



實踐大學

# 110 學年度第 1 學期 註冊選課作業要點



實踐大學 教務處註冊課務一組 編製

110.8.11 修訂

## 目 錄

◎ 註冊、選課重要時程表 .....	1
◎ 學雜費相關作業流程 .....	5
◎ 選課諮詢單位 .....	6
◎ 加退選作業各階段選課說明 .....	7
◎ 特殊身份學生選課相關規定 .....	9
◎ 「加退本系(所)級必修科目」審核制加退選申請選課 .....	10
◎ 「網路加退選登記」 .....	10
◎ 「跨學制及研究生跨所」審核制加退選申請選課 .....	11
◎ 「網路即時選課」 .....	12
◎ 共同課程重(補)修相關規定 .....	13
◎ 附註 .....	14
◎ 學分數上下限? .....	14
◎ 其他注意事項 .....	15
◎ 「行事曆」 .....	15

### 註冊選課作業要點網址

實踐首頁→行政單位→教務處→註冊課務一組→公告事項/課務/選課→註冊選課作業要點  
實踐首頁→校園消息

網路選課系統：實踐大學校務系統(新)/網路選課系統登入

<https://apl.b.usc.edu.tw>

# ◎ 註冊、選課重要時程表

■ 辦理註冊、選課日程表(本表時間採 24 小時制)

日程		階段	選課說明(簡易版) (如須查閱各階段細項說明, 敬請詳閱 P. 7~8 內容)	適用學制																																																																																																					
起	迄			日間學士班 (銜) (銜)	進修學士班 (銜) (銜)	復學生 (各學制)	延修生 (各學制)	學士後多元專長 培育生	二年制在職專 班生	新生	當年度轉學生																																																																																														
6/7 12:00 起		前置作業	<input checked="" type="checkbox"/> 新校務系統 建議瀏覽器為 Chrome <input checked="" type="checkbox"/> 【不登入系統】點選新生/訪客登入: <u>課務作業</u> → <u>SC0102-學期開課一覽表</u> <input checked="" type="checkbox"/> 【登入系統】請至: <u>實踐大學首頁</u> → <u>在校學生</u> → <u>校務系統(新)</u> → <u>輸入帳號密碼</u> → (左側) <u>教務資訊模組</u> → <u>教務資訊系統</u> → <u>課務作業</u> → <u>SC0102-學期開課一覽表</u>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																															
6/8	6/10	第一次 審核制 課程 加退選	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理時間: 採「分流機制/線上申請」 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th colspan="5">分流機制時間表</th> </tr> <tr> <th>日期</th> <td>6/8(二)</td> <td>6/8(二)</td> <td>6/9(三)</td> <td>6/10(四)</td> </tr> <tr> <th>時間</th> <td>09:00~11:59</td> <td>13:00~15:59</td> <td>09:00~11:59</td> <td>09:00~11:59</td> </tr> <tr> <th>班級</th> <td>升大二 (含碩博二)</td> <td>升大三</td> <td>升大四</td> <td>全年級皆可 (含建築五)</td> </tr> </thead> </table> <input checked="" type="checkbox"/> 條件限制: (1)限本系本年級必修、課程備註欄有「審核制課程」。 (2)學生之必修課程均由各學系自動產生,基本上同學於此階段無需做任何加退選作業。 (3)若有特殊狀況,請利用本階段線上申請。 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理方式:符合條件學生線上申請,經相關單位核准後將於線上審核通過。 <input checked="" type="checkbox"/> 復學生請依復學年級於選修課登記時間起進行選課。	分流機制時間表					日期	6/8(二)	6/8(二)	6/9(三)	6/10(四)	時間	09:00~11:59	13:00~15:59	09:00~11:59	09:00~11:59	班級	升大二 (含碩博二)	升大三	升大四	全年級皆可 (含建築五)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																											
分流機制時間表																																																																																																									
日期	6/8(二)	6/8(二)	6/9(三)	6/10(四)																																																																																																					
時間	09:00~11:59	13:00~15:59	09:00~11:59	09:00~11:59																																																																																																					
班級	升大二 (含碩博二)	升大三	升大四	全年級皆可 (含建築五)																																																																																																					
6/11	6/11	延修生 升大五 (建築系) 升大四 升大三	<input checked="" type="checkbox"/> 本階段僅為選課登記(志願蒐集),採『批次處理』,登記先後與課程選上與否無關。 <input checked="" type="checkbox"/> 登記前,請先完成學生習反應評量。 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th colspan="7">分流機制時間表: 9:00 ~ 23:59</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">日期</th> <th rowspan="2">班級</th> <th colspan="2">體育(3)</th> <th colspan="2">大學英文(3)</th> <th rowspan="2">大學英文(4)</th> <th rowspan="2">選修課</th> </tr> <tr> <th>日間學制</th> <th>進修學制</th> <th>日間學制</th> <th>進修學制</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">6/11(五)</td> <td>延修生</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>★</td> </tr> <tr> <td>升大五(建築系)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>★</td> </tr> <tr> <td>升大四</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>★</td> </tr> <tr> <td>升大三</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>★</td> <td>★</td> </tr> <tr> <td>6/15</td> <td>6/15</td> <td>升大二</td> <td>升大二</td> <td>升大二</td> <td>升大二</td> <td>升大二</td> <td>★</td> <td>★</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6/16</td> <td>6/17</td> <td>全年級皆可</td> <td>全年級皆可</td> <td>全年級皆可</td> <td>全年級皆可</td> <td>全年級皆可</td> <td>全年級皆可</td> <td>★</td> <td>★</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6/16</td> <td>6/17</td> <td>全年級皆可</td> <td>全年級皆可</td> <td>全年級皆可</td> <td>全年級皆可</td> <td>全年級皆可</td> <td>全年級皆可</td> <td>★</td> <td>★</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 【本階段不受理:本系本年級必修課】  <input checked="" type="checkbox"/> 「體育分組」、「英文分組」登記及批次說明:此階段未選課程者,採電腦自動分班,並不得要求更換班級。         </td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	分流機制時間表: 9:00 ~ 23:59							日期	班級	體育(3)		大學英文(3)		大學英文(4)	選修課	日間學制	進修學制	日間學制	進修學制	6/11(五)	延修生						★	升大五(建築系)						★	升大四						★	升大三					★	★	6/15	6/15	升大二	升大二	升大二	升大二	升大二	★	★	✓	✓			6/16	6/17	全年級皆可	全年級皆可	全年級皆可	全年級皆可	全年級皆可	全年級皆可	★	★	✓	✓			6/16	6/17	全年級皆可	全年級皆可	全年級皆可	全年級皆可	全年級皆可	全年級皆可	★	★	✓	✓						<input checked="" type="checkbox"/> 【本階段不受理:本系本年級必修課】 <input checked="" type="checkbox"/> 「體育分組」、「英文分組」登記及批次說明:此階段未選課程者,採電腦自動分班,並不得要求更換班級。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
分流機制時間表: 9:00 ~ 23:59																																																																																																									
日期	班級	體育(3)		大學英文(3)		大學英文(4)	選修課																																																																																																		
		日間學制	進修學制	日間學制	進修學制																																																																																																				
6/11(五)	延修生						★																																																																																																		
	升大五(建築系)						★																																																																																																		
	升大四						★																																																																																																		
	升大三					★	★																																																																																																		
6/15	6/15	升大二	升大二	升大二	升大二	升大二	★	★	✓	✓																																																																																															
6/16	6/17	全年級皆可	全年級皆可	全年級皆可	全年級皆可	全年級皆可	全年級皆可	★	★	✓	✓																																																																																														
6/16	6/17	全年級皆可	全年級皆可	全年級皆可	全年級皆可	全年級皆可	全年級皆可	★	★	✓	✓																																																																																														
			<input checked="" type="checkbox"/> 【本階段不受理:本系本年級必修課】 <input checked="" type="checkbox"/> 「體育分組」、「英文分組」登記及批次說明:此階段未選課程者,採電腦自動分班,並不得要求更換班級。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																															

日程		階段	選課說明(簡易版) (如須查閱各階段細項說明，敬請詳閱 P. 7~8 內容)	適用學制															
起	迄			日間學士班 ( <b>輔</b> 社)	進修學士班 ( <b>輔</b> 社)	研究生 (含博士班)	復學生 (各學制)	延修生 (各學制)	學士後多元專長培力生	二年制在職專班生	新生	當年度轉學生							
6/18	6/23	電腦批次處理時間	<input checked="" type="checkbox"/> 第一階段『課程分組及選修課網路登記』→「批次處理」。 <input checked="" type="checkbox"/> 選課登記結束後，由電腦整批處理完成彙整、篩選、判別所有同學的資料，所以同學須等電腦處理過後才能知道加退選登記結果，並依初選結果及個人需求，辦理網路即時選課。																
6/24	8/20	查詢批次結果	<input checked="" type="checkbox"/> 查詢第一階段『課程分組及選修課網路登記』選課結果。 <input checked="" type="checkbox"/> 因受限於人數關係，網路登記成功，並不代表一定會選上，請同學務必上網查詢自己選課結果。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
6/28	6/30	第二階段『選修課網路即時選課』	<input checked="" type="checkbox"/> 選課時間：9:00~23:59	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
7/7		公告取消開課 (第一次)	<input checked="" type="checkbox"/> 凡選課人數未達開班人數的科目即取消開課。 <input checked="" type="checkbox"/> 教務單位公告取消開課課程清單：請至教務處【註冊課務一組】網頁查詢已確定取消開課之科目。	✓	✓	✓	✓	✓		✓									
9/8	9/9	大一通識必修『課程分組網路登記』	<input checked="" type="checkbox"/> 選課辦理時間：9/8 10:00 起至 9/9 15:59 <input checked="" type="checkbox"/> 條件限制： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>課程</th> <th>學制登記限制</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國文(1)</td> <td>進修學士班</td> </tr> <tr> <td>體育(1)</td> <td>日間學士班、進修學士班、二年制在職專班</td> </tr> </tbody> </table> <input checked="" type="checkbox"/> <b>【本階段不受理：重補修生、ETP 學生、SSMETP 學生】</b> <input checked="" type="checkbox"/> 登記及批次說明：此階段未選課程者，採電腦自動分班，並不得要求更換班級。	課程	學制登記限制	國文(1)	進修學士班	體育(1)	日間學士班、進修學士班、二年制在職專班										✓
課程	學制登記限制																		
國文(1)	進修學士班																		
體育(1)	日間學士班、進修學士班、二年制在職專班																		
9/10	9/12	電腦批次處理時間	<input checked="" type="checkbox"/> 大一共同課程必修「課程分組網路登記」→「批次處理」 <input checked="" type="checkbox"/> 選課登記結束後，由電腦整批處理完成彙整、篩選、判別所有同學的資料，所以同學須等電腦處理過後才能知道加退選登記結果，並依初選結果及個人需求，辦理網路即時選課。																
9/13		查詢批次結果	<input checked="" type="checkbox"/> 查詢大一共同課程必修「課程分組網路登記」選課結果。 <input checked="" type="checkbox"/> 因受限於人數關係，網路登記成功，並不代表一定會選上，請同學務必上網查詢自己選課結果。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
9/13			<input checked="" type="checkbox"/> 當年度轉學生請利用校務資訊系統使用 SC0105-學生選課確認，進行確認本學期選課。										✓						
9/13	9/14	現場選課	<input checked="" type="checkbox"/> 僅受理當學年度轉學生、轉系生。(依領取抵免確認單規定時間辦理) <詳見 P. 8> <input checked="" type="checkbox"/> 選課時間：10:00 至 11:59 及 13:30 至 15:29										✓						
	9/15		<input checked="" type="checkbox"/> 各學制新舊生學雜費銀行繳費截止日。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						

日程		階段	選課說明(簡易版) (如須查閱各階段細項說明，敬請詳閱 P. 7~8 內容)	適用學制																										
起	迄			日間學士班(輔社)	進修學士班(輔社)	研究生(含博士班)	復學生(各學制)	延修生(各學制)	學士後多元專長培力生	二年制在職專班生	新生	當年度轉學生																		
9/17	9/30	第三階段「必修課暨選修課聯合網路即時加退選」	<input checked="" type="checkbox"/> 選課辦理時間： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>辦理時間</th> <th>年級</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9/17</td> <td>09:00~11:59</td> <td>延修生、大五(建築)、大四</td> </tr> <tr> <td>9/17</td> <td>13:30~16:29</td> <td>大三、大二、大一</td> </tr> <tr> <td>9/22-9/24</td> <td>09:00~19:59</td> <td>全年級皆可</td> </tr> <tr> <td>9/27-9/29</td> <td>09:00~19:59</td> <td>全年級皆可</td> </tr> <tr> <td>9/30</td> <td>09:00~15:59</td> <td>全年級皆可</td> </tr> </tbody> </table> <input checked="" type="checkbox"/> 凡修習外系專業課程，請詳閱備註欄之修課條件及限制。 <input checked="" type="checkbox"/> 大一新生可利用此階段異動調整大學體育分組、加選通識興趣自選課程及專業選修課程。 <input checked="" type="checkbox"/> 需重補修課程的舊生，可利用此階段進行加選。	日期	辦理時間	年級	9/17	09:00~11:59	延修生、大五(建築)、大四	9/17	13:30~16:29	大三、大二、大一	9/22-9/24	09:00~19:59	全年級皆可	9/27-9/29	09:00~19:59	全年級皆可	9/30	09:00~15:59	全年級皆可	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
日期	辦理時間	年級																												
9/17	09:00~11:59	延修生、大五(建築)、大四																												
9/17	13:30~16:29	大三、大二、大一																												
9/22-9/24	09:00~19:59	全年級皆可																												
9/27-9/29	09:00~19:59	全年級皆可																												
9/30	09:00~15:59	全年級皆可																												
9/22			<b>110-1 開學日(開始上課，含延修生)</b> 本校第一週即為正式上課(非試聽週)，請同學務必到課	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																		
9/22	9/30	第二次審查制課程加退選	<input checked="" type="checkbox"/> 【第二次審查制課程加退選】暫定為 <b>現場辦理</b> ，屆時若疫情關係有調整將另行公告 <input checked="" type="checkbox"/> 選課辦理時間： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>辦理時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9/22-9/30</td> <td>13:00~15:59(現場辦理)</td> </tr> </tbody> </table> <input checked="" type="checkbox"/> 條件限制：此階段限因特殊狀況，如必修科目不能在原班上課或課程備註欄有註記「限審查制課程加退選、限本系」等其它限制無法在電腦網路辦理即時加退調整者。 <input checked="" type="checkbox"/> 申請【跨部、跨所、跨學制、遠距課程】選課的學生，且符合資格者，請於本階段進行現場加退選。 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理方式：符合條件者請至開課單位填寫申請單。	日期	辦理時間	9/22-9/30	13:00~15:59(現場辦理)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓														
日期	辦理時間																													
9/22-9/30	13:00~15:59(現場辦理)																													
9/23	9/23		<input checked="" type="checkbox"/> 延修生辦理註冊、繳費 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理時間：10:00~18:59				✓																							
9/30		選課確認	<b>9/30</b> 前(選課期間) 請同學利用校務資訊系統使用 SC0105-學生選課確認，進行確認本學期選課。 <b>10/1</b> 將公告取消開課課程，請同學留意。若有課程異常，請於 <b>10/1、10/4-5</b> 進行選課異常更正。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																		
9/30	9/30	校際選課	<b>校外學生跨本校現場申請選課</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>9/30</b> 為外校學生辦理校際選課及繳費截止日。 <input checked="" type="checkbox"/> 下載「外校生校際選課申請表」，並於選課前簽核完成。 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理時間：10:00~15:59 <input checked="" type="checkbox"/> 依規定時間，併同 <b>原校核發跨本校選課之證明文件</b> 至本校辦理校際選課。 <input checked="" type="checkbox"/> 未能於收件截止前備齊資料者，不予同意校際選課，逾時不候。																											

日程		階段	選課說明(簡易版) (如須查閱各階段細項說明，敬請詳閱 P. 7~8 內容)	適用學制								
起	迄			日間學士班 ( <small>含轉</small> )	進修學士班 ( <small>含轉</small> )	研究生 (含博士班)	復學生 (各學制)	延修生 (各學制)	學士後多元專長培力生	二年制在職專班生	新生	當年度轉學生
10/1		公告取消開課 (第二次)	<input checked="" type="checkbox"/> 凡選課人數未達開班人數的科目即取消開課 <input checked="" type="checkbox"/> 教務單位公告取消開課課程清單： 請至教務處【註冊課務一組】網頁查詢已確定取消開課之科目。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10/1	10/5	辦理選課異常更正	<input checked="" type="checkbox"/> 教務單位公告「選課異常名單」 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理選課異常更正時間：10/1、10/4-5 9:00~15:59 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理地點：註冊課務一組 <input checked="" type="checkbox"/> 符合辦理的身份： (A) 第三階段選修課取消開課之選課學生：欲想要加選者(限 10/1 公告取消開課科目清單之該科選課學生)，符合資格之同學，可利用此時間至教務單位辦理現場補加選(只能加選不能退選)。 (B) 衝堂：所選科目，上課時間相同者。 (C) 修習以前已修過之科目：教務單位主動刪除本學期所選科目。 (D) 學分超高或學分不足：本學期修習總學分數超過可修習學分數之上限或低於應修習學分數之下限者。 (E) 跨部(跨學制)選修學分數超過本學期修習總學分數之 1/3。 ※ 注 意 ※ <input checked="" type="checkbox"/> 以上同學，務必於選課異常更正時間親自到教務處註冊課務一組說明並辦理必要的加退選，凡不主動辦理者，教務單位有權刪除學生不合規定之選課科目。 <input checked="" type="checkbox"/> 此階段僅限選課異常更正，學生不得於此階段辦理加退，辦理更正者，須提供相關證明。 <input checked="" type="checkbox"/> 逾期辦理選課更正者，依選課辦法規定，凡未辦理查核更正者，視為本學期選課資料正確，日後如發生問題，同學須自行負責。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10/6			教務單位處理選課異常名單： <input checked="" type="checkbox"/> 刪除所有不合規定的選課科目。 <input checked="" type="checkbox"/> 逾時辦理選課或未更正者，依本校學生獎懲辦法第十二條辦理。 <input checked="" type="checkbox"/> 學分不足者以退學處理。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12/6	12/14	停修	第 12 週學生線上申請停修 <input checked="" type="checkbox"/> 申請期間為 12/6-12/14。 <input checked="" type="checkbox"/> 109-2 起，線上申請停修，無須跑紙本流程。 <input checked="" type="checkbox"/> 確認課表狀態為【已停修】，才算完成停修作業。 <input checked="" type="checkbox"/> 路徑：SC0106-學生課表查詢/確認停修科目的課程狀態為【已停修】。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## ◎ 學雜費相關作業流程

5  
月

- ☞ 5/3(一)~5/28(五) 日間學制、進修學制就學貸款宣導。  
(辦理就學貸款與就學優待減免者，請於6月完成選課，以免減免、貸款金額計算錯誤)

8  
月

- \* 同學自 8/3(二)起可自行上網列印繳費單：  
彰化銀行學費入口網 <https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry>  
收款單位:實踐大學台北校區、密碼:西元生日 8 碼  
學號:前 2 碼數字免輸入,如 A109420001 請輸入 A9420001(英文請大寫)
- \* 【申辦就學貸款及優待減免者，請依生輔組公告日期自行列印更新後繳費單】
- \* 【109 學年度第 2 學期起不再提供紙本繳費單】
- ☞ 8/1(日) -9/27(一)日間學制/進修學制新生及在校生辦理就學貸款銀行對保、學校網路登記，並掛號郵寄或 Email 至生輔組。
- ☞ 8/3(二) -9/27(一)日間學制/進修學制新生及在校生辦理就學優待減免網路登記，並掛號郵寄或 Email 至生輔組。
- ☞ 8/3(二) -9/27(一)住宿費繳納。
- ☞ 8/17(二)-8/19(四)學士二年制在職專班、進修學士班甄試入學正/備取新生報到註冊、抵免學分，辦理就學貸款及學雜費減免。  
學生繳驗單位：學務處生活輔導一組。

9  
月

- ☞ 9/15(三)學雜費銀行繳費截止日。
- ☞ 9/27(一)-10/1(五)日間學制/進修學制就學優待減免繳驗證件。
- ☞ 9/23(三)延修生註冊繳費。

10  
月

- \* 同學自 10/15(五)起可自行上網列印[加退選後學雜費補繳費]繳費單：  
彰化銀行學費入口網 <https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry>  
收款單位:實踐大學台北校區、密碼:西元生日 8 碼  
學號:前 2 碼數字免輸入,如 A109420001 請輸入 A9420001(英文請大寫)
- \* 【申辦就學貸款及優待減免者，請依生輔組公告日期自行列印更新後繳費單】
- \* 【109 學年度第 2 學期起不再提供紙本繳費單】
- ☞ 10/15(五)-10/28(四)加退選後學雜費補繳費。

## ◎ 選課諮詢單位

### ◎ 現場選課辦理地點及諮詢單位：

科目	單位及地點	聯絡:學校總機 (02)2538-1111	學期間 上班時間	備註
各系(所)專業必修、選修科目	各系(所)辦公室		(週一至週五) 8:00~12:00 13:00~17:00	請洽各系(所)辦公室
共同課程必修科目	通識教育一中心 (L棟3樓)	分機 1701	(週一至週五) 8:00~12:00 13:00~17:00	1. 大學英文、全民國防教育請使用「網路登記」及「網路選課」,特殊情況方至開課單位現場詢問處理。 2. 通識教育必修課程請於(9/17-9/30)「第三階段必修課暨選修課網路即時加退選」階段辦理外,其餘「審核制課程加退選」階段請依「公告內容」辦理。
全民國防教育 (公民社會學群/領域) 興趣自選 (學群/領域)	軍訓室 (G棟2樓)	分機 3717	(週一至週五) 日: 8:00~12:00 13:00~17:00 進: 17:00~22:00	
全校共同選修 (外語類) 大學英文 (1)(2)(3)(4)	語言一中心 (L棟5樓)	分機 2512	(週一至週五) 8:00~12:00 13:00~17:00	
體育類課程	體育一室 (M棟2樓)	分機 3812	(週一至週五) 8:00~12:00 13:00~17:00	
國際交流學程	各開課系(所) 辦公室	分機 1162	(週一至週五) 8:00~12:00 13:00~17:00	
選課系統問題	圖書暨資訊處系統一組	分機 1835	(週一至週五) 8:00~12:00 13:00~17:00	ccmis@g2.usc.edu.tw
課程相關問題	教務處註冊課務一組	分機 2111	(週一至週五) 8:00~12:00 13:00~20:00 (週六)8:10~16:40	class@g2.usc.edu.tw

\* 暑假期間(7/5-9/12)上班時間:(週一至週四)9:00~12:00、13:00~16:00

\* 全校休假日 7/26-8/1

\* 課程內容、師資則須向開課單位查詢



## ◎ 加退選作業各階段選課說明

階 段	選 課 說 明
<p>第一階段 『課程分組及選修課網路登記』</p>	<p>一、辦理方式：實踐大學首頁→在校學生→校務系統(新)→輸入帳號密碼→(左側)教務資訊模組→選課系統 進行選課登記。</p> <p>二、本階段僅為選課登記(志願蒐集)，故登記的時間先後並不會影響電腦處理的優先次序及選課登記結果；選課登記結果是依照電腦亂數『批次處理』而成，欲查詢批次結果，請於 6/24 查詢。<b>每一群組志願序各自編列，須從志願 1 開始而且必須連續，不可跳號；最多只能選 8 個志願。</b></p> <p>三、若要登記各學系課程請至”專業課程登記”進行加選登記或取消登記。</p> <p>四、若要登記體育、大學英文、通識興趣自選課程請至”通識課程登記”進行加選登記或取消登記。</p> <p>五、「體育分組」、「英文分組」登記及批次說明：此階段未選課程者，採電腦自動分班，並不得要求更換班級。</p> <p>六、請依課程備註欄中註記之”限制班級”選課，不符合的時段項目，請勿登記選課，批次時會將不符合登記項目直接刪除，保留符合者的志願項目。</p> <p>七、新學期一年級課程，因新生尚未入學，故有需要重補修課程之學生，請至「第三階段必修課暨選修課網路即時加退選」期間進行選課。</p> <p>八、請以 SE0101-全校課程地圖、SE0301-學生核心能力查詢 為輔助，利用 SC0102-學期開課一覽表、SC0103-課程選修人數查詢、SC0106-學生課表查詢 搭配選到適合課程。</p> <p><b>九、因顧及線上即時選課的效率及速度，部份違反選課規定的異常情形，是由圖資處事後再執行程式查驗；經查驗後，如發現有違反選課規定的科目(例如：重複修習已修過的課程)，圖資處將主動刪除該筆選課資料。</b></p> <p>十、請注意：每日點選確認次數有 250 次的上限限制。</p>
<p>第二階段 選修課網路即時選課</p>	<p>一、辦理方式：實踐大學首頁→在校學生→校務系統(新)→輸入帳號密碼→(左側)教務資訊模組→選課系統 進行網路即時選課。</p> <p>二、本階段選課採即時處理，可即時得知選課結果。</p> <p>三、因顧及線上即時選課的效率及速度，部份違反選課規定的異常情形，是由圖資處事後再執行程式查驗；經查驗後，如發現有違反選課規定的科目(例如：重複修習已修過的課程)，圖資處將主動刪除該筆選課資料。</p> <p>四、請注意：每日點選確認次數有 250 次的上限限制。</p>
<p>第三階段 必修課暨選修課聯合網路即時加退選</p>	<p>一、辦理方式：實踐大學首頁→在校學生→校務系統(新)→輸入帳號密碼→(左側)教務資訊模組→選課系統 進行網路加退選</p> <p>二、本階段選課採即時處理，可即時得知選課結果。</p> <p>三、經第二階段選修課網路即時選課後，可能會有因人數不足而取消開課的科目，請同學上網查詢「取消開課」及科目異動情形後再加選其它課程。</p> <p>四、因顧及線上即時選課的效率及速度，部份違反選課規定的異常情形，是由圖資處事後再執行程式查驗；經查驗後，如發現有違反選課規定的科目(例如：重複修習已修過的課程)，圖資處將主動刪除該筆選課資料。</p> <p>五、凡修習外系專業課程，請詳閱備註欄之修課條件及限制。</p> <p>六、大一新生可利用此階段異動調整大學體育分組、加選通識興趣自選課程及專業選修課程。</p> <p>七、需重補修課程的舊生，可利用此階段進行加選。</p> <p>八、請注意：每日點選確認次數有 250 次的上限限制。</p>

<p>☑大一通識必修『課程分組網路登記』</p>	<p>一、辦理方式：實踐大學首頁→在校學生→校務系統(新)→輸入帳號密碼→(左側)教務資訊模組→選課系統 進行選課登記</p> <p>二、本階段僅為選課登記(志願蒐集)，故登記的時間先後並不會影響電腦處理的優先次序及選課登記結果；選課登記結果是依照電腦亂數『批次處理』而成，欲查詢批次結果，請於 9/13 上網查詢。<b>志願序須從志願 1 開始而且必須連續，不可跳號；最多只能選 8 個志願。</b></p> <p>三、登記及批次說明：此階段未選課程者，採電腦自動分班，並不得要求更換班級。</p> <p>四、重補修課程，請至「第三階段必修課暨選修課網路即時加退選」選課。</p> <p><b>五、因顧及線上即時選課的效率及速度，部份違反選課規定的異常情形，是由圖資處事後再執行程式查驗；經查驗後，如發現有違反選課規定的科目(例如：重複修習已修過的課程)，圖資處將主動刪除該筆選課資料。</b></p> <p>六、請注意：每日點選確認次數有 250 次的上限限制。</p>									
<p>☑第一次 審查制課程 加退選  (原現場申請 選課階段)</p>	<p>一、辦理方式：符合條件者請至審查制課程加退選系統填寫申請，是否同意課程加退，係由開課單位審核同意後辦理。</p> <p>二、符合以下情形，均須於時間內申請</p> <p>(1) 申請加退當年度本系(所)級必修科目</p> <p>(2) 新生、當年度轉學生及轉系生申請審查制課程加退選課程</p> <p>(3) 限審查制課程加退選之科目</p>									
<p>☑第二次 審查制課程 加退選  (原現場申請 選課階段)</p>	<p>一、【第二次審查制課程加退選】暫定為現場辦理，屆時若疫情關係有調整將另行公告</p> <p>二、辦理方式：符合條件者請至各開課單位領取申請單填寫，是否同意課程加退，係由開課單位審核同意後辦理。</p> <p>三、符合以下情形，均須於時間內申請</p> <p>(1) 申請加退當年度本系(所)級必修科目</p> <p>(2) 申請跨學制/跨所選課</p> <p>(3) 限審查制課程加退選之科目</p>									
<p>☑現場加退選</p>	<p>一、本階段僅受理當學年度轉學生、轉系生。(依分流規定辦理)</p> <table border="1" data-bbox="405 1451 1374 1684"> <tr> <td rowspan="2">轉學/轉系</td> <td>9/13(一)</td> <td>【民生學院學系】10:00-11:59</td> </tr> <tr> <td></td> <td>【設計學院學系】13:30-14:29</td> </tr> <tr> <td rowspan="2"></td> <td rowspan="2">9/14(二)</td> <td>【會計/國貿/風保/財金】10:00-11:59</td> </tr> <tr> <td>【應外/企管/資管/ETP】13:30-14:29</td> </tr> </table> <p>二、選課時間：10:00~12:00 及 13:30~15:30</p>	轉學/轉系	9/13(一)	【民生學院學系】10:00-11:59		【設計學院學系】13:30-14:29		9/14(二)	【會計/國貿/風保/財金】10:00-11:59	【應外/企管/資管/ETP】13:30-14:29
轉學/轉系	9/13(一)		【民生學院學系】10:00-11:59							
		【設計學院學系】13:30-14:29								
	9/14(二)	【會計/國貿/風保/財金】10:00-11:59								
		【應外/企管/資管/ETP】13:30-14:29								
<p>→遠距課程 選課</p>	<p>一、在原屬校(區)提出申請，現場辦理時間：9/22-9/30 13:00~15:59</p> <p>二、申請表請至教務處註冊課務一組網頁/表單下載/課務表單。</p> <p>三、修習遠距課程不需額外繳交學分費。</p> <p>四、選課程序確認完成後，教發中心將另行通知上課相關事宜。</p> <p>五、辦理地點：教學發展中心(L棟1樓)</p>									

## ◎ 特殊身份學生選課相關規定

身份	說明								
延 修 生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選修「原本學制」課程：與一般在校生相同一律利用網路選課。</li> <li>2. 選修「跨學制」課程：採【第二次審查制課程加退選】現場申請選課。</li> </ol>								
復 學 生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 復學生修讀課程與學分，需以入學時指定依據之學年度課程與學分為準(提高編級或降轉生除外)。</li> <li>2. 當學期復學生《所有課程皆須自行選課》；復學後之次學期起即認列為在校生，將比照一般生模式產制本年級之必修課程，若有特殊狀況，請學生自行透過各階段加退課程。</li> <li>3. 復學生請依復學學年度所屬年級於選課時間起進行選課。</li> </ol>								
當 年 度 暑/寒 轉 學 生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專業必修科目：本系專業必修科目須在本班上課，其選課已由電腦自動產生，不須辦理加選手續，但如需補修本系低年級的必修科目，因「衝堂」而必須換班上課時，請利用 9/13-9/14【現場選課】階段提出申請。</li> <li>2. 專業選修科目：除開課單位特別要求，否則學生一律自行利用「網路選課」階段選課。</li> <li>3. 當學期共同課程必修科目：此類科目須在本班上課，除有必要原因，不得換班。</li> <li>4. 欲調整必修課暨選修課程：除開課單位特別要求，否則學生一律自行利用 9/17-9/30【第三階段必修課暨選修課聯合網路即時加退選】階段選課。</li> <li>5. 通識興趣自選、外系之課程：須自行利用 9/17-9/30【第三階段必修課暨選修課聯合網路即時加退選】階段選課。</li> </ol>								
當 年 度 轉 系 生	<p>◎ 請依據下列學號說明，並配合新學系的四年修課計劃表選課： 新學系之必修課程會先匯入舊學號課表，屆時 8 月學號升級後，會將原系舊學號的所有選課資料匯入新學系之新學號</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">選課階段</th> <th style="width: 50%;">使用學號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一階段『課程分組及選修課網路登記』</td> <td>原學系 原學號</td> </tr> <tr> <td>第二階段『選修課網路即時選課』</td> <td>原學系 原學號</td> </tr> <tr> <td>第三階段『必修課暨選修課聯合網路即時加退選』</td> <td>新學系 新學號</td> </tr> </tbody> </table>	選課階段	使用學號	第一階段『課程分組及選修課網路登記』	原學系 原學號	第二階段『選修課網路即時選課』	原學系 原學號	第三階段『必修課暨選修課聯合網路即時加退選』	新學系 新學號
選課階段	使用學號								
第一階段『課程分組及選修課網路登記』	原學系 原學號								
第二階段『選修課網路即時選課』	原學系 原學號								
第三階段『必修課暨選修課聯合網路即時加退選』	新學系 新學號								
新 生 (大一學生)	<p>日間學士班：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 體育(1)請於 9/8 10:00-9/9 15:59 進行『課程分組網路登記』。</li> <li>2. 特殊選課需求，請於開學第一週上班時間到各開課單位辦理。</li> </ol> <p>進修學士班：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國文(1)、體育(1)請於 9/8 10:00-9/9 15:59 進行『課程分組網路登記』，國文(1)選組後，不得要求更換組別。</li> <li>2. 如有特別的選課需要，請於開學第一週上班時間到各開課單位辦理。</li> </ol> <p>學士二年制在職專班：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 體育(1)請於 9/8 10:00-9/9 15:59 進行『課程分組網路登記』。</li> <li>2. 請於 9/17-9/30 依辦理時間進行『必修課暨選修課聯合網路即時加退選』。</li> <li>3. 如有特別的選課需要，請於開學第一週上班時間到各開課單位辦理。</li> <li>4. 大學英文(3)請於 9/13 現場辦理。</li> <li>5. 體育(1)(2)(3)(4)、大學英文(3)(4)於畢業前自行安排時間修課，一年級下學期後，請於網路登記或網路即時選課等選課時段，自行選課。</li> </ol>								

## ◎ 「加退本系(所)級必修科目」審核制加退選申請選課

### 1. 辦理條件：

說 明	備 註
退選該系(所)該年級必修科目	須符合選課辦法規定或該必修科目已修習過
加選該系(所)該年級必修科目	因電腦漏列者。
加選該系(所)高年級必修科目	須符合本校選課辦法。
限「現場選課」的科目	含跨系之限現場選課的科目。

### 2. 辦理程序：

- (1) 疫情關係，故【第一次審核制課程加退選】採<線上>分年級分流方式，【第二次審核制課程加退選】暫定為現場辦理，屆時若有調整將另行公告。
- (2) 審核制課程加退選：符合條件者請至審核制課程加退選系統填寫申請，是否同意課程加退，係由開課單位審核同意後辦理。
- (3) 請於[審核制課程加退選]時間填寫申請單，並由相關開課單位協助辦理。
- (4) 若為現場辦理，請將申請表第一聯繳回所屬系(所)彙整後送教務處註冊課務一組備查，第二聯學生留存。

**備註：辦理現場申請選課時，如該系(所)因故無法用電腦辦理，同學須持經核可後的申請表至教務處註冊課務一組電腦建檔，才算選課完成。**

## ◎ 「網路加退選登記」

### (A) 何謂批次處理：

此次選課採用電腦網路登記方式，俟登記日期結束後，電腦才整批處理所有同學的資料，所以同學須等電腦處理過後才能知道加退選登記的結果。

(備註：同學登記完成，並不代表已加選或退選該科目。)

### (B) 哪些科目不能在此階段登記：

- 跨學制的科目(即日間學制與進修學制互跨)(\*限於「第二次審核制課程加退選」時申請辦理)
- **大學部、碩士班不可跨學制選課。**
- 加選本系(所)該年級及高年級必修科目。( \*限於「審核制課程加退選」時申請辦理)
- 退選本系(所)該年級必修科目。( \*限於「審核制課程加退選」時申請辦理)
- 非本系生或非以該系為輔系或雙主修而加選限本系生修習的科目。
- 限審核制課程加退選的科目。
- 以上之情形，在您網路登記以上科目時，會出現不合乎規定的訊息而拒絕處理該科目。

- (C) 哪些情況下，同學即使登記了，但電腦批次處理時會顯示未加退選成？
- 加選與已選修科目上課時間衝突、本學期已選修的科目。
  - 加選後，總修習學分超過學分上限。
  - 退選後，造成總修習學分低於學分下限。
  - 退選後，造成低於開班人數限制。(選修科目人數是否設限，由開課單位決定)
  - 日間學士班及進修學士班之一、二年級同學不可選修「全校共同選修體育類」。除上述身分之外，其它可選修學生，每學期限修一門全校共同選修體育課。
- (D) 當加選登記人數超過該科目人數上限時，電腦處理的優先次序：以下如遇相同優先次序時，則由電腦依亂數方式處理。
- 各系所專業科目(含必修及選修)優先次序依序為：  
本系(所)該年級生→本系(所)高年級生→本系(所)低年級生→雙主修生→輔系生→其它
  - 共同課程及全校選修科目：該學制高年級生優先。
    - 體育分組課：
      - 本年級→高年級→低年級
    - 校定必修課：
      - 本年級→高年級→低年級
    - 系必／選修：
      - 本班生→本系同年級→本系高年級→本系低年級→雙主修學程→輔系學程→跨系生→跨學制
    - 通識興趣自選：
      - 延修生(>=5年級)→4年級→3年級→2年級→1年級

## ◎ 「跨學制及研究生跨所」審核制課程加退選申請選課

(A) 辦理條件：須符合選課辦法規定

(B) 辦理程序：

1. 疫情關係，故【第一次審核制課程加退選】採<線上>分年級分流方式，【第二次審核制課程加退選】暫定為現場辦理，屆時若有調整將另行公告。
2. 請於[審核制課程加退選]時間填寫申請單，並由相關開課單位協助辦理。
3. 填寫(系統/紙本)「申請表」。( \*紙本表格可在系(所)辦公室領取)
4. 於9/22-9/30【第二次審核制課程加退選】申請選課時間至各開課單位辦理。
5. 現場辦理
  - (1) 第一聯繳回所屬系(所)彙整後送 教務處註冊課務一組備查
  - (2) 第二聯自行學生留存

## ◎ 「網路即時選課」

### (A) 何謂即時處理：

同學可立即知道選課結果，先進入系統的同学先選課，不同於「網路加退選登記」有身份上優先次序的規定。

### (B) 哪些狀況，無法加選？

- 跨學制科目(即日間學制與進修學制互跨)(\*限於「第二次審查制課程加退選」時申請辦理)
- **大學部、碩士班不可跨學制選課。**
- 加選本系(所)該年級及高年級必修科目。(\*限於「審查制課程加退選」時申請辦理)
- 非本系生或非以該系為輔系或雙主修而選「限本系生」修習的科目。
- 限審查制課程加退選的科目。
- **109學年度以前入學**日間學士班及進修學士班之一、二年級同學不可選修「全校共同選修體育類」。其它可選修學生每學期限修一門全校共同選修體育課。
- 和已選修科目上課時間衝突的科目。
- 本學期已選修之科目。(如擬換班修課，須先退選成功才能加選)
- 加選的科目，已無缺額時。
- 加選後，總修習學分超過學分上限者。

### (C) 哪些狀況，無法退選？

- 退選本系(所)該年級必修科目。(限於「審查制課程加退選」時申請辦理)
- 退選後，造成總修習學分低於學分下限時。
- 退選後，造成低於開班人數限制時。(選修科目人數是否設限，由開課單位決定)

**備註：其它特殊情況無法在「網路即時選課」時辦理者，請於開學第一週進行「第2次-審核制課程加退選」的辦理時間內，至開課單位處理您的選課問題。**

## 實踐大學大學部選課辦法

**第二十三條 透過「網路加退選登記」次學期課程前，須完成當學期所修全部課程之教學評量。**

## ◎ 共同課程重(補)修相關規定

辦理方式及時間，請參見 P.1-4；辦理地點，請參見 P.6。

科目名稱	注意事項
日間學制及 進修學制  國文(1)  服務學習(1)(2)	日間學士班： 1. 大一國文自105 學年度起不再分組，大一國文將從系統的國文(1)修課名單轉檔至國文(2)。 2. 重(補)修大一國文者，請於『第三階段必修課暨選修課聯合網路即時加退選』時段選課。 3. 重(補)修「服務學習(1)(2)」課程，請選修開課在日間學制通識興趣自選/服務學習(1)或(2)課程。 進修學士班： 重(補)修大一國文者得自行選擇合適的班級，惟已修習及格之組別(如散文、小說、哲學、詩詞、戲曲)不得重複修習。
軍訓類	1. 須重補修者，請依對應課程選修開課在：通識興趣自選-公民社會學群「全民國防教育軍事訓練課程-國防政策」、「全民國防教育軍事訓練課程-國防科技」補班，0學分課程。 2. 重補修同學請自行於『第三階段必修課暨選修課聯合網路即時加退選』加選欲上課班級。
日間學制及 進修學制  體育(1)  體育(3)	1. 重補修體育課程者，不限選課項目，惟須修習不及格年級與學期之體育課程，且同一天不得修習兩門體育課程，若一天修習兩門體育課程，將自動刪減其中一門體育課程。 2. 重補修同學請自行於『第三階段必修課暨選修課聯合網路即時加退選』加選欲上課班級，惟每門課程人數已達上限就無法加選，亦不辦理現場申請選課。
日間學制- 大學英文(1)	重補修同學請自行於『第三階段必修課暨選修課聯合網路即時加退選』加選欲上課班級，惟每門課程人數若已達上限就無法再加選，亦不辦理現場申請選課。
日間學制- 大學英文(2)	1. 學號 A09升大二「大學英文(2)」不及格或停修同學，會依照「大學英文(3)」上課時段自動帶出「大學英文(2)」選課。 2. 學號 A09升大二「大學英文(2)體保班」不及格或停修同學，將編入「大學英文(3)」原班英文上課時段自動帶出「大學英文(2)」選課。 3. 日間學制學生大學英文(1)不及格者不得修習大學英文(2)。 4. 重補修同學請自行於『第三階段必修課暨選修課聯合網路即時加退選』加選欲上課班級，惟每門課程人數若已達上限就無法再加選，亦不辦理現場申請選課。
日間學制- 大學英文(3)	1. 「大學英文(3)」採興趣分組上課。 2. 日間學制學生大學英文(2)不及格者不得修習大學英文(3)。 3. 重補修同學請自行於『第三階段必修課暨選修課聯合網路即時加退選』加選欲上課班級及組別，惟每門課程人數若已達上限就無法再加選，亦不辦理現場申請選課。
日間學制- 大學英文(4)	1. 「大學英文(4)」採興趣分組上課，注意!選課時不可以選與大二「大學英文(3)」英文興趣自選科目相同：例如：大二上學期已修習「大學英文(3)辦公室英語」，大三上學期不可以再選「大學英文(4)辦公室英語」，需選修另一門興趣自選科目。 2. 日間部學制學生大學英文(3)不及格者不得修習大學英文(4)。 3. 重補修同學請自行於『第三階段必修課暨選修課聯合網路即時加退選』加選欲上課班級及組別，惟每門課程人數若已達上限就無法再加選，亦不辦理現場申請選課。
進修學制- 大學英文(1)	重補修同學請自行於『第三階段必修課暨選修課聯合網路即時加退選』加選欲上課班級，惟每門課程人數已達上無法再加選，亦不辦理現場申請選課。
進修學制- 大學英文(3)	1. 「大學英文(1)(2)」任一科不及格，需先修過且及格，方得修習「大學英文(3)」。 2. 重補修同學請自行於『第三階段必修課暨選修課聯合網路即時加退選』加選欲上課班級，惟每門課程人數已達上無法再加選，亦不辦理現場申請選課。

## ◎ 附註

- (一) 通識興趣自選課程網路自由選課，**不作現場選課**。通識興趣自選課程除可於網路加退選登記期間登記課程外，另可於網路即時加退選課時段，自行網路選課。
- (二) 自103學年度起，「英文(1)(2)(3)(4)」更新課程名稱為「大學英文(1)(2)(3)(4)」。
- (三) 應外系、管理學院國際企業英語學士學程、**民生學院智慧服務管理英語學士學位學程**，不得跨系修習大學英文課程。
- (四) 102 學年之前(含102)入學學生，英文(1)(2)任一不及格者，需先修過且及格，方得修習英文(3)(4)。
- (五) 103學年度入學後(含103學年度)之日間學士班學生，「大學英文(1)(2)(3)(4)」採學期擋修制，如「大學英文(1)」不及格者不得修習「大學英文(2)」，以此類推。
- (六) 日間學士班大學英文(1)、大學英文(2)、大學英文(3)(4)興趣分組可利用「網路即時選課」作重補修選課。但日間學士班學生不得跨進修學士班修習。
- (七) 日間學士班、進修學士班大學英文課程依年級依序開課，同學不得提前修習大學英文課程。
- (八) 重補修日間學士班及進修學士班大一、大二體育類課程注意事項：  
重補修或跨學制修習大一、大二體育課程同學於選課手續未完成前，須每週擇一門體育課程上課，課後請任課老師簽准「上課出席證明單」，並交至該學期任課老師處，未出示「上課出席證明單」者，依體育正課成績考核辦法予以扣分。

## ◎ 學分數上下限？

### 1. 日間學制—

年級	最低學分數	最高學分數
研究所	各所自訂	
日間學士班一～三年級（建築系四年級）	16	25
日間學士班四年級（建築系五年級）	9	25
延修生	至少一門課	25

### 2. 進修學制—

年級	最低學分數	最高學分數
研究所碩士在職專班	各所自訂	
進修學士班一～四年級	9	25
學士二年制在職專班一～二年級	9	25
延修生	至少一門課	25

### 3. 超修學分的條件？

前一學期學業平均成績八十分(含)以上或因修習學程、輔系、雙主修，得加修四至六學分。



## ◎ 其他注意事項

- 一、鑑於偶有同學被盜用密碼，被人擅自加選或退選其選課，故強烈建議同學更改密碼。更改密碼請至實踐大學首頁→在校學生→校務系統(新)→登入說明→忘記密碼/修改密碼。
- 二、由於科目序號為流水號，同學很容易不小心按錯鍵或因現場申請選課人工輸入錯誤而產生選課錯誤的問題，請同學於選課作業完成後，務必立刻至校務資訊系統「SC0105-學生選課確認」課表，確認實際所選的課程與想選的課程相符。
- 三、下列4點屬「選課異常」狀況，同學務必於【第二階段審核制課程加退選】選課申請前，親自到註冊課務一組說明並辦理必要的加退選，凡不主動辦理者，依學則及選課辦法處理。
  1. 衝堂：所選兩個以上之科目上課時間相同者。
  2. 重覆修習：修習以前已修過或已抵免之科目，註冊課務一組將主動刪除本學期所選科目（只要科目名稱完全相同者，不論學分數是否相同，即為重覆修習）。
  3. 學分超高或學分不足：本學期修習總學分數超過可修習學分數之上限或低於應修習學分數之下限者。（各學制學分上下限相關規定，大學部請參閱『學則第11條』，研究所則由各所自訂。）
  4. 跨學制科目學分數超過1/3限制：跨學制修課學分數超過本學期修習總學分數之1/3。
- 四、請同學利用校務資訊系統使用 SC0105-學生選課確認，仔細核對個人課表是否與所選課程相符，包括開課班級及科目名稱都必須仔細核對。
- 五、若有發生選課錯誤時，請同學攜帶可佐證之選課資料（例如：審核制課程加退選時填寫的選課單），依規定時間至註冊課務一組辦理選課更正，切記不要直接請任課老師將你的名字登錄在記分冊中或從記分冊中刪除，以免將來產生學期末老師上網登錄成績時，因電腦系統中沒有你的選課資料而無法給你成績，或系統中有你的選課資料而必須給你零分的問題。
- 六、9月15日(三)為學校繳費截止日，學生應完成註冊繳費，凡未於期限內完成全額繳費者，視同未完成註冊手續。開始上課日起兩週內仍未完成繳費註冊手續，依本校學則處理。有關學費及繳費相關事項請至實踐大學→財務處查詢。
- 七、課程加退選結束，完成選課手續，須補繳各項學雜(分)費者，若未於規定期限內繳交，學期結束前不能查詢、申請成績及加退次學期課程，其他限制請查詢相關規定。
- 八、辦理就學優待減免及就學貸款同學，請於6月完成選課，以免減免及貸款金額計算錯誤。詳情請參閱本校首頁公告「110-1就學優待減免及就學貸款申辦流程與操作方式」。

## ◎ 「行事曆」

下載路徑請至 實踐大學首頁→關於實踐→行事曆