**實踐大學106年度教學卓越計畫活動經費核銷表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位：  | 申請日期： 年 月 日 |
| 預算編號 |  | 預算金額 | 教育部補助款 | $ | 總計：$ |
| 學校配合款 | $ |
| 教卓編號 |  | 中程校務發展計畫編號 |  |
| 活動/計畫名稱 |  | 活動/計畫期間 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 預撥經費 | ▓無　　□有（金額$ ）　　本次第　 　次核銷 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 經費科目 | 申請核定金額(1) | 累計撥款金額(2) | 本次核銷金額(3) | 累計核銷金額(4) | 差額(5)=(1)-(4) | 使 用 說 明 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | 教育部補助款 |  |  |  |  |  |  |
| 學校配合款 |  |  |  |  |  |  |
| **總計** |  |  |  |  |  |  |
| 應撥款項(6)=(4)-(2)-學校轉帳(如:行政管理費)： |   |
| 受款人： | 付款方式：□支票　■匯款(帳號)： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承辦人簽章 | 二級主管簽章 | 一級主管簽章 |
| 會辦單位研究發展處1020501訂定 |

實踐大學(台北校區)收支憑證粘貼紙

會計傳票 年 月 日第 號

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 會計室填 | 科目編號 | 科 目 名 稱 | 扣繳 | 計畫編號 | 部門別 | 沖 號 | 金 額 | 審 核 意 見 | (紅框內請勿填寫) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承辦人填 | 憑證編號 | 受 款 人 | 金 額 | 用途說明 |  |
| 01 |  | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 經費來源 |   | 預算編號 |  | 校務計畫 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經手人及初審 | 證明或會辦單位 | 系(所)主任或組長 | 院長或處、室主任 | 保 管 組 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 總 務 處 組 長 | 總 務 長 | 會 計 室 審 核 | 會 計 室 主 任 | 校 長 |
|  |  |  |  |  |

憑 證 粘 貼 線

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.時 間：年、月、日。2.印 章：商號正式印章。3.住 址：縣市街巷門牌。4.名稱規格數量：應具體明確。5.單 位：請用標準制。6.金 額：以阿拉伯數字填寫。7.用 途：詳細具體。8.印 花：照規定貼並銷印。9.更 改：商號加章負責。10.無 效：擦割挖補塗改鉛筆書寫墨跡不勻。11.外 文：應翻譯成中文。12.外 幣：應註明折合率及新臺幣金額。13.印刷或紙張：附樣張。14.電報費：附事由箋。15.旅 費：附出差旅費報告表。16.工程費：附合約圖說。 |  | 附 件 |
| 請 購 單 張請 修 單 張估 價 單 張圖 說 張樣 張 張電 文 張印 模 張驗收報告 張其他文件 張 |