|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **實踐大學 學年度第 學期「教師專業社群」申請表**  申請日期： 30  一、基本資料表 | | | | | | | | | | | | |
| 學院別 |  | | | | 學系別 | | |  | | | | |
| 社群主題 |  | | | | | | | | | | | |
| 社群屬性 | □延續性(主題類別:「跨域共創」與「共創」社群為一年期) □非延續性 | | | | | | | | | | | |
| **主題類別** | **□ 1.跨域共創社群**  **□ 2.共創社群** | | | | **產品類別** | | | | **□ (1)創新教學方法與策略**  **□ (2)研發創意教材**  **□ (3)革新評量方法**  **□ (4)發展創意課程** | | | |
| **□ 3.跨域學習社群**  **□ 4.性別平等教師社群**  **□ 5.學習社群** | | | | | | | | | | | |
| **□以上勾選是否為教師薪傳社群** | | | | | | | | | | | |
| 社群  召集人 | 姓名 |  | | | | | 職稱/系別 | | |  | | |
| 電話 |  | | | | | E-mail | | |  | | |
| 社群  成員  (可自行增列) | 成員一 | 姓名 |  | | | | 職稱/系別 | | |  | | |
| 電話 |  | | | | E-mail | | |  | | |
| 成員二 | 姓名 |  | | | | 職稱/系別 | | |  | | |
| 電話 |  | | | | E-mail | | |  | | |
| 成員三 | 姓名 |  | | | | 職稱/系別 | | |  | | |
| 電話 |  | | | | E-mail | | |  | | |
| 計畫摘要 (至多500字) |  | | | | | | | | | | | |
| 執行期程 |  | | | | | | | | | | | |
| 申請金額 | 元 | | | | | | | | | | | |
| 審核結果 | □符合申請標準，補助金額： 元  □不符合申請標準，**原因：** | | | | | | | | | | | |
| 社群召集人 簽章 |  | | | 所屬系所  主管簽章 | |  | | | | | 院長  簽章 |  |
| 備註 | 跨域共創社群和共創社群，若直接申請一年為執行期程，教發中心將依第二階段產品的審核結果，予以核定。 | | | | | | | | | | | |

二、「教師專業社群」計畫構想書

（一）社群願景與目標

（二）活動方式規劃(表格不足可自行增列)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 預定日期 | 活動主題 | 活動內容描述 | 活動型式 | |
| 1 |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  | |
| 註：每學期至少4次活動，活動型式可包含專題講座、讀書會、經驗分享、座談會及教學觀摩等。 | | | | |
| （三）預期成效（請敘述對應用於教學之預期成效） | | | | |
| （四）經費預算表（項目可以依需求自行調整編列，雜支勿超過申請經費30%）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **項目** | **單價** | **數量** | **總金額** | **備註** | | 講座鐘點費 |  |  |  | 1.外聘-國外聘請2,400元/h（外籍學者） | |  |  |  | 2.外聘-專家學者1,600元/h（校外人士） | |  |  |  | 3.內聘-學校人員800元/h （含兼任教師，不得為社群成員） | | 工讀費 |  |  |  | 1.支用對象為本校**在學學生**  2.**每人133元/h，每日不得超過8小時。** | | 勞保（含職災） |  |  |  | 按勞保規定編列，範例如下  目前時薪為133元  工讀費：133/h\*10h\*1人=1330  勞保：1491/30\*2天\*1人=100  勞退：1200/30\*2天\*1人=80  二代健保：1330\*1.91%=26  共計：1536元 | | 勞退 |  |  |  | | 二代健保  （講座鐘點+工讀） |  |  |  | 按實際所得\* | | 資料蒐集費 |  |  |  | 上限新台幣1,000元 | | 印刷費 |  |  |  |  | | 膳宿費  （便當／餐盒） |  |  |  | 1.每人每餐**上限80元**（不分校內外人士）  2.**茶水、飲料（含咖啡）、點心（含冰品）、水果均不得編列。** | | 雜支 |  |  |  | 前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張等。 | | **總計** | | |  |  | | | | | |