

教師課表異動、請假、補課、教室異動

- 1.每學期加退選後，部分教室若有變動，請授課教師自行上網查詢上課教室。
- 2.上課時間行動電話一律關機，以免影響學生上課。
- 3.教師如有請假、調整教室或補課，請依規定辦理請假，並知會系辦或相關承辦單位。
- 4.上課教室時間或教室異動，請依規定向台北校區課務一組或高雄校區課務二組提出申請。