108學年 第 1 學期「日間學制-大學部」學生選課流程

延修生
(請參見P6)

學士班一般生
(含轉系生-新學號)

復學生
(請參見P6)

新生
(請參見P6)

通識必修課程分組【網路即時選課】(操作流程請參見 P14 圖示)【此時段不受理：重補修生】
***5/22(三)12:10起~5/23(四)17:00止 選 大學英文(4)**
-選大學英文(4)《限日間學士班大二升大三學生【升日應三甲、乙、ETP三年級 不必選】》
***5/23(四)12:10起~5/24(五)17:00止 選 體育(3)、大學英文(3)**
-選 體育(3) 的班級《限日間學士班大一升大二學生》【升ETP二年級 不必選】
-選 大學英文(3)《限日間學士班大一升大二學生【升日應二甲、乙、ETP二年級 不必選】》
(此階段未選體育(3)、大學英文(3)(4)課程者，採電腦自動分班，並不得要求更換班級。)

選課前，請先進入「**校務資訊系統**」**完成個人基本資料**的輸入。(未輸入者將無法透過網路選課。)

大一(含大一復學生)體育(1)課程分組網路即時選課【不含重補修生】
8/20(二)10:00起每天24小時至8/22(四)16:00止
(此階段未選體育(1)，採電腦自動分班，並不得要求更換班級)。

【現場申請選課】 (請參見P9)
6/3(一)13：30起至15：30止，選課申請表及辦理地點皆於各開課單位辦公室(各單位請參見P5)
可申請加退科目：本系(所)級當年級、高年級必修科目、限現場選課科目
(是否同意課程之加退，係由開課單位審核，如被擋修課程仍在課表內，請利用本階段退選)

【網路加退選登記】6/4(二) 15:00起每天24小時至6/7(五)16:00止 (請參見P10)
此時段不受理：本系(所)當年級必修課、高年級必修課、限現場選課的科目、日間部體育(1)、(3)、國文(1)、大學英文(1)、(2)、(3)、(4)【網路加退選登記前，須完成所修全部課程之教學評量，登記完成不代表已加退該課程，還需查詢登記結果】
博雅精選五大學群/興趣自選課程於本階段加退選登記期間，以未曾修過該學群課程者，始得登記，重複登記者予以刪除該學群課程登記申請。

開放網路查詢【網路加退選登記結果】7/10(三)起每天24小時至9/14(六)止

【遠距課程現場選課】6/17(一) 9:00起至6/21(五)16:00止 請參見P6

【現場申請選課】 請參見P8
8/28(三)13:30~15:00 可申請加退科目：本系(所)級當年級、高年級必修科目《身份限新生、當年度轉學生》
(是否同意課程之加退，係由開課單位審核，如抵免課程仍在課表內請利用本階段退選)

日間學制課程【網路即時選課】請參見P11
第一階段開放時間：『9/2(一)10:00~16:00止』
第二階段開放時間：『9/6(五)16:00起每天24小時至 9/14(六)23:00止』
*除了系(所)當年級、高年級必修課及限現場選課之外的課程，都可於此時段進行加退選，馬上查詢個人課表即可看到是否完成加退選。

『跨學制、跨所、遠距課程』現場申請選課 請參見P11
9/16(一) 日間學制部課程：09:00~10:30 進修學制課程：17:30~20:00
選課申請表及辦理地點皆於各開課單位辦公室(請參見P5)(是否同意課程之加退，係由開課單位審核)
遠距課程辦理地點： L棟3樓-教學發展中心(請參見P6)

學生查核個人選課科目
10/1(二)起 務必自行至校務資訊系統『學生課表查詢』點選**條列式課表**仔細查核確認
若已現場完成選課，系統卻未呈現者，日間學制課程請於10/4(五)中午12:00以前，持現場申請時填寫的加退選申請單學生留存聯，至教務處註冊課務一組詢問

選課其他相關時間

＊請務必**詳閱本冊(加退選作業要點)內容**，有任何問題請務必於上班時間向相關單位洽詢，聯繫方式及地點請參閱P5。

1. 【開放確認108-1個人課表】學生請至校務資訊系統，確認課表：第一階段：5/31(五)、第二階段：10/1(二)
2. 辦理就學貸款的同學請於【網路加退選登記】階段完成選課，以免造成繳費單之費用不足、或溢貸等狀況。
3. 【延修生註冊】9/11(三)9:00~16:00 延修生繳費並辦理註冊手續，請務必於9/2前先完成網路即時選課，(會計室以9/2之選課資料作為**9/11註**冊繳費依據)。
4. 【公告取消開課科目】凡選課人數未達開班人數的科目即取消開課，公告於教務單位網頁，第一階段：7/2(二)、第二階段：9/18(三)
5. 軍訓課程「網路加退選」有問題者，請於9/9(一)~9/12(四) 9：00~16：00 親至G棟2樓軍訓室辦理。
6. 【課程異常處理】9/9(一)~9/12(四) 09:00~16:00，可至各開課單位詢問處理， 除跨學制之外其它需要人工處理之課程，例：擋修課仍在課表內。
7. 【校外學生跨校現場申請選課】

*9/16(一)日間學制課程請於13:30~15:30至註冊課務一組(L棟1F)、進修學制課程請於20:30~22:00至進修教務組辦公室(A棟1F)辦理，
*請先至本校註冊課務一組網頁下載「外校生校際選課申請表」並於選課前簽核完成，再依規定時間，併同原校核發跨本校選課之證明文件至本校辦理現場申請選課。

108學年 第 1 學期「日間學制-研究所」學生選課流程

研究生(含博班)

【現場申請選課】 (請參見P9)
6/3(一)13：30起至15：30止，選課申請表及辦理地點皆於各開課單位辦公室(各單位請參見P5)
可申請加退科目：本系(所)級當年級、高年級必修科目、限現場選課科目
(是否同意課程之加退，係由開課單位審核，如被擋修課程仍在課表內，請利用本階段退選)

【網路加退選登記】6/4(二) 15:00起每天24小時至6/7(五)16:00止 (請參見P10)
此時段不受理：本系(所)當年級必修課、高年級必修課、限現場選課的科目、
(網路加退選登記前，須完成所修全部課程之教學評量，登記完成不代表已加退該課程，還需查詢登記結果)

開放網路查詢【網路加退選登記結果】7/10(三)起每天24小時至9/14(六)止

日間學制部課程【網路即時選課】請參見P11
第一階段開放時間：『9/2(一)10:00～16:00止』
第二階段開放時間：『9/6(五)16:00起每天24小時至 9/14(六)23:00止』
*除了系(所)當年級、高年級必修課及限現場選課之外的課程，都可於此時段進行加退選，馬上查詢個人課表即可看到是否完成加退選。

『跨學制、跨所、遠距課程』現場申請選課 請參見P11
9/16(一) 日間學制課程：09:00～10:30 進修學制課程：17:30～20:00
選課申請表及辦理地點皆於各開課單位辦公室(請參見P5)(是否同意課程之加退，係由開課單位審核)
遠距課程辦理地點： L棟3樓-教學發展中心(請參見P6)

學生查核個人選課科目
10/1(二)起 務必自行至校務資訊系統『學生課表查詢』點選**條列式課表**仔細查核確認
若已現場完成選課，系統卻未呈現者，日間學制課程請於10/4(五)中午12:00以前，持現場申請時填寫的加退選申請單學生留存聯，至教務處註冊課務一組詢問

選課其他相關時間

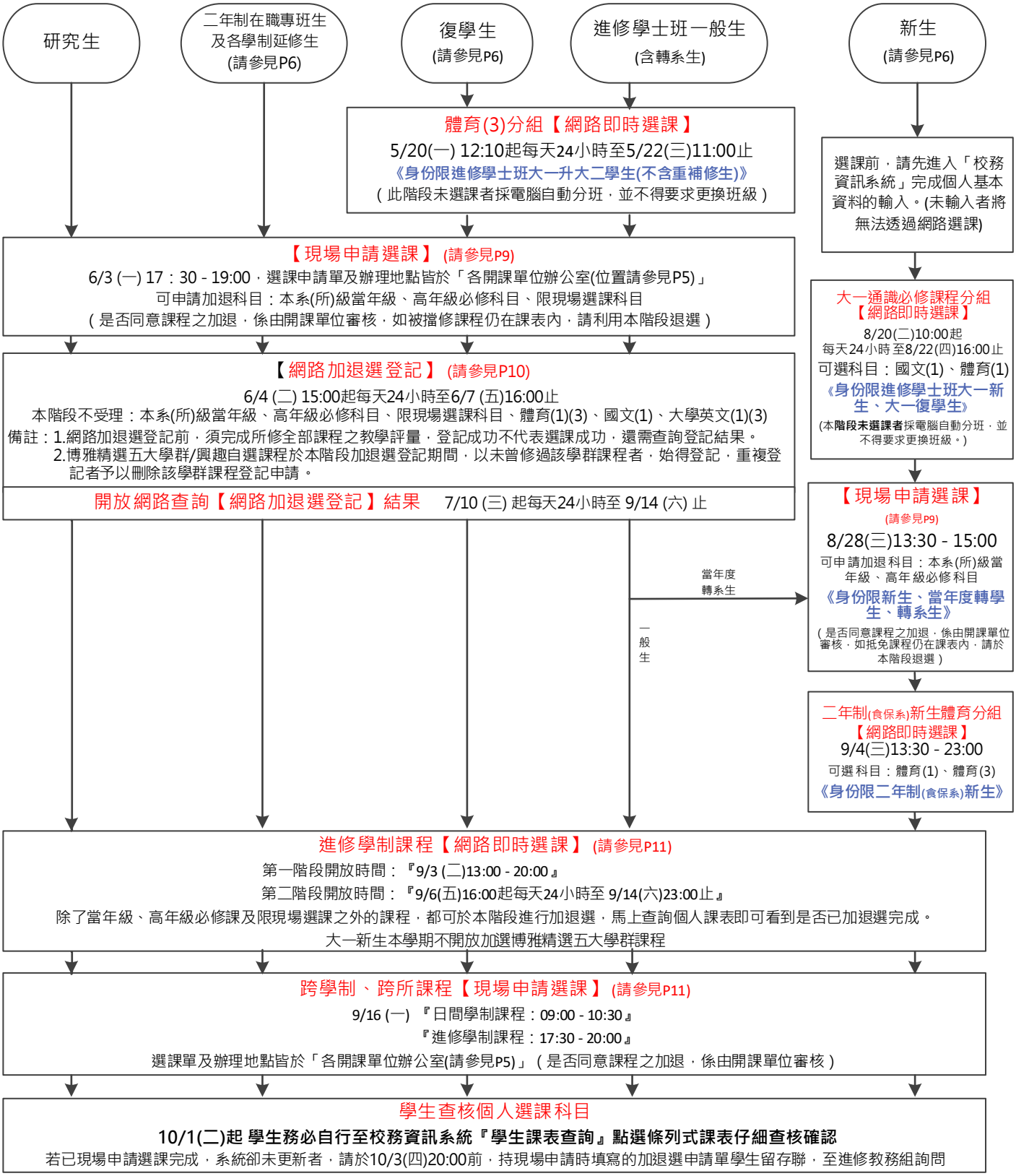
＊請務必**詳閱本冊(加退選作業要點)內容**，有任何問題請務必於上班時間向相關單位洽詢，聯繫方式及地點請參閱P5。

1. **【開放確認108-1個人課表】**學生請至校務資訊系統，確認課表：第一階段：5/31(五)、第二階段：10/1(二)
2. 辦理就學貸款的同學請於【網路加退選登記】階段完成選課，以免造成繳費單之費用不足、或溢貸等狀況。
3. **【延修生註冊】** 9/11(三)9:00~16:00 延修生繳費並辦理註冊手續，請務必於9/2前先完成網路即時選課，(會計室以9/2之選課資料作為9/11註冊繳費依據)。
4. **【公告取消開課科目】**凡選課人數未達開班人數的科目即取消開課，公告於教務單位網頁，第一階段：7/2(二)、第二階段：9/18(三)
5. **【課程異常處理】**9/9(一)～9/12(四) 09:00～16:00，可至各開課單位詢問處理， 除跨學制之外其它需要人工處理之課程，例：擋修課仍在課表內。
6. **【校外學生跨校現場申請選課】**

*9/16(一)日間學制課程請於13:30～15:30至註冊課務一組(L棟1F)、進修學制課程請於20:30～22:00至進修教務組辦公室(A棟1F)辦理，

*請先至本校註冊課務一組網頁下載「**外校生校際選課申請表**」並於選課前簽核完成，再依規定時間，併同原校核發跨本校選課之證明文件至本校辦理現場申請選課。

108學年度 第1學期 「進修學制」學生選課流程



選課其他相關時間

* 辦理就學貸款的同學請於【網路加退選登記】階段完成選課，以免造成繳費單之費用不足、或溢貸等狀況。
* 選課前請務必詳閱本冊(加退選作業要點)內容，開課單位聯繫方式、上班時間及地點請參閱P5。

1.【開放確認108-1個人課表】學生請至校務資訊系統，確認課表：第一階段：5/31 (五)、第二階段：10/1 (二)

2.【延修生註冊】9/11(三)16:00~19:00 延修生繳費並辦理註冊手續
(進修學制延修生請務必於9/3前先完成網路即時選課，會計室以9/3之選課資料作為9/11註冊繳費依據)

3.【公告取消開課科目】凡選課人數未達開班人數的科目即取消開課，公告於教務單位網頁
第一階段：7/2 (二)、第二階段：9/18 (三)

4.【課程異常處理】9/9(一)~9/12(四) 每日09:00~16:00，各開課單位僅受理，除跨學制之外其它需要人工處理之課程而非選課，例如：擋修課仍在課表內。

5.【校外學生跨校現場申請選課】9/16(一)日間學制課程請於13:30~15:30至註冊課務一組，進修學制課程請於20:30~22:00至進修教務組辦公室辦理，請先至本校進修教務組網頁下載「外 校生校際選課申請表」並於選課前簽核完成，再依規定時間，併同原校核發跨本校選課之證明文件至本校辦理現場申請選課。