

# 九十八學年度第一學期

## 第一次校務會議

### 單位報告

#### 學術單位

1. 民生學院 .....	1
2. 設計學院 .....	2
3. 管理學院 .....	3
4. 商學與資訊學院 .....	4
5. 文化與創意學院 .....	5
6. 博雅學部（台北校區） .....	6
7. 博雅學部（高雄校區） .....	7

#### 行政單位

##### 台北校區：

1. 教務處 .....	8
2. 學生事務處 .....	9
3. 總務處 .....	10
4. 研究發展處 .....	11
5. 圖書館 .....	12
6. 會計室 .....	13
7. 人力資源室 .....	14
8. 電子計算機中心 .....	15
9. 進修暨推廣教育部 .....	16

##### 高雄校區：

1. 教務處 .....	17
2. 學生事務處 .....	18
3. 總務處 .....	19
4. 研究發展處 .....	20
5. 電子計算機中心 .....	21



## 壹、已完成工作事項

### 一、學術相關活動：

- 【音樂系(所)】■ 舉行「陳登修先生獎學金」甄選，總獎學金額為 145,000 元整，共 11 人獲獎 (9/11)。■ 音樂學系聯合主辦之“第八屆台北愛樂薩克斯風音樂營”於 8 月份舉行，本年參與之國內外人士約有 90 人。■ 於本校與西南民族大學、中央民族大學共同舉辦「民族風兩岸情」交流活動中擔任音樂演奏 (9/23)。
- 【家兒系(所)】■ 舉辦專兼任教師課程&教學座談會，共計 27 位教師參加 (9/2)。■ 碩士班舉辦「基礎統計學能力測驗」，共有 12 位學生通過考試 (9/3)。
- 【社工系(所)】■ 舉辦暑期實習成果發表會 (9/19)。■ 舉辦國家考試說明會 (9/24)。
- 【餐管系】■ 恆春工商 90 位師生蒞系參訪 (9/24)。
- 【食保系(所)】■ 邀集專兼任老師共 55 人至本系於 L2F 大會議室及小會議室分組討論，針對 98 學年度上學期本系專業課程舉行「教學會議」，共同商討全系專業課程之連貫性與教學品質 (7/4)。

### 二、國際學術交流：

- 【民生學院】■ 民生學院 5 位教師榮獲 98 年教育部「學海築夢—獎助大學校院海外專業實習」補助，其中歐陽慧剛院長美國凱靈頓音樂節實習計劃 (6/20-8/4)、宋正宏老師日本島根築夢實習計劃 (7/29-9/2) 已順利執行完畢。■ 教育部及資策會獎助國內大學師生赴海外從事志工活動，「實踐大學 2009 泰國資訊及華語文教學志工團」由歐陽慧剛院長領隊；家兒系高博銓老師負責華語文教學；資管系鄭王駿老師負責資訊課程安排，結合本院及資管系師生共赴泰國坤敬市華僑學校。(8/16-29) ■ 華中師範大學郭紅霞宣傳部部長等 9 位教授及 13 位學生所組成「華中師範大學學術交流團」蒞校參訪舉辦座談，由本次學術交流提昇兩校實質交流往來 (8/20)。■ 亞東關係協會與日本東京家政大學中村信也教授一行共 4 人蒞校參訪，由民生學院家兒系及食保系負責接待並舉行座談，期兩校未來於家政及營養領域能進一步交流合作 (9/4)。

## 貳、執行中工作事項

### 一、學術相關活動：

- 【民生學院】■ 教育部主辦分別於北中南舉辦三場-98 年度教育部資訊志工團隊期初研討會「愛·讓我們同在 e 起」，民生學院志工團成員將參與並報告泰國志工經驗，時間與地點：1.北區：致理技術學院 (9/26-27)，2.南區：遠東科技大學 (10/10-11)，3.中區：明道大學 (10/17-18)。
- 【音樂系(所)】■ 舉行「Rico presentation」木管樂器竹片講座 (10/8)。舉行「和聲訓練器講座」(10/22)。
- 【家兒系(所)】■ 舉辦「服務學習成果展」(10/24)。
- 【食保系(所)】■ 與職涯發展中心共同舉辦「國家考試說明會」，邀請考選部林光基主任秘書針對「營養師與食品技師專技人員」考照相關事宜進行演講及座談 (9/24)。舉辦「提升專業職能研習營」(9/26)。■ 舉辦多場「提升電腦職能課程」，教導學生如何有效使用 excel、word、powerpoint、網頁製作 (10/1、10/15、11/12、11/26)。

### 二、國際學術交流：

- 【民生學院】■ 98 學年度華中師範大學有 5 位交換學生至本校就讀，其中 4 位申請民生學院家兒系、餐管系及音樂系，藉由實質交換學生，進一步加深兩校學術交流。■ 本院食保系王志翰同學赴姊妹校東北師範大學學前教育系擔任交換學生 (9/1)。
- 【音樂系(所)】■ 舉行「朱苔麗大師講座」(10/19。)

## 參、計畫中工作事項

### 一、學術相關活動：

- 【音樂系(所)】■ 於國家音樂廳與服裝設計學系聯合製作演出「仲夏夜之夢」音樂會 (11/23)。■ 於國家演奏廳演出「實踐大學音樂學系碩士班師生音樂會」(12/7)。■ 於國家音樂廳演出「日本出雲高校與實踐大學交流音樂會」(12/28)。
- 【家兒系(所)】■ 邀請 John K. Miller, Ph.D.舉辦「短期家族治療工作坊」(11/21、22)。■ 將邀請郭宗明教授進行專題演講 (11/23)。■ 將與經國管理暨健康學院幼保系共同舉辦「台北市幼兒園性侵害防治宣導及研習活動」(11/28)。■ 將舉辦「2009 台灣心理治療與心理衛生年度聯合會暨書展」，活動包括：專題演講、主題論壇、工作坊、論文發表、會前/會後工作坊 (12/5、6)。
- 【社工系(所)】■ 預計 12 月份舉辦長期照顧研討會。
- 【餐管系】■ 恆春工商蒞系參訪 90 位師生來訪 (9/24)。

### 二、國際學術交流：

- 【民生學院】■ 謝文宜及何康婷主任代表回訪東北師範大學，並率學生參加「2009 海峽兩岸大學生夏令營」(7/16-25)。■ 「實踐大學 2009 泰國志工團」獲選教育部及資策會獎助，預計 8/16-29 赴泰國坤敬市，從事華文及電腦教學課程，活動結合學院以及本校資管系師生。
- 【社工系(所)】■ 舉辦「社會工作者如何「做人」?—社會工作專業倫理、法律與社會文化的拉扯國際研討會」(11/26)

### 《設計學院》

- 工業產品設計研究所獲美國商業周刊「The World's Best Design Thinking Programs」評選為全世界前 30 所最佳創新整合設計與商業思維研究所(Innovation : Integrating Design Thinking and Business), 全球共 115 所學校獲得薦舉。( 2009.7.6~10.2 )

請詳參【美國商業周刊：Design Thinking 專題報導】

[http://bwnt.businessweek.com/interactive\\_reports/dschools\\_2009/index.asp?chan=innovation\\_special+report+--+design+thinking\\_special+report+--+design+thinking](http://bwnt.businessweek.com/interactive_reports/dschools_2009/index.asp?chan=innovation_special+report+--+design+thinking_special+report+--+design+thinking)

### 《媒體傳達設計學系》

- 參加第 20 屆「法國蕭蒙國際海報節國際競賽學生展\_Students, All to Chaumont」, 媒二甲巫元裘、賴邦妮、媒二乙林郁軒、郭又瑀、媒三甲沈映仁, 獲得「優選」並於法國公開展出。( 2009.9 )
- 參加工業產品設計研究所「節能檢碳\_開麥拉」公益短片, 媒四甲陳禹傑、胡逸貞、李翊慎, 榮獲「3D 動畫獎\_參獎」。( 2009.8 )
- 張淑滿老師參加「ANDkids World Film Festival」, 動畫作品〈小荳人(Bean Sprout)〉獲得「入圍」, 並於美國聖母大學狄巴托羅藝術中心 ( DeBartolo Performing Arts Center\_University of Notre Dame ) 放映。( 2009.7.23~25 )

### 《時尚與媒體設計研究所》

- 參加「第一屆杜老爺創意動畫」碩時三甲劉明群榮獲「新人賞\_首獎」, 及獎金30萬元。( 2009.7.2 )
- 王世偉助理教授以動畫作品〈MuMuHug〉, 獲選於義大利「國際電視動畫影展 Cartoons On The Bay Animation Festival」, 及韓國「SICAF影展 Seoul International Cartoon and Animation Festival」展出。( 2009.7 )
- 碩時三甲李彥志獲選「2010年第六屆雲門舞集：流浪者計畫」獎助金新台幣4萬元與來回經濟艙機票, 將赴印度進行為期3個月之恆河流域人文、阿姜塔希壁畫及伊諾那石窟雕刻之考察觀摩。(2009.8.25)

### 《工業產品設計學系所》

- 參加「嘉義縣紀念品創意設計競賽」, 共吸引來自全台各地 64 位設計好手, 320 件作品參賽, 碩工一甲徐雲天團隊〈嘉景〉作品榮獲「第一名」及獎金 8 萬元。( 2009.5.2 )
- 參加「IDEA, Industrial Design Excellence Award'09 美國傑出工業設計獎」碩工二甲陳為平作品〈solar man〉, 獲得「studesnt design final list 決賽優選」。( 2009.5.27 )
- 指定獲邀參加「德國科隆國際設計獎」競賽, 全球僅邀請 6 所德國海外學校; 工四甲鍾張齡及碩工二甲吳孝儒兩位學生代表參賽, 作品並將於德國科隆應用藝術博物館展出。( 2009.7~10 )
- 參加「2009 光寶創新獎」碩工二甲連國輝獲得「光寶特別獎」( 德商 Bayer 拜耳材料應用獎 ) 及獎金 1 萬元, 並於光寶創新獎頒獎典禮展出。( 2009.8.24 )
- 碩工二甲吳孝儒作品〈新台凳〉獲香港設計中心指定邀請參與「亞洲設計獎」競賽。( 2009.8~9 )
- 參加「德國 red dot award : design concept 2009」碩產四甲郭映廷作品〈shedder〉, 獲得「紅點概念設計獎」。( 2009.8.25 )
- 參加教育部「學海築夢\_96 年度獎助大專院校海外專業實習先導型計畫」, 碩產四甲吳韋澈獲得「心得佳作」。( 2009.9.18 )
- 參加「2009 OTOP 台灣設計大賞」碩工二甲連國輝團隊作品〈心台灣趣味餐具組〉, 獲得「創新佳作獎」。( 2009.10.2 )
- 參加「2009 第 8 屆台灣國際創意設計大賽」碩工二甲連國輝作品〈瓶蓋燈〉、碩產四甲郭映廷作品〈嶄新的一天〉、日工四甲李明信、洪天或作品〈紙, 苗圃〉, 分獲「公開組佳作」及獎金 1 萬元。( 2009.10.2 )

### 《服裝設計學系》

- 參加老牛皮國際股份有限公司「PLAYA PK-- PLAYA KING」牛仔創意新人王大賽, 日服四乙黃郁婷榮獲「第二名」, 進服三乙林政賢、日服五甲蕭奕君獲得「佳作」, 日服四乙蔡靜慧、蔡浩天獲得「創意獎」。( 2009.8 )
- 參加紡拓會「2009時裝設計競賽」, 應屆畢業生高勝忠榮獲「第一名」及獎金8萬元、系友蔡昀澤榮獲「第二名」及獎金4萬元、系友徐于筑榮獲「第三名」及獎金3萬元, 進服三乙侯沛晴、系友陳品卉榮獲「佳作」及獎金1萬元。( 2009.9.5 )

## 壹、已完成工作事項

### 一、學術交流

- 1.財保所於 98.7.23~98.8.2 由張萬同老師率領本所 5 位學生前往美國 Wedbush Morgan Securities 公司進行「美國投資銀行操作實務」課程。
- 2.風保系、政治大學風險管理與保險學系及國泰金融團於 98/8/17 共同舉辦「2009 兩岸金融保險學術研討會」。
- 3.王又鵬院長及企業管理學系林榮春主任已於 98.07.20~07.25 分別參訪 Indiana State University 及 University of Wisconsin-River Falls。
- 4.德國姊妹校（福茲堡應用科技大學）教授 Dr. Cisek 應國貿系邀請，於 98/8/1~99/8/31 來台擔任專任客座教授一年，專長領域為人力資源管理、國際經營管理等。
- 5.國貿系與中華經貿學會於 98.09.20 合辦「2009 國貿國企學科發展論壇」。
- 6.財金系與閩江學院完成學術合作交流協議意向書。

### 二、產學合作：

應用外語學系辦理暑期實習，實習地點有：飛航服務總台、交通部民用空局台南航空站、高雄國際航空、復興航空、敦煌書局，實習同學將於「組織服務學習」課堂上，進行暑期實習成果報告發表。

### 三、其他事項：

- 1.資訊系與民生學院合作「資訊結合華文教育-2009 實踐大學泰國志工團」，於 98.08.16~98.08.29 至泰國坤敬公立華僑學校服務。
- 2.李瑞元教授指導資訊系 6 位同學參加資策會舉辦之 IDEAS SHOW 2009 全國校園網路創意競賽榮獲佳作。
- 3.企管系碩士班吳晉宇同學參加「2009 全國管理碩士論文獎」榮獲一般管理類佳作。

## 貳、執行中工作事項

### 一、學術交流：

應外系與國科會人文學研究中心辦理 98 年度第一期語言學門學術研習營〈英語教學領域〉。

### 二、產學合作：

1. 國貿系大四在業彈性實習三名學生分別於一零四人力資源顧問（股）公司、土地銀行國際金融業務分行、和碩聯合科技股份有限公司等三家實習機構進行實習。
2. 會計系學生在業彈性實習十五名學生分別前往日盛聯合會計師事務所等九家實習機構進行實習。
3. 財金系將於 98.10.05 至第一銀行進行企業參訪。

三、其他事項：創創所學生何星瑩參與第五屆 2009「台北國際發明暨技術交易展（Taipei INST）」。

## 參、計畫中工作事項

### 一、學術交流：

1. 國貿系預計 11 月底舉辦「2009 全球化與經貿發展學術研討會」，擬邀請國貿局、外貿協會與進出口商業同業公會協辦，將探討 ECFA 對於廠商海外佈局與對國內產業之影響。
2. 應外系辦理「英語文學術暨國際實務研討會」，將進行徵稿啓事，會議主題：專業英語的學術探究與教育學。
- 3.企管系（含碩士班）預計於 98.12.11 舉辦「2009 創新與管理國際學術研討會」。

二、其他事項：風保系、金融發展研究中心與職涯發展中心預計於 98.10-12 月共同舉辦「金融服務培訓計畫」，邀請亞都麗緻服務管理學苑嚴心鏞總經理主講。

壹、已完成工作事項

一、產學合作

1. 財務金融學系暨金融管理學系安排學生暑期實習，分別與京城銀行、台新證券、南山人壽、國泰人壽、國泰世華銀行、南六企業公司等金融機構簽訂實習合作方案，計 55 位大三學生於暑假期間分批到各單位參與實習工作。
2. 資訊模擬與設計學系陳育民老師與雲門舞集簽訂產學合作案，協助雲門之平面廣告與視覺整體規劃之設計。

二、兩岸學術交流

1. 蔡博文主任與謝甲輝老師於 7 月 30 日至 8 月 8 日帶領「北京參訪與學習團」前往大陸交流圓滿成功，全體師生與北京工商大學學術副校長等進行座談，確立未來合作的具體事項。

三、其他事項

1. 會資系於 9 月 2 日舉辦「提升會計學教學品質會議」，統籌全校性會計學相關教學研討會議。
2. 國際企業學系與金融管理學系於 9 月 9 日舉辦「大學英文課程規劃與自主學習研討會」，由國企系林依頻老師主持，藉由該研討會增進英語教師教學品質。
3. 行銷管理學系共 9 名學生通過第 3 期 LCCI 英國國際行銷管理第 2 級專業認證考試並獲取證書。
4. 資訊模擬與設計學系陳育民老師率領資設系同學江思儀、吳育岑、陳佑如、李奇、王始鈞、黃欣瑜參加「2009 文化數位創意加值競賽」，榮獲得佳作。
5. 資訊科技與通訊學系吳柏欣及周純瑜同學於楊瑞賓老師指導下，獲「行政院國科會 98 大專學生參與專題研究計畫」獎助。
6. 資訊科技與通訊學系黃浚源同學於龔志銘老師指導下，獲「行政院國科會 98 大專學生參與專題研究計畫」獎助。
7. 資訊科技與通訊學系龔志銘老師、洪上超老師、楊瑞賓老師、王坤卿老師分別獲得「98 年度國科會計畫」獎助。

貳、執行中工作事項

一、產學合作

1. 金融管理學系參與職訓局勞委會補助大專院校就業學程計畫方案，獲得「98 學年度金融經營實務人員就業學程計畫」獎助，由蘇朝山老師擔任計畫主持人，並與京城銀行簽訂產學合作，以達成理論與實務結合之目的。
2. 資訊科技與通訊學系由陳佐民及楊瑞賓老師分別執行「高雄市政府協助軟體資訊產業關懷計畫」。

二、國際交流

1. 國際貿易學系於 9 月 24 日邀請日本京都大學經濟學部今久保幸生教授與 12 名學生蒞校與本系學生座談。
2. 本校與江西財經大學會計系師資交流，本學期由會計資訊學系黃計逢老師前往江西財大講授「高等財務會計學」密集式課程。而會資系亦邀請江西財經大學-蔣岩波客座教授至本校講授「大陸投資環境分析」課程。

三、其他事項

1. 會計資訊學系將於 9 月 23 日至 10 月 1 日舉辦為期兩週之【中會及成管會實力養成講座】，邀請會計破題專家-蕭鋼柱會計師開設講座課程，藉以提升學生就業、研究所升學、證照考試等技能，培養學生會計的有效學習方法。
2. 行銷管理學系預計於 10 月 7 日舉行系務發展會議，邀請產官學代表，包括加工出口區趙建民處長，長榮大學徐強教授等人，為系務發展提供建言。
3. 資設系、服經系、時尚系，擬於十月份於高雄城區部舉辦「美學新秀聯展」，會中展出各系優秀作品，並敬邀本校師生前往參觀。
4. 金融管理學系預計於十月份持續進行本學期五場 Seminar，以學術研討會型式邀請校內外專家學者與會發表文章，與系上老師互相切磋交流。
5. 國際企業學系擬於十月份舉辦迎新之「認親辦桌活動」，邀請全系師生參加，對新生表達歡迎之意及增進全系感情。
6. 資訊科技與通訊學系持續推動申請 IEET 國際認證事宜。
7. 資訊管理學系將於 9 月 28 日舉辦第一次系週會，將邀請 LPI 台灣辦事處薛煒立總經理至系上演講，主題為「國際證照的重要性」，讓學生了解國際證照考取之重要性與考試資訊，對於求學生涯規畫有所助益。

參、計畫中工作事項

1. 會計資訊學系「最後一厘講座」擬於 98/11/10 邀請資誠會計師事務所-林會計師蒞臨演講。
2. 資訊模擬與設計學系為協助同學取得更多證照，擬於 12 月份舉辦 ACA 國際認證考試，以期提高本系證照取得率。

## 壹、已完成工作事項

### 一、國際學術交流：

1. 觀光系宋江陣應高雄縣政府及文建會邀請，並由服經系協助藝術服裝等設計，於8月1日至8月20日赴英國參加「2009愛丁堡藝穗節」演出；訪英期間為僑界舉辦「莫拉克」風災義演，提供義賣所得捐作賑災款項。
2. 時尚系林恆正老師赴韓國參加2009WSD世界劇場設計大賽，並以服裝設計作品「終局」、「莉西翠姐」榮獲「服裝設計金獎」。
3. 應中系完成辦理東北師範大學客座教授來台講學相關事宜，張世超教授目前於博雅學部與應用中文學系授課。

### 二、產學合作：

1. 觀光系大二、大三學生於7月1日至8月31日暑假期間至全國60個觀光休閒相關企業及日本北海道黑松內ぶなの森自然學校、新潟縣山北町役場、千葉縣花園邊之里民宿進行實習，並由系上各專任教師至企業進行訪視，了解學生實習狀況。
2. 休產系暑假實習活動已統一於8月31日結束，各單位之考核表與時數紀錄表陸續寄回學系。

### 三、其他事項：

1. 休產系與屏東科技大學森林系於8月4日共同承辦氣候變遷對台灣森林之衝擊及脆弱度評估與因應策略專家座談會。
2. 時尚系林恆正老師及周益弘老師作品“金屋藏嬌”於8月29日至9月20日在台北當代藝術館展出。
3. 時尚系許心豪同學服裝設計作品入圍2009日本國際新人賞。
4. 時尚系於8月28日至9月5日赴台北協助辦理“2009台北聽障奧運開幕典禮”演出人員梳化。
5. 應中系為增進新生及轉學生對於學系之向心力與更加熟悉校園生活及環境，於9月14日晚上5:30於體育館舉辦認親活動。

## 貳、執行中工作事項

### 一、國際學術交流：

1. 服經系於9月14日至26日邀請奧地利籍Dieter Muller教授蒞校指導『刺繡設計』課程，旨在利用CAD刺繡軟體設計蕾絲繡花，修業學生計有29名同學。

### 二、產學合作：

1. 觀光系與高雄市政府觀光局合作經營旗津、愛河、龍虎塔等3處旅遊服務中心，自6月1日起開始由觀光系學生開始進駐服務，本計劃案執行至12月31日止。
2. 觀光系自暑假期間開始積極與宜蘭明池山莊及台南長榮桂冠酒店洽談半年期教育合作案，祈使於天祥品華飯店教育合作案外，可以開拓與其他知名飯店企業之合作機會。
3. 觀光系於9月15日及16日分別於城區中心及校本部召開學生彈性在業學習說明會，向大四學生說明參與彈性在業學習之條件及辦理程序，目前計有：易遊網、東南旅行社、雄獅旅行社、台北晶華酒店及台中長榮桂冠等單位參與本案，其他實習單位陸續洽談中。

### 三、其他事項：

1. 觀光系旅運專業教室整修案，目前已與營繕組協調完成修改後設計圖，待9月29日通過採購會議後，10月初發包，預計工期45天。
2. 觀光系實習餐廳本學期於9月22日至25日試賣，9月28日正式開幕。
3. 應中系所接辦之「南實生活報」第十六期，正進行相關之採訪與編輯作業，預計10月30日出刊。

## 參、計畫中工作事項

### 一、國際學術交流：

1. 觀光系將於12月舉辦「2009文化創意產業發展新趨勢國際研討會-觀光休閒運動發展新思維」研討會。
2. 觀光系將於11月初邀請HTMi(瑞士飯店管理大學)校長Mr. Ian Larmour至高雄校區作國際交流，並於12月初邀請HTMi餐旅管理研究處主任Dr Hazel Sommerville至高雄校區作教授互訪演講。
3. 應日系進行研擬未來可將學生送至日本教育相關機構學習的海外留學計畫及海外研修計畫；並探索與日本的大學結成姐妹校的可能性及發展性。

### 二、兩岸學術交流：

1. 觀光系預計於98學年度第2學期聘請江西財經大學旅遊與城市管理學院羅江波老師來校講學4個月，目前正進行聘任相關作業。
2. 觀光系朱永蕙老師及魏榮進老師預計將於10月中隨同丁副校長至大陸黃山學院及北京工商大學等校洽談學術合作事宜。
3. 安徽學界榮國張副廳長將於11月4日~5日來台訪問並參加「第六屆兩岸高校人事管理研討會」，黃山學院汪良發校長至本校訪問交流。

### 三、產學合作：

1. 應英系由曾靜宜老師教授的『英語教學概論』課程將與觀亭國小、鼓山國小等合作；許龍勳老師教授的『英語教學教材教法』課程將與鼓山國小。藉由實習活動，讓同學實際應用所學，並協助提昇旗山地區學齡兒童英語能力，達到雙贏。
2. 應英系擬再次與立賢基金會合作，協助遍遠小學學生課後英語輔導教育。系上將招募約10名學生至六龜鄉新威國小與龍興國小，以及內含小林國小寄讀學生的甲仙鄉甲仙國小。

### 四、其他事項：

1. 休產系李宗派老師預計於9月27日帶領休產一乙原住民專班至台灣原住民族文化園區進行參訪活動。
2. 休產系與青輔會預訂於10月22日13:00舉辦『青年壯遊台灣-尋找屬於自己的感動地圖』活動分享講座。
3. 服經系服二乙沈靖娟國手代表台灣參加第40屆國際技能競賽赴加拿大卡爾加利比賽榮獲『服裝創作』職類“銅牌”。
4. 時尚系與服經系及資設系擬於10月8日於城區中心舉辦三系美學聯展。
6. 應英系規劃本學期英語週活動，計有英語速讀比賽、英語字彙比賽、英語作文比賽、英語演講比賽、英語機智問答比賽、英語講座等活動。
7. 應中系計劃於11月份舉辦98學年度第1學期第一次系週會及各年級課程說明會。

## 壹、已完成工作事項

### 一、教學及行政業務：

- (一)完成 98 學年度第一學期日間及進修部排課及師資聘任，執行單位：本學部。
- (二)辦理 98 學年度第一學期日間及進修部重考生、轉系生、轉學生抵免作業，執行單位：本學部。
- (三)辦理 98 學年度第一學期日間及進修部選課作業，執行單位：本學部。
- (四)遴選各類組系、院級教評會委員及課程委員會委員、本學部學術委員會委員、申訴評議委員會委員及講座審查委員會委員。
- (五)召開各項會議：含各類組系評、院評、課程委員會會議及部務會議等，執行單位：本學部。
- (六)辦理英語學習網回數增加作業及帳號更新，執行單位：語言一中心。
- (七)辦理 L502 語言教室設備更新作業，執行單位：語言一中心。
- (八)辦理英文課程抵算作業，執行單位：語言一中心。
- (九)辦理英文(3)分組、體保生編班及英文課程檔修作業，執行單位：語言一中心。
- (十)辦理「全民英檢」到校考試事宜，執行單位：語言一中心。
- (十一)辦理體育必修課程組別互換，執行單位：體育一室。
- (十二)辦理適應體育班登記及選課，執行單位：體育一室。
- (十三)辦理大一新生身體活動前自我調查，執行單位：體育一室。

### 二、研究及學術活動：

- (一)配合推廣中心所舉辦運動夏令營活動：游泳班，執行單位：體育一室。

## 貳、執行中工作事項

### 一、教學及行政業務：

- (一)博雅學報第十三期徵稿作業中，預計 99 年 1 月出刊，執行單位：本學部。
- (二)協助規劃執行「公民教育學術研討會」，執行單位：社會一、二組。
- (三)規劃執行「人文藝術大師專題講座」，執行單位：人文一組。
- (四)規劃執行第六屆「謝創辦人東閔先生紀念文學獎」，執行單位：人文一組。
- (五)規劃執行「荊楚文化研習營」，執行單位：人文一組。
- (六)規劃執行第四屆「博雅卡」知識競賽，執行單位：本學部。
- (七)籌辦「全民英檢」及「多益測驗」到校考試事宜，執行單位：語言一中心。
- (八)籌辦九十八學年度第一學期英文會考，執行單位：語言一中心。
- (九)籌辦外語檢定調查，執行單位：語言一中心。
- (十)執行英文基本能力指標辦法，執行單位：語言一中心。
- (十一)辦理提升英語能力獎學金審核作業，執行單位：語言一中心。
- (十二)購置英語自學軟體及英文會考題庫，執行單位：語言一中心。
- (十三)訂定運動場館收費標準，執行單位：體育一室。

### 二、研究及學術活動：

- (一)推廣「英語學習護照」之使用，執行單位：語言一中心。
- (二)推廣「自學教室」之使用，執行單位：語言一中心。
- (三)舉辦「英語輔導班」活動，執行單位：語言一中心。
- (四)舉辦「英語角」活動，執行單位：語言一中心。
- (五)舉辦「輕鬆學日語」活動，執行單位：語言一中心。
- (六)舉辦多益測驗及全民英檢講座活動，執行單位：語言一中心。
- (七)舉辦教職員工體適能運動班：燃脂代謝有氧班、瑜珈班、中東肚皮舞，執行單位：體育一室。



## 壹、已完成工作事項

1. 98 學年度新生、轉學生與轉系生博雅課程（含軍訓.體育.英文）學分抵免作業共完成 117 件。
2. 本學部 98 學年上學期講座課程之講座人選與主題已排定，行文作業與鐘點費專簽部份皆已完成申請。
3. 博雅學部人文二組、社會二組與自然二組系教評委員已完成改選，並將影本送人力資源室備查。
4. 98 學年上學期兼任教師（含代課教師）續聘、新聘作業皆已完成。
5. 98 學年度第一學期第二次現場加退選作業已順利完成。
6. 語言二中心已依據新生入學英文成績完成大一英文分級。
7. 體育二室城區中心健身房器材操作研習及開放使用規定已規劃完成。
8. 體育二室已於九月二十二日起陸續舉辦新生盃拔河、足壘球與大隊接力各項競賽。
9. 98 學年上學期體育選課、師資安排、器材整備等作業已完成。

## 貳、執行中工作事項

1. 博雅學部「97 學年度研究論文與創作展演獎助」受理申請中。
2. 98 學年度第一學期博雅學部專任老師教師評鑑作業進行中。
3. 98 學年度進修部新生、轉學生（含在職專班與進修學士班）博雅課程（含軍訓.體育.英文）學分抵免作業中。
4. 語言二中心舉辦「推廣英語學習護照活動」，從 9 月 7 日起進行至 12 月 25 日止，並佔學期成績 15%。
5. 推行英語健診諮詢活動，由中心三位專任老師每週輪值共計 6 小時，提供英語諮詢服務。
6. 規劃 98 新生英文能力指標及校內英檢執行作業事宜。
7. 體育二室 98 年教育部體育專案評鑑準備事宜。
8. 田徑場、網球場場地整理事宜。

## 參、計畫中工作事項

1. 博雅學部 97 學年度已申請通過「教學成果展演及提升教學績效專案補助預算案」的各項活動將陸續執行。
2. 語言二中心預計於 98 年 9 月 30 日假 C304 教室舉辦「New TOEIC 測驗說明會」講座，提供學生考照資訊，瞭解考試題型，準備技巧，以期能提高英文畢業門檻通過率。
3. 預計於 98 年 10 月 14 日假 C102 階梯教室舉辦「鼓勵學生廣泛閱讀的訣竅」講座，啟發學生閱讀的動機，在課餘做更多英語閱讀。
4. 本學期第一次南實踐英文報預計於 98 年 10 月 27 日出刊。
5. 體育二室山下壘球場、自行車場場地規畫案。

## 壹、已完成工作事項(98/6/23-98/9/21)

1. 招生考試：(一)外國學生考試放榜(二)四技推薦入學第二階段報名、資格審查、指定項目甄、閱卷及放榜作業(三)技優入學閱卷、放榜及報到作業(四)調查轉學考試各系面試評分表。(五)轉學考試網路報名、筆試、閱卷及放榜作業(六)轉學考試正備取生報到、遞補作業(七)98學年度研究所碩士班考試正取生報到、備取生遞補作業、甄試生補交畢業證書事宜。(八)大學甄選入學考試招生名額調整案資料提供(九)轉學考試預算編列。(十)99學年度日間部各項招生考試時間表調查、擬訂。
2. 招生宣傳：(一)大學部全校性DM資料蒐集調查、設計及製作(二)新生資料袋設計及製作(三)2009大學博覽會行前會議、網站資料內容蒐集與彙整、場佈、廠商連繫、各系工讀同學調查、召開說明會及服務同學訓練事宜(三)98學年度新生入學手冊彙整、修訂、送印(四)召開98學年度招生宣傳活動暨預算會議(五)召開穩定新生就學專案會議(六)新生就讀意願系統執行(七)新生就讀意願電話追蹤聯繫(八)新生未就讀原因調查(九)新生就讀意願表、註冊人數概況表、96-98學年度註冊率比較表8/10-9/18每日會簽各單位(十)澳門地區目標中學學校行事曆蒐集調查(十一)98新生及家長校園參觀及Call Center活動執行
3. 規章業務：(一)輔系、雙主修辦法修正案(二)98學年度學生手冊校核(三)研訂實踐大學因應H1N1新型流感停課、補課、考試及輔導措施。
4. 學籍業務：(一)召開98學年度(新生、轉學生、舊生、延修生)註冊協調會(二)98大學部新生榜單接榜、編學號、學生基本資料格式化、學籍資料整理(三)研究所新生基本資料建檔(四)研究所及大學部新生、轉學生、轉系生學生證製作發放事宜(五)98學年度轉學生註冊、學分抵免相關事項(六)98入學新生註冊、學分抵免事宜(七)98入學新生通信註冊事宜(八)新生、轉學生基本資料、學籍核對(九)98.1延修生註冊相關事項(九)98.1舊生註冊相關事項(十)欠費學生名單提供(十一)欠費學生關懷信郵寄(十二)受理新生及轉學生特種身分登記(十三)98.1復學生因病(精神疾病)復學名單提供諮詢中心備查(十四)97學年度第二學期第二次僑外生學籍異動通報。(十五)98學年度延修生註冊相關事項。(十六)98學年度跨校選課學生資料建檔。(十七)受理雙主修申請。
5. 成績業務：(一)學生輔系/轉系/轉組/互轉校區案相關作業(二)97.3、97.4應屆畢業生進行畢業資格審核作業(三)任課老師送期末考試卷及成績冊繳交管理(四)暑假成績、跨校暑假成績資料彙整(五)受理學生學期成績複查及任課老師更改成績申請(六)研究生資格考成績、學位考試申請、論文口試成績、畢業資格審核(七)97.2單學期成績單(含名次)轉檔至自動繳費機系統。
6. 教學業務：完成97學年度第2學期教學評量各項統計報表、完成98學年度第1學期教學計劃表上網作業、跨領域學分學程教育部補助計畫申請作業。
7. 課務及考試業務：完成97學年度第二學期期末考請假補考作業，完成98年學度第一次課程委員會委員遴選及召開會議(臨時會議)、第一、第二階段取消開課公告，完成98學年度第一學期選課作業及集中考試方式調查。
8. 出版業務：出版《今日生活》393期。
9. 師培業務：舉辦中、幼教學程教育實習行前說明會、97學年度實習學生返校座談經費核銷、中、幼教學程實習學生返校座談活動(一)、98年第1期師資培育助學金核銷及成果報部。
10. 教發業務：完成北區區域教學資源中心計畫教育部補助款及學校配合款核銷作業、召開微型創業學分學程會議、召開會議展覽學分學程會議、召開98學年度第一次教學評量追蹤輔導小組會議、上簽呈申請預撥北區區域教學資源中心計畫教育部補助款、公告98學年度第一學期各系所教學助理名額分配及申請通知、公告98學年度第一學期教師專業社群申請通知、撰寫微型創業學分學程申請計畫書並完成報部。
11. 其他業務：提報擴大大99學年度大學甄選入學名額比率案。

## 貳、執行中工作事項

1. 招生考試：(一)99學年度海外聯合招生校系分則簡章(學士班)(二)99學年度研究所碩士班甄試、大學甄選入學簡章彙編(三)99學年度大學考試分發入學招生簡章彙編(四)99學年度中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審甄試分發名額調查(五)製訂99學年度台北校區日間部年度招生考試時間表。
2. 招生宣傳：(一)研究所DM蒐集調查、設計及製作(二)研究所博覽會行前會議、場佈、廠商連繫、各所工讀同學調查、召開說明會、服務同學訓練事宜(三)98新生及家長校園參觀活動結束報告。
3. 學籍業務：(一)98.1學生申請延期繳納名單備查(二)98.1申請受災戶名單備查(三)退學通知單郵寄(四)大學部新生補製發學生證事宜。(五)放棄修讀輔系、雙主修申請。
4. 教學業務：資訊講桌使用情形調查結果提送採購會議報告、網路學園教學平台教材獎勵評審作業、受理「教師指導學生參與校外競賽獎勵」及「教學優良教師獎勵」申請作業、97-99中程校務發展計畫-『97學年度執行成果暨98學年度執行計畫表』、98學年度性別平等教育實施計畫。
5. 課務及考試業務：處理98學年度第1學期課程修訂、教室異動..等相關問及授課教師時數鐘點，選課異常作業、安排期中考試作業、記分表寄發事宜。
6. 出版業務：「數位出版」3本專書、《實踐五十年》印前作業、《實踐校訊數位版》61期編務作業。
7. 師培業務：舉辦中、幼教學程實習學生返校座談活動(二)。
8. 教發業務：編製教學發展中心第3季季刊、修訂實踐大學教學助理實施辦法。
9. 其他業務：依教育部核定擴大大99學年度大學甄選入學名額比率計畫意見，彙整修正資料。

## 參、計畫中工作事項

1. 招生考試：(一)99學年度研究所碩士班一般考試招生簡章彙編。
2. 招生宣傳：(一)楊梅高中升學博覽會活動參加事宜(二)陽明高中升學講座活動(三)研究所博覽會活動事宜(四)98學年度招生工作檢討會議(五)99學年度新生畢業高中區域來源統計、分析(六)澳門招生宣傳活動籌備事宜。
3. 學籍業務：(一)97.2休學生名冊、休學原因彙整報部(二)97.2退學生名冊、退學原因彙整(三)98.1復學生名冊彙整(四)97.1畢(肄)業生更改姓名名單彙整造冊備查(五)97.2畢業生名單彙整造冊備查(六)98.1新生、轉學生名單彙整造冊備查(七)彙整台北校區98新生及97畢業生資料報部。
4. 教學業務：「教師指導學生參與校外競賽獎勵」及「教學優良教師獎勵」後續評審作業。
5. 課務及考試業務：通知各開課單位進行99學年度入學必修科目表之課程規劃及課程地圖、下學期加退選作業要點修改。
6. 師培業務：採購98、99學年度實習簽約學校(園所)公關禮品、製發98學年度實習簽約學校(園所)實習輔導老師之聘書及感謝狀、整理98學年度中、幼教實習學生繳交實習輔導費之名冊。
7. 教發業務：舉辦教學助理培訓研習活動一主題：新版網路學園教育訓練、舉辦新舊教學助理經驗分享與交流研習、辦理教師專業社群成果發表。

### 一、生活輔導

1. 辦理莫拉克風災同學電話訪查約 887 人次，轉達學校對同學關懷之意，及提供受災同學（近 20 人）協助管道（相關資訊已於本校網頁首頁建置專區，提供學生查詢）。
2. 9/1 辦理新僑外生入學輔導，9/2-9/4 辦理 98 學年度新生暨轉學生始業輔導（約 1600 人）；請假及未到者另於 9/21 補訓（約 150 人）。
3. 9/23 截止就學貸款 1,475 人（日間部）、就學優待減免 430 人（日間部）。

### 二、課外活動

1. 9/8-9/9 舉辦社團招生週活動。
2. 9/18-9/19 辦理議事規則研習營。
3. 9/23 「民族風兩岸情」親善服務代表隊出隊。

### 三、衛生保健

1. 因應 H1N1 新流感防疫工作：
  - (1) 9/15 和 9/17 辦理二場次「認識 H1N1 新流感防疫措施」講座。
  - (2) 各學系發放額溫槍設置體溫檢測站及體溫自主管理卡。
  - (3) 執行應變小組會議決議事項，彙整各單位應變計畫以建構本校防疫標準作業。
  - (4) 隨時注意疫情發展公告相關資訊及購買防疫物資等。
  - (5) 協助學校大型活動（新生始業輔導及導師會議）測量體溫。
  - (6) 發燒及 A 型流感陽性反應學生列冊追蹤輔導。
2. 辦理新生健康檢查業務：新生轉學生名單轉檔給醫院、9/26、9/27 辦理新生健檢活動、健檢相關資料準備及海報宣導。

### 四、職涯發展

1. 9/24 日舉辦「國家考試說明會」邀請考選部林主任秘書光基來校實施重點說明與講解。
2. 進行 96 學年度畢業生畢業後一年流向調查與執行方案 1-1 大專畢業生至企業職場實習方案企業機構薪資核撥作業。
3. 9/29、10/1 日辦理服務同學講習。

### 五、諮商輔導

1. 97 學年度優良導師遴選
  - (1) 蒐集 97 學年度各系所導師各項評鑑資料，並進行初審資格評量，包括：全學年度擔任導師、班會記錄簿次數、導師會議出席狀況、輔導知能出席狀況，及導生問卷通過狀況。
  - (2) 製作合格名單，並分送至各系，請各系即早進行提名。
  - (3) 分送會辦單至各學院系，以利後續活動進行。
2. 於 9/2-9/4 校內之新生始業式辦理日間部及進修部的大一新生普測，並進行中心宣傳及發放中心文宣品，參與人數總計 25,000 人。
3. 高危險群學生篩選  
新生心理測驗 9 月底以前完成心理測驗計分，10 月初進行心理測驗結果發送，10 月中進行電話關懷。

### 六、校園安全（軍訓室）

1. 9/11 訂定本校承辦「民族風，兩岸情」展演安全計畫，以強化活動安全維護措施，有效防範危安事件發生。
2. 9/21-25 辦理交通安全宣導週活動，特邀交通大隊專業人員，針對大一新生實施交通安全講習，以提昇同學緊急應變能力。
3. 10/17 辦理學生宿舍消防演練。

## 壹、已完成工作事項

### 1. 事務一組

- (1)簽訂 98 學年度維護合約。
- (2)辦理 98 學年度教職員汽車車位申請。
- (3)簽訂大眾電信基地台設置合約。
- (4)簽訂學生宿舍自動洗衣機設置合約。
- (5)全校場地支援：閩江學院師生來訪問、僑生入學始業式。
- (6)發放 98 學年度第一學期停車場公關票。
- (7)辦理停車場公共意外險投保。
- (8)校園草皮修剪、施肥及雜草清除。
- (9)一、二舍窗戶清潔及地板打蠟。
- (10) 全校廁所防範針孔攝影檢測。

### 2. 營繕一組

	項目	申請單位	金額
1	A 棟欄杆鐵梯除繡油漆整建工程	營繕一組	940,000
2	L 棟 6 樓教室及會計系辦公室冷氣汰換工程	會計系	609,000

## 貳、執行中工作事項

### 1. 事務一組

- (1)辦理 98 學年度學生汽機車停放。
- (2)98 學年度 K 棟感應卡發放。
- (3)向北市府交管處申請體育館旁設置禁止停放車輛標誌。
- (4)勞動服務組人員招募。
- (5)體育室韻律房、舞蹈教室、及健身房搬遷至新館。
- (6)協助國際交流學生住宿舍。

### 2. 營繕一組

	項目	申請單位	金額	備註
1	新建體育館與圖書館室內裝修(泥作、機電、消防、電話、捲簾、韻律教室鏡面及置物櫃、演講廳、無縫地板...等)工程	營繕一組	-	施工中
2	新建體育館與圖書館工程電算中心資訊網路整合、設備遷入工程	電算中心	-	施工中
3	家兒系 C 棟 2 樓重大營繕工程	家兒系	1,275,000	驗收
4	H 棟 B1 韻律教室整建工程	體育室	1,150,000	施工中

## 參、計畫中工作事項

### 1. 營繕一組

	項目	申請單位	金額	備註
1	電算中心搬遷事宜	-	-	規劃進行中

## 壹、已完成工作事項

1. 依據教育部中華民國 98 年 8 月 21 日台高(四)字第 0980142285I 號函說明，本校 98 年度「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」獎補助總額為新台幣 7,210 萬 4,643 元。相較 97 年度獎補助總額 6,172 萬 5,197 元，增加 1,037 萬 9,446 元，成長幅度達 16.82%，為全國成長排名第二名之大學校院。(校務發展組)
2. 依據行政院職訓局中華民國 98 年 9 月 7 日職訓字第 09800043813 號函辦理，檢送本校 98 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」修正計畫書，本處已於規定時間完成。(產學服務組)
3. 98 年 9 月 4 日執行經濟部中小企業處 98 年度績效訪視(創新育成中心)

## 貳、執行中工作事項

1. 97 學年度中程校務發展計畫追蹤：配合教育部對大學院校之管考政策，本校中程校務發展計畫執行狀況須做定期追蹤，特請各單位填報校務發展計畫執行成果，以期做為校務發展計畫修訂調整之依據，且可協助各單位建立年度校務發展計畫提報、年度預算編列與計畫執行績效檢討相配合之機制。擬請於 98 年 9 月 30 日(星期三)中午前提交「97 學年度執行成果暨 98 學年度執行計畫表」紙本(含主管簽章)及電子檔，以利後續作業。(校務發展組)
2. 追蹤評鑑工作規劃：本處規劃追蹤評鑑之系所，提出改進計畫與時程，進行每雙月進度追蹤，且於 98 年 6 月執行『自我改善規劃表書面報告校外審查』，預定於 98 年 10 月 7 日執行校內追蹤評鑑模擬簡報。(校務發展組)
3. 「98-99 年度私立大學校院校務發展計畫之教學、研究及整體經費支用計畫書之審查建議事項」及建議事項權責單位，已行文至各單位。擬請各權責單位針對建議事項，擬定改進方案，並於 98 年 10 月 30 日前，填報「委員建議辦理情形對照表」，擲回研發處彙整。(校務發展組)
4. 97 學年度「專業暨學術研究進修獎補助」申請案，請本校專任教師於各院級單位規定時間內提出申請，項目包括「傑出學術成就獎助」及「研究論文與創作展演獎助」二項。各院級單位請於 98 年 10 月 20 日提交研發處各委員會審議之案件，經研發處進行要件彙整後，提送 98 年 11 月 17 日「學術與產學發展委員會」會議審議。(學術推廣組)
5. 為精進本校教師研究能量，自本學年度開始補助教師自發性組成「教師研究社群」。98 學年度第 1 期申請案，經 98 年 9 月 15 日「學術與產學發展委員會」會議審議，核定名單近期公告研發處網頁。(學術推廣組)
6. 為精進本校教師研究能量，有效運用校內有限之研究經費，自本學年度規劃『蓄積國科會計畫能量』補助計畫與『新進教師學術研究』補助計畫。98 學年度申請案，經 98 年 9 月 15 日「學術與產學發展委員會」會議審議，核定名單近期公告研發處網頁。(學術推廣組)
7. 教育部 98 年 8 月 26 日台高通字第 0980143539A 號函通知本校 98 年度「啟動產業人力扎根計畫」核定補助計畫如表：(產學服務組)

科系	計畫名稱	核定補助經費(元)
台北服裝設計學系	時尚創意產業人才培育計畫	900,000
高雄服裝設計與經營學系	流行服飾設計與經營專業產業人才培育計畫	600,000

8. 培育優質人才促進就業計畫方案 1-1 畢業生至企業職場實習計畫，已於 98 年 9 月 21 日成功媒合 521 名 95 至 97 學年度畢業生，媒合率為 119%，媒合人數為全國第五。(產學服務組)

## 參、計畫中工作事項

1. 98 年 10 月 17 日、18 日、24 日、25 日：食品安全管制系統(Haccp)實務研習班開課(創新育成中心)

## 壹、 已完成工作事項

1. 「實踐五十年：實踐大學創校五十年校史特刊」印製完成。
2. 校史新聞影片採購案合約處理完成。
3. 高雄城區教學中心四樓圖書館於 9 月 7 日正式開館。
4. 配合人資室完成暑假各項研習活動錄影及後製剪輯工作。
5. 完成圖書館自動化系統採購作業。
6. 完成畢業典禮錄影及後製剪輯工作專案。
7. 完成新館伺服器設備、網路設備與網路佈線規劃。

## 貳、 執行中工作事項

1. 西書改用美國機讀編目格式之研究與評估。
2. 華藝學位論文系統導入計畫。
3. 與研發處合作進行本校教師研究報告登錄計畫。
4. 建置校史相關數位檔案資料庫。
5. 創辦人大事年表與相關時期照片比對。
6. 林前校長澄枝個人史料之蒐集與整理專案。
7. 新版自動化系統導入，系統各項功能測試中。
8. 圖書館新館各項機能管理系統採購案。
9. 持續進行新館搬遷計畫；圖書架位配置與搬遷動線規劃，以利實際遷館。
10. 分館參與「高高屏區域教學資源中心」圖書聯合資源共享網，刻正進行網頁系統測試，預計開放中心各校圖書代借代還服務。
11. 規劃新館所需之視聽室服務系統，正與廠商進行合作計畫，如若成功，這是革命性的里程碑。

## 參、 計畫中工作事項

1. 數位典藏系統評估；配合數位典藏系統，規劃建置校史館新版網頁。
2. 分館城區圖書館計畫辦理二手書活動。
3. 分館計畫辦理手工書製作活動。
4. 籌備「後現代圖書館新服務」研討會，預計遷入新館之後擇日舉辦，邀國內外圖書館界參與。

## 一、已完成工作

1. 寄發 98 學年度第一學期學生學雜費繳費單。
2. 97 學年度經費收支結帳及決算工作結束。
3. 每月经費收支之審核、列帳、憑證整理及會計報表編製與報部核備。  
每月各類扣繳稅款統計與報繳。

## 二、執行中工作事項

1. 因應校務行政系統電腦化，採用會計電腦新、舊系統作業並行。
2. 98 學年度第一學期學生學雜費繳費之核對、補單。
3. 準備 97 學年度決算之會計師查核簽證工作。
4. 配合保管組、電算中心完成固定資產折舊、攤銷之電腦程式設計，提列 95 學年度設備折舊總額，以利 97 決算固定資產報表 2 年度比較。
5. 選舉 98 學年度預算審議委員會選任委員。

## 三、計劃中工作事項

1. 向董事會提報年度決算及年度決算報部。
2. 配合學校行政作業電腦化，測試相關單位連結作業。

壹、98 暑期已完成之重要事項

(一)已辦理教育訓練及相關活動：

活動日期	活 動 內 容
98.08.03	98 年度職技人員暑期策勵營系列-- 實踐的精神 (大學辦學的理念與突破) (高雄同步視訊)
98.08.04(I) 98.08.10(II)	98 年度職技人員暑期策勵營系列--招生工作的前瞻與發展
98.08.05	「教育部培育優質人力促進就業計劃」方案 8.9 新進人員座談會
98.08.06	98 年度職技人員暑期策勵營活動—招生工作的前瞻與發展
98.08.11(I) 98.08.19(II)	98 年度職技人員暑期策勵營系列--評鑑工作的策勵與借鑑
98.08.13	98 學年度晉升職技人員訓練 (高雄同步視訊)
98.08.13	98 學年度新任主管訓練 (高雄同步視訊)
98.08.25	行政同仁教師資格送審暨教師評鑑研習 (含主管交接事宜)
98.08.27	98 年度北區私立大專校院人事主管會議
98.08.31	98 學年度主管策勵研習營 (高雄同步視訊)
98.09.04	新進人員座談會
98.09.04	建立性別和諧的友善校園 (高雄同步視訊)
98.09.11	針對系院秘書有關教師評鑑及教師聘任之研習
98.09.15	98 學年度第一學期教師升等作業說明會
98.09.16	心得分享 (高雄同步視訊)

(二)革新業務：

1. 配合「教育部培育優質人力促進就業計劃」人才招募及聘任作業(共計方案 8-61 人及方案 9-25 人)
2. 完成任教師納入勞保之投保作業研擬及申辦作業
3. 人力資源室之網頁改版更新
4. 配合教育部學校新進人員性犯罪記錄查詢政策，完成修正新進專任教師及職員聘任流程

貳、98 學年度革新重點工作

(一)98 學年度第一學期預計修訂法規：

1. 實踐大學職工考核委員會設置辦法 (提送 98.9.29 校務會議審議)
2. 實踐大學教師評審委員會設置辦法
3. 實踐大學教師合聘辦法
4. 實踐大學職工考核委員會設置辦法
5. 實踐大學教師聘任服務規則
6. 實踐大學教師評鑑辦法
7. 實踐大學職技人員資位晉升辦法
8. 實踐大學約聘僱行政人員聘任及服務辦法
9. 實踐大學教師休假研究辦法

(二)因應私立學校法，協辦校內規章修正事宜：「財團法人實踐大學捐助章程」、「實踐大學校長遴選辦法」

(三)更新全校標準作業流程系統作業

(四)「校內委員會管理系統」及「校內績優獎勵管理系統」資料庫建置及承辦人員教育訓練等相關工作

(五)配合教職員退撫新制之相關作業

(六)辦理 98 學年度第一學期專任教師評鑑、續聘作業及升等作業



## 壹、已完成工作事項

1. 7月1日發行後續二三四階 ISMS(資訊安全管理系統)文件，共 56 項，7月2日開始填寫表單紀錄。
2. 7月15日採購會議通過新大樓網路工程建置整合案與新大樓無線網路建置案。
3. 7月30日完成機房整線工程(符合 ISO27001:2005 驗證規定)。
4. 8月4日 ISMS 內部稽核與 8月11日 SGS(瑞士通用檢驗公證集團)驗證流程說明會。
5. 8月25日一般人員與高階主管資訊安全宣導講習。
6. 9月1日職工請假系統正式上線使用。
7. 9月3日完成缺曠系統中，任課老師可選擇列表及照片 2 種方式登記缺曠課。
8. 9月9日將 98 學年度新生及轉學生的學生照片，放入校務系統中。
9. 9月11日進行 ISMS 預評。
10. 9月15日完成 97 學年度第 2 學期學期成績單轉檔，並提供在校生小額繳款機申請取件。
11. 新生資訊服務專區網站與安定就學措施專案(含弱勢、受災戶學子)網頁建置完成。
12. 行政單位 CMS 模組網站目前有 12 個單位上線使用，分別為：教務處、教務處註冊一組、教務處課務一組、學務處、學務處課外活動指導一組、總務處、總務處保管組、進修部招生註冊一組、人力資源室、電子計算機中心、新生資訊服務專區、H1N1 流感防疫網。
13. 辦理 97 學年度第二學期智慧財產權自評表相關事宜。
14. 98 學年度[資訊安全委員會]、[保護智慧財產權宣導及執行小組]及[電子計算機推展委員會]改組完成。
15. 98 學年度新生帳號匯入校園認證整合系統與學生網頁主機完成。
16. 新版網路學園與校務系統開課及帳號資料整合建置完成，已經舉辦 4 場次教師教育訓練。
17. 9月25日召開本學期第一次計算機推展委員會，審查 12 件提案，通過審議送採購暨興建委員會計 12 案，臨時動議 1 案。

## 貳、執行中工作事項

1. 開發教師聘任管理系統及教師學術生涯資訊系統與規劃訊息公告系統。
2. 九十九學年度各項招生電作組相關作業。
3. 會計系統及財管系統測試中與音樂學系成績輸入系統新增召集人機制。
4. 電算中心搬遷計畫作業及辦理 Live@edu 相關事宜。
5. 系所模組網站已完成，管理及民生學院 14 個系所預計於 10/15 前資料上線完成，目前已上線的系所有：企業管理學系、會計學系、應用外語學系及音樂學系。
6. 新舊 Public IP 網段整合，進行設定切換作業，預計 8 月至 9 月分階段執行，目前只剩 A 棟 B1F~4F、L 棟 B1F~4F、H 棟 5F 尚未更換。
7. 9月21日開始進行新大樓無線網路工程，預計 10 月 30 日完成。
8. 9月24~25日進行 ISMS 文件審核。
9. 新大樓實體網路工程施作進度：a. 光纖骨幹工程：待弱電室清潔完畢後進行熔接施作  
b. U T P 網路節點工程：電算中心待內部裝潢完成後進行安裝，體育館從 9 月 21 日勘查現場開始進行施作。

## 參、計畫中工作事項

1. 規畫備援系統。
2. 輔導會計模組及財管系統上線與學期成績 excel 檔上傳新增暫存功能。
3. 預計 10 月 15 日進行 ISMS 正評及 11 月 3 日召開資訊安全委員會。
4. 預計 10 月 20 日開放住宿學生宿網註冊作業。

**已執行工作事項：**

**招生註冊一組：**

1. 98 學年度招生工作已順利完成，陸續遞補退學缺額預定至 9/18 止，新生報到率如附件一。
2. 98 學年度第一學期進修部註冊完成人數統計共 2,790 人。(98/09/18) (附件二)。

**課務行政一組：**

1. 辦理新生現場選課及遞補新生註冊學分費收費。
2. 寄送新聘教師授課資料，彙整平日夜間和週六上課之全校教室使用表。

**學生事務一組：**

1. 新生始業輔導 (9/2、9/4)。

**推廣企劃一組：**

1. 開班數：推廣班(33 班)；委訓/合作班(2 班)。招生人數：約 482 人。
2. 大專以上人力加值計畫共 41 班，710 人。

**執行中工作事項：**

**招生註冊一組：**

1. 受理各項文件申請；新生學籍基本資料鍵入與核對。
2. 統計逾期未註冊之學生 (含延修生、復學生) 名冊，通知註冊及催繳未繳之學費。

**課務行政一組：**

1. 辦理跨部選課 (9/14)、外校生選課學分費收費。
2. 處理教師請假、補課、調課事宜及各學系(所)課程表異動調整。
3. 延修生註冊學分費核算及收費及教學器材維護。

**學生事務一組：**

1. 受理停車證、兵役緩徵、就學貸款、減免、弱勢助學補助、獎學金等相關作業申請。

**推廣企劃一組：**

1. 學分班(12 班)，約 419 人。推廣班(約 23 班)。
2. 委訓/合作班
  - (1)教育部--「大專以上人力加值計畫」課程(113 班)。
  - (2)乙級建築物室內設計術科班(新竹班)(98/04/26-98/10/04)。
  - (3)2009 年海外僑商文化創意(花藝與茶藝)研習班 2 班(98/10/19-98/10/30)。

**規劃中工作事項：**

**招生註冊一組：**

1. 召開 98 學年度進修部招生工作檢討會議與修訂 99 學年度招生簡章及作業。
2. 統計 98 學年度在學率，統整大專院校公務統計作業。

**課務行政一組：**

1. 98 學年度第一學期第二階段課程停開、系統維護。
2. 發放「選課清單」；選課異常處理、辦理選課錯誤更正。

**學生事務一組：**

1. 班代座談會 (11 月 16 日)。

**推廣企劃一組：**

1. 推廣班(約 70 班)。
2. 委訓/合作班
  - (1)教育部--大專以上人力加值計畫第三之二期課程送審中(20 班)。

## 壹、已完成工作事項(98/8/1~98/9/28)

## 註冊二組

## 1. 招生業務

(1) 已完成九十八學年度大學日間部新生入學報到及註冊，九十八學年度核定招生名額為 1585 人，註冊 1488 人，報到率 93.88%。

## 2. 學籍業務

(1) 完成九十八學年度日間部雙主修申請。

## 3. 成績業務

(1) 完成九十八學年度大學部新生、轉學生及雙主修學生學分抵免。

## 課務二組

1. 九十七學年度暑修開班授課之相關事宜。

2. 九十七學年第二學期教學評量執行結果及其後續辦理事宜。

3. 印製新生資料袋之『必修科目表』及『選課資料查詢方法表』。

4. 九十八學年第一學期『第二階段網路即時選課』。

5. 九十七學年招生考試考古題彙整送台北出版組。

## 教學發展二中心

1. 8月31日完成數位學習講座-大師手筆數位教材研習。

2. 9月14日完成優良教師經驗分享講座。

3. 9月22日與9月24日完成教學助理培訓課程(一)及培訓課程(二)。

4. 9月28日舉辦「校園事件與媒體行銷」講座。

5. 10月1日與10月5日舉辦教學助理培訓課程(三)及培訓課程(三)。

6. 10月1日舉辦高高屏區域教學資源中心執行現況問卷調查。

## 貳、執行中工作事項

## 註冊二組

## 1. 招生業務

(1) 填報及核對大學甄選入學簡章資料。

(2) 安排 10 月 16 日至屏東縣立大同高中校系介紹。

## 2. 學籍業務

(1) 彙整九十八學年度新生及舊生完成註冊手續相關資料。

## 3. 成績業務

(1) 輸入至他校暑修學生之成績。

## 課務二組

1. 舉辦九十七學年度『網路學園教材獎勵』相關業務。

2. 舉辦九十七學年度『教學優良教師』甄選事宜。

3. 辦理校際、跨校區及跨部選課事宜。

4. 辦理九十八學年第一學期『選課更正』。

## 教學發展二中心

1. 於 10 月 8 日至 10 月 17 日假高雄市城區教學中心舉辦「設計如此真好!」跨校美學聯展。

2. 於 10 月 23 日舉辦高高屏區域教學資源中心九十八年度期中巡迴工作報告暨成果展示會。

## 參、計畫中工作事項

## 註冊二組

## 1. 招生業務

(1) 分析九十八學年度新生就讀影響因素。

(2) 寄發招生宣傳資料及活動調查表給南部各高中職，爭取參與招生活動機會

## 課務二組

1. 九十八學年第一學期教師授課鐘點清冊製表。

2. 網路學園推廣與相關業務。

3. 寄發各科「科目記分冊」給授課教師。

## 教學發展二中心

1. 規劃舉辦「設計如此真好!」跨校美學聯展。

2. 規劃舉辦跨校優良教學助理經驗分享講座。

3. 規劃網通學習輔導平台建置及設備採購案。

4. 規劃國科會科普及計畫提案。

## 壹、 已完成工作事項

### 生輔二組

1. 新生宿舍登記與宿舍開放進住作業。
2. 新生始業輔導(9/3-4)、服務股長講習(9/9)。
3. 學雜費減免與就貸、弱勢助學金、低收入戶免住宿費辦理。
4. N1H1 新型流感緊急應變措施。

### 諮商中心

1. 學生心理輔導與生涯輔導。
2. 新生適應測驗—透過測驗工具瞭解新生近況，進而提供輔導服務。
3. 志工培訓：
4. 9/21.28, 10/5 開訓典禮、體驗教育、自我放鬆訓練、志工傳承會議。
5. 學生校內服務(工讀)申請，依據學生家庭狀況分類，開學前公告弱勢同學。
6. 彙整新學年度全校區各系導師班級名單(含進修部)。
7. 本學期「導師研習暨會議」，已於98/09/04下午於演講廳舉辦。
8. 續辦：與研發處協力辦理「企業實習方案」，並每月舉辦「實習員職前講習會」。
9. 審核「企業實習方案」實習機構請款資料。

### 課組二組

1. 完成新生宿舍服務，家長反應良好並讓當日交通較順暢。
2. 完成社團招生、高雄一日遊(參觀城區教學中心)。
3. 新生盃合唱比賽第一次領袖會議。
4. 各社團/系會幹部資料及指導老師資料彙整。
5. 完成98上半年度課指二組訓輔經費核銷校對及彙整影印。
6. 完成97學年度暑期社團幹部訓練-講授「經費申請與核銷」。
7. 完成撰寫課指二組標準作業流程(SOP)。
8. 完成網路公告及海報張貼校內及校外獎助學金訊息。
9. 完成88水災受災學生基本資料統計。
10. 完成原住民獎助學金辦法公告及原住民生資料統計。
11. 更新課指二組網頁「最新公告」、「班會紀錄」、「表單下載」及「聯絡方式」內容。

## 貳、 執行中工作事項

### 生輔二組

1. 班級幹部講習。
2. 宿舍逃生路線與消防演練。
3. 春暉專案活動。
4. 校園安全宣導。
5. 88水災受災同學急難慰助。

### 諮商中心

1. 籌備心理輔導、職涯輔導系列活動。
2. 續辦：迎新講座活動(9/29 饒夢霞-兩性相處的法寶、10/6 徐強一-從校園看世界、10/15 劉常勇-營在起跑點、10/19 林義傑-跑出生命的寬度)。
3. 續辦：大一新生適應測驗、志工培訓、志工服務推展。
4. 續辦：與研發處協力辦理教育部「企業實習方案」，並舉辦9月份「實習員職前講習會」(預計：98/09/28於城區中心)。
5. 籌辦98學年度第一學期「學生校內服務講習」。
6. 製發新學年度全校區導師聘書(含進修部)。
8. 審核「企業實習方案」實習機構請領8月款項資料。

### 課組二組

1. 畢聯會畢業紀念冊、畢業照廠商徵選。
2. 9/24迎新演唱會。10/21新生盃合唱比賽。
3. 社團訓輔經費登錄及核銷。
4. 舉辦「獎補助款社團器材採購會議」。
5. 舉辦「社團總務訓練研習」。
6. 協助學生辦理申請校內及校外獎助學金事宜。
7. 更新課指二組網頁「社團博覽」、「活動照片」等內容。

## 事務二組（出納、文書、採購）

### 一.已完成工作事項

1. 八月份風災高雄校區受損之各項設施、環境及消毒工作
2. 配合高雄市教學中心二期工程之初、複驗工程
3. 校區消費性場所新攤商招商評選案之執行與簽約
4. 校區暑期 98 學年度民防團隊及消防自衛編組訓練計畫之執行

### 二.執行中工作事項

1. 辦理 98 學年度資本及重大營繕預算與專簽核定採購案之執行
2. 教發中心校園網通輔導平台建置案之執行與辦理
3. 校區影列印業務行政單位個人密碼設定控管案之執行與辦理
4. 配合校區 H1N1 防疫措施實施各項消毒及耗品購置工作
5. 配合教育部 97 及 98 學年度中程校務發展計畫之編寫與執行
6. 校區國際會議廳及演講廳設備更新工程案之籌備與執行

### 三.計畫中工作事項

1. 配合校園北區域球場建置案之各項事宜
2. 配合環保政策改善校園各餐廳排油煙設備

## 營繕二組

### 一.已完成工作事項

1. 教學中心(成功大樓)第二期裝修工程完成初驗(8月5日)。
2. 97 年度盤點(學年度財產總目錄與財產明細表之製作)。

### 二.執行中工作事項

1. 教學中心(成功大樓)第二期裝修工程複驗缺失改善---預計 10 月 7 日完成。
2. 配合會計師查帳提供所需財產資料。

### 三.計畫中工作事項

1. 高雄校區第二期擴校開發案。
2. 電信管線接點更換工程。
3. 資源回收公約經費補助宣導活動。
4. 校園實驗場所安全認證系統自我查核通報。

## 壹、已完成工作事項

### 一、評鑑及校務發展

1. 9806 辦理教育部「99 學年度大學總量發展規模申請意願調查作業」暨提報「規劃總說明」。
2. 9806 彙整評鑑待觀察三系之「自我改善計畫與執行成果報告書」。
3. 9807 辦理「高雄校區追蹤評鑑改進計畫會議」模擬簡報行程。
4. 9808 參與高等教育評鑑中心「改進大學評鑑制度公聽會」。

### 二、學術研究及產學合作

1. 9809 辦理國科會「99 年度國防科技研究計畫」、「98 學年度教師研究社群」、「98 學年度蓄積國科會能量/新進教師研究計畫補助」申請作業。
2. 9806-09 辦理國科會「98 年度新型產學合作案」、教育部「先導型海洋優質計畫」、「98 學年度校內專題計畫」、「97 年度產學合作計畫案行政管理費」、「97 學年度外文論文編修、專業學術進修、發表研討會論文與創作展演機票費/註冊費補助」簽約請款作業。
3. 9808 辦理資設系教師專利權獎勵金請款作業。
4. 9805-09 辦理國科會「97 年度大眾科學教育計畫」、「專家學者出席國際會議」、「97 年度專題研究計畫」、職訓局「97 年度補助大專校院辦理就業學程計畫」、教育部「97 年度啟動產業人力扎根計畫」經費核銷及結案作業。
5. 9806 彙整提報「99 學年度大學校院增設、調整院系所學位學程及招生名額總量發展」-教師五年著作目錄、國科會「法人與大學研究能量平台」、「九十七年全國研發狀況調查-大專校院問卷」填報作業。

## 貳、執行中工作事項

### 一、評鑑及校務發展

1. 9810 辦理「97-99 中程校務發展計畫自我審查作業」。
2. 9810 辦理教育部「98 年度經費支用計畫書」回覆提報作業。
3. 9810 辦理第二次「高雄校區追蹤評鑑改進計畫會議」模擬簡報行程。

### 二、學術研究及產學合作

1. 9810 辦理「98 學年度研究論文與創作展演獎補助」申請作業。

### 高雄校區補助計畫案申請/通過說明：

1. 媒合狀況說明：高雄校區已媒合人數：245 人(原核定名額:438 人；全校總媒合人數：526 人)
2. 高雄校區各類計畫補助案統整彙整表

計畫名稱	申請件數	通過件數	金額
98 年度國科會專題研究計畫 (一般型專題研究計畫 15 案、國防科技研究計畫 1 案、多年期研究計畫 1 案、新產學合作研究計畫 1 案、4 案移轉外校)	37	18 (含 4 案移轉外校)	8,842,208 (不含移轉外校金額)
98 年度國科會補助出席國際會議	9	5	277,000
98 年度國科會大專生參與專題研究計畫	33	13	611,000
98 年度職訓局補助就業學程實施計畫	11	2	1403,060
98 年度產學合作計畫案件數(含教育部等政府單位。職訓局除外)	42	19	8,833,188
98 學年度校內專題研究計畫	15	15	650,000
98 學年度蓄積國科會能量+新進人員補助案	12	11	265,000
98 年度教師研究社群補助案	10	10	50,000

## 壹、 已完成工作事項

1. 協助新版網路學園教育訓練(9/10,9/11)
2. 保管系統與會計相關報表修改
3. 網路學園新生帳號匯入完成
4. 建立大一新生基本資料相關資料
5. 新生意願調查系統維護與新生入學資料分析網頁建置
6. 大一新生登記博雅課程作業設定與批次作業
7. 設定大一新生宿舍登記作業系統
8. 進行舊生第二階段即時選課作業設定
9. 建立新進教職員生EMAIL帳號資料與相關設定
10. 虛擬系統備份作業
11. 校區Hinet 備援電路頻寬提升 (原50M/10M 提升為 200M/10M)
12. 城區中心第二期工程網路建置
13. 協助新生宿舍網路設定
14. 全校宿舍及電腦教室全面分配真實IP
15. 新生電子履歷資料建置完畢
16. 完成二手書交換系統
17. 行政或教師電腦重整 17 件
18. 九間電腦教室軟體安裝與重整作業
19. 城區教學中心電腦教室整理

## 貳、 執行中工作事項

1. ISMS資安認證導入作業
2. 電算中心機房日誌管理系統導入
3. 網頁版學務操性系統功能更新
4. 電腦教室汰舊換新作業相關建置
5. LDAP單一密碼認證作業
6. 建立校務資訊分析系統
7. 電腦教室登入認證管理作業

## 參、 計畫中工作事項

1. 電算中心機房整修第二期工程 ( 消防系統 )
2. L7 過濾伺服器建置
3. 城區教學中心電腦教室重整作業