

103 學年度第 1 學期

第 1 次行政會議

單位報告

學術單位

1. 民生學院.....	1
2. 設計學院.....	5
3. 管理學院.....	9
4. 商學與資訊學院.....	11
5. 文化與創意學院.....	13
6. 博雅學部（校本部）.....	15
7. 博雅學部（高雄校區）.....	18

行政單位

校本部：

1. 教務處.....	19
2. 學生事務處.....	23
3. 總務處.....	26
4. 研究發展處.....	28
5. 圖書暨資訊處.....	29
6. 國際事務處.....	34
7. 會計室.....	36
8. 人力資源室.....	38
9. 進修暨推廣教育部.....	41

高雄校區：

1. 教務處.....	42
2. 學生事務處.....	45
3. 總務處.....	49
4. 研究發展處.....	50
5. 圖書暨資訊處.....	51
6. 推廣教育部高雄中心.....	52

壹、已完成工作事項

一、學術相關活動：

《音樂學系所》

- 5月20日(二) 東西方聲樂美學探討國際研討會
- 5月20日(二) Mark Hill 雙簧管大師講座、中提琴大師講座
- 5月23日(五) 於蘆洲功學社音樂廳演出「管樂團音樂會」
- 5月31日(六) 於大都會國際家具館演出「實踐大學音樂系系友大眾管弦樂團音樂會」
- 6月04日(三) 於國家音樂廳演出「實踐大學交響樂團與管樂團聯合音樂會」
- 6月 於本校國際會議廳演出「實踐大學音樂學系室內樂團音樂會」
- 6月15日(日) 畢業典禮演出
- 6月23-27日(一~五) 於國際會議廳舉辦「溫瑟爾管樂指揮營」
- 7月22日-8月11日 管弦樂團赴義大利參加佛羅倫斯音樂節
- 8月12日-21日 於本系舉辦「實踐大學音樂學系 2014 長笛維修訓練班」
- 8月13日-21日 於本系舉辦「DCI 行進樂隊師資培訓工作坊」
- 何康婷副教授應上海商業銀行、中華民國聲樂家協會之邀，擔任「謬斯奇想講堂(1)-漫談 20 世紀義大利藝術歌曲」主講人 (2014.7.14)。
- 何康婷副教授應上海商業銀行、中華民國聲樂家協會之邀，擔任「謬斯奇想講堂(2)-義大利桂冠詩人 Gabriele D' Annunzio 的愛與人生」主講人 (2014.8.11)。
- 何康婷副教授應上海商業銀行、中華民國聲樂家協會之邀，擔任「謬斯奇想講堂(3)- Gabriele D' Annunzio 與作曲家的歌樂作品」主講人 (2014.9.15)。

《餐飲管理學系》

- 舉辦餐飲管理學系畢業成果展(2014.05)。

《社會工作學系所》

- 舉辦系友考試經驗分享、推甄及就業面試演練(二) (2014.05)。
- 舉辦第五屆個案工作競賽 (2014.06.07)。
- 舉辦教學成果發表 (2014.06)。
- 舉辦實習督導座談會 (2014.06)。
- 舉辦課程座談會 (2014.06)。
- 舉辦社會工作工作坊。

《食品營養與保健生技學系所》

- 食保系陳巧明老師指導本系吳清華及謝宜諺同學於 103 年 7 月 10 日參加 2014 第二屆兩岸大學生公益社團活動策劃大賽榮獲「關愛貧困山區孕嬰健康企劃案」三等獎 (2014. 07.10)。
- 基隆市衛生局辦理 103 年度基隆市「學校廚工衛生講習」，邀請食保系徐近平老師擔任課程講師上午 9 時至中午 12 時 20 分。講習地點：基隆市衛生局 4 樓禮堂（地址：基隆市信義區信二路 266 號）。授課主題：食品安全衛生管理法與食品添加物管理、校園餐飲製備與食材管理。(2014.07.04、2014.07.03)
- 食保系針對日益嚴重的食安問題，舉辦食品分析與檢驗技藝競賽(一)，競賽內容為食品檢驗分析丙級，本系學生踴躍參加競賽，活動圓滿達成 (2014. 07.14-2014.08.08)。
- 食保系舉辦食品分析與檢驗技藝競賽 (二)，競賽內容為食品檢驗分析乙級範圍，讓本系已考取丙級技術士證照的學生及碩士班同學參與競賽(2014.07.05-2014.08.02)。
- 食保系辦理「烘焙食品丙級輔導班」讓本系對烘焙有興趣學生參與輔導考取烘焙丙級技術士證 (2014.07.12)。
- 食保系邵貽沅老師於 103 年 9 月 5 日帶領系上三個參賽隊伍至食工所參加「第一屆杜邦營養與健康兩岸學生創新競賽」實作評選活動，本系日食四乙「發酵山藥蛋糕」(組員：林函儀、陳俐卉、吳清華)獲選進入終評，產品將送至大陸參加終評 (2014.09.05)。
- 食保系於 E401 階梯教室辦理大三營養系學生暑期醫院實習協調會議 (2014.09.11)。
- 食保系黃惠宇老師帶領系上 40 名學生於 103 年 9 月 16 日假台北醫學大學杏春樓禮堂參加食藥署食品安全守護聯盟誓師大會 (2014.09.16)。
- 食保系完成本系學生暑期實習，包括有食品領域及營養領域 (2014.07.01-2014.09.20)。

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 家兒系高齡碩專班-朱偉仁系友經營之「台北市仁群老人養護所」、「台北市群仁老人養護所」及家兒系高齡碩專班-林彤恩系友 / 崔麟祥系友經營之「台北市常喜老人養護暨長期照顧中心」榮獲「康健雜誌」2014 年 9 月推薦之『百大優質老人照顧機構』經營之照顧機構榮獲「康健雜誌」2014 年 9 月推薦之『百大優質老人照顧機構』。相關報導 <http://m.commonhealth.com.tw/article/article.action?nid=68854>
- 家諮碩士班辦理「團體督導工作坊」(2014.08.06)。
- 辦理 103 學年暑期初等統計學研習營(碩士班/碩專班)，並於 9 月 12 日(五)舉行「基礎統計學能力測驗」。

- 辦理 103 學年第一學期專兼任教師課程研討會議(2014.09.16)。
- 《老人生活保健研究中心》
- 103 學年度銀髮族全人照顧就業照顧學程申請通過。(2014.7.1)
 - 103 學年度樂齡大學計畫申請通過。(2014.7.1)
 - 樂齡大學 102 學年度成果展(2014.6.20)。
 - 102 學年度銀髮族全人照顧就業照顧學程執行完畢。(2014.8.31)
 - 102 學年度樂齡大學計畫執行完畢。(2014.7.31)
 - 李孟芬主任擔任 UDN 聯合新聞網「財經新視界(1)銀髮族商機」節目來賓(2014/08/31)。
 - 李孟芬主任接受康健雜誌專訪，主題「高齡友善城市」。

二、國際學術交流：

《音樂學系》

- 「溫瑟爾與實踐大學音樂學系管樂團音樂會」於蘆洲功學社音樂廳演出 (2014.05.23)。
- 喬治亞州立大學教授 Robert Ambrose 指揮「實踐大學音樂系系友大眾管弦樂團」音樂會 (2014.05.31)。
- 與實踐大學與中央音樂學院、喬治亞州立大學合辦「東西方聲樂中的美學學術研討會」(2014.05.20-21)。
- 「實踐大學樂系節慶弦樂團」赴義大利參加 2014 第 14 屆佛羅倫斯國際音樂節 (2014.07.22-08.11)。
- 歐陽慧剛教授籌辦 102 學年度暑期「印度帕米爾省青奈市 Gateway School 暨 Royal Kid 育幼院音樂教育國際志工團」(2014.07)。

《餐飲管理學系》

- 舉辦香港理工大學參訪之旅 (2014.06)。
- 高秋英主任執行「2014 年觀光菁英甄選及赴國外訓練計畫-餐旅專案創新研習計畫」(2014.06.26)。
- 執行日本海外實習計畫 (2014.08.01)。

《社會工作學系所》

- 舉辦講座課程邀請香港浸會大學趙維生教授蒞系授課 (2014.2-5 月)。

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 鄭淑子老師帶領 9 位高齡碩專班研究生至日本進行移地教學及參訪 (2014.05.18-22)。
- Dr. Ada L. Sinacore (加拿大 McGill 大學教育與諮商心理學系副教授、加拿大心理學會諮商心理學分會主席) 進行專題演講：「從社會正義與性別肯定取向了解性別與性」。(2014.05.27)
- 邀請袖井孝子教授 (日本御茶水女子大學名譽教授) 進行專題演講-「超少子高齡化的現狀及未來」。(2014.05.29)
- 辦理「安全行動照護研討會」，邀請丹麥 guldman Consulting 首席顧問 Allan Vinther 進行專題演講：Safe Patient Handling with Lift Systems How can implementation of lift systems increase:Early mobilization.Patient security.Working environment,and Economic benefits. (2014.06.07)

《老人生活保健研究中心》

- 高齡安全照護國際研討會/老人中心、中華安全行動照顧協會主辦(2014.6.7)。
- 新加坡代間學習參訪/老人中心、香港理工大學活齡學院合辦(2014.08.18~22)。

三、產學合作：

《社會工作學系所》

- 完成暑期實習 (2014.07-08)。

《食品營養與保健生技學系所》

- 食保系劉麗雲教師，執行育成中心進駐企業威旺生醫科技股份有限公司，委託「以動物實驗模式評估福壽螺卵蝦紅素抗氧化及功能性研究」產學合作計畫案，執行期間自 102 年 11 月 1 日至 103 年 7 月 31 日 (2013.11.1-2014.07.31)。

四、環境安全衛生方面：

《餐飲管理學系》

- 油脂節流槽每三個星期固定清潔。
- 瓦斯偵測器定期檢測。

《食品營養與保健生技學系所》

- 填寫七、八、九月份災害通報並申報各實驗室產生廢液之產量。
- 每月定期請廠商清洗油脂截流槽與校正瓦斯偵測器。

貳、執行中工作事項

一、學術相關活動：

《民生學院》

- 民生學院院長暨全國家事技藝技賽評審總召集人洪久賢教授，於 9 月 29 日召開「全國高級中等學校 103 學年度家事類科技藝競賽評審委員會會議」(2014.09)。
- 民生學院院長暨科技部國科司應用科學教育學門餐旅組召集人洪久賢教授於 10 月 17 日主辦「2014 餐旅教育研究增能研習」活動(2014.10)。

《音樂學系》

- 09月25日(四) 13:00 美國 LosTri 三重奏-2014 台灣巡迴演奏會及大師班(小號、鋼琴)
- 09月26日(五) 於國父紀念館擔任董事長攝影展演出樂團
- 10月11日(六) 於復興小學擔任復興小學 50 週年同學會演出樂團
- 10月19日(日) 於臺中市清水藝術中心演出「實踐大學音樂學系爵士大樂隊音樂會」
- 12月21日(日) 室內樂團音樂會(3樓音樂廳)
- 何康婷副教授於桃園演出高行建華麗搖滾音樂劇《山海經傳》(2014.11.15)。

《食品營養與保健生技學系所》

- 食保系劉麗雲教師，執行育成中心進駐企業威旺生醫科技股份有限公司，委託「以動物實驗模式評估福壽螺卵蝦紅素抗氧化及功能性研究」產學合作計畫案，執行期間自 102 年 11 月 1 日至 103 年 7 月 31 日(2013.11.1-2014.07.31)。

《老人生活保健研究中心》

- 與清大共同舉辦認知功能培訓(2014.9.20~2015.1.22)。

二、國際學術交流：

《民生學院》

- 民生學院院長協同餐飲管理學系師生假 L 棟 2 樓大會議室與美國 San Diego State University, College of Professional Studies and Fine Arts School of Hospitality and Tourism Management 簽署 MOU(2014.09.29)。

《音樂學系》

- 12 月初應北京中央音樂學院邀請赴中國北京演出(管樂團)

《家庭研究與兒童發展學系》

- 10 月 1 日日本系邀請美國印第安那州立大學劉家瑜教授蒞校進行國際姊妹校交換學習簡介。

三、產學合作

《老人生活保健研究中心》

- 創意社區方案-社區失智、失能老人活動方案/老人中心、大直社區發展協會及臺北市西湖老人日間照顧中心主辦(2014.6~10)。
- 社區認知功能障礙長者改善方案計畫/老人中心、國立清華大學外語系助理教授及新北市五股老人公寓辦理(2014.06~12)。
- 2014 飛躍雲端。樂齡 online 資訊達人選拔賽暨資訊樂學楷模表揚/老人中心、財團法人天主教曉明社會福利基金會主辦(2014.06.~10)

四、環境安全衛生方面

《餐飲管理學系》

- 油脂節流槽每三個星期固定清潔。
- 瓦斯偵測器定期檢測。

《食品營養與保健生技學系所》

- 每年 3.6.9.12 月定期申報「臺北市中山區實踐大學學校存有公共危險物品基本資料調查表」至台北市中山區大直消防局備查。
- 與化學廢液與生物醫療廢棄物之清運與處理廠商簽訂 103 學年度合約書(進行中)。

參、計畫中工作事項

一、學術相關活動：

《音樂學系》

- 11 月第一週 預定有交響樂團於國家音樂廳的演出(籌備中)。
- 陳安美講師舉辦「舒曼篇：陳安美鋼琴巡迴獨奏會 2015」(籌備中)。
- 陳安美講師舉辦「Mozart Vs Mendelssohn：陳安美、林香蒂鋼琴聯彈 2015」(籌備中)。

《老人生活保健研究中心》

- 103 學年銀髮族全人照顧就業照顧學程持續辦理
- 103 學年度樂齡大學計畫持續辦理

二、產學合作

《食品營養與保健生技學系所》

- 食品營養與保健生技學系黃惠宇教師執行綠霖生技有限公司單位委託「綠霖生技有限公司” 益生菌粉” 對於不易形成體脂肪之功效性研究」計劃案(2014.3.1-2014.12.31)。
- 食品營養與保健生技學系黃惠宇教師執行綠霖生技有限公司單位委託「綠霖生技有限公司” 益生菌粉” 對於調節血脂之功效性研究」計劃案(2014.3.1-2014.12.31)。
- 食品營養與保健生技學系黃惠宇教師執行綠霖生技有限公司單位委託「綠霖生技有限公司” 綠茶錠” 對於不易形成體脂肪之功效性研究」計劃案(2014.3.1-2014.12.31)。

- 食品營養與保健生技學系黃惠宇教師執行綠霖生技有限公司單位委託「綠霖生技有限公司”蕃茄汁”對於調節血脂之功效性研究」計劃案（2014.3.1-2014.12.31）。

競賽獲獎：

《工業產品設計學系所》

- 「2014 IDEA Competition美國傑出工業設計獎」共有超過2000多件作品進入決選，碩工二甲賴柏霖、碩工一甲龐元璋、洪偉哲以〈Switch Lock〉作品獲得Student Designs Finalist。
- 2014年第六屆瑞德優秀畢業設計邀請賽，參賽作品一千餘件，本系應屆畢業生戴君庭作品「緊急輸液加速裝置」經評審與網路票選，並作現場發表(103.9.20)，榮獲首獎-明日之星大獎。
- 「2014第四屆“芙蓉杯”國際工業設計創新大賽“創新設計優秀獎”」本系共14件作品獲獎；
- 【產業創新類數位化製造與設計融合創新組】
- 金獎-碩工三甲向哲緯、許明娟、邱馨儀、碩工一甲徐維澤〈媠面膜/儼面膜〉作品、碩工一甲廖婉廷〈畫中有花〉作品
- 銀獎-碩工二甲趙天麒〈牡丹〉作品、碩工一甲廖婉廷〈穿針引線〉作品
- 銅獎-碩工二甲薛庭〈pq Hanger〉作品、碩工二甲李孟書〈名作禮-湘繡3C保護貼〉作品、碩工二甲林靖淇〈KAM CHAIR 侗椅〉作品
- 【產業創新類智慧產品與服務設計融合創新組】
- 金獎-碩工一甲陳信孚〈兒童溺水偵測泳鏡〉作品
- 【社會化服務設計創新類】
- 銀獎-碩工二甲劉貞伶〈Mango Love/芒果-觀照愛〉作品
- 銅獎-碩工三甲向哲緯、許明娟、邱馨儀、碩工一甲徐維澤〈嶽曆Hunan Calendar 2015〉、〈岳麓書房〉作品
- 孵化項目評選24強-碩工一甲陳信孚〈兒童溺水偵測泳鏡〉作品、碩工二甲薛庭〈pq Hanger〉作品
- 應用創新獎-碩工三甲向哲緯、許明娟、邱馨儀、碩工一甲徐維澤〈媠面膜/儼面膜〉作品

《媒體傳達設計學系所》

- 創新媒體設計組蔡東伯同學大二作品「藻罈/Algae_urn」入圍2014台灣國際學生創意設計大賽產品設計類決賽。(2014.09.15)
- 3D動畫設計組曹哲軒同學大二作品「想像的朋友」入圍2014台灣國際學生創意設計大賽數位動畫類決賽。
- 3D動畫設計組陳慕溪同學大四作品「亞拉拉特山」入圍2014台灣國際學生創意設計大賽數位動畫類決賽。
- 碩士班二年級劉昱賢同學「肢體語言」入圍2014台灣國際學生創意設計大賽視覺設計類決賽。(2014.09.15)
- 賀實踐大學媒體傳達設計學系3D動畫設計組李庭好同學三年級作品「VEGE WAR」獲邀參與 2014 阿姆斯特丹動畫影展 Midnight Madness 單元。
- 賀實踐大學媒體傳達設計學系3D動畫設計組曹哲軒同學二年級作品「想像的朋友」入選2014柏林影展Nightmares & Dark Tales 單元，並獲邀赴德國柏林參與影展活動。
- 賀實踐大學媒體傳達設計學系創新媒體設計組莊英廷同學三年級之作品「人間迴盪」，榮獲2014新北市美展複合媒材類優選。(2014.09.14)
- 實踐大學媒體傳達設計學系3D動畫組林運辰同學榮獲國際動漫觀光節「台灣漫畫夢工場-原鄉故事創意」壹百萬獎金之首獎殊榮，內灣動漫園區館內於8月30日開始進行「原鄉故事創意海選計畫暨內灣夢之鐵動漫競賽」入圍作品成果展，展出至9月8日。(2014.08.30)

《服裝設計學系所》

- 服裝設計學系入圍2014TFDA新人獎：陳慶霖 /劉庭瑋/楊昇諺 /黃裔夫/沈昀姍/鄭振甫。(2014.07.25)
- 第一屆國際青年設計師邀請展BIFT-Invitation of 2014 The Future of Now International Youth Design Exhibition畢業研究生吳亭筠及在校生許乃仁獲選參展。(2014.09.17)
- 服裝系鄭宇涵同學入圍Eco-Chic 複賽。(2014.09.02)

《建築設計學系所》

- 建築設計學系大三陳佳瑜學生參加2014遠東建築新人獎以作品「包覆—生活環境的感知/介入/回應 | 住宅+遊客中心」入選獲決賽特獎將於10/25代表台灣赴大陸參加2014第三屆亞洲建築新人戰總決賽。(2014.9.1)
- 建築設計學系大二吳悠學生參加2014遠東建築新人獎以作品「穿梭」獲入選潛力獎。(2014.9.1)
- 建築設計學系大二顏學恆學生參加2014遠東建築新人獎以作品「變 印象的延伸與既有的存在」獲入選潛力獎。遠

東建築新人獎所有參賽圖版及入圍作品模型，9月1日至9月28日在台北花博公園遠東環生館（流行館）展出。
(2014.9.1)

- 建築系應屆畢業生葉馥瑢：書塚（梁豫漳老師指導）、鄧佳風：對花／採石工業地景（林聖峰老師指導）、陳亮穎：存在的交疊（朱弘楠老師指導）同學投件「2014 6x2建築系所學生畢業設計紙上展覽」皆獲入選，三位作品除將在台灣建築報導雜誌登出之外，並將於IEAGD畢業設計國際特展展出作品並參與PK賽。(2014.09.11)

已完成工作事項

學術活動：

《設計學院》

- 設計學院章以慶院長受邀擔任法務部行政執行署制服採購評選(2014.8.12)
- 設計學院章以慶院長受邀擔任台銀服飾採購審查委員(2014.9.11)

《工業產品設計學系所》

- 官政能教授擔任教育部辦理整合型「視覺形式美感教育實驗計畫」核心委員。
- 官政能教授擔任經濟部「第21屆中小企業創新研究獎」審查委員會綜合類召集人。
- 官政能教授擔任經濟部中小企業處「2014臺灣OTOP產品設計獎及優質企業獎」評審委員。
- 官政能教授擔任經濟部商業司「103年度展示科技應用服務發展計畫」審查委員。
- 官政能教授擔任「2016臺北世界設計之都」設計諮詢委員。
- 官政能教授擔任經濟部工業局協助傳統產業技術開發計畫「產品設計」&「產品開發」類別審查委員。
- 官政能教授受邀擔任財團法人台灣綠色生產力基金會專題主講人。
- 官政能教授擔任科技部「數位典藏策略聯盟執行委員會」委員。
- 官政能教授擔任南華大學創產系評鑑委員。
- 官政能教授受邀赴福建省擔任"工業設計理念推廣系列活動"企業診斷專家暨研討會主講人。
- 官政能教授擔任2014第四屆"芙蓉杯"國際工業設計創新大賽評審委員。
- 朱旭建副教授擔任台北市文化局「台北市2016世界設計之都計畫」設計諮詢委員會諮詢顧問。
- 朱旭建副教授擔任教育部103年身障生甄試測驗考試命題委員。
- 朱旭建副教授擔任教育部辦理整合型「視覺形式美感教育實驗計畫」講師。
- 朱旭建副教授擔任2014設計學會學術研討會論文發表主持人。
- 朱旭建副教授擔任經濟部工業局協助傳統產業技術開發計畫「產品設計」類別審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任農委會102年度TGA計畫「設計公司甄選會」評審委員。
- 丑宛茹副教授擔任文化部「文化創意產業補助計畫」、「獎助參與文化創意類國際性展賽」、「國際展賽獲獎後加值應用補助」、「跨界行銷暨原創加值計畫」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部工業局協助傳統產業技術開發計畫「產品設計」、「產品開發」及「研發聯盟」類別審查委員。
- 丑宛茹副教授、朱旭建副教授擔任經濟部工業局中小企業即時技術輔導計畫審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任台北市政府產發局「台北綠色產業推動計畫」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任台灣創意設計中心「設計技術服務機構服務能量登錄」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部商業司「推動商業設計發展計畫」輔導委員。
- 丑宛茹副教授擔任「103年度科技部跨領域創意加值推動計畫—可行性評估計畫」初審委員。
- 丑宛茹副教授受邀擔任2014第四屆"芙蓉杯"國際工業設計創新大賽作品孵化項目創業導師。(103.8~10)
- 丑宛茹副教授擔任103年度新竹縣「地方產業創新研發推動計畫」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任「中華郵政公司103年集郵商品」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任台北市政府產業發展局「103年度台北市綠色產業推動計畫輔導申請」審查委員。
- 丑宛茹副教授受邀工研院《工業材料》(326期)，發表專文〈設計，正向改變的驅動力〉(pp.145-152)。
- 丑宛茹副教授受邀擔任中小企業處主辦、台創執行「感質國際論壇」主持人，主講人：深澤直人。(103.9.19)

- 林柏涵助理教授擔任「2014年自行車衍生商品比賽」審查委員。
- 黃鼎億助理教授擔任新北市立淡水古博物館「104年度受理展覽申請」審查委員。(103.8.28)
- 林曉瑛助理教授獲學學文創邀請為啟聰學校舉辦trash is treasure 設計工作營。(103.8.18~8.22)

《媒體傳達設計學系所》

- 陳文祺主任擔任台北市政府觀光傳播局「捷運台北101/世貿站旅遊服務中心委託室內裝修工程案」計畫主持人。

《服裝設計學系所》

- 邀請格拉斯哥大學織品系客座教授Leigh Bagley，舉辦密集式「國際設計工作營-針織設計」課程。(2014.09.08~09.12)
- 服設系暑期密集式暑期課程「國際時尚設計研習(英國)」，由林鈺倫老師帶領15位學生至英國，課程安排有英國倫敦藝術大學課程、參觀展覽，課於每天課後與學生進行當天學習心得討論。(2014.6.23~7.7)
- 服設系暑期密集式暑期課程「國際時尚設計研習(日本)」，由董雅卉老師帶領16位學生至日本東京文化學園大學研習。(2014.07.20~07.26)
- 服設系暑期密集式暑期課程「海外研習營(上海)」，由曾慈惠老師帶領15位學生至上海，進行中國沿海的重要成衣零售市場，以及主附料據點進行實地訪查。(2014.07.12~7.22)

《建築設計學系所》

- 建築系學生8名自發性組成團隊赴台南二空眷村進行樹屋修繕計畫服務活動。(2014.6.30-7.10)

國際交流：

《設計學院》

- 上海同濟大學來訪(2014.7.17)。
- 港澳之友協會至設計學院採訪(2014.8.14)。

《工業產品設計學系所》

- 林曉瑛助理教授獲好樣集團選為鳥取台北工藝設計巡迴展合作設計師於東京、大阪、鳥取、台北巡迴展出。(103.5.8~8.17)
- 林曉瑛助理教授於法國Maison & Objet展出三件近期創作作品。(103.9.3~9.9)
- 新加坡Lasalle College of the Arts產品設計學系由指導老師Mr. Mustafa Mohamed帶領十六位同學參訪(103.9.9)。

《建築設計學系所》

- 協辦英國AA建築聯盟於實踐大學舉辦EXTRAR FABRICA WORKSHOP工作營。(2014.6.28-07.09)
- 舉辦2014實構築國際研討會2014/8/16於實踐大學國際會議廳，主辦單位 | 中華民國都市設計學會、璞園建築團隊、清水建築工坊、臺北市都市更新處、忠泰建築文化藝術基金會、實踐大學建築設計學系、 築生文化協會； 協辦單位 | 中原大學建築學系、台北市建築世代會、欣建築、台灣建築報導雜誌社、建築師雜誌社、田園城市文化事業、準建築人手札、archicake、Archifield。(2014.08.16)
- 暑期柬埔寨工作營。(2014.08.07-08.20)

產學合作：

《工業產品設計學系所》

- 林曉瑛助理教授獲台灣工藝研究發展中心選為「工藝新貌」年度合作設計師。
- 林曉瑛助理教授與台灣工藝研究發展中心合作「工藝新趣」設計專題研究計劃。

《媒體傳達設計學系所》

- 陳文祺主任擔任台北市政府觀光傳播局「捷運台北101/世貿站旅遊服務中心委託室內裝修工程案」計畫主持人。
- 陳文祺主任擔任台北市政府觀光傳播局「捷運台北101/世貿站旅遊服務中心觀光影片規劃、剪輯與製作」計畫主持人。

■ 學術活動：

《設計學院》

- 設計學院章以慶院長受邀擔任CITD設計審查會議評選委員(2014.09.16~17/2014.09.24)。
- 設計學院章以慶院長受邀擔任法務部行政執行署103年制服採購審查委員(2014.09.16~17/2014.09.24)。
- 國北教文化創意產業經營學系擬於10月9日參訪。(2014.10.9)

《媒體傳達設計學系所》

- 本系預計與台東公益平台基金會合作舉行高中生設計體驗營。(2014.07.03-07.08)

■ 產學合作：

《服裝設計學系所》

- 許鳳玉老師規劃與執行103產業人才扎根計畫(2014.08.02~2015.06.30)
- 許鳳玉老師規劃與基恩國際管理顧問股份有限公司「103年金門婚紗寫真行銷企劃執行案」(2014.08.26~2014.10.31)
- 施雅玲老師規劃與執行聯合報股份有限公司委辦「唯美·巴黎--羅蘭珊畫展」(2014.04.21~2014.10.12)
- 許鳳玉老師執行文化部與岱妮國際蠶絲有限公司委辦「文創跨界創新亮點計畫-文創·跨界——草一瓣·一絲一縷·一針一線【一·SHOW】跨界商品開發暨市場拓展計畫」(2013..09~2014.10.31)

■ 國際交流：

《設計學院》

- 新加坡淡馬錫理工設計學院參訪(2014.10.8)。

《工業產品設計學系所》

- 系所邀請澳洲籍資深設計師Timothy Peter Ryan授課指導舉辦國際設計工作營及演講，主題：Somaesthetica。
- 系所獲邀於海峽兩岸文博會(廈門)「2014海峽兩岸高校設計展」展覽，將由黃鼎億助理教授及阮英豪老師率領六位同學參展，預計展出教研成果作品三十七件(103.10.24~103.10.27)。
- 林曉瑛助理教授於Tokyo designer' s week 展出四件近期創作作品。(103.10.31-103.11.3)
- 林曉瑛助理教授獲台灣設計連線邀請於Taiwan designer' s week 展出近期創作作品。(103.10.3~103.10.12)

《建築設計學系所》

- 由學系王俊雄副教授、林聖峰助理教授策劃2014IEAGD 建築系畢業設計國際特展於宜蘭縣羅東文化工場。(8/22-10/19)
- 主辦2014實踐大學設計學院學術與研究研討會「風土與前衛」(2014.12.12)
- 主辦「社會關懷視野下的建築實踐:當代東亞建築專業的挑戰與機會」國際學術研討會於實踐大學國際會議廳(2014.12.13-14)

《媒體傳達設計學系所》

- 本系預計前往同濟大學設計與創意學院進行學術交流活動並舉行工作營。(2014.06.21~06.28)

管理學院報告

壹、已完成工作事項

一、學術交流：

1. 資訊系(所)鄭王駿副教授 103.9.6-20 受財團法人資訊工業策進會至美國聖文森擔任「Java Web Development Training」(JSP)講授老師。
2. 博士班訂於 2014.9.20 舉辦「集結台北的想像力-青年創業，城市治理，國際合作」研討會，活動圓滿結束。

二、產學合作：

1. 會計系於 103.8.26 舉辦 103 學年度大四在業彈性實習行前座談會邀請會計師曾柏仁演講。
2. 會計系於 103.9.1 送 16 位同學參加 103 學年度大四在業彈性實習分別至日盛聯合會計師事務所 4 名、資信聯合會計師事務所 2 名、全亞聯合會計師事務所 2 名、永輝啟佳聯合會計師事務所 2 名、永譽計帳士事務所 1 名、日正聯合會計師事務所 2 名、德聚聯合會計師事務所 1 名及和泰聯合會計師事務所 2 名。
3. 會計系於 103.9.11 由陳錦烽老師、顧添利老師、劉信柱老師至中美聯合會計事務所洽談在業彈性實習合作細節。
4. 資訊系(所)黃耀賢助理教授參與 103.9.18-21「2014 台北國際發明暨技術交易展」。
5. 國貿系於 103.08.01 與富邦人壽保險股份有限公司簽訂在業彈性實習合作契約。
6. 國貿系陳虹伶老師與達宏國際(股)公司簽訂「貿易系統建置計畫」，執行期間自 102.8.1-103.7.31 止。

三、其他事項：

1. 會計學系於 103.08.13 系辦公室辦理系學會幹部座談會。
2. 會計學系於 103.9.14 辦理 103 新生會計體驗營。

貳、執行中工作事項

一、學術交流：

1. 企管系(所)已於 103.9.21-27 邀請上海交通大學國務學院 MPA 學生赴台學習研究訪查團。
2. 應外系 Journal of English Education Vo3.1 No.1 徵稿中。
3. 應外系 2015ICEE 英語文學術暨實務國際研討會目前已開放徵稿，摘要截稿日期為 201412/31 日。
4. 應外系將於 9 月 22 日~9 月 26 日於 L 棟一樓中廊舉辦「偏遠地區國小英語教學營工作坊—5 年 10 屆之回顧與展望」回顧展覽，並於 9 月 26 日上午 10:00~下午 3:00 於 L2 大會議室舉辦工作坊，將邀請學者專家以及歷屆參與英語教學營之學生蒞校演講，敬邀各位老師一同參與。
5. 國貿系許惠珠教師指導日國四甲學生陳怡雯進行大專學生研究計畫，執行期間自 103.7.1-104.1.31 止。
6. 管理學院於 9/23 舉辦台灣大學生赴大陸實習及就業相關事宜

二、產學合作：

1. 會計學系於 103.9.1~103.10.31 辦理雇主滿意度問卷調查。
2. 會計學系於 103.9.15~103.10.31 辦理企業實習留用意願調查。
3. 應外系與大直國小合作，以課程合作的方式，每週二早上固定由修習「英語教學實習」課程的同學至大直國小進行一學年的英語教學實習。
4. 應外系與中華航空和復興航空合作，進行一年期以及半年長期實習合作。
5. 應外系目前正和城市商旅接洽，擬進行長期實習合作。
6. 資訊系與高雄校區資訊管理學系共同獲得教育部補助辦理 103-104 年「資訊軟體人才培育推廣計畫」。
7. 資訊系(所)洪大為副教授與社團法人台灣知識協會合辦 2015 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education and e-Technology (e-CASE & e-Tech 2015)、2015 International Symposium on Business and Management (ISBM 2015) 與 2015 International Symposium on Education and Psychology (ISEP 2015) 國際研討會。
8. 資訊系(所)、會計系、國貿系、企管系、餐管系、食營系與聯合資訊股份有限公司合作 2014 年第 8 期 ERP 專業資訊人才培養計畫。
9. 資訊系(所)鄭王駿副教授與迎廣科技股份有限公司合作研發計畫案。
10. 國貿系陳虹伶老師與大昌期貨(股)公司簽訂「程式交易平台開發計畫」，執行期間自 103.04.30-103.12.31 止。
11. 國貿系於 103 學年第 1 學期執行「產業分析」講座式課程，期間各週將邀請相關業界專家、傑出 CEO 蒞校講演。
12. 國貿系將與聯合資訊、陸友纖維工業股份有限公司及香港商潤欣系統有限公司簽訂實習合約。

三、其他事項：

1. 企管系系友發展協會為加強系上所有碩班學生之互動與連結，安排「幹部登玉山」、「高爾夫球社」及「職業職能與就業探討」等活動，將邀請碩士在職專班同學共同參與。
2. 會計系於 103.9.15~103.9.26 協助辦理 101 學年度畢業生流向調查。
3. 資訊系(所)於 103.10.5 舉辦學生專題(二)進度審查。
4. 國貿系於 103.09.20 學年度假 L401 辦理「103 學年度迎新茶會」。
5. 國貿系訂於 103.10.1~11.13 舉辦「專業證照與語文認證競賽」。

參、計畫中工作事項

一、學術交流：

1. 企管系(所)已於 103.10.29 邀請 INTI International College 馬來西亞英迪學生來校參訪。
2. 資訊系(所)與社團法人台灣知識協會合辦之 2015 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education and e-Technology (e-CASE & e-Tech 2015)、2015 International Symposium on Business and Management (ISBM 2015) 與 2015 International Symposium on Education and Psychology (ISEP 2015) 國際研討會。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 資訊模擬與設計學系於 6/23-7/3 期間，邀請美國北卡州立大學 TSAI- LU, LIU 教授蒞校開設「多媒體動畫創作工作坊」密集式課程，學生獲益良多。

二、產學合作：

1. 會計暨稅務學系於暑假期間，辦理「教育部青年發展署鼓勵大專校院帶動高中職、國中小學辦理服務學習攜手計畫」結合高雄國稅局旗山稽徵所、旗山農工、光榮國小、鹽埕國小師生至鄰近商場宣導電子統一發票。
2. 金融管理學系安排學生暑期實習單位包含京城銀行、凱基證券(股)城中分公司、舊振南食品有限公司、利與高新科技公司、雷科股份有限公司、日盛證券公司、南山人壽公司、三商美邦人壽、錠崙保險經紀人公司等，計有 41 位同學完成暑期實習。
3. 國際企業管理學系安排學生暑期實習單位包含亞天光電有限公司、金釜國際貿易公司、心慧心有限公司、五行創藝設計公司、高都汽車公司等，計有 13 位同學完成暑期實習。
4. 資訊模擬與設計學系安排學生暑期實習單位包含西基電腦動畫公司、澄果設計、樂陞科技、愛迪斯科、酷奇思數位園、胖胖熊國際事業、鳳新電腦、華山 1914 台灣文創發展股份有限公司等，計有 24 位同學完成暑期實習。
5. 資訊模擬與設計學系與西基電腦動畫公司合作開設之推廣課程「角色動畫設計培訓班」於 7/9 舉行結業式，成果豐碩。
6. 行銷管理學系於 9/9 與大買家企業合作進行實習合作計畫，學生可以利用課餘時間至企業實習，在實習過程中可以增進與他人溝通及提高團隊合作的能力，並了解所在企業的運作特點。

三、其他事項

1. 行銷管理學系王明照老師帶領學生參加 2014 第四屆 TBSA 全國大專創新企畫競賽-商品行銷組，獲得全國初賽佳作，以及 2014 商團創新創業與創意行銷競賽-創意行銷組，獲得全國決賽佳作。
2. 資訊管理學系葉期財老師指導學生陳政秀、顏筱玲、林姿儀參加國立成功大學舉辦 2014 軟體創作達人暑期成長營(Taiwan Summer of Code, TSOC)，參賽主題「搜尋資料整合與過濾」，榮獲開發獎金 20,000 元。
3. 資訊管理學系葉期財老師指導學生林信嘉、黃亮嘉、許祐菘參加國立成功大學舉辦 2014 軟體創作達人暑期成長營(Taiwan Summer of Code, TSOC)，參賽主題「雲端作業系統手機監控警訊 APP」，榮獲開發獎金 20,000 元，並獲「迎廣股份有限公司」聘請為正式員工。
4. 行銷管理學系於 7/1-7/3 舉辦「2014 實踐創意就在行銷」大學生活體驗營，讓參與的高中生先行了解「行銷系」所學習的內容，計有 48 位同學參加。
5. 會計暨稅務學系於 7/13-7/17 開設「會計先修班」，計有 26 位新生參加。
6. 會計暨稅務學系於 9/16-9/17 辦理教師「文中會計資訊軟體」講習課程，邀請會計學相關課程之授課教師參加。
7. 會計暨稅務學系於 9/16 召開「會計學整合小組會議」，邀請各系代表委員及會計學授課教師參加，共同研討會計學課程相關議題。
8. 國際企業管理學系於 8/18 舉辦英文課程檢討會議，邀請系上的專兼任英文教師出席，由林依頻教師分享教學成果及心得感想，成果豐碩。
9. 國際企業管理學系於 9/17 舉辦「企業倫理課程教學研討會」，期望藉此活動與其他學系教師分享教學經驗與意見交流。
10. 資訊科技與通訊學系於 8/27 協助成功大學資訊工程系多媒體行動網路實驗室辦理-

運用「文史脈流台灣古蹟行動導覽服務平台」之「資通-文史-觀光」跨領域文創應用服務研習營。

貳、執行中工作事項

一、產學合作：

1. **資訊模擬與設計學系與西基電腦動畫公司合作申請經濟部工業局特色動畫學程-國際化軟體人才暨產業技師培育計畫，通過金額 270,000 元。**
2. 資訊科技與通訊學系陸續與鴻海精密工業股份有限公司、哈瑪星科技股份有限公司、孟華科技股份有限公司、智盟科技股份有限公司、戴米克軟體科技有限公司、卓智創意互動科技有限公司、網際之星資訊有限股份公司洽談學生校外實習合作事宜。

二、其他事項：

1. 高雄校區華文商管學院認證(ACCSB)進度如下：
 - (1)已於 9/2 由吳金雄院長及洪銘駿老師至各系完成佐證資料夾預檢工作。
 - (2)擬於 9/25 由副校長及校區一級主管至各系進行佐證資料夾複檢，受檢閱學系主任、執秘及無上課之教師均須出席，以利協助檢閱及後續改進。
 - (3)參加認證學系須於 10/9 前繳交書審意見回覆說明表和修正後報告書。
 - (4)認證中心預計 11/3 提供觀光系和休產系的第二次書面審查意見，屆時兩單位須於 11/10 前提供回覆說明表。
 - (5)配合上列時程，實地審查日期暫訂 11/18 或 11/25，預計為一個全天。

參、計畫中工作事項

一、其他事項：

1. 國際企業管理學系擬於 10 月舉辦行動商務暨創新創業提案競賽活動。
2. 國際企業管理學系擬於 11 月上旬舉辦系課程規劃研討會議，預計邀請 4 位業界專家學者、1 位畢業系友以及學系專任教師出席與會。
3. 國際企業管理學系擬於 12/6 舉辦國際行銷初級人才證照考試。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 服經系日籍坂本美智子教授 6 月 19 日~29 日蒞校教授特殊材料應用與設計課程。
2. 服經系 7 月 5 日~14 日由黃崇信老師帶領學生赴日本文化學園遊學交流。
3. 服經系 9 月 8 日~11 日日本文化學園大學共計 26 名師生來校與服經系遊學交流。
4. 時尚系於暑假期間赴福建福州市參與海青節之展出，相關展出內容為本系第四屆畢業展優秀得獎作品。
5. 應日系三甲許育珊、一甲魏郁仁等二位同學，已於 9 月 5 日抵達日本麗澤大學；三甲陳莞柔於 9 月 16 日抵達日本長崎外國語大學，三位同學將交換留學一學期。

二、產學合作：

1. 時尚系與快樂麗康企業簽署職場體驗，就業學程將帶領學生至企業進行 80 小時實習。

三、其他事項：

1. 觀光系 102 學年度下學期通過 Abacus 證照，共計 56 人。
2. **休產系吳宜瑩同學獲得「國科會補助大專學生研究計畫」。**
3. 休產系截至 8 月底止，已有 6 位同學獲得環境教育人員-自然資源與保育類，2 位同學獲得環境教育人員-文化保存類之國家級證照。
4. 休產系獲得 103 學年度勞動部勞動力發展署補助環境教育人員認證就業學程、勞動部勞動力發展署原住民族文化創意學程；103 學年度教育部補助大專校院創新創業紮根計畫。
5. **服經系陳詩婷同學榮獲第 43 屆國際技能競賽國手選拔賽服裝創作職類正取，將代表國家於 2015 年 8 月赴巴西聖保羅參加國際技能競賽為國爭取榮譽。**
6. 服經系陳維祥同學入圍 2014 時裝設計新人獎決賽。
7. 服經系江玟慧、徐玉穎、王怡友、林亞緣、薛茗穗、黃莉婷、胡意倫、楊富祥、郭雪玉、吳穗伶、陳維祥同學入圍紐西蘭 World of WearableArt Awards Show 世界藝術服裝大賽決賽。
8. 服經系陳逸寧、黃意婷同學入圍第四屆儒鴻運動服飾設計競賽決賽。
9. 服經系林英華、卓育慈、謝欣潔、劉宜歡、林佩萱、蕭芯宜、邱玉炘同學入圍"2014 臺南流行時尚設計競賽初選"。
10. **時尚系黃俊傑主任榮獲 2014 年德國紅點(red dot)設計獎，作品名稱：Uberella。**
11. 應英系於 7 月 28 日~8 月 22 日為期 24 天執行「2014 第二屆高雄林園地區英語工作坊」，指導教師由陳超明教授、葉淑芬老師、黃蒼蒼老師、吳昌恂老師擔任，以及應英系 8 位學生共同至王公國小執行英語教學以及成果發會。
12. 應英系於暑假期間共有 20 位學生參與畢業專題實習課程，實習單位計有福容大飯店、華王大飯店、福華墾丁渡假飯店、君鴻國際酒店、碩睿資訊有限公司、台南市基督教青年會(YMCA)、何嘉仁美語、志光補習班、文化中心、華航公司。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系大陸黃山旅遊學院交換教授聞飛老師將於 9 月 24 日至高雄校區講學。
2. 服經系 9 月 15 日~24 日奧地利籍 Dieter Muller 老師蒞校授課(刺繡設計)。
3. 服經系 10 月 21 日~11 月 13 日滁州學院戴燕燕老師來校授課細節聯繫及規劃。
4. 應日系 103-2 學期日本麗澤大學及長崎外國語大學交換留學申請自 9 月 2 日~30 日止。

二、產學合作：

1. 服經系儒鴻企業股份有限公司贊助捐贈服飾設計與經營學系 GERBER 打版軟體 8.5 版 50 套與兩台繪圖切割機。
2. 服經系凱士企業股份有限公司贊助服經系學生赴國外參與服裝競賽活動差旅費用。
3. 服經系台觀實業(股)公司與服經系產學合作“運動休閒服飾商品之設計與開發”專案。

三、其他事項：

1. 觀光系 103 餐旅從業服務人員學程已於 8 月 27 日開始上課。
2. 休產系與觀光系、行銷系共同開設之航空旅運學程已有 40 位同學報名，將協助同學進行後續選課事宜。
3. 應英系與應日系合作，訂定「應用日英雙語學分學程計畫」，期以培育跨領域之日英雙語商務人才。
4. 應英系與路竹高中合作雙語實驗班，共分為週末及週間二種課程模式，週末課程自 9 月 13 日每週六開始執行，共計 6 次，由馬丁和白樂山老師授課。週間自 10 月 2 日每星期四開始，共計 6 次，由藍娜及蘇迪然老師授課。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 休產系預計於 11 月 20 日~21 日邀請南佛羅里達州立大學領導統馭與科技學院院長 Dr. Chihan Cobanoglu 進行國際交流暨”建置吸引國際學生之大學環境”相關講座。

二、產學合作：

1. 觀光系將於 9 月 25 日假城區教學中心 903 教室，舉辦在業彈性學習說明會暨新加坡海外實習說明會；10 月 2 日假城區教學中心 1405 教室，舉辦日本海外實習說明會。
2. 休產系預計於 9 月 30 日邀請薰衣草森林經理、10/7 邀請日暉國際度假村人力資源室經理本系進行實習廠商說明會。

三、其他事項：

1. 時尚系:10 月 13 日謝董事長與林資政規劃於城區中心舉辦高醫第一屆同學會，由時尚系與服經系進行場地布置，目前正蒐集優秀學生作品以及影像等，將布置於城區 1 樓展場以供來賓參觀。
2. 應英系：路竹高中預計於 10 月 16 日蒞臨本校參訪，本系擬規劃英語體驗營。
3. 應中系學會將於 10 月 2 日舉辦新生迎新活動，除了讓新生了解系學會運作情形，也藉由活動增進新生與學長姊的感情。

壹、已完成工作事項

《博雅學部》

- 召開部務會議(103.09.10)佈達相關事項，並完成各組工作計畫負責教師任務。
- 完成日間部及進修部新生、轉學生、轉系生及復學生通識課程(含英文、體育與軍訓)學分抵免(103.8-9月份)。
- 完成103學年上學期講座課程安排、鐘點費申請及行文事項(103.8-9月份)。
- 博雅學部完成103學年度第一學期二次現場加退選。(103.9.15-18、9.29)。
- 博雅學部完成103學年度新生國文(1)、體育(1)、民主與社會及文化史四門課成的網路選課，並於103年9月11日公布選課結果。

《體育室》

- 自然一組系評會議審查教師評鑑，執行單位:體育一室。
- 自然一組系評會議審查兼任教師新聘案，執行單位:體育一室。
- 自然一組系評會議審查自然一組兼任教師超鐘點案，執行單位:體育一室。
- 103學年度第一學期自然組教學大綱實質審查，執行單位:體育一室。
- 提報104學年度重大營繕，執行單位:體育一室。
- 體育一室完成103年暑期夏令營。
- 體育二室完成填報學校體育統計年報。
- 體育二室完成辦理「新生始業體育活動」(包括三對三籃球賽、男女混合排球競賽、闖關遊戲、其他球類運動—撞球、桌球等球具借用)。
- 體育二室吳榮文副教授完成「103年度發展特色運動補助經費」申請並獲得補助。
- 體育二室籃球隊、射箭隊、羽球隊及排球隊完成暑訓。
- 體育二室完成申請購買103學年度上學期體育教學器材用品及資本門器材。
- 體育二室完成更新體育二室網頁內容。
- 體育二室完成辦公室、健身房、游泳池及山下器材室工讀生安排及講習。
- 體育二室完成召開「各運動場館長期借用協調會」並公告借用情形一覽表供查詢。
- 體育二室完成辦理「體育課程現場加退選」事宜。

《語言中心》

- 語言一中心L508語言教室更新設備。
- 語言一中心審核畢業生英語基本能力指標及建檔更新。
- 語言一中心辦理(1)(2)(3)(4)暑修課程安排及分班作業。
- 語言一中心辦理自學教室圖書盤點及更新圖書作業。
- 語言一中心辦理大學英文(1)依英文成績分班作業。
- 語言一中心辦理新生陸生、外籍學生、僑生線上英文考試。
- 語言一中心辦理新生陸生、外籍學生、僑生之大學英文(1)分班作業。
- 語言一中心辦理全校英語課程期初會議(103.09.06)。
- 語言一中心辦理新生、當年度轉學生、轉系生及復學生現場選課及學分抵免(103.09.15~18)。
- 語言一中心辦理全校性英語課程專兼任老師期初會議(103.09.10)。
- 語言一中心辦理「英文數位課程教材規劃與製作」社群第一次開會(103.09.10)。
- 語言一中心辦理「L502、L508語言教室設備教育訓練」(103.09.10)。
- 語言二中心完成大學英文(1)級數分組。
- 語言二中心完成英語檢定特訓班資格考及課程報名。
- 語言二中心完成英檢加強班候補繳費及補報名。
- 語言二中心完成102學年度上學期活動規劃。

貳、執行中工作事項

《博雅學部》

- 執行 102 學年度專任教師學術研究及展演獎補助申請。
- 執行 103 學年度第一學期教學專案活動規劃與執行。
- 執行 103 學年度專任教師教學評鑑事宜(103.09-10 月份)。
- 執行 103 年度博雅學部教學卓越 B1 及 B3 子計畫(103.09-12 月份)。
- 博雅學部辦理 103 學年度第一學期新生、當年度轉學生、轉系生及復學生現場選課及學學分抵免(103.09.15-18)。
- 博雅學部辦理 103 學年度第一學期日間部進修部課程異常處理加退選作業(103.09.22-26)。
- 博雅學部辦理 103 學年度第一學期日間部進修部現場跨部所加退選作業(103.09.29)。
- 執行情境教室設備提升計畫。

《體育室》

- 體育一室各運動代表隊組訓:男子籃球隊、女子籃球隊、男子排球隊、女子排球隊、啦啦隊、游泳隊、桌球隊、合球隊。
- 體育一室協辦樂齡大學老人體適能運動課程。
- 體育一室辦理新生盃球類運動聯賽報名。
- 體育一室執行 103 學年度體適能加強班。
- 體育一室執行 103 學年度體適能檢測。
- 體育一室執行 103 年教學卓越計畫案。
- 體育一室管理學期運動場館開放及外借、體育器材外借。
- 體育一室維護更新體育一室網頁。
- 體育一室執行體育器材維修及保養。
- 體育一室申請體育教學及運動代表隊耗材。
- 體育一室安排 104 學年度體育課程。
- 體育一室安排 103 學年度暑修體育課程。
- 體育一室執行 104 年度大學校院通識教育評鑑。
- 體育二室進行「新生始業體育活動」(包括三對三籃球賽、男女混合排球競賽、闖關遊戲、其他球類運動—撞球、桌球等球具借用)經費核銷。
- 體育二室進行籃球隊、射箭隊、羽球隊及排球隊暑訓補助經費核銷。
- 體育二室辦理「新生體育活動競賽」競賽規程、報名、領隊抽籤會議並公告各項比賽賽程。
- 體育二室進行準備各體育班級所需用之體適能檢測相關表格。
- 體育二室辦理新生體育活動競賽(包括單車健走、拔河、射箭、排球、籃球、羽球、桌球)。

《語言中心》

- 語言一中心英語基本能力指標學生資料建立。
- 語言一中心辦理大一新生英語診斷性測驗(103.09.22-26)。
- 語言一中心辦理大一新生英語診斷性測驗補考(103.09.29-10.03)。
- 語言一中心辦理新生英文免修登記作業(103.09.22-30)。
- 語言一中心辦理全校英語課程成績抵算作業(103.09.22-30)。
- 語言一中心辦理新生、當年度轉學生、轉系生及復學生現場選課及學學分抵免(103.09.15-18)。
- 語言一中心辦理 9/29 跨部現場選課。
- 語言一中心辦理大學校院校務資料庫：外語通過人數統計。
- 語言一中心辦理宣傳提升英語能力獎學金。
- 語言一中心辦理英文(1)(3)字彙用書及教師線上使用平台相關建置事宜。
- 語言二中心進行 102 學年度英語檢定特訓班開課及 TA 培訓事宜。

- 語言二中心準備 103 學年度英檢加強班開課事宜。
- 語言二中心進行 102 學年度第一場英語角活動。
- 語言二中心進行 102 學年度外語讀書會課程事宜。
- 語言二中心進行 102 學年度校內 1-5 提升英語能力獎學金事宜。

參、計畫中工作事項

《語言中心》

- 語言一中心規劃 103 學年度「英語學習護照」之使用。
- 語言一中心規劃 103 學年度「自學教室」之使用。
- 語言一中心規劃 103 學年度「輕鬆學日語」活動。
- 語言一中心規劃 103 學年度「英語輔導班」活動。
- 語言一中心規劃 103 學年度「英語角」活動。
- 規劃 103 學年度「英檢加強班」活動。
- 語言二中心將舉辦英語角活動(103.10.06)。
- 語言二中心將舉辦一場語言學習講座(103.10.13)。
- 語言二中心將辦理英語檢定特訓班課程(103.10.13)。
- 語言二中心將辦理英檢加強班課程(103.10.13)。

《體育室》

- 體育一室辦理 104 學年度第一學期大二體育選課。
- 體育一室辦理 104 學年度游泳能力檢測活動。
- 體育一室辦理 104 運動績優學生招生考試。
- 體育一室規劃 104 學年度游泳能力加強班。
- 體育一室籌劃 104 年暑期夏令營。
- 體育一室規劃籌辦 104 學年度系際盃球類賽程。
- 體育一室規劃參加全國大專啦啦隊錦標賽。

壹、已完成工作事項

1. 博雅學部已完成日間部及進修部轉學生及轉系生通識(含英文、體育與軍訓)學分抵免。
2. 博雅學部已完成 103 學年上學期講座課程安排、鐘點費申請及行文事項。
3. 博雅學部已完成 103 學年度第一學期第二次現場加退選。
4. 博雅學部已完成 103 學年度新生國文(1)、體育(1)、民主與社會及文化史四門課成的網路選課，並於 103 年 9 月 11 日公布選課結果。
5. 語言二中心已完成大學英文(1)級數分組。
6. 語言二中心已完成英語檢定特訓班資格考及課程報名。
7. 語言二中心已完成英檢加強班候補繳費及補報名。
8. 語言二中心已完成 102 學年度上學期活動規劃。
9. 體育二室完成填報學校體育統計年報。
10. 體育二室完成辦理「新生始業體育活動」(包括三對三籃球賽、男女混合排球競賽、闖關遊戲、其他球類運動—撞球、桌球等球具借用)。
11. 體育二室吳榮文副教授完成「103 年度發展特色運動補助經費」申請並獲得補助。
12. 體育二室籃球隊、射箭隊、羽球隊及排球隊完成暑訓。
13. 體育二室完成申請購買 103 學年度上學期體育教學器材用品及資本門器材。
14. 體育二室完成更新體育二室網頁內容。
15. 體育二室完成辦公室、健身房、游泳池及山下器材室工讀生安排及講習。
16. 體育二室完成召開「各運動場館長期借用協調會」並公告借用情形一覽表供查詢。
17. 體育二室完成辦理「體育課程現場加退選」事宜。

貳、執行中工作事項

1. 博雅學部進行 102 學年度專任教師學術研究及展演獎補助申請。
2. 博雅學部進行 103 學年度第一學期教學專案活動規劃與執行。
3. 博雅學部進行 103 學年度專任教師教學評鑑事宜。
4. 語言二中心著手進行 102 學年度英語檢定特訓班開課及 TA 培訓事宜。
5. 語言二中心著手準備 103 學年度英檢加強班開課事宜。
6. 語言二中心著手進行 102 學年度第一場英語角活動。
7. 語言二中心著手進行 102 學年度外語讀書會課程事宜。
8. 語言二中心著手進行 102 學年度校內 1-5 提升英語能力獎學金事宜。
9. 體育二室進行「新生始業體育活動」(包括三對三籃球賽、男女混合排球競賽、闖關遊戲、其他球類運動—撞球、桌球等球具借用)經費核銷。
10. 體育二室進行籃球隊、射箭隊、羽球隊及排球隊暑訓補助經費核銷。
11. 體育二室辦理「新生體育活動競賽」競賽規程、報名、領隊抽籤會議並公告各項比賽賽程。
12. 體育二室進行準備各體育班級所需用之體適能檢測相關表格。

參、計畫中工作事項

1. 語言二中心將於 103 年 10 月 6 日舉辦英語角活動。
2. 語言二中心將於 103 年 10 月 13 日舉辦一場語言學習講座。
3. 語言二中心將於 103 年 10 月 13 日開始英語檢定特訓班課程。
4. 語言二中心將於 103 年 10 月 13 日開始英檢加強班課程。
5. 體育二室辦理新生體育活動競賽(包括單車健走、拔河、射箭、排球、籃球、羽球、桌球)。

教務處（校本部）報告

壹、已完成工作事項(103.5.1-103.8.31)

1. 招生考試：(一)103學年度運優獨招閱卷、複查成績、登記選系、放榜作業 (二)103學年度辦理招收大陸地區學生試務工作時程表彙編、核定學系、名額簡章分送各系、高考成绩審查、放榜會議、名次上傳、分發榜單接收 (三)103台北校區日間部碩士班招生正、備取生報到及遞補作業 (四)103學年度博士班招生考試初試放榜、複試、複試放榜會議、複試放榜、正、備取生報到及遞補作業 (五)舉辦103學年度大學甄選入學招生試務工作研習會 (六)103學年度四技二專技優甄審、甄選入學報名、審查、考試、閱卷、放榜作業 (七)彙編103學年度台北校區日間部轉學生(含陸生)招生考試簡章公告、報名、考試、閱卷、放榜及正、備取生遞補作業 (八)103學年度海外聯合招生第二~五梯次錄取通知單寄送等試務相關工作 (九)103學年度外國學生第三梯次招生簡章公告，報告相關試務工作 (十)103學年度大學考試入學分發放榜作業及製作錄取分數統計表。
2. 學籍業務：(一)103.1復學生復學通知郵寄事宜 (二)103學年度新生入學手冊彙編及上網公告 (三)103轉系(組)生學號編製 (四)郵寄103學年度第一梯次新生入學資料袋 (五)新生通信註冊工作日程表彙編 (六)舊生註冊工作日程表彙編 (七)轉學生正備取生註冊 (八)印製102.2畢業生學位證書 (九)轉學考人數配當表計算 (十)102.1畢(肄)業生更改姓名名單造冊備查 (十一)呈報102.2累計兩學期成績1/2及2/3學分不及格名單並寄發通知予家長 (十二)102.2應屆畢業生免費英文學位證明書申請、資料核對、繕打 (十三)網路公告102.2畢業生領取畢業證書事宜 (十四)103學年度轉系(組)、輔系、校區互換寄讀一年錄取相關事宜 (十五)畢業證書及畢業證書領證清冊製作 (十六)各學系所繳交103學年度受理學生申請修讀「學、碩士一貫學程」之錄取名單 (十七)103學年度新生、轉學生、轉系生學生證製作 (十八)103學年度陸生碩博士班錄取通知書及來台就學說明手冊彙編、郵寄 (十九)財務金融學系碩士班變更中英學位報部作業 (二十)102.2休學生、退學生名冊及統計報表彙編。
3. 成績業務：(一)缺曠課1/3學生名單通知任課教師 (二)102.2畢業班級期末考試任課教師逾期末上網輸入成績補輸入作業 (三)寄發102.2學期成績通知單予家長 (四)102.2研究所應屆畢業生申請論文學位口試及送交論文成績報告單 (五)102.2補考成績輸入作業。
4. 教學業務：通知教師網路學園教學平台教材獎勵及教學計畫表、教材上網、通知學系進行教學計畫表實質審查、通知學程設置單位申請跨領域學分學程經費、通知學系申請課程分流經費、完成申請教育部課程分流經費補助計畫、通知各院遴選「實踐大學教師指導學生參與校外競賽獎勵」評審委員及各系辦理作業。
5. 課務及考試業務：完成寄送102學年度第2學期期末考(含畢業班期末考試)試程安排、監考通知、彙整油印期末考試卷送印打包、學生期末考請假及補考作業(計63人次)等試務作業，辦理學生停修課程申請計549人次。102學年度暑期開班相關作業(暑期行事曆、注意事項、預開科目公告、現場報名與資料審核、正式開班公告、記分冊及課表發送、教師鐘點核報)、北二區區域教學資源中心暑期通識跨校開課、選課相關作業、國際交換生成績抵換(開課、選課作業)、學生校際選課(開課、選課作業)、各系課程編碼、寄發教師課表、現場選課及網路登記選課、因應選課修改人數上限與更換教室、完成103學年度開課作業，授課教師、上課教室調動、新開課程外審作業。
6. 教發及招生宣傳業務：
 - (1) 教師成長：
「吸力人師」的口語表達與教學溝通、辦理全英語教學工作坊、102學年度第二學期教師專業成長計畫教師專業社群經費核銷、網路教學評量。
 - (2) 教學助理與輔導：
完成審核103年度5、6、7月份教學助理工作記錄表、簽核教學助理工作時數、核校教學助理行政教學薪資表及工讀查核明細表、編製教學助理所得應稅清冊、學生學習策略講座：學生

學習社群經驗分享、提升自我英文學習方式專題講座、學習達人講座、102學年度第二學期學生學習社群經費核銷、完成「任課老師輸入期中學生學習成效預警資料。

(3) 招生宣傳：

完成「103學年度新生及家長校園參觀導覽活動」及經費動支/核銷、舉辦103學年度北中南三場新生入學說明會及經費動支/核銷、完成「嘉義縣崇仁醫護管理專科學、南投國立暨南國際大學附屬高級中學、桃園縣私立治平高級中學附設進修學校、桃園縣立觀音高級中學、臺北市立成淵高級中學」需求本校文宣品寄送作業、辦理臺中市私立明道高級中學函邀本校設計學院介紹相關領域作業、103學年度校本部招生宣傳客製化礦泉水經費申請、通知校本部各學院系(含博士班)製作招生用一般文宣品經費申請/核銷事宜。

(4) 北一區計畫：

填報102-104年度北一區計畫103年5~8月份經費支用報告表、北一區102-104年度第1年子計畫成果報告/經費收支結算表填報/進度評估表及綜合評鑑表填報、完成102-104年度北一區計畫第2年度「強化區域中心圖書資源共享平台方案」及「推動跨校跨領域教學合作方案(新增案)」申請作業及掣據請領第2年度第1期經費、辦理北一區102學年度大學校院協助高中優質精進計畫系列活動--「大學教育的學習準備與挑戰」工作坊並完成經費編列及申請作業、完成大學校院協助高中優質精進計畫5~7月經費核銷、完成102學年度大學校院協助高中優質精進計畫成果報告及經費執行表報核、103學年度大學校院協助高中優質精進計畫經費編製及計畫修正申請作業、完成掣據請領103學年度大學校院協助高中優質精進計畫第1期經費、執行103學年度大學校院協助高中優質精進計畫經費動支申請/8月核銷案。

(5) 教卓業務：

完成「第3期獎勵大學教學卓越計畫第2階段(104至105年)」申請計畫書提送案、完成103年度教學卓越計畫第二次一級管考會議、完成103年度教學卓越計畫第三次二級管考會議、完成103年度教學卓越計畫第一、二次三級管考會議、完成104至105年度教學卓越計畫申請書籌備會議、發行實踐大學教學卓越春、夏季號季刊。

(6) 科技教學：

召開磨課師與翻轉教室及診斷式測驗說明會、完成103學年度第一學期跨校遠距課程初選作業。

7. 出版及招生宣傳業務：(1)《今日生活》412期(2)《經濟學課程時事議題案例研討》(數位出版品)(3)《實踐大學電子報》第29、30、31、32、33期(4)《實踐校訊數位版》第80期(5)102學年度招生宣傳預算/註冊獎勵金動支申請簽辦及核銷會辦作業(6)「102年度教育部獎補助經費訪視運用績效書面審查作業」資料填報(7)103學年度第1學期耗材申請(8)校園博覽會作業：台中家商、中壢家商(9)寄送文宣品：台中東山高中、台中家商、中壢家商、台中慈明高中(10)蒞校參訪作業：淡江高中、復興高中(11)學群講座作業：屏東女中(12)招生粉絲團：台中家商升學博覽會活動紀錄上傳(13)教務處「103學年度新生入學說明會」網頁banner設計(14)教學發展一中心《獎勵大學教學卓越計畫104至105年度計畫申請書》封面設計

8. 規章業務：修訂並公告本校新訂「實踐大學學則」，同時廢止「實踐大學學士學位班學則」及「實踐大學研究所學則」。公告本校修正後「實踐大學學生申請複查學期成績暨教師更正學期成績辦法」。公告新訂「實踐大學磨課師課程實施要點」及修正後「實踐大學教學優良獎設置辦法」。公告修正後「實踐大學教師全英語授課獎勵辦法」、「實踐大學學生申請停修課程辦法」、公告「實踐大學早鳥計畫班級競賽獎勵作業要點」、公告「實踐大學專業服務學習心得競賽學生獎勵作業要點」、公告「實踐大學標竿企業體驗學習心得競賽學生獎勵作業要點」、公告「實踐大學標竿特色課程獎勵作業要點」。

9. 其他業務：103學年度學生手冊彙編，提供註冊組列管之教務章則修正及校對作業。編製教發中心主任移交清冊。提供99-102教學優良獎名單予教學卓越計畫辦公室。協助填報102年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視運用績效書面審查作業。

貳、執行中工作事項

1. 招生考試：(一)103學年度外國學生申請入學報名、審查、放榜、補件作業 (二)回覆實踐大學FB粉絲團學生提問有關招生考試之相關問題 (三)103學年度校本部日間部新生補繳個人證件資料 (四)104學年度外國學生申請入學報名系統建置 (五)104學年度大學「繁星推薦」及「個人申請」入學招生簡章校系分則進行調查彙編作業 (六)網路填報103學年度運動績優學生單獨招生榜單及報到情形暨轉學考運優加分錄取名單及報到情形作業。
2. 學籍業務：(一)103學年度台北校本部日間部各學系新生就學意願及註冊人數概況日報表作業 (二)執行教育部「大專校院新生註冊率公開」方案 (三)103.1延修生註冊相關事項 (四)103學年度研究所碩士班考試錄取生補交畢業證書事宜 (五)核對新生及轉學生學歷證件及學籍資本資料 (六)102.2應屆畢業生免費英文學位證明書隨中文畢業證書發回事宜 (七)103學年度新生未就讀原因調查。
3. 成績業務：(一)審核102.2應屆畢業生畢業資格 (二)跨校區選課成績處理 (三)暑修成績處理 (四)繕打、製作102.2國際交流及兩岸交流學生成績單處理作業 (五)102.2成績複查及更改成績事宜 (六)產生在校生「應修、已修科目及學分數對照表」 (七)研究所畢業生論文(含紙本及全文電子檔上網建檔)完成 (八)受理轉學生及轉系生學分抵免更正作業。
4. 教學業務：執行網路學園教學平台教材獎勵、執行教學計畫表檢核、教材上網檢核、跨領域學分學程徵文獎勵評審作業、「實踐大學教師指導學生參與校外競賽獎勵」作業。
5. 課務及考試業務：通知各學院彙整學系在業彈性學習及實習企業機構意願留用調查及優選作品集、調查並彙整各校有關集中考試模式及各系意見。選課異常通知與處理、輔導轉學生選課事宜、受理跨校選課申請、國際交換生成績抵換(開課、選課作業)、學生校際選課(開課、選課作業)、各系課程編碼、寄發教師課表、執行103年度教卓計畫(調查各院標竿特色課程、執行畢業專題製作優選作品輯)、調查103學年度校課程委員會各學院(部)教師代表名單、召開103學年度第一學期第一次校課程委員會會議、通知各學系(所)擬訂104學年度入學學生必修科目表暨選修課程表、103學年度第一學期課程(公告第二階段取消開課科目、因應選課修改人數上限與更換教室)、通知學系進行修訂課程地圖。
6. 教發業務：
 - (1) 教師成長：

103學年度第1學期網路教學評量規劃作業、教學評量系統更新測試、召開教學評量革新機制會議、教師專業社群成果輯、授理教師專業社群申請案、優良教師經驗分享研習活動、規畫翻轉教室研習活動、遴選103學年度教學優良獎前置作業。
 - (2) 教學助理與輔導：

103學年度第1學期教學助理(TA)經費配置作業、規劃課業輔導諮詢服務、授理學生學習社群申請案。
 - (3) 招生宣傳：

專簽「辦理臺中市私立明道高級中學函邀本校設計學院介紹相關領域作業活動」經費動支相關事宜、彙整全校各系招生種子教師成員並且請各系提供自行參加校外招生宣傳活動紀錄以進行匯整、招募學生組成招生學生社團，請各系提供2名學生(最好是不同高中)，支援並協助校內外招生活動相關事宜、規劃策略聯盟高中活動(靜態設計作品展覽與動態活動，例如：籃球營、財金營等)。
 - (4) 北一區計畫：

維護與更新北一區協助高中優質精進計畫網頁、實踐大學北一區區域教學資源中心網站建置、執行北一區區域教學資源中心103學年度大學校院協助高中優質精進計畫業務、執行北一區同步跨校跨領域遠距教學視訊教室軟硬體設備之更新。
 - (5) 教卓業務：

彙整102年度與103上半年教卓成果、維護教學卓越計畫網站、召開103年度教學卓越計畫第三次三級管考會議。

- (6) 科技教學：微形教室錄影推廣、磨課師與翻轉教室種子教師培訓、診斷式測驗種子教師培訓、辦理103學年度第一學期跨校遠距課程複選作業及後續跨校同步教學相關作業、維護教學發展一中心網頁。
7. 出版業務：(1)《今日生活》413期(2)《大陸當代小說選論》、《向歷史人物學為人處世》、《大學快倒了嗎？大學校長真心話》、《美國重返亞太戰略對亞洲權力結構的影響》(數位出版)(3)謝孟雄董事長著作《夢幻西班牙》編務作業(4)「光與影：謝孟雄回顧展」展務作業(5)《光與影：謝孟雄回顧展》編務作業(6)《實踐大學校本部103學年度各項招生試題》(日、進各一)(7)油印系統之管理作業及油印耗材之申請與核計控管。
8. 規章業務：增訂微形教室使用要點。配合學則修訂，修訂課務組相關辦法。
9. 其他業務：填報中程校務展計畫102學年度執行成果暨103學年度執行計畫。新系統各項學籍、成績功能測試。

參、計畫中工作事項

1. 招生考試：(一)104學年度大學考試入學分發招生簡章彙編 (二)104學年度各項招生考試預定時間表調查、彙整及編訂 (三)104學年度所碩士班甄試複試日期及一般考試初試及複試日期調查 (四)104學年度研究所碩士班甄試簡章彙編 (五)104學年度各項招生考試零用金預估調查及簽文申請事宜 (六)網路填報103學年度退伍軍人錄取名單 (七)104學年度海外聯招招生名額及各系細則之調查作業 (八)104學年度大學「繁星推薦」及「個人申請」入學招生簡章彙編、登錄作業，並召開簡章會議。
2. 學籍業務：(一)103.1未繳費學生退學通知書郵寄 (二)103.1復學生名冊及統計報表彙編 (三)103.1新生名冊及102.2畢業生名冊彙編 (四)提供103.1因精神疾病休學的復學生名單給諮商中心 (五)提供103.1復學男生名單給生輔一組 (六)企業管理學系學士班與碩士班新增、變更中英學位報部作業 (七)103.1舊生註冊未繳費名單提供學務處、未繳費學生關懷信郵寄 (八)103學年度國際交流及兩岸交流學生學籍資料建檔、編製學號。
3. 成績業務：(一)受理103學年度新生抵免作業 (二)彙報102.2畢(肄)業生更改姓名、出生年月日、身分證字號名冊。
4. 教學業務：研擬規劃新設跨領域學分學程及相關法規。
5. 課務及考試業務：在業彈性學習及實習企業機構意願留用、優選作品後續作業、訂定103學年度第二學期加退選作業要點、檢視整理教師上網填寫集中考試方式資料及後續相關作業、召開教師全英語授課課程獎勵審議委員會、執行103年度教學卓越計畫(執行早鳥計畫、辦理學生專業服務學習心得競賽、企業體驗徵文競賽等)。
6. 教發業務：
- (1) 教學評鑑系統電腦化、規劃103學年度第一學期教師專業成長研習系列活動、媒合新進教師成立薪傳社群、統籌規劃「教學成果展演及提升教學績效」平台、遴選103學年度教學優良獎作業。
 - (2) 遴選103學年度第一學期優良教學助理、規劃補救教學機制。
 - (3) 規劃北一區103學年度大學校院協助高中優質精進計畫辦理事宜。
 - (4) 規劃策略聯盟高中相關支援活動、規劃學測後招生說明會、規劃個人分發後招生說明會、召開招生宣傳會議、召開招生預算會議、清點並製作相關招生宣傳活動文宣和贈品，並制訂禮品的經費申請條件。
 - (5) 籌備教學卓越計畫成果展。
7. 出版業務：實踐大學60週年出版品《家政概要》、《民生教育系列叢書》(食衣住行育樂6本)籌編全般事宜。
8. 規章業務：修正「實踐大學教師專業社群實施要點」。

學生事務處（校本部）報告

壹、已完成工作事項：

(一) 生活輔導

1. 9/16-18 新生始業式。
2. 8/4~7 申請招生經費-新僑生澳門茶會、新僑生香港茶會、新僑生接機經費。
3. 開放校務資訊系統中學生請假申請、教師點名設定及一般獎懲申請。
 - (1) 學生特別集會請假申請單設定開放日為 103 年 9 月 8 日至 104 年 1 月 24 日截止。
 - (2) 學生請假申請單設定開放日為 103 年 9 月 15 日至 104 年 1 月 24 日截止。
 - (3) 缺曠課登記系統(教師點名)設定開放日為 103 年 9 月 22 日至 104 年 1 月 24 日截止。
 - (4) 一般獎懲申請設定開放日為 103 年 9 月 22 日至 104 年 1 月 26 日截止。
 - (5) 部別包括日間部及進修部。
 - (6) 關閉系統時間如有變更，將另行申請資訊服務。
4. 完成討論缺曠更正系統開放期程及新增自動通知功能可行性討論。
5. 完成開放學生查詢歷年操行、獎懲相關資訊申請。

(二) 課外活動

1. 8/28 103 學年度第 1 學期校內獎助學金作業手冊製作、公告。
2. 8/25 102.2 研究生獎助學金學校自籌款申請清冊填報事宜。
3. 9 月社團輔導老師聘書發放。
4. 9 月班會紀錄獎狀製作、獎金申請。
5. 9/16-18 社團招生週活動。
6. 9/17 學生會長、議長、各屬性社團主席召開社團器材採購會議。

(三) 衛生保健

1. 8/1-8/19 完成辦理學生團體保險相關事宜：
 - (1) 辦理 103 學年度學生團體保險合約及要保書用印相關事宜。
 - (2) 8/6 南山人壽學保駐校人員至本組召開學生團體保險協調會議。
 - (3) 與南山人壽溝通簽訂學生團體保險合約事宜。
 - (4) 製作 103 學年度學生團體保險相關資料及網頁上傳。
 - (5) 油印學生團體保險申請注意事項。
2. 8/15-9/15 完成撰寫 102 學年度「大專校院推動健康促進學校實施計畫」成果報告。
3. 8/15-9/15 完成撰寫及 104 年度「大專校院推動健康促進學校實施計畫」申請。
4. 8/20 完成撰寫及傳真至教育部-「103 學年度大專校院學校衛生輔導報名表」。
5. 9/9 回報教育部本校餐廳油品使用調查表。
6. 9/16-9/18 完成新生始業式相關衛教宣導 -- 發放對抗登革熱、認識愛滋關懷愛滋、預防食品中毒等相關衛教宣導單張及播放登革熱衛教宣導影片。

(四) 諮商輔導

1. 9/19 日 性平會業務：
 - (1) 已於 103 年 9 月 9 日召開性平期初會議，進行有功人員頒獎並討論校本部一案調查結果。
2. 9/19 大一新生轉銜暨 ISP 會議：
 - (1) 已於 8/13 舉辦大一新生轉銜暨 ISP 會議。
 - (2) 後續匯整學生及家長、老師之意見，並將學生、家長之疑問於釐清後答覆。
 - (3) 已於 9 月初完成經費核銷工作。

(五) 校園安全(軍訓)

1. 8/13 完成新生申請學生宿舍網路登記時間及收件。
2. 8/26 全體軍訓教官至國立台北教育大學參加 103 學年度第 1 學期「軍訓暨全民國防教育課程」授課計畫提報暨教學演示。

(六) 職涯發展暨校友服務

1. 7/21、8/5、9/3 【工讀業務】工讀生投保勞健保說明會。

貳、執行中工作事項：

(一) 生活輔導

1. 10/15 第一批上傳身障類、原住民、現役軍人子女減免資料至教育部平台。

(二) 課外活動

1. 9月親善服務代表隊出隊 董事長攝影展。
2. 9月鼓隊交接作業。
3. 8/21 103年度社團輔導老師及技藝指導老師聘任審查會議。

(三) 衛生保健

1. 9/22-9/26 協調餐廳稽查之人員分配、時間安排及會議計畫擬定。
2. 9/22-24 撰寫教學卓越計畫及經費申請。
3. 9/27-28 辦理新生健康檢查。
4. 9月安排及進行每週餐廳衛生稽查工作。
5. 9月辦理新生健康檢查業務：
 - (1)整理未檢新生名冊。
 - (2)製作新生健檢補檢網頁宣傳。

(四) 校園安全(軍訓)

1. 9/1 辦理公告新生床位分配作業結果。
2. 9/3 完成 103 學年度學生手冊紙本及光碟交付印製，並分發至各單位及新生。
3. 9/13 辦理 103 年度新生宿舍開舍整備作業，以及協調宿舍床位相關事宜。
4. 9/16 全體軍訓同仁負責 103 學年度新生始業輔導新生集合、校歌教唱、秩序維護、緊急狀況應變等諸般事宜。
5. 9/16 新生始業式中 0910 時由校長頒發獎狀表揚日企三丙吳冠昱校外搶救溺水義行善舉，並安排交通大學軍訓室主任呂文明頒發感謝狀表揚感謝吳生。
6. 9/22 辦理本校 103 年度國家防災日地震避難掩護演練假 L 棟 501 教室召開班代宣導說明會，預計 110 人次參加。
7. 9/24 召集女 1 舍 3 樓宿舍「勤學齋」住宿人員說明實施辦法及師資。
8. 9/25 江勉知教官率領春暉社至大直國小辦理紫錐花拒毒期芽宣教活動。
9. 9/30 配合教育部規定辦理本校 103 年度國家防災日地震避難掩護正式演練，當日 10 時 21 分全體教職員生完成避難動作，並疏散之各集結區點名安全無虞後，引導全體教職員生返回各教室上班上課。

(五) 職涯發展暨校友服務

1. 2月至10月 【流向調查】辦理 102 學年度畢業生離校手續事宜。
2. 7/1 起 【工讀業務】工讀系統新功能與報表修正與建置。
3. 8月至10月 【流向調查】辦理 103 學年度畢業生畢業後一年流向追蹤調查相關事宜。
4. 9/15~10/20 【校庫】填報校庫資料。
5. 9/23 【職涯講座】聯繫黃浩然學長返校演講-台灣大學生赴大陸(上海地區)實習及就業相關事宜。

參、計畫中工作事項：

(一) 課外活動

1. 10月校內外獎學金申請。

(二) 衛生保健

1. 10月計畫辦理 102 學年度健康促進學校計畫之菸害防制活動。
2. 10月辦理新生健康檢查業務：
 - (1)健檢後重大異常個案複查，並列案管理追蹤。
 - (2)追蹤及輔導未完成新生健康檢查之學生依校規辦理懲處。
3. 10月籌備急救教育訓練活動：

- (1) 海報製作及宣傳。
 - (2) 與合作單位溝通聯繫急救訓練活動相關事宜。
 - (3) 招募學生參與。
 - (4) 校內場地借用。
4. 10月計畫辦理教學卓越計畫辦理及核銷。
 5. 10月計畫培訓衛保志工課程及召開會議。

(三) 校園安全(軍訓)

1. 10/2 辦理 103 學年度第 1 學期春暉專案特定人員審查會議。
2. 10/18 辦理 103 學年度宿舍防災演練學生正式實施。
3. 10/20 辦理 103 學年 1 學期交通安全宣導週。
4. 10/28 籌辦 103 學年 1 學期日間部班代表座談會。

壹、已完成工作事項

1. 事務一組

- (1)完成校本部語言中心 L508 教學設備、電腦及螢幕汰舊更新之採購案。
- (2)完成日間部研究所及進修部碩士在職專班招生考試之所有配合事宜。
- (3)監驗校本部各棟大樓監視器更新及新設紅外線之重大營繕執行案。
- (4)完成學務處諮商中心及課指組桌上型電腦及筆電計畫補助採購案。
- (5)完成食保系氣相層析儀分流/不分流毛細分離管用注射器採購案。
- (6)完成校本部停車設備(長距離汽車感應器及儲值卡)採購事宜。
- (7)完成服裝系新一代設計展印刷採購案(系上系列招生活動使用)。
- (8)完成校本部 L 棟 5、6 樓教室課桌椅 660 張更新合約相關事宜。
- (9)完成服裝系形塑性產業應用實務課程平台 Praxes 3D 列印採購。
- (10) 完成 103 學年度校本部校園環境清潔維護招標採購相關事宜。
- (11) 完成風保系招收身心障礙學生甄試與單招經費筆電採購案。
- (12) 完成食保系油式真空數位幫浦系統 TGV TGVRD8 採購案。
- (13) 完成回應教育部訪視委員有關本校採購招標等之細節問題。
- (14) 完成更新總務處事務一組 10 項主要單位法規之內容更新。
- (15) 協助完成協助辦理食營系生物分子偵測儀之採購案。
- (16) 協助完成辦理食品營養學系兔子及羊抗體採購案。
- (17) 協助完成辦理服裝系服裝展演學生作品印刷採購。
- (18) 協助完成辦理服裝系新一代設計展印刷品採購。
- (19) 協助完成辦理圖資處中文視聽採購相關事宜。

2. 營繕一組

- (1)全校性修繕工程申請案。
- (2)監視器更新工程。
- (3)A 棟緊急求救系統整合工程(複驗完成)。
- (4)M 棟至 C 棟人孔及管路建置工程。
- (5)L 棟停車場出口處排水改善工程。
- (6)無線網路擴充工程。
- (7)音樂廳空橋更新工程。
- (8)空調系統整合工程。
- (9)校本部水池水塔清洗維護。
- (10) 校本部電梯維護合約。
- (11) 校本部保全設備維護合約。
- (12) 飲水機 12 台水質檢測。
- (13) 電話節費合約。
- (14) 校本部電話交換機維護合約。
- (15) 學生一舍用水總檢。
- (16) 高壓電力設備維護合約。
- (17) 中央空調維護合約。
- (18) 水電駐點維護合約。
- (19) 窗型暨分離式冷氣清洗保養。
- (20) B、H 棟電梯緊急電源配置。

貳、執行中工作事項

1. 事務一組

- (1)執行校本部 103 學年度全校各項設備維護合約之各核定預算案。

- (2)辦理校本部各項採購驗收及工程申請案初驗、複驗之相關事宜。
- (3)配合政府固定抽檢學校各外包廠商之環境消毒及廚餘回收事宜。
- (4)執行 103 學年北、高兩校區圖資處 Adobe 全校授權專案採購事宜。
- (5)執行 103 學年度教卓辦公室桌上型電腦 23 台採購案(教卓計畫補助)。
- (6)協助 103 學年度工設系數位攝影機、筆電及繪圖桌上型電腦採購案。
- (7)協助 103 學年度實習工廠模型製作及構成用-光學尺兩項採購案。
- (8)執行 103 學年度北、高兩校區教學用桌上型電腦之統一採購案。
- (9)協助食營系 E201 電子去離精製水系統(儲水槽)修繕更換新品。
- (10) 協助 103 學年推廣企劃組 HB1 教室三線布邊車採購事宜。
- (11) 執行 103 學年日夜間部註冊組悠遊卡學生證招標事宜。
- (12) 協助 103 學年工設系短距互動投影機及周邊設備採購。
- (13) 協助辦理 2014 年圖資處中文紙本期刊採購相關事宜。
- (14) 協助辦理 103 學年建築系高階數位單眼相機採購。
- (15) 執行 103 學年全校單槍投影機設備統一採購事宜。
- (16) 協助辦理 103 學年快速原形加工機採購相關事宜。
- (17) 執行 103 年度教卓計畫補助採購筆記型電腦事宜。
- (18) 執行 103 學年度教學用筆記型電腦採購相關事宜。
- (19) 協助辦理 103 學年度相機鏡頭採購相關事宜。
- (20) 協助購置衛保一組觀察床採購案(依部辦理)。
- (21) 辦理飲水機設備清潔及保養服務合約案。

2. 營繕一組

- (1)受理並修繕全校一般性工程。
- (2)一舍浴室及廁所隔間、地板汰舊換新(請款中)。
- (3)一舍一樓地板及寢室內部設備汰舊換新(請款中)。
- (4)一舍床組全面更新(請款中)。
- (5)A、L、F 棟電梯緊急電源配置(發包中)。
- (6)校園三期 C、G 棟整建工程(施工中)。
- (7)二舍屋頂防水工程(請款中)。
- (8)後棟變電站擴充工程(發包中)。
- (9)音樂系琴房冷氣汰換工程(施工中)。
- (10) A 棟 B1 鋁隔間工程(施工中)。
- (11) L 棟停車場 B3 至 B2 天花板水泥破損修繕(發包中)。

參、計畫中工作事項

1. 事務一組

- (1)辦理 103 學年度消防安全檢修及申報，並陳報消防局核備報部。
- (2)辦理 103 學年大直校區消防防護計畫演練事宜，並上陳簽報核備。

2. 營繕一組

- (1)H 棟國際會議廳天花板整修工程(規劃中)。
- (2)音樂廳舞台擴大整修工程(規劃中)。
- (3)學生第三宿舍新建案(規劃中)。
- (4)L 棟緊求救系統整合(規劃中)。

研究發展處（校本部）報告

壹、已完成工作事項

一. 校務發展

1. 103年8月28日評鑑中心檢送本校「103年度上半年大專校院通識教育暨第二週期系所評鑑」各受評單位「實地訪評報告書初稿」；據此，本校社工系於103年9月19日檢送申復申請書至評鑑中心。評鑑中心擬於12月回覆本校申復意見及公告評鑑認可結果。
2. 103年7月30日完成103、104年度獎補助支用修正計畫書報部作業。

二. 學術研究

- 1、恭賀本校103年度科技部補助大專生專題研究計畫，通過5件
- 2、恭賀本校103年度科技部補助專題研究計畫，新核定、多年期與移轉案件總計25件。
- 3、102學年度本校學術補助項目如下
 - (1) 教師赴公民營機構進修補助，總計全校通過111案，補助金額525,890元。
 - (2) 外文論文編修補助，總計全校通過12案，補助金額63,240元。
 - (3) 國外研討會之交通/註冊費補助，總計全校通過12案，補助金額213,735元。

三. 產學服務

完成102學年度補助大專校院辦理就業學程修正計畫書相關作業。

貳、執行中工作事項

一. 校務發展

「102學年度執行成果暨103學年度執行計畫」填報作業。

二. 學術研究：103學年度上學期「教師研究社群」、「蓄積科技部計畫能量補助計畫」與「新進教師學術研究補助計畫」申請案，於103年9月23日學術與產學發展委員會會議審議後據以執行。

三. 產學服務：辦理102學年度補助大專校院辦理就業學程計畫經費核銷彙整結案成果報告相關作業。

參、計畫中工作事項

一. 校務發展：本校台北校區管理學院及高雄校區商資學院將於11月接受管科會ACCSB華文商管認證實地審查，相關作業已積極展開。

二. 學術研究：103學年度「傑出學術成就獎助」與「研究論著與創作展演獎助」之申請，依據本校學術研究獎補助辦法規定，請本校專任教師於各院級單位規定時間內提出，經由各院委員會初審後，於103年10月20日提交研發處進行要件彙整，提送103年11月18日學術與產學發展委員會會議審議。

三. 產學服務：「102學年度補助大專校院辦理就業學程計畫」將於103年10月30日至高雄校區實地訪評。

壹、已完成工作事項

一、典閱組

- 102-104 年度北一區計畫第 1 年執行成果報告撰寫。
- 配合教學發展中心，填報有關 102-104 年度北一區計畫綜合評鑑表【R 表】。
- 6/22 RFID 安全系統地板溝槽施工；6/23-6/25 安全系統及盤點系統安裝；RFID 已完成驗收。
- 配合註冊組緊急提供 60 張借書證給台北市立陽明高中(50 張)及新北市明德高中(10 張)。
- 102 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表填報（北高圖書館）。
- 完成新版圖書館網頁 CSS。
- 103 學年度新進教職員座談會、新生始業輔導、導師會議等項資料準備。
- 102 年度各系所單位推薦圖書資料完成借用之情況統計（統計至 8/31 止）。
- 101 學年度所有論文授權開放檢核，並處理少數因誤申請延後公開而致論文系統隱藏書目摘要事宜，已與國圖聯繫並恢復開放書目資料。
- 完成三場次論文上傳暨審核教育訓練，並至系統維護簽到人數。
- 102 學年度學位論文繳交暨授權作業：檢核論文電子檔是否完整上傳國圖系統、授權書徵集、協助檔案抽換或更正、紙本論文點收、確認國圖論文系統前台之電子檔授權開放是否正確。至 103.9.15 止，共完成 101 筆論文資料。
- 北一區圖書代借代還因各校暑假開館日不一，調整圖書宅配時間，自 6.1~9.15 外校申請本館圖書共 54 件，本校申請外校圖書 351 件。
- 圖書協尋作業，共 36 冊，尋獲 6 冊，未獲者改館藏狀態為「暫時遺失」並視館藏複本情況申請補購。
- 協助校長室找資料及統計數據。
- 協助華語文中心急需之專案外借圖書及視聽資料。
- 因應工讀生加保勞保增加支出之故，重新估算人力配置並完成學期班表，及處理加／退保事宜。
- B1F 冷氣系統之冰水管破裂、B1F 天花板漏水共兩項報修，已修繕完畢。
- 2014 年電子期刊到刊查核；103-1 教師指定參考書調查。
- 草擬「實踐大學個人資料保護推行委員會設置要點」。
- 為便於期刊淘汰作業的進行，M7 系統期刊清冊報表增加『學科分佈(核心系所)』及『館藏起訖年』欄位，系統功能測試無誤。
- 完成機讀編目格式 MARC4 建檔的期刊書目補載 540 段更名記錄。
- 期刊系統功能需求提出及開發後測試無誤：期刊『因故未到並停止催缺』的功能加註『未到原因』欄位，以便日後查考。
- 2011 及 2012 年中文期刊採購案待結案退款清單整理；完成專案中外文期刊盤點。
- 配合採編組作業，編製 2014 年期刊到館清單，協助完成驗收作業。
- 配合 2013 年採購期刊黏貼 RFID 及轉檔作業，將符合之期刊集中一區，以利整理。

二、採編組

- 製作 102 年度教補款購置之圖書資料增購清冊，並協助高雄部分清冊重新編排裝訂，北高各 2 冊紙本，另製作光碟 1 片轉研發處交評鑑中心。
- 103 年臺灣學術電子書暨資料庫聯盟採購預付款申請（已於 6 月 5 日支付）。臺灣學術電子書聯盟單本選書業務（北高資料整併試算）。
- 臺灣師範大學來文表示 103 年臺灣學術電子書暨資料庫聯盟採購案核銷時程不及，需延至下學期結案，簽請經費保留，已簽准在案。
- 臺灣學術電子書聯盟產品驗收連線測試：Emerald、SpringerLink 已開通使用。
- 103 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫審查意見表回覆。
- 收集相關數據，以現有公式計算 103 學年度各教學單位圖書預算分配數額，並與高雄校區行政二組同仁協調計算方式，提供會計室於校務會議及董事會報告。
- 102 學年度第二次圖委會：

- (1) 會前提供現訂資料庫歷年使用統計及價格等資訊供各教學單位參考，並調查其新／續／刪訂意見。
- (2) 會前另準備各院提案新增資料庫相關資訊收集及詢價，102 學年度各學院學生人數及學雜費收入資料收集及比例計算，並比對現訂資料庫分配之金額比例等資料供委員會議中討論參考。
- (3) 現行圖書預算分配公式及他校相關資料準備。
- (4) 於圖委會（2014/06/19）提案討論 103 學年度預算分配案及資料庫新／續／刪訂案。
8. 簽 103 學年度台北校區各系所圖書經費分配草案，並於 7 月 3 日核准該年度預算分配。
9. 103 年 8 月 11 日通知：103 學年各系所(單位)圖書預算分配，及上學年度預算與執行金額。
10. 7 月份辦理 101 及 102 學年度期刊收刊價值計算及驗收案。
11. 101 學年度外文電子期刊(德昇)、99 及 100 學年度中文紙本期刊(漢星)結案退款。
12. 102 學年度 6~7 月核銷 11 案(圖書中文 4 件、外文 5 件；視聽中文 2 件)。
13. 採購入館點收中文圖書 88 冊、外文圖書 403 冊及視聽中文 38 片。中文圖書點收加工、移交編目 293 冊；中文視聽點收加工、移交編目 19 件。華語中心自購圖書之清點及加工作業。
14. 103 學年度簽購外文圖書 1 案，中文圖書 2 案。
15. 103 學年度核銷 2014 年資料庫共 5 案(含中文 4 件、外文 1 件)之第二次款項款。
16. 英居文庫處理進度回報及網頁資訊處理協調。
17. 處理個人及單位贈書共 907 冊 (包括查核複本、回函、回電、回覆調查表，並寄送謝卡)。
18. 處理、連繫王澤老師休假研究之書面報告書並裝訂成冊。
19. 製作本校碩士論文清單並寄論文紙本圖書至國家圖書館寄存共計 98 冊。
20. 依圖書館法規定，協助送存本校資管系及應外系老師著作 2 冊至國家圖書館。
21. 向盧安藝術文化公司索贈孫少英的「水之媚:水彩畫記」乙書，已到館收迄並致謝卡。
22. 二手書購買活動結束，剩餘圖書捐贈圖書館，已查核複本：22 冊列館藏、14 冊語言學習書，已轉贈本校餐飲系、24 冊複本且眉批甚多者，暫待處理。
23. 整理查核 4-7 月份小組推薦及讀者薦購書單。
24. 外文圖書資料 4 案、中文圖書 1 案之書目 ISO 檔轉檔作業。
25. 完成 103 年 1-7 月圖書清冊，並已經會計室核對完成，待印刷後送保管組。
26. 未達公告金額之限制性申請書送薦購單位共 6 案(含圖書中文 1 件、視聽中文 1 件、資料庫中文 3 件及外文 1 件)。
27. 統計 102 學年台北校區各系所(單位)圖書預算執行金額，並彙整高雄校區部份。
28. 製作 2012 學年各系執行金額所採購之圖書資料及期刊之清單。
29. 103 學年度(2015 年) 21 種資料庫新、續訂之預算動支申請，並於 9 月 3 日核准在案。
30. 完成 103 年 2 月至 7 月各系(單位)採購之圖書資料類別，各分類主題冊數及金額。
31. 因應新制，處理 8 月份工讀生加退保作業。
32. 中文圖書分編 1215 冊；中文視聽分編 73 件。中文圖書入庫 983 冊，附件 69 件。中文期刊分編 8 種。急編書處理 2 冊。西文圖書分編入庫共 402 冊，附件 20 件。西文期刊分編 2 種。
33. 新增中文圖書分類法 2007 年版類目 8 則；新增中文主題詞表標目 8 則。
34. 新增本校碩士論文 MARC 檔 tag856 (臺灣博碩士論文知識加值系統永久網址)：85~90、93-101 學年度。
35. 修改編目模組原編樣版設定：MARC21 中文學位論文。
36. 館藏紀錄段各分館建檔預設值之修改計劃規劃討論。
37. 協助台中榮總、樹德科大了解本校圖書館自動化系統及薦購系統問題。
38. 整理 103 年 8 月小組及讀者薦購書單：拒購圖書回覆、初步複本查核。
39. 與典閱組討論視聽資料入庫黏貼 RFID 事宜、測試 RFID 採編組工作站、參加 RFID 館員教育訓練。
40. 2013 年西文電子書書目資料館藏檔建檔給號，共計完成 1516 筆。
41. 北藝大來函欲轉贈期刊，本館已查核期刊館藏，且視需求索贈。
42. 填覆國家圖書館函附「國內圖書館採行 RDA 現況調查」問卷。
43. 支援湖北經濟學院參觀圖書館行程導覽工作 (2014/08/28)。

三、系統一組

1. 6 月 5 日完成全校課程表英文版系統並提供連結給國交組。
2. 6 月 6 日完成高雄校區基本資料查詢系統中行政工作報告表程式調整。
3. 6 月 10 日教職員支出查詢功能上線。
4. 6 月 16 日完成 ISMS-2014 年 BCP 演練。
5. 6 月 20 日匯入台北校區 103 學年度經常門與資本門預算資料到校務資料庫中。

6. 6月29日完成期末學期成績 EXCEL 上傳及成績輸入。
7. 7月9日完成公務人員考試國際經濟商務人員及原住民族考試學歷資料查驗服務。
8. 8月4日資訊系統增修申請系統上線。
9. 8月4日完成 103 學年度招生電作組相關作業。
10. 8月8日新生就讀意願、學號查詢及新生照片上傳暨後端管理系統建置完成，並上線使用。
11. 8月11日學生基本資料增加登入銀行帳號機制。
12. 9月2日完成大一通識必修網路即時選課並將未選課學生強迫加選。
13. 9月5日完成在學證明書 pdf 學生自行列印功能。
14. 9月9日完成 102 學年度暑修相關作業。
15. 9月10日教育部大專校院學生學籍資料電子查驗服務系統建置完成並發函教育部。
16. 9月10日配合新校務系統完成全校課程表、教師輔導表、授課時間表、教學意見即時回饋平台及預警程式調整並上線使用。
17. 協助註冊組將準大一新生暑期先修報名結束後相關作業，並新增修課學生資料。
18. LDAP 新生認證資料及微軟 Office365 新生帳號建立完成。
19. 配合教務單位協助 103 學年度第 1 學期學籍、開課、選課及抵免相關作業。
20. 配合各單位業務需求，提供相關資料。

四、網路一組

1. 7月31日前應教育部來函要求，為促使臺灣學術網路無線漫遊互聯互通及共用，統一命名無線網路漫遊連線 SSID 為「TANetRoaming」，供他校師生使用本校無線網路，反之亦然。本校師生跨校漫遊服務使用方式，請參閱圖資處網頁。
2. 7月31日前因應臺灣學術網路加入 Eduroam 國際漫遊計畫，為順利推動國際教育機構及學術網路進行雙向漫遊，台北校區無線網路已新增一組 SSID 為「Eduroam」供國際教育機構人士使用，並採 802.1X 認證方式，反之亦然。哪裡可以使用 Eduroam (<https://www.eduroam.org/?p=where>)
3. 8月1日完成台北校區教職員生電子郵件服務移轉至 Gmail 系統之 g2 帳號使用。
4. 8月25日完成 103 學年度入學新生之 g2 帳號整批匯入作業。
5. 8月25日協助會計師查帳作業。
6. 9月初起台北校區無線網路提供 802.1X 認證機制（可以免除每次使用無線網路服務時都需要進行網頁認證），無線網路連線 SSID 為「USC-802.1X」。
7. 9月2日完成 103 學年度入學轉學生之 g2 帳號整批匯入作業。
8. 9月3日完成台北校區出口端路由器更新。
9. 9月3日完成 A 棟網路核心交換器更新，提升網路骨幹頻寬為 10Gbps。
10. 9月4日完成資訊安全管理國際標準 ISO27001:2013 新版文件審查作業。

五、行政一組

1. 辦理 103 學年電子計算機推展委員會委員改選相關事宜。
2. 辦理 103 學年度電腦維修服務隊隊員招募。
3. 圖資處五間電腦教室軟體重新安裝更新並改使用 EVO-CLOUD 雲端軟體管理。
4. 圖資處五間電腦教室清潔事宜。
5. 圖資處庫房清理及耗材整理相關事宜。
6. N401 電腦教室汰舊換新。
7. 7月8日辦理 102 學年度第 8 次電子計算機推展委員會會議。
8. 7月17日辦理 102 學年度第 9 次電子計算機推展委員會會議。
9. 辦理實踐大學 102 學年度第 2 學期保護智慧財產權宣導及執行小組會議。
10. 填報 102 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表相關事宜。
11. 填報內部稽核追蹤報告相關事宜。
12. 匯入及建立 103 學年度學生網頁空間。

13. 建立圖資處日曆。
14. 圖資處電腦教室討論室預約查詢系統程式設計。
15. 圖資處電腦教室預約導入自動化系統。
16. 圖書館 RFID 系統建置相關事宜協助。
17. 圖書館入館使用悠遊卡相關程式設計。

貳、執行中工作事項

一、典閱組

1. 策劃「洪蘭老師開書單」主題書展。
2. 協助各系所因應教育部訪視之圖書外借作業。
3. 本學期〔書緣·再續~二手教科書代售活動〕於 5/26 開始收書，預計於 9/29~10/3 進行擺攤展售。
4. 實踐大學「個人資料保護推行委員會設置要點(草案)」預計送交 9/30 行政會議討論。
5. 期刊盤點結果發現，部份館藏資料於系統轉換過程遺失，待補登。
6. 新學期系列影片欣賞活動策畫。

二、採編組

1. 管院博士班推薦電子期刊處理。
2. 各系所 2015 年期刊續訂調查回收整理。
3. 102 年度私校訪視書審報告意見回覆。
4. 各系教師教學之上課與教學計畫用書，處理查詢及比對是否已有館藏。
5. 推薦系統中 102 學年度各教學單位及讀者薦購歷史資料整理確認。
6. 2015 年資料庫續訂作業處理、詢價、部分限制性申請、維護合理性分析表等程序處理。
7. 資管系(所) 薦購視聽資料及大陸圖書初步估價完成，待限制性申請書核准後再簽購。
8. 財金系及餐管系薦購外文視聽詢價中。
9. 統計 102 學年度所採購之各類別冊數及金額，再彙整高雄部分。
10. DDC 論文電子書之書單勾選作業。
11. 中文電子書書目檔、館藏檔之修改維護。
12. 2013 年電子書建置館藏檔，持續進行。
13. 103 學年度圖書館自動化系統維護案申請。

三、系統一組

1. 開發專案助理投保系統。
2. 基本能力檢測系統之資訊能力通過查詢名單註冊單位查詢系統。
3. 校務資訊系統功能進度追蹤。
4. 註冊單位需求，休學、抵免資料更正、課務單位科目序號修正。
5. 針對舊系統功能資料要改由使用新系統資料庫，相關程式調整作業。
6. 學生服務簽到系統因勞健保需求相關程式增修。
7. 9/15-9/18 現場加退選；9/22-9/26 現場加退選；9/16~9/28 網路即時選課。
8. 10310 期大學校院校務資料庫填報相關作業。
9. 9 月 25 日召開 10310 期大學校院校務資料庫說明會議。

四、網路一組

1. 9 月初教育部已開始執行第 2 次防範惡意電子郵件社交工程演練至 30 日止，日前已收到疑似社交工程演練釣魚信件，請各位同仁小心防範，以免誤觸。
2. 103 年度資訊系統分類分級鑑別作業。
3. 103 年度全校伺服器暨防火牆規則清查作業。
4. 103 校園網路管理系統年度維護合約，目前提送計委會審議。
5. 審訂 103 資訊核心機房不斷電系統年度維護合約。

6. 異地備援計畫進度擬訂，各組關鍵業務需備份之資料（至少包含：source code、系統主機 config 檔、資料庫），以及所需的硬體容量和性能。

五、行政一組

1. 電腦維修服務隊隊員招培訓與實習。
2. 圖書館主資料庫系統轉入 VM 虛擬多主機系統機制之內。
3. 圖書館導入 RFID 相關資訊系統建置-全館館藏貼 tag 作業配合與協助。
4. 訂定可攜式資訊設備及儲存媒體之相關管理規範及實踐大學校園電腦使用軟體管理要點。
5. 辦理 103 學年度保護智慧財產權宣導及執行小組委員改選相關事宜。
6. 103 學年度第一學期 TQC 資訊能力檢測日期為:11/9(日)及 12/21(日)。
7. 102 學年度第 2 學期 TQC 獎學金頒發事宜。
8. 圖資處電腦教室預約管理系統測試。

參、計畫中工作事項

一、典閱組

1. 約2萬筆電子期刊及資料庫書目導入M7期刊及編目模組。
2. 期刊盤點結果後續處理：期刊系統註記及補登作業。
3. 期刊聯合目錄更新作業提供『館藏起訖年』資料。

二、採編組

1. 處理社工系退休洪貴真老師、服裝系謝永絮老師、李建國圖資長、服裝系校友謝家璇贈書。
2. 2015 年中外文期刊需求彙整及申購。

三、系統一組

1. 開發學籍系統報部資料轉檔、班級學生名單、男女及班級統計表、請假調課列表。
2. 10 月底召開 10310 期大學校院校務資料庫一級管控會議。

四、網路一組

1. 10 月 3 日資訊安全管理國際標準 ISO27001:2013 新版第三方實地稽核驗證。
2. 10 月 13 日至 10 月 17 日配合教育部學術機構分組資通安全通報演練計畫。
3. H515 主機代管機房不斷電系統 103 年度維護合約採購。
4. H515 主機代管機房不斷電系統電池汰換作業採購。
5. 備份系統硬碟擴充採購。
6. 資訊安全管理制度維護服務案訂定、審議與採購。
7. 無線網路閘道器維護合約訂定、審議與採購。
8. 10 月 29 日啟動宿舍網路註冊。
9. 11 月 19 日召開資訊安全委員會。

五、行政一組

1. 圖書館 VM STORAGE SSD 光碟櫃設備擴充計畫。
2. 103 學年度第一學期 TQC 資訊能力檢測日期為:11/9(日)及 12/21(日)。
3. 網路學園及 e-Portfolio 教育訓練。

壹·已完成工作事項

一、姊妹校交流：

1. 辦理江西財經大學王善論副教授一行 14 人來訪研究修習課程並安排企業參訪及本校師生交流，本次參訪安排國際經營與貿易學系師生交流，並參訪北高校區及相關企業參訪。103 年 07 月 05(六)至 07 月 19 日(六)

二、接待參訪：

1. 接待大陸地區湖北經濟學院鮑升華主任一行 5 人來訪，洽談兩校合作事宜。103 年 08 月 28 日(四)
2. 接待匈牙利布達佩斯商學院(Budapest Busines School) Prof. Janos Vador 一行 2 人蒞臨並洽談兩校合作事宜。103 年 09 月 05 日(五)
3. 接待高等院校展示會組委會上海市青浦區教育考察團朱良俊副書記一行 10 人來訪，洽談未來上海市青浦區高校合作事宜。103 年 09 月 17 日(三)
4. 接待義大利 Domus Academy 藝術設計研究所在台辦事處 Mr. Brian Seow 蒞臨並洽談合作之可能。103 年 09 月 23 日(二)

三、國際招生活動

1. 參加「2014 馬來西亞高等教育展」，本次教育展至吉隆坡(10000 人次)、檳城(8000 人次)兩地進行，以其下年度馬來西亞地區境外學生入學人數增加。103 年 07 月 04(五)至 07 月 12 日(六)
2. 參加「2014 年亞太大學交流會(UMAP)日本大阪國際研討會暨第二次理事會及委員會」，本次於日本大阪舉行，其中拜會京都外國語大學及神戶工藝大學並洽談日本地區高校合作事宜。103 年 09 月 04 日(四)至 09 月 07 日(日)
3. 舉辦 2014 華語暨文化體驗營共 12 個國家(法國、德國、義大利、日本、泰國、墨西哥、波蘭、哥倫比亞、美國、巴西、比利時及秘魯)共 24 位學員，以期未來境外學生招生另一管道。103 年 09 月 08 日(一)至 09 月 14 日(日)

四、境外生輔導

1. 提供 103 學年度第 1 學期境外生接機服務，本次接機服務共有 66 名境外學生申請，共接送 132 人次(學生及家長)。103 年 09 月 15(一)至 17 日(三)
2. 舉辦 103 學年度第 1 學期陸生交換生、學籍生及國際交換生新生說明會，共 3 個國家，76 名學生參加。(德國、芬蘭、俄羅斯及中國、其中陸籍新生 34 名、陸籍交換生 32 名、外籍交換生 10 名)。(103 年 09 月 18 日)
3. 舉辦 103 學年度第 1 學期外籍學籍生新生說明會，共 8 個國家 21 名學生參加。(馬來西亞 9 名、日本 5 名、韓國 2 名、印尼 2 名、新加坡 1 名、史瓦濟蘭 1 名、委內瑞拉 1 名、法國 1 名)103 年 09 月 19 日(五)
4. 舉辦 103 學年度第 1 學期境外生開學典禮暨歡迎派對，共計境外生 97 名參加。103 年 09 月 19 日(五)
5. 舉辦境外生(陸生)台北一日遊(City Tour)-鶯歌線(35 人)及平溪線(15 人)。103 年 09 月 20 日(六)
6. 舉辦境外生(國際生)台北一日遊(City Tour)-市區線(10 人)。103 年 09 月 21 日(日)

五、行政作業

1. 協助媒體傳達設計學系接待上海工藝美術職業學院跨海工作營-台北思潮之活動人員入臺許可證件相關事宜。103 年 08 月 03 日(日)
2. 辦理 102 學年度第 1 學期赴大陸地區姊妹校交換生學分抵免作業。103 年 09 月開始
3. 辦理 103 學年度第 1 學期大陸地區交換生來/赴校申請事宜。103 年 09 月開始
4. 辦理 103 學年度第 1 學期國際姊妹校交換生來/赴校申請事宜。103 年 09 月開始

5. 填報 102 學年度第 2 學期校務資料庫計畫資料。103 年 09 月開始
6. 協助 103 學年度境外生宿舍安排，及協調宿舍相關問題(鼠蟑問題，空間狹小、不足等問題)。
7. 兩岸交流組組長汪嵩遠副教授帶領劉韋廷執秘拜會高雄校區丁副校長商談高雄校區陸生入台，輔導等相關事項，協調兩校區行政流程順利。103 年 09 月 10 日(三)
8. 著手辦理 104-105 教學卓越計畫構想書提案。103 年 09 月開始
9. 辦理 103 學年第 1 學期學海飛颺補助款校內請款作業。103 年 09 月開始
10. 辦理外交部臺灣獎學金計畫 1-8 月核銷作業共計 3 件(德國、巴拿馬、薩爾瓦多)以及 9-12 月請款作業共 2 件(巴拿馬、薩爾瓦多)。103 年 09 月開始

貳、執行中工作事項：

一、姊妹校交流：

1. 辦理上海交通大學國際與公共事務學院李悅主任一行 10 人來訪研修並安排師生交流 103 年 09 月 21 日(日)至 09 月 28 日(日)

二、接待參訪

1. 籌備澳洲國際酒店管理大學(ICHM)來訪事宜。預計 103 年 09 月 26 日(五)
2. 籌備美國聖地牙哥州立大學(San Diego State University)來訪事宜。預計 103 年 09 月 29 日(一)
3. 籌備美國印第安納州立大學(Indiana State University)來訪事宜。預計 103 年 10 月 01 日(三)
4. 籌備加拿大艾蜜莉卡藝術及設計大學(Emily Carr University of Art & Design) 來訪洽談合作事宜。預計 103 年 10 月 09 日(四)
5. 籌備美國紐約電影學院(New York Film Academy)來訪洽談合作事宜。預計 103 年 10 月 09 日(四)
6. 籌備英國坎布里亞大學(University of Cumbria) 來訪洽談合作事宜。預計 103 年 10 月 17 日(五)

三、教學國際化

1. 接洽匈牙利布達佩斯商學院(Budapest Business School) Prof. Janos Vador 來校教授區域研究課程。103 年 10 月 2 日(四)

四、國際招生活動

1. 籌備 2014 香港教育展招生宣傳活動及辦訪香港浸會大學洽談合作事宜。預定 103 年 10 月 20 日(一)出發
2. 籌備 2014 鮭魚返鄉-美國西部臺灣教育展，本次預定參加舊金山場次。預定 103 年 10 月 15 日(三)出發

五、境外生輔導

1. 協助辦理境外學籍生(日媒三乙瑪小伶、日餐三甲宮明玉、日媒二乙羅芬妮)學費分期申請。
2. 協助辦理 103 學年第 1 學期境外學生註冊及選課事宜。
3. 籌備 2014 花東壯遊-花蓮馬太鞍人文體驗活動。預定 103 年 09 月 26 日(五)至 09 月 28 日(日)
4. 籌備 103 學年度第 2 學期境外交換計畫暨獎學金說明會。預定 103 年 09 月 30 日(二)舉行
5. 籌備 2014 嘉義壯遊-東石船仔頭人文體驗活動。預定 103 年 10 月 2 日(四)至 10 月 5 日(日)
6. 籌備 2014 南投壯遊-中寮人文體驗活動。預定 103 年 10 月 10 日(五)至 10 月 12 日(日)
籌備與校長及國際長有約座談會活動。(預定 103 年 10 月 15 日舉行)

六、行政作業

1. 辦理 102 學年度第 2 學期赴大陸地區姊妹校交換生學分抵免作業。
2. 辦理 102 學年教育部學海飛颺補助款第二期款之校內請款作業。
3. 辦理陸生證件轉換(入台許可證轉逐次加簽證)事宜。(預定 103 年 09 月 29 日辦理)
4. 辦理陸生學歷認證事宜(共 29 人)
5. 開辦實用華語課程。(預定 103 年 10 月 06 日課程開始)

會計室報告

一、已完成工作

1. 每月收支經費之審核、列帳，憑證整理及會計報表編製與報部核備。
2. 每月提供二代健保代扣相關資料給人力資源室，由其提報中央健保局。
3. 每月各類扣繳稅款統計與報繳。
4. 103 學年度第 1 學期辦理放棄入學及休、退學學生之學雜費退費金額計 149 萬餘元(截至 103/09/15 止)。
5. 103 學年度第 1 學期民生學院、設計學院、管理學院、博雅學部辦公費之核撥。
6. 於 103 年 8 月 18 日 mail 通知全校，自 103 學年度起停用系統動支申請單及結報申請單。
7. 為配合本校國際化及個人資料保護法規範，於 103 年 8 月 21 日 mail 通知全校，自 103 學年度起請使用新版之收據(即個人領據)。
8. 衛生福利部在 103 年 7 月 21 日修正發布「全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法」第 4、5、12 條條文，自 103 年 9 月 1 日起調高兼職所得之取補充保險費扣取下限，於 103 年 9 月 1 日 mail 通知全校，修正本校二代健保補充保費扣繳與否查核表。
9. 回覆日間部及進修部班代會議問題。
10. 103 學年度第 1 學期繳費單之印製及寄發。
11. 本校 103 學年度預算書於 103 年 7 月 29 日實會字第 1030008263 號函報部核備。

二、執行中工作事項

1. 103 學年度第 1 學期學雜費收、退費及減免學生補單等事宜。
2. 103 學年度第 1 學期學雜費學生、家長提問相關問題回覆。
3. 103 學年度第 1 學期校內宿舍費(女一舍、二舍)就貸生收費、遞補生計費及相關統計。
4. 教學單位暨博雅學部(含體育室、語言中心)之經費收入、支出含國科會、產學合作案、校外單位與機構補助全校型(整合性)專題研究案、指定各學系捐款及本校校內專題研究案之審核、控制及相關之開標、議價與驗收等事宜。
5. 行政單位(含教務處、學務處、總務處、研發處、圖資處、國際事務處、進修部、育成中心...等)之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
6. 台北推廣中心、幼兒園，二水家政中心之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
7. 傳票之編製、列印，以及會計系統資料檔案之建立。
8. 台北校區每月總分類帳科目彙總表、各項會計月報表之列印、提供，以及台北、高雄二校區合併總分類帳科目彙總表之編製與報部。
9. 每月停車場收入、支出與出租場地營業稅之核對等事宜。
10. 103 年度教學卓越計畫經費之審核、控制等相關事宜。
11. 教育部補助 103 年度資訊軟體人才培育計畫案之審核等相關事宜。
12. 103 年度學務輔導計畫經費、學務輔導配合款計畫經費、學務輔導自籌款計畫經費之審核等相關事宜。
13. 103 年度身障生計畫經費、招收身障生計畫經費之審核等相關事宜。
14. 北市社會局委託內湖親子館及托嬰中心產學合作案撥款及核銷。
15. 上海冠軍公司委服裝系 2013-2014CROWN 產學合作案撥款及核銷。
16. 代售各項藝文活動收入、支出與愛心專戶收入等相關事宜。
17. 填報 103 學年度第 1 學期私校退撫準備金相關表單。
18. 103 學年度第 1 學期迎新茶會暨新生電訪經費撥款。
19. 體育室承辦男、女排球及男、女籃球等各類球隊暑訓經費撥款。
20. 停車場公共意外險撥款核銷。
21. 103-104 北一區圖書平台計畫及 102-103 北一區協助優質高精進計畫經費之審核、撥款及核銷等。

22. 為簡化人事費之請款程序新增「印領清冊」、「工讀金印領清冊」。
23. 進行102學年度決算作業暨會計師查核作業。
24. 本室之中長程計畫「102學年度執行成果暨103學年度執行計畫表」填報作業。
25. 因應10月校務獎補助經費訪視，全面檢視102年度校務獎補助經費會計憑證。

三、計畫中工作事項

1. 103學年度會計業務教育訓練。
2. 研擬預算編列採「責任中心制」。
3. 會計處理作業程序及相關法規之檢視與修訂。
4. 實踐大學學雜費收退費辦法草案制定。
5. 103學年度第1學期學保學生名單確認及人數統計。
6. 103學年度第1學期延修生註冊學雜費相關事宜。

人力資源室報告

一、103 學年度暑期辦理活動及法規修正

(一) 近期辦理之教育訓練及相關會議活動：(103.07~103.08)

活動日期	活 動 內 容
103.07.01	102 學年度第 2 學期第 4 次校教評會
103.07.30	103 學年度行政、學術主管布達典禮
103.08.28	103 學年度第 1 學期第 1 次校教評會
103.09.19	103 學年度新進教職員研習營

(二) 103 學年度擬修訂法規及專案工作：

編號	擬修訂法規及專案工作	修正 規劃	備 註
00-00	教職員請假辦法	修正	配合 1030801 非編制內工作者適用勞動基準法規定辦理
00-10	教職員工敘薪辦法	修正	
00-60	教職員工性侵害或性騷擾防治與處理實施準則	修正	依 103.4.23 勞動局來函辦理(北市勞就字第 10333008600 號)
01-01	教師評鑑辦法	修正	依 103.06.10 校務會議決議辦理
01-01-01	教師基本要求表	修正	依 103.06.10 校務會議決議辦理
01-16	進用短期專任教師實施辦法	檢討	依 103.07.29 行政會議決議辦理
01-16-01	進用短期專任教師辦理原則	檢討	依 103.07.29 行政會議決議辦理
01-16-03	進用短期專任教師契約	修正	已經 103.07.29 行政會議決議同意送校務會議審議
01-21	教師升等審查辦法	修正	依 103.08.28 校教評會決議辦理
01-40	教師評審委員會設置辦法	修正	配合增設副校長修正第六條:委員之設置
01-60	院長.副院長任免辦法	修正	依校長指示修正第四條:院長遴選委員會之組成
01-70	教師彈性薪資實施辦法	修正	依現行彈薪執行情形及教育部相關規定及政策修正
02-00	職員服務規則	修正	配合 1030801 非編制內工作者適用勞動基準法規定辦理
01-10	職員任用、升等、轉調辦法	修正	配合 1030801 非編制內工作者適用勞動基準法規定辦理
01-11	職員職務轉調辦法	修正	依 103.08.18 職務轉調規劃小組決議(增修第五條) 配合增設副校長修正第四條:委員之組成

編號	擬修訂法規及專案工作	修正 規劃	備 註
01-20	約聘僱行政人員聘任及服務辦法	修正	配合 1030801 非編制內工作者適用勞動基準法規定辦理
01-21	約聘助教聘任及服務規則	廢止	
02-30	職工成績考核辦法	修正	依校長工作指示檢討修正
新訂	約聘僱人員工作規則	新訂	配合 1030801 非編制內工作者適用勞動基準法規定辦理
新訂	加班費支領規則	新訂	依 103.07.28 定額加班誤餐費檢討會議決議辦理
新訂	私立學校退休撫恤金增額提撥規定	新訂	依 102-1 共識營列管事項辦理
中程計劃 E6-1	加強行政人員專業知能	教育 訓練	中程校務發展計劃 E6-1
教卓 專案	延攬國際優秀人才	專案	彈性薪資之落實及法規修正
教卓 專案	建立多元升等制度	專案	教師多元升等制度之規劃及建置
教卓 專案	落實教師評鑑與輔導機制	專案	教師評鑑新制之推動
研 1030623-10	改善短期專任教師制度,以提昇本校 教學暨研究等工作能量之績效	專案	依 102-2 共識營列管事項辦理
研 1030623-5	博雅學部組織變革,部分教師改隸系 所	專案	依 102-2 共識營列管事項辦理 (共同執行單位-博雅學部)
系統	職員簽到系統	專案	
系統	專案助理加保系統	專案	配合 1030801 非編制內工作者適用勞動基準法規定辦理

二、近期例行工作重點

1. 教師相關業務

- (1) 配合教學卓越計劃－教師彈性薪資作業
- (2) 辦理教師送審、升等等相關作業
- (3) 核對專任教師 103 學年度第 1 學期鐘點核對作業
- (4) 103 學年度第 1 學期兼任教師投保作業及鐘點核發作業
- (5) 辦理教師校外兼課及教學研究輔導時間表
- (6) 辦理 103 學年度申請教師休假研究作業
- (7) 大學校院校務資料庫填報
- (8) 辦理兼任教師聘任及續聘作業
- (9) 辦理教授延長服務作業

2. 職員相關業務

- (1) 辦理差假檢核及統計
- (2) 教職員之聘僱招募、遴選、轉調相關業務
- (3) 辦理約僱獎助生員額、聘用、薪資核發作業

3. 共同性業務

- (1) 提升行政人員服務品質調查作業
- (2) 103.8.1 私校非編行政人員納入勞基法相關因應作業
- (3) 教職員員額管控相關業務及職員轉調作業
- (4) 辦理新聘教職員工性侵害、不適任教師查閱作業
- (5) 新聘及異動教職員服務證製作事宜
- (6) 全校教職員工敘薪核報作業及每月薪資發放(含津貼、導師費及其他配合相關單位支付及扣款)及二代健保相關後續配合作業
- (7) 申辦公教人員保險、勞工保險、全民健康保險相關業務
- (8) 申辦教職員工(含私校、退撫舊制專戶、勞退新制)退休金提撥業務
- (9) 辦理 104.2.1 教職員退休相關業務
- (10) 配合辦理工讀生及研究助理加保作業
- (11) 支援董事長 80 歲壽誕慶祝茶會相關活動

進修暨推廣教育部報告

已執行工作事項：

1. 完成新生註冊、學分抵免審核、學籍基本資料建檔與核對。
2. 寄送新聘教師授課資料與彙整平日夜間和週六上課之全校教室使用表。
3. 公告 103 學年度第 1 學期第一階段課程停開與處理選課問題。
4. 檢送 102 學年度第 2 學期評量結果資料至各系所院。
5. 103 學年度進修部社團幹部訓練 (7/19、7/20)、新生始業輔導 (9/18)。
6. 推廣教育部招生情形:開班數:推廣班(48 班)。委訓/合作班(9 班)。學分班(10 班)。
招生人數:約 1,314 人。

執行中工作事項：

1. 持續辦理成績相關業務與處理學籍相關業務。
2. 彙整「103 學年度進修部各學制招生考試」招生工作檢討會議相關資料整理。
3. 統計 103 學年度第 1 學期進修部註冊完成人數。
4. 各學系(所)課程表異動調整與處理教師請假、補課、調課事宜。
5. 選課異常處理與裝訂 102 學年度第 2 學期評量資料。
6. 辦理就學貸款、就學優待減免、弱勢助學金、學分費延期繳納申請及資料收件、更新(加貸)作業。
7. 兵役緩徵及儘後召集申請作業與 103 學年度第 1 學期菸害防制宣導工作。
8. 弱勢助學學生勞作教育作業與學生缺曠、操行訓導行政系統作業。
9. 推廣教育部招生情形:推廣班(約 28 班)。
委訓/合作班:(1)2012 級海峽學院金融學專業大三學生 150 名。
(2)103 年度第 2 梯次乙級建築物室設技檢術科測試(103/10/19)。
(3)僑委會-「2014 花藝與咖啡研習班」(103/11/3-103/11/14)。

規劃中工作事項：

1. 辦理 103 學年度休學逾期未復學與逾期未註冊學生之退學通知及公告。
2. 整理 103 學年度大專校院定期公務統計表及高等教育校務資料庫填報(共 6 項)。
3. 召開 104 學年度進修部招生委員會會議,修訂各學制招生辦法及招生簡章。
4. 呈報進修部 103 度第 1 學期教師鐘點清冊。
5. 辦理選課錯誤更正及寄發點名記分簿。
6. 期中考試程安排與公告。
7. 103 學年度國家防災日地震避難掩護演練【9/30(二)20:20~21:10】。
8. 103 學年度第 1 學期進修部班代表、班級幹部講習(10/2)通知、資料彙整相關前置準備作業。
9. 校內獎學金申請作業(9/23~10/4)。
10. 交通安全宣導週(10/20~24)。
11. 進修部社團招生宣導(9/30~10/20)。
12. 推廣教育部:推廣班(約 130 班)。
委訓/合作班:
(1)國際飲食養生研究會-「第十屆國際美食養生大賽」(預定 103/11 月)。
(2)2014 澳門創思教育計畫-第 3 階段(預定 103/12 月)。

教務處（高雄校區）報告

壹、已完成工作事項(103/7/1~103/9/18)

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 新生暑期英文先修課程活動二梯次。
- (2) 新生入學資料袋內容製作及寄送。
- (3) 新生家長說明會(北南二場)。
- (4) 新生服務電話及校園參觀。
- (5) 新生入學各系穩定招生協調會議。
- (6) 註冊組網頁及招生資訊網頁內容更新。
- (7) 103 學年度日間部轉學考試務作業。
- (8) 北門高中策略聯盟簽約。
- (9) 完成 hot 粉絲團

2. 學籍業務

- (1) 完成 103 學年度新生及轉學生入學學籍作業。
- (2) 完成轉系抵免。
- (3) 完成輔系抵免。

3. 成績業務

- (1) 寄發學期成績通知單。

課務二組

- (1) 103 學年度日間部/進修部轉學考、進修學士班招生考試相關事宜。
- (2) 102 學年度日間部暑期修課相關作業。
- (3) 102 學年度第 2 學期補考相關事宜。
- (4) 暑假教室及教具整理作業。
- (5) 辦理暑期校際、跨校區選課事宜。
- (6) 各開課單位課程異動作業。
- (7) 寄發「授課時間表」及「教學行事曆」。

教學發展二中心

- (1) 完成 6 月份 TA 工讀金核銷。
- (2) 完成 102(下) 績優線上課輔選拔。
- (3) 完成 102 學年度上學期優良教學助理徵選，共徵選 8 位。
- (4) 完成 103 年 8 月 25 日「2014 年企業文化與社會責任研討會」，參與人次共 159 人次。
- (5) 完成寄發「103 學年度教學評鑑佐證資料表」給各系。
- (6) 完成 102 學年度教學助理／預警輔導／各項統計作業。
- (7) 完成 102-2 教師專業社群／學生學習社群／數位教材結案及核銷。
- (8) 完成 103-1 教學發展中心經費規劃事宜。
- (9) 完成教發網頁維運及錯誤修正。
- (10) 協助註冊組擔任新生參訪導覽解說事宜。
- (11) 協助註冊組統計分析 103 學年度入學新生背景資料。
- (12) 協助 ACCSB 系所彙整相關所需評鑑資料。
- (13) 完成 104-105 年度教學卓越計畫申請規畫書繪製及構想書撰寫。
- (14) 102-103 年度教卓 A2 計畫執行率(含在途)已達 70%。
- (15) 102-103 年度教卓 A2 計畫資本門「建置行動輔導、預警追蹤輔導平台與教學助理資料庫討論」擴充案已發包採購，目前系統建置中，預計於 11 月底完工驗收。
- (16) 完成教卓實踐新生學習報第二期編輯、印製及發放。
- (17) 完成沙龍活動網頁建置、沙龍活動宣傳海報印製及張貼。

貳、執行中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 填報及核對大學甄選入學簡章資料。
- (2) 填報海外招生名額及簡章資料。
- (3) 填報考試分發校系分則。
- (4) 正義高中入班宣導、明道中學等高中校系講座邀約安排。

2. 學籍業務

- (1) 受理學生休、退學業務。
- (2) 103 學年度新生及舊生註冊手續相關作業資料。
- (3) 103 學年度學生證新卡製作。

3. 成績業務

- (1) 受理成績複查及教師更改成績作業。
- (2) 103 學年度大學部新生、轉學生及雙主修學生學分抵免。
- (3) 他校暑修學生成績輸入作業。

課務二組

- (1) 辦理校際、跨校區及跨部選課事宜。
- (2) 辦理 103-1 學期第二階段選課作業。
- (3) 辦理教學卓越計劃相關作業(早鳥課程獎勵、102 成果彙集)。
- (4) 辦理教師授課教學計畫表填報及複檢作業。
- (5) 協助教師教材上傳至網路學園平台。
- (6) 103-1 學期各課程教學計畫表查核作業。
- (7) 辦理教師指導學生參加校外競賽獎勵申請作業。
- (8) 辦理網路學園平台教材獎勵申請作業。

教學發展二中心

- (1) 微型教室檢修維護中。
- (2) 預計 103 年 9 月 30 日至 10 月 3 日將舉辦「教師精進教學成長研習會」系列活動。

活動日期	活動名稱
103 年 9 月 30 日(星期二)	優良教師經驗分享(兩場)
103 年 10 月 1 日(星期三)	校園智慧財產權須知、性別平等融入課程教學
103 年 10 月 2 日(星期四)	遠距教學課程暨數位教材經驗分享
103 年 10 月 3 日(星期五)	優良教師經驗分享(兩場)

- (3) 103 學年度上學期教學助理申請及培訓作業籌備中。
- (4) 高東屏區域教學資源中心中文、英文、資訊能力檢測，參與科系調查中。
- (5) 期初、期間預警輔導作業籌備中。
- (6) 協助辦理 103 學年度教學評鑑業務。
- (7) 第二屆兩岸企業文化與社會責任研討會經費核銷中。
- (8) 103-1 教學發展中心經費上簽中。
- (9) 103-1 教師專業社群公告徵選中。
- (10) 103-1 學生學習社群公告徵選中。
- (11) 103-1 我愛學習報公告徵選中。
- (12) 103-1 數位教材及 MOOCs 專案辦法及說明，與台北教發中心共同籌畫中。
- (13) 教發網頁新增維運中。
- (14) C 棟 1F 機房維護中。
- (15) 註冊組相關事務交接移轉中。
- (16) 協助 ACCSB 系所彙整相關所需評鑑資料。
- (17) 規劃建置「僑外生中心」。
- (18) 分析 103 年度入學新生資料及 104 年度入學管道異動統計分析。
- (19) 協助 102-103 年度教學卓越計畫數位教材建置及核銷。

(20) 沙龍活動&社群申請說明會。

活動日期	活動內容
103 年 9 月 25 日(星期四)	1. 行動輔導系統暨沙龍活動理念介紹。
103 年 10 月 7 日(星期二)	2. 系統操作說明。
103 年 10 月 8 日(星期三)	3. 系統 Demo 及既有活動場次介紹。
103 年 10 月 9 日(星期四)	4. 與教師社群連結。

(21) 103-1 沙龍活動舉行中。

(22) 籌備、舉辦 102-103 年度教學卓越計畫自主學習策略大師講座。

(23) 籌備、舉辦 102-103 年度教學卓越計畫密集式基礎課程。

(24) 控管 102-103 年度教卓 A2、B2 計畫經費、活動執行進度。

參、計畫中工作事項

註冊二組

招生業務

- (1) 規劃 103 學年度高雄校區招生宣傳活動。
- (2) 104 學年度大學甄選入學招生簡章分則說明。

課務二組

- (1) 辦理教師全英語授課課程獎勵審議委員會。
- (2) 彙整校級課程委員會資料。
- (3) 寄發教師各課程計分冊。
- (4) 教師授課鐘點作業。

教學發展二中心

- (1) 103 學年度線上 TA 課輔計畫中。
- (2) 教師成長研習活動。
- (3) 學生學習講座。
- (4) 優良教學助理經驗分享座談會計畫中
- (5) 103-1 數位教材徵稿。
- (6) 103-104 學年度高中端參訪學校清冊。
- (7) 103-104 學年度招生重點工作事項。
- (8) 教學發展二中心相關事務交接移轉。
- (9) 102-2 學生學習反應評量清冊造冊送印。
- (10) 教卓 A2 計畫各項業務。
- (11) 北高教卓管考會議會前會。
- (12) 北高教卓三級管考會議。
- (13) 103 年度教學卓越計畫成果發表。

生活輔導二組

已辦事項：

1. 製作 103 學年度第 1 學期就貸、減免及弱勢助學補助學等資料修改及網路作業事宜。
2. 103 學年度第 1 學期就學貸款及學雜費減免申請通知。
3. 103 學年度第 1 學期生活助學金申請作業通知。
4. 103 學年度新生住宿規劃。
5. 102 學年度宿舍保證金退撥款作業。
6. 103 學年度第 1 學期新任服務股長講習網路公告。
7. 103 學年度第 1 學期班代講習。
8. 103 學年度新生及教職員體檢。
9. 103 學年度廚工衛生講習。
10. 103 學年度校區消毒。

待辦（規劃）事項：

1. 103 學年度宿舍消防暨逃生演練（10 月 14 日~10 月 16 日）
2. 103 學年度宿舍大會規劃。
3. 103 學年度宿舍勞作教育。
4. 103 學年度校外體檢報告整理及異常彙整。
5. 103 學年度學生團體保險報部。
6. 召開 103 學年上學期衛生委員會議。
7. 異常抽血複檢。
8. 103 學年度未體檢同學篩選及通知。

課外活動指導二組

已辦事項：

1. 6/23(一)~6/25(三)學生會辦理社團/系會暑期幹部訓練(地點：高雄澄清湖)。
2. 7/30(三)102-2 社團指導老師指導費用撥款相關事宜。
3. 新生迎新系列活動：
 - 9/17(三)~9/18(四)社團博覽會。
 - 9/18(四)新生之夜。
 - 9/14(日)~9/21(日)新生入住夜間活動(籃排球競賽、KTV、電影播放、活動體育館)。
4. 8/4(一)102-2 班會紀錄簿簽核完成。
5. 8/17(日)~8/24(日)帶領學生參訪 2014 大學生徽文化夏令營活動。
6. 9/14(日)~9/16(二)協助新生入住搬行李相關事宜。
7. 9/26(五) 完成五大挑戰新生調查事項。
8. 9/30(二) 課指組與全校系會/社團期初社大暨社團評鑑研習。
9. 9/30(二) 社團總務研習
10. 完成 102 學年度社團指導老師證書作業。
11. 完成新園獎學金請款作業。
12. 公告原住民獎學金申請。
13. 校外獎學金共受理申請 11 件。

待辦（規劃）事項：

1. 規劃新生迎新系列活動
 - 10/4(六)~10/5(日)高雄一日遊

- 10/1(三)新生迎新演唱會
- 2.五大挑戰規劃及相關事宜
 - 單車挑戰
 - 登山挑戰
 - 探索達人挑戰
 - 野外求生戰
 - 路跑挑戰
 - 3.新生盃合唱比賽前置作業
 - 4.辦理 103-1 校內獎學金申請
 - 5.陸續受理 103-1 校外獎學金申請。
 - 6.辦理教學卓越計畫相關活動。

諮商輔導二中心

已辦事項：

一、資源教室

1. 新生、家長導覽，資源教室協助服務項目說明，共 14 人次。
2. 103 年度甄試新生，教育部特教通報網轉銜表接收，共 14 人次。
3. 軍訓免修，體育適應之選課辦理。
4. 103-1 英文特殊班之聯繫選課。
5. 103-1 資源教室行程活動。

二、心理輔導

1. 個案追蹤與管理。
2. 大一新生生活適應與情緒測驗。
3. 大一新生憂鬱症防治宣導講座。
4. 7/14 個案督導會議。
5. 103 學年度大一暨大三親師座談活動規劃。
6. 心理測驗購置。(生涯阻隔因素量表、大學生心理健康量表、貝克憂鬱量表、貝克焦慮量表)
7. 心理相關期刊訂購。(諮商與輔導、輔導季刊、張老師月刊、杏陵天地、中華諮商與輔導學報)

三、性平業務

1. 性別平等委員會期初會議。
2. 性別平等委員會 103 年度性平計畫修訂完成。

四、校內服務：

1. 工讀金核銷。
2. 校內服務助學金。

五、導師業務：

1. 102 學年度優良導師初選名單已送至商資及文創學院。
2. 9/18 舉辦導師會議。
3. 9/19 舉辦導師知能研習

待辦(規劃)事項：

一、資源教室

1. 教育部特教通報網：103 學年度重新鑑定申請，含疑似生 3 位，新舊生共提報 28 位同學。
2. 校內 1-1 身障獎助學金申請初審。
3. 103 年度教育部特殊教育獎助學金申請。
4. 課輔、學伴申請。

二、心理輔導：

1. 103 學年度新鮮人氣質學堂講座，共三場。 a.10/08 人際溝通、b.10/08 兩性溝通、c.10/15 正向勵志。
 2. 10 月份輔導股長幹部訓練。
 3. 舉辦 10 月份教育部生命教育月相關講座 2 場次。
 4. 雲端瓶中信-給未來自己的一封信。(諮商主辦、職涯協辦)
 5. 11 月份紓壓放鬆月相關主題活動規劃。
 6. 輔導志工培訓。(與職涯合辦)
- 三、性平業務：102 年度性平案件整理歸檔。
- 四、校內服務：10 月份工讀生講習。
- 五、導師業務：
1. 導師會議及知能研習核銷作業。
 2. 導師校外工讀訪視。
 3. 導師生小團體會談。

職涯暨校友服務二組

已辦事項：

1. 103.07.23(三)教學卓越計畫構想書高雄校區部分定稿。
2. 103.08.22(五)教學卓越計畫構想書全數定稿報教育部。
3. 103.09.11(四)輔導工讀生培訓。
4. 103.09.19(五)大一新生性向普測。
5. 103.09.19(五)輔導志工招募。
6. 103.09.19(五)陳爾璞企業 EAP 顧問演講：「尋找天賦的職涯冒險之旅」。
7. 103.09.25(四)回收各系初步校友流向調查結果。
8. 103.08.21 完成 103 學年第 1 學期界導師聘任之新表格傳寄給各學系執秘。
9. 103.08.31 完成業界導師鐘點費及諮詢費結報。

待辦(規劃)事項：

1. 103.10.31 101 學年度畢業校友流向調查結果報告。
2. 職業性向測驗結果輸出。
3. 深化新生定向系列活動，計 4 場。
4. 業界經驗邀稿。
5. 雲端瓶中信-給未來自己的一封信。(諮商主辦、職涯協辦)
6. 輔導志工培訓，共計三場。(與諮商合辦)
 - (1)103.10.22(三) 17:30-20:30 志工品格教育體驗營(第一場)
 - (2)103.10.23(四) 17:30-20:30 志工品格教育體驗營(第二場)
 - (3)103.11.26(三) 09:00-16:00 志工品格教育體驗營(第三場)
7. 待執行 103 學年度第 1 學期業界導師基本資料之審查及彙整及簽核。
8. 待執行 103 學年度第 1 學期業界導師資料審查合格後聘任聘書之印製及分送各學系辦公室轉發。

軍訓室

已辦事項：

1. 6/30 完成 102-2 學期導師校外賃居生訪視誤餐費結報。
2. 7/16、8/19、9/4 日分別完成租屋安全評核，並登載於本校雲端租屋網，共計 3 戶。
3. 9/4 及 9/15 完成 103 學年度第 1 學期校外賃居學生基本資料表分發。
4. 6/14 完成教育部宣導暑假重要注意事項宣導。
5. 完成 103 學年度陸生來台相關作業及來台報到。
6. 完成 103 年度國家防災日地震避難演練勤前教育、預演及正式演練。

- 7.完成 103-1 學期友善校園週各項宣導活動。
- 8.新生始業式及導師會議宣導事宜。
- 9.辦理 5、6、7、8 月學生休、轉、退緩徵原因消滅名冊送各縣市政府。
- 10.辦理應中系劉冠志等出國交換學生相關申請事宜。
- 11.協助辦理畢業典禮校園巡禮相關事宜。
- 12.辦理周柏蒼等教育部學產基金申請事宜。
- 13.辦理進觀三甲楊淨惠等申請學校急難救助金申請。
- 14.103 年預官考試上網公告並完成資料送件。
- 15.辦理 103 學年第 1 學期大四未畢業學生延長休業年限名冊送各縣市政府。

待辦（規劃）事項：

- 1.持續執行 103 學年度第 1 學期校外賃居屋安全評核(10 床以上及 9 床以下)願意配合評核之房東聯繫。
- 2.持續執行 103 學年度第 1 學期校外賃居屋 9 床以下，3-6 床以上賃居屋安全評核工作。
- 3.繕造大一新生緩徵名冊送各縣市政府。
- 4.繕造 9 月份學生休、轉、退緩徵原因消滅名冊送各縣市政府。
- 5.繕造已退伍學生儘召名冊送各後備司令部。

總務處（高雄校區）報告

一、已完成工作事項

1. 辦理 102 學年度資本預算與專簽核定採購案之執行。
2. 會計暨稅務學系 WSTP 會計工作輔助幫手-教育版，會計乙級、丙級資訊檢定軟體系統案。
3. 圖資處新一代無線網路建置案及服經系專業企劃圖書採購。
4. 第一、二停車場監視系統更新及舊機移設工程。
5. 102 學年度校區財產盤點計畫與執行。
6. B、H 棟學生宿舍監視系統更新及緊急求救系統整合工程。
7. 年度消防安檢送審及配合校區現勘測試相關事宜。
8. 103 年下半年消防演訓已於 7 月 3 日舉行。
9. 演講廳增設視聽設備工程。
10. 高雄校區針對食品安全已全面進行消費性場所油品及相關食材稽查，結果均符合衛福部食品藥物管理署所公告之規定，本處會同學務處生輔二組衛保將持續查核，以維護全校師生食的安全。另已完成接洽內門區清潔隊回收廢食用油事宜，9 月 19 日首次回收 126 公升廢食用油。
11. 7、8 月份校區零星水電修繕 331 及 343 件。

二、執行中工作事項

1. 辦理 103 學年度資本預算與專簽核定採購案之執行。
2. B1 棟污水管路阻塞修繕工程。
3. 教發二中心軟體設備案。
4. 國際會議廳會議系統攝影機追蹤汰換工程
5. 時尚系專業教室裝修工程。
6. H 棟宿舍寢室專用迴路設置工程。
7. H 棟宿舍地板汰換工程。
8. B 棟宿舍浴廁更換坐式馬桶及無障礙設施工程。
9. C 棟行政大樓燈具汰換工程。
10. 污水處理場污泥清運及污泥檢體送驗相關事宜。

三、計畫中工作事項

1. 各單位行政電腦/教學單槍投影機採購案。
2. 服飾設計與經營學系電腦打版教學與職能認證軟體硬體設備案

壹、已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 10307 配合校本部辦理「103 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展之校務發展整體經費支用修正計畫書」審查意見提報作業。
2. 10307 參加財團法人中華民國職業訓練研究發展中心辦理之 102 學年就業學程評鑑說明會，以利受補助學程瞭解評鑑流程等相關事宜
3. 10308 參加 104 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫要點說明會，俾利於後續相關業務進行。
4. 10309 調查 103 年度通識教育暨系所評鑑高雄校區各受評學系實地訪評報告書初稿申復申請意願。
5. 10309 辦理高雄校區 ACCSB 認證佐證資料夾檢閱及協調座談會。

二、學術研究及產學合作

1. 10308 通過教育部 103 學年度「大專校院創新創業紮根計畫-創新創業課程開設與發展計畫」1 案。
2. 10308 通過財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會 103 年度「创新型中小企業財會資訊應用發展—人才培育產學合作計畫」申請 1 案。
3. 10308 通過科技部 103 年度「專題研究計畫」，計 9 案。
4. 10308 完成 103 學年度「校內專題研究計畫」核定通知，續辦理簽約。

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 持續進行商資學院 5 學系及文創學院 2 學系 ACCSB 認證準備工作。
2. 協助高雄校區獲得勞動部勞動力發展署 102 學年補助之 8 個就業學程準備實地評鑑相關事宜。
3. 進行 102 年度教育部獎勵校務發展計畫經費訪視相關準備工作。

二、學術研究及產學合作

1. 10309 辦理職訓局「102 年度補助大專校院辦理就業學程計畫」第二期經費請款及結案作業。
2. 10310 辦理高教校務資料庫 103 年 10 月份「研」字類表冊填報。
3. 10310 辦理「103 學年度研究論文與創作展演獎補助」申請作業。
4. 10310 辦理科技部補助 102 年度「專題研究計畫」結案事宜。

一、已完成工作事項

1. 電腦教室 J201、J301、J302、J205、J305 重整作業完成。
2. 電腦教室 J202 汰舊換新作業。
3. 語言中心 LiveABC 軟體設定完成。
4. 國貿系與觀光系教學廣播軟體設定完成。
5. 新一代校區無線網路建置(C棟、D棟、K棟、演講廳及城區中心)。
6. 103 學年度日間部暨進修部轉學考試務相關作業。
7. 103 學年度進修部入學招生考試試務相關作業。
8. 校區網路 IP 使用現況盤點。
9. 網路學園硬碟更新。
10. 虛擬化環境系統維護。
11. 系統證照管理系統功能更新。
12. 行政單位各系統問題處理與修正。
13. 高高屏教學資源中心圖書代借代還服務啓用(09/17)。

二、執行中工作事項：

1. 103 學年度第一學期資訊能力檢測(TQC)試務相關作業。
2. 103 年圖資處資訊安全驗證(ISMS)相關作業。
3. 建置聯外網路導流系統(使用 Hinet 線路)。
4. 協助新生網路相關設定(校內宿舍、六宿及衛理宿舍)。
5. 工讀系統擴充勞保相關功能。
6. 教師研究室 50 餘部電腦汰舊換新作業。
7. 應英系 C403 教室改建置為電腦教室相關作業。
8. 時尚系 D404 電腦教室電腦重整作業。
9. 江林英基(江英居)教授贈送日文圖書約 3500 冊，編目處理陸續上架中(0414-)。
10. 二手書寄售活動 05/26-09/28 收書，預訂 09/29-10/09 期間於圖書館一樓設攤開賣。
11. 暑假統一借還書期間訂於 05/30-09/30。
12. 高雄校區學術單位推選圖書館業務發展委員會委員(08/21-)。
13. 高雄校區圖書館協辦由教育部指導，高雄應用科技大學主辦之「相遇在雲端書海—我的 eBook 私藏」活動，宣傳利用電子書(09/09-11/09)。
14. 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟辦理「屠龍戰記電子書尋寶闖關活動」，本校協助宣傳鼓勵師生參與(09/15-10/31)。
15. 持續辦理圖書館資源利用教育，包括圖書館資源介紹、電子資料庫推廣及館際合作服務等。

三、計畫中工作事項

1. 網路 IPV4/IPV6 雙協定系統建置。
2. 新一代校區無線網路建置(F棟、I棟及校區未涵蓋部分)。
3. 辦理讀書會活動。

一、已執行工作事項：

1. 進修部各學制新生報到、註冊及開學各項事宜。
2. 進修部新生始業輔導。
3. 轉學生分發報到及抵免學分相關事宜。
4. 閩江及蒲田學生接機及新生說明會。
5. 培正專業書院境外學分班教務及教師赴港相關事宜。
6. 推廣教育自辦班 8 班及陸軍八軍團委辦班 1 班開班。

二、執行中工作事項：

1. 進修部及閩江蒲田學生選課事宜。
2. 進修部各學制迎新茶會。
3. TTQS 評鑑輔導及資料整理。
4. 國軍在營進修專班規畫及聯繫。
5. 澳門中學生遊學業務企畫及聯繫。
6. 推廣教育自委辦班規畫及招生中。
7. 中心人員工作調整及業務交接。

三、規劃中工作事項：

1. 進修部招生檢討會及下期招生事務相關工作。
2. 進修部班級幹部講習。
3. TTQS 正式評鑑相關事宜。
4. 閩江及蒲田學院學生開訓典禮。
5. 下期推廣教育自委辦班招生及開課事宜。