實踐大學日間部 退學申請書

姓　名		學 號		班級	學系(所) 年　　班
地　址				電話	
退學年度	_____學年度第_____學期				
自請退學原　　因	☐ 轉學(_____校_____系) ☐ 重考 ☐ 志趣不合 ☐ 其他_____				
勒令退學原　　因	☐ 學業成績(1/2 或 2/3 累計兩次)　☐ 逾期未註冊 ☐ 修業年限屆滿 ☐ 休學逾期未復學　☐ 操行不及格　☐其它_____				

家 長 簽 章	(請家長親簽，勒退及研究生免簽)	學生簽名	(本人以上所填資料屬實,並已詳閱且瞭解相關規定)	申請日期	

※本申請書填寫完畢，請先至註冊課務一組登記，始辦理後續流程。

※退費標準以向註冊課務一組申辦登錄日作為計算退費基準日；惟若自申辦登錄日起 **15 日內**未完成全部手續者，則以手續完成日作為計算退費基準日。

(一)登記

❶註冊課務一組	☐學生登記。 確認學生證 ☐有(植印機離校註記、展期系統) ☐無(線上掛失確認)　　申辦登錄日期：　年　月　日

(二)核決流程(✱勒令退學者免簽核決流程，僅需辦理離校手續流程)

❶導師意見	❷系(所)主任意見	❸院長（決行）

(三)離校手續流程

❶系(所)辦公室	❷會計室（L 棟 2F）	❸生輔一組(G 棟 1F)
	☐退費標準	☐就貸、減免 ☐弱勢助學金 ☐僑外生輔導
❹軍訓室(G 棟 2F)	❺衛保組（G 棟 1F）	❻圖書館(N 棟 B1)
☐住宿 ☐兵役	☐學生保險	☐繳還所借圖書
❼國際事務處(B 棟 1F)	❽註冊課務一組承辦人(L 棟 1F)	❾註冊課務一組組長（L 棟 1F）
☐大陸地區學生(本地生免)	☐卡務系統(校內功能註銷) ☐課務系統登錄	

說明：**轉學(修業)證明書**：須辦妥退學離校手續後約 3 天始可完成，請同學提早申請；持收據親至註冊課務一組櫃台領取或自備並填妥掛號回郵信封，交由註冊課務一組代為郵寄。

106.2.13 修訂