



實踐大學

108 學年度第 2 學期

加退選作業要點



實踐大學 教務處 註冊課務一組 編製

目 錄

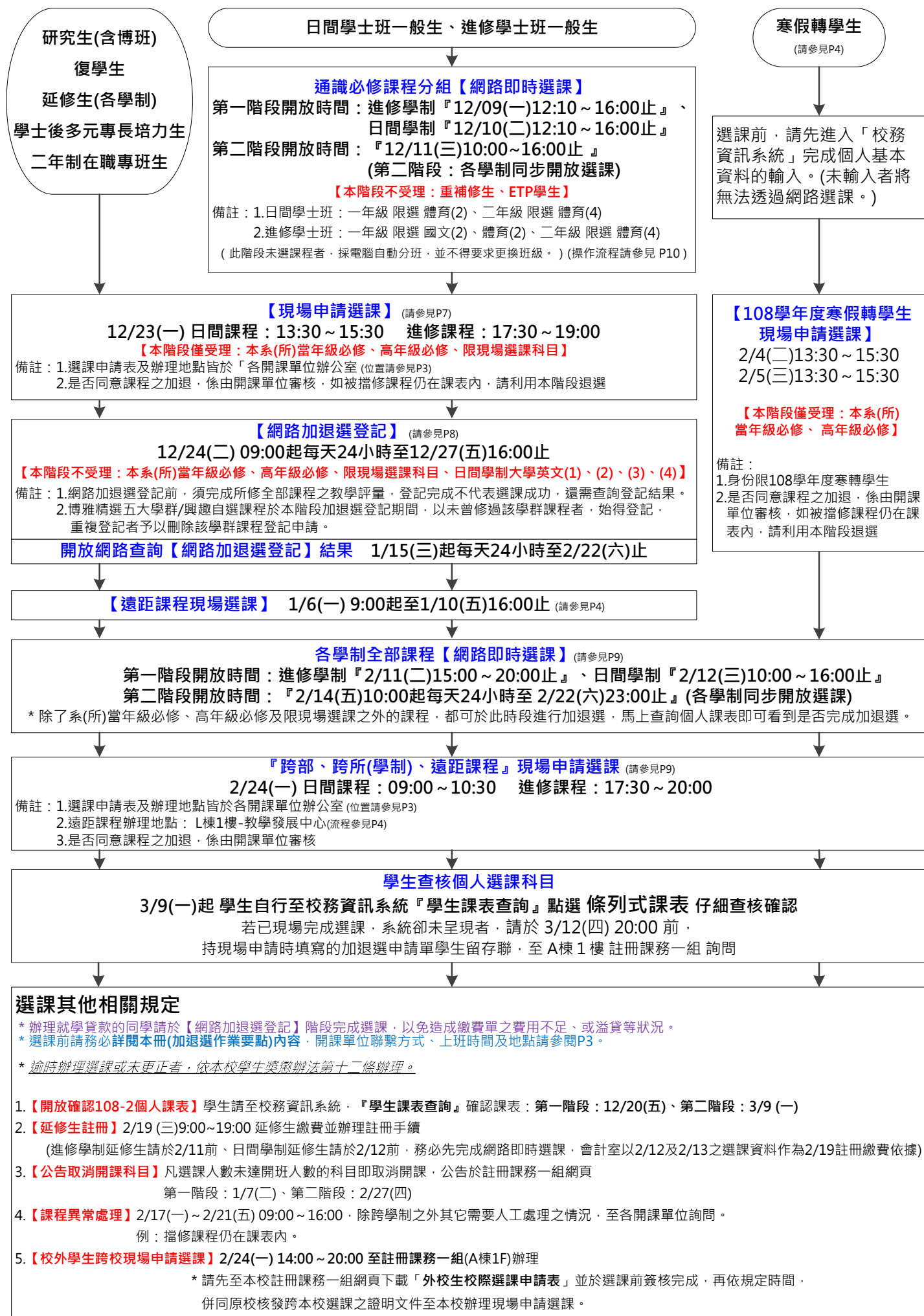
◎各學制學生選課流程	1
◎學雜費相關作業流程	2
◎現場選課辦理地點及諮詢單位	3
◎加退選作業方式(電腦網路選課、現場申請選課、遠距課程選課)	4
◎特殊身份學生選課相關規定(延修生、復學生、多元培力生、當年度寒轉生)	4
◎通識課程重(補)修相關規定	5
◎學分數上下限	6
◎其他注意事項	7
◎「加退本系(所)級必修科目」現場申請選課	7
◎「網路加退選登記」	8
◎「網路即時選課」	9
◎「跨部及研究生跨所(學制)現場申請選課」	9
◎行事曆	9
◎附錄(以 104 上為範例-「通識即時選課-通識課程分組」操作畫面說明)	10
◎附錄(以 104 上為範例-「網路加退選登記」操作畫面說明)	12
◎附錄(以 104 上為範例-「網路即時選課」操作畫面說明)	15

加退選作業要點網址

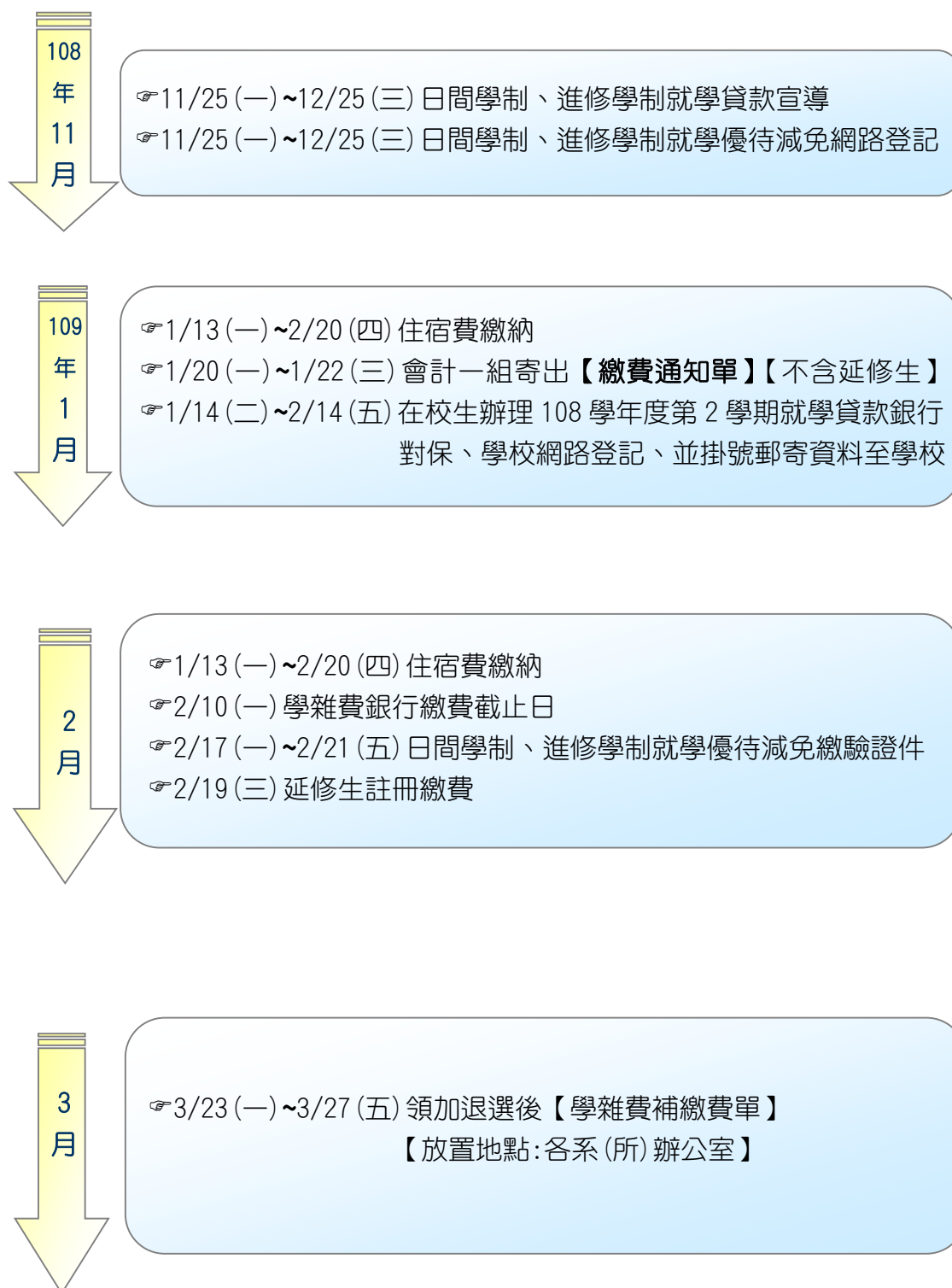
實踐首頁→在校學生→校務資訊系統→選課專區→加退選作業要點

實踐首頁→行政單位→教務處→註冊課務一組→公告事項/課務/選課→加退選作業要點

108學年 第 2 學期 「各學制」 學生選課流程



學雜費相關作業流程



◎ 選課諮詢單位：

◎ 現場選課辦理地點及諮詢單位：

科目	單位及地點	聯絡:學校總機 (02) 2538-1111	學期間 上班時間	備註
各系(所)專業必修、選修科目	各系(所)辦公室		(週一至週五) 8:00-12:00 13:00-17:00	
通識必修科目	博雅學部 (L棟3樓)	分機 1701	(週一至週五) 8:00-12:00 13:00-17:00	1. 大學英文、全校共同選修(軍訓類)及(外語類)請使用「網路選課」,特殊情況方至開課單位現場詢問處理。 2. 博雅學部課程除開學當週(2/17~2/21)的「選課異常處理」階段至各開課單位辦理外,其餘「現場選課」請至「公告地點」辦理。
軍訓課 全校共同選修 (軍訓類)	軍訓室 (G棟2樓)	分機 3717	(週一至週五) 日: 8:00-12:00 13:00-17:00 進: 17:00-22:00	
全校共同選修 (外語類) 大學英文 (1) (2) (3) (4)	語言中心 (L棟5樓)	分機 2512	(週一至週五) 8:00-12:00 13:00-17:00	
體育類課程	體育室 (M棟2樓)	分機 3812	(週一至週五) 8:00-12:00 13:00-17:00	
國際交流學程	各開課系(所) 辦公室	分機 1162	(週一至週五) 8:00-12:00 13:00-17:00	
密碼、網路選課 問題	圖書暨資訊處	分機 1835	(週一至週五) 8:00-12:00 13:00-17:00	ccmis@g2.usc.edu.tw
課程相關問題	教務處註冊課務一組	分機 2111	(週一至週五) 8:00-12:00 13:00-20:00 (週六) 8:00-16:30	class@g2.usc.edu.tw

* 寒假期間(1/20~2/6)上班時間:(週一至週四) 9:00~16:00

* 全校休假日 1/23~2/2。

* 課程內容、師資則須向開課單位查詢

◎ 加退選作業方式：

方 式	說 明
<ul style="list-style-type: none"> ☐ 通識必修課程分組網即時選課 ☐ 網路加退選登記 ☐ 網路即時選課 	網址：實踐首頁→資訊服務→校務資訊系統
↙現場申請選課	以下情形，均須填寫申請表，在現場選課時間內辦理： 一、加退本系(所)級必修科目 二、寒轉學生現場申請選課 三、跨部及跨所(學制)現場申請選課
→遠距課程選課	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在原屬校(區)提出申請現場辦理時間：第一次 109/1/6~1/10；第二次 2/24。 2. 申請表請上網至教務處註冊課務一組網頁/表單下載/課務表單。 3. 修習遠距課程不需額外繳交學分費。 4. 選課程序確認完成後，教發中心將另行通知上課相關事宜。 5. 辦理地點：教學發展中心(L棟1樓)

◎ 特殊身份學生選課相關規定：

身份	說 明
延 修 生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選修「本部」課程：與一般在校生相同一律利用網路選課。 2. 選修「跨部」課程：採現場選課(109/2/24)方式。
復 學 生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 復學生修讀課程與學分，需以入學時指定依據之學年度課程與學分為準(提高編級或降轉生除外)。 2. 以往復學生本年級之必修課程，係由選課系統自動產生復學歸屬班級之必修課程，於是造成復學生對必修課程選課之誤解，為避免上述選課之誤解，自96學年度起各學期所有復學生所有課程皆須自行選課，系統不再主動產生選課。 3. 各年級復學生請自行利用「加退本系(所)級必修科目」(108/12/23)現場選課時間辦理加選必修科目。
多元專長 培 力 生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請自行利用「加退本系(所)級必修科目」(108/12/23)現場選課時間辦理加選必修科目。
當 年 度 寒 假 轉 學 生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專業必修科目：本系專業必修科目須在本班上課，其選課已由電腦自動產生，不須辦理加選手續，但如需補修本系低年級的必修科目，因「衝堂」而必須換班上課時，請利用 2/4、2/5 現場選課的時間至「系辦公室」提出申請。 2. 當學期通識必修科目：此類科目須在本班上課，除有必要原因，不得換班。 體育(4)請利用 2/4、2/5 現場選課時間至體育室辦理。 3. 專業選修科目：除開課單位特別要求，否則學生一律自行利用「網路即時選課」階段選課。 4. 通識興趣自選必修科目/博雅精選五大學群、外系之課程：此類課程須自行利用「網路即時選課」辦理。

◎ 通識課程重(補)修相關規定：

重補修新舊課程對照表，可上博雅學部網站查詢 <http://ge.usc.edu.tw/>
辦理方式及時間，請參見 P1；辦理地點，請參見 P3。

科目名稱	注意事項
日間學制及進修學制 國文(2) 家庭科學 生活藝術 歷史思維與世界文明	<p>日間學制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大一國文自 105 學年度起不再分組，大一國文(2)將從系統的大一國文(1)修課名單轉檔至國文(2)。 2. 重(補)修大一國文者，請自行於『網路即時選課』時段加選。 3. 重(補)修「家庭科學」或「生活藝術」課程，103 學年度(含)以前入學者，因學分數不同，請選修開課在日補二甲、日補二乙的「家庭科學」或日補三甲的「生活藝術」。 4. 重(補)修民主與社會課程者，請選修博雅精選五大學群-公民社會學群課程後，至教務單位填寫課程抵換申請。 5. 重(補)修「歷史思維與世界文明」課程者，請自行於『網路即時選課』時段加選。 <p>進修學制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 重(補)修大一國文者得自行選擇合適的班級，惟已修習及格之組別(如散文、小說、哲學、詩詞、戲曲)不得重複修習。 2. 重(補)修「家庭科學」或「生活藝術」課程，103 學年度(含)以前入學者，因學分數不同，請選修開課在進補二甲的「家庭科學」或進補三甲的「生活藝術」。
軍訓類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 101 學年度(含)以前入學，須重補修者，請依對應課程選課： 原「軍訓-國防安全」請對應「全民國防教育軍事訓練課程-國防政策」重補修； 原「軍訓-軍事科學」請對應「全民國防教育軍事訓練課程-國防科技」重補修。 2. 特殊情況之日間學制學生，請於規定時間 109 年 2/17 (一)~2/21 (五) 上班時段 (9:00~16:00) 親至 G 棟 2 樓軍訓室辦理。
日間學制及進修學制 體育(2)、體育(4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重補修體育課程者，不限選課項目，惟須修習不及格年級與學期之體育課程，且同一天不得修習兩門體育課程，若一天修習兩門體育課程，將自動刪減其中一門體育課程。 2. 重補修同學請自行於「網路即時選課」加選欲上課班級，惟每門課程人數已達上限就無法加選，亦不辦理現場申請選課。
在職專班 體育-休閒運動(4)	
日間學制-大學英文(1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大一同學大學英文(1)不及格或停修同學，會依照上學期大學英文(1)原上課時段自動帶出大學英文(1)課程，同學無須自行加選。 2. 大一同學若修習大學英文(1)體保班不及格者，將編入大學英文(1)原英文上課時段。 3. 重補修同學請自行於『網路即時選課』加選欲上課班級，惟每門課程人數若已達上限就無法再加選，亦不辦理現場申請選課。
日間學制-大學英文(2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日間學制學生大學英文(1)不及格者不得修習大學英文(2)。 2. 重補修同學請自行於『網路即時選課』加選欲上課班級，惟每門課程人數若已達上限就無法再加選，亦不辦理現場申請選課。
日間學制-大學英文(3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「大學英文(3)」採興趣分組上課，重補修同學請自行於『網路即時選課』加選欲上課班級及組別，惟每門課程人數若已達上限就無法再加選，亦不辦理現場申請選課。 2. 學號 A08 同學不得提前修習大學英文(3)。
日間學制-大學英文(4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「大學英文(4)」採興趣分組上課，注意!選課時不可以選與大二「大學英文(3)」英文興趣自選科目相同：例如：大二上學期已修習「大學英文(3)辦公室英語」，大三上學期不可以再選「大學英文(4)辦公室英語」，需選修另一門興趣自選科目。 2. 學號 A07、A08 同學不得提前修習大學英文(4)。 3. 重補修同學請自行於『網路即時選課』加選欲上課班級及組別，惟每門課程人數若已達上限就無法再加選，亦不辦理現場申請選課。
進修學制-大學英文(2)	<p>重補修同學請自行利用『網路加退選登記』、『網路即時選課』加選欲上課班級，惟每門課程人數若已達上限就無法再加選，亦不辦理現場申請選課。</p>
進修學制-大學英文(4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「大學英文(1)(2)」任一科目不及格，需先修過且及格，方得修習「大學英文(4)」。 2. 重補修同學請自行利用『網路加退選登記』、『網路即時選課』加選欲上課班級，惟每門課程人數若已達上限就無法再加選，亦不辦理現場申請選課。

附註：

- (一) 107學年度起入學學生博雅精選五大學群課程網路自由選課，畢業前須修畢五大學群至少各一門課程，合計10學分。
- (二) 108學年度起入學新生大一下學期開放博雅精選五大學群課程網路自由選課，畢業前須修畢不同學群4門課程，合計8學分。博雅精選五大學群/興趣自選課程於本階段加退選登記期間，以未曾修過該學群課程可，使得登記，重複登記者予以刪除該學群課程登記申請。
- (三) 自103學年度起，「英文(1)(2)(3)(4)」更新課程名稱為「大學英文(1)(2)(3)(4)」。
- (四) 應外系、管理學院國際企業英語學士學程不得跨系修習大學英文課程。
- (五) 102學年之前(含102)入學學生，英文(1)(2)任一不及格者，需先修過且及格，方得修習英文(3)(4)。
- (六) 103學年度入學以後(含103學年度)之日間學制學生，大學英文(1)(2)(3)(4)採學期擋修制，如大學英文(1)不及格者不得修習大學英文(2)，以此類推。
- (七) 日間學制大學英文(1)、大學英文(2)、大學英文(3)(4)興趣分組可利用「網路即時選課」作重補修選課。但日間學制不得跨學制至進修學制修習。
- (八) 日間學制、進修學制大學英文課程依年級依序開課，同學不得提前修習大學英文課程。
- (九) 重補修日間學制及進修部學制一、大二體育類課程注意事項：
重補修或跨學制修習大一、大二體育課程同學於選課手續未完成前，須每週擇一門體育課程上課，課後請任課老師簽准「上課出席證明單」，並交給該學期任課老師，未出示「上課出席證明單」者，依體育正課成績考核辦法予以扣分。

◎ 學分數上下限？

1. 日間學制一

年級	最低學分數	最高學分數
研究所	各所自訂	
日間學士班一~三年級(建築系四年級)	16	25
日間學士班四年級(建築系五年級)	9	25
延修生	至少一門課	25

2. 進修學制一

年級	最低學分數	最高學分數
研究所碩士在職專班	各所自訂	
進修學士班一~四年級	9	25
學士二年制在職專班一~二年級	9	25
延修生	至少一門課	25

3. 超修學分的條件？

前一學期學業平均成績八十分(含)以上或因修習學程、輔系、雙主修，得加修四至六學分。

◎ 其他注意事項

- 一、鑑於偶有同學被盜用密碼，被人擅自加選或退選其選課，故強烈建議同學更改密碼。更改密碼請至實踐大學網站 ->校務資訊系統。
- 二、由於科目序號為流水號，同學很容易不小心按錯鍵或因現場選課人工輸入錯誤而產生選課錯誤的問題，請各位同學於選課作業完成後，務必再次至校務資訊系統查詢選課表，以確認實際所選的課程與想選的課程相符。
- 三、下列 4 點屬「選課異常」狀況，同學務必於選課更正時間親自到教務處註冊課務一組說明並辦理必要的加退選，凡不主動辦理者，教務處會依學則及選課辦法處理。
 1. 衝堂：所選兩個以上之科目上課時間相同者。
 2. 重覆修習：修習以前已修過或已抵免之科目，教務處將主動刪除本學期所選科目（只要科目名稱完全相同者，不論學分數是否相同，即為重覆修習）。
 3. 學分超高或學分不足：本學期修習總學分數超過可修習學分數之上限或低於應修習學分數之下限者，大學部學分上下限相關規定大學部請參閱『學則第 11 條』，研究所則由各所自訂。
 4. 跨部科目學分數超過1/3 限制：跨部修課學分數超過本學期修習總學分數之 1/3。
- 四、請各位同學進入校務資訊系統/選課專區/學生課表查詢，仔細核對是否與所選課程相符，包括開課班級及科目名稱都必須仔細核對。
- 五、若有發生選課錯誤時，請同學攜帶可佐證之選課資料（例如現場選課時填寫的現場選課單），依規定時程至教務單位辦理選課更正，切記不要直接請任課老師將你的名字登錄在記分冊中或從記分冊中刪除，以免將來產生學期末老師上網登錄成績時，因電腦系統中沒有你的選課資料而無法給你成績，或系統中有你的選課資料而必須給你零分的問題。
- 六、2 月 10 日（一）為學校註冊繳費截止日，學生應完成註冊繳費，凡未於期限內完成全額繳費者，視同未完成註冊手續。開始上課日起兩週內仍未完成繳費註冊手續，依本校學則處理。有關學費及繳費相關事項請至實踐大學->會計室查詢。
- 七、課程加退選結束，完成選課手續，須補繳各項學雜（分）費者，若未於規定期限內繳交，學期結束前不能查詢、申請成績、停修及加退次學期課程，其他限制請查詢相關規定。

◎ 「加退本系（所）級必修科目」現場申請選課：

1. 辦理條件：

說 明	備 註
退選該系（所）該年級必修科目	須符合選課辦法規定。
加選該系（所）該年級必修科目	因電腦漏列者。
加選該系（所）高年級必修科目	須符合選課辦法第十八條的規定。
備註限「現場選課」的科目	含跨系（所）之限現場選課的科目。

2. 辦理程序：

- (1) 填寫「申請表」。（*表格可在系（所）辦公室取得）
- (2) 至相關開課單位辦理。
- (3) 全部辦完後將申請表第一聯繳回所屬系（所）彙整後送教務處註冊課務一組備查，第二聯學生留存。

備註：辦理本次選課時，如該系（所）因故無法用電腦辦理，同學須持經核可後的申請表至 教務處註冊課務一組 電腦建檔，才算選課完成。

🔔 實踐大學大學部選課辦法規定：

透過「網路加退選登記」次學期課程前，須完成當學期所修全部課程之教學評量。 (102年9月17日 102學年度第1學期教務會議修正)

◎ 「網路加退選登記」：(操作流程請參見 P12 圖示)

(A) 何謂批次處理：

此次選課採用網路登記方式，俟登記日期結束後，電腦才整批處理所有同學的資料，所以同學須等電腦處理過後才能知道加退選登記的結果。

(備註：同學登記成功，並不代表已加選或退選該科目。)

(B) 那些科目不能在此階段登記：

- 日間學制大學英文(1)、(2)、(3)、(4)
- 跨部科目 (即日間學制與進修學制互跨) (*限於「跨部現場選課」時申請辦理)
- 學士班、碩士班不可跨學制選課。
- 加選本系(所)該年級及高年級必修科目。(*限於「加退選本系(所)必修科目」現場選課時申請辦理)
- 退選本系(所)該年級必修科目。(*限於「加退選本系(所)必修科目」現場選課時申請辦理)
- 非本系生或非以該系為輔系或雙主修而加選限本系生修習的科目。
- 限現場選課的科目。
- 日間學士班一、二年級及進修學士班一、二年級同學不可選修「全校共同選修體育類」。除上述身分之外，其它可選修的學生，每學期限修一門全校共同選修體育課。
- 以上之情形，在您網路登記以上科目時，會出現不合乎規定的訊息而拒絕處理該科目。

(C) 那些情況下，同學即使登記了，但電腦批次處理時會顯示未加退選成？

- 加選與已選修科目上課時間衝突的科目。
- 加選本學期已選修的科目。
- 加選後，總修習學分超過學分上限。
- 退選後，造成總修習學分低於學分下限。
- 退選後，造成低於開班人數限制。(選修科目人數是否設限，由開課單位決定)

(D) 當加選登記人數超過該科目人數上限時，電腦處理的優先次序：以下如遇相同優先次序時，則由電腦依亂數方式處理。

- 各系所專業科目(含必修及選修)優先次序依序為：
本系(所)該年級生→本系(所)高年級生→本系(所)低年級生→雙主修生→輔系生→其它
- 通識及全校共同選修科目：本部高年級生優先。
- 進修學制全校共同選修(體育類)課程，不論何種身份的學生登記，一律以電腦依亂數方式處理。

◎ 「網路即時選課」：(操作流程請參見 P15 圖示)

(A) 何謂即時處理：

同學可立即知道選課結果，先進入系統的同学先處理，不同於「網路加退選登記」有身份上優先次序的設定。

(B) 那些狀況，無法加選？

- 跨部科目（即日間學制與進修學制互跨）（*限於「跨部現場選課」時申請辦理）
- **學士班、碩士班不可跨學制選課。**
- 加選本系(所)該年級及高年級必修科目。（*限於「加退選本系(所)必修科目」現場選課時申請辦理）
- 非本系生或非以該系為輔系或雙主修而選限本系生修習的科目。
- 限現場選課的科目。
- 日間學士班一、二年級及進修學士班一、二年級同學不可選修「全校共同選修體育類」。其它可選修學生每學期限修一門全校共同選修體育課。
- 和已選修科目上課時間衝突的科目。
- 本學期已選修之科目。（*如擬換班修課，須先退選成功才能加選）
- 加選的科目，已無缺額時。
- 加選後，總修習學分超過學分上限者。

(C) 那些狀況，無法退選？

- 退選本系(所)該年級必修科目。（*限提出申請於「加退選本系(所)必修科目」現場選課時辦理）
- 退選後，造成總修習學分低於學分下限時。
- 退選後，造成低於開班人數限制時。（選修科目人數是否設限，由開課單位決定）

◎ 「跨部及研究生跨所（學制）現場申請選課」：

(A) 辦理條件：**2/24 (一) 跨部選課**（須符合選課辦法第六條的規定）。

(B) 辦理程序：

- (1) 填寫「申請表」。（*表格可在系(所)辦公室領取）
- (2) 至各相關開課單位辦理。
- (3) 全部辦完後將申請表第一聯繳回所屬系(所)彙整後送 教務處註冊課務一組備查，第二聯學生留存。

備註：其它特殊情況無法在「網路即時選課」時辦理者，請於開學第一週 2/17 (一)~2/21 (五) 至開課單位處理您的選課異常。

◎ 「行事曆」：下載路徑請至 [實踐大學首頁](#) → [關於實踐](#) → [行事曆](#)

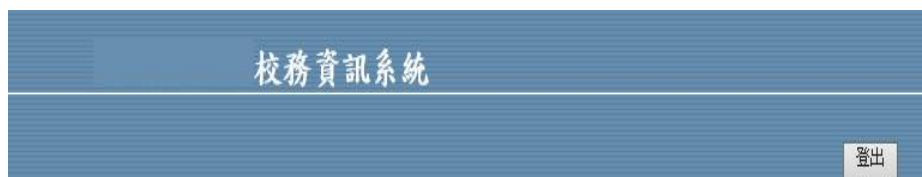
通識必修課程分組選課流程

Step1.至校務資訊系統中，輸入個人學號及密碼，按『登入』

首次登入系統學生：

- 1、預設密碼為西元年生日八碼。
(例如：生日為1990年1月2日，則密碼19900102)
- 2、遞補生：使用【忘記密碼】功能，變更密碼。
- 3、學生帳號同一時間只能登入一次，離開系統時，必須正常【登出】，否則系統將自動鎖定三分鐘無法登入。

Step2. 『進入通識必修課程分組選課』(開放時間及相關規定，請參閱加退選作業要點)



進入通識必修課程分組選課

進入校務資訊系統

通識必修課程分組【網路即時選課】(本階段不含重補修生)

Step3.選擇『通識必修課程分組選課』功能



服務名稱	開放日期	截止日期
通識必修課程分組選課	106/05/15	106/05/27
學生課表查詢	永久開放	永久開放
全校課程表查詢系統	永久開放	永久開放


Step4.點選『加選』或『退選』按鈕，進行通識即時加退選

實踐大學

*學號: 姓名: 黃

*學年: *學期:

開課班級	科目	已選成功課程		加退選
		序 號	科 目	
日國選丙	(J15)國文(1)	025302	(I38)國文(1)散文-亞洲華語散文欣賞	退 選
日體一丙	(JK2)體育(1)	027704	(JM1)體育(1)桌球	退 選



Step5.可選擇『學生課表查詢』，檢視該科目是否加退選完成

實踐大學
學生課表查詢

學號: A030 姓名: 張 查詢時間: 104年11月19日 14:32:48

學年: 學年度: 學期:

科目序號	學年	學期	班別	科目代碼	科目名稱	學期別	修別	學分數	上課時數	教師	教室	星期(節次)	是否抵免	是否停修	備註
035200	104學年度	上學期	(7221) 日語二甲	175	(175) 電腦輔助設計(一)	單	專必	2	2.0	韓○國	N201	一(08,09)			收費項目: [電腦及網路資源使用費] 限本系生
035400	104學年度	上學期	(7221) 日語二甲	953	(953) 家庭科學	單	通必	2	2.0	謝○堯 邵○麟 連○玉	F301 F301 F301	五(08,09) 五(08,09) 五(08,09)			講座式課程
035600	104學年度	上學期	(7221) 日語二甲	F12	(F12) 織物染色與檢驗	單	專必	2	2.0	謝○堯	H307	一(06,07)			限本系生
035700	104學年度	上學期	(7221) 日語二甲	FP5	(FP5) 服裝構裝製作(3)	單	專必	3	3.0	葉○慧	H409	二(02,03,04)			需先修習服裝構裝製作(1)(2)限本系生
035900	104學年度	上學期	(7221) 日語二甲	FP9	(FP9) 服裝設計(1)	單	專必	3	3.0	潘○瑞	A306	四(02,03,04)			限本系生
036100	104學年度	上學期	(7221) 日語二甲	FQ6	(FQ6) 立體裁剪(1)	單	專必	3	3.0	葉○慧	H409	五(02,03,04)			限本系生
028301	104學年度	上學期	(CP21) 日體二甲	JU7	(JU7) 體育(3) 籃球	單	通必	0	2.0	葉○晴一		一(03,04)			體育館○樓籃球場, 需補修者請於「網路即時選課」時辦理重修補修者請於「網路即時選課」時辦理
035100	104學年度	上學期	(7221) 日語二甲	075	(075) 西洋服裝史	單	專必	2	2.0	葉○敏	A408	三(03,04)			限本系生
026602	104學年度	上學期	(CN22) 日英二甲	A2A	(A2A) 大學英文(3)英語研讀與口語表達B	單	通必	2	2.0	彭○傑	A404	三(01,02)			需先修大學英文(1)(2)且及格需先修大學英文(1)(2)且及格

網路加退選登記流程

Step1.請先至全校課程表查詢系統中，搜尋並記錄課程科目序號

學年度 104 學期 上 學制 --可選-- 系別 --可選--

搜尋條件 教師姓名 科目名稱 上課時間 季 列出 全部 國際交流學程 全英語授課 課程 [備位說明](#) [星期教室](#) [搜尋說明](#)

避免同學對全校課程表與課表上節次的誤解，目前全校課程表已與課表節次一致，如對節次有疑問，可按右上角的「星期教室」查詢。

104 學年度第 1 學期課程表

科目序號	開課班級	組別	科目名稱	學期	修別	學分	時數	授課教授	上課時間地點	限本系生	限現場	備註
013200	(N11)碩資一甲	(T78)論文研討(一)		學期	專必	3	3	李	四(2,3,4)K405			
013300	(N16)碩資一A	(PM9)作業研究與柔性計算		學期	選修	3	3	李	三(2,3,4)H302			收費項目：[電腦及網路資源使用費] 洪大為老師1.5hr,李老師1.5hr
145800	(B41)日資四甲	(189)專題(二)		學期	專必	2	2	李		70	15	*
146100	(B42)日資四乙	(189)專題(二)		學期	專必	2	2	李		70	15	*
146600	(B46)日資四A	(PSA)模糊邏輯實務與應用		學期	選修	2	2	李	五(3,4)H302	30	15	收費項目：[電腦及網路資源使用費]
160500	(G11)資研一甲	(A72)論文研討		學期	專必	3	3	李	一(12,13,14)K405	30	3	
160700	(G16)資研一A	(A5L)商業智慧專題		學期	選修	3	3	李	三(12,13,14)K405	30	3	兩位老師各1.5hr

共計 7 門課

Step2.至校務資訊系統中，輸入個人學號及密碼，按『登入』

實踐大學校務資訊系統

2018-05-07 13:05:49

登入 (Login)

帳號 (User ID)

密碼 (Password)

[忘記密碼](#)
【Reset Pass】

相關連結 (Useful Links)

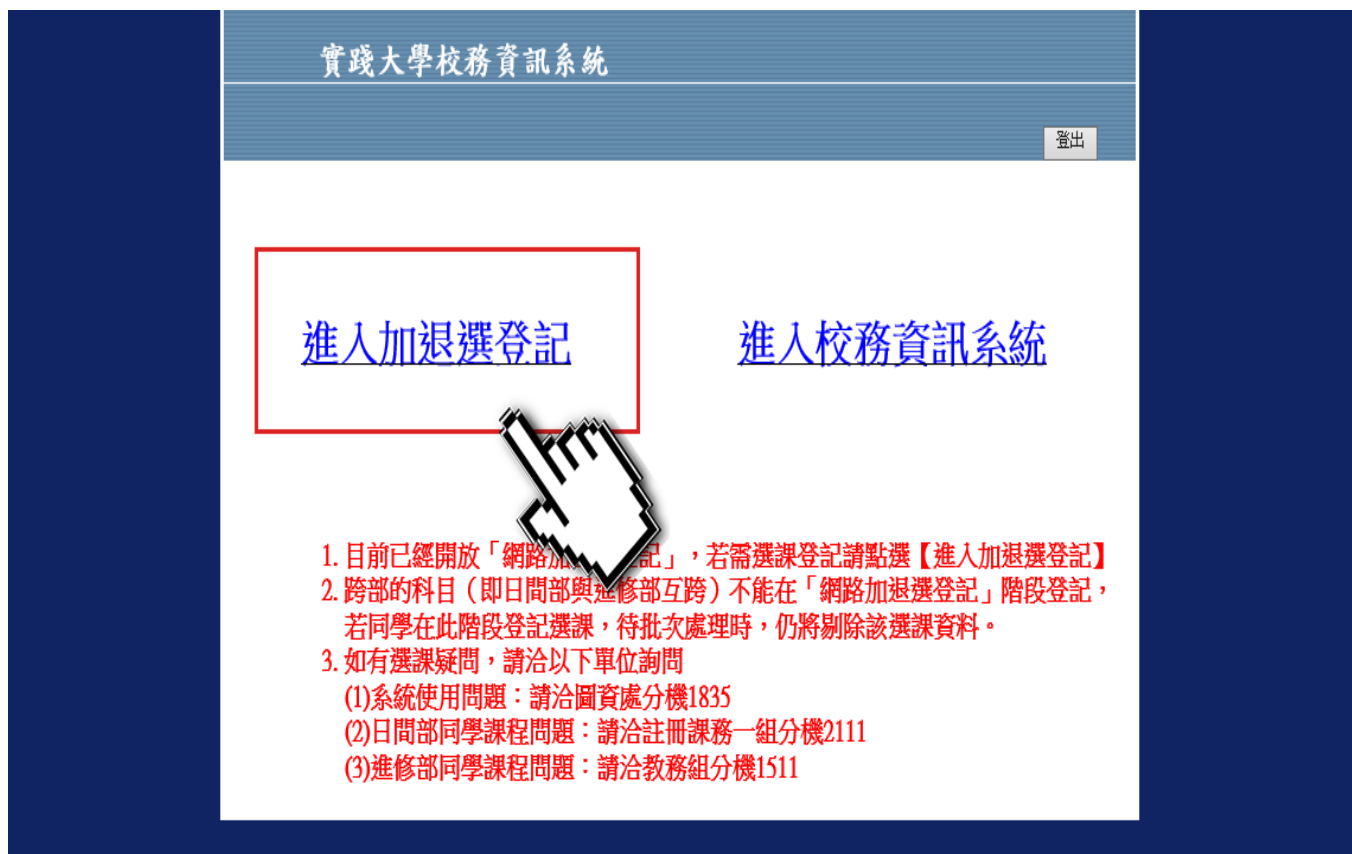
- 實踐大學
- 網路學園
- 資訊服務申請
- 電腦報修申請
- 行事曆
- TQC資訊能力檢測

服務 service

首次登入系統學生：

- 預設密碼為西元年生日八碼。
(例如：生日為1990年1月2日，則密碼1990102)
- 遞補生：使用【忘記密碼】功能，變更密碼。
- 學生帳號同一時間只能登入一次，離開系統時，必須正常【登出】，否則系統將自動鎖定三分鐘無法登入。

Step3. 『進入加退選登記』 (開放時間及相關規定，請參閱[加退選作業要點](#))



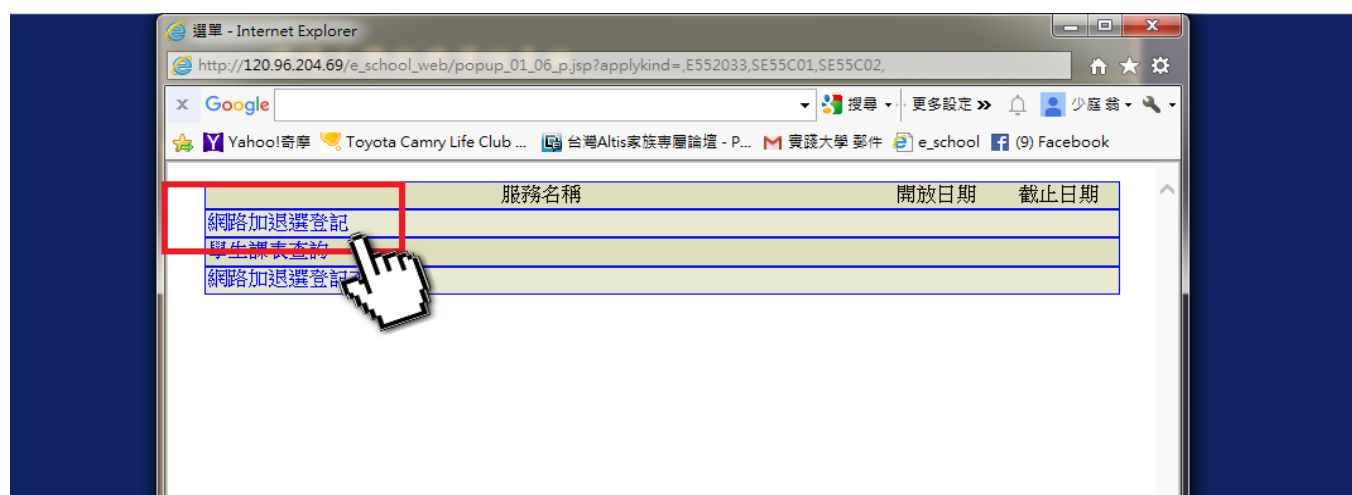
實踐大學校務資訊系統

登出

[進入加退選登記](#) [進入校務資訊系統](#)

1. 目前已經開放「網路加退選登記」，若需選課登記請點選【**進入加退選登記**】
2. 跨部的科目（即日間部與進修部互跨）不能在「網路加退選登記」階段登記，若同學在此階段登記選課，待批次處理時，仍將剔除該選課資料。
3. 如有選課疑問，請洽以下單位詢問
 - (1)系統使用問題：請洽圖資處分機1835
 - (2)日間部同學課程問題：請洽註冊課務一組分機2111
 - (3)進修部同學課程問題：請洽教務組分機1511

Step4.選擇『網路加退選登記』功能



Internet Explorer

http://120.96.204.69/e_school_web/popup_01_06_p.jsp?applykind=E552033,SE55C01,SE55C02

Google 搜尋 更多設定 >> 少庭翁

Yahoo!奇摩 Toyota Camry Life Club... 台灣Altis家族專屬論壇 - P... 實踐大學 郵件 e_school Facebook (9)

服務名稱	開放日期	截止日期
網路加退選登記		
學生課表查詢		
網路加退選登記		

Step5 :

- 1.輸入『科目序號』後，查詢科目內容。
- 2.輸入『驗證碼』後，加選登記該科目。

Step6.可選擇『網路加退選登記查詢』，檢視該科目是否加退選登記完成（備註：同學登記完成，並不代表已加選或退選該科目。）

科目序號	開課班級	組別	科目	分班	必選修	學分	加退
220000	日通選A		Q2I 養不起的未來		通識必修	2	加

提供系統：選課系統
服務編號：SE55C02
其它說明：

網路即時選課流程

Step1.請先至全校課程表查詢系統中，搜尋並記錄課程科目序號

學年度 104 ▾ 學期 上 ▾ 學制 --可選-- ▾ 系別 --可選-- ▾

搜尋條件 教師姓名 科目名稱 上課時間 李 | 列出 全部 國際交流學程 全英語授課 課程

[備位說明](#)
[星期教室](#)
[搜尋說明](#)

避免同學對全校課程表與課表上節次的誤解，目前全校課程表已與課表節次一致，如對節次不明確，可按右上角的「星期教室」查詢。

104 學年度第 1 學期課程表

科目序號	開課班級	組別	科目名稱	學期	修別	學分	時數	授課教授	上課時間地點	限本系生	限現場	加退選	備註
013200	(N11)碩資一甲	(T78)論文研討(一)		學期	專必	3	3	李	四(2,3,4)K405				
013300	(N16)碩資一A	(PM9)作業研究與柔性計算		學期	選修	3	3	李	三(2,3,4)H302				收費項目：[電腦及網路資源使用費] 洪大為老師1.5hr,李老師1.5hr
145800	(B41)日資四甲	(189)專題(二)		學期	專必	2	2	李		70	15	*	洪大為老師2hr、李瑞元老師1.5hr、賴森堂老師1.5hr、林明華老師1.5hr、吳宗禮老師1hr、黃耀賢老師2hr、李建國老師1.5hr、李孟昇老師1.5hr、林永鑫老師1.5hr、金力勝老師2hr、鄭王駿老師0hr
146100	(B42)日資四乙	(189)專題(二)		學期	專必	2	2	李		70	15	*	洪大為老師2hr、李瑞元老師1.5hr、賴森堂老師1.5hr、林明華老師1.5hr、吳宗禮老師1hr、黃耀賢老師2hr、李建國老師1.5hr、李孟昇老師1.5hr、林永鑫老師1.5hr、金力勝老師2hr、鄭王駿老師0hr
146600	(SB46)日資四A	(P5A)模糊邏輯實務與應用		學期	選修	2	2	李	五(3,4)H302	30	15		收費項目：[電腦及網路資源使用費]
160500	(G11)資研一甲	(A72)論文研討		學期	專必	3	3	李	一(12,13,14)K405	30	3		
160700	(SG16)資研一A	(ASL)商業智慧專題		學期	選修	3	3	李	三(12,13,14)K405	30	3		兩位老師各1.5hr

共計 7 門課

Step2.至校務資訊系統中，輸入個人學號及密碼，按『登入』

實踐大學校務資訊系統

2018-05-07 13:05:49

登入 (Login)

帳號 (User ID)

密碼 (Password)

[忘記密碼](#)
[Reset Password]

相關連結 (Useful Links)

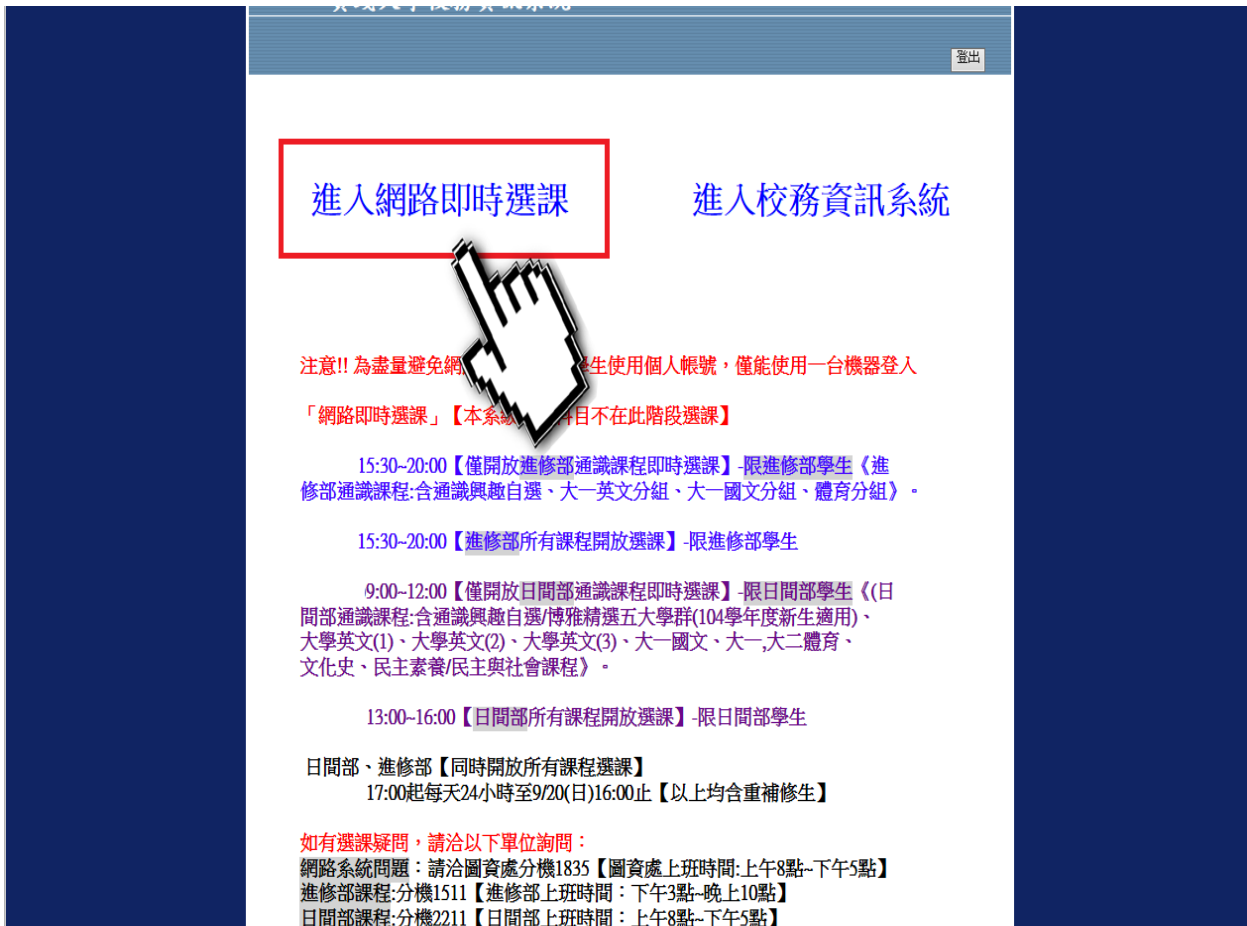
- 實踐大學
- 網路學園
- 資訊服務申請
- 電腦報修申請
- 行事曆
- TQC資訊能力檢測

首次登入系統學生：

- 預設密碼為西元年生日八碼。
(例如：生日為1990年1月2日，則密碼19900102)
- 遞補生：使用【忘記密碼】功能，變更密碼。
- 學生帳號同一時間只能登入一次，離開系統時，必須正常【登出】，否則系統將自動鎖定三分鐘無法登入。

請使用IE 8.0 版本以上瀏覽，1024 X 768 為最佳解析度
Copyright © 2005 Shih Chien University / Taipei Campus. All Rights Reserved.

Step3. 『進入網路即時選課』 (開放時間及相關規定，請參閱 [加退選作業要點](#))



進入網路即時選課 進入校務資訊系統

注意!! 為盡量避免網路擁擠，學生使用個人帳號，僅能使用一台機器登入

「網路即時選課」【本系統目前不在此階段選課】

15:30~20:00【僅開放進修部通識課程即時選課】-限進修部學生《進修部通識課程:含通識興趣自選、大一英文分組、大一國文分組、體育分組》。

15:30~20:00【進修部所有課程開放選課】-限進修部學生

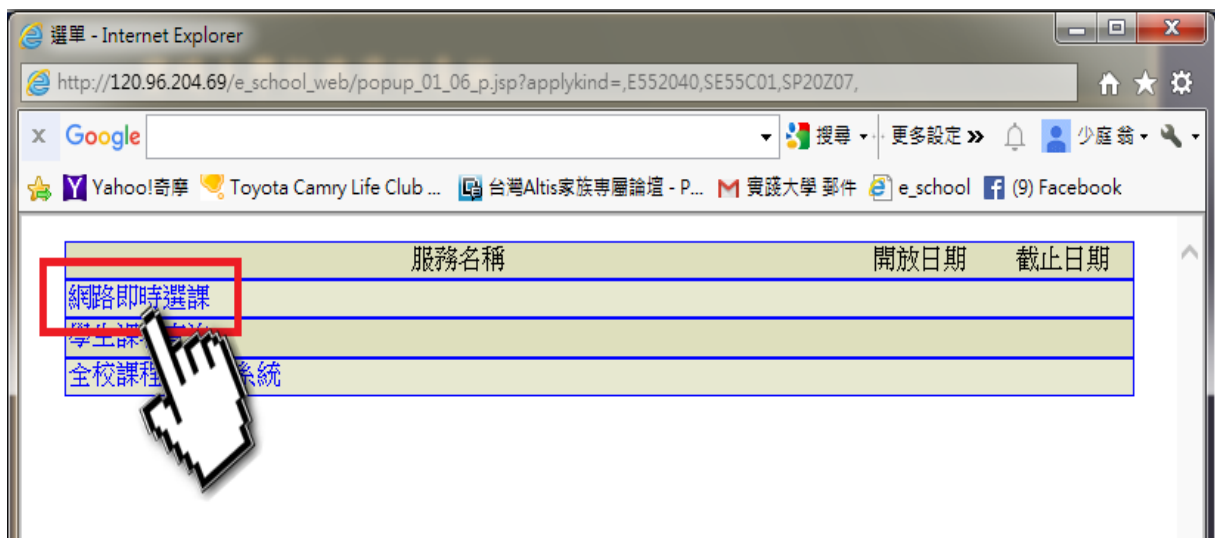
9:00~12:00【僅開放日間部通識課程即時選課】-限日間部學生《日間部通識課程:含通識興趣自選/博雅精選五大學群(104學年度新生適用)、大學英文(1)、大學英文(2)、大學英文(3)、大一國文、大一、大二體育、文化史、民主素養/民主與社會課程》。

13:00~16:00【日間部所有課程開放選課】-限日間部學生

日間部、進修部【同時開放所有課程選課】
17:00起每天24小時至9/20(日)16:00止【以上均含重補修生】

如有選課疑問，請洽以下單位詢問：
網路系統問題：請洽圖資處分機1835【圖資處上班時間:上午8點-下午5點】
進修部課程:分機1511【進修部上班時間：下午3點-晚上10點】
日間部課程:分機2211【日間部上班時間：上午8點-下午5點】

Step4.選擇『網路即時選課』功能



服務名稱	開放日期	截止日期
網路即時選課		
學生課		
全校課程系統		

Step5.輸入『科目序號』進行網路即時加退選

實踐大學
網路即時選課

學年 學期

班級 組別 學號 姓名

科目序號 已選學分 學分上限 學分下限

※「已選」欄位之數字為「已選」修人數（僅供參考），選課期間《選修人數》會隨時變動，故課程是否加退選成功，以按〈加選〉或〈退選〉時顯示訊息及個人課表為主。

開課班級	組別	科目名稱	分班	學期	學分	時數	時間	教室	上課老師	人數 上限	人數 下限	已選

學生已選課程清單

開課班級	組別	科目序號	科目名稱	分班	學期	修別	時間	教室	學分	時數	老師	隔週上課

提供系統：選課系統
服務編號：E552040
其它說明：

Step6.可選擇『學生課表查詢』，檢視該科目是否加退選完成

實踐大學
學生課表查詢

學號： 姓名： 查詢時間：104年11月19日 14:32:48

學年

學年度

學期

學期

帶出資料

選課表

科目序號	學年	學期	班別	科目代碼	科目名稱	學期別	修別	學分數	上課時數	教師	教室	星期(節次)	是否抵免	是否停修	備註
035200	104學年度	上學期	(7221) 日服二甲	175	(175) 電腦輔助設計(一)	單	專必	2	2.0	韓○國	N201	一(08,09)			收費項目：[電腦及網路資源使用費]限本系生
035400	104學年度	上學期	(7221) 日服二甲	953	(953) 家庭科學	單	通必	2	2.0	謝○雄 胡○靜 連○玉	F301 F301 F301	五(08,09)			講座式課程
035600	104學年度	上學期	(7221) 日服二甲	F12	(F12) 織物染色與檢驗	單	專必	2	2.0	謝○察	H307	一(06,07)			限本系生
035700	104學年度	上學期	(7221) 日服二甲	FP5	(FP5) 服裝構成製作(3)	單	專必	3	3.0	蔡○慧	H409	二(02,03,04)			需先修習服裝構成製作(1)(2)限本系生
035900	104學年度	上學期	(7221) 日服二甲	FP9	(FP9) 服裝設計(1)	單	專必	3	3.0	湯○瑞	A306	四(02,03,04)			限本系生
036100	104學年度	上學期	(7221) 日服二甲	FQ6	(FQ6) 立體裁剪(1)	單	專必	3	3.0	蔡○慧	H409	五(02,03,04)			限本系生
028301	104學年度	上學期	(CP21) 日體二甲	JU7	(JU7) 體育(3)籃球	單	通必	0	2.0	兼○聘一		一(03,04)			體育館5樓籃球場,重修者請於「網路即時選課」時辦理重修者請於「網路即時選課」時辦理
035100	104學年度	上學期	(7221) 日服二甲	075	(075) 西洋服裝史	單	專必	2	2.0	葉○誠	A408	三(03,04)			限本系生
026602	104學年度	上學期	(CN22) 日英二乙	AZA	(AZA) 大學英文(3)英語簡報與口語表達B	單	通必	2	2.0	彭○傑	A404	三(01,02)			需先修大學英文(1)(2)且及格需先修大學英文(1)(2)且及格

本學期選課科目數：9

本學期選課學分數：19

提供系統：選課系統
服務編號：SE55C01