

九十九學年度第一學期

第一次校務會議

單位報告

學術單位

1. 民生學院	1
2. 設計學院	2
3. 管理學院	3
4. 商學與資訊學院	4
5. 文化與創意學院	5
6. 博雅學部（台北校區）	6
7. 博雅學部（高雄校區）	7

行政單位

台北校區：

1. 教務處	8
2. 學生事務處	9
3. 總務處	10
4. 研究發展處	11
5. 圖書館	12
6. 會計室	13
7. 人力資源室	14
8. 電子計算機中心	15
9. 進修暨推廣教育部	16

高雄校區：

1. 教務處	17
2. 學生事務處	18
3. 總務處	19
4. 研究發展處	20
5. 電子計算機中心	21

壹、已完成工作事項

一、學術相關活動：

- 【民生學院】■ 美國中央阿肯色州立大學文學院院長 Dr. Maurice A Lee 來訪 (8/19) ■ 與人資室合辦暑期策勵營，並邀請志工服務團捐款人謝雷諾先生演講「人生以服務為目的~我的志工歷程」(8/23)。
- 【社工系(所)】■ 本系加入紅十字會八八水災服務聯盟 ■ 舉辦志願服務團二水夏令營 (7/20-23) ■ 協辦中華民國社區發展協會舉辦「第十五屆中國現代化學術研討會」(8/2-3)。
- 【家兒系(所)】■ 舉辦「完形治療工作坊」(7/29-30) ■ 舉辦「打開心門-自我覺查工作坊」(8/19-20) ■ 辦理碩士班「暑期統計研習營」(7/31-8/29)。
- 【音樂系(所)】■ 於音樂系館舉辦「第五屆青管陽光夏令營」(7/4-10) ■ 於音樂系館舉辦「銅管六重奏夏令營」(8/2-8)。
- 【食保系(所)】■ 台北湖光教會安排學生共 15 人蒞系參訪實驗課程專用教室 (8/10)。
- 【餐管系】■ 與國內知名餐飲企業「王品集團」共同規劃推出實踐大學餐飲管理學士後學程，配合教育部規劃推動「4+1 學士後第二專長學位學程」計劃，已獲教育部核可通過於 99 學年度正式招生，並於 8/26 舉辦教育部第二專長學士學位學程招生宣傳記者會順利完成，10/11 正式上課。

二、國際學術交流：

- 【民生學院】■ 本院榮獲教育部99年教育部「學海築夢—獎助大學校院海外專業實習」補助共五個計畫，其中歐陽慧剛院長美國凱靈頓音樂節實習計劃 (6/20-8/2) 已順利執行完畢 ■ 家兒系鄭淑子主任領隊民生學院代表團赴中國東北師範大學，參加2010兩岸大學生長白山夏令營 (7/15-24)
- 【音樂系(所)】■ 7 月邀請國際知名指揮家 Rodney Winther 舉行「管樂指揮研習營」，參加學員包含國內管樂界教師及學生 ■ 國家交響樂團主辦，本系協辦於國家交響樂團排練室舉辦「女高音朱苔麗大師講座」、「男低音田浩江大師講座」(6/26) ■ 於音樂系館舉辦「國際爵士夏令營」(7/7-24)。

貳、執行中工作事項

一、學術相關活動：

- 【社工系(所)】■ 舉辦暑期實習成果發表會 (9/25)
- 【音樂系(所)】■ 於國家音樂廳舉辦「賴孫德芳教授紀念音樂會」(10/5)。
- 【食保系(所)】■ 協助本校育成中心辦理食品安全管制系統(HACCP)實務研習班 (10/16-17、10/23-24) ■ 擬與職涯發展中共同舉辦「國家考試說明會」，邀請考選部長官針對「營養師與食品技師專技人員」考照相關事宜進行演講及座談 (10/7)。
- 【家兒系(所)】■ 至大學部各班級進行課程地圖宣導 (9/13-17)。

二、國際學術交流：

- 【音樂系(所)】■ 舉辦「旅義女高音林玲慧聲樂講座」(9/16) ■ 於國家音樂廳舉辦「賴孫德芳教授紀念音樂會」(10/5) ■ 邀請國際知名女高音朱苔麗於音樂學系舉辦「聲樂教學法文獻探討研討會」(10/23) 及「旅義女高音朱苔麗教授聲樂大師講座」(10/26) ■ 與媒傳系合作於國家音樂廳舉辦「實踐大學動畫親子音樂會：柴可夫天鵝·胡桃斯基」(11/09) ■ 於中山堂舉行「協奏曲音樂會」-學生協奏曲比賽優勝者音樂會 (11/25) ■ 由聲樂家協會主辦，本系協辦之「2010 台北聲樂大賽」將於本校舉行 (11/27-12/12)。
- 【餐管系】■ 日餐四甲楊竣展同學榮獲 2010 世界年輕廚師菁英賽冠軍，由楊瓊花系主任帶領代表台灣參加芬蘭赫爾辛基「國際年輕廚師比賽」(9/13-20) ■ 黃慧君老師獲選為觀光局「2010 年觀光菁英甄選赴國外訓練」代表於 9 月初赴法國藍帶餐飲學校澳洲分校進行訓練計劃。

參、計畫中工作事項

一、學術相關活動：

- 【社工系(所)】■ 計畫舉辦老人社會工作研討會、機構參訪及社區服務、畢業系友之就業追蹤問卷、畢業生核心能力檢定。
- 【音樂系(所)】■ 於中山堂舉行「協奏曲音樂會」-學生協奏曲比賽優勝者音樂會 (11/25) ■ 12 月初將舉辦「田浩江教授聲樂大師班」

二、國際學術交流：

- 【社工系(所)】■ 計畫舉辦新加坡海外實習計畫及日本關西大學海外參訪。
- 【音樂系(所)】■ 12 月初歐陽慧剛院長、張浩老師將率領管樂團赴北京中央音樂院、天津演出 ■ 於國家演奏廳舉行「湯姆斯蘭舒大提琴獨奏會」(2011/01/09) ■ 歐陽慧剛院長及宋正宏老師赴澳洲昆士蘭科技大學參訪 (2011/01)
- 【家兒系(所)】■ 美國印第安那州立大學學前教育系師生來訪 (2011/03/05-13)。

壹 已完成工作事項

學術活動：

《設計學院》

- 章以慶院長應中國江蘇省服裝協會邀請參加「第12屆中國江蘇國際服裝節--江蘇服裝教育與產業發展論壇」擔任專題演講嘉賓（「台灣實踐大學於培養服裝人才方面之思維與教學」）。（2010.9.10~9.12）

《服裝設計學系》

- 籌劃舉辦「高中體驗工作營」。（2010.7.9）
- 籌劃舉辦「服飾產業實習」課程，99學年度預計有50家廠商(含至大陸實習4家廠商)提供約120多位學生至業界實習。（2010.7-8）

《時尚與媒體設計研究所》

- 曲家瑞所長應財團法人公益平台文化基金會邀請擔任「花東青少年藝術營」課程講座「創意·生活·做自己」講師。（2010.7.26~7.27）
- 王世偉助理教授應邀擔任國科會科普教育計劃「飛鼠部落」3D電腦動畫影集總監製。（2009.2.1~2010.8.1）
- 曲家瑞所長擔任國民黨青年團第五屆總團長甄選初選評審委員。（2010.8.25）

《工業產品設計學系所》

- 林曉瑛、徐景亭、周育潤老師獲邀參加「2010台灣設計師週」，於華山創意園區展出，工設系畢業生黃羽萱獲選設計師週 - 設計·星勢力並獲邀參展，工設系碩士班學生陳瑛眉等7位同學共8件作品獲邀參展。（2010.9.3~9.12）
- 官政能教授受邀出席2010年珠江國際工業設計論壇。（2010.6.28~7.1）

《媒體傳達設計學系》

- 邀請亞洲知名公仔 C.I.BOYS 原創兼創作總監/速箭文化公司創作總監黃書翰 (Richard Wang) 設計師，至本學系舉辦「遊戲創作工作營」，並於 C.I. Gallery 展出「角色設計師展覽 2010 Character Designer Show 2010」。（2010.6-8）

《建築設計學系所》

- 林盛豐副教授應邀擔任2010年臺北市都市彩妝活動「未來式住居新價值」論壇專題講者。（2010.09.10）
- 顏忠賢副教授參與台北市都市更新處都市更新前進基地計畫，於中山區菸酒公賣局配銷處展出，展題：壞迷宮 URS21的裝置行動藝術計畫。（2010.6.5~7.31）

產學合作：

《服裝設計學系》

- 執行紡拓會「台北魅力展臺灣製產品MIT微笑標章展示會開幕記者會」。（2010.8.27~8.28）

《媒體傳達設計學系》

- 中央廣播公司劉至楨主持人、至聖工業股份有限公司 蕭明揚副總至本學系洽談產學合作相關事宜。（2010.8.18）

《工業產品設計學系所》

- 與和椿科技獲經濟部「協助傳統產業技術開發計畫」補助，進行「PCB切割機設計」。（2010.3.12~8.31）
- 與德商Bayer Material Science洽談產學合作專案「Sports-wear in 2015-2020」。（2010.5~9）

國際交流：

《服裝設計學系》

- 紡拓會舉辦「Issey Miyake創意總監藤原大先生與小學生工作坊」，系上20位學生共同參與。（2010.8.21）
- 邀請法國設計師MICHEL KLEIN至系上舉辦設計座談。（2010.8.27）

《時尚與媒體設計研究所》

- 碩時三甲吳政安同學通過甄選獲選為2010台灣學生代表參加法國巴黎葛柏藍動畫學院(Gobelins l'ecole de l'image)2010年第5屆國際暑期動畫菁英研習營(2010 International Summer School)，赴法國巴黎觀摩學習並交流合作。（2010.7.2~7.16）
- 邀請知名導演陳駿霖（以《一頁台北 Au Revoir Taipei》榮獲2010柏林影展最佳亞洲電影大獎、法國杜維爾影展評審團大獎、舊金山亞太影展觀眾票選獎）擔任98學年度第2學期密集式課程「跨領域思考方式與創作(二)」教師。（2010.7.5~7.10）
- 曲家瑞所長應美國加州藝術學院(California Institute of the Arts)電影音像學院 (School of Film/Video) 院長Steve Anker教授邀請，赴美國洛杉磯進行學術參訪交流。（2010.9.1~9.10）

《工業產品設計學系所》

- 執行教育部-「學海築夢」98年度獎助大學校院海外專業實習計畫，遴選6名同學至日本京都傳統產業工場實習1個月。（2010.7.25~8.27）
- 受京都精華大學邀請，於京都市有形文化財產登錄1號之「新風館」，舉辦「台灣/日本：平行宇宙」展覽，展出系所作品40件。（2010.7.25~31）

《媒體傳達設計學系》

- 謝大立老師、戴嘉明老師、蘇志昇老師、張天捷老師、劉宇陽老師、張淑滿老師、張亦翔老師帶領學生 16 名至大陸北京與北京中央美院城市設計學院舉辦國際工作營，並至上海復旦大學設計學院、上海電子藝術發展有限公司、光翊藝術設計(上海)有限公司進行國際設計參訪交流，並安排傑出校友進行座談，分享在上海市場就業的經驗與心得。（2010.6.28~7.11）
- 戴嘉明系主任接待倫敦 MA Studio Ltd 設計師事務所主持建築師馬曉威先生至本學系參訪。（2010.9.2）
- 設計學院章以慶院長、謝大立老師、戴嘉明系主任、蘇志昇老師、張天捷老師、張亦翔老師與大陸文化部諸迪副司長洽談海峽兩岸大學生動畫短片節暨海峽兩岸教育論壇相關事宜。（2010.9）

《建築設計學系所》

- 協同北京中央美院共同主辦「2010北京古建築調查暨建築工作營」本校共26名師生(師5、生21)、跨校與6名建築系學生(成大5名、舊金山藝術大學1名)共同參與，參訪北京古建築，並舉辦「工作營」與「發表研究成果」。（2010.09.01~12）
- 舉辦2010日本建築參訪，由李清志副教授導覽，行程包含日本建築大師安藤忠雄、伊東豐雄、妹島和世重要的建築設計作品。（2010.6.29~7.5）

壹、已完成工作事項

一、學術交流

1. 江西財經大學國際學院海外研習團蒞校參訪（99年7月11日~7月25日），由陳衛東副院長帶領兩位老師及25位同學至本校進行為期14天的參訪與學術交流。資訊系負責此次北部行程的承辦與接待。
2. 應外系已於出版「英語文教育與專業英語教學：學術探究與教育學」專書。

二、產學合作：

1. 資訊系與聯合資訊（股）ERP 人才培育計畫結業典禮：99/6/24(四)16：10~17：00。
2. 會計系於 99.08.27 舉辦 99 學年度在業彈性實習職前說明會，21 名在業彈性實習學生已於 99.09.01 至 13 間實習機構報到，進行為期 9 個月之企業實習。
3. 企管系（所）與捷元電腦公司合作暑期企業實習部分，已於 99.08.31 正式結束。
4. 應外系已於 99.7.1-3，至台東縣加拿國小為學童舉辦免費英語課輔夏令營，學生反應熱烈，夏令營圓滿成功，此活動同時於 99.7.5 聯合報及 8 月份 Cheer 雜誌刊登此訊息。
5. 風保系與實踐大學 cardif 銀行保險研究中心、華南商業銀行、華銀保險代理人公司於 99.8 月份共同舉辦「華南銀行分行保險業務座談會」、「銀行保險專員職涯專業研修座談會」。
6. 國貿系 9 名在業彈性實習學生已於 99.07.01 至 4 間實習機構報到，進行為期 10 個月之企業實習。
7. 風保系與富邦產物保險公司簽訂暑期企業實習，7-8 月共有 5 位學生至該公司實習。

三、其他事項：

1. 資訊系所於 99 年 6 月 18 日 13:00~17:00 舉辦「資訊科技與管理個案競賽」。
2. 資訊系所於 99 年 6 月 18 日 9:00~17:20 邀請 99 學年度新生參加資訊營。
3. 會計系於 99.08.20 舉辦「會計體驗營」及「新生歡迎茶會」，新生參與人數計有 85 人，達新生人數之 74%。
4. 企業管理學系已於 99.09.7（週二）舉行 99 大一新生迎新茶會-全民風迪，圓滿落幕。
5. 企業創新與創業管理研究所參與第五屆龍騰微笑競賽-於 99.08.31 日提出作品完整計畫書與簡報檔案，決賽簡報評審計畫於 99.09.14 日進行。
6. 本學院邀請謝文宜教授開設「幸福學」課程，初選已經爆滿，並獲得報紙報導。

貳、執行中工作事項

一、學術交流：

1. 應外系目前籌辦 2011 年 4 月份舉辦「英語文學暨實務國際研討會」。
2. 應外系”The Voice” 電子報即將於 9 月出刊。
3. 企管系（所）外國學生申請入學學生 Jeremy 抵達台灣報到，企管系師生協助其安排住宿日常生活事宜。

二、產學合作：

1. 資訊系（所）與聯合資訊（股）、杏一醫療用品（股）簽訂學生在業彈性學習，共 4 位同學參與。
2. 財金系拜訪四家合作金融實習機構，聯絡實習相關事宜。
3. 企管系（所）99 學年度第一學期與「億光電子公司」建教合作；共 3 名同學參與。
4. 企管系（所）與元富證券洽談 99 學年度在業彈性實習。
5. 企管系（所）與「翔雁國際股份有限公司」、「裕隆日產汽車股份有限公司」、「神腦國際企業股份有限公司」、「燦坤股份有限公司」洽談 99 學年度企業實習。
6. 應外系與救世傳播協會空中英語教室洽談 99 學年度「學生在業彈性學習計劃」相關合作事宜。
7. 應外系籌辦「暑假航空實習」成果展。
8. 風保系 10 月起接受台壽產物保險公司委託為該公司各單位主管規劃安排培訓課程。
9. 國貿系魏上凌主任擔任 99 年度經濟部商業司「協助服務業創新研究發展計畫」、王漢源老師擔任 99 年度台北縣文局相關計畫之評審委員。

參、計畫中工作事項

一、學術交流

1. 財金系聯絡至英商路透上課之課程與考照相關事宜、證基會測驗中心至本學系講演證照講座。

二、產學合作

1. 財金系聯絡至第一銀行企業參訪相關事宜。

三、其他事項：

1. 資訊系預計於 99 年 12 月舉行資訊多媒體設計競賽、大四專題競賽。
2. 財金系籌辦金融證照競賽、投資模擬競賽。
3. 企管系（所）進行企管系【網頁更新版面】及規劃【英語專班網頁】相關事宜。
4. L 棟 5F 將規劃成全英語樓層，藉時將廣為宣傳。

壹、已完成工作事項

一、兩岸學術交流

1. 會計資訊學系「大陸遊學團」於 6/28-7/5 出團，行程包含目前最受矚目的世界博覽會參觀，全團師生都獲益良多、寬闊視野。

二、產學合作

1. 金融管理學系參與京城銀行機構暑期實習學生，共計 10 名，於 7 月 1 日上午 9:00 赴京城銀行總行參與「九十九年度暑期實習生職前說明會」，該說明會由總行長官親自說明相關業務，學生獲益良多，並將為 8 月份實習邁前一大步。
2. 金融管理學系 99 年度暑期實習合作企業機構為京城銀行、大眾綜合證券公司、三商美邦人壽保險公司、南六企業公司、立宇高新科技公司、舊振南、國泰世華銀行、南山人壽保險公司、新光人壽保險公司、群益綜合證券公司、錠崙保險經紀人公司等 11 家，共計 35 位學生參與實習。

三、其他事項

1. 國際企業管理學系於 6 月 26 日舉辦「國際行銷初級人才認證」考試，通過人數共 34 人。
2. 國際企業管理學系為因應全球國際化及提升大學生英語能力，於 7 月 21 日假城區中心 1301 教室舉辦「大學英文課程規劃暨課程輔助教材研討會」，成果豐碩。
3. 國際企業管理學系系學會於 8 月 23、24、25 日三天舉辦北中南迎新茶會，大一新生參與人數眾多，互動相當良好。
4. 行銷管理學系陳怡雯、彭敏華共 2 名學生通過 2010 年第 3 季 LCCI 英國倫敦國際行銷第二級專業認證考試(Level 2 Certificate in Marketing)，並獲取證書。
5. 資訊模擬與設計學系已分別於 8/16、8/17 及 8/18 完成 99 學年度招生迎新茶會。
6. 資訊模擬與設計學系王識貴老師帶領大三計四名學生參加「漢光盃漢字動畫創意競賽選拔」獲入圍。

貳、執行中工作事項

一、產學合作

1. 國際企業管理學系通過「行動化供應鏈管理就業學程計畫」，並與鴻泰資訊股份有限公司及蒙斯特科技公司合作推動該計畫，於 99 學年執行此計畫。
2. 國際企業管理學系於暑假期間開設「企業實習」課程，鼓勵學生至鴻泰科技公司、寶珍珠實業公司、公成興股份有限公司、文鶴出版等公司實習，目前學生已實習完畢，收穫良多，學期中將舉辦實習研討會與後續輔導。
3. 資訊科技與通訊學系陳佐民老師參與「高雄市政府協助軟體資訊產業關懷計畫」獲得獎助。

二、其他事項

1. 金融管理學系於 7 月 17 日至 7 月 18 日兩天分別至國立台灣大學及高雄世貿中心參加大學博覽會，並傾全力宣傳系上優勢，以招攬優秀新血。
2. 行銷管理學系訂於 9 月 9 日召開系課程委員會議，審視 99-1 學期學系專業課程之教學計畫表，以確保教學進度、內容之合宜性，並確認教學能與學系教育目標相關聯。
3. 資訊科技與通訊學系持續推動申請 IEET 國際認證事宜。

參、計畫中工作事項

一、其他事項

1. 國際企業管理學系將於開學第一、二週舉辦「國際企業管理學系教學暨發展研討會」。
2. 國際企業管理學系為了解大一新生英文程度，將於開學第一、二週舉辦多益英文模擬測驗。
3. 國際企業管理學系擬於 11 月中舉辦 MOS 證照考試。
4. 國際企業管理學系擬於 12 月 11 日舉辦國際行銷初級人才證照考試。
5. 資訊模擬與設計學系擬於十二月舉辦 3D MAX 國際認證考試，幫助學生證照的取得，以提升畢業競爭力。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系吳守從副教授於 7 月 4 日至 10 日，至中國大陸雲南省參加第三屆海峽兩岸森林經理學術研討會。
2. 服經系 7 月 11 至 19 日由林玫、黃崇信老師帶領師生共計 23 名赴日本文化女子大學舉辦遊學參訪活動。
3. 服經系教師林玫英主任等 4 位參與由韓國服飾學會舉辦之「2010 國際服飾學術會議」。
4. 應日系小川京子主任於 8 月 31 日拜訪日本文化學園(日本文化女子大學主校)台北事務所。
5. 應中系於 99 學年度第一學期邀請閩江學院三位客座教師，東北師範大學一位客座教授來系講學。

二、產學合作：

1. 觀光系參與太魯閣菁英酒店及椰子林教育合作案學生，已於 99.09.01 由老師協助辦理報到相關事宜。
2. 觀光系於 99.08.28-99.08.29 開設丙級調酒考照班。
3. 觀光系 98 學年度辦理之在業彈性學習課程，本系計有 9 名學生表現良好，近半數畢業後繼續留原單位工作。
4. 觀光系承辦高雄市 3 處旅遊服務中心職勤同學，於 99.07.14-99.07.15 參與交通部觀光局旅遊服務中心英、日語訓練課程。
5. 休產系與內門鄉於 99.08.07、99.08.14 共同協辦『2010 龍情蜜意採果趣龍眼節』活動。
6. 服經系吳文演老師與紡慶實業股份有限公司合作『純棉超自然彈性布料之開發』產學研究案。
7. 時尚系林恆正主任應邀擔任台北市音樂劇《渭水春風》之服裝設計，並將於 9 月 9-12 日在國家戲劇院展演。
8. 時尚系 8 月 18 日於城區中心與台灣提基國際合作舉辦 2010 產品暨整體造型設計發表會。

三、其他事項：

1. 服經系於 99.07.02 召集服經系專、兼任教師，完成 99 學年度上學期教學品質提升會議。
2. 應日系二甲吳家賢同學通過 2010 年第一次日本語 N1 能力試驗。
3. 應英系於 8 月 26 日完成 94-97 學年度畢業生雇主問卷調查 20 份。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系於本學期聘請安徽黃山學院旅遊學院王娟老師為專任客座助理教授，來校講學 4 個月、大陸閩江學院李丹老師為專任客座副教授，來校講學 2 個月。
2. 服經系 99 年 9 月 1 日至 9 月 7 日由林玫英主任、紀立仁老師帶領學生赴上海世博會、東華大學、tony wear 公司、宜爾爽公司、夏姿公司，進行相關參訪活動。
3. 奧地利籍奧迪特(Dieter Muller)教授將於 99 年 9 月 13 日至 10 月 2 日舉辦為期三週「刺繡設計」密集研習營。
4. 服經系陳錦滿老師 99 年 9 月 8 日至 99 年 9 月 10 日將赴日本參加 2010 Global marketing conference.
5. 時尚系與閩江學院三一學制交流，9 月 26 日林恆正主任將赴閩江學院參加開學典禮以及新生講座。
6. 時尚系林恆正主任 9 月 15 日-20 日將赴北京參加第一屆兩岸漢字藝術節開幕式，並擔任漢字與時尚類設計展演之策畫顧問。

二、產學合作：

1. 觀光系為 99 學年度大四學生彈性在業學習，已於 8 月底發函至業界實習單位。
2. 服經系郭月慈老師「臺東縣失智者關懷協會」服務背心設計製作產學合作案執行中。
3. 服經系吳文演老師與旺霖製藥工業有限公司合作『吸濕排汗抗菌防臭布料開發研究』產學研究案。
4. 高雄捷運男裝制服委託服經系林玫英主任設計乙案，洽談中。
5. 時尚系林恆正主任應花蓮文化創意園區邀請，擔任 12 月文化園區定目劇之服裝造型設計。
6. 時尚系林恆正主任應高雄義大世界 DAY SHOW 邀請，擔任 10-11 月服裝造型設計。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 應英系擬規劃明年 4 月份英國遊學計劃及大陸企業參訪活動。
2. 應英系與日本法政大學小堀真知子副教授商談 99 學年學生前來本系文化交流及英語教學實習等事宜。

二、產學合作：

1. 時尚系計劃與世界第三大化妝品製造廠商合作，為其進行新品牌之網路行銷及產品與形象設計，合作廠商將提供相關產品與學系合作時尚產業之行銷流通與設計工作使學生從生活中之實例學習此合作案。
2. 應英系將繼續與鼓山國小合作教學，除讓同學應用所學，並提昇旗山地區學齡兒童英語能力，達到雙贏。
3. 應英系擬與金典酒店合作，於 10 月初徵選本系學生參與亞太國際會議服務人員及景觀台導覽解說人員。

三、其他事項：

1. 時尚系黃俊傑老師參加「2010 藝術欣賞巡迴展」(生活器物 品味居家大展)，共計巡迴三場：09/15-09/28 於台北科技大學藝文中心、10/01-10/17 於新竹美學館、10/20-11/02 於基隆文化中心 4F。
1. 中華民國紡拓會邀請服經系於 2010 台北國際花卉博覽會設計演出花卉時尚與北實、輔大三校聯展 2 場次。
2. 亮依國際有限公司邀請服經系合作 2010 台北國際花卉博覽會「花新時尚秀」活動案。
3. 應英系規劃本學期英語週活動，計有英語速讀比賽、英語字彙比賽、英語作文比賽…等活動。

壹、已完成工作事項

一、教學及行政業務：

- (一)完成 99 學年度第一學期日間及進修部排課及師資聘任，執行單位：本學部。
- (二)辦理 99 學年度第一學期日間及進修部重考生、轉系生、轉學生抵免作業，執行單位：本學部。
- (三)辦理 99 學年度第一學期日間及進修部選課作業，執行單位：本學部。
- (四)遴選各類組系、院級教評會委員及課程委員會委員、本學部學術委員會委員、申訴評議委員會委員及講座審查委員會委員。
- (五)召開各項會議：含各類組系評、院評、課程委員會會議及部務會議等，執行單位：本學部。
- (六)辦理英語學習網、Funday 外語學習網帳號更新，執行單位：語言一中心。
- (七)辦理英文(3)分組及英文課程抵算作業，執行單位：語言一中心。

二、研究及學術活動：

- (一)辦理暑期運動班，執行單位：體育一室。

貳、執行中工作事項

一、教學及行政業務：

- (一)規劃執行第五屆「博雅卡」知識競賽，執行單位：本學部。
- (二)規劃執行第七屆「謝創辦人東閔先生紀念文學獎」，執行單位：人文一組。
- (三)規劃執行「中文會考作業」，執行單位：人文一組。
- (四)辦理大一游泳能力檢測，執行單位：體育一室。
- (五)辦理新生始業輔導導覽體育館，執行單位：體育一室。
- (六)修訂實踐大學台北校區運動場館管理實施細則，執行單位：體育一室。
- (七)檢修運動場館場地設施，執行單位：體育一室。
- (八)籌辦「全民英檢」及「多益測驗」到校考試事宜，執行單位：語言一中心。
- (九)籌辦九十八學年度第一學期英文會考，執行單位：語言一中心。
- (十)籌辦外語檢定調查，執行單位：語言一中心。
- (十一)執行英文基本能力指標辦法，執行單位：語言一中心。

二、研究及學術活動：

- (一)博雅學報第十五期徵稿作業中，預計 100 年 1 月出刊，執行單位：本學部。
- (二)辦理 98 學年度暑期教職員工體適能運動班，執行單位：體育一室。
- (三)辦理運動代表隊暑訓，執行單位：體育一室。
- (四)推廣「英語學習護照」之使用，執行單位：語言一中心。
- (五)推廣「自學教室」之使用，執行單位：語言一中心。
- (六)舉辦「英語輔導班」活動，執行單位：語言一中心。
- (七)舉辦「英語角」活動，執行單位：語言一中心。
- (八)舉辦「輕鬆學日語」活動，執行單位：語言一中心。
- (九)舉辦多益測驗及全民英檢講座活動。

壹、已完成工作事項

1. 博雅學部完成 99 學年度新生、轉學生與轉系生博雅課程（含軍訓.體育.英文）學分抵免作業與現場加退選作業。
2. 99 學年新生博雅網路選課登記完成並於 99.09.09(四)公佈選課結果。
3. 語言二中心於暑假期間進行語言專業教室 C304 翻新工程已於 99 年 9 月 6 日完成施工與清潔。
4. 語言二中心完成九十九學年度第一學期大一及大二英文分級分班。
5. 語言二中心完成 C303、C305 所有教學學習設備機器檢測與清潔維護。
6. 語言二中心於暑假期間重新審查長久封存之財產，整理並謹慎評估物品之堪用性；修繕故障之機器設備；整理並更新圖書雜誌。
7. 語言二中心於 99 年 9 月 10 日完成語言專業教室 C304 機器設備測試。
8. 語言二中心於 99 年 9 月 10 日舉行兩場語言專業教室 C304 教育訓練講座。
9. 體育二室申請「教育部 99 年度提升大專校院學生體適能-陽光活動推廣」計畫與「99 年度學校運動志工培訓研習會」均獲得補助。
10. 體育二室 99 學年度上學期體育教學器材用品之申購及驗收皆已完成。
11. 體育二室完成「大專校院 99 學年度籃球運動聯賽」及「99 年全國理事長盃射箭錦標賽」報名作業。

貳、執行中工作事項

1. 博雅學部「98 學年度研究論文與創作展演獎助」與「實踐大學教師指導學生參與校外競賽獎勵申請」自 99 年 9 月 1 日起受理申請。
2. 辦理博雅學部 99 學年度第一學期聘期屆滿之專任教師評鑑作業進行中。
3. 博雅學部 99 學年第一學期講座課程初步完成，行文作業辦理中。
4. 語言二中心執行英語學習護照之設計與印製。
5. 語言二中心為建立更完善之管理制度，執行製作『語言專業教室教學設備使用紀錄表』供任課老師填寫，以期追蹤設備使用率和即時處理故障或遺失設備。
6. 語言二中心製作『語言專業教學設備之使用維護與管理檢核表』，期使語言教室發揮最大之教學功能。
7. 體育二室「99 學年度第一學期體育教學手冊」編研中。
8. 體育二室申請「教育部 99 年度大專校院體適能檢測站設置實施計畫」，審查中。

參、計畫中工作事項

1. 博雅學部 99 學年度核定之校內專題計畫與提升教學專案計畫將陸續執行。
2. 語言二中心擬強化網站之管理與維護，更新網站內容及增添線上資訊的豐富性。
3. 語言二中心擬活用和經營已設立的網路留言版面，增加和學生的互動性，並提高釋疑和解決問題的效率。
4. 體育一室與體育二室擬規劃共同舉辦體育行政與教學相關之研討會。
5. 體育二室規劃新生盃各項競賽。

教務處（台北校區）報告

壹、已完成工作事項(99/6/22~99/9/6)

1. 招生考試：99學年度(一)四技二專推薦甄選報名資格審查、甄試通知寄發、甄試、閱卷、放榜會議、放榜作業、報到作業(二)運動績優甄審錄取生報到作業(三)調查轉學考各系面試評分表(四)轉學生考試報名、考試、閱卷、放榜作業、報到作業(五)研究所碩士班考試正取生報到、備取生遞補作業、甄試生補交畢業證書事宜(六)海外聯合招生碩士班錄取生錄取通知(七)技優入學指定項目甄審寄發成績單、放榜及報到作業(八)海外聯招會第三~五梯次分發學生錄取通知。
2. 招生宣傳：(一)高中生服務網頁更新(二)大學部全校性DM資料蒐集調查設計與製作(三)2010大學校院博覽行前會議、場佈、廠商連繫、各系工讀同學調查、說明會執行等事宜(四)招生宣傳贈品資料蒐集調查、設計及製作(五)2010全國大學校院博覽會活動執行。
3. 學籍業務：(一)99轉學正備取生報到註冊相關事項(二)寄發99.1延修生註冊通知(三)99學年度新生通信註冊事項(四)100學年度外國學生新生入學註冊程序會相關單位討論(五)98.2應屆畢業生畢業資格審查(六)99學年度入學新生及轉學生學號編制及相關作業(七)彙整98.1研究所畢業生名單造冊備查(八)教育部『台灣高等教育師生問卷調查資料庫』大一及大三調查事宜(九)98學年度第二學期第二次僑生學籍異動通報外交部、內政部入出國移民署、僑委會及教育部(十)99學年度各入學管道新生資料彙整建置(十一)建跨校暑修學生基本資料及學籍資料檔(十二)公告99學年度可加修雙主修學生名單。
4. 成績業務：(一)任課老師送期末考試卷及成績冊繳交管理(二)辦理交換學生修習科目及學分數抵換/承認業務(三)研究生資格考送交成績、學位考試申請、論文口試送交成績、畢業資格審核(四)歷年成績學籍卡資料掃描建檔作業(五)任課老師送暑期上學期考試卷及成績冊繳交管理(六)暑期上學期跨校選課成績送交原校(七)99學年度轉學生及轉系生學分抵免資料輸入及校核作業。
5. 規章業務：(一)學士學位及研究所學則部分條文修正案報部同意備查。
6. 教學業務：98學年度第2學期教學評量施測結果後續作業、教學評量分析報表新增與程式需求。
7. 課務及考試業務：完成性別平等教育報告、品德教育相關課程、98學年度第二學期期末考試補考作業、98學年度暑期開班、報名、正式開班公告、暑期班鐘點呈報等相關作業、98學年度暑期開課作業及北區教學資源中心跨校課程業務、完成99學年度入學學生必修暨選修科目輸入課務系統、完成寄發99學年度第一學期、選課登記作業、教師課表、第一階段取消開課公告及教學計畫表上網作業。
8. 出版業務：《今日生活》397期、「數位出版」著作2本。
9. 師培業務：完成98學年度實習學生返校座談經費核銷、舉辦99學年度中幼教學教育實習行前說明會、辦理99學年度第一學期第一次實習學生返校座談活動、完成98學年度教育實習巡迴輔導經費核銷。
10. 教發業務：修訂99年度北一區區域教學資源中心計畫經費及內容、召開100-101年度獎勵大學教學卓越計畫第一~四次研提會議。

貳、執行中工作事項

1. 招生考試：(一)100學年度大學甄選入學招生簡章校系分則調查暨登錄作業(二)100學年度海外僑生(含港澳生)學士班、碩士班招生名額調查暨簡章校系分則登錄作業(三)100學年度日間部獨立招生考試簡章數量調查(四)100學年度日間部各項招生考試零用金之申請。
2. 招生宣傳：(一)99學年度新生及家長校園參觀導覽服務(含Call Center)(二)99學年度各系所風雲榜資料蒐集。
3. 學籍業務：(一)99學年度台北校區日間部各學系新生就學意願及註冊人數概況日報表(二)99.1舊生註冊相關事項(三)99.1延修生註冊相關事項(四)研究所碩士班考試錄取生補交畢業證書事宜(五)學士後第二專長學士學位學程報到註冊相關事宜(六)99學年度新生、轉學生學生證製作(七)因經神疾病休學之復學生處理(八)99學年度學生加修雙主修事宜(九)處理放棄修讀輔系及雙主修學生之申請(十)核對新生及轉學生學歷證件。
4. 成績業務：(一)跨校區選課成績處理(二)暑修成績處理(三)國際交流及兩岸交流學生成績處理作業(四)98學年度第二學期成績複查成績事宜(五)暑期下學期跨校區選課成績處理(六)任課老師送暑期下學期考試卷及成績冊繳交管理(七)98.2補考成績輸入作業(八)受理轉學生及轉系生學分抵免更正作業。
5. 規章業務：研究所學位考試辦法部分條文法規資料蒐集、修訂教學優良教師獎勵辦法、教師指導學生參加校外競賽辦法、教學評量實施辦法。
6. 教學業務：各系所課程地圖、教育目標與核心能力、教學計畫表納入各系所核心能力指標。98學年度網路學園教學平台教材獎勵作業。
7. 課務及考試業務：處理99學年度第一學期課程、授課教師修訂及課程編碼等相關問題、選課異常及新生現場選課相關作業事項、課程綱要納入各系所核心能力指標及相關作業。
8. 出版業務：「數位出版」著作2本、《探索波希米亞》(謝董事長著)、《實踐大學99學年度各項招生試題》編務作業。
9. 師培業務：製作99學年度第一學期實習學生投保名冊。
10. 教發業務：規劃99學年度第一學期教師專業發展及教學助理相關行程、撰寫100-101年度獎勵大學教學卓越計畫申請書、發行教學發展中心第6期刊刊、修訂實踐大學學生學習成效預警機制及輔導措施實施辦法。

參、計畫中工作事項

1. 招生考試：(一)100學年度各項招生考試預定時間表資料蒐集(二)100學年度大學考試入學分發招生簡章彙編(三)100學年度研究所碩士班甄試簡章(四)100學年度各所碩士班考試初試及複試考試日期調查(五)網路填報99學年度運動績優學生單獨招生榜單及報到情形暨轉學考運優加分錄取名單及報到情形作業(六)網路填報99學年度退伍軍人錄取名單。
2. 招生宣傳：(一)第十屆研究所博覽各項會參展活動事宜(二)全校性研究所DM蒐集調查、設計及製作(三)99學年度入學新生畢業高中職學校、地區別、屬性別來源人數統計分析表(四)92-99學年度入學新生來源區域別統計表(五)99學年度入學新生各項入學管道人數統計表(六)台北校區日間部99學年度入學新生招生工作檢討報告簡報及書面資料。
3. 學籍業務：(一)99學年度國際交流及兩岸交流學生學籍資料建檔、編製學號(二)學士後第二專長學士學位學程報到註冊(三)彙報98.2畢(肄)業生更改姓名、出生年月日、身分證字號名冊。
4. 教學業務：教學優良教師獎勵、教師指導學生參加校外競賽獎勵。
5. 課務及考試業務：99學年度第一學期授課時數鐘點核報、教室異動、公告第二階段取消開課科目、學生選課相關業務及教師上網輸入集中考試方式。
6. 師培業務：辦理99學年度第一學期第二次實習學生返校座談活動、製發99學年度實習簽約學校(園所)實習輔導老師之聘書及感謝狀、整理99學年度中、幼教實習學生繳交實習輔導費之名冊。
7. 教發業務：召開99學年度第一次教學評量追蹤輔導小組會議、公告99學年度第一學期各系所教學助理名額分配及申請通知、公告99學年度第一學期教師專業社群申請通知、舉辦教學助理培訓研習活動。

一、生活輔導

1. 8/18 完成 99 年度品德教育績優學校薦送資料表。
2. 99 學年度新生暨轉學生始業輔導（9/8、9/9、9/10）。
3. 9 月 22 日星期三舉辦僑外生中秋節聯歡晚會活動(預定實踐、東吳兩校僑外生中秋聯歡晚會)。

二、課外活動

1. 9/8-10 新生始業輔導及社團招生週，輔導新生認識社團。
2. 9/27-10/8 獎學金申請校內獎學金開始接受申請。
3. 10/18-22 社團整潔競賽年度性之比賽，評比各社團辦公室整潔維護情形。

三、衛生保健

1. 9/25(六).9/26(日)辦理 99 學年度新生暨轉學生健康檢查，預計新生約 2760 人次受檢。

四、職涯發展

1. 9/13 實施 97 學年度畢業後一年畢業生流向調查
2. 9/15 完成職涯暨畢業校友資料庫平台建置
3. 9/13 起實施弱勢助學金服務同學教室清潔打掃

五、諮商輔導

1. 每學期初舉辦導師會議暨導師輔導知能研習會，除了向導師宣達校內各項措施與政策，更作為校內行政單位與導師溝通橋樑。此外，導師輔導知能研習會則增進導師在輔導學生的知能
2. 日進新生暨轉學生篩選高關懷學生心理測驗施測活動，運用新生始業式期間，舉辦大一新生暨轉學生心理測驗篩選，藉此篩選需要高關懷學生，以達成早期發現，早期介入的二級預防目標。
3. 本學年度心理測驗申請及講座活動，學期初針對心理測驗及講座活動開始宣傳，並於期中開始舉行上述活動。

六、校園安全（軍訓室）

1. 99 學年度新生及轉學生宿舍床位分配。於 8 月 18 日前郵寄申請，8 月 20 日辦理分配作業，8 月 25 日回函通知並於網路公告。9 月 7 日至 12 日開放宿舍。
2. 9 月 27 至 10 月 1 日於 L 棟 501 教室針對大一新生實施交通安全宣導，邀請臺北市政府交通大隊專業講師來校實施講座。
3. 為建立住宿學生防災及防震觀念，於 10 月 16 日辦理宿舍安全防護演習，邀請台北市消防局大直消防分隊派請從事實際消防任務之消防員來校協助指導，學校軍訓室全體教官同仁按計畫期程實施實況、實務演練期建立學生注意防災、防火觀念。

壹、已完成工作事項

1. 事務一組

- (1)停車場清洗。
- (2)全校教室設備檢查。
- (3)A棟B3大型作品及廢棄物及倉庫清理。
- (4)全校綠色景觀整理維護(含外圍宿舍雜草清除)。
- (5)安排宿舍化糞池抽水肥投消毒藥水。
- (6)舊育成中心周邊雜物清理。
- (7)全校男女廁所防止針孔攝影例行偵測。

2. 營繕一組

	項目	申請單位	金額
1	新建體育館與圖書館室內裝修(泥作、捲簾)工程	營繕一組	18,220,000
2	圖資大樓資訊網路整合建構案	圖書館	4,280,000

貳、執行中工作事項

1. 事務一組

- (1)國際交流學生、住宿舍協助。
- (2)教職員工生 99 停車申請。
- (3)配合花博會，請合約廠商規劃佈置外牆（依教育部來函辦理）。
- (4)體育館 B1F、B2F、3F、5F 場地清洗。
- (5)中秋節送禮。

2. 營繕一組

	項目	申請單位	金額	備註
1	新建體育館與圖書館室內裝修(演講廳、機電、消防...等)工程	營繕一組	-	驗收中
2	新建體育館與圖書館工程電算中心資訊網路整合、設備遷入工程	電算中心	-	驗收中
3	H棟5樓整修工程	事務一組	5,250,000	施工中
4	G棟電梯土木工程部份	事務一組	5,000,000	發包中
5	圖資大樓--圖書館指標系統	圖書館	1,350,000	發包中
37	H棟空調系統更新第二期(空調更新工程)	事務一組	1,140,000	驗收中
8	音樂廳北向、西向及屋頂(防水工程)	音樂系	1,050,000	驗收中

參、計畫中工作事項

1. 事務一組

- (1)一舍、二舍全面消毒。

2. 營繕一組

	項目	申請單位	金額	備註
1	G棟舊圖書館改建教室工程	事務組	15,180,000	規劃中
2	G棟無障礙升降設備增設工程	資源教室	1,260,000	規劃中
3	L棟1-2樓行政單位保全監視系統	營繕一組	300,000	規劃中

研究發展處（台北校區）報告

壹、已完成工作事項

一. 學術研究

- 1、99 學年度本校補助專題研究計畫，由各計畫主持人至學術與產學發展委員會進行簡要報告，經出席委員票選並獲半數以上表決通過，已提交會計室編定預算編號並公告執行。
- 2、99 學年度上學期「實踐大學教師研究社群」第一梯次申請案，經學術與產學發展委員會審議通過。台北校區通過 3 案，補助金額 15,000 元；高雄校區通過 8 案，補助金額 40,000 元；全校總計通過 11 案，補助金額共計 55,000 元。
- 3、99 學年度『蓄積國科會計畫能量/新進教師學術研究』補助計畫申請案，經學術與產學發展委員會審議結果如下：
 - (1)『蓄積國科會計畫能量』補助計畫，台北校區通過 7 案，高雄校區通過 2 案，全校總計通過 9 案，補助金額共計 225,000 元。
 - (2)『新進教師學術研究』補助計畫：台北校區通過 3 案，高雄校區通過 7 案，全校總計通過 10 案，補助金額共計 250,000 元。

二. 產學合作

- 1、99 年 7 月 20 日函送財團法人高等教育評鑑中心基金會「大專校院產學合作績效評量資料表」。
- 2、99 年 8 月 12 日函送財團法人中華民國職業訓練研究發展中心「98 學年就業學程相關資料」。
- 3、99 年 8 月 13 日通過教育部學士後第二專長學士學位學程申請案，本校『餐飲業經營管理學程』、『時尚設計與管理學程』兩案通過，8 月 26 日舉行學程記者招待會，王品集團戴勝益董事長親自出席；9 月 8 日教育部舉行聯合記者會，王品集團張勝鄉副總代表出席。

貳、執行中工作事項

一. 評鑑及校務發展

- 1、教育部擬定「100 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」，審核模式為依照校務發展各項表現(現有規模、整體資源投入、評鑑成績、辦學特色、行政運作、獎勵補助經費執行績效及政策績效等指標)，排名配分，以決定撥款金額。(附件一)。
- 2、「100 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」須提報資料，已行文至各配合單位，擬請依據通知說明，按計畫時程提交至研發處，俾憑辦理後續事宜。另於 99 年 9 月 15 日(三)下午 1:10 召開「獎勵校院校務發展計畫經費說明會」，擬請各單位依獎補助指標性質，委派承辦同仁代表參加。
- 3、100-102 學年度中程校務發展計畫已於 99 年 9 月 8 日向校長報告計畫草案，另於 99 年 9 月 15 日(三)下午 2 點整召開規劃小組第一次會議，擬邀北高校區一級行政與學術主管參加。
- 4、依中長程校務發展計畫執行成效檢核作業要點，99 年 9 月 6 日通知各單位撰寫 98 學年度執行計畫暨 99 學年度執行計畫表，預計 99 年 10 月提交彙整完成。

二. 學術研究

1. 99 學年度「專業暨學術研究進修獎補助」申請案，請各院級單位於 99 年 10 月 20 日前提交院級單位審議通過之申請案，項目包括「傑出學術成就獎助」及「研究論文與創作展演獎助」二項。本處續進行要件彙整後，訂於 99 年 11 月 16 日召開「學術與產學發展委員會」會議審議。
2. 99 學年度上學期『教師研究社群』第二梯次申請案，自即日起受理申請至 **99 年 9 月 20 日(一)**止，敬請本校教師踴躍提出申請。

三. 產學合作

- 1、預計於 10 月份以後接受財團法人中華民國職業訓練研究發展中心實地訪評。
- 2、98 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫核銷事宜。
- 3、本校通過行政院勞工委員會職業訓練局 99 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫

學系	學程	申請補助金額
財務金融學系	財富管理學程	600,000
家庭研究與兒童發展學系	老人社會工作就業學程	599,948
合計	2	1,199,948

參、計畫中工作事項

一. 評鑑及校務發展

- 1、99 年 11 月~100 年 1 月：到部簡報「100 年度教學、研究、財務及校務資訊公開化與電腦化暨整體經費支用計畫書」及「中長程校務發展計畫書」，以爭取核配獎補助經費。

壹、 已完成工作事項

- 一、 八芝連館際合作組織為慶賀本校新館落成，於 7 月 27 日，由銘傳大學圖書館與本館合辦「後，圖書館的新策略」研討會，圖書館界反應熱烈，圓滿結束。
- 二、「西文學術電子書聯盟」運作第三年，OVID 及 SpringerLink 電子書初驗完成，本年度目前已新增 9,659 筆提供全校師生使用。
- 三、依程序完成 99 學年度北高校區各系所圖書預算分配，並連同上學年經費執行統計一併通知各單位，以作為本學年採購之參考。
- 四、與中華電信研究所合作進行期刊室期刊離架率統計系統實驗計畫成功完成，並於 7 月 27 日研討會上發表。
- 五、完成海峽兩岸發展研討會錄影及後製剪輯工作。
- 六、完成畢業典禮錄影及後製剪輯工作。
- 七、落實新館漏水改進工作，確保雨季來臨時館藏安全。
- 八、配合教育部補助款「台灣文史基礎圖書建置計畫」，高雄分館已於 99/06/18(五)-06/24(四)辦理「台灣文史圖書」主題書展暨師生分享推薦書單。
- 九、高雄分館完成台灣文史基礎圖書 948 冊編目及加工，全部上架提供利用。

貳、 執行中工作事項

- 一、新版自動化系統導入，系統功能測試及轉檔。
- 二、2011 年西文紙本期刊轉為電子期刊之可能性探查。
- 三、各系所教學計畫表列之參考用書複本查核作業。
- 四、98 學年度採購外文紙本刊物附送電子刊物之聯繫與電子資源測試相關事宜。
- 五、建置新版校史館網頁；規劃圖書館 PDA 版網頁。
- 六、建置「教學卓越計畫」申請案專用網頁。
- 七、多主機 VMware 系統硬體與軟體建置案。
- 八、各項營建工程缺失及裝潢工程缺失改進工作。
- 九、配合總務處加速人員門禁管理系統建置工作。
- 十、建立新館照明設備損壞維修制度。
- 十一、新館設備使用手冊撰寫。

參、 計畫中工作事項

- 一、新版自動化系統上線計畫。
- 二、配合總務處辦理營建工程、裝潢工程復驗案。
- 三、辦理 99 學年二手書交換暨寄售推廣活動事宜。

一、已完成工作

1. 本校 99 學年度預算書，已於 99 年 7 月 31 日前報部核備。
2. 寄發 99 學年度第一學期學生學雜費繳費單。
3. 測試財管折舊查詢系統。
4. 每月經費收支之審核、列帳、憑證整理及會計報表編製與報部核備。
每月各類扣繳稅款統計與報繳。

二、執行中工作事項

1. 選舉 99 學年度預算審議委員會選任委員。
2. 完成 98 學年度結帳及決算，並進行會計師查核簽證作業（期間：99 年 9 月 13 日~99 年 9 月 24 日，北高校區同步實施）。
3. 配合學校辦理會計制度內部控制實施相關規劃。

三、計劃中工作事項

1. 向董事會提報年度決算及年度決算報部。
2. 配合學校行政作業電腦化，採用會計電腦新、舊系統作業並行，測試相關單位連結作業。
3. 配合教育部頒佈私校會計制度一致規定部分規定修正條文，適時修正本校會計制度及相關會計作業。

一、99 學年度暑假期間已完成之重要事項

(一)已辦理教育訓練及相關會議活動：

活動日期	活動內容
99.7.6	98 學年度第二學期第四次校教評會議
99.8.2 99.8.3	第十五屆中國現代化學術研討會
99.8.5	99 學年度新任主管研習會
99.8.23	99 年度暑期策勵營 (民生學院)
99.8.24	99 年度暑期策勵營 (文化與創意學院)
99.8.25	99 年度暑期策勵營 (設計學院)
99.8.26	99 年度暑期策勵營 (管理學院、博雅學部)
99.8.31	99 學年度第一學期校教評會議
99.9.1	99 年度暑期策勵營 (商學與資訊學院、博雅學部)
99.9.9	99 學年度新進教職員座談會

(二)近期修訂法規：

1. 新訂教職員工性侵害或性騷擾防治與處理實施準則 (99.5.4 行政會議審議通過)
2. 新訂工友退休準備金監督委員會組織章程 (99.5.4 行政會議審議通過)
3. 修訂實踐大學教師評審委員會設置辦法(99.6.22 校務會議通過)
4. 教師評鑑辦法修正 (99.6.22 校務會議審議通過)
5. 新訂本校「教師評鑑輔導辦法」(99.6.22 校務會議審議通過)
6. 新訂本校「教師彈性給與及獎勵支給原則」(99.9.2 校長核定通過)
7. 擬新訂本校「教師彈性薪資支給辦法」(擬送 99.9.14 校務會議審議通過)
8. 修訂本校「教師聘任服務規則」第 16、18 條 (擬送 99.9.14 校務會議審議通過)

二、99 學年度第一學期重點工作

(一)人事相關資訊系統之規劃建置作業。

1. 發聘作業系統
2. 電子回聘系統
3. 保險、退撫帳務管理系統

(二)辦理教育部「實施特殊優秀人才彈性薪資申請作業」。

(三)配合教學卓越計劃辦理本校「教師彈性薪資支給辦法」整體規劃作業。

(四)配合辦理降低本校專任教師鐘點負荷規劃案。

(五)辦理 99 學年度教師評鑑、教師送審、升等等相關作業。

(六)辦理 99 學年度兼任教師續聘及發聘作業。

(七)99 年度教育部資深優良教師之請領已完成，並通知教師。

(八)辦理 99 學年度職工成績考核委員會委員選舉事宜。

(九)辦理 99~101 學年度職工評議委員會委員選舉事宜。

(十)辦理 99 年度績優職員選拔事宜。

(十一) 辦理本校勞工退休準備金專戶相關事宜。

(十二) 辦理教育部促進就業人力計劃之結案作業。

(十三) 配合本校「內控制度」之相關作業

(十四) 配合「教育部教學卓越計劃」之相關填報作業。

(十五) 配合「性別平等評鑑」之相關填報作業

(十六) 人資室每月例行工作。

壹、已完成工作事項

1. 6月17日安裝網擎 MailGates 垃圾郵件過濾系統。
2. 6月21日產生 99 學年度第一學期系所現場加退選密碼並發通知至各系所。
3. 6月25日召開 98 學年度第二學期第四次計算機推展委員會。
4. 6月30日完成首頁增加家長專區連結。
5. 7月12-15日 99 學年度第一學期語音及網路選課登記。
6. 7月28日完成 98 學年度第二學期校園保護智慧財產行動方案自評表資料彙整並寄送教育部。
7. 7月29日內部控制文件製作完成。
8. 8月2日完成架設 Windows 7 認證伺服器。
9. 8月18日完成進修部大一英文即時選課機制。
10. 8月23日教職員資訊安全管理宣導講習及資安法令宣導(主題:個人資料保護法)
11. 8月24日~9月10日共辦理 13 場電腦研習課程，課程包含有：MS Office 2007 PowerPoint 簡報技巧、Excel 初級與進階班、Adobe Acrobat 9 初級與進階班、電腦簡易維修與防毒、Adobe PhotoShop CS4 初級與進階班、Windows 7 及 Office 2010 新功能介紹、網路學園及 e-Portfolio 教師使用教育訓練。
12. 8月26日 99 新生資料轉入 Live@edu 帳號。
13. 8月26日-9月2日 99 學年度第一學期通識必修課程網路即時選課。
14. 8月30日完成 99 學年度計算機推展委員會及保護智慧財產權宣導及執行小組委員改選相關事宜。8月31日公告 99 學年度「資訊安全委員會」委員名單。
15. 9月6日完成 ISO27001(資訊安全管理系統)續評作業。
16. 9月7日完成 N201、N202 電腦教室新電腦安裝及 N301、N401、N501 電腦教室軟體安裝。
17. 暑假期間陸續完成 A 棟、B 棟、L 棟部份樓層網路 IP 位址置換作業。

貳、執行中工作事項

1. 建置多主機系統。
2. 99 學年度第一學期網路學園課程已全數設定完成，目前每日午夜與校務資訊系統同步選課學生名單至加退選課結束。
3. 協助行政單位使用 CMS 系統建置單位新網站，及彙整各單位軟體清單。
4. Adobe 上課軟體採購。
5. 推廣全校教職員生使用 e-Portfolio 數位歷程系統及 Live@edu 服務。
6. 校園光纖網路第二期工程營建需求單，內容為 B、C 棟光纖骨幹建置。
7. 執行電算中心 N 棟核心機房建置計畫。
8. 開發教師聘任管理系統。
9. 會計系統及財管系統測試中。
10. 修改薪資系統中有關國際交流課程鐘點薪資計算方式。
11. 九十九學年度學士後第二專長學士學位學程招生電作組相關作業。

參、計畫中工作事項

1. 建置本校英文網站與學生網頁主機轉移至 VM 系統。
2. 微軟全校授權軟體續約與 PC 及備份系統維護合約。
3. 配合教育部 9 月份惡意電子郵件社交工程演練，加強相關宣導作業。
4. 預警追蹤機制系統開發。
5. 課程綱要系統新增學系教育目標及核心能力指標機制。
6. 輔導會計模組、財管系統上線及召開系統使用說明會。

已執行工作事項：

1. 99 學年度招生工作已順利完成，陸續遞補退學缺額預定至 9/24 日止，各學制各學系（所）新生報到率（附件一）。
2. 辦理新生現場選課。
3. 新生始業輔導(9/9、9/10)。
4. 推廣教育部招生情形
開班數：推廣班(41 班)；招生人數：約 593 人。

執行中工作事項：

1. 新生學籍基本資料鍵入與核對、轉學生學籍資料之建檔。
2. 統計 99 學年度第一學期進修部註冊完成人數。
3. 統計逾期未註冊之學生（含延修生、復學生）名冊，通知註冊及催繳未繳之學費。
4. 辦理 99 學年度第一學期延修生註冊事宜。
5. 處理選課問題及各學系(所)課程表異動調整。
6. 學士後第二專長學士學位學程招生工作。
7. 就學貸款、就學優貸減免及弱勢助學補助相關作業。
8. 推廣教育部招生情形
 - A.推廣班(約 58 班)；學分班(11 班)。
 - B.委訓/合作班
 - (1)2010 年海外僑商文化創意(花藝與茶藝)研習班(99/11/15-11/26)
 - (2)辦理「99 年度第二梯次建築物室內設計乙級技術士技能檢定術科測試」(99/10/17)
 - (3)99 年行政院勞工委員會職業訓練局產業人才投資方案
 - a.門市人員體驗服務感知力養成訓練班(99/9/29-12/15)
 - b.品牌創意與生活美學行銷知識成長班(99/9/17-12/3)

規劃中工作事項：

1. 召開 99 學年度進修部招生工作檢討會議與修訂 100 學年度招生簡章及作業。
2. 處理休學逾期未復學與逾期未註冊學生之退學通知（學生/家長）及公告。
3. 統計 99 學年度在學率，統整大專院校公務統計作業。
4. 彙整製作畢業生、新生、轉學生、退學生名冊。
5. 辦理跨部與跨所(學制)現場選課。
6. 延修生註冊學分費核算及收費。
7. 校內獎學金申請作業(9/27~10/8)。
8. 推廣教育部預計開班：推廣班(約 105 班)及委訓/合作班。

壹、已完成工作事項(99/6/15~99/9/13)

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 彙整 100 學年度大學校院增設調整系所學位學程及招生名額總量發展報部資料。
- (2) 完成九十九學年度日間部轉學考相關事宜。
- (3) 執行高雄校區參加 2010 大學博覽會招生宣傳事宜。
- (4) 完成九十九學年度新生資料袋寄發，新生 CallCenter 服務。

2. 學籍業務

- (1) 完成九十九學年度新生及轉學生入學學籍作業。

3. 成績業務

- (1) 完成老師繳回學期成績表、期末考試卷整理。
- (2) 寄發學期成績通知單。

課務二組

- (1) 完成暑修開班授課之相關事宜。
- (2) 印製新生資料袋之"必修科目表"及"選課資料"。
- (3) 完成協助辦理博雅學部九十九學年第一學期新生通必課程選課作業。
- (4) 完成九十八學年度「教學平台教材獎勵」收件作業。

教學發展二中心

- (1) 完成修訂及撰寫"實踐大學內部控制制度"。
- (2) 完成教學卓越計畫相關資料統整。
- (3) 完成九十九學年第一學期教發中心活動企劃編寫。
- (4) 完成九十八學年第二學期教師專業社群期末成果座談會。

貳、執行中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 填報及核對大學甄選入學簡章資料。
- (2) 填報海外招生名額及簡章資料。

2. 學籍業務

- (1) 受理學生休、退學業務。
- (2) 受理九十九學年度日間部雙主修申請。

3. 成績業務

- (1) 九十九學年度大學部新生、轉學生及雙主修學生學分抵免。

課務二組

- (1) 辦理九十八學年度『教學優良教師』甄選事宜。
- (2) 持續追蹤學系之課程授課老師上傳教學計劃進度。
- (3) 辦理九十八學年度「實踐大學教師指導學生參與校外競賽獎勵」、「實踐大學教學優良教師獎勵」作業。

教學發展二中心

- (1) 9/9 將舉辦教師成長團體系列講座-從評鑑看教學品質（邀請高雄師範大學吳連賞副校長蒞校演講）。
- (2) 辦理「大一導師分享座談會」、「新進教師教學研習會」。
- (3) 「教師專業社群」及「TA 教學助理」已開放申請。

參、計畫中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 規劃九十九學年度高雄校區招生宣傳活動。
- (2) 100 學年度大學甄選入學招生簡章分則說明。

課務二組

- (1) 『第二階段網路即時選課』相關工作。
- (2) 回收各授課教師之「期中/期末考試科目調查表」。
- (3) 準備九十九學年第一學期期中考試試務工作。

教學發展二中心

- (1) 預計於 11 月中舉辦「輔導學生升學研習活動」。
- (2) 「好老師專刊」之籌備規劃。

一、生活輔導

已辦事項：

1. 新生宿舍登記與宿舍開放進住作業。
2. 新生始業輔導（9/9-10）。
3. 學雜費減免與就貸、弱勢助學金、低收入戶免住宿費辦理。

待辦（規劃）事項：

1. 班級幹部講習。
2. 宿舍逃生路線與消防演練。
3. 校園安全宣導。
4. 服務股長講習（9/14）。
5. 緩徵、儘召辦理。

二、課外活動

已辦事項：

1. 6/26(二)~7/1(四) 暑期社團幹部訓練。
2. 網路公告及海報張貼校內及校外獎助學金訊息。
3. 提供第一學期導師研習手冊課指二組內容。
4. 協助辦理教師評鑑佐證資料。

待辦（規劃）事項：

1. 9/9(三)社團博覽會、新生之夜
2. 9/11(六)~9/12(日)新生高雄一日遊
3. 9/23(四)社團期初社大
4. 10/6(三)新生迎新演唱會(已簽約)
5. 協助學生辦理申請校內及校外獎助學金事宜。

三、諮商中心

已辦事項：

1. 提供 98 學年度優良導師初選名單、甄選辦法、甄選表、流程表、給文創與商資學院推舉優良導師。
2. 99 學年度導師名單呈報及公告。
3. 辦理 98 學年度畢業生離校手續（高雄校區各系填答率為 94.3%）。
4. 辦理 97 學年度畢業生畢業後一年流向調查：已上網公告並寄電子郵件。
5. 提供就業資訊徵才活動於本中心校友服務網頁，供校友參考。
6. 99 學年度身障甄試錄取新生連繫、新生資料轉銜接收、新生基本資料建檔，及新生參觀校園：校園導覽、與系對談等。
7. 98 學年度弱勢家庭學生（生活服務學習執行服務名單）送生輔組。
8. 「方案 1-1」審核實習機構請款資料、離職資料、諮詢企業是否留用實習員等作業。
9. 「方案 1-1」第 2 階段：線上審核實習員資格、企業與實習員媒合。
10. 辦理導師輔導知能研習活動、製作導師證書、99 學年度導師異動呈報等。

待辦（規劃）事項：

1. 籌辦心理輔導活動：迎新活動、志工培訓、大一新生測驗等。
2. 資源教室：99 學年度活動安排—新生晤談、學伴/課輔申請、講座/校際聯誼活動籌備。
3. 續辦：審核「方案 1-1」
4. 繼續連絡 97 學年度畢業校友上網填答問卷。
5. 預定 9 月底工讀生講習有關事宜。

事務二組（出納、文書、採購）

一.已完成工作事項

1. 校區消費性場所與事務性年度合約續約事宜協調與辦理
2. 校區 98 學年度民防團演訓作業工作之執行與陳核辦理
3. 99 學年度日間部各項招生考試之配合辦理
4. 辦理國際會議廳視訊系統及演講廳單槍設備更新採購案之執行

二.執行中工作事項

1. 辦理 99 學年度資本及重大營繕預算與專簽核定採購案之執行
2. 辦理校區 A、B 棟宿舍水塔及各樓層球閥更新工程
3. 辦理校區 B、H 棟宿舍及招待所油漆工程案之配合執行
4. 辦理校區學生汽機車停車場車棚遷移與調整案之配合執行
5. 校區行政漢龍公文電子化作業後續階段（函文及簽呈）上線作業之辦理
6. 配合校務及性別平等之評鑑高雄校區總務處各項作業及事務之辦理

三.計畫中工作事項

1. 編列未來三年短中長期年度計畫
2. 高雄校區第二期擴校開發案

營繕二組

一.已完成工作事項

1. I 棟鋼構外部油漆維護工程。
2. 污水廠週邊護坡改善工程。
3. 校門口地坪維修工程。
4. 暑假校園重大水電系統設備之年度停電、停水檢測維護事項。

二.執行中工作事項

1. B、H 棟宿舍油漆工程驗收。
2. C304 語言教室整修工程驗收。
3. D 棟基金會 B 棟宿舍防漏工程驗收。
4. 日本語言文化研習室工程驗收。
5. 第六宿舍用電設備改善工程驗收。

三.計畫中工作事項

1. B 棟宿舍及 C 棟行政大樓伸縮縫整修工程。
2. 休閒射箭場整建工程。
3. 高雄校區第二期擴校開發案。

壹、 已完成工作事項

一、 評鑑及校務發展

1. 9906 辦理「100 學年度大學總量發展規模」教師五年著作目錄調查及撰寫規劃總說明相關作業。
2. 9908 完成 99 學年度校務發展專題研究計畫簽約及第一學期請款作業。
3. 9909 參加「100 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」資訊系統使用說明會。

二、 學術研究及產學合作

1. 9907 辦理博雅學部王雅亮老師執行國科會 97-98 年度專題研究計畫審核結果回覆事宜。
2. 9907 完成 98 年度校外計畫產學合作管理費請款作業。
3. 9907 完成 98 學年度「績優高學歷教師獎勵金-研究績效」統計收件作業。
4. 9907 完成 98 學年度專利獎勵金核撥作業。
5. 9907 完成高等教育評鑑中心 99 年度「大專校院產學合作績效評量基本資料表」填報作業。
6. 9907 完成 98 學年度下學期「教育部智慧財產權」填報作業。
7. 9907 完成國科會 94-98 年度「法人與大學研究能量平台」填報作業。
8. 9907 完成教育部 98 學年度「大專校院推動性別平等教育自評與訪視評鑑」填報作業。
9. 9907 完成教育部「大專校院辦理學士後第二專長學士學位學程」計畫申請相關作業。
10. 9908 99 年度國科會專題研究計畫通過案件計 20 案(含二年期計畫案)。
11. 9908 完成 99 學年度校內專題研究計畫補助合約書簽約。
12. 9908 完成 98 學年度發表研究論著與創作展演獎補助、外文編修補助、專業暨學術研究進修補助結案作業。
13. 9908 完成 98 學年度下學期「教師研究社群補助」結案作業。
14. 9908 完成 98 年度職訓局就業學程在業實習學生名冊及問卷上傳。
15. 9908 完成 99 學年度第一學期專任教師評鑑名單之受評教師相關佐證資料(共 16 名)。
16. 9908 召開 98 年度、99 年度職訓局就業學程評鑑討論會議。
17. 9908 完成 98 年度國科會補助本校區楊宜昌老師及林聖偉老師出席國際會議之經費核銷。
18. 9908 完成 98 年度國科會補助「新制多年期專題研究計畫」案李慶芳老師之第二年第一期經費請款。

貳、 執行中工作事項

一、 評鑑及校務發展

1. 持續辦理校務評鑑相關作業。
2. 9909-11 配合辦理「100 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」系統資料填報作業。

二、 學術研究及產學合作

1. 9908-10 辦理 98 年度職訓局就業學程核銷結案作業。
2. 9908-10 辦理 98 年度國科會專題研究計畫核銷結案作業。
3. 9909 召開 99 學年度第一學期第一次「學術與產學發展委員會」會議。
4. 9909 辦理 99 學年度「教師研究社群」、「蓄積國科會計畫能量」及「新進教師學術研究」補助計畫案之申請。
5. 9909 辦理教育部補助「法學教育教學研究創新」及「新移民計畫」案經費請款。

參、 計畫中工作事項

一、 評鑑及校務發展

1. 校務評鑑相關作業。

二、 學術研究及產學合作

1. 9910 辦理 98 年度職訓局就業學程實地訪評準備作業。
2. 9911 辦理 99 學年度研究論著與創作展演獎補助申請作業。
3. 9912 辦理 98 年度「蓄積國科會能量計畫」績效考核作業。

壹、已完成工作事項

1. A 棟、C 棟、F 棟、體育館網路交換器更新。(99/08/17 完成)
網路管理系統伺服器及系統軟體更新(99/07/19 完成)
2. ISMS 資安認證複驗作業(99/09/02 完成)
3. 學生宿舍網路設備及線路檢測查修(99/09/02 完成)
4. 日間部及進修部招生考試相關試務作業(99/09/01 完成)
5. 城區教學中心電腦教室 1301 重整作業。
6. 資管、資通、資設、會資系電腦教室軟體安裝。
7. 國貿系、語言中心電腦教室檢測。
8. 協助應日系佈署專業教室電腦。
9. 網路學園帳號改用 LDAP 管理。

貳、執行中工作事項

1. ISMS 資安認證複驗作業（第三年）
與台北校區網路備援機制建置
城區教學中心 IP Phone 及 IP PBX 建置（連接 Tanet Voip）
行政單位網頁平台導入
2. 高雄校區校網頁更新
3. 課程地圖建置

參、計畫中工作事項

1. 職涯歷程系統建置