

九十九學年度第一學期

第一次行政會議

單位報告

學術單位

1. 民生學院	1
2. 設計學院	2
3. 管理學院	3
4. 商學與資訊學院	4
5. 文化與創意學院	5
6. 博雅學部（台北校區）	6
7. 博雅學部（高雄校區）	7

行政單位

台北校區：

1. 教務處	8
2. 學生事務處	9
3. 總務處	10
4. 研究發展處	11
5. 圖書館	12
6. 會計室	13
7. 人力資源室	14
8. 電子計算機中心	15
9. 進修暨推廣教育部	16

高雄校區：

1. 教務處	17
2. 學生事務處	18
3. 總務處	19
4. 研究發展處	20
5. 電子計算機中心	21

壹、已完成工作事項

一、學術相關活動：

《民生學院》

- 與人資室合辦暑期策勵營，並邀請志工服務團捐款人謝雷諾先生演講「人生以服務為目的~我的志工歷程」(2010.8.23)。
- 歐陽慧剛院長邀請東北師範大學五位交換生及華中師範大學兩位交換生一起午餐，瞭解學生們來台生活狀況及學習成效(2010.9.23)。

《老人生活保健研究中心》

- 榮獲行政院勞工委員會職業訓練局補助「大專校院辦理老人社會工作就業學程計畫」60萬元，計畫主持人：社工系石泐助理教授，社工系曾煥裕助理教授，家兒系李孟芬助理教授暨老人生活保健研究中心主任。
- 榮獲教育部補助「新移民之原生社會文化公民與人權及健康醫療教學發展計畫」金額26萬元，計畫主持人：家兒系鄧蔭萍副教授，家兒系李孟芬助理教授暨老人生活保健研究中心主任。

《社會工作學系所》

- 協辦中華民國社區發展協會舉辦「第十五屆中國現代化學術研討會」(2010.8.2~3)。
- 完成148位大學部學生及6位碩士班學生之暑期實習(2010.9.)。
- 完成大學部暑期實習成果動態發表會(2010.9.25)。
- 協辦中華民國社區發展協會「第十五屆中國現代化學術研討會」(2010.8.2~3)。
- 社工系完成148位大學部學生及6位碩士班學生之暑期實習(2010.9.1)。
- 2010年暑期實習成果發表會-動靜態展(2010.9.25)。
- 研究所推甄的準備與技巧分享及座談(2010.9.29)。

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 舉辦「打開心門-自我覺查工作坊」(2010.8.19~20)。
- 辦理碩士班「暑期統計研習營」(2010.7.31~8.29)。
- 至大學部各班級進行課程地圖宣導(9/13-17)。
- 舉辦「鶉心鶉意」感恩謝師活動，由日家二甲「兒童餐點與營養」黃如慧老師及日家四甲「慶典創意與設計」周英戀老師帶領同學，利用寫鴿鴿蛋及彩帶製作教師節感恩花束，分送給所有老師，感謝老師們的辛勞(2010.9.27~28)。

《音樂學系所》

- 於音樂系館舉辦「銅管六重奏夏令營」(2010.8.2~8)。

《食品營養與保健生技學系所》

- 台北湖光教會安排學生共15人來食保系上參訪實驗課程專用教室，由高毓茹管理員擔任陪同參訪老師(2010.8.10)。

《餐飲管理學系》

- 與國內知名餐飲企業「王品集團」配合教育部規劃推動「4+1學士後第二專長學位學程」計畫，共同規劃推出「2010年教育部第二專長學士學位學程-餐飲業經營管理學程」，已獲教育部核可通過於99學年度正式招生，各項招生活動及宣傳記者會等皆順利完成，2010.10.11正式上課。

二、國際學術交流：

《民生學院》

- 本院榮獲教育部99年教育部「學海築夢—獎助大學校院海外專業實習」補助共五個計畫：1. 歐陽慧剛院長「美國凱靈頓國際音樂節實習計畫」，2. 音樂系何康婷主任「義大利卡麥羅畢克羅基金會實習計畫」，3. 社工系謝文宜主任新加坡「Thye Hua Kwan Moral Society」家庭服務中心實習計畫，4. 家兒系鄭淑子主任、林慧芬副教授「新加坡家庭服務中心實習計畫」，5. 餐管系徐韻淑講師「北美海外餐飲實習計畫」。其中歐陽慧剛院長美國凱靈頓國際音樂節實習計畫已順利執行完畢(2010.6.20~8.2)。
- 家兒系鄭淑子主任領隊民生學院代表團赴中國東北師範大學，參加2010兩岸大學生長白山夏令營(2010.7.15~24)。
- 美國中央阿肯色州立大學文學院院長 Dr. Maurice A Lee 來訪(2010.8.19)；美國中央阿肯色州立大學副校長陳迺驥 Dr. Alex Chen 來訪，商談兩校國際學術交流事項(2010.09.17)

《音樂學系所》

- 7月邀請國際知名指揮家 Rodney Winther 舉行「管樂指揮研討營」，參加學員包含國內管樂界教師及學生。
- 國家交響樂團主辦，本系協辦於國家交響樂團排練室舉辦「女高音朱苔麗大師講座」、「男低音田浩江大師講座」。
- 於音樂系館舉辦「國際爵士夏令營」(2010.7.7~24)。
- 舉辦「旅義女高音林玲慧聲樂講座」(2010.9.16)。

《餐飲管理學系》

- 日餐四甲楊踐展同學榮獲2010世界年輕廚師菁英賽冠軍，由楊瓊花主任帶領代表台灣參加芬蘭赫爾辛基「國際年輕廚師比賽」(2010.9.13~20)。
- 黃慧君老師獲選為觀光局「2010年觀光菁英甄選赴國外訓練」代表於9月初赴法國藍帶餐飲學校澳洲分校進行訓練計畫。
- 美國印第安那州立大學學前教育系師生來訪(2011.3.5~13)。

學術活動：

《設計學院》

- 章以慶院長應中國江蘇省服裝協會邀請參加「第12屆中國江蘇國際服裝節--江蘇服裝教育與產業發展論壇」擔任專題演講嘉賓（「台灣實踐大學於培養服裝人才方面之思維與教學」）。（2010.9.10~9.12）

《服裝設計學系》

- 籌劃舉辦「高中體驗工作營」。（2010.7.9）
- 籌劃舉辦「服飾產業實習」課程，99學年度預計有50家廠商(含至大陸實習4家廠商)提供約120多位學生至業界實習。（2010.7-8）

《時尚與媒體設計研究所》

- 曲家瑞所長應財團法人公益平台文化基金會邀請擔任「花東青少年藝術營」課程講座「創意·生活·做自己」講師。（2010.7.26~7.27）
- 王世偉助理教授應邀擔任國科會科普教育計劃「飛鼠部落」3D電腦動畫影集總監製。（2009.2.1~2010.8.1）
- 曲家瑞所長擔任國民黨青年團第五屆總團長甄選初選評審委員。（2010.8.25）

《工業產品設計學系所》

- 官政能教授受邀出席2010年珠江國際工業設計論壇。（2010.6.28~7.1）
- 工業產品設計學系林曉瑛、徐景亭、周育潤老師獲邀參加「2010台灣設計師週」，於華山創意園區展出，工設系畢業生黃羽萱獲選設計師週-設計·星勢力並獲邀參展，工設系碩士班學生陳瑛眉、連國輝、張簡士揚、吳孝儒、李明穎、羅舒齡、何君逸等8件作品獲邀參展。（2010.9.3~9.12）

《媒體傳達設計學系》

- 邀請亞洲知名公仔 C.I.BOYS 原創兼創作總監/速箭文化公司創作總監黃書翰 (Richard Wang) 設計師，至本學系舉辦「遊戲創作工作營」，並於 C.I. Gallery 展出「角色設計師展覽 2010 Character Designer Show 2010」。（2010.6-8）

《建築設計學系所》

- 林盛豐副教授應邀擔任2010年臺北市都市彩妝活動「未來式住居新價值」論壇專題講者。（2010.09.10）
- 顏忠賢副教授參與台北市都市更新處都市更新前進基地計畫，於中山區菸酒公賣局配銷處展出，展題：壞迷宮 URS21的裝置行動藝術計畫。（2010.6.5~7.31）

產學合作：

《服裝設計學系》

- 執行紡拓會「台北魅力展臺灣製產品MIT微笑標章展示會開幕記者會」。（2010.8.27~8.28）

《媒體傳達設計學系》

- 中央廣播公司劉至楨主持人、至聖工業股份有限公司 蕭明揚副總至本學系洽談產學合作相關事宜。（2010.8.18）

《工業產品設計學系所》

- 與和椿科技獲經濟部「協助傳統產業技術開發計畫」補助，進行「PCB切割機設計」。（2010.3.12~8.31）
- 與德商Bayer Material Science洽談產學合作專案「Sports-wear in 2015-2020」。（2010.5~9）

國際交流：

《服裝設計學系》

- 紡拓會舉辦「Issey Miyake創意總監藤原大先生與小學生工作坊」，系上20位學生共同參與。（2010.8.21）
- 邀請法國設計師MICHEL KLEIN至系上舉辦設計座談。（2010.8.27）

《時尚與媒體設計研究所》

- 碩時三甲吳政安同學通過甄選獲選為2010台灣學生代表參加法國巴黎葛柏藍動畫學院(Gobelins l'ecole de l'image)2010年第5屆國際暑期動畫菁英研習營(2010 International Summer School)，赴法國巴黎觀摩學習並交流合作。（2010.7.2~7.16）
- 邀請知名導演陳駿霖擔任98學年度第2學期密集式課程「跨領域思考方式與創作(二)」教師。（2010.7.5~7.10）
- 曲家瑞所長應美國加州藝術學院(California Institute of the Arts)電影影像學院 (School of Film/Video) 院長Steve Anker教授邀請，赴美國洛杉磯進行學術參訪交流。（2010.9.1~9.10）

《工業產品設計學系所》

- 執行教育部-「學海築夢」98年度獎助大學校院海外專業實習計畫，遴選6名同學至日本京都傳統產業工場實習1個月。（2010.7.25~8.27）
- 受京都精華大學邀請，於京都市有形文化財產登錄1號之「新風館」，舉辦「台灣/日本：平行宇宙」展覽，展出系所作品40件。（2010.7.25~31）
- 廣東工業設計城至工設系所參訪、交流。（2010.9.24）

《媒體傳達設計學系》

- 謝大立老師、戴嘉明老師、蘇志昇老師、張天捷老師、劉宇陽老師、張淑滿老師、張亦翔老師帶領學生 16 名至大陸北京與北京中央美院城市設計學院舉辦國際工作營，並至上海復旦大學設計學院、上海電子藝術發展有限公司、光翊藝術設計(上海)有限公司進行國際設計參訪交流，並安排傑出校友進行座談，分享在上海市場就業的經驗與心得。（2010.6.28~7.11）
- 戴嘉明系主任接待倫敦 MA Studio Ltd 設計師事務所主持建築師馬曉威先生至本學系參訪。（2010.9.2）
- 設計學院章以慶院長、謝大立老師、戴嘉明系主任、蘇志昇老師、張天捷老師、張亦翔老師與大陸文化部諸迪副司長洽談海峽兩岸大學生動畫短片節暨海峽兩岸教育論壇相關事宜。（2010.9）

《建築設計學系所》

- 協同北京中央美院共同主辦「2010北京古建築調查暨建築工作營」本校共26名師生(師5、生21)、跨校與6名建築系學生(成大5名、舊金山藝術大學1名)共同參與，參訪北京古建築，並舉辦「工作營」與「發表研究成果」。（2010.09.01~12）
- 舉辦2010日本建築參訪，由李清志副教授導覽，行程包含日本建築大師安藤忠雄、伊東豐雄、妹島和世重要的建築設計作品。（2010.6.29~7.5）

壹、已完成工作事項

一、學術交流

1. 應外系已出版「英語文教育與專業英語教學：學術探究與教育學」專書。
2. 9月17日美國 University of Central Arkansas 陳迺驥副校長 (Dr. Alex Chen) 進行國際交流相關事宜討論。
3. 謝孟雄董事長、本學院李瑞元院長和財金系張萬同老師以及其他師長，於9月24-27日前往上海戲劇學院與創意學院師生座談，謝董事長進行「光與影之藝術」專題演講。
4. 國貿系魏上凌主任與財金系馬珂主任、張春雄教授、風保系范姜肱主任、時尚設計系林恆正主任、楊宜昌教授及文化大學相關人員於9月24-29日至福建閩江學院進行學術交流。

二、產學合作：

1. 9月1日鄭王駿副教授執行97年國科會自由軟體暨嵌入式系統計畫，計畫名稱：以自由軟體實作線上測驗系統之網路安全架構，獲個別型計畫績優團隊獎。
2. 會計學系「在業彈性學習」自90學年度起開始實施，今年邁入第9年，99學年度的合作實習機構達13間，實習人數21人。
3. 9月30日(星期四)舉辦會計資訊與財稅專業人員實務培訓計畫之第一場系列演講，本次邀請到苗栗縣政府主計處李安祺科長為本系三、四年級同學針對「會計人之生涯規劃」提供其精闢見解，期能讓本系高年級同學對自己未來的人生繪出藍圖並築夢踏實。

貳、執行中工作事項

一、學術交流：

1. 管理學院將於舉辦99.12.17「2010年創新與管理國際研討會」。
2. 企管系(所)外國學生申請入學學生 Jeremy 抵達台灣報到，企管系師生協助其安排住宿日常生活事宜。
3. 本院邀請民生學院社工系謝文宜教授跨院開設「幸福學」課程，天下雜誌也暫定將於11月底有相關介紹。
4. 本院在99學年度第1學期國際交流學生已包括美國 Indiana State University 的企業管理學系碩士班外籍生、荷蘭 Hanze University Groningen 與大陸姐妹校交換學生。
5. 美國 Indiana University-Purdue University Fort Wayne, Dr. Otto H. Chang 於10月7日來校參訪並進行管理學院2010國際交流論壇，講題為：「The U.S. Financial Regulation Reform」。

二、產學合作：

1. 資訊系(所)與聯合資訊(股)、杏一醫療用品(股)簽訂學生在業彈性學習，共4位同學參與。
2. 財金系拜訪四家合作金融實習機構，聯絡實習相關事宜。
3. 企管系(所)99學年度第一學期與「億光電子公司」建教合作；共3名同學參與。
4. 企管系(所)與元富證券洽談99學年度在業彈性實習。
5. 企管系(所)與「翔雁國際股份有限公司」、「裕隆日產汽車股份有限公司」、「神腦國際企業股份有限公司」、「燦坤股份有限公司」洽談99學年度企業實習。
6. 應外系與救世傳播協會空中英語教室洽談99學年度「學生在業彈性學習計劃」相關合作事宜。
7. 風保系10月起接受台壽保產物保險公司委託為該公司各單位主管規劃安排培訓課程。
8. CARDIF 銀行保險研就中心將於99年10月8日進行業務會議。

參、計畫中工作事項

一、學術交流

閩江學院將於100學年度有財金系59名學生進入台北校區、101學年度則有325名學生。

二、產學合作

1. 風保系接受台壽保產物保險公司委託合作「卓越經營，擁抱雙贏系列課程計畫案」。

三、其他事項：

1. 資訊系預計於99年12月舉行資訊多媒體設計競賽、大四專題競賽。
2. 財金系籌辦金融證照競賽、投資模擬競賽。

壹、已完成工作事項

一、產學合作:

1. 金融管理學系 99 學年暑期實習由謝甲輝老師及黃玉珂老師於 8 月份期間擇日至金融機構參訪，關懷學生實習狀況，並拜訪各單位主管進行溝通，幫實習生加油打氣。

二、其他事項:

1. 金融管理學系於 9/8 下午 1:30 於 F202 教室舉辦「轉學生座談會」，由系主任及謝甲輝老師主持，確切掌握新進轉學生之狀況，由執行秘書解說選課之相關注意事項，並給予協助及指導。
2. 金融管理學系配合校方行政運作，展開新生始業輔導，導師也盡其所能協助新生，與之拉近距離，給予最適切關懷。
3. 金融管理學系於 9/6 召開招生小組會議，討論新學年度招生工作事宜。
4. 金融管理學系於 9/7 召開證照小組會議，討論新生四年課程規劃及證照輔導之相關工作。
5. 金融管理學系於 9/9 召開 99 學年度第一學期第一次系務會議，討論新學年度系務工作之規劃、各小組工作進度之檢視。
6. 國際企業管理學系為了解大一新生英文程度於 9/23、24 兩日舉辦多益英文模擬測驗，進行結果分析，排定輔導進修機制。
7. 國際企業管理學系於 9/16 於教學城區中心假 902 演講廳舉辦職訓局「就業學程」說明會，參加人數踴躍，企業管理學系報名學生總計 33 名，並參與全程計畫。
8. 國際企業管理學系於 9/23、9/30 假城區中心 902 教室，邀請台灣聖普公司電子廠謝青山董事長、優質展望企管顧問公司郭慶瑞總經理為學生演講。
9. 資訊設計與模擬戲字學系王識貴老師帶領大三計四名學生參加漢光盃漢字動畫創意競賽獲優選，作品名稱「戲字學」。
10. 資訊管理學系於 9/23 辦理 99 學年度第一學期第一次 Seminar 研討會，邀請中正大學資訊管理學系暨研究所廖則峻教授至系上演講，主題為「轉型與資管研究」，讓系上教師涉獵多元化學術經驗，提升教學品質。

貳、執行中工作事項

一、國際學術交流:

1. 會資系邀請江西財經大學熊進光客座教授於 11/15 至本校講授「大陸投資環境分析」課程為期 2 個月之密集式課程。
2. 行銷管理學系手規劃進行預計於 11 月~12 月舉辦之「企業模擬經營競賽」活動，讓學生透過線上虛擬之企業營運策略及各種作業行管理之理論，以落實理論與實務結合之教育目標。

二、產學合作:

1. 金融管理學系與南台科技大學財務金融學系參與教育部技職校院南區區域教學資源中心企業融資新途徑計畫，於 9/29 星期三下午 1:30 假高雄城區中心 12 樓舉辦供應鏈金融產業實務講座，邀請業界專家溫峰泰博士蒞臨演講。
2. 國際企業管理學系通過「行動化供應鏈管理就業學程計畫」，並與鴻泰資訊股份有限公司與蒙斯特國技公企業合作推動該計畫，於 99 學年執行此計畫。
3. 國公成興股份有限公司、文鶴出版等公司實習，目前學生已實習完畢，收穫良多，學期中將舉辦實習研討會與後續輔導。
4. 國際企業管理學系於 10/5 晚上六點假國際會議廳舉辦第二屆菁英班開訓典禮。
5. 國際企業管理學系於 10/7 假城區中心 902 教室，邀請精斌企業股份有限公司周進榮總經理為學生演講。
6. 資訊模擬與設計學系郭良印老師由胖胖熊國際事業有限公司委託執行「互動式音樂學習遊戲非專屬授權之研究」，執行起迄日期 99/9/10~99/10/31，委辦經費 \$29,000 元。

三、其他事項:

1. 會計資訊學系三年級學生將於 12/4~12/5 參予「99 年專門職業及技術人員高等考試記帳士」考試，自 10/4 起每週一、二、四固定安排助教課輔時間為學生們複習。
2. 會計資訊學系為協同學取得證照，擬於 10/25 起舉辦全國電腦專業人才技能認證考試，以期提高本系證照取得率。
3. 會計資訊學系預定於 11/21~11/26 舉辦 2010 年「ECFA 下兩岸商學」國際學術研討會，正積極邀請國際學者前來參與。
4. 資訊科技與通訊學系持續推動申請 IEET 國際認證事宜。

參、計畫中工作事項

一、國際學術交流:

1. 資訊模擬與設計學系邀請 Hofstra University 傳播學院 Paul Lipshk 教授，利用寒假期間開設密集式課程「媒體動畫創作工作坊」。

二、產學合作:

1. 金融管理學系預計於 10/26 星期二下午於城區中心 902 國際會議廳舉辦「暑期實習成果表會」，屆時將邀請實習企業機構計 11 家公司高階主管蒞臨出席並給予指導。
2. 金融管理學系與金融研訓院合作，參與由「行政院金融監督管理委員會」指導，結合各縣(市)政府、各大專院校與中華民國民國銀行商業同業公會全國聯合會、保險事業發展中心及本院，聯手啟動滿載金融知識的巡迴講座列車舉辦 2010 全民金融知識 A+ 巡迴講座列車計畫，預計於 10/13 假學校體育館舉辦財富與生活的雙重平衡系列講座。

三、其他事項:

1. 國際企業管理學系將於 10 月中舉辦「國際企業管理學系教學暨發展研討會」、11 月中舉辦 MOS 微軟電腦技能證照考試、12/11 舉辦國際行銷初級人才證照考試。
2. 資訊模擬與設計學系擬於十二月舉辦 3D MAX 國際認證考試，幫助學生證照取得，以提昇畢業競爭力。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系中國黃山學院王娟教師已於9月10日抵達本校校區，教授「餐旅概論」、「會議與宴會管理」課程。
2. 服經系99年9月1日至9月7日由林玫英主任、紀立仁老師帶領師生赴上海世博會、東華大學、tony wear公司、美爾爽公司、夏姿公司，進行相關參訪活動。
3. 服經系陳錦滿老師99年9月8日至99年9月10日赴日本參加2010 Global marketing conference.

二、產學合作：

1. 觀光系於99年8月28日至29日已完成丙級調酒考照訓練。
2. 觀光系同學協助9月28日高雄縣旗山鎮公所所舉辦之祭孔大典活動。
3. 服經系吳文演老師與紡慶實業股份有限公司合作『純棉超自然彈性布料之開發』產學研究案。

三、其他事項：

1. 休產系於99年9月27日下午15:00-17:00假C204教室邀請兩蔣文化園區園長陳鈞坤博士至本系演講。
2. 應英系已於9月24日由立賢基會進行面試英語課輔老師，合格學生將協助偏遠國小學生課後英語輔導教育。
3. 應日系9月22日於左營新光三越參加亞倫日本留學中心主辦之2010年秋季大專院校日文系博覽會。
4. 應日系通過2010年7月舉行之新制日本語能力試驗N1合格學生1名(二年級學生，亦已通過舊制一級)，N2合格學生4名(二年級3名，其中2名已通過舊制二級；一年級1名)，N3合格學生1名(二年級學生)。
5. 應中系為讓新生融入大學生活了解未來之規劃，於開學第一週舉行系週會，就系務運作等做簡要之說明。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 應日系與日本城西國際大學及長崎外國語大學商討雙聯學位、短期留學的可能性。
2. 應日系與文化學園(文化女子大學的主校)商討日後應日系學生前往日本短期研修的可能性。
3. 時尚系與閩江學院三一學制交流，林恆正主任於99年9月26日赴閩江學院參加開學典禮以及新生講座。

二、產學合作：

1. 休產系於9月13日-11月5日進行內門鄉公所委託「主要景點內容網路地理資訊系統建置」等兩項計畫案。
2. 服經系奧地利籍莫迪特(Dieter Muller)教授指導之「刺繡設計研習營」於10月2日舉辦課程成果展活動，邀請業界刺繡公司蒞臨指導，蒞臨廠商有「呈遠實業有限公司」等4家廠商，並給予在校生六張聘書。
3. 時尚系林恆正主任應花蓮文化創意園區邀請，擔任文化園區定目劇之服裝造型設計。

三、其他事項：

1. 觀光系計25名同學將於9月至10月期間，至高雄市小港勞工局參與全國丙級技術士調酒考照。
2. 觀光系宋江陣同學於10月3日參與2010年高雄戲獅甲藝術節表演活動。
3. 休產系邀請三地門文化園區帝摩爾古薪舞集舞團廖怡馨老師於10月5日(二)宣傳舞團之創立緣起、表演意象及原舞精神，參加對象為大一、大三、原住民專班學生。
4. 服經系趙慧安同學入圍日本第5屆時尚創作新人獎國際賽決賽，將於11月中旬赴日本參加決賽。
5. 服經系學生參加第40屆全國技能競賽(國服類)-葉玉清同學；第41屆國際技能競賽國手選拔賽(服裝創作類)-蕭佩涵、簡雲兒、林亞緣同學，於9月28日至10月3日參與競賽活動，服一甲林亞緣同學獲得服裝創作全國第六名，並獲女裝乙級證照。
6. 應中系目前由新招募之團隊積極進行南實生活報之採訪、編輯作業，本學期第一期預計於十月出刊。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 應英系擬規劃明年4月份英國遊學計劃及大陸企業參訪活動。
2. 應英系與日本法政大學小堀真知子副教授商談99學年日本學生來本系文化交流及英語教學實習等事宜。

二、產學合作：

1. 休產系預計於10月29日-30日假大坑休閒農場舉辦「99休閒農場人力發展研討會」。
2. 服經系計劃參加南台灣服飾產學合作聯盟、並積極參與纖維紡織科技研討會。
3. 應中系目前正與百世文教洽談教學合作事宜，由百世文教協助培訓應中系四年級學生從事作文教學，待完成培訓課程後，便可安排於百世文教機構教授作文相關科目。

三、其他事項：

1. 觀光系實習餐廳本學期將於10月20日正式營業。
2. 觀光系將於11月2日由4位同學代表本校參與王品盃托盤大賽。
3. 應英系規劃本學期「新生與系主任有約」活動，藉午餐時間了解新生學習、生活等適應狀況，並予協助。
4. 應日系10月11日-12月8日間，每週一6:00-8:00 pm小川老師將免費指導「日文聽力會話」課程。
5. 應中系預計於本學期與資通系合作，由學生自行撰寫文稿，並學習製作、錄製節目。

壹、已完成工作事項

一、教學及行政業務：

- (一)遴選各類組系、院級教評會委員及課程委員會委員、本學部學術委員會委員、申訴評議委員會委員及講座審查委員會委員等。
- (二)召開各項會議：含各類組系評、院評、課程委員會及部務會議等，執行單位：本學部。
- (三)完成 99 學年度第一學期日間及進修部師資聘任(含運動教練)，執行單位：本學部。
- (四)完成 99 學年度第一學期日間及進修部選課作業，執行單位：本學部。
- (五)辦理網球證申請業務，執行單位：體育一室。
- (六)辦理新生始業輔導導覽體育館，執行單位：體育一室。
- (七)檢修運動場館場地設施，執行單位：體育一室。
- (八)辦理「全校性英文課程重補修登記」，執行單位：語言一中心。

二、研究及學術活動：

- (一)辦理暑期運動班，執行單位：體育一室。
- (二)辦理運動代表隊暑訓，執行單位：體育一室。

貳、執行中工作事項

一、教學及行政業務：

- (一)撰寫 100-102 學年度中程校務發展計畫，執行單位：本學部。
- (二)撰寫 98 學年度中程校務發展計畫追蹤，執行單位：本學部。
- (三)規劃執行第五屆「博雅卡」知識競賽，執行單位：本學部。
- (四)規劃執行第七屆「謝創辦人東閔先生紀念文學獎」，執行單位：人文一組。
- (五)規劃執行「中文會考作業」，執行單位：人文一組。
- (六)規劃執行「學生資訊能力」，執行單位：自然一組。
- (七)辦理大一游泳能力檢測，執行單位：體育一室。
- (八)修訂實踐大學台北校區運動場館管理實施細則，執行單位：體育一室。
- (九)提報 100 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫-學生參與競賽成效，執行單位：體育一室。
- (十)辦理「提升英語能力獎助金」申請作業，執行單位：語言一中心。
- (十一)辦理設立「TOEIC 多益英語測驗」到校考試事宜，執行單位：語言一中心。
- (十二)辦理「全民英檢」到校考試事宜，執行單位：語言一中心。
- (十三)辦理體保生特別班及聽障生特別班相關事宜，執行單位：語言一中心。
- (十四)辦理「全校性英文課程成績抵算」，執行單位：語言一中心。
- (十五)辦理 L502 語言教室設備更新作業，執行單位：語言一中心。

二、研究及學術活動：

- (一)博雅學報第十五期徵稿作業中，預計 100 年 1 月出刊，執行單位：本學部。
- (二)辦理 99 學年度暑期教職員工體適能運動班，執行單位：體育一室。
- (三)辦理 99 學年度教職員工體適能檢測，執行單位：體育一室。
- (四)推廣「英語學習護照」之使用，執行單位：語言一中心。
- (五)推廣「自學教室」之使用，執行單位：語言一中心。
- (六)舉辦「英語輔導班」活動，執行單位：語言一中心。
- (七)舉辦「英語角」活動，執行單位：語言一中心。
- (八)舉辦「輕鬆學日語」活動，執行單位：語言一中心。

參、計畫中工作事項

一、教學及行政業務：

- (一)籌辦「英語能力檢定系列說明會」。
- (二)籌辦「資訊能力檢定系列說明會」。
- (三)籌辦「中文能力檢定系列說明會」。

壹、已完成工作事項

1. 博雅學部完成 99 學年度日間部新生、進修部新生、轉學生與轉系生博雅課程（含軍訓.體育.英文）學分抵免作業與現場加退選作業。
2. 博雅學部「98 學年度研究論文與創作展演獎助」共 15 件完成申請，另「實踐大學教師指導學生參與校外競賽獎勵申請」則有 1 件完成申請，續送博雅學術研究委員會議審議。
3. 語言二中心已於 99 年 10 月 1 日開放「多益考試團測」網路線上報名，並於校園內張貼宣傳海報。
4. 語言二中心已於 99 年 10 月 4 日舉辦「多益個機會、多益份優勢」講座，參與學生人數為 40 人。
5. 語言二中心「外語讀書會」網路線上報名已於 99 年 10 月 5 日報名截止。學生參與踴躍，三組研習課程皆已額滿。
6. 語言二中心已於 99 年 10 月 5 日舉辦南實踐英文報第一次編採會議，朱邦賢老師與會指導，學生參與狀況踴躍。
7. 語言二中心已於 99 年 10 月 7 日會同總務處事務二組完成語言專業教室 C304 機器設備最後測試和驗收。
8. 語言二中心「外語讀書會」A 組日文聽力會話研習課程已於 99 年 10 月 11 日開始正式上課。
9. 語言二中心「外語讀書會」B 組英文會話研習課程已於 99 年 10 月 12 日開始正式上課。
10. 體育二室已於 99 年 09 月 29 日至 99 年 10 月 01 日舉辦「運動志工培訓研習會」。

貳、執行中工作事項

1. 辦理博雅學部 99 學年度第一學期聘期屆滿之專任教師評鑑作業進行中。
2. 100-102 中程校務發展「優質校園文化計劃」博雅學部資料彙整中。
3. 99 學年度第一學期專兼任教師升等案，本學期共有一位專任教師提出升等副教授，兩位專任教師提出升等助理教授，二位老師申請講師證作業中。
4. 語言二中心將宣導各項語言學習活動和講座，並鼓勵與協助學生考取英文檢定證照。
5. 體育二室將於 99.10.04~27 進行新生盃各項競賽(包括拔河、排球、羽球、桌球、籃球及大隊接力)。
6. 體育二室「99 學年度第一學期體育教學手冊」編研中。

參、計畫中工作事項

1. 博雅學部 99 學年度核定之校內專題計畫與提升教學專案計畫將陸續執行。
2. 語言二中心擬強化網站之管理與維護，更新網站內容及增添線上資訊的豐富性。活用和經營已設立的網路留言版面，增進師生間之互動，並提高釋疑和解決問題的效率。
3. 語言二中心「外語讀書會」C 組英文文法研習課程擬於 99 年 10 月 13 日開始正式上課。
4. 語言二中心擬於 99 年 12 月 19 日(星期日)13:30~16:00 舉行「多益考試團測」。
5. 體育二室規劃於 99 年 10 月至 11 月舉辦三場「體適能講座」。
6. 體育二室規劃進行大一新生游泳能力問卷調查。

教務處（台北校區）報告

壹、已完成工作事項(99/9/6-99/10/11)

1. 招生考試：100學年度 (一)大學甄選入學招生簡章校系分則調查暨登錄作業 (二)海外僑生(含港澳生)學士班、碩士班招生名額調查暨簡章校系分則登錄作業 (三)日間部獨立招生考試簡章數量調查 (四)日間部各項招生考試零用金之申請(五) 100學年度各項招生考試預定時間表資料蒐集及召開會議(六)99學年度日間部轉學考退伍軍人錄取名單填報作業(七)99學年度日間部各學系新生就學意願及註冊人數概況日報表(八)95-99學年度新生註冊比率日報表(九)99學年度運動績優單獨招生填報作業。
2. 招生宣傳：(一) 99學年度新生及家長校園參觀導覽服務(含Call Center) (二)99學年度各系所風雲榜資料蒐集(三)國立楊梅高中升學博覽會招生宣傳(四)日間部99學年度入學新生招生工作檢討報告簡報及書面資料(五)99學年度入學新生各項入學管道人數統計表(六)99學年度入學新生畢業高中職學校、地區別、屬性別來源人數統計表(七)92-99學年度入學新生來源區域別統計表(八)99學年度新生放棄就讀原因調查(九)99學年度各校招生宣傳活動及獎助案資料蒐集(十)99學年度轉入轉出學生資料統計(十一)目標高中學校年度輔導活動參與之大專校院及活動調查。
3. 學籍業務：(一) 99.1欠費學生關懷信郵寄(二)99.1未完成註冊繳費學生退學通知書郵寄(三)98.4應屆畢業生畢業資格審查(四)99.1延學生現場註冊相關事項(五)研究所碩士班考試備取生遞補、錄取生補交畢業證書事宜(六) 99學年度學士後第二專長餐飲學士學程正備取生註冊程序表、報到註冊注意事項各單位資料匯整上網公告、現場報到註冊相關事宜(七)99學年度新生、轉學生、轉系生學生證製作(八)因精神疾病休學之復學生處理(九)99學年度學生加修雙主修事宜(十)處理放棄修讀輔系及雙主修學生之申請(十一)核對新生及轉學生學歷證件(十二)在籍之僑生人數統計表(十三)學士後第二專長新生學籍、學號彙編(十四)99.1跨校選課學生資料及學籍建檔。
4. 成績業務：(一)任課老師送期末考試卷及成績冊繳交管理 (二)辦理交換學生修習科目及學分數抵換/承認業務 (三)研究生資格考送交成績、學位考試申請、論文口試送交成績、畢業資格審核 (四)歷年成績學籍卡資料掃描建檔作業 (五)任課老師送暑期下學期考試卷及成績冊繳交管理(六)暑期上下學期跨校選課成績送交原校、本校成績處理、任課老師送暑期上下學期考試卷及成績冊繳交管理(七)99學年度新生、轉學生及轉系生學分抵免資料輸入及校核作業(八)國際交流及兩岸交流學生成績處理作業(九)98學年度第二學期成績複查事宜(十)98.2補考成績輸入作業(十一)受理新生、轉學生及轉系生學分抵免更正作業(十二)99.1英文(1)(2)(3)(4)學生成績抵算資料鍵入。
5. 規章業務：(一)學士學位及研究所學則部分條文修正案報部同意備查。
6. 教學業務：98學年度第2學期教學評量施測結果後續作業、教學評量分析報表新增與程式需求。
7. 課務及考試業務：98學年度暑期開班、報名、正式開班公告、暑期班鐘點呈報等相關作業、98學年度暑期開課作業及北區教學資源中心跨校課程業務，完成99學年度入學學生必修暨選修科目輸入課務系統及教學計畫表上網作業。完成寄發99學年度第一學期教師課表、第一階段與第二階段取消開課公告、完成通知各學院、博雅學部、高雄校區遴選99學年度課程委員會教師代表及教室異動約56筆資料、99學年度第一學期學生選課相關事宜、完成教師上網輸入集中考試方式。
8. 出版業務：《今日生活》397期、《實踐大學99學年度各項招生試題》、《實踐校訊數位版》65期。
9. 師培業務：製作99學年度第一學期實習學生投保名冊、辦理99學年度第一學期第二次實習學生返校座談活動。
10. 教發業務：完成100-101年度獎勵大學教學卓越計畫申請書撰寫及報部作業、發行教學發展中心第6期季刊、修訂實踐大學學生學習成效預警機制及輔導措施實施辦法、召開99年度北一區區域教學資源中心計畫執行及期中報告撰寫討論會議、公告99學年度第一學期教師專業社群申請通知、公告99學年度第一學期各系所教學助理名額分配及申請通知、完成99學年度教學輔導小組委員聘任、公告99學年度各學院教師專業發展研習會活動經費分配明細。
11. 其他業務：撰寫100-102學年度中程校務發展計畫及主軸A各分項計畫相關研討會。

貳、執行中工作事項

1. 招生考試：(一)100學年度大學甄選入學招生簡章校系分則(二)100學年度大學考試入學分發招生簡章彙編(三)100學年度各項招生考試預定時間表資料異動修正。
2. 招生宣傳：(一)華僑高中升學博覽會活動(二)台中明道高中升學博覽會活動(三)第十屆研究所博覽會各項參展活動事宜(二)全校性研究所DM蒐集調查、設計及製作
3. 學籍業務：(一)99學年度國際交流及兩岸交流學生學籍資料建檔、編製學號、學生證製作(三)彙報98.2畢(肄)業生更改姓名、出生年月日、身分證字號名冊(四)99.1新生名冊內容及人數核對(五)98.2畢業生名冊及內容核對。
4. 規章業務：研究所學位考試辦法部分條文法規資料蒐集、修訂教學優良教師獎勵辦法、教師指導學生參加校外競賽辦法、教學評量實施辦法、草擬學則修正案。
5. 教學業務：各系所課程地圖、教育目標與核心能力、教學計畫表納入各系所核心能力指標。98學年度網路學園教學平台教材獎勵作業、優良教師選拔、99學年度教師指導學生校外競賽獎勵選拔。
6. 課務及考試業務：處理99學年度第一學期教室、授課教師修訂、課程編碼等相關問題及核對教師授課時數鐘點，學士後第二專長學士學程開課、教室安排、行事曆相關作業，安排99學年度第1學期期中考試試程、課程綱要納入各系所核心能力指標及相關作業。
7. 出版業務：「數位出版」著作3本、《探索波希米亞》(謝董事長著)、《今日生活》398期編務作業。
8. 師培業務：辦理99學年度第一學期第三次實習學生返校座談活動、製發99學年度實習簽約學校(園所) 實習輔導老師之聘書及感謝狀、整理99學年度中、幼教實習學生繳交實習輔導費之名冊。
9. 教發業務：98學年度第二學期教師專業社群成果分享研習活動、舉辦教學助理期初大會、發行教學發展中心第7期季刊、舉辦教學助理培訓研習活動一主題：新版網路學園教育訓練、撰寫北一區區域教學資源中心計畫執行自評表及期中報告、撰寫97-99中程校務發展之98學年度執行成果暨99學年度執行計畫表、完成99-100學年度教學評量推動及研究小組委員聘任、學生學習成效預警系統版面修訂。
10. 其他業務：撰寫100年度私校獎補助計畫書。

參、計畫中工作事項

1. 招生考試：(一)100學年度四技聯合甄選招生簡章校系分則調查及登錄作業(二)100學年度身心障礙生升學大專校院簡章校系分則調查。
2. 招生宣傳：(一)景文高中學群講座活動(二)達人女中學院講座活動。
3. 教學業務：規劃在校系所教育目標及核心能力及課程規劃意見回饋問卷調查。
4. 課務及考試業務：99學年度第一學期授課時數鐘點核報、製訂100學年度入學學生必修暨選修科目表、規劃99學年度第二學期選課注意事項。
5. 師培業務：製發98學年度實習學生「修畢中等學校/幼稚園教師師資職前教育證明書」及「研習證書」、製發98學年度中教實習學生專門科目認定證明書。
6. 教發業務：召開99學年度第一次教學評量追蹤輔導小組會議、舉辦教學助理培訓研習活動、製作100-101年度獎勵大學教學卓越計畫複審簡報。

一、生活輔導

1. 9/8、9/9、9/10 99 學年度新生暨轉學生始業輔導活動，以三天六大階段(始業典禮、院系時間、導師時間、學務時間、社團簡介、實踐巡禮)實施。
2. 9/22 本校僑聯會與東吳大學聯合舉辦中秋節聯歡晚會，計兩校師生約 160 人參加。
3. 11/3 教育部 99 年度性別平等教育訪視準備事宜。

二、課外活動

1. 9/8-9/10 99 學年度新生始業式社團活動介紹及社團聯合招生週。
2. 撰寫學務處 100-102 學年中程校務計畫。
3. 10/27 召開校內獎學金委員會。

三、衛生保健

1. 新生轉學生名單轉檔給醫院。
2. 9/25、9/26 辦理新生健檢活動。
3. 健檢相關資料準備及製作海報。

四、職涯發展

1. 8/26 完成方案 1-1 雇主滿意度調查分析。
2. 9/10 辦理八月份校內服務同學工讀助學金計 104 人，請領助學金金額新台幣 297,853 元。
3. 執行方案 1-1 第二階段媒合作業，預計九月份達成教育部分配本校目標數 65 人。

五、諮商輔導

1. 大一新生始業式已於 9/8-9/10 舉辦完畢。日間部共計 1448 位新生施測，佔日間部新生 87.39%，進修部共計 632 位新生施測，佔進修部新生 80.2%。
2. 中心已完成教育部性平參訪之檢核表，並協助校對本校性平自評資料，另將邀請專家進行審核，提供建議，預定 10 月中旬將資料報告呈給教育部審核。
3. 大一新生暨轉學生高關懷：本學期共計需關懷學生 86 位，將由中心專兼任老師與關懷員進行關懷與追蹤。

六、校園安全（軍訓室）

1. 8/2~3 負責完成第十五屆中國現代化學術研討會安全維護，有效防範危安事件發生，確保師生安全，任務編組：分成指揮組、安全組、機動組等三組。
2. 9/8~10 負責九十九學年度新生始業式新生集合、校歌教唱及校園巡禮程序，各學院分圖書館導覽、電算中心導覽、體育館導覽、校園前段導覽、校園後段導覽共五組。
3. 9/27~10/1 針對大一新生辦理「交通安全宣導週」，特別邀請臺北市政府警察局交通大隊專業講師，實施「交通安全事故案例介紹及應變作為」專題，參加人員計有新生 1800 餘人，有效宣導交通安全觀念。

壹、已完成工作事項

1. 事務一組

- (1)各類維護合約之訂約及續約。
- (2)推廣部辦公室租賃。
- (3)凡那比颱風之防颱相關工作。
- (4)全校男女廁所防止針孔攝影例行偵測。

2. 營繕一組

	項目	申請單位	金額
1	二水家政中心（整修工程）	二水家政中心	1,290,000
2	音樂廳北向、西向及屋頂（防水工程）	音樂系	1,050,000
3	學生一舍 2-3 樓雨庇（防水工程） 學生二舍 2-3 樓浴室（修繕及防水工程）	學生一舍 學生二舍	915,000

貳、執行中工作事項

1. 事務一組

- (1)教職員工生 99 停車申請。
- (2)學生一舍、二舍、校園室內全面消毒。
- (3)配合花博會，請合約廠商規劃佈置外牆(依教育部來函辦理)。
- (4)體育館 B1F、B2F、3F、5F 場地清洗。

2. 營繕一組

	項目	申請單位	金額	備註
1	新建體育館與圖書館室內裝修(泥作、機電、消防、電話、捲簾、演講廳...等)工程	營繕一組	-	驗收中
2	新建體育館與圖書館工程電算中心設備遷入工程	電算中心	10,000,000	驗收中
3	H 棟 5 樓（整修工程）	事務一組	5,250,000	驗收中
4	G 棟電梯土木工程部份	事務一組	5,000,000	發包中
5	圖資大樓--圖書館指標系統	圖書館	1,350,000	發包中
6	G 棟無障礙升降設備增設工程(教育部補助款)	資源教室	1,260,000	發包中
7	H 棟空調系統更新第二期(空調更新工程)	事務一組	1,140,000	驗收中

參、計畫中工作事項

1. 事務一組

- (1) 地下停車場執照申請。

2. 營繕一組

	項目	申請單位	金額	備註
1	G 棟舊圖書館改建教室工程	事務組	15,180,000	規劃中
2	L 棟 1-2 樓行政單位保全監視系統	營繕一組	300,000	規劃中

壹、 已完成工作事項

一. 評鑑及校務發展

- 1、 99年9月15日(三)下午 1:10 召開「獎勵校院校務發展計畫經費說明會」，協助各單位同仁了解「100年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」撥款審核模式。

二. 學術研究

- 1、 99年9月8日完成99學年度上學期第一梯次教師研究社群之核定與撥款。
- 2、 99年9月15日完成99學年度校內補助專題研究計畫之簽約與撥款。
- 3、 99年9月23日完成教育部「培育優質人力促進就業計畫：方案7大專校院研究人才延攬方案」之經費解繳與執行績效報告事宜，並依規定時程線上填報人員進用情形調查表、經費執行調查表、到職人員清冊及到職人員特性分析等資料。
- 4、 99年9月20日完成增設博士班師資學術能量評估。
- 5、 99年9月27日完成函送國科會「99年度補助大專校院獎勵特殊優秀措施」計畫申請書。
- 6、 99年9月30日完成國科會「法人與大學研究能量平台」全校資料提報作業。

三. 產學合作

- 1、 99年7月20日函送財團法人高等教育評鑑中心基金會「大專校院產學合作績效評量資料表」。
- 2、 99年8月12日函送財團法人中華民國職業訓練研究發展中心「98學年就業學程評鑑彙總表、基本資料及自評表」。
- 3、 教育部學士後第二專長學士學位學程核定案，共有台北校區「餐飲業經營管理學程」及高雄校區「時尚設計與管理學程」2案通過，99年8月26日舉辦校內記者招待會，9月8日出席教育部記者會。

貳、 執行中工作事項

一. 評鑑及校務發展

- 1、 依據本校中程校務發展計畫執行成效檢核作業要點，請各行政與學術單位於99年11月8日前提出98學年度執行成效及99學年度計畫。
- 2、 100-102學年度中程校務發展計畫將以「六實」校務發展計畫為主軸，99年9月15日召開規劃小組第一次會議，提出有關務實特色教學、厚實學務輔導、精實國際交流、豐實產學研究、優實校園文化、落實行政服務等分項計畫，預計99年11月30日前完成並報部備查。
- 3、 「100年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」須提報資料，已行文至各配合單位，擬請依據通知說明，按計畫時程提交至研發處，俾憑辦理後續事宜。
- 4、 「101學年度申請增設、調整特殊項目院系所學位學程作業」，擬於99年10月19日召開校務發展委員會討論審查，有意申請之相關單位，請洽研發處承辦人。

二. 學術研究

- 1、 99學年度上學期第二梯次教師研究社群之核定與撥款。
- 2、 99學年度蓄積國科會計畫能量/新進教師學術研究補助計畫之簽約與撥款。
- 3、 規劃100年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫－質化計畫書(研究部分)。

三. 產學合作

- 1、 預計於99年10月14日接受財團法人中華民國職業訓練研究發展中心實地訪評。
- 2、 98學年度補助大專校院辦理就業學程計畫核銷事宜。
- 3、 本校通過行政院勞工委員會職業訓練局99學年度補助大專校院辦理就業學程計畫：

學系	學程	申請補助金額
財務金融學系	財富管理學程	600,000
家庭研究與兒童發展學系	老人社會工作就業學程	599,948
合計	2	1,199,948

參、 計畫中工作事項

一. 評鑑及校務發展

- 1、 100年度校務評鑑時程規劃，預定12月全面展開。

二. 學術研究

- 1、 99學年度學術研究暨進修獎補助－「傑出學術成就獎助」/「研究論文與創作展演獎助」之申請作業

三. 產學合作

- 2、 辦理99學年度補助大專校院辦理就業學程計畫經費申請相關作業
- 3、 辦理98學年度補助大專校院辦理就業學程計畫經費核銷彙整結案成果報告相關作業

壹、 已完成工作事項

1. 完成 2011 年中文、大陸、日文期刊採購作業。
2. 王俊雄建築師大批贈書之搬運聯繫及挑選處理作業已初步完成。
3. 完成「教學卓越計畫」申請案專用網頁。
4. 建置新館設備保養維修制度。
5. 分館過期期刊區空間已飽和，2008 年之前的英文過期期刊均已移至城區圖書館，讀者有查詢需求時，將可透過線上方式調閱。
6. 99 學年度圖書館委員會、圖書館業務發展委員會之委員均已選出、致聘。
7. 分館於 9 月 23 日，辦理二場台灣師範大學委託推廣之『台灣學術電子書聯盟電子書教育訓練活動』。
8. 分館於 9 月 27-30 日，辦理二手書交換暨寄售推廣活動。
9. 分館過期期刊裝訂 697 冊，已於 9 月 29 日完成裝訂送回城區圖書館。

貳、 執行中工作事項

1. 新版自動化系統導入，系統功能測試及轉檔。
2. 2011 年西文紙本期刊轉為電子期刊之調查研究與評估。
3. 各系所教學計畫表列之參考用書複本查核作業。
4. 進行 98 學年度採購外文紙本刊物附送電子刊物方案之聯繫，以及電子資源測試等相關事宜。
5. 總館參與「北一區區域教學資源中心」圖書聯合資源共享網，刻正進行網頁系統測試，擬開放中心各校圖書代借代還服務。
6. 建置新版校史館網頁；規劃圖書館 PDA 版網頁。
7. 多主機 VMware 系統硬體與軟體建置案。
8. 各項營建工程缺失及裝潢工程缺失改進工作。
9. 配合總務處加速人員門禁管理系統及指標系統建置工作。
10. 新館各項設備使用手冊整理撰寫。
11. 分館董氏基金會贈閱圖書及視聽資料專案處理中。

參、 計畫中工作事項

1. 新版自動化系統上線計畫。
2. 總館預計辦理「北一區區域教學資源中心」圖書聯合資源共享網圖書代借代還服務推廣。
3. 分館辦理 99 學年讀書會推廣活動。

一、已完成工作

1. 99 學年度預算審議委員會選任委員已於 99 學年度第一次校務會議選舉產生，並於 99 年 9 月 17 日公告全校各單位。
2. 南北校區 98 學年度決算之會計師查核簽證作業完成。
3. 每月经費收支之審核、列帳、憑證整理及會計報表編製與報部核備。
每月各類扣繳稅款統計與報繳。

二、執行中工作事項

1. 99 學年度第一學期學生學雜費繳費之核對、補單。
2. 發送 99 年度 1~7 月校務獎補助經費執行成效填報通知，請相關單位於 10 月 8 日前完成執行成效填報作業。
3. 於 99 年 9 月 28 日通知相關單位更新網頁財務資訊專區資料，請相關單位於 10 月 15 日前完成。

三、計劃中工作事項

1. 針對 98 學年度決算會計師查核提出之問題，召開南北校區會計業務檢討會議。
2. 向董事會提報年度決算並於 11 月底前報部核備。
3. 於電算中心召開會計相關新系統說明會後，評估會計系統測試作業。

一、99 學年度規劃之重要事項

(一)教育訓練及相關會議活動：

活動日期	活 動 內 容
99.8.31	99 學年度第一學期第一次校教評會議
99.9.1	99 年度暑期策勵營 (商學與資訊學院、博雅學部)
99.9.9	99 學年度新進教職員座談會
99.9.13	99 學年度第一學期校教評會議臨時會
99.9.16	99 學年度第一學期教師升等說明會(教師組)
99.10.13	安徽高等教育及上海參訪心得分享
99.10 月底	精進行政服務品質演講(高雄校區)

(二)本學期擬修訂法規：

1. 新訂本校「教師彈性給與及獎勵支給原則」(99.9.2 校長核定通過)
2. 新訂本校「教師彈性薪資支給辦法」(99.9.14 校務會議審議通過)
3. 擬修訂本校「學系主任、所長任免辦法」第 3 條 (99.9.14 校務會議審議通過)
4. 修訂本校「教師聘任服務規則」第 16、18 條 (99.9.14 校務會議審議通過)
5. 擬修訂本校「教職員請假辦法」第 2 條 (擬送 99.10.12 行政會議審議通過)
6. 擬修訂本校「教職員工敘薪辦法」第 3.4.9 條

二、99 學年度第一學期重點工作

(一)人事相關資訊系統之規劃建置作業。

1. 發聘作業系統
2. 電子回聘系統
3. 保險、退撫帳務管理系統

(二)辦理教育部「實施特殊優秀人才彈性薪資申請作業」。

(三)配合教學卓越計劃辦理本校「教師彈性薪資支給辦法」整體規劃作業。

(四)配合辦理降低本校專任教師鐘點負荷規劃案。

(五)辦理 99 學年度教師評鑑、教師送審、升等等相關作業。

(六)辦理 99 學年度專、兼任教師續聘及發聘作業。

(七)99 年度教育部資深優良教師之請領已完成，並通知教師。

(八)辦理 99 學年度職工成績考核委員會委員選舉事宜。

(九)辦理 99~101 學年度職工評議委員會委員選舉事宜。

(十)辦理 99 年度績優職員選拔事宜。

(十一) 辦理 99 學年度職技人員資位晉升事宜。

(十二) 規劃寒假策勵營課程事宜。

(十三) 辦理本校勞工退休準備金專戶相關事宜。

(十四) 辦理教育部促進就業人力計劃之結案作業。

(十五) 配合本校「內控制度」之相關作業

(十六) 配合「教育部教學卓越計劃」之相關填報作業。

(十七) 配合「性別平等評鑑」之相關填報作業

(十八) 配合「大專院校定期統計報表」之相關填報作業。

(十九) 配合「北一區區域教學資源中心計畫成果展及相關活動及核銷事宜」作業。

(二十) 辦理本校 100 年資深教職員工表揚事宜

(二十一) 人資室每月例行工作。

壹、已完成工作事項

1. 5/12 召開計算機推展委員會 99 學年度預算審查小組會議。
2. 5/12 送交 98 學年度第一學期校園保護智慧財產行動方案自評表。
3. 5/14、6/4 及 6/11 辦理 Acrobat 9 初進階研習課程。5/15、16 微軟校園達人社團 Win7 教育訓練。
4. 5/25 召開北高校區 e-Portfolio 與課程地圖及校區資訊流通自動化系統視訊會議。
5. 5/28 辦理 M Cloud 技術交流研討會，參加單位有世新大學、文化大學及台灣微軟…等。
6. 6/1 辦理 98 學年度第二學期保護智慧財產權宣導及執行小組會議。
7. 6/8 及 6/18 辦理 Live@edu 教育訓練。
8. 6/8 辦理「智慧財產權系列宣導說明會」，邀請陳淑貞律師至本校講演「校園著作權須知」。
9. 6/17 安裝網擎 MailGates 垃圾郵件過濾系統。
10. 6/21 產生 99 學年度第一學期系所現場加退密碼並發通知至各系所。
11. 6/25 召開 98 學年度第二學期第四次計算機推展委員會。
12. 7/28 完成 98 學年度第二學期校園保護智慧財產行動方案自評表資料彙整並寄送教育部。
13. 7/29 內部控制文件製作完成。8/18 完成進修部大一英文即時選課機制。
14. 8/23 教職員資訊安全管理宣導講習及資安法令宣導(主題:個人資料保護法)
15. 8/24~9/10 共辦理 13 場電腦研習課程，課程包含有：MS Office 2007 PowerPoint 簡報技巧、Excel 初、進階班、Adobe Acrobat 9 初、進階班、電腦簡易維修與防毒、Adobe PhotoShop CS4 初、進階班、Windows 7 及 Office 2010 新功能介紹、網路學園及 e-Portfolio 教師使用教育訓練。
16. 8/26 新生資料匯入 Live@edu；9/21 轉學生資料匯入 live@edu。
17. 8/30 完成 99 學年度計算機推展委員會及保護智慧財產權宣導及執行小組委員改選事宜。
18. 9/6 電算中心通過資訊安全管理系統(ISO27001)續評。
19. 9/7 完成 N201、N202 電腦教室新電腦安裝及 N301、N401、N501 電腦教室軟體安裝。
20. 暑假期間完成 A 棟 B1~4 樓與 L 棟 1~4 樓網路 IP 位址置換工作。
21. 9/16 中華電信安裝新的光纜及設備至體育館 B1F 電信室，作為本校與中華電信機房連接幹纜。
22. 9/16 發送個資法教育訓練教材至全校各單位傳閱並簽名，9/30 前送回電算中心留存記錄。
23. 9/23 完成 99 學年度第 1 學期各系停開課程處理。
24. 9/24 系所資訊系統及校務資訊系統之課程綱要查詢修正功能上線。
25. 9 月份配合教育部進行第 2 次惡意電子郵件社交工程演練。9/30 開放宿舍網路註冊。

貳、執行中工作事項

1. 協助行政單位使用 CMS 系統建置單位新網站，及彙整各單位軟體清單。
2. 建置多主機系統，及 Adobe 上課軟體採購。微軟全校授權軟體續約與 PC 及備份系統維護合約。
3. 99 學年度第一學期網路學園課程已設定完成，目前每日午夜與校務資訊系統同步選課學生名單。
4. 推廣全校教職員生使用 Live@edu 服務，及建置本校英文網站及財務資訊專區網。
5. 擬訂校園光纖網路第二期工程營建需求單(B、C 棟光纖骨幹建置)。電算中心 N 棟核心機房建置。
6. 進行宿網線路更新估價作業及宿網委外運作之可行性評估。
7. 開發教師聘任管理系統。修改薪資系統中有關國際交流課程鐘點薪資計算方式。
8. 99 學年度學士後第二專長學士學位學程招生電作組相關作業。
9. 9/30 完成評量新增功能及結合目前評量管理程式，並提供課務組測試的環境。
10. 學習成效預警系統調整及新增填報輔導紀錄相關功能。10/8 開會計系統及財管系統使用說明會。

參、計畫中工作事項

1. 10/16、17 辦理微軟校園達人社團 MS Office 2010 教育訓練，及頒發 Windows 7 證照。
2. 輔導會計模組、財管系統及支出系統上線。
3. 預定 11/9 召開資訊安全委員會。

壹、已執行工作事項：

1. 完成 99 學年度各學制招生工作、註冊、學分抵免審核、學籍基本資料建檔與核對。
2. 完成 99 暑假跨校選課、補考成績登錄。
3. 延修生註冊學分費核算及收費。
4. 99 學年度第一學期第二階段課程停開、系統維護。
5. 辦理跨部選課。
6. 辦理新生始業輔導（99/09/09、99/09/10）。
7. 就學貸款與就學優待減免資料收件與審驗。
8. 推廣教育部招生情形

開班數：推廣班(57 班)；學分班(2 班)；委訓/合作班(6 班)。招生人數：約 992 人。

貳、執行中工作事項：

1. 辦理 99 學年度學士後第二專長學士學位學程招生放榜作業。
2. 彙整 99 學年度進修部招生工作檢討資料。
3. 辦理 100 學年度各學制招生日程公告；簡章、考試科目彙整等招生相關事宜。
4. 彙整 98 學年度第二學期學生成績總表。
5. 選課異常處理、辦理選課錯誤更正、發放「選課清單」。
6. 課程表異動調整（師資異動、教室異動...）。
7. 受理弱勢助學金、校內外獎學金申請作業。
8. 推廣教育部招生情形
 - A. 學分班(12 班)，約 286 人。推廣班(約 40 班)。
 - B. 委訓/合作班
 - (1) 辦理「99 年度第二梯次建築物室內設計乙級技術士技能檢定術科測試」(99/10/17)
 - (2) 職訓局委辦 99 年產業人才投資方案(2 班)。--門市人員體驗服務感知力養成訓練班(99/10/6-99/12/22)
--品牌創意與生活美學行銷知識成長班(99/09/17-99/12/03)
 - (3) J.TEST 日本語檢定第 93 回(99/11/07)。
 - (4) 快樂瑪麗安美語幼教師資班(99/10/01-99/12/31)。
 - (5) 2010 年海外僑商文化創意(花藝與茶藝)研習班(99/11/15-11/26)。
 - (6) 「99 年僑務委員會眷屬參訪活動」之茶藝學習及體驗事(99/11/08)。
 - (7) N.Y.BAGELS CAFE 餐廳儲備主管認證體驗營(99/10/16-99/12/04)。
 - (8) 設計類組推甄幫課程(99/10/16-99/11/13)。

參、規劃中工作事項：

1. 召開 100 學年度進修部新生入學招生委員會議，修訂各學制招生辦法及招生簡章。
2. 彙整 99 學年度大專校院定期公務統計表。
3. 寄發點名計分簿。
4. 安排、公告期中考試程。
5. 呈報進修部 99 學年度第 1 學期教師鐘點清冊。
6. 進修部班代座談會。
7. 推廣教育部：推廣班(約 125 班)。

壹、 已完成工作事項(99/8/1~99/10/5)

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 彙整 100 學年度大學校院增設調整系所學位學成及招生名額總量發展報部資料。
- (2) 完成 100 學年度大學甄選入學校系分則內容填報。
- (3) 完成 100 學年度考試分發校系分則內容填報。
- (4) 完成 100 學年度各項招生考試預定時間表
- (5) 完成九十九學年度招生報告及檢討說明。

2. 學籍業務

- (1) 受理九十九學年度日間部雙主修申請。

3. 成績業務

- (1) 完成九十八學年度第二學期成績複查作業，共計 10 科目提出申請。

課務二組

1. 完成辦理九十九學年第一學期選課作業。

2. 寄送教師「授課時間表」、「考試科目調查表」及「教學行事曆」。

3. 完成 100 學年度大學推甄日期調查作業。

教學發展二中心

1. 完成「新進教師研習會」及「大一導師分享座談會」。

2. 完成「教師專業社群」招募活動，共成立十組專業社群。

貳、 執行中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 填報及核對大學甄選入學簡章資料。
- (2) 填報海外招生名額。

2. 學籍業務

- (1) 針對未繳納學費學生資料整理與通知。
- (2) 九十九學年度新生及舊生註冊手續相關作業資料。

3. 成績業務

- (1) 九十九學年度學生證核發作業。

課務二組

1. 九十八學年度網路學園教材獎勵相關業務。

2. 辦理九十八學年度「實踐大學教師指導學生參與校外競賽獎勵」申請作業。

3. 辦理九十八學年度「實踐大學教學優良教師獎勵」申請作業。

4. 印製教師授課鐘點清冊及簽報鐘點變動表。

教學發展二中心

1. 將舉辦六場「TA 教學助理」培訓課程講座。

參、 計畫中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 規劃九十九學年度高雄校區各項招生宣傳活動及執行。
- (2) 100 學年度文創學院原住民專班招生簡章核定。

課務二組

1. 準備九十九學年第一學期期中考試試務工作及學生學習反應評量前置作業。

2. 準備九十九學年第二學期開課相關工作。

教學發展二中心

1. 預計於 11 月中舉辦「輔導學生升學研習活動」。

2. 「好老師專刊」之籌備規劃。

3. 籌備第二場教師成長團體講座。

4. 規劃數位教材認證說明會 1-2 場次。

5. 規劃教發通訊創刊號。

6. 建置 TA 人才資料庫。

一、生活輔導

已辦事項：

1. 服務股長講習（9/14）、班代講習（9/29）。
2. 學雜費減免與就貸、弱勢助學金、低收入戶免住宿費辦理。

待辦（規劃）事項：

1. 宿舍逃生路線與消防演練。
2. 校園安全宣導。
3. 緩徵、儘召辦理。

二、課外活動

已辦事項：

1. 9/9(三)社團博覽會、新生之夜、9/11(六)~9/12(日)新生高雄一日遊。
2. 9/23(四)社團期初社大(暨社團設備申請會議)。
3. 10/6(三)新生迎新演唱會。
4. 10/4~10/15 酷遊卡發放作業(有繳交學生會費者)。
5. 網路公告及海報張貼校內及校外獎助學金訊息。
6. 協助學生辦理申請校內及校外獎助學金事宜。
7. 原住民專班學生生活輔導。

待辦（規劃）事項：

1. 10/28(四)新生合唱比賽。
2. 持續協助學生辦理申請校內及校外獎助學金事宜。
3. 社團設備採購事宜。

三、諮商中心

已完成事項

1. 資源教室
 - (1) 99 學年度身障甄試錄取新生面談、資料建檔、通報網資料更新。
 - (2) 99 學年度第一學期活動行事曆安排。
 - (3) 協助學生向縣市政府申請與補發鑑輔會鑑定證明。
 - (4) 協助聽障同學輔具租借。
 - (5) 學伴安排、學生面談。
 - (6) 99/10/14 期初聚會。
2. 心理諮商(1)迎新講座活動(2) 招募志工(3)新生適應狀況之瞭解與追蹤(4)個案輔導。
3. 校友工作：
 - (1) 辦理 97 學年度畢業生畢業一年流向調查、98 學年度畢業生離校手續確認。
 - (2) 提供就業資訊徵才活動於本中心校友服務網頁供校友參考。
4. 校內服務：(1)8 月份校內服務工讀金申請表檢查及工讀金彙整。(2)辦理校內服務講習
5. 導師業務：(1)辦理 99(上)導師輔導知能研習暨導師會議。(2)製作導師證書。
6. 企業實習：
 - (1) 「方案 1-1」實習機構請款資料、實習員離職資料、諮詢企業是否留用。
 - (2) 「方案 1-1」第 2 階段，線上審核實習員資格。企業與實習員媒合。

待辦事項：

1. 資源教室：(1)學伴、課業輔導申請(2)聽障生英文聽力測驗考試調整(3)1-8 校內獎學金申請收件初審核定。
2. 心理輔導：(1)辦理志工培訓與服務推廣(2)辦理迎新講座活動(3)新生適應之輔導與追蹤
3. 職涯校友：生涯規劃活動辦理。
4. 企業實習：續辦第一階段與第二階段相關工作。
5. 導師業務：整理 98 學年度優良導師甄選資料、製作導師手冊之事宜。
6. 規劃：新生家長座談、大師對談。

事務二組（出納、文書、採購）

一.已完成工作事項

1. 辦理校區 A、B 棟宿舍水塔及各樓層球閥更新工程。
2. 辦理校區 B、H 棟宿舍及招待所油漆工程案之配合執行。
3. 辦理校區學生汽機車停車場車棚遷移與調整案之配合執行。
4. 高雄校區 100-102 學年度中程校務發展計畫填報。

二.執行中工作事項

1. 辦理 99 學年度資本及重大營繕預算與專簽核定採購案之執行。
2. 高雄校區 100-102 學年度中程校務發展計畫之配合執行。
3. 99 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視自評之配合執行。
4. 高雄校區永續校園與綠生活課程設置落葉堆肥區之配合執行。
5. 校區行政漢龍公文電子化作業後續階段（簽呈）上線作業之辦理。
6. 配合校務及性別平等之評鑑高雄校區總務處各項作業及事務之辦理。

三.計畫中工作事項

1. 高雄校區第二期擴校開發案。

營繕二組

一.已完成工作事項

1. B、H 棟宿舍油漆工程驗收。
2. 日本語言文化研習室工程驗收。
3. 第六宿舍用電設備改善工程驗收。
4. 第六宿舍冷氣更新工程。
5. D 棟基金會 B 棟宿舍防漏工程驗收。

二.執行中工作事項

1. C304 語言教室整修工程驗收。
2. B 棟宿舍及 C 棟行政大樓伸縮縫整修工程。
3. 休閒射箭場整建工程設計案。
4. J401 專業教室照明改善工程。

三.計畫中工作事項

1. 校區各大樓變電站電能監視及記錄工程。
2. D、F、I 棟大樓教室冷氣管理監控工程。

壹、已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 9908 完成 99 學年度校務發展專題研究計畫簽約及第一學期請款作業。
2. 9909 參加「100 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」資訊系統使用說明會。
3. 9909 召開本校 100 年度教育部獎勵校務發展計畫經費說明會視訊會議。
4. 9909 召開 100-102 學年度中程校務發展計畫規劃小組視訊會議。

二、學術研究及產學合作

1. 9907 辦理博雅學部王雅亮老師執行國科會 97-98 年度專題研究計畫審核結果回覆事宜。
2. 9907 完成 98 年度校外計畫產學合作管理費請款作業。
3. 9907 完成 98 學年度「績優高學歷教師獎勵金-研究績效」統計收件作業。
4. 9907 完成 98 學年度專利獎勵金核撥作業。
5. 9907 完成高等教育評鑑中心 99 年度「大專校院產學合作績效評量基本資料表」填報作業。
6. 9907 完成 98 學年度下學期「教育部智慧財產權」填報作業。
7. 9907 完成國科會 94-98 年度「法人與大學研究能量平台」填報作業。
8. 9907 完成教育部 98 學年度「大專校院推動性別平等教育自評與訪視評鑑」填報作業。
9. 9907 完成教育部「大專校院辦理學士後第二專長學士學位學程」計畫申請相關作業。
10. 9908 完成 99 年度國科會專題研究計畫通過案件計 20 案(含二年期計畫案)。
11. 9908 完成 99 學年度校內專題研究計畫補助合約書簽約。
12. 9908 完成 98 學年度發表研究論著與創作展演獎補助、外文編修補助、專業暨學術研究進修補助結案作業。
13. 9908 完成 98 學年度下學期「教師研究社群補助」結案作業。
14. 9908 完成 98 年度職訓局就業學程在業實習學生名冊及問卷上傳。
15. 9908 完成 99 學年度第一學期專任教師評鑑名單之受評教師相關佐證資料，計 16 名。
16. 9908 召開 98 年度、99 年度職訓局就業學程評鑑討論會議。
17. 9908 完成 98 年度國科會補助本校區楊宜昌老師及林聖偉老師出席國際會議之經費核銷。
18. 9908 完成 98 年度國科會補助「新制多年期專題研究計畫」案李慶芳老師之第二年第一期經費請款。
19. 9908 召開 99 學年度第一學期第一次「學術與產學發展委員會」會議。
20. 9909 完成 99 學年度「教師研究社群」、「蓄積國科會計畫能量」及「新進教師學術研究」補助計畫案核定。
21. 9909 完成教育部補助「法學教育教學研究創新」及「新移民計畫」案經費請款。

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 持續辦理校務評鑑相關作業。
2. 9909-11 配合辦理「100 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」系統資料填報作業。
3. 9909-10 彙整高雄校區 100-102 學年度中程校務發展計畫提報資料。

二、學術研究及產學合作

1. 9909 辦理 98 年度職訓局就業學程核銷結案作業。
2. 9909 辦理 98 年度國科會專題研究計畫核銷結案作業。
3. 9909 辦理國科會 99 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施申請作業。
4. 9909 辦理 99 學年度上學期「教師研究社群」第二梯次申請案。

參、計畫中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 校務評鑑相關作業。

二、學術研究及產學合作

1. 9910 辦理 98 年度職訓局就業學程實地訪評準備作業。
2. 9910 辦理 99 學年度研究論著與創作展演獎補助申請作業。
3. 9912 辦理 98 年度「蓄積國科會能量計畫」績效考核作業。

壹、 已完成工作事項

1. A 棟、C 棟、F 棟、體育館網路交換器更新 (99/08/17 完成)。
2. 網路管理系統伺服器及系統軟體更新(99/07/19 完成)。
3. ISMS 資安認證複驗作業(99/09/02 完成)。
4. 學生宿舍網路設備及線路檢測查修(99/09/02 完成)。
5. 日間部及進修部招生考試相關試務作業(99/09/01 完成)。
6. 城區教學中心電腦教室 1301 重整作業。
7. 資管、資通、資設、會資系電腦教室軟體安裝。
8. 國貿系、語言中心電腦教室檢測。
9. 協助應日系佈署專業教室電腦。
10. 網路學園帳號改用 LDAP 管理。

貳、 執行中工作事項

1. ISMS 資安認證複驗作業 (第三年)與台北校區網路備援機制建置城區教學中心 IP Phone 及 IP PBX 建置 (連接 Tanet Voip) 行政單位網頁平台導入。
2. 高雄校區校網頁更新。
3. 課程地圖建置。

參、 計畫中工作事項

1. 職涯歷程系統建置。