

103 學年度第 2 學期

第 1 次校務會議

單位報告

學術單位

1. 民生學院	1
2. 設計學院	6
3. 管理學院	12
4. 商學與資訊學院	14
5. 文化與創意學院	16
6. 博雅學部（校本部）	18
7. 博雅學部（高雄校區）	20

行政單位

校本部：

1. 教務處	21
2. 學生事務處	25
3. 總務處	27
4. 研究發展處	29
5. 圖書暨資訊處	30
6. 國際事務處	38
7. 會計室	41
8. 人力資源室	43
9. 進修暨推廣教育部	46

高雄校區：

1. 教務處	47
2. 學生事務處	51
3. 總務處	55
4. 研究發展處	57
5. 圖書暨資訊處	58
6. 推廣教育部高雄中心	59

附設單位：

1. 附設二水鄉村家政推廣實驗中心	60
-------------------------	----

壹、已完成工作事項

一、榮譽獲獎：

《家庭研究與兒童發展學系所》

教育部「103年度甄選大學校院研發原住民族家庭教育方案計畫」全國第二名

計畫名稱：『豐收·壽豐』

領隊教師：盧以敏老師(計畫主持人)、鄭淑子老師、黃秋華老師、余佳玟老師

學生團隊：賴詩蟬、鄭懿、鄭萱萱、蔡雅雯、蔡喬林、徐以琳、林曲墨、林家慧、許方亭、陸寧

《餐飲管理學系》

- 遠見雜誌「2015企業最愛大學生調查」，實踐大學榮獲餐飲/觀光/休閒系 全國第二。

二、學術相關活動：

《民生學院》

- 洪久賢院長主辦「2015創意遊程設計競賽」決賽於2015年1月16日在團欣室舉辦(2015.01.16)。

《社會工作學系所》

- 於實踐大學主辦「家庭服務與社會工作研討會」(2015.3.13)。
- 舉辦「高中生一日體驗營」活動(2015.3.15)。

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 李島鳳老師規畫辦理碩士班專兼任教師課程研討會(2015.1)。
- 林祺堂老師規畫辦理沙遊工作坊(2015.1.24-25)。
- 林祺堂老師規畫辦理1月份團督工作坊(2015.1)。
- 家諮電子報：將進行本學期家諮碩士班各科目成果，彙整後編撰為電子報進行公告(2015.1.30)。
- 家兒系與咕魯熊合作於城市舞台辦理戲劇展演：『新一片披薩·一塊錢』(2015.2.13)。
- 104年3月12日辦理團督工作坊，主題：在別人眼中摸索自己。

《食品營養與保健生技學系所》

- 劉麗雲教授規畫「專題講座」聘請涂義隆執行長演說有關生技相關食品產業營養領域及職場所需元素等各方面的專家作專題演講或範例分享式之教學(2015.01.08)。
- 食保系辦理103年暑假及寒假校外實習之校外實習大會考(2015.02.25、03.04)。
- 于育萍老師與張美鈴老師教授海外研習之密集式授課課程帶領16位同學至日本進行參訪，行程包含參加2015 FOOD EX 食品展【世界第三大食品展】、食品工廠、商場等，培養學生具前瞻性與國際觀，培育學生具備掌握資訊能力與國際接軌(2015.02.28-03.08)。

《餐飲管理學系》

- 舉辦高中生一日體驗營「實踐~主廚就是你 無價體驗」活動(2015.2.7-2.8)。
- 餐管系畢業成果展-翱翔(2015.3.15)。
- 洪久賢教授擔任國教署高中職新增科訪視委員。
- 洪久賢教授擔任教育部國教署之國立高雄餐旅大學附屬學校改隸案審查委員。

《音樂學系所》

- 弦樂四重奏應邀於中華語文研習活動演出(2015.1.10)。
- 巫明俐副教授應林建生文教基金會之邀策畫室內樂音樂會之演出(2015.1.18)。
- 何康婷副教授演出「娃娃兵進音樂廳-市民交響樂團親子音樂會」於臺北國家音樂廳(2015.2.22)。
- 巫明俐副教授策劃「室內樂風情」室內樂音樂會於國家演奏廳演出(2015.1.25)。
- 何康婷副教授演出「室內樂 without piano-女高音何康婷演唱會」於臺北國家演奏廳(2015.1.27)。
- 弦樂四重奏應邀於 蔣彥士百年冥誕紀念活動演出(2015.3.5)。

《老人生活保健研究中心》

- 樂齡大學
 1. 講座-音樂美學/實踐音樂系何康婷老師(2015.1.7)
- 銀髮族全人照顧就業照顧學程

1. 講座-照顧資源的連結與運用/養護機構朱曉玲主任(2015.1.9)
 2. 講座-老化體驗/弘道老人福利基金會丁怡文專員(2015.1.16)
 3. 講座-銀髮長者體適能檢測/菲特邦健康管理工作室邱柏豪老師(2015.1.9、2015.1.16)
- 104 年教學卓越計畫持續辦理

二、國際學術交流：

《民生學院》

- 泰國清萊省滿星疊區回龍村回龍中學范雲華校長於 1 月 8 日蒞臨本院參訪，並與今年泰北國際志工服務團帶隊石泐老師及學生相見歡(2015.1.15)。
- 民生學院第八屆泰北團授旗典禮(2015.1.26)。
- 民生學院泰北國際志工團由社工系石泐老師帶領至泰國北部清萊府滿星疊區回龍中小學進行志工服務(2015.1.31~2.8)。

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 家兒系與張老師文化等於救國團青年活動中心共同辦理「愛與自由—薩提爾模式家族治療師生對話」專題演講，邀請國際家族治療大師瑪莉亞·葛莫利 V.S. 張意真、張璣如、黃碧珠、楊志賢、戴俊男、釋見曄等進行對話(2015.2.15)

《餐飲管理學系》

- 黃如慧老師及畢業優秀系友程韻蓉，代表台灣受邀至義大利示範台灣糕點(pastry tradition)，並參展推廣台灣美食(2015.1.17~1.21)。
- 洪久賢教授赴英國參加歐洲觀光餐旅國際學術研討會發表論文並擔任 Session Chair(2015.2.11-14)。

《音樂學系所》

- 張浩副教授傳美國明尼蘇達州立大學與樂器製造公司 Strabinger 洽談合作交流(2015.3.9-19)。

三、產學合作：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 鄧蔭萍老師辦理 104 年原住民族語保母托育獎助計畫。
- 鄭淑子老師擔任教育部家庭教育輔導團委員
- 鄭淑子老師擔任十二年國民基本教育綜合活動領域課程綱要研修小組委員
- 鄭淑子老師擔任台北市樂齡學習中心 104 年度計畫審查委員
- 鄭淑子老師擔任教育部 104 年度補助各直轄市縣政府推展家庭教育實施計畫審查委員
- 鄭淑子老師擔任家庭教育專業人員證書審查小組委員

《食品營養與保健生技學系所》

- 食品營養與保健生技學系黃惠宇教師執行綠霖生技有限公司單位委託「綠霖生技有限公司”滴雞精”對於免疫調節之功效性研究」計劃案（2014.07.01-2015.01.31）。

《餐飲管理學系》

- 餐管系與台北萬豪酒店、香格里拉台北遠東國際大飯店、寒舍艾麗酒店(寒舍國際酒店股份有限公司)、寒舍餐旅管理顧問股份有限公司信義分公司、華航大飯店股份有限公司(Novotel Hotel)、豐隆大飯店股份有限公司 台北君悅酒店、大來育樂股份有限公司(維多麗亞酒店)、捷絲旅 Just Sleep、雲朗觀光股份有限公司台北分公司、台北世貿聯誼會、古典玫瑰園事業股份有限公司、台灣大戶屋股份有限公司、瓦城泰統股份有限公司、石頭燒肉集團、安琪餐飲股份有限公司、星期五股份有限公司、食昌企業股份有限公司(紅豆食府)、赫士盟餐飲集團(雙聖、Chili's、茹絲葵、Nagi 豚王拉麵)、澳美客股份有限公司、翰林茶館、王品集團、三井餐飲事業集團、台南擔仔麵股份有限公司(頂鮮 101)、安永生物科技股份有限公司、欣葉國際餐飲股份有限公司、寒舍餐旅管理顧問(股)(南港展覽館營業所)、棉花田生機園地股份有限公司等實習廠商聯絡接洽，完成學生校外實習前相關作業，將於 3~4 月份進行媒合作業。(2014.11.1~2015.2.28)。

四、環境安全衛生方面：

《食品營養與保健生技學系所》

- 每年 1.4.7.10 月定期進行「毒性化學物質使用與購買」之季申報（2015.01.31）。
- 與化學廢液與生物醫療廢棄物之清運與處理廠商簽訂 103 學年度合約書（2015.01.31）。

- 填寫一、二月份災害通報並申報各實驗室產生廢液之產量(2015.02.26)。
- 每月定期請廠商清洗油脂截流槽與校正瓦斯偵測器(2015.02.26)。
- 定期清運與處理實驗與研究產出之生物醫療廢棄物(2015.02.26)。

《餐飲管理學系》

- 油脂節流槽每三個星期固定清潔。
- 瓦斯偵測器定期檢測。

貳、執行中工作事項

一、學術相關活動：

《民生學院》

- 民生學院院長暨科技部國科司應用科學教育學門餐旅組召集人洪久賢教授將於2015年5月17-18日主辦「2015 觀光餐旅休閒國際學術研討會—永續發展、健康樂活與創新教育」活動，目前徵稿中(2015.05)。

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 鄧蔭萍老師、林慧芬老師、鄭淑子老師規畫辦理大一企業參訪事宜(2015.4-5)。
- 盧以敏老師規畫辦理系友職涯講座(2015.4)。

《食品營養與保健生技學系所》

- 於57週年校慶舉辦系友回娘家活動及食品創意競賽海報展，活動中將有多位知名業界資深學長、學姐回母校與學弟、學妹分享職場經驗與交流(2015.03.21)。
- 規劃為104學年度參與大學學測重點考生舉辦第二階段甄試招生說明會(2015.03.28)。
- 簡廷易老師為加強招生宣傳和先期經營，協助臺北市立百齡高中舉辦模擬面試並協助宣傳活動(2015.04.02)。

《餐飲管理學系》

- 餐管系系友回家活動(2015.3.21)。

《音樂學系》

- 女高音簡文秀大師講座(2015.3.17)。
- 示範樂隊與管樂團於實踐大學國際會議廳演出(2015.4.28)。

《老人生活保健研究中心》

- 樂齡大學
 1. 講座-手工藝品製作(一)/Lidia 手作屋蘇麗君老師(2015.03.17、2015.03.24)。
 2. 講座-家庭相關法律議題/實踐國貿系江崇源老師(2015.3.18)。
 3. 講座-銀髮理財(一)/實踐風保系許淵國老師(2015.03.25)。
 4. 講座-銀髮服務資源/實踐家兒系李孟芬老師(2015.03.31)。
- 銀髮族全人照顧就業學程
 1. 參訪-松山文創園區荷蘭全齡照護設計展/台灣互動設計協會理事余虹儀老師(2015.3.5)。
 2. 講座-職能發展與管理-工作願景與工作倫理/共同核心職能專業師資李少玉老師(2015.3.12)。
 3. 講座-職能發展與管理-專業精神與自我管理/共同核心職能專業師資李少玉老師(2015.3.19、26)。
 4. 講座-居家與家事服務產業服務現況與趨勢/中化醫療事業公司張清豪處長(2015.3.19)。
 5. 講座-兩岸老人服務發展現況/廣恩老人養護中心林偉峰執行長(2015.3.26)。

三、國際學術交流：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 鄧蔭萍老師與美國印第安納州立大學遠距教學開課事宜。
- 鄭淑子老師將於5月份帶領本系高齡碩專般生前往日本進行移地教學。

《餐飲管理學系》

- 日本海外實習說明會，敬邀伍秀珠老師蒞系指導(2015.3.3)。

《音樂學系》

- 法國單簧管 Alexandre Chabod 大師講座(2015.3.5)。
- 歐陽慧剛教授受邀擔任慶祝臺北愛樂管弦樂團30週年國家音樂廳音樂會獨奏家(2015.3)。

- 手鐘團交流活動暨音樂會(2015.3.30)。
- 交響樂團與管樂團於國家音樂廳演出(2015.4.16)。
- 示範樂隊與管樂團於實踐大學國際會議廳演出(2015.4.28)。
- 木管五重奏應邀於中原大學演出(2015.5.13)。
- 銅管五重奏應邀於中原大學演出(2015.5.27)。
- 弦樂四重奏應邀於中原大學演出(2015.5.28)。

四、產學合作：

《食品營養與保健生技學系所》

- 邵貽沅副教授執行安口食品機械股份有限公司委託「建立機械成型麵糰的物性指標」計畫案(2015.01.01-06.30)。

《餐飲管理學系》

- 高秋英主任執行陽明山溫泉度假飯店委託之「Team Work Service 訓練計劃」(2014.11.1-2015.07.31)。

《老人生活保健研究中心》

- 104 年「智慧生活整合創新教學聯盟」計畫申請中。
- 由李孟芬老師帶領家兒系學生團隊參加樂揚建設「熱愛分享· Love to share 夢想社區場景創意提案競賽」。

五、環境安全衛生方面：

《食品營養與保健生技學系所》

- 填寫三月份災害通報並申報各實驗室產生廢液之產量(2015.03.31)。
- 每年 3.6.9.12 月定期申報「臺北市中山區實踐大學學校存有公共危險物品基本資料調查表」至台北市中山區大直消防局備查(2015.03.31)。
- 配合環安組執行教育部大專校院統合視導規劃事宜(2015.04.30)。

《餐飲管理學系》

- 油脂節流槽每三個星期固定清潔。
- 瓦斯偵測器定期檢測。

參、計畫中工作事項

一、學術相關活動：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 謝文宜老師規劃與台心合辦家族治療相關研討會(2015.5.30-31)。
- 鄧蔭萍老師、李孟芬老師將規劃辦理家庭與兒童相關實務工作坊(2015.5)。
- 王慧敏老師規畫辦理證照輔考工作坊(2015.4-5)。

《食品營養與保健生技學系所》

- 食保系舉辦第三屆「現代膳食療養設計飲食大賽」，聯合台北醫學大學等系所，主題為針對糖尿病患者設計一天 2000 大卡膳食設計(2015.05.04)。
- 食保系將舉辦大四甲、乙兩班大四畢業專題研究成果發展及大三甲、乙班配合作食品加工實習創新作品展，讓大三同學學習與觀摩大四學長姐成果，本次畢業成果展將結合高中職生招生活動(2015.05.23)。

《餐飲管理學系》

- 2015 觀光餐旅休閒國際學術研討會-永續發展、健康樂活與創新教育(2015.5.17-18)。

《音樂學系》

- 歐陽慧剛教授主持及執行教育部 104 學年「學海築夢」大專學生海外專業實習計畫(2015.7)。
- 陳安美講師舉辦「舒曼篇：陳安美鋼琴巡迴獨奏會 2015」(籌備中)。
- 陳安美講師舉辦「Mozart Vs Mendelssohn：陳安美、林香蒂鋼琴聯彈 2015」(籌備中)。
- 服務學習課程-親子音樂會演出(2015.6.28)。
- 管樂指揮夏令營(2015.6.29~7.3)。

《老人生活保健研究中心》

- 樂齡大學
 1. 講座-科技新知-電腦/實踐老人中心廖翎庭(2015.4.7、2015.4.14、2015.4.21、2015.4.28)
 2. 講座-音樂美學/實踐音樂系湯發凱老師(2015.4.8、2015.4.15、2015.4.29)
- 銀髮族全人照顧就業照顧學程
 1. 講座-職能發展與管理-職場與職務之認知與溝通協調技能/共同核心職能專業師資李少玉老師(2015.4.9)
 2. 講座-日本銀髮產業現況/林應秀老師(2015.4.9)
 3. 參訪-老人安養經營策略及體驗/雙連安養中心蔡芳文執行長(2015.4.16、2015.4.17)
 4. 工作坊-銀髮生活創新體驗&輔具介紹與體驗/天群醫療企業股份有限公司郭外天董事長(2015.4.30)
- 104 年教學卓越計畫持續辦理

二、環境安全衛生方面：

《食品營養與保健生技學系所》

- 實驗室化學廢液清運與處理事宜（2015.06.30）。
- E201 化學排煙櫃抽風系統修繕事宜（2015.06.30）。

《餐飲管理學系》

- 油脂節流槽每三個星期固定清潔。
- 瓦斯偵測器定期檢測。

競賽獲獎：

《工業產品設計學系所》

- 第一屆「聯合文創設計獎」，共有252件作品參賽，碩工二甲廖婉廷以〈形影〉作品榮獲概念組銅獎及獎金8萬元、碩工四甲韓宗璉以〈曲率吸盤燈〉作品獲得概念組優選及獎金1萬元、另〈庶民時尚〉作品獲得成品組優選及獎金1萬元。

《媒體傳達設計學系所》

- 創新媒體設計組級蔡東伯同學大二作品「藻罈/Algae_urn」入圍2014台灣國際學生創意設計大賽產品設計類決賽。(2014.09.15)
- 3D動畫設計組曹哲軒同學大二作品「想像的朋友」入圍2014台灣國際學生創意設計大賽數位動畫類決賽。
- 3D動畫設計組陳慕溪同學大四作品「亞拉拉特山」入圍2014台灣國際學生創意設計大賽數位動畫類決賽。
- 碩士班二年級劉昱賢同學「肢體語言」入圍2014台灣國際學生創意設計大賽視覺設計類決賽。(2014.09.15)
- 賀實踐大學媒體傳達設計學系3D動畫設計組李庭好同學三年級作品「VEGE WAR」獲邀參與 2014 阿姆斯特丹動畫影展 Midnight Madness 單元
- 賀實踐大學媒體傳達設計學系3D動畫設計組曹哲軒同學二年級作品「想像的朋友」入選2014柏林影展Nightmares & Dark Tales 單元，並獲邀赴德國柏林參與影展活動。
- 賀實踐大學媒體傳達設計學系創新媒體設計組莊英廷同學三年級之作品「人間迴盪」，榮獲2014新北市美展複合媒材類優選。(2014.09.14)
- 實踐大學媒體傳達設計學系3D動畫組林運辰同學榮獲國際動漫觀光節「台灣漫畫夢工場-原鄉故事創意」壹百萬獎金之首獎殊榮，內灣動漫園區館內於8月30日開始進行「原鄉故事創意海選計畫暨內灣夢之鐵動漫競賽」入圍作品成果展，展出至9月8日。(2014.08.30)
- [媒傳系學生張超傑及蘇賢倫動畫作品先獲巴西影展入選，再度獲英國BUtiful Film Festival影展入選，參與決賽中。](#)

《服裝設計學系所》

- 2014時裝設計新人獎：黃裔夫同學榮獲「優勝獎(5千美元)」，鄭振甫系友榮獲「優選獎-最佳商業潛力(3千美元)」(2014.11.07)
- 服裝設計學系吳盈峰入圍「2014年武漢國際時裝周Just You 國際服裝名校設計邀請賽」，獲最佳工藝獎。(2014.11.06)

《建築設計學系所》

- 建築系顏忠賢副教授《寶島大旅社》一書獲2014年台灣文學獎，圖書類長篇小說金典獎。(2014.11.05)
- 建築系應屆畢業生廖曉葳短片創作：「荒原三首」“Desolation Trio”於空軍總部舊址園區聯合講堂・鋁廳展出，獲第13屆台新藝術獎第三季提名(2014.11.06)
- 建築系應屆畢業生易漢園複審入圍國立台灣美術館104年全國美術展-雕塑類。

已完成工作事項

學術活動：

《設計學院》

- 遠見採訪設計學院章以慶院長(2014.11.27)
- 於L棟B1卓越設計展示中心一因應教學卓越計畫觀摩分享活動舉辦設計學院成果展，於教學卓越計畫成果展當天在卓越設計展示中心展出設計學院近三年成果展示，除了展出四系學生實體作品外，另提供紙本文宣給予民眾取閱，並放置近期系所畢業製作專刊及課程活動專刊等印刷品於現場翻閱、播放系所活動影片與教卓補助學生受訪影片，11月27日當天策略重點高中校長參訪。(2014.11.27-12.4)
- 老人中心樂齡大學參觀卓越設計展示中心，共49人。(2014.12.03)
- 設計學院章以慶院長參與上海同濟大學簽約儀式(2014.12.12)
- 設計學院章以慶院長受邀擔任航港局服飾審查會議(2014.12.19)

《工業產品設計學系所》

- 官政能教授擔任行政院國家發展基金投資評估審議委員會文創與休閒產業組技術審議委員。
- 官政能教授擔任經濟部鼓勵國內企業在台設立研發中心計畫個案審查小組主審委員。
- 官政能教授擔任科技部專題研究計畫審查委員。
- 官政能教授擔任教育部辦理整合型「視覺形式美感教育實驗計畫」核心委員。
- 官政能教授擔任經濟部技術處「科技美學設計增值計畫」審查委員。
- 官政能教授擔任聯合文創設計獎評審委員。
- 官政能教授擔任科技部「數位典藏策略聯盟執行委員會」委員。
- 官政能教授擔任經濟部技術處「漢字開放資料應用暨推廣服務計畫」審查委員。
- 官政能教授擔任社團法人台灣評鑑協會藝術領域召集人。
- 官政能教授擔任中華工程教育學會IEET設計教育認證執行委員會(DAC)審查委員。
- 官政能教授擔任德國紅點設計獎 (red dot design award) 評審委員。
- 朱旭建副教授擔任台北市文化局「台北市2016世界設計之都計畫」設計諮詢委員會諮詢顧問。
- 朱旭建副教授擔任經濟部工業局協助傳統產業技術開發計畫「產品設計」類別審查委員。
- 朱旭建副教授擔任教育部辦理整合型「視覺形式美感教育實驗計畫」講師。
- 朱旭建副教授擔任大同大學工業設計學系碩士班碩士論文口試委員。
- 朱旭建副教授擔任台灣科技大學工商設計系碩士班碩士論文口試委員。
- 朱旭建副教授擔任台北市文化局「響應629世界工業設計日—國際交流活動」採購評選委員。
- 朱旭建副教授擔任台北市文化局「臺北世界設計之都國際參展暨國際宣傳」採購評選委員。
- 丑宛茹副教授擔任文化部「文化創意產業補助計畫」、「獎助參與文化創意類國際性展賽」、「國際展賽獲獎後增值應用補助」、「跨界行銷暨原創增值計畫」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部工業局協助傳統產業技術開發計畫「產品設計」、「產品開發」及「研發聯盟」類別審查委員。
- 丑宛茹副教授、朱旭建副教授擔任經濟部工業局中小企業即時技術輔導計畫審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任台北市政府產發局「台北綠色產業推動計畫」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任台灣創意設計中心「設計技術服務機構服務能量登錄」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部商業司「推動商業設計發展計畫」輔導委員。
- 丑宛茹副教授擔任「科技部跨領域創意增值推動計畫—可行性評估計畫」初審委員。
- 丑宛茹副教授擔任新竹縣「地方產業創新研發推動計畫」(地方型SBIR)審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任台北市政府產業發展局「台北市綠色產業推動計畫輔導申請」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任農委會「TGA外銷農產品品牌輔導計畫」甄選會審查委員。
- 黃鼎億助理教授指導日工一甲「創作基礎(一)」課程期末總檢&成果發表設計展覽，A棟1樓中庭。(104.1.21~1.24)
- 阮英豪老師指導日工二甲「產品設計(1)」課程期末總檢&成果發表設計展覽，A棟1樓中庭。(104.1.7~1.14)
- 林曉瑛助理教授指導日工三甲「產品設計(3)」課程期末總檢&成果發表設計展覽，A棟B1F中庭。(104.1.13~1.18)
- 朱旭建副教授、林柏涵助理教授指導日工四甲「產品整合設計(一)」課程期末總檢&成果發表設計展覽，A606教室。(104.1.20~1.23)
- 林曉瑛助理教授受藝拓國際股份有限公司邀請展出二件設計作品，於台北101購物中心4F都會廣場，主題：Gifts From the Star。(103.12.4-104.1.4)
- 林曉瑛助理教授受邀天母扶輪社演講分享設計創作過程，主題：當今設計與工藝的對話詮釋-36計，地點：大倉久和大飯店。(104.2.12)
- 林曉瑛助理教授受台灣設計連線與文化部邀請，於杜拜展出設計作品：竹介/50 50 bamboo bamboo。

《媒體傳達設計學系所》

- 陳文祺主任擔任台北市政府觀光傳播局「捷運台北101/世貿站旅遊服務中心委託室內裝修工程案」計畫主持人。
- 楊東樵老師至大同高中招生講座(2014.10.24)
- 媒傳系王世偉老師於國立台灣美術館 108展覽室展出大型互動作品王世偉：「水生相」(103.11.22-103.1.11)
- 本系預計與台東公益平台基金會合作舉行高中生設計體驗營。(2014.07.03-07.08)
- 2014實踐大學媒體傳達設計學系校友業師系列演講活動：

- 第 1 場 劉得予(2014.11.2)
- 第 2 場 蘇文聖(2014.11.2)
- 第 3 場 林俊良 冥想的自治(2014.11.11)
- 第 4 場 席時斌記憶之宮的建造(2014.11.18)
- 第 5 場 李育昇 浮光掠影的騙術(2014.11.25)
- 第 6 場 楊育修 Maker：自造時代 (2014.12.2)
- 第 7 場 Alek Vatagin Natural Approach in Visual Arts (2014.12.9)

《服裝設計學系所》

- 舉辦專題講座「從臺灣早年文物看臺灣早期設計的精髓」。(2014.12.19)
- 舉辦專題講座「服裝電腦打版訂單實務教學」。(2014.12.29)
- 舉辦專題講座「紡織品檢驗的重要性系列講座」。(2014.12.01、2014.12.08、2014.12.15)
- 舉辦專題講座「智慧型裝置介紹」。(2014.12.10)
- 舉辦專題講座「梭織創作與設計」。(2014.11.02)
- 舉辦專題講座「時尚與媒體的共生串聯」。(2014.11.24)
 - 邀請美國紐約藝術攝影師Jessica Bruah舉辦「時尚攝影工作坊」。(2014.12.01、12.03、12.04)

《建築設計學系所》

- 與忠泰建築文化藝術基金會共同主辦「國際建築師系列講座」(共3場，2014.10-2014.11)
 - 第一場：德國建築史學者Dr. Eduard Kögel主講「現代主義在中國」/ 第二場：印度建築師Dharmesh Vikramsinh Jadeja主講「在印度建築的門檻上談黎明之城與DUSTUDIO」/ 第三場：劉曉都主講「都市實踐」
- 主辦台北學課程「建築的根本」張樞四講(共4場，2014.10-2014.11)
- 主辦城市學系列講座「健康·教育」(共10場，2014.10-2014.12)
- 主辦建築實務課程「專業人員講堂」(共8場，2014.11-2015.1)
 - 第八場：鋼結構設計及工程／邱顯楨_東和鋼鐵工程管理部副理(2014.01.05)
- 主辦中國建築史演講-李乾朗(共4場，2014.11-2015.1)
 - 第四場：勒·柯比意對二戰後台灣建築師之影響(2015.01.10)
- 主辦風土與前衛系列講座「敷地計畫」(共12場，2014.9-2015.1)
 - 第十二場：游雅婷「演講與討論 宜蘭綠色博覽會規畫」(2014.01.08)
- 主辦建築系大一學生的跨領域工作營-許芳宜工作營(2014.11.17-2014.11.21)
- 建築系蕭有志主任擔任建國中學藝術生活科特色課程專題講座講師(2014.11.28)。
- 大三國際建築工作營(2014.12.05-2014.12.12)
- 大四國際建築工作營(2014.12.05-2014.12.12)
- 主辦風土與前衛工作營，由日本建築師芦沢啓治建築師帶領二年級國際建築工作營(2014.11.30-2014.12.06)
- 主辦2014實踐大學設計學院學術與研究研討會「風土與前衛」(2014.12.12)
- 主辦「社會關懷視野下的建築實踐:當代東亞建築專業的挑戰與機會」國際學術研討會於實踐大學國際會議廳(2014.12.13-14)

■ 國際交流：

《設計學院》

- 舉辦跨系所國際設計研討會系列活動，活動含有國際專題講座(Jun Igarashi五十嵐淳，五十嵐淳建築師事務所主持人)，講題：Consideration about the relationship with the earth、香港大學建築系副教授John Lin (林君翰)，講題：Making Architecture in a Place Without Architecture、芬蘭Alvar Aalto博物館館長Tommi Lindh，講題：Alvar Aalto Sites as Laboratories for Architectural Conservation)、論文發表、各系所教學成果展演靜態展、國際設計工作營，以校內專兼任教師以及學生共同與會，強化跨領域、產學互動以及教學設計的交流提昇。(主辦單位：實踐大學設計學院/執行單位：建築設計學系所)(2014.12.8~12.12)
- 設計學院章以慶院長與芬蘭Aalto University副校長Antti Ahlava簡報設計學院，簡報當天工設系朱主任，建築系蕭主任與服裝系黃莉婷老師共同與會接待(2014.12.15)。

《工業產品設計學系所》

- 廣西藝術學院影視與媒傳學院戲劇影視美術設計系黃焱冰主任於系所參訪。(2015.02.09)
- 國際知名品牌Dyson亞洲區公關經理Tom Moody參訪系所，並對未來合作交換意見。(2015.02.12)

《服裝設計學系所》

- 美國紐約LIM College(紐約利姆時尚商業管理學院)行政副校長Dr. Christopher Cyphers參訪。(2014.11.11)

《媒體傳達設計學系所》

- 本系前往泰國曼谷朱拉隆功大學進行學術交流。(2014.11.06~11.11)
- 實踐大學媒體傳達設計學系舉辦國際交流工作坊 電生理學的科幻想像生物藝術工作坊。(2014.11.14~2014.11.19)

產學合作：

《工業產品設計學系所》

- 系所參與台灣創意中心舉辦2015新一代設計產學合作，共計與台灣微軟、仁寶電腦、浩漢設計/三陽工業、華碩電腦、台北市政府與台灣創意中心等單位合作進行超過十件之設計專題研究。
- 林曉瑛助理教授獲台灣工藝研究發展中心選為「工藝新貌」年度合作設計師。
- 林曉瑛助理教授與台灣工藝研究發展中心合作「工藝新趣」設計專題研究計劃。

《媒體傳達設計學系所》

- 陳文祺主任擔任台北市政府觀光傳播局「捷運台北101/世貿站旅遊服務中心委託室內裝修工程案」計畫主持人。
- 陳文祺主任擔任台北市政府觀光傳播局「捷運台北101/世貿站旅遊服務中心觀光影片規劃、剪輯與製作」計畫主持人。

《服裝設計學系所》

- 施靜芬老師規劃與執行大潤發2015/16 AW企劃案(2014.11.01~2014.12.20)
- 曾慈惠老師與蔡淑慧老師規劃與執行財團法人客家基金會「2014客家創意服飾年-創意客家服飾系列展示計推廣計畫(2014.9.30~2014.10.20)
- 施雅玲老師規劃與執行聯合報股份有限公司委辦「唯美·巴黎--羅蘭珊畫展」(2014.04.21~2014.10.12)
- 謝詠絮老師規劃與執行創藝傳媒股份有限公司委辦「孔子白胚彩繪設計」(2014.11.20~2014.12.30)

進行中與計畫中工作事項

學術活動：

《設計學院》

- 設計學院舉辦2015跨系所國際設計工作營：1.工作營時間：2015年1月26日(一)至31日(六) (全天密集式上課)；2.工作營主題：Synergies: Exploring and Designing the Relationships between Design and Business (協同作用與加乘效應：探討設計創意與商業應用之間的關連性)；3.主軸客座師資：新加坡Design Sojourn創辦人兼設計總監林良英Ling Liong Ein, Brian、曾任Nakamichi設計中心主任、Philips Design資深設計經理，與世界知名品牌合作：Collaboration with brands such as Khoo Teck Puat Hospital, e2i, Dell, Philips, Nakamichi, Akai, Sansui, Emerson, Hannspre, SVA, GE, Hewlett-Packard, Iomega, Motorola, and Sony Ericsson.
- 海洋大學參訪，設計學院章以慶院長「梭織物設計」講座13:00-16:00於H408教室(2015.2.3)
- 設計學院章以慶院長擔任板橋新埔國中採購審查委員(2015.02.10)
- 設計學院章以慶院長接受自由時報電訪實踐大學推甄相關專題(2015.03.02)
- 設計學院舉辦丹麥皇家藝術學院工作營2015 KADK+SCU International Workshop，主題：Mapping Design Students' Aesthetic and Visual Preferences；時間：2015/3/16(Mon)~3/19(Thu) 18:00-21:00 共4天；地點：H408教室；本次工作營師資皆為丹麥皇家藝術學院專任師資(The Royal Danish Academy of Fine Arts, Schools of Design, Architecture and Conservation in Copenhagen, Denmark) Kirsten Marie Raahauge (Ph.D), Associate Professor at KADK、Ann Merete Ohrt, Fashion Designer MA, Head of BA and MA Fashion Design
- 設計學院因應57th校慶舉辦2015卓越設計展示中心-設計學院校慶成果展。(2015.03.21)

《工業產品設計學系所》

- 本校57周年校慶教學成果展。(2015.03.21)

《媒體傳達設計學系所》

- 媒傳系陳文祺主任於VT Artsalon 非常廟藝文空間展出偽日記 活版鉛字與影像書寫創作 - 陳文祺個展(104.3.7-103.3.28)
- 本次媒體傳達設計學系年度畢業展演預計於松菸文創園區三館舉辦(2015.5.22-2015.5.25)
- 媒傳系校慶活動東閔盃&人體舞動表演場(2015.03.21)

《建築設計學系所》

- 許棕宣老師與台大土木系一同舉辦建築系大二橋工作營。(2015.02.27~03.17)
- 包涵宥老師指導日建一甲舉辦人體與建築工作營。(2015.03.28~04.08)
- 建築系大三至都市設計中心展覽<Taipei Rules! >(2014.12.27~2015.02.28)

《服裝設計學系所》

- 舉辦大四畢業班複賽展演活動。(2015.01.30~01.31)
- 舉辦「55週年系友回娘家」。(2015.03.21)
- 舉辦「104學年度日間部學士班招生說明會」。(2015.03.20)
- 舉辦「在校生服裝展演」,地點NB2。(2015.03.20)
- 參加文博會爭艷館靜態展。(2015.04.29~05.04)
- 邀請丹麥皇家藝術學院服裝主任Ann Merete Ohrt教授舉辦專題講座。(2015.03.19)
- 邀請義大利marangoni學校Emanuele教授舉辦專題講座。(2015.03.04)
- 德國Hochschule Pforzheim University服裝與配件設計系主任Prof. Johann Stockhammer率領24位學生與3位教授,與本系學生共同執行跨國設計工作營。(2015.03.06~03.07)

產學合作：

《工業產品設計學系所》

- 丑宛茹副教授受曜越科技股份有限公司委託,執行「電競滑鼠產品創意設計」,計畫期程:104.2.1-104.7.31。

《服裝設計學系所》

- 許鳳玉老師規劃與執行2014~2015 CROWN合作計畫(2014.10.1~2015.5.31)
- 董雅卉老師規劃與執行CROWN 2015S/S春夏提案(2014.10.1~2015.1.15)
- 許鳳玉老師規劃與執行103產業人才扎根計畫(2014.08.02~2015.06.30)

《媒體傳達設計學系所》

- 楊東樵老師規劃與執行華義國際娛樂委辦Funbuddy貼圖角色設計創作競賽(2015.1.1~2015.3.27)

國際交流：

《工業產品設計學系所》

- 工業產品設計學系甄選完成赴德國紅點設計獎總部實習學生,分別為碩工三甲賴柏霖、日工三甲李孟軒,於2015年1月赴德國有薪實習。(2015.01.26-2015.03.20)
- 系所獲邀於2015.03.13~03.16新加坡國際家具展暨東南亞國協家具展邀請展覽(International Furniture Fair Singapore 2015/ 32nd ASEAN Furniture Show)。
- 系所獲邀於2015.03.23~03.27參與2015 Global Design Initiative國際設計工作營“Foreignness”,地點:新加坡LASALLE College of the Arts,此工作營為全球五所設計學校聯合舉辦之國際工作營,包括英國Central Saint Martins, University of the Arts,日本武藏野大學,德國Cologne University of Applied Science,新加坡LASALLE College of the Arts及台灣實踐大學工設系,參與指導:丑宛茹副教授、朱旭建副教授;代表學生:羅崢榮、梁玉萱、莊傑能。

《媒體傳達設計學系所》

- 實踐大學媒體傳達設計學系舉辦國際交流工作營 動畫創作工作(一)。(2014.12.01~2014.12.07)

《服裝設計學系所》

- 許鳳玉主任及董雅卉老師赴上海訪視實習廠商(皇冠集團上海冠軍貿易有限公司CROWN、上海大潤發有限公司、浙江雅瑩服裝有限公司)(2015.03.04~03.06)
- 參加北京時裝週服裝展演活動，主要以PRAXES與畢業生作品等30套。(2015.03.25~03.27)
- 參加晉江海峽兩岸大學生服裝設計作品展3-5系列作品。(2015.04.19)
- 參加上海環東華時裝週服裝展演活動，主要以PRAXES、在校生、畢業生作品等60套。(2015.04.21~04.23)
- 參加2015 “V·GRASS 東華杯” 第九屆中國大學生服裝立體裁剪設計大賽。(2015.04.21~04.23)

壹、已完成工作事項

一、學術交流：

1. 國貿系許惠珠教師指導日國四甲學生陳怡雯進行大專學生研究計畫，執行期間自 103.7.1-104.1.31 止。
2. 會計系 104.1.23 於 H601 舉辦大四專題研究發表會，共計 11 組 76 人次參與專題成果發表。

二、產學合作：

1. 國貿系計有 4 名學生參與境外實習計畫。
2. 會計系於 104.02.15 與德聚會計師事務所莊會計師洽談 104 學年度在業彈性實習合作細節。
3. 財金系與康和綜合證券股份有限公司簽訂產學合作計畫，每學年下學期提供若干位實習機會，畢業後可參加專案計畫，提供 33K 薪資。103 學年度第 2 學期提供 5 位實習機會，實習期間：104.3.2~6.30。
4. 財金系與統一綜合證券股份有限公司合作，協助辦理「統一證券深耕校園-見習計畫」，凡有心從事證券業之大四學生，符合資格者即可報名，於見習期間可瞭解統一證券之營業員職務內容、企業文化與工作環境，見習成績優異者，畢業後如有員額出缺，將邀請加入統一證券。104.3.6 辦理始業式，開始每週 1 天的見習課程。
5. 財金系(所)與富邦金控合作辦理實習課程，於 104.3.6 進行始業式，共計 35 位閩江金融專業學生，將於學期間針對銀行、產險、證券、人壽四項主題進行 62 小時實習課程。
6. 財金系推薦日財二甲 3 位學生參加財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心之「104 年金融證券精英種子冬令培育營」。(104.2.2~2.3)

三、其他事項：

1. 國貿系於 103 學年度二學期配合招生策略小組規劃，辦理新生體驗營，名稱為「國貿一條龍企業經營模擬競賽」，當天參與人數為 39 人（上限 45 人），活動圓滿成功。
2. 風保系於 104/02/28 遴選共計 10 名應屆畢業生至上海進行境外實習作業。
3. 企管系訂於 104/2/5-2/6 配合招生策略小組規劃，辦理新生體驗營，計畫名稱為「誰是接班人-BOSS 經營決策競賽」。
4. 資訊系已於 104.1.9 於內湖科學園區舉辦學生專題(二)成果展。
5. 資訊系已於 103.11.05-104.01.15 舉辦 8 場「2014 資訊管理應用實務系列專題講座」。
6. 資訊系已於 104.02.05-104.02.06 舉辦探索管理學院系列體驗活動之超級資訊人-探索數位世界。
7. 財金系黃玉麗老師升等為教授。
8. 財金系於 103 學年度 2 學期配合招生策略小組規劃，辦理新生體驗營，名稱為「超級投資理財大亨—現金流競賽」，活動圓滿成功。
9. 財金系於 104.3.11 邀請元大銀行大安分行陳正輝經理辦理專題演講，講題：商業銀行業務及個人從業經驗。
10. 財金系於 104.3.18 邀請第一銀行八德分行林鳳英經理辦理專題演講，講題：海外銀行工作經驗。
11. 財金系於 104.3.25 邀請第一金控行政管理處洪玉如副處長辦理專題演講，講題：綠色金融—銀行社會責任。
12. 財金系於 104.3.10 邀請友邦投信基金經理人丁金樹博士辦理專題演講，講題：基金經理人選股策略。

貳、執行中工作事項

一、學術交流：

1. 國貿系自 103 學年度二學期起執行「東亞經貿與跨文化管理學分學程」，目前選修人數為 68 人，持續推廣中。
2. 風保系將每週邀請專業校外人士進行學系共同時間系列演講。

二、產學合作：

1. 國貿系於 103 學年第 2 學期執行「國際市場分析」講座式課程，期間各週將邀請相關業界專家、傑出 CEO 蒞校講演。
2. 會計系 104.02.25~104.3.10 拜訪現行簽約之會計師事務所。
3. 資訊系(所)洪大為副教授與社團法人台灣知識協會合辦 2015 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education and e-Technology (e-CASE & e-Tech 2015)、2015 International Symposium on Business and Management (ISBM 2015) 與 2015 International Symposium on Education and Psychology (ISEP 2015) 國際研討會。
4. 資訊系(所)、會計系、國貿系、企管系、餐管系、食營系與聯合資訊股份有限公司合作 2014 年第 8 期 ERP 專業資

訊人才培養計畫。

5. 資訊系(所)鄭王駿副教授與迎廣科技股份有限公司合作研發計畫案。

三、其他事項：

1. 國貿系訂於 104/3/21 舉辦「系友回娘家」，場地為 L603、L605 教室。
2. 財金系於 104.3~104.5.22 辦理「第 16 屆金融專業證照認證競賽」活動。
3. 財金系於 104.4 舉辦「英語口語表達訓練」，協助學生研究所升學、國外學校申請或就業之英文面試。

參、計畫中工作事項

一、學術交流：

1. 管理學院、企管、國貿系、財金系、風保系、會計系、創意產業博士班共同於 104.5.28-5.29 舉辦「2015 創意、創新與管理國際學術研討會」。
2. 會計系預計於 104.3 拜訪台大會計系詢問籌辦 104 年度會計月刊之全國會計菁英盃比賽事宜。
3. 資訊系(所)洪大為副教授與社團法人台灣知識協會合辦 2015 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education and e-Technology (e-CASE & e-Tech 2015)、2015 International Symposium on Business and Management (ISBM 2015) 與 2015 International Symposium on Education and Psychology (ISEP 2015) 國際研討會。
4. 管理學院、企管、國貿系、財金系、風保系、會計系、創意產業博士班共同於 104.5.28-5.29 舉辦「2015 創意、創新與管理國際學術研討會」。
5. 財金系預計於 104.6 舉辦財經專題競賽暨發表會。
6. 財金系訂於 104.6 由黃玉麗主任帶領碩財一甲學生前往上海與北京大學無錫校區進行海外研習課程。

二、其他事項：

1. 風保系將於 104/03/21 舉辦「系友回娘家」。
2. 風保系將於 104/04/24 舉辦「學生專題成果競賽」。
3. 風保系將於 104/05/02 舉辦「個人申請甄選說明會」。
4. 風保系將於 104/05/11~14 舉辦「保險週」。
5. 風保系將於 104/05/15 及 05/22 於校內舉辦「人身保險業務員」及「產險保險業務員」證照考試。
6. 企管系訂於 104.3.21 舉辦「系友回娘家」。
7. 企管系 104.5.22 於國際會議廳舉辦大四專題個案製作發表會。
8. 資訊系訂於 104.03.21 舉辦「系友回娘家」。
9. 資訊系訂於 104.03.31 舉辦「大學部第二階段甄選說明會」。
10. 財金系訂於 104/03/21 舉辦「系友回娘家」。
11. 財金系將於 104/05/02 舉辦「個人申請甄選說明會」。
12. 財金系訂於 104/5 於校內舉辦「金融市場常識與職業道德」證照考試。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 國際貿易學系於 104/03/10 安排 15 名師生與德國福茲堡應用科技大學 MBA 學生進行交流餐會。
2. 資訊模擬與設計學系郝光中老師於 104/3/4~3/11 至香港培正書院授課。

二、產學合作：

1. 國際企業管理學系李學席老師於 104/2/7 帶領進修部大一及大二同學至台南微細科技公司、中油高雄大林煉油廠參訪，成果豐碩。
2. 國際企業管理學系計有 13 位大四學生於寒假期間至高都汽車股份有限公司、心慧心股份有限公司、亞天光電有限公司、金釜國際貿易有限公司、金礦連鎖企業股份有限公司實習，成果豐碩。
3. 會計暨稅務學系自 104/1/24 起執行「104 年記帳及報稅代理業務人專業訓練班」人才培育產學合作計畫，計有高雄市聯合記帳公會、高雄市記帳公會、台南市記帳工會等，已於 104/2/15 全數上課結束。

三、其他事項：

1. 金融管理學系洪銘駿老師於 104/3/2 前往台南市光華女中及朱榕屏老師於 104/3/3 前往屏東縣枋寮高中進行招生宣傳活動。
2. 會計暨稅務學系高唯薺、林憶淳、曾柏穎、林敬閔、林其賢、徐珮芸、蘇奕任共七位同學，通過 103 年度專門職業技術人員「普考記帳士」。
3. 國際企業管理學系於 104/2/2 舉辦英文課程檢討會議，邀請系上的專兼任英文老師出席，由林依頻教師分享教學成果及心得感想，成果豐碩。
4. 國際企業管理學系卓逸珊同學通過日本語能力試驗 1 級檢定。
5. 國際企業管理學系林依頻老師於 104/2/25 至楠梓高中及鄭雙慧老師於 104/2/26 至仁武高中進行招生宣傳活動。
6. 國際企業管理學系於 104/3/21 舉辦 Microsoft Office WORD 2010 Expert 證照考試。
7. 國際貿易學系已與 11 家企業簽訂 104 年 2-6 月期間大四學生全學期在業實習案，共計 30 名實習同學前往實習。
8. 資訊管理學系配合勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫(行動化企業資源規劃應用專業認證學程)安排 20 位學生於寒假期間 104/1/26-104/2/13 至企業實習。
9. 資訊模擬與設計學系同學於 103 學年度第一學期計獲得 43 張 Silicon Stone Adobe CS6 國際認證。
10. 資訊模擬與設計學系一年級林冠穎等 7 位同學參加 2014 環境教育創意設計徵選活動「宜蘭好食光」榮獲佳作。
11. 資訊模擬與設計學系二年級王乙如、林士軒同學參加原住民吉祥物設計競賽分別榮獲第一名及優選。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 金融管理學系於 104/3/29~4/2 由吳金雄院長及呂書屏老師帶領學生共計 25 名前往日本九州福岡大學及熊本縣立大學進行交流，希望藉由海外進行研討讓學生領略不同的文化。
2. 國際企業管理學系於 104/3/27~4/5 由戴劍鋒主任帶領學生共計 18 名前往荷比法前往巴黎高等商學院進行學術交流，並參觀巧克力工廠、製作風車的風車村等地，希望藉由海外進行研討讓學生領略不同的文化。

二、產學合作：

1. 國際貿易學系已與 15 家企業簽訂 104 年 2-6 月期間大四學生全學期在業實習意向書，計有 35 名實習名額供同學徵選，並完成實習合約書簽訂。
2. 會計暨稅務學系本學期與高雄記帳士公會、會計師公會合作，並已與其會員共 22 家企業媒合確定 104 年 2-6 月期間，本系大四學生全學期在業彈性學習案，共計 31 位同學前往實習。
3. 資訊模擬與設計學系通過經濟部工業局國際化軟體人才技產業計師培育計畫「產業技師培育」分項計畫-動畫特色學程，並於城區中心與西基電腦動畫公司合作開設課程。

三、其他事項：

1. 高雄校區計有七個學系參加華文商管學院認證(ACCSB)，認證中心已於 12/23 至校區完成實地審查，學系須配合於 104/3/17 前完成實地審查建議之回應。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 會計暨稅務學系擬於 104 年 4 月邀請滁州學院王琦教授至校講授「大陸稅制」密集式課程。
2. 國際企業管理學系擬於 104 年 4 月邀請安徽科技學院劉朝臣教授至校講授「企業領導與倫理」密集式課程。
3. 國際貿易學系王瑞榮老師擬於 104/5/11~5/22 至香港培正書院授課。

二、產學合作：

1. 金融管理學系擬安排進行早鳥計畫，為提升學生畢業後競爭力，特別規劃「實踐大學金融管理學系學生在業彈性學習」課程，共計四門 10 學分。

三、其他事項：

1. 金融管理學系與玉山銀行已完成簽約，並於 104 年 1 月~6 月間推派學生前往實習。
2. 國際企業管理學系陳尚武老師擬於 104/3/25~4/22 至岡山高中授課。
3. 國際企業管理學系擬於 104/6/6 舉辦國際行銷初級人才證照考試。
4. 資訊科技與通訊學系於擬於 104/3/4~104/6/10 至高雄市立小港高級中學支援 103 學年度第 2 學期社團活動課程。
5. 會計暨稅務學系吳怡慧老師擬於 104/5/27~6/24 前往岡山高中教授兩校合開之「商業結盟 EASY 學」課程。
6. 行銷管理學系計有四位同學參加台北校區舉辦之上海境外實習，實習期間為 104/2/28~7/31 止。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 休產系與教發中心於3月13日(五)邀請本校謝孟雄董事長與澳門葡京酒店總裁特別助理關承恩先生，進行「華人的影響力」國際交流座談會，本活動頗獲與會師生好評。
2. 休產系洪緯典、林家立老師於1月29日至2月23日，代表本系赴美國南佛大進行國際學術交流，並同時洽談未來交換學生計畫。
3. 時尚系於寒假期間1月27日至29日邀請廣西藝術學院黃焱冰主任前往本系進行「形象設計」設計營教學。
4. 時尚系於寒假期間接待廣西藝術學院參訪團為期10天之行程。
5. 應英系四年甲班王惠琳同學通過103-2 學期德國福茲堡應用科技大學姐妹校一學期交換計畫。
6. 應日系2月16日日本 IETA 實習合作單位訪視應日系共同討論2015年暑假赴日實習事宜。

二、產學合作

1. 觀光系於3月3日至5日舉辦領隊輔導證照班。
2. 應日系於3月3日日本實習企業雇主以 SKYPE 進行學生的面試；於3月9日與日本 IETA 進行第三次赴日實習學生的面試。

三、其他事項：

1. 文創學院劉典謨院長及觀光系張景棠、陳麗珍老師於2月17日至22日帶領宋江陣及原住民專班同學至香港參與「2015 香港許願節」，表演內容精采，廣受與會各界讚賞。
2. 觀光系103學年度第一學期 abacus 證照通過人數32人，通過率97%。
3. 休產系於1月30日針對原住民學生舉辦試前體驗活動，安排跑跑足球及獨木舟之特色活動，祈能增進學生對本系之認識。
4. 服經系於1月26日辦理完成「系務發展委員會議」以及103學年度第2學期「提升教學品質會議」。
5. 服經系配合註冊組-2015年「夢想實踐-104個人申請一試就上」學習營體驗活動執行。
6. 服經系林玫英老師2014獲亞洲 Asian Top Fashion Designer of The Year 年度時尚設計師大獎，作品於2月4日與加圖實業產學合作舉辦時尚日走秀活動，獲得產、官、學、媒體各界支持與報導，高雄市教育局長范巽綠帶領10所高雄地區高中職校長參與盛會，對於本校招生宣傳有莫大助益。
7. 服經系於3月11日於本校體育館辦理2015畢業展演複賽動態展；3月12日於本校體育館辦理2015衣賞決賽動態展。
8. 時尚系黃慧貞老師於1月19日與服經系老師、教發中心鄭方祥主任至台南拜訪職能認證專家，汲取職能認證籌備相關經驗。
9. 時尚系於寒假期間完成磨課師簡介影片如下網址，並與教發中心申請執行教學卓越計畫磨課師之補助。

貳、執行中工作事項

一、國際交流

1. 觀光系湖北經濟學院旅遊與酒店管理學院毛焱副院長已於 2 月 26 日至高雄校區，將停留 3 個月時間，進行兩校學術交流相關事宜。

二、產學合作：

1. 服經系與台觀實業(股)公司產學合作“運動休閒服飾商品之設計與開發”專案。
2. 應英系 103-2 學期繼續與立賢基金會合作，協助徧遠國小學生課後英語輔導教育。

三、其他事項：

1. 應中系：第十一屆「謝創辦人東閣先生紀念文學獎」收件至 3 月 31，預計 4 月份進行審稿、評選。
2. 應中系：全民中文檢定預計於 3 月 28 日於校區內舉行校園團測，報名截止日期至 3 月 12 日。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系 103 學年度第二學期將有大陸黃山學院旅遊與酒店管理學院程靜靜老師來校教授國際禮儀課程。
2. 服經系預計於 4 月 28 日至 6 月 4 日間邀請大陸滁州工程學院鄔紅芳教授來校擔任「服裝人因工學」課程教授。

二、其他事項：

1. 觀光系預定於 3 月 18 日舉辦餐旅組各單位聯合面試；預定於 3 月 20 日舉辦鼎泰豐畢業生徵才講座；預定於 3 月 20 日舉辦稻禾集團畢業生徵才講座。
2. 觀光系謝英俊老師與翔天國際旅行社產學合作「旗山自行車戶外休閒營運、導覽解說服務計畫」。
3. 時尚系與服經系預計於 5 月合辦學術研討會，相關各項工作正初步規劃中。
4. 時尚系將於 5 月 9 日參加 2015 放視大賞競賽參展，目前正積極指導學生參賽中，已爭取到展場主要走道之最佳展場位置。
5. 應英系 103-2 學期與路竹高中合作雙語實驗班，共分為週末及週間二種課程模式，週末課程自 4 月 18 日每週六開始執行，共計 6 次，由藍娜及蘇迪然老師授課。週間自 3 月 5 日每星期四開始，共計 6 次，由馬丁和白樂山老師授課。
6. 應英系預訂於 4 月 28 日假文化中心辦理畢業公演。
7. 應英系葉淑芬老師所教授的「兒童美語教案設計」課程，將持續至西門國小執行英語教學實習。
8. 應日系預定將於五月舉辦為期一週的日本文化祭活動。
9. 應日系預定本學期將與和風出版有限公司簽定日語能力檢定 N1、N2 線上數位模擬練習題供學生使用。

博雅學部（校本部）

壹、已完成工作事項

《博雅學部》

- 召開通識教育委員會邀請王立文教授-元智大學通識教育部教授、中華民國通識教育學會常務監事及蔡傳暉教授-華梵大學人文教育研究中心主任、《通識在線》總編輯，擔任本校通識教育委員會委員，針對本校通識課程及目標、課程地圖提供寶貴意見(104.01.26)。
- 辦理本學部 103-2 第一次、第二次及第三次博雅課程改進會議，以提升課程品質和精進課程，104 學年度起辦理特色課程及博雅精選課程(104.02.02、104.03.02、104.03.16)。

《體育一室》

- 辦理 103 學年度日間部大二體適能檢測及體適能加強班。
- 寒假執行體育器材維修及保養。
- 完成安排 103 學年度第二學期體育課程。
- 辦理 103 學年度教學卓越計畫補助-開設體適能課程/學生基本能力指標-體適能檢測/新生盃球類運動聯賽等活動結案。

《語言一中心》

- 英文滾動式課程安排分班作業(103.2)。
- 全校英文課程期末會議(104.1.23)。
- 完成 102-103 年教卓成果報告。
- 英文(2)(4)字彙用書及線上使用平台相關建置。

貳、執行中工作事項

《博雅學部》

- 藝文走廊重大營繕工程申請，因學部追蹤評鑑之需求，並有效彰顯本校博雅教育精神，建立通識教育整體空間調性，及展示空間的設計與施作，規劃建立博雅專業教室及藝文走廊(104.03.02)。
- 辦理謝創辦人東閔先生紀念文學獎，全國性徵文比賽宣導本校重視藝文活動提升閱讀與寫作的風氣，鼓勵年輕學子從事文學創作，將優秀作品集結出版成冊，並擴大辦理頒獎典禮(104.2月-6月)。
- 博雅學部辦理「LOGO 設計高手看過來」活動，徵求校內學生共同參與設計通識教育形象的標誌(104.2月-5月)。
- 辦理全校通識課程加退選。
- 辦理中文檢定畢業門檻計畫(104.3月-5月)。

《體育一室》

- 執行 103 年新生盃球類活動競賽。
- 各運動代表隊寒訓:男子籃球隊、女子籃球隊、男子排球隊、女子排球隊、啦啦隊、游泳隊、桌球隊、合球隊。
- 男子排球隊參加 103 學年度大專排球聯賽晉級決賽。
- 女子排球隊參加 103 學年度大專排球聯賽晉級決賽。
- 男子籃球隊參加 103 學年度大專籃球聯賽晉級決賽。
- 女子籃球隊參加 103 學年度大專籃球聯賽晉級決賽。
- 辦理 103 學年度第二學期通識必修課程現場選課相關事宜。
- 103 學年度第二學期代課教師續聘作業。
- 確認 103 學年度運動績優學生招生考試評分表。
- 報名 103 年全國大專院校運動會。

- 召開體育一室室務會議、自然組系評會議、自然組課程委員會議。
- 執行 103 學年度第二學期自然組教學大綱實質審查。
- 執行 104 年度校務獎補助經費資本門採購案。

《語言一中心》

- 教學及行政業務：完成英文課程免修作業，英文課程抵算作業，英文畢業門檻審核，103 學年度英語畢業門檻考規劃，多益校園考試程安排及場地相關事宜，英語教學平台名單建置。
- 研究及學術活動：推廣「英語學習護照」「自學教室」之使用，推廣 103.2「輕鬆學日語」，「外語自學輔導班」，「英語角」，及「英檢加強班」計畫。

叁、計畫中工作事項

《博雅學部》

- 辦理博雅卡競賽活動-全校性電腦線上通識測驗-，透過有趣及有內涵之競賽，無形且有效去引導學生，將所學之通識教育知識與生活相結合，並從中感受通識教育知識的實用性與多元性，以拓展學生個人知識之視野（104.04）。

《體育一室》

- 辦理 104 學年度運動績優學生招生考試。
- 規劃 104 學年度游泳能力檢測及加強班。
- 籌辦 104 學年度系際盃球類運動聯賽。
- 計畫編列 104 學年度經、資門預算。
- 參加 104 年全國大專院校運動會。

壹、已完成工作事項

1. 博雅學部已於 104 年 3 月 7 日(六)完成本學年提升教學品質研討會活動，會中並邀請崑山科技大學彭堅汶教授針對博雅通識評鑑結果提供建議與經驗分享。
2. 博雅學部第二次校內專題研究計畫已審核通過並完成經費申請。
3. 博雅學部已完成 104 學年度通識學分說明並經校課程委員會議通過。
4. 博雅學部已於 104 年 3 月 26 日完成人文組「2015 與書有約」徵稿活動。
5. 語言二中心已完成 103 學年度下學期大學英文(1)重修班之開課事項。
6. 語言二中心已完成 103 學年度下學期英語檢定特訓班、英檢加強班之開課事項。
7. 語言二中心已完成 103 學年度下學期各項活動規劃。
8. 語言二中心已完成 103 學年度下學期英語檢定特訓班 TA 培訓工作。
9. 語言二中心已完成語言學習講座及英語角活動各二場。
10. 本校續任中華民國大專院校體育總會第七屆第二任射箭委員會學校。
11. 體育二室完成辦理射箭、田徑、羽球、跆拳道及空手道隊報名「104 年全國大專運動會」比賽事宜。
12. 體育二室完成辦理「57 週年校慶運動會」拔河、啦啦隊及大隊接力競賽。
13. 體育二室完成辦理第二次現場加退選體育科目作業。

貳、執行中工作事項

1. 博雅學部協助辦理 103 學年中文會考事宜。
2. 博雅學部與應中系合辦第十一屆東閔先生紀念文學獎活動，徵稿至 104 年 3 月 31 日止。
3. 博雅學部進行 103 學年度下學期專任教師評鑑事宜。
4. 語言二中心著手執行 103 學年度下學期英語角活動及語言學習講座。
5. 語言二中心著手執行 103 學年度下學期英語角活動及語言學習講座。
6. 語言二中心開始受理 103 學年度下學期 1-5 提升英語能力獎學助學金審核。
7. 語言二中心著手執行 103 學年度下學期外語讀書會課程。
8. 語言二中心著手執行 103 學年度下學期各通識英文課程規定事項。
9. 語言二中心著手執行 103 學年度下學期英語檢定特訓班課程細項規定。
10. 語言二中心著手執行 103 學年度下學期英檢加強班課程細項規定。
11. 語言二中心著手執行 103 學年度下學期「英語能力指標畢業門檻考」試務。
12. 語言二中心著手執行 103 學年度下學期「大學英文(1)(2)、英文(4)會考」試務。
13. 語言二中心著手執行 103 學年度下學期「多益仿真模擬考」試務。
14. 體育二室於第五、六週辦理大一、大二所有體育必修班級進行體適能檢測。
15. 體育二室進行校慶經費核銷及記獎作業。
16. 體育二室進行 104 年 3 月 21 日「104 學年度運動績優入學招生考試」術科測驗之準備。
17. 體育二室女籃隊 104 年 3 月 16 日起參加「103 學年度大專籃球聯賽」一般女生組全國總決賽。
18. 體育二室舞蹈隊 104 年 3 月 3 日起參加「103 學年度全國學生舞蹈比賽」決賽。

參、計畫中工作事項

1. 博雅學部通識評鑑後續改善作業。
2. 博雅學部社會二組專家學者講座活動規劃中。
3. 語言二中心將於 104 年 4 月 6 日開始受理多益校園考報名。
4. 語言二中心將於 104 年 4 月 13 日進行英語創意影片比賽收件。
5. 語言二中心將於 104 年 4 月 13 日進行「愛”拼”才會贏」英語拼字比賽報名。
6. 體育二室規劃 104 年 4 月起至 104 年 5 月止舉辦羽球、排球、桌球「系際盃球類錦標賽」。
7. 體育二室射箭、田徑、羽球、跆拳道及空手道隊 104 年 5 月 2 日起至 104 年 5 月 6 日止參加「104 年全國大專校院運動會」比賽。

教務處（校本部）

壹、已完成工作事項(104/01/01~104/03/31)

1. 招生考試：104學年度碩、博士班招生1.簡章彙編2.召開簡章會議3.簡章網路公告4.彙整試務工作日程表5.書面審查資料及面試評分表彙整。完成台北校區104學年度碩士班招生考試之試務規劃及經費編列。104學年度碩士班招生一般考試1.報名作業2.成績特殊計算方式、複試通知單及報到通知表彙整3.書面資料審查委員調查4.試務考試用紙製作5.初試閱卷。104學年度碩士班招生考試1.初試成績通知單、複試通知單及錄取通知單定稿2.初試放榜作業3.一階段考試放榜作業。104學年度碩士班甄試考試備取生遞補報到。104學年度個人申請第二階段1.報名須知彙編2.網路報名系統測試3.召開甄試作業說明會4.指定項目各學系甄試通知單彙整5.各組工作日程表修訂6.參加甄選委員會舉辦之「總成績處理系統」、「線上書審資訊系統」作業說明會。104學年度大學繁星入學放榜作業。104學年度大學繁星推薦入學招生錄取生通知及制作相關統計報表。104學年度四技二專技優保送入學招生錄取生報到。104學年度運動績優學生招生1.簡章彙編2.召開簡章會議3.簡章網路公告4.工作日程表彙編5.上網填報運優獨招資訊、網路報名。104學年度外國學生申請入學招生1.簡章調查2.彙編3.英譯4.簡章網路公告。104學年度海外聯合招生學士班個人申請暨研究所碩士班書面審查作業及審查結果回覆等事宜。
2. 學籍業務：**103.1**畢業生畢業審查。**103.1**應屆畢業生免費英文學位證明書申請事宜。印製並受理領取**103.1**畢業證書(大學部及研究所)。陳報本校**103.1**畢業、**103.1**及**103.2**休退學僑生(含港澳生)動態通報表。查核**103.1**研究所畢業生校務資訊系統輸入中英文論文題目及論文全文電子檔上傳至國家圖書館建檔作業。公告**104**學年度推甄生、技優入學生轉系(組)資格申請。**104**學年度轉系組說明會、考試項目及時間、申請注意事項，轉系人數配當表彙編及公告，並辦理轉系申請作業。編定**103.2**國際交換學生及兩岸交流學生學號建入學生基本資料並產出入學學籍及制作學生證。**103.1**持大陸地區學歷查驗彙報。公告**104**學年度輔系、雙主修申請之甄審時間、甄審項目及附加資格等相關事宜。公告**104**學年度互換校區寄讀1年辦理注意事項、領域相近對照表。**103.2**延修生名單彙整產生學籍、寄發延修生註冊通知、延修生現場註冊。郵寄**103.2**復學生復學通知、受理**103.2**復學生復學申請作業。**103.2**欠費學生關懷信郵寄、欠費學生電話追蹤、逾期末註冊學生退學通知郵寄、退學生新舊系統退學註記。**103.1**休學生、退學生名冊彙編、統計報表整理。填報高等教育校務資料庫休退復人數及原因統計表。大專校院定期公務統計報表。
3. 成績業務：任課教師上網登錄學期成績。寄發**103.1**學期成績通知單。寄發他校學生至本校修課成績。跨校成績登入。受理學生申請成績複查案。聯絡逾期上網輸入成績之任課教師完成登錄作業。補考成績登入。受理老師更改成績案。辦理研究生至大學部修課承認研究所選修課程事宜。辦理研究生補修大學部基礎課程事宜並修改課程之學分數。辦理研究生學位考試撤銷事宜。輸入資格考成績。受理**103.1**研究生學位考試申請及繳交學位考試成績報告。**103.1**研究所畢業生論文電子檔上傳國家圖書館複核作業。**103.1**單學期成績單及含排名成績單，自動繳費系統轉檔作業
校務資訊系統應修、已修科目對照表轉檔。審核缺曠課1/3學生名單。**103.1**累計兩學期1/2及2/3成績不及格學生名單簽請校長核定退學名單並祭出退學通知予家長。
4. 教學業務：教師評鑑之教學檢討表、103學年度第2學期教學計畫表上網及網路學園教材上網作業。
5. 課務及考試業務：完成寄送103學年度第1學期期末考監考表及彙整油印期末考試卷、學生期末考請假作業(計156人次)及請假補考，完成103學年度第2學期跨部及跨所(學制)現場選課、校外學生跨校現場選課、選課更正、寄發教師記分簿、期中考試試程安排、監考表寄送。完成國際交換生成績抵換(開課、選課作業)、各系課程編碼、召開103學年度第一學期第三次校課程委員會會議及第二學期第一次校課程委員會會議、完成校外委員出席費核銷作業、完成103學年度第二學期寄發教師課表及教學注意事項、課程更換教師、上課時間、因應選課修改人數上限與更換教室、張貼教室課表，第一、第二階段取消開課相關作業、因應選課修改人數上限與更換教室、103學年度第二學期日間部課程授課鐘點清冊。
6. 教發及招生宣傳業務：

- (1) 教師成長：

辦理103學年度第1學期教師專業成長研習系列活動：【雲端即時反饋系統「Zuvio」，取自台語諧音「促咪喔（有趣喔）」】及【遠距研習-從產學鏈結看高等教育的學用合一】、103學年度第2學期教師專業成長研習系列活動：【教學優良獎教師教學入班觀摩、教師專業社群成果暨跨校社群經驗分享、教學與研究之整合-以聽講教學之行動研究為例】、103學年度第2學期教師專業社群申請公告及審核、【103學年度特優教學獎評審委員會會議紀錄、獲特優教學獎教師名單公告及致函、獎牌製作、獎勵金核銷、特優教學獎教師授獎儀式】。
- (2) 教學評量：

完成103學年度第1學期期末教學評量施測及評量結果查詢公告、103學年度第1學期教學評量低於3.5之教師通知各學院(部)系。
- (3) 教學助理與輔導：

召開103學年度第2學期教學助理配置會議及會議紀錄、103學年度第2學期學生學習社群申請公告及審核、公告103學年度第2學期學生學習成效先期輔導。
- (4) 招生宣傳：

完成與臺北市立復興高中、華江高中、松山家商締結策略聯盟高中、辦理「國立宜蘭高中、台北市私立金甌女中及私立靜修女中」來函邀約前往進行招生宣傳活動、辦理「國立花蓮高中、新北市私立崇光女中、台北市私立方濟中學、私立達人女中」函邀本校前往進行招生講座宣導活動、完成「國立二林工商、臺北市私立東山高中、桃園縣私立泉僑高中、六和高中」需求本校文宣品寄送作業、辦理大學好好玩探索管理學院系列活動、排定103學年度第2學期校本部重要招生宣傳各場次活動時程。
- (5) 北一區計畫：

103學年度大學校院協助高中優質精進計畫104年1~3月經費核銷、提報103學年度高中優質精進計畫期中成果報告及經費執行概況統計表、辦理高中優質精進計畫系列活動「台灣老人及機構服務現況座談、產業趨勢與大學科系選擇講座、大學個人申請面試技巧講座」、102-104年度圖書資源共享平台及跨校跨領域遠距教學方案104年1~3月累計經費支用情形報告表線上填報、完成102-104年度圖書資源服務平台及跨校跨領域遠距教學方案103年度子計畫E表執行進度評估及自評報告表、函復102-104年度「北一區區域教學資源中心」計畫第2年度補助款經費執行狀況調查表、第3期第2階段計畫需求調查表、掣據請領102-104北一區計畫第2年第2次教育部補助款並簽辦補助款撥付入帳事宜、北一區第3期第1次區域教學資源中心問卷調查及數據統計結果分析、函送104-105年北一區第3期第2階段計畫及經費申請案。
- (6) 教卓業務：

完成104-105年第3期獎勵大學卓越計畫複審簡報、完成103年度教學卓越計畫經費結報、完成103年度第4次教學卓越計畫一級管考會議、完成104年度第1次教學卓越計畫三級管考會議、完成104年度第2次教學卓越計畫三級管考會議、完成104年度第1次教學卓越計畫二級管考會議、完成104年度第1次教學卓越計畫一級管考會議、完成104年度教學卓越計畫經費分配、完成102-103年度教學卓越計畫期末報告。
- (7) 科技教學：

完成提報磨課師課程推動計畫新星課程計畫申請案、完成採購實踐大學影音平台、完成跨校聯盟遠距課程開課事宜。
7. 出版業務：(1)《今日生活》415期(2)《實踐校訊數位版》第83期(3)《大學倒了沒？——大學教育和教授的未來》(數位出版品)(4)《實踐大學電子報》第37、38、39期(5)「實踐大學103學年度專任教師出版教學專書補助」全般作業(6)「謝董事長攝影作品暨專書展出 / 《夢幻西班牙》新書發表會於亞典書店」展務/會務全般作業(7)「謝董事長2015桌曆」選換圖暨檢修全般作業(8)「謝董事長『古典芭蕾』展件」於L棟1樓中庭櫥窗布置(9)「出版組網頁-公告事項/表格下載/數位出版」增修、移除、編製及上傳(10)「實踐大學編撰『慶祝本校六十年校慶出版家政教育系列叢書』諮詢小組會議」紀錄及呈核(11)油印業務：A4白紙申請、濾網更換申請及核銷、103年12月至104年2月紙張及耗材用量核登(12)「校長室：《30雜誌》2月旅行進修特刊廣告」專簽、編製及完稿、核銷(13)「校長室：《30雜誌》網站實踐大學Banner」資料整合(14)「校長室：《台灣高校指南》」核銷(15)「教務處：PPT樣板底圖」製作(16)「恭賀104教卓通過banner」設計(17)「圖書館需求：校簡介相片」提供。
8. 規章業務：新訂「實踐大學學士班新生暑期先修課程開設要點」，並提送教務會議審議。新訂「實

踐大學辦理策略高中(職)學生預修學士班課程作業要點」，並提送教務會議審議。學則修正案報部作業、學生轉系(組)辦法修正案報部作業。增訂「實踐大學教學助理獎助學金發放作業要點」、修正「實踐大學教學助理實施辦法」、修正「實踐大學優良教學助理遴選作業要點」業經104年3月10日103學年度第二學期第一次教務會議審議通過、微形教室使用要點公告。

9. 其他業務：支援「104學年度學科能力測驗台北考區」內湖高工分區監試工作。提供103學年度第二學期導師會議資料。彙編104學年度行事曆。填報104年度高等教育校務資料庫。

貳、執行中工作事項

1. 招生考試：104學年度碩士班招生一般考試1.報名作業2.成績特殊計算方式、複試通知單、報到通知表、一般考試書面審查資料評分表以及面試評分表彙整。104學年度博士班招生考試報名作業。104學年度大學個人申請入學1.錄取、備取通知單定稿2.網路報名3.報名資料審查4.線上書審系統測試5.資料審查委員及學系承辦人員名單的調查及資格的建立與權限的設定。104學年度個人申請第二階段1.製卷(書面審查評分表、面試評分表、術科考試紙版)2.辦理甄試作業3.複算書面審查評分表、面試評分表4.召開放榜會議5.放榜作業6.複查成績7.統一分發。104學年度四技二專甄選入學日程表，各組SOP制定。104學年度運動績優學生招生考試術科評分表調查及彙整。受理104學年度外國學生申請入學報名作業。104學年度海外聯合招生學士班個人申請暨研究所碩士班書面審查作業及審查結果回覆等事宜。104學年度陸生(碩博士班)招生考試事宜。校本部104學年度運動績優考試、博士班招生考試、大學個人申請入學第二階段招生考試之試務規劃及經費編列。針對教育部擬自104年起辦理之「教育部大專校院統合視導一項目(一)：大學甄試入學招生」方案之視導目的及其內容，舉辦宣導說明會，並協助各學系即早準備訪視資料。
2. 學籍業務：103.2復學生名冊彙編。103.2復學生男生名單予軍訓室。103.2復學生彙整因精神疾病休學之復學生名單予諮商輔導中心。辦理104學年度轉系(組)資格申請案。
3. 成績業務：校務行政系統學分1/2或2/3不及格之單學期成績單、成績通知單、歷年成績單及各項系統查詢、報表之格式、文字內容變更。
4. 教學業務：規劃「網路學園教學平台教材獎勵」得獎教師教學經驗分享、教卓計畫經費分配。
5. 課務及考試業務：103學年度第2學期中考試卷彙整並送印、考試週試務處理與學生中 exam 請假作業、彙編103學年度第二學選課作業要點手冊，國際交換生成績抵換(開課、選課作業)、各系課程編碼、103學年度第一學期全英語授課期末獎勵審查作業、「暑期開班授課實施辦法」呈核、公告及報部、修訂「開課辦法」、檢視中文英文課程綱要。
6. 教發及招生宣傳業務：
 - (1) 教師成長：執行103學年度第2學期教師專業成長研習系列活動：【Amo蛋糕周正訓創辦人-創新與創藝、民生學院洪久賢院長-專題演講】、教師專業社群成果輯、持續製作各單位申請之【教師教學檢討表】和【教師升等教學資料表】。
 - (2) 教學評量：依聘任單位及開課單位編印學生學習反應意見表。
 - (3) 教學助理與輔導：課業輔導諮詢服務、製發103學年度第一學期教學助理證書、103學年度第2學期教學助理期初大會。
 - (4) 招生宣傳：持續請各系提供自行參加校外招生宣傳活動紀錄以進行彙整、持續招募學生加入招生學生社團，支援並協助校內外招生活動相關事宜、協助並安排學生社團(清一社)支援校內外招生活動相關事宜、籌備前往台北市市立華江高中、市立百齡高中、市立陽明高中、市立育成高中、私立崇光女中招生宣傳相關事宜。
 - (5) 北一區計畫：北一區區域教學資源中心計畫管考平台維護、大學校院協助高中優質精進計畫網頁維護與更新、實踐大學北一區區域教學資源中心網站維護、執行北一區同步跨校跨領域遠距教學視訊教室軟硬體設備之更新、高中優質精進計畫系列活動「學習歷程與學習成果」、編撰104-105年第3期第2階段計畫書及經費預算表、第3期第2次區域教學資源中心問卷調查。
 - (6) 教卓業務：

維護教學卓越計畫網站、發行實踐大學教學卓越冬季號季刊。

(7) 科技教學：

磨課師課程推動、微形教室錄影推廣、磨課師與翻轉教室種子教師培訓、執行103學年度第二學期跨校同步遠距教學相關作業、維護教學發展一中心網頁、Adobe Connect系統維護。

7. 出版業務：(1)《向歷史人物學品格：忠貞篇》、《向歷史人物學品格：孝順篇》、《向歷史人物學品格：寬仁篇》、《向歷史人物學品格：廉潔篇》(數位出版)(2)《家政學概論》(實踐大學60週年出版品)(3)油印系統之管理作業及油印耗材之申請與核計控管(4)謝董事長出版品於亞典書店代銷事宜(5)謝董事長著作《夢幻西班牙》於上林文化代銷事宜(6)《「光與影：謝孟雄回顧展」采錄》彙編。
8. 規章業務：「實踐大學教學優良設置辦法」修正案、「實踐大學教學助理制度實施辦法」修正案、「實踐大學優良教學助理遴選作業要點」修正案、「實踐大學教學助理獎助學金發放作業要點」增訂案，提送103年3月31日103學年度第二學期第一次校務會議審議。修訂「教師指導學生參與校外競賽獎勵辦法」。
9. 其他業務：校務行政系統98增修案系統測試及成績系統部分測試及需求提報晤談。新系統各項學籍、成績功能測試、提供教學發展中心103學年度入學新生高中學歷統計表、公告學生證膠膜脫落之回收檢測登記及回收作業、100學年度~102學年度四技二專甄選訪視檢校項目，考生入學後專業科目表現分析。協助104年度大學學測安排監考試務工作。

參、計畫中工作事項

1. 招生考試：104學年度博士班招生考試試務、閱卷、放榜作業及複查成績作業。104學年度碩士班招生試務、閱卷、放榜及複查成績作業。104學年度碩士班招生一般考試1.書面資料審查委員調查2.試務考試用紙製作3.初試閱卷。104學年度個人申請第二階段1.報名須知彙編2.網路報名系統測試3.受理報名4.召開甄試作業說明會5.指定項目各學系甄試通知單彙整6.各組工作日程表修訂7.參與招生「總成績處理系統」作業說明會8.線上書審系統測試9.資料審查委員及學系承辦人員名單調查及資格建立與權限的設定。104學年度運優獨招考試閱卷、放榜會議、登記選系、放榜作業及術科成績總表格製作。104學年度四技二專甄選入學系統會議、總會行政資料維護、通知單及評分表調查。104學年度辦理招收大陸地區學生(學士班)試務。
2. 學籍業務：104學年度新生入學手冊彙編。104轉系(組)新生學號編製。104轉系(組)申請及錄取相關事宜。103.1畢(肄)業生更改姓名名單造冊備查。103.1畢業生名冊彙編。
3. 成績業務：提供103學年度第一學期累計兩學期1/2及2/3成績不及格退學名單予各學系及行政單位。
4. 教學業務：持續推展新學年度跨領域學分學程。
5. 課務及考試業務：處理103學年度第2學期學生辦理停修作業、安排應屆畢業生期末考試程、寄送應屆畢業生期末考試監考表及彙整油印應屆畢業生期末考試卷。通知103學年度第二學期教師全英語授課課程獎勵申請作業並召開審議會議、通知各系核對104學年度開課資料並修正、104年3月校資料庫填報作業、103學年度第二學期大學校院課程上網填報作業、103學年度第二學期遠距課程報部作業。規劃課程審查研討會、推動課程分流。
6. 教發及招生宣傳業務：
 - (1) 教學評鑑系統電腦化、規劃執行103學年度第2學期教師專業成長研習系列活動：【遠距研習-從人才培育談提昇大學生的創造力與就業力、培養新世紀大學生的競爭力】、媒合新進教師成立薪傳社群、統籌規劃「教學成果展演及提升教學績效」平台、遴選103學年度第一學期優良TA、專業攝影棚建置案、跨校。
 - (2) 籌備協助高中優質精進計畫活動「大學生活與學習工作坊」。
 - (3) 規劃策略聯盟高中相關支援活動、規劃學測後招生說明會、規劃個人分發後招生說明會、召開招生宣傳會議、召開招生預算會議。
 - (4) 發行實踐大學教學卓越春季號季刊。
7. 出版業務：《家政教育系列叢書》(實踐大學六十週年出版品：食衣住行育樂6本)籌編全般事宜。
8. 規章業務：檢視暨修正註冊組業管之全部法規及相關之表格書狀。修正「實踐大學教師專業社群實施要點」。修訂「開課辦法」、修訂「網路學園教學平台教材獎勵辦法」
9. 其他業務：公告104學年度申請修讀「學、碩士一貫學程」之各學系相關資訊。

學生事務處（校本部）

壹、已完成工作事項：

1. 生活輔導

- (1) 1/9 完成104年僑生春節祭祖歲末聯歡晚會。
- (2) 1/26 完成學生操行成績丁等結算作業並報送學生事務會議審核。

2. 課外活動

- (1) 1/8 完成繳交導師會議資料。
- (2) 1/14 完成咖啡烹調試營運相關事宜及固定營運場地擬定及借用。
- (3) 1/24 至 1/30 完成基信少成團少年觀護所成長營。
- (4) 1/24 至 2/4 完成實踐服務團台中市桐林國小。
- (5) 1/28 至 2/6 完成基層文化服務社宜蘭蘇澳鎮蓬萊國民小學。
- (6) 1/30 完成大專優秀青年受理申請及遴選相關事宜。
- (7) 1/30 完成校內獎助學金作業手冊1-7獎項及申請書英文版擬定。
- (8) 1/30 完成親善代表隊期末大會。
- (9) 2/4 完成宜蘭縣蘇澳鎮蓬萊國小探視。
- (10) 2/25 完成實踐大學人工攀岩場重大營繕申請。
- (11) 2/25 完成103學年度第2學期校內獎助學金作業手冊彙整與修正。

3. 衛生保健

- (1) 1/6 完成檢送大專校院餐飲衛生管理工作指引修正對照表。
- (2) 1/6 完成裝訂及函送教育部本校104年度大專校院推動健康促進學校實施計畫。
- (3) 1/19 完成大專院校充實健康中心設備及傳染病防疫物資經費核銷。
- (4) 1/31 完成104年度學生事務與輔導工作經費概算表。
- (5) 1/31 完成103年度學生事務與輔導工作經費執行成效報告表。
- (6) 1/31 完成新生健康檢查業務。

4. 諮商輔導

- (1) 1/16 辦理103-1性別平等專業研習一場，活動成果核銷作業業已完成。
- (2) 2/9 召開性平臨時案件會議
- (3) 2/26 完成教育部特殊教育學生提報鑑定工作。

5. 校園安全(軍訓)

- (1) 1/9 擬訂「104年寒假期間學生活動安全預防宣導注意事項」文發各單位。
- (2) 1/13 完成召開103學年度第1學期宿舍勤學齋期末會議。
- (3) 1/26 完成宿舍各樓層寢室環境清潔檢查。
- (4) 1/29 執行台北校區軍訓教官4人軍訓課程授課計劃提報。

貳、執行中工作事項：

1. 生活輔導

- (1) 2/24 辦理就學貸款、學雜費減免作業。
- (2) 3/18 執行行政、教學單位大掃除。
- (3) 3/12-3/13 執行服務股長、班代講習。

2. 課外活動

- (1) 1~3月 社團中英文簡介調查。
- (2) 2/25 至 3/15 學生社團器材申請。

3. 衛生保健

- (1) 每週辦理學生團體保險相關事宜。
- (2) 每週三、五辦理校醫來診。
- (3) 每日辦理衛保組櫃檯值班。

- (4) 2/10 執行新型流感防疫小組成立及完成因應流感大流行應變計畫暨應變小組分工執掌表。
 - (5) 3/26 執行 103 學年度新生體檢異常免費複檢及舊生自費檢查。
4. 職涯發展
 - (1) 2/2-2/5 執行職涯工作交接事項。
 5. 諮商輔導
 - (1) 2/26 教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生經費。
 - (2) 2/26 104 年度甄試資本門申請作業，已完成線上填報，彙整北高各系採購名細，並發文至教育部。
 6. 校園安全(軍訓)
 - (1) 2/18 執行校安中心春節期間〈2/18-2/23〉值勤任務，充份掌握春節期間校安狀況並每日依時限向教育部回報校安狀況，圓滿達成任務。
 - (2) 2/23 執行 103 學年度第 2 學期所有宿舍實施開舍。
 - (3) 2/24 配合導師會議辦理反毒宣導講座。
 - (4) 2/25 辦理 104 年度預備軍官預備士官考選作業說明會。

參、計畫中工作事項：

1. 生活輔導
 - (1) 3/5 製發日間部班級前三名獎狀。
 - (2) 3/11 呈報校本部學生就學貸款資料至教育部作業。
2. 課外活動
 - 3/16、3/23 召開 103 第 3.4 次學生集會-管理學院一年級。
3. 衛生保健
 - (1) 3/1-3/31 計畫遴選學生團體保險相關事宜。
 - (2) 3/1-3/31 執行重大異常個案衛教及追蹤。
 - (3) 3/1-3/31 規劃健康促進活動之辦理期程。
4. 職涯發展
 - 3/18 規劃流向調查召開畢業生追蹤機制自我改善會議。
5. 校園安全(軍訓)
 - (1) 3/3 規劃軍訓課第一週期間辦理友善校園週活動，宣導主題置重點於「防制校園霸凌」、「防制黑幫勢力介入校園」、「防制藥物濫用」及「反詐騙」，並邀請台北市政府警察局中山分局大直派出所實施「反詐騙宣導」專題講座。
 - (2) 3/3 辦理菸害防制宣導講座(邀請董氏基金會菸害防制組林清麗主任擔任講座)
 - (3) 3/18 規劃辦理 103 學年度畢業典禮畢業生代表致謝詞人員遴選，會辦各學系推薦。
 - (4) 3/23 規劃辦理 103 學年度第 2 學期學生宿舍消防演習補訓事宜。

壹、已完成工作事項

1. 事務一組

- (1)完成寒假期間實踐學苑 2F~7F 全棟(含各寢室)清潔細清事宜。
- (2)完成北高圖資處 103 學年度 2015 外文期刊 273 種採購事宜。
- (3)完成學務處軍訓室建置 2 舍 B1F 及 4 樓之國際牌兩台冰箱。
- (4)完成國交處 103 學年國交處 2014 亞洲青年論壇採購事宜。
- (5)完成國交處 103 學年國交處 2014 活動背板印刷採購事宜。
- (6)完成食營系 E101 冰箱冷藏控溫器修繕更換維護事宜。
- (7)完成 103 學年度服設系活動拍攝剪輯展演相關事宜。
- (8)完成服設系特種機空壓管線老化漏氣全面更新事宜。
- (9)完成圖資處 103 學年校務資訊系統功能增修案。
- (10) 完成 103 學年度食保系電磁加熱攪拌器採購案。
- (11) 完成諮商輔導中心 103-2 導師會議手冊印製案。
- (12) 完成 103 學年度全校行政單位影印紙等採購案。
- (13) 完成 103 學年度食保系二氧化碳偵測儀採購案。
- (14) 音樂系辦公室遷移汰換老舊辦公家具協辦事宜。
- (15) 完成餐管系 E103 六門式冷凍冷藏冰箱修復案。
- (16) 完成服裝系 103 學年 LED 燈光組合採購事宜。
- (17) 建置北校區遠距教學環境控制主機採購事宜。
- (18) 完成家兒系職業興趣組合卡(中文)採購案。

2. 營繕一組

- (1)全校性修繕工程申請案。
- (2)二舍通風改善工程。
- (3)台北之家裝修工程。
- (4)DE 棟 1 樓漏水查修工程。

貳、執行中工作事項

1. 事務一組

- (1)執行台北校區 103 學年度全校各項設備維護合約之各核定預算案。
- (2)辦理台北校區各項採購驗收及工程申請案初驗、複驗之相關事宜。
- (3)配合政府固定抽檢學校各外包廠商之環境消毒及廚餘之回收事宜。
- (4)協助圖資處 2015 提供北高校區師生利用訂購資料採購相關事宜。
- (5)A 棟整棟一般教室喇叭設備汰換工程(包含：A106 等 22 間教室)。
- (6)協助教卓辦公室 2015 台北校本部日間部招生簡介採購相關事宜。
- (7)協助食保系 103 實驗室各項耗材採購及一般實驗耗材採購事宜。
- (8)協竹圖資處網管一組 104 學年度廣域負載平衡器採購相關事宜。
- (9)協助企管系英語學位學程辦公室用事務機及印表機採購事宜。
- (10) 協助教授宿舍電視影像管後板,偏向線圈損壞更新工程事宜。
- (11) 協助 104 年全校教學單位碳粉、墨水匣耗材採購相關事宜。
- (12) 協助媒傳系 104 學年度電腦設備-專業繪圖平板採購事宜。
- (13) 執行本校五十七周年校慶所有籌畫項目及執行準備要項。
- (14) 協助 104 年度創意產業博士班單眼相機採購相關事宜。
- (15) 協助食保系產學合作案低溫培養箱設備採購相關事宜。
- (16) 協助教授宿舍洗衣機水位控制器損壞更新工程事宜。
- (17) 更新停車場柵欄機檔桿損壞(機車入口處)工程事宜。
- (18) 協助圖資處外文圖書採購事宜(共 92 冊)。

(19) 辦理飲水機設備清潔及保養服務合約案。

(20) 辦理全校水電費用總核銷相關事宜。

2. 營繕一組

(1) 受理並修繕全校一般性工程。

(2) 校園三期 C、G 棟整建工程。

(3) 法定空地分割案。

(4) 全校污水排設備竣工查驗。

(5) 音樂廳舞台擴大整修工程。

(6) 學生第三宿舍新建案。

(7) 音樂廳、育成中心、二舍防水整修工程。

(8) 受理 104 年度重大營繕案申請。

(9) K 棟殘障坡道整修工程。

(10) H 棟 1 樓採光罩更新工程。

(11) 流出抑制設施排水計畫雨水貯留設施工程。

參、計畫中工作事項

1. 事務一組

(1) 執行本學年第二學期各棟大樓所有清潔執行要項及嚴檢計畫。

(2) 籌畫本學年第二學期各項專案執行計畫(如畢業典禮等支援業務)。

研究發展處（校本部）

壹、已完成工作事項

一. 校務發展：

1. 針對教育部「大專校院統合視導實施計畫」，3月11日(五)下午召開校內103學年度第一次統合視導專案會議，邀請校內各主責單位及一級行政支援單位參加，就視導評鑑指標之困難及資源整合進行討論。
2. 依評鑑中心規定，「103年度上半年大專校院通識教育暨第二週期系所評鑑」結果，認可結果為「有條件通過」及「通過」者，自我改善期為104年1月1日至104年12月31日止，需依時程提交「自我改善計劃與執行成果」。相關經費本組已協助申請並奉核定，後續將持續追蹤各受評單位執行情形。
3. 103學年度第1學期校務發展共識營已於104年1月27日圓滿落幕。

二. 學術發展：

1. 103學年度研究論著與創作展演獎助之申請，依據本校學術研究獎補助辦法規定，經103年12月17日學術與產學發展委員會會議審議，核定名單已公告所屬學院知悉，並於103年12月完成獎勵金撥付程序。全校通過案共計298案，獎勵金額總計4,211,000元。
2. 104年度科技部專題研究計畫，本校已於104年1月5日上傳系統並函送全校申請案計53件至科技部，預計6-7月公告核定結果。
3. 104年度科技部大專學生研究計畫，本校已於104年2月9日前完成線上申請作業，預計5-6月公告核定結果。

三. 產學合作：1.

1. 本校已簽訂104年度「學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫」科專計畫年度合約書。已公告各學院週知本年度採個案與專案同時開放申請，自即日起至104年3月16日止(郵寄方式送達者以郵戳為憑、親送者依送達本計畫之時間為準)，相關申請期限與受理範圍請以本計畫網站公告內容為準，請有意申請之老師於期限內提交至研發處以利彙整。

貳、執行中工作事項

一. 校務發展：

1. 高等教育評鑑中心基金會擬於104年6月召開第二週期校務評鑑指標公聽會，本組將針對第一週期指標提前逕行檢視。

二. 學術發展：

1. 提報教育部104年大專校院校務資料庫。
2. 規劃於104年3月24日召開學術與產學發展委員會，擬審議103下學期教師研究社群申請案、104學年度學術研究獎補助預算、各學院學術預算分配限額與104年度科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施之本校遴選獎勵教師。

三. 產學合作：

1. 104年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」已開始受理申請，請有意辦理之各學系所請將計畫書各備電子檔1份及紙本5份依計畫別裝訂成冊(本校封面統一為米黃色)並於104年3月27日前提交至台北校區研發處以利彙整作業。

參、計畫中工作事項

一. 校務發展：

1. 因應教育部授權曾獲教卓補助學校可自辦第三週期系所評鑑，擬成立校級自辦評鑑委員會，規劃自辦系所評鑑等相關工作內容及時程。

壹、已完成工作事項

一、典閱組

- 1、草擬「個人資料保護管理要點」及「個人資料保護政策聲明」；1/13召開個人資料保護推行委員會會議，會議紀錄已完成。
- 2、1/15召開「103學年度第1次圖書館委員會會議」，會議紀錄已完成。
- 3、「實踐大學圖書館置物櫃管理要點」已通過圖委會審議，並已公告施行。
- 4、配合八校校長聯誼活動，借用L棟2樓大會議室，並處理圖書館活動聯繫事宜；活動結束後將陳振貴校長著作《大學倒了沒》寄發給7校圖書館館長及國家圖書館高主任。
- 5、圖書館B1F之3D彩繪圖借展佈置；「上傳3D合照到粉絲團活動」海報製作，並透過announce、海報牆、圖書館網頁最新消息發佈活動訊息。
- 6、手機借書app測試完成；RFID自動借書系統啟用；圖書館新版網頁上線。
- 7、103-1二手教科書代售金額及書籍讀者領回完成；103-2二手教科書代售活動於1/8開始收書3/9-3/12展售，代售冊數101冊，參觀人次65人，售出17冊，3340元。
- 8、圖書館103年度各類型館藏統計完成；零星論文電子檔授權作業完成上傳國家圖書館。
- 9、製作短期來校讀者之臨時閱覽證並建立讀者檔（四名大陸學者進館及借書需求）。
- 10、配合註冊組，完成「漫步在大學校庫資料統計」之圖書館館藏統計資料更新。
- 11、103年度北一區圖書資源服務平台進度評估E表及每月經費支用概況表填報。
- 12、各系所圖書借閱統計、電子資源使用統計，供採編組於圖委會經費執行說明使用。
- 13、統合視導資料整理；103-2導師會議資料整理。
- 14、製作復興高中、松山家商、華江高中等策略高中聯盟館際借書證共30張。
- 15、完成2015年訂購之中文期刊逐刊卷期展開作業，以利後續登收及催缺作業的進行。
- 16、完成2014、2015年中文期刊停訂清單的系統作業，以供日後備查。
- 17、實踐校訊第83期圖書館近期活動報導撰寫、3月份電子報圖書館相關活動報導撰寫。

二、採編組

1. 公布全校教職員有關 103 學年度(2015 年)全校訂購資料庫(含所贈送)之清單。
2. 103 年 12 月核銷 2 案(含外文圖書及電子書)，依會計室要求更改為 104 年度教補款購置，已通知廠商並寄回更換發票，並重新處理相關文件。
3. 2015 年外文期刊標案第一次流標後，因部分刊物停刊，請事務一組協助修改招標公告，另就更新後刊數、匯率及分期付款需考慮之存款利率影響等數據重新計算底價參考資料；該案於 1 月 5 日決標，得標廠商為德昇資訊，得標金額 4,986,728 元。開標後因合約細節問題，數度 0 與會計室、總務處及廠商協調，最終於 2 月 11 日達成共識修改條文，後續該約內容已經過校長簽准。
4. 協助事務一組確認本次 2015 年外文期刊案報價價差項目。
5. 2015 年中、外文期刊採購案資料整檔，並匯入系統。
6. Wiley 電子期刊原廠合約處理。
7. 2015 年 CONCERT 服務費細項確認。
8. 協助會計室查核 2014 年度資管系期刊可調整為學校自籌部分金額。
9. 協助家兒系所薦購單轉入採訪系統，並已完成查核複本作業。
10. 風保系鄭鎮樑老師急編書 3 冊，已處理完成、入庫。
11. 通知並調查 8 校聯誼活動之各校圖書館館長出席情況、後續聯繫及接待。
12. 「103 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」審查意見表填覆。
13. 統計各系所 103 年 8~12 月圖書資料採購各類冊數及金額。
14. 完成會計室所列 103 年 11 月~104 年 2 月圖書明細分類帳上之圖書清冊。
15. 完成 103 年 2 月已驗收之中、外文期刊清冊。
16. 完成 103 年 8-12 月圖書增購清冊。

17. 103 年 1 月至 12 月圖書資料各系增購清單轉典閱組，作為統計各系(所)使用率用。
18. 完成 103 年度教補款增購圖書資料清冊。
19. 提供研發處 103 年度教補各類採購冊數及金額統計。
20. 提供 103 年度 100 萬元以上圖書採購案清單，轉會計室，待查付款日後送事務一組彙整。
21. 提供 100~101 年度資料庫訂購 2-3 年約，其金額達 100 萬以上資料列表送事務組備用。
22. 赴 103 學年度第 1 次圖書館委員會提案報告(內部稽核委員建議圖書預算分配增加推薦圖書利用不佳罰則一案)(2015/01/15)。
23. 電子期刊 International Journal of Electronic Commerce 單期全文使用問題處理。
24. 本校教師休假研究報告，有圖書、期刊抽印本、A4 散頁紙張等多樣形式，目前討論當校史資料，暫存放採編組。
25. 與高雄編目同仁討論團體標目譯名著錄問題。
26. 管理學院黃博怡院長捐贈 53 本圖書，12 本列入館藏，41 本為複本書，待轉贈。音樂系蔡涓芬老師贈書已查核複本，11 本列入館藏。餐管系黃惠君老師贈書已查核複本，14 本列入館藏。
27. 處理個人及零星單位贈書共 416 件(包括查核複本、回函、回電、回覆調查表，並寄送謝卡)。
28. 碩士論文登錄完成且寄達國圖。
29. 圖書採購案申請 2 案(外文圖書)。核准 2 案(含外文圖書 1 件、外文資料庫 1 件)，並已下訂單。核銷 36 案(含外文圖書 19 件、中文圖書 1 件、中文視聽 1 件、外文視聽 1 件、中文資料庫 7 件、外文資料庫 7 件)。採購入館已點收外文圖書 804 冊、外文視聽 7 件。中文圖書點收 295 冊、中文圖書加工 106 冊、中文視聽點收加工 23 件(含博雅薦購)。辦理驗收程序 30 案(外文圖書 7 件、外文資料庫 13 件、中文資料庫 10 件)。
30. 資料庫合約到期申請退回履保金共 3 案(含 EndNote、FSTA 及台灣經濟新報等)。
31. 中文圖書分編 1271 冊(含風保系、社工系、林澄枝顧問贈書)；中文視聽分編 28 件；中文期刊分編 9 種。日文圖書分編 54 冊(含餐管、工設系薦購)。西文圖書分編 392 冊，附件 2 件；西文期刊分編 5 種。中文圖書加工 509 冊。中文圖書移交典藏 781 冊，附件 99 件，視聽資料 23 件；中文圖書移交典藏(高雄) 227 冊，附件 2 件。日文圖書移交入庫 54 冊，附件 3 件。西文圖書移交典藏共 577 冊，附件 4 件，視聽資料 18 件。急編書處理 1 冊。
32. 新增中文主題詞表條目 2 則；修訂中文圖書分類法 2007 年版類名 1 則。修訂中文圖書分類法 2007 年版類名 1 則、註釋 2 則；新增中文主題詞表條目 4 則。
33. 回覆高雄行政二組編目同仁 MARC21 著錄及 CMARC tag 526 指標問題。
34. 與典閱組討論 RFID 之 UID 碼轉入館藏段之相關步驟及問題；並修改移交入庫程序。
35. 與典閱組討論非音樂系薦購之一般樂譜特藏問題。
36. 2013 年西文電子書書目資料館藏檔建檔，給條碼號，共計完成 1958 筆。
37. 填覆 TAEBDC 電子書聯盟 103 年滿意度調查問卷。
38. 公告提醒本校各式出版品依法需送存國家圖書館之相關規定。
39. 103 年學年度第 10-11 次選書選購小組會議作業。
40. 整理 weblink 12 月及 1 月小組及讀者薦購書單，初步複本控制，拒購圖書回覆。
41. 至總務處討論資料庫及圖書採購案併案相關事宜。(2015/02/03)
42. 與中文期刊代理商(漢星)確認部分切齊刊期期刊續期問題。
43. DDC 數位論文聯盟續約評估。
44. 提醒外文期刊代理商德昇將進行第一季期刊驗收請款程序。
45. 中文圖書改採折扣標方式採購專簽提案並已核准。
46. 台大調查 2015 年外文圖書共同供應契約需求之資料彙整。(含北高各類預估金額及冊數)
47. 計算並回覆會計室 104 學年度圖書預算之自籌款額度比照前一年度之可行性。

三、系統一組

- 1、3月6日協助註冊一組建置 103(2)跨校選課學生學籍。
- 2、3月6日發 10403 教育部大學校院校務資料庫填報說明。
- 3、3月9日協助課務單位抓取國文類別及軍訓課程有重覆選課之名單、日間部至進修部修習體育課學分設為 0、刪除日間部 103(2)取消開課選課資料。
- 4、3月9日協助應外系執行實踐大學大一新生英語學習探討所需資料轉檔。
- 5、3月9日協助語言一中心，英文科目擋修學生名單篩選。
- 6、3月9日協助推廣部學分班學生選課作業。
- 7、3月9日人資室需求，更新人事資訊系統個人照片。
- 8、3月10日班級數統計表程式更新上線。
- 9、3月10日大學個人申請入學招生考試電作組作業流程 SOP。
- 10、3月10日協助課務一組處理停開「日通選 A 創造力訓練」課程及清空選課名單、學程學生身份註記。
- 11、3月10日協助註冊一組增加 A9926054 103 學年度第一學期畢業生之證書字號、修正校務系統學生英文能力指標之 A9803104、A9903104 成績資料、處理增修案之是否為應屆畢業生 E30_STUDENT1.C_GRADE 欄位。
- 12、3月12日協助 104 年 3 月 2 日國交處專簽大陸姊妹校交換學生身份處理。
- 13、3月12日協助註冊一組修改復學生資料、新增 A9741047 畢業證書字號。協助課務一組修改選課學分數(科目序號：283200)。
- 14、3月12日協助民生學院、管理學院填報教卓資料，開放教育部校務資料庫院 101-103 各期查詢表冊權限。
- 15、3月12日協助保管組新增物品請領申請物品相關資料。
- 16、3月12日協助高雄人資室，修正研習課程系統某門科目課程相關欄位資料。
- 17、3月12日協助高雄處理採購系統無法使用，及將高雄電算所開出的總務模組總務共用系統中，針對北高共用功能權限收回。
- 18、校務資訊服務功能修正：
 - 開排、選課系統
 - (1) E559010 及 E559015 各科目選課名單，部份課程名單出不來處理。
 - (2) E551020 帶入指定課程學生的 E75_TESTSCORE.I_SCOREOK 沒預設值。
 - (3) E555020 重覆修習科目退選作業，已勾選科目無法退選。
 - 試務系統
 - (1) E7090N0 未設定考試方式科目，低年級帶出畢業班期末考，而畢業班卻沒帶出畢業班期末考。

四、網路一組

1. 1月6日完成電子期刊大英百科連線 IP 設定。
2. 1月6日檢測 Facebook 連線緩慢問題。
3. 1月7日協助高雄圖資處 adobeconnect 會議測試。
4. 1月8日完成 L2F 大會議室及二水校區視訊會議多點連線測試。
5. 1月7-8日參加 ISO27001 主導稽核員轉版課程。
6. 1月12日完成 OCS Inventory NG(Open Computers and Software Inventory Next Generation) 資產管理系統安裝。
7. 1月13日回覆教育部統合視導之各單位提案。
8. 1月13日協同行政組推播系統移機作業。
9. 1月13日完成網路學園弱點掃描作業。
10. 1月14日完成 OCS Inventory NG 管理介面部分中文化。
11. 1月15日排除民生學院、校友會無法上網問題，因電源排插(PDU)保險跳脫，重插電源，即恢復正常連線。

12. 1月15日排除語言中心無法上網問題。更換一台網路交換器，即恢復正常連線。
13. 1月宿舍網路檢修，共2件。
14. 1月22日完成學術單位網頁個資掃瞄作業。
15. 1月22日完成H515主機代管機房不斷電系統104年度維護合約簽訂。
16. 1月29日完成N403機房空調C機送風機葉輪修復作業。
17. 2月4日協助個資掃瞄結果為高風險之單位，進行資料移除作業。
18. 2月10日完成網路儲存空間擴充之16顆硬碟驗收作業。
19. 2月14日完成全校停電後機房各項環境系統復歸作業。
20. 2月24日復歸E棟網路因年前電力歲修，造成無法連線問題。
21. 2月25日復歸體育館B1F工設系工作室網路，因光纜斷線造成無法連線問題。
22. 3月2日處理A408網路不通問題，更換網路線，恢復正常連線。
23. 3月2日處理宿舍無線網路閘道器(Dorm-Wifi-Pfsence)當機問題，因存取轉換太快，導致設備無法正常運作，判斷原因是記憶體不足，增加2條4G記憶體。
24. 3月3日完成POE交換器與無線網路基地台採購案驗收。
25. 3月4日完成H515機房空調定期管排清洗維護作業。
26. 3月5日完成120.96.204.0/24網段，IP網路註冊作業。
27. 3月5日完成耗材申請作業。
28. 3月6日完成風險評鑑及管理教育訓練(含實作)、檢視及調整風險評鑑與管理程序、討論威脅弱點評估。
29. 3月9日完行政單位網頁定期掃瞄作業。
30. 3月9日完成H515空調冷卻水塔溫控開關以節約能源。
31. 3月10日完成N403機房及H515機不斷電系統定期檢修。
32. 3月10日協助檢測H601國際會議廳網路。
33. 3月11日發送調查各單位資訊種子人員名單通知。
34. 3月份處理宿舍網路問題，共5件。

五、行政一組

1. 支援高雄安裝RFID系統相關工作。
2. 支援高雄校區圖書館新增讀者使用電腦認證系統納入系統管理。
3. 推播系統相關財產移轉，伺服器從託管區機房移至N403機房。
4. 推播系統相關教育訓練完成。
5. 數位播放系統推播申請播放：
 - (1)熱舞社榮獲北區舞展第二名活動紀實。
 - (2)103學年度UBA大專籃球聯賽實踐大學所有賽事youtube直播計11場次。
 - (3)企管系INTI學術交流成果展，計5個影音檔案。
 - (4)學務長電子新年祝賀卡檔案。
 - (5)謝孟雄董事長接受INTI電台專訪。
6. 完成N棟五間電腦教室中英文系統及相關應用軟體重新安裝。
7. 完成N棟五間電腦教室清潔。
8. 完成H504電腦教室系統及相關應用軟體重灌。
9. 完成圖書館全館讀者電腦windows update與基本維護。
10. 修正漫步在大學簡介資料。
11. 103學年第2學期進修部電腦教室課表安排。
12. 協助開立4個行政單位站台。
13. 協助放置行政及教務會議紀錄至全校重要會議紀錄網站。
14. 彙整圖書暨資訊處簡介。
15. 彙整83期實踐校訊。
16. 彙整與送交103(2)導師會議資料。

17. 盤點圖資處需英語服務資訊之項目。
18. N301 及 401 電腦教室硬碟及記憶體檢測。
19. 電腦維修服務隊隊員招培訓與實習。
20. 彙整教育部統合視導意見回應。
21. 103(2)工讀時數規劃。
22. 全校性資訊服務多主機系統升級採購。
23. 調整圖書暨資訊處 104 年教部款(資本門)預算。
24. 協助有使用網路學園的老師增加網路學園課程空間。
25. 1 月 3 日~3 月 16 日：全校電腦軟硬體維修完成件數共 18 件。
26. 協助研發處於網路學園建置[教育部統合視導實施計畫]課程並匯入所需名單。
27. 圖書館監視攝影機 3 台故障已修復。
28. 支援安裝圖書館 RFID reader 與系統測試完成。
29. 圖書館新增一台網站 VM 伺服器，作業系統 WIN2008R2。
30. 圖書館軟硬體財產報廢相關工作：含 PC 與資訊設備計 53 台。
31. 彙整圖書暨資訊處簡介、實踐校訊、行政會議工作報告。
32. 整理日間部學號 00 及 01 通過 TQC 檢測統計給各系。
33. 公告 10302TQC 考試時程。
34. 確認 104 學生手冊法條內容。
35. 確認行政組資產清單及軟體數量。
36. 修正 N202 使用 Chrome 預設印表機會變成彩色的問題。
37. 發送尊重智慧財產權公告。

貳、執行中工作事項

一、典閱組

- 1、2015年度訂購中外文期刊逐刊展刊以便後續登收作業。
- 2、北一區第3期計畫自評表「強化區域中心圖書資源共享平台方案」撰寫。
- 3、北一區計畫104-105年第2階段計畫書及經費預算表編列填報。
- 4、新版圖書館簡介印製；RFID TID資料補正。
- 5、英文版網頁，擬依學校網頁規範進行規劃，預計於5月中旬初步完成。
- 6、召開103學年度第2次個人資料保護委員會之前置作業。
- 7、3/31 10:00-12:00舉辦Endnote教育訓練；二手教科書活動結束後續工作(未售出書籍及代售金處理)。
- 8、2015年度訂購外文電子期刊逐刊展刊以便後續登收；西文期刊盤點結果逐刊分析判讀。

二、採編組

1. 針對各系教師教學之上課與教學計畫用書，查詢及比對是否已有館藏。
2. 圖書採訪整合系統 102 學年度各教學單位及讀者薦購查詢其資料，整理確認。
3. 待核銷採購案 1 案及核退履保金。
4. 催促廠商請領本學年度前兩季報費。
5. 2013 年西文電子書繼續給條碼號修檔。2014 年西文電子書書目轉檔。
6. 103 學年度期刊預算預估餘額計算。
7. 近三年中文圖書採購規模資料準備。

三、系統一組

- 1、人資室提出開發專案助理投保系統(編寫程式中)(預計 5 月底完成)
- 2、提供給教育部大專校院學生學籍資料電子查驗服務之學籍資料維護(目前開放在線上有 4 萬多筆資料 vw_LI)。~至廠商改好學籍問題及註冊一組使用校務系統產生畢業證書止。(舉例：3/7 已將畢業資訊補至校務系統，並將缺資料之 28 筆休學資料寄進修部確認。2015/3/10 收到縱老師回覆並處理後，3/10 又新增了 2 筆畢業、8 筆續休學學生資料有問題。)

- 3、協助註冊單位考選部 104 年公務人員特考學歷查驗介接系統開放 2015/3/3~2015/3/25。
- 4、協助註冊一組外國學生入學報名系統~2015/5/31。
- 5、協助註冊一組延修生學生證簽到註冊系統~2015/3/20。
- 6、10403 教育部大學校院校務資料庫填報 2015/3/2~2015/5/1。
- 7、協助博雅學部中文會考考試申請報名系統。2015/3/11~2015/3/20
- 8、協助課務一組姊妹校學生英文選課 2015/3/2~2015/3/14
- 9、學生基本能力檢測系統之英文能力主功能，新增以入學年度學生名單電子檔下載功能。
~2015/3/11 已請語言中心佳琪確認。
資訊能力系統新增-資訊素養與能力課程，及格成績一次可抵免兩科(OFFICE 及網際網路類)
~2015/3/11 已請雅如確認。

10、校務資訊服務功能問題：

學籍系統

- (1)學生學籍資料(班級、年級、學籍狀態(休學一學期但下學期仍註記休學狀態處理))修正。
- (2)提前復學學生，復學學年的最後休學學期 e30_student.c_yearsur+ e30_student.c_semsur、e30_student1.c_thisreturn 沒改。
- (3)須手動刪除休退學學生選課資料。
- (4)AE30C20 續休申請單核准後沒有將值寫入 E30_STUDENT.I_DATERES(最後休學日期)

開排、選課系統

- (1) 博雅學部無法加選共同選修(資訊)類處理。(若開在 C 系一般課程，課程性質為 I 資訊(選)，則權限開給博雅學部)
- (2) 課務行政組需求，停修申請將學生申請界面，將現行要輸入科目序號，改成帶出學生本學期課表，直接勾選要停修的科目。
- (3) 全校性課程更名之重覆修習判斷設定，如 (JK7)軍訓-軍事科學 等於 (A4I)全民國防教育軍事訓練課程-國防科技、(JK6)軍訓-國防安全 等於 (A4H)全民國防教育軍事訓練課程-國防政策。
未來成績系統的審畢亦會面臨同樣問題。
- (4) E553010現場加退選(各單位)的國文組別重覆選課沒擋齊，原因：I_SCORE祇判斷大於60。
- (5) E505020課程停開、E505025整批課程停開等功能無法停開通識課程。

成績系統

- (1) 有會考成績之輸入欄位應在「課程成績」而非「學期總成績」欄位。有會考成績科目的「學期總成績」更名為「換算後學期總成績」。
- (2) E759410 學生缺曠達三分之一名單，報表備註維護無法顯示。(P10_PRINTNOTE.K_FUNC 新增後沒寫值)
- (3) 學生查詢學期成績：若同一期間跨兩學期成績，則查詢會有問題。如 2 月 1 日屬下學期，但上學期查詢成績從 2 月 2 日開放，造成資料帶不出來。
- (4) 成績通知單：若考試請假學生尚有補考成績未輸入，則實得學分、學分積、學業成績總平均不顯示(目前未修正前全都計算帶出)，達學分 1/2、2/3 不及格，亦不帶出退學資訊及法規。已完成補考成績輸入，則備註欄的「請假」不帶出。

- 11、校務資訊系統進度追蹤。(93 萬合約簽訂中)
- 12、策略高中選修本校課程系統(業務單位測試中)。
- 13、104 學年度招生電作組作業:
日間部碩士班招生考試-初試放榜:3/20。
進修部碩士在職專班招生考試-考試日期:3/14。

四、網路一組

- 1、 異地備援計畫進度擬訂，各組關鍵業務需備份之資料（至少包含：source code、系統主機 config 檔、資料庫），以及所需的硬體容量和性能：規畫 40TB 作為備份及 12TB 作為備援空間。3 月 5 日規劃 3 台主機約 10U 高度的機櫃空間。
- 2、 103 學年度 ISMS 維護合約訂定、審議與採購作業：通過 1 月 21 日採購會審議，目前正進行合約申請書流程。
- 3、 重新審視並資訊化單位自我檢查表，供各單位填報。
- 4、 依據教育部統合視導項目七有關「資訊安全」部分，進行相關文件資料收集、彙整作業：單位資訊種子人員名單調查更新。
- 5、 測試 WAF（Web Application Firewall）設備。
- 6、 N403 機房緊急用電系統建置案：3 月 5 日送採購申請單。
- 7、 編列 104 學年度預算。

五、行政一組

1. 高雄校區一卡通學生證 RFID 碼測試與匯入 M7 DB 相關工作。
2. 圖資大樓 N 棟錄影監視器主機硬碟損壞，監視畫面可以看無法錄影，主機規格與報價作業進行中。
3. 圖書館 RFID 系統 barcode and TID 對照表資料協助建置整理。
4. 實踐大學數位播放系統異常狀況問題追蹤相關事宜。
5. 圖書館資訊設備報廢硬體整理工作。
6. 圖書館 B2 查詢櫃台(3 台)、掃描室(2 台)、B1 櫃台(1 台)，讀者用電腦汰舊換新。
7. 圖書館所有 VM 伺服器系統登入維護，手動 update，所有資料庫索引重整，共計 VM 伺服器 22 台。
8. 圖書館 B2 掃描室兩台電腦更換成 HP7200 並加入認證管制系統。
9. 圖書館 104 年度 VM 相關資訊系統災害復原演練。
10. 圖書館 VM 系統加入 IBM3850M2 實體伺服器 1 台。
11. 圖書館二手書交換平台資訊系統開始執行，系統部分修改。
12. 全球資訊網主機由 WIN2003 升級為 WIN2012。
13. 列印系統程式錯誤修改。
14. 修改網路學園測驗與問卷報表格式。
15. 網路學園增加英文與簡體版首頁。
16. 彙整資策會就業競爭力提升活動之學員名單並回報資策會。
17. 上傳資訊素養與能力成績至系統。
18. 充實圖資處網頁及英文版網頁內容。
19. 製作 AdobeCC 安裝操作手冊。
20. 全球資訊網最新消息分類討論。
21. 校務發展共識營改善項目回應。
22. 103 年第 2 學期 4/12TQC 資訊能力檢測報名相關事宜。

參、計畫中工作事項

一、典閱組

1. 約2萬筆電子期刊及資料庫書目導入M7期刊及編目模組。
2. 3月份期刊驗收報表製作；期刊聯合目錄更新作業提供『館藏起訖年』資料。
3. 空氣品質管理相關設備的資料搜集及預算之提出。
4. 期刊盤點結果後續處理：期刊系統註記及補登作業。

二、採編組

1. 待處理音樂系蔡涓芬老師、應外系黃美金老師及蕭雅中先生贈書一批。
2. 本學期教師指定參考用書採購。

三、系統一組

1. 畢業生離校程序單線上簽核系統。
2. 學分學程生管理系統、至姐妹校交換生管理系統。
3. 建置 104 學年度大學甄選入學線上書審系統。
4. 建置學生學習資料庫。

四、網路組

1. C、G 棟無線網路建置案。
2. 3 月 13 日確認威脅弱點評估結果、討論可接受風險值。
3. 3 月 20 日 ISMS 專案季報、資訊系統分類分級與鑑別機制教育訓練。
4. 3 月 25 日彙整各單位「單位自我檢查表」結果。
5. 3 月 27 日彙整高於可接受風險值項目、討論風險處理計畫。

五、行政一組

1. 圖書館 VM STORAGE SSD 光碟櫃設備擴充計畫。
2. 圖書館 HP7900PC，規劃每台加 RAM 4GB，硬碟更換成 SSD 128GB，作業系統更換成 Win7 64bit，計 55 台(編預算)。
3. 圖書館自動化系統借還書歷史資料切割下架事宜討論與規劃。
4. 圖書館入館不使用身分證字號討論相關事項。
5. 辦理 103(2)第一次電子計算機推展委員會會議。
6. 辦理 103(2)第一次智慧財產權會議。
7. 103 學年度第 2 學期 TQC 資訊能力檢測日期為 4/12、5/17、6/7。

壹·已完成工作事項

一、校園國際化活動

1. 華語中心舉辦「學伴計畫」，期待提升校園國際化環境，使本校學生更能投入國際交流活動，並加強外籍生輔導工作。預計招募 20-30 名學伴，協助境外生在台適應以及文化交流，並支應華語中心後續短期營隊之人力需求。報名截止日期為 3 月 31 日(二)，截至 3 月 10 日(二)已收 23 件報名表。
2. 華語中心於大會議室舉辦「候鳥計畫說明會」，並與高雄校區遠距連線，進行計畫內容及輔導員徵選項目說明，期待本校學生踴躍報名參與此次計畫。本計畫預計招募 30 名輔導員，由於活動時程與期末考重疊，因此大四應屆畢業生尤佳。103 年 3 月 13 日(五)

二、教學國際化

1. 華語中心提供德國福茲堡應用科技大學參訪團中華文化(剪紙)以及入門華語示範課程，課程共三小時。課程內容除基本的台灣文史簡介外，亦教授簡易的自我介紹及如何購買珍珠奶茶等生活用語。學生反應熱烈，隨行之德籍教授 Rainer Wehner 十分肯定此次課程之安排。103 年 3 月 13 日(五)

三、姊妹校接待、

1. 德國福茲堡應用科技大學(F-HWS)來台參訪團師生共計 21 人 (1 位教授；20 位學生)行程規劃及相關行政作業。104 年 3 月 12 日(四)至 3 月 22 日(日)
2. 德國福茲堡應用科技大學(F-HWS)校長 Dr. Rober Grebner 等 5 位師長來校參訪，並參加本校 57 周年校慶典禮。104 年 3 月 21 日(日)
3. 美國明州西南州立大學(SMSU, Southwest Minnesota State University)管理學院院長 Dr. Raphael Onyeaghala 等 4 人來校訪問，宣傳該校 104-1 學期海外交換學生計畫，同時參加本校 57 周年校慶典禮。104 年 3 月 21 日(日)
4. 馬來西亞英迪國際大學(INTI, International University & Colleges)Yap Sau Moi 教授來校訪問，並參加本校 57 周年校慶典禮。104 年 3 月 21 日(日)
5. 中國閩江學院詹林黨委委員兼紀委書記等 2 人來校訪問，並參加本校 57 周年校慶典禮。104 年 3 月 21 日(日)
6. 本處於 57 周年校慶晚間舉行校慶晚宴，於圓山大飯店宴請來校貴賓，共 4 國(美國、德國、馬來西亞、中國)共計 12 人參與本次晚宴，本校由謝孟雄董事長、林澄枝資政、陳振貴校長、官政能副校長、謝文宜副校長、黃博怡教務長、進修推廣部詹益長主任、民生學院洪九賢院長接待。104 年 3 月 21 日(日)

四、境外生輔導

1. 完成 103 學年度第 2 學期國際姊妹校來校交換生入台及抵校等相關作業，大陸地區學生共計 35 人，國際地區學生共計(法國、德國、英國、芬蘭、奧地利、俄羅斯)6 國共 16 人來校。104 年 3 月 2 日(一)至 104 年 3 月 4 日(三)
2. 完成 103 學年度第 2 學期赴大陸地區及國際姊妹校交換生赴校等相關作業。赴大陸地區姊妹校共計 10 人，赴國際地區姊妹校共 33 人，總計 43 人前往姊妹校進行交換計畫。104 年 3 月 2 日(一)至 104 年 3 月 4 日(三)
3. 完成北高兩校區 104 學年度第 1 學期境外交換生甄選計畫暨獎學金說明會。(臺北校區：103 年 3 月 4 日(三)；高雄校區：103 年 3 月 10 日(二))
4. 完成 103 學年度第 2 學期國際姊妹校來校交換生新生說明會，將本學期校內宣導事項、國際事務處舉辦之輔導活動、課程選課說明、離校程序說明，並於下午由各系志工帶至各系所進行選課作業。103 年 3 月 6 日(五)
5. 完成 103 學年度第 2 學期境外交換生新生開學典禮，本次參加學生共計 X 國 X 校 X 人，德國姐

妹校福茲堡應用科技大學(F-HWS)教授 Dr.Kiesel Manfred 也一同參與此次活動，並以姊妹校代表身分致詞。103 年 3 月 6 日(五)

6. 完成 103 學年度第 2 學期國際姊妹校來校境外交換生 City Tour，本次活動共有 5 國(德國、英國、法國、奧地利、日本)11 人參加，使境外學生藉由台北城市導覽認識學校所在的城市，進而達到快速融合當地生活的目的。103 年 3 月 7 日(六)
7. 完成 103 學年度第 2 學期大陸姊妹校來校境外交換生 City Tour，本次活動共有大陸交換生 33 人參加，使境外學生藉由台北城市導覽認識學校所在的城市，進而達到快速融合當地生活的目的。103 年 3 月 8 日(日)

五、國際招生活動

1. 華語中心接待墨西哥 L&L 國際交流中心負責人林心嵐女士，此次參訪由陳思妤主任進行接待，除參觀校園外，並商討華語研習課程合作案。合作包括與墨西哥海灣省立科技大學合作來校進行 12 週之華語研習課程。104 年 3 月 11 日(三)
2. 空中英語廣播主持人 Mr. Bill Quinn 試聽夜間課程，並進入中心就讀春季華語課程。103 年 3 月 11 日(三)
3. 日本千葉市川昂高校確定來校參與華語中心舉辦之「短期修業課程」。104 年 7 月 19 日(日)至 25 日(六)

六、行政業務

1. 華語中心舉辦第一次「華語教師交流會議」，與會教師李曉鈴老師、田偉瑩老師、李盈瑩老師，含中心主任陳思妤老師共 4 名。針對中心評鑑進行事項討論，並就授課教師進行課程及教學分享。104 年 3 月 11 日星期二。
2. 針對教育部「華語文教育機構評鑑」一案，成立「實踐大學國際事務處華語中心自我評鑑委員會」，並於 103 年 3 月 13 日於公關會議室召開評鑑視察行前會，邀請陳振貴校長、黃博怡教務長、葉立仁總務長、吳瑞紅會計室主任、王曉南組長、蔡培榮組長、吳聲銘組長、彭美琪老師出席商討相關事項。
3. 邀請淡江大學華語中心周湘華主任擔任華語中心評鑑校外諮詢委員，並於 103 年 3 月 16 日邀集淡江大學教學團隊含周湘華主任共 3 人至本校進行評鑑事項交流。
4. 華語中心完成教育部「華語文教育機構評鑑」實地訪視作業。本次活動感謝陳振貴校長及謝文宜副校長率領各行政主管，包含黃博怡教務長、葉立仁總務長、王維元研發長、吳瑞紅會計主任、李建國圖資長、王曉南組長參與，協助華語中心完成此項任務。評鑑結果將於 4 月中公告。104 年 3 月 17 日。
5. 完成撰寫 102-103 年度獎勵大學教學卓越計畫各子計畫成效報告，8 份。
6. 完成受理 104 年學海築夢校內審查作業。
7. 完成受理 104 年度學海築夢、學海飛颺、學海惜珠申請書。
8. 完成受理 103-2 校內獎學金(1-7、1-8)申請作業。
9. 完成受理 103-2 學海飛颺、學海惜珠獎學金申請作業。
10. 完成華語中心 2015 年度課程文宣摺頁(日文版)、宣傳手冊。

貳、執行中工作事項：

一、參訪接待

1. 廣州美術學院視覺藝術學院來校交流，目前入台證等相關入台手續已經完成，目前正規畫來台參訪行程。104 年 4 月 22 日(三)
2. 廣州美術學院美術教育學院預計來台交流，來實踐大學參訪時間為 5 月 25 日(一)，其餘時間至國立台北藝術大學及東海大學進行參訪，目前正協助辦理入台許可證等相關入台手續。104 年 5 月 25 日(一)至 5 月 31 日(日)

二、教學國際化

1. 2015 年實踐大學歐洲-匈牙利/奧地利海外參訪團，由謝孟雄董事長、林澄枝資政帶隊，共教職員 7 人，學生人數 22 人，共計 29 人；本次行程除參訪姐妹校布達佩斯商學院以外，由謝孟雄董事長親自講解匈牙利/奧地利的歷史發展，預計於 5 月中旬發表成果。104 年 3 月 28 日(六)至 4 月 6 日(一)
2. 華語中心「2015 年墨西哥親子華語研習團」洽談中。預計活動日期 104 年 3 月 22 日(日)至 104 年 4 月 10 日(五)
3. 暑期短期課程招生作，包含中英日三語文宣印製、海外宣傳。課程為期三週，對象為有意願學習華語之 18 至 30 歲外籍人士，活動時間為 104 年 7 月 5 日至 27 日。
4. 華語中心 2015 年「墨西哥華語研習團」洽談中。預計活動日期 104 年 7 月 10 日(五)至 104 年 7 月 24 日(五)

三、校園國際化

1. 學伴計畫面試及培訓計畫。3 月 31 日收件截止，預計 4 月 7-13 日舉辦面試，並於 4 月中進行第一階段的培訓課程。

四、行政作業

1. 104-1 國際姊妹校交換生申請來校等相關事宜。
2. 墨西哥圖蘭辛戈大學(UAEH)與本校簽訂合作協議書中。
3. 美國紐約利姆時尚商業管理學院(LIM College)與本校簽訂合作協議書中。
4. 匈牙利布達佩斯商學院(Budapest Business School)與本校建置雙聯學制協議書中。
5. 著手華語中心辦公室遷移作業。原華語中心位於 K 棟 5 樓，由於業務發展需要，現辦公空間已不足。3 月中已與管理學院達成共識，原 6 樓創意中心將借華語中心使用。預計 104 年 5 月中完成。
6. 科技部候鳥計畫專案執行事項，包含行程接洽、海外學員報名作業、輔導員招募與培訓等相關活動企劃。預計 6 月中完成。
7. 規劃辦理第一屆「實踐華語·外籍生華語文演講比賽」，相關文案、宣傳作業預計 4 月底完成，5 月進行公告。活動預計 6 月下旬執行。
8. 規劃日本高校訪問計畫，主要參訪本校姊妹校「文化女子大學」，並針對華語中心「短期研修課程」進行高校宣傳。預計 104 年 5 月中出訪，將拜訪 4-5 所高校。

會計室

一、已完成工作

1. 每月收支經費之審核、列帳，憑證整理及會計報表編製與報部核備。
2. 每月提供二代健保代扣相關資料給人力資源室，由其提報中央健保局。
3. 每月各類扣繳稅款統計與報繳。
4. 103學年度第2學期辦理休、退學學生之學雜及住宿費退費金額計30萬餘元(截至104/3/18止)。
5. 103學年度第2學期校內宿舍費(女一舍、二舍)併入學雜費收費相關事宜。
6. 103學年度第2學期初選繳費單之印製及寄發。
7. 103學年度第2學期延修生註冊學雜費事宜。
8. 實踐學苑、北安宿舍及大直宿舍繳費單印製。
9. 完成103年度所得申報資料彙整上傳。
10. 103學年度第2學期民生學院、設計學院、管理學院、博雅學部辦公費之核撥。
11. 103學年度第2學期民生學院、設計學院、管理學院、博雅學部校內專題研究經費之核撥。
12. 依教育部會計處來電修正本校102學年度會計師查核報告及相關決算書表。
13. 簽報校長成立校務基金投資管理小組，並製發聘函給小組委員。
14. 依教育部來函填報本校100~102學年度宿舍財務收支狀況表。

二、執行中工作事項

1. 103學年度第2學期學雜費收、退費及減免與就貸學生補單等事宜。
2. 103學年度第2學期學雜費學生、家長提問相關問題回覆。
3. 教學單位暨博雅學部(含體育室、語言中心)之經費收入、支出含科技部、產學合作案、校外單位與機構補助全校型(整合性)專題研究案、指定各學系捐款及本校校內專題研究案之審核、控制及相關之開標、議價與驗收等事宜。
4. 行政單位(含教務處、學務處、總務處、研發處、圖資處、國際事務處、進修部、育成中心...等)之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
5. 台北推廣中心、幼兒園，二水家政中心之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
6. 傳票之編製、列印，以及會計系統資料檔案之建立。
7. 台北校區每月總分類帳科目彙總表、各項會計月報表之列印、提供，以及台北、高雄二校區合併總分類帳科目彙總表之編製與報部。
8. 每月停車場收入、支出與出租場地營業稅之核對等事宜。
9. 北市社會局委託內湖親子館及托嬰中心產學合作案撥款及核銷。
10. 代售各項藝文活動收入、支出與愛心專戶收入等相關事宜。
11. 北一區圖書平台計畫及北一區協助優質高精進計畫經費之審核、撥款及核銷等。
12. 104年度教學卓越計畫經費之審核、控制等相關事宜。
13. 104年度學務輔導計畫經費、學務輔導配合款計畫經費、學務輔導自籌款計畫經費之審核等相關事宜。
14. 104年度身障生計畫經費、招收身障生計畫經費之審核等相關事宜。
15. 會計室網頁更新英文版事宜。
16. 擬新訂「實踐大學向學生收取費用施行要點」。
17. 跨境代收陸生學費業務與第一銀行簽約及後續合作事宜。
18. 配合管理學院及商資學院試行責任中心制度之研擬。
19. 103學年度第2學期學生平安保險人數統計及名冊確認。
20. 配合本校內部稽核時程，提供相關資料。
21. 104學年度預算之編擬作業及召開預算編審會議，預計於3月下旬辦理104學年度預算編列說明會。

22. 填報 103 學年度第 2 學期私校退撫準備金相關表單。
23. 配合研發處填報 104 校庫研九，提供 103 年度全校總經費資料。
24. 本校 102 學年度決算案業經教育部 104 年 03 月 19 日臺教會(二)字第 1030177532 號函備查，依私立學校法第四十六條第一項規定，當年度收支執行後有賸餘款者，應於決算經學校主管機關備查後一個月內，彌補以前年度收支互抵之不足後，將餘額保留於學校基金，並以特定科目記錄。

三、計畫中工作事項

1. 103 學年度會計業務教育訓練。
2. 會計處理作業程序及相關法規之檢視與修訂。
3. 會計系統規劃作業。
4. 104 學年度第 1 學期碩士在職專班學雜費製單及收費事宜。

人力資源室

一、103 學年度寒假辦理活動及法規修正

(一) 近期辦理之教育訓練及相關會議活動：(104.2~104.4)

活動日期	活 動 內 容
104.02.26	103 學年度第 2 學期第 1 次校教評會
104.01.23、26	103 學年度職技人員資位晉升考試
104.02.24	104 年度新春團拜
104.3.4	103 年度績優職員選拔
104.03.20	103 學年度第 2 學期聯合儲備行政人員招募考試
104.04.21	103 學年度第 2 學期第 2 次校教評會
104.3~4 月	多元升等說明會

(二) 近期擬修訂法規及專案工作：

編號	擬修訂法規及專案工作	修正/ 新訂	備 註
1	職員職務轉調辦法	修正	業經 103.9.30 行政會議 修正通過
2	進用短期專任教師契約	修正	業經 103.11.4 校務會議 修正通過
3	配合增設副校長修正本室負責之相關委員會設置辦法	修正	業經 103.12.30 行政會議 修正通過
4	教職員請假辦法	修正	業經 103.12.30 行政會議 修正通過
5	教師評審委員會設置辦法	修正	業經 104.01.13 校務會議 修正通過
6	教師評鑑辦法	修正	業經 104.01.13 校務會議 修正通過
7	教職員工敘薪辦法	修正	
8	職工成績考核辦法	修正	
9	教職員工育嬰留職停薪辦法	修正	業經 104.3.10 行政會議 修正通過

二、103 學年度第 2 學期專案性工作

- (1) 教職員退休撫卹離職資遣儲金增額提撥金制度規劃及推動
- (2) 檢討行政同仁績效考核辦法
- (3) 檢討短期專任教師聘任制度

- (4) 人事費現況分析及研議降低人事支出
- (5) 修正教師評鑑辦法
- (6) 規劃教師多元升等制度
- (7) 行政同仁國際化能力之提升
- (8) 103.8.1 非編制內納入勞基法之相關因應及法規修正
- (9) 大學校院校務資料庫／教育部統計表
- (10) 教育部總量實聘師資名冊

三、近期例行工作重點

1. 教師相關業務

- (1) 多元升等規劃及執行作業
- (2) 教師彈性薪資作業
- (3) 辦理外籍教師工作證
- (4) 辦理教師送審、升等等相關作業
- (5) 核對專任教師 103 學年度第 2 學期鐘點核對作業
- (6) 103 學年度第 2 學期兼任教師投保作業及鐘點核發作業
- (7) 辦理教師校外兼課及教學研究輔導時間表
- (8) 教授延長服務作業
- (9) 申請兼任教師外籍工作許可相關作業
- (10) 配合教學卓越計劃
- (11) 辦理教育部資深優良教師作業

2. 職員相關業務

- (1) 辦理職技人員資位升等作業
- (2) 辦理 103 年度績優職員選拔作業
- (3) 聘僱招募、遴選、轉調相關業務
- (4) 聘約期滿檢討及契約書事宜
- (5) 辦理 103 學年度職技人員資位晉升作業
- (6) 職工考核委員委員遴選作業
- (7) 職工評議委員會委員遴選作業
- (8) 職工申訴委員會委員遴選作業
- (9) 職技人員資位晉升評核委員會遴選作業
- (10) 辦理約僱獎助生員額、聘用、薪資核發作業

3. 共同性業務

- (1) 104.8.1 退休申請作業
- (2) 教職員員額管控相關業務及職員轉調作業
- (3) 辦理新聘教職員工性侵害、不適任教師查閱作業
- (4) 全校教職員工敘薪核報作業及每月薪資發放(含津貼、導師費及其他配合相關單位支付及扣款)及二代健保相關後續配合作業
- (5) 申辦公教人員保險、勞工保險、全民健康保險相關業務
- (6) 申辦教職員工(含私校、退撫舊制專戶、勞退新制)退休金提撥業務
- (7) 配合辦理工讀生及研究助理加保作業
- (8) 辦理本校資深教職員工作業

進修暨推廣教育部

已執行工作事項：

1. 103 學年度第 2 學期進修部逾期未完成註冊勒退學生共計 63 人。
2. 辦理選課更正及寄送教師點名記分簿。
3. 處理課程異動（課程停開、師資、教室異動等）事宜。
4. 校課程委員會資料彙整與印製及呈報教師鐘點清冊。
5. 103 學年度第 2 學期配合日間部於開學第 2-3 週(2/25~3/11)辦理「春暉菸害防制」宣導工作，宣導 10 天概約 61 人次。
6. 103 學年度第 2 學期進修部實施班級幹部訓練，於 3/5 辦理完成。
7. 轉知導師輔導及晤談本學期學費未繳納、未繳清之學生，協助有困難的學生辦理分期繳交學費作業。
8. 推廣教育部招生情形
開班數：推廣班(187 班)。委訓/合作班(24 班)。學分班(14 班)。
招生人數：約 4,600 人。

執行中工作事項：

1. 彙整資料填報「大專校院定期公務報表」、「高等教育校務資料庫」教務相關報表。
2. 彙整各系辦理輔系、轉系申請作業說明，並公告及受理學生申請。
3. 期中試程安排、公告與協助教室場地調度。
4. 辦理授課教師請假、調課、補課事宜及各學系(所)104 學年擬聘教師計劃表核對確認。
5. 辦理就學貸款、學分費延期繳納變更申請類別、更換就學貸款撥款通知書作業及異動會報作業。
6. 辦理就學優待減免證件繳驗、更改類別之作業。
7. 辦理本學期校內、外獎學金申請作業(3/11~3/24)。
8. 召開畢聯會會議討論年度工作、畢業典禮事宜。
9. 導師辦理本學期「班級幹部名單」填報作業。
10. 服務股長辦理本學期「值日生輪值表」填報作業。
11. 辦理慶祝 57 週年校慶活動及校慶相關配合事宜。
12. 協助學生活動中心及社團、系學會活動-期初大會(3/14)、校慶淨山(4 月)。
13. 推廣教育部招生情形:A. 推廣班(約 23 班)。
B. 委訓/合作班:勞動部勞動力發展署技能檢定中心 104/03

規劃中工作事項：

1. 應屆畢業班畢業資格審查作業與 104 學年度第 1 學期開課/排課作業。
2. 籌畫 103 學年度第 2 學期(4 月份)校園安全與人身安全講座作業。
3. 籌畫 103 學年度第 2 學期班代座談會(4/29)相關作業。
4. 籌畫 103 學年度第 2 學期民主法治教育宣導、有獎徵答專題講座活動(5.6 月份)。
5. 學生活動中心舉辦 103 學年度第 2 學期進修部歌唱比賽(5 月初) 籌劃準備工作。
6. 籌畫 103 學年度進修部畢業生畢業典禮相關前置準備作業(6/27)。
7. 推廣教育部:A. 推廣班(約 37 班) B. 委訓/合作班

教務處（高雄校區）

壹、已完成工作事項（104/02/01~104/03/17）

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 104.02.06-104.02.07 辦理「夢想實踐-104 個人申請一試就上」學習營，共計 201 位高中職生報名參加。
- (2) 104.02.10，國立屏東高級中學校長暨該校一級主管共 12 人至本校內門校區簽訂兩校策略聯盟合作契約，並參訪本校體育館、攝影棚、圖書館等設施。
- (3) 104.02.12，國立善化高級中學校長暨該校一二級主管共 21 人至本校內門校區參訪，促進兩校策略聯盟合作共識。
- (4) 104.02.24-104.02.26 協助學務處辦理「實踐 57，單車巡迴」活動，共計拜訪 8 間策略聯盟高中。
- (5) 104.02.25 旗美高中大學博覽會。
- (6) 104.03.03 路竹高中校簡介講座。
- (7) 104.03.06 台南長榮高中大學博覽會，該校共計 1,800 名學生至會場參與，本校共計 3 位教師、3 位同學協助招生。
- (8) 104.03.07 嘉義市政府於嘉義東區體育館辦理嘉義市大學博覽會，共計 8,000 名家長及高中生參與，本校共計 5 名教師、5 名學生協助招生。
- (9) 完成與註冊組、僑外生中心部分財產轉移事項。

2. 學籍業務

- (1) 3 月 3 日，開放 103 學年度第二學期符合畢業資格之延修生領取畢業證書。
- (2) 3 月 12 日，印發應屆畢業生在校歷年成績單，方便畢業生自我檢核修課狀況。
- (3) 3 月 12 日，針對未完成註冊繳費(全額未繳)學生，寄發繳費逾期通知。
- (4) 催繳 103 學年度寒轉生註冊相關文件與課程抵免相關作業。
- (5) 3 月 12 日，公告 103 學年度第 2 學期【應屆畢業生申請英文學位證明書】相關事宜。

3. 試務業務

- (1) 完成 104 學年度運動績優第一階段網路報名，共計 26 名高中職生報名。
- (2) 完成海外聯招個人申請審查結果調查作業，並上網填報。

課務二組

1. 課務業務

- (1) 完成寄發教師 103-2「授課時間表」、「教學行事曆」及「教學注意事項」。
- (2) 103-2 學期各系教學計畫表實質審查通知及審查結果匯集。
- (3) 103-2 學期教學計畫表複檢作業
- (4) 完成 103 學年度行事曆草案彙整作業。
- (5) 完成填報教育部 103-1 學期軍訓班級及男女生人數資料。

2. 試務業務

- (1) 103-1 學期期末考補考試務作業。
- (2) 103-2 寒假轉學考試務工作。
- (3) 104 學年度原住民專班招生試務工作。

3. 教具管理業務

- (1) 寒假各教室清潔及各項教具設備清點管理與維護。
- (2) 寒假針對一般教室教學耗材補充。

教學發展二中心

- (1) 完成協助填報 102 至 103 年度「獎勵大學教學卓越計畫」期末成果報告書。
- (2) 完成更新 103 年度教學卓越計畫 A2、B2 分項計畫績效指標統計表。
- (3) 完成填報教學卓越計畫 A2 分項計畫收支結算表。
- (4) 完成填報 103 年度教學卓越計畫 A2 分項計畫教育部補助(委辦)建築或設備經費採購表。
- (5) 完成辦理 104 年 2 月 3 日「MOOCS 校外委員諮詢會議」。
- (6) 完成辦理 104 年 2 月 5 日「教育部補助磨課師課程推動計畫」討論會議。

- (7) 完成協助辦理 104 年 2 月 11 日「104 年度第 1 次教學卓越計畫三級管考會議」。
- (8) 完成辦理 104 年 2 月 12 日「教育部補助磨課師課程推動計畫」進度確認會議。
- (9) 完成 104 年度教育部 MOOCS 計畫送審。
- (10) 完成協助辦理 104 年 3 月 4 日「104 年度第 2 次教學卓越計畫三級管考會議」。
- (11) 完成辦理 104 年 3 月 4 日及 3 月 5 日「103-2 師生社群申請說明會」。
- (12) 完成協助辦理 104 年 3 月 13 日教師專業成長研習活動「華人的影響力」。
- (13) 完成編列教卓 B1 分項計畫 104 至 105 年度計畫目標值及資本門。
- (14) 完成協助填寫高雄校區[申請 104-105 教卓計畫參與人員清單](#)。
- (15) 完成協助填報 104 至 105 年度「獎勵大學教學卓越計畫」完整版計畫書。
- (16) 完成 103-2「基礎課程精進學習講座」申請公告及受理申請作業，共計 7 學系提出申請。
- (17) 完成訂定及公告 103-2 師生社群申請辦法並完成受理申請作業，教師、學生社群申請數各為 22 組，總計 44 組提出申請。
- (18) 完成協助辦理 103 學年度特優教學教師遴選及公告教獎優良獎獲獎名單並辦理獎金核銷與獎牌發送事宜。
- (19) 完成教學發展二中心 103-1 部分經費核銷統計。
- (20) 完成與註冊組、僑外生中心部分財產轉移事項。
- (21) 完成安排並公告「103-2 教師教學專業成長研習活動」。
- (22) 完成 103-2 先期及期間輔導學生學習作業通知。
- (23) 完成 104 年 1 月 TA 工讀金核銷。
- (24) 完成協助辦理 104 學年度行事曆彙編。
- (25) 完成協助提供 103-2 導師知能研習會議資料。
- (26) 完成協助提供教師評鑑佐證資料。
- (27) 完成設計實踐大學高雄校區教師教學評量申請表並公告。
- (28) 完成調查高東屏區域教學資源中心『中文、英文、資訊』基礎能力檢測欲參與學系，預計有 10 班約 390 人將於 104 年 4 月參與檢測。
- (29) 完成沙龍活動網頁維運，線上瀏覽數 1,461 人次、FB 分享次數 152 次。103-2 學期業已規劃 9 場次沙龍活動，主題為「那一年我也十八歲」。完成 1 場次宣傳海報印製及張貼，8 場次系統公告。
- (30) 完成行動輔導系統-主動式 Office Hours 系統維運，截至 104 年 3 月 17 日系統登入人次達 3,910 人，線上使用教師人次達 233 人、完成 3,100 筆輔導紀錄單，有效完整紀錄輔導歷程，有助教師對學生的輔導能更深化。

貳、執行中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 規劃教育部綜合試導工作事項。
- (2) 規劃 104 學年度個人申請試務相關作業。
- (3) 規劃 104 個人申請面試說明會。
- (4) 繁星放榜並提供名單予各學系存參並關懷連絡錄取生。

2. 學籍業務

- (1) 辦理 103 學年度第二學期之「復學生註冊逾期」與「註冊逾期」相關作業。
- (2) 104/3/15 教育部大學校院校務資料庫填寫。

3. 試務業務

- (1) 104 學年度運動績優專班獨立招生入學相關作業。
- (2) 104 原民專班招生已完成 30 名錄取生報到，備取生持續報到中。
- (3) 104 學年度轉系、輔系、互換校區寄讀一年申請作業。

課務二組

1. 課務業務

- (1) 103-2 學期加退選課作業。
- (2) 彙製 103-2 學期教師鐘點清冊。
- (3) 整理各學系 104 學年度必修科目表暨選修課程表，擬提教務會議審議。

(4) 辦理 103-2 學期大四早鳥課程點名作業。

2. 試務業務

- (1) 辦理 103-2 學期期中考試程安排作業。
- (2) 規劃 104 學年度運動績優招生試務相關作業。
- (3) 規劃 104 學年度大學「個人申請」入學招生試務相關作業。

3. 教具管理/例行/其他業務

- (1) 新校務資訊系統建置前需求規劃工作。
- (2) 協助教發中心工作—教師檢討表等表單印製。
- (3) 教師請假、調課、校外教學相關作業。
- (4) 上課講義、小考考卷印製作業。
- (5) 教師教學檢討表、教師升等教學資料表填寫作業。
- (6) 教具設備清點管理與維護。
- (7) 課堂間教學設備使用問題解決。
- (8) 教室借用審核暨夜間教室借用清潔查核作業。
- (9) 協助教發中心工作—103-1 學期學生學習反應評量統計表裝訂。

教學發展二中心

- (1) 協助辦理「高東屏區域教學資源整合分享第3期第2階段計畫」申請相關事宜。
- (2) 104年3月19日~21日辦理「103-2 教學助理培訓營」。
- (3) 辦理 103-2 教學助理申請須知事宜。
- (4) 提醒導師完成 103-2 先期輔導學生學習作業。
- (5) 103-2 期初預警學生學習作業通知。
- (6) 104年3月25日辦理教師研習活動「高等教育國際招生新趨勢」。
- (7) 104年4月9日辦理教師研習活動「大腦與學習」。
- (8) 安排與辦理 104年4月高東屏區域教學資源中心『中文、英文、資訊』基礎能力檢測事宜。
- (9) 103-2 數位教材製作、推動及招募中。
- (10) 103-2 教師沙龍社群受理申請中。
- (11) 103-1 學生社群結案中。
- (12) 舉辦 104-105 年度職能認證 3 人小組會議。
- (13) 控管 104-105 年度教卓 B1 分項計畫經費、活動執行進度。
- (14) 實踐大學高雄校區預警暨追蹤輔導關懷、教學助理、行動輔導暨沙龍活動等系統之維運。
- (15) 教發網頁新增維運中。
- (16) C 棟 1F 機房維護中。

參、計畫中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 安排與左營高中師生偕同參訪奇美博物館。
- (2) 撰寫實踐大學高雄校區招生白皮書，作為 103 學年度至 104 學年度招生重點事項。
- (3) 104 學年度新生暑期先修班。

課務二組

- (1) 103-2 教育部課程上傳資料、教育部大學校院校務資料庫填寫。
- (2) 辦理教師全英語授課課程獎勵審議委員會資料。
- (3) 印製成冊 104 學年度各學系必修暨選修科目表。
- (4) 校級課程委員會會議資料彙整。
- (5) 104 學年度必修科目表匯入課務系統作業。
- (6) 104-1 學期開排課作業。

教學發展二中心

- (1) 教卓 B1、B2、B3 計畫各項業務。

- (2) 北高教卓管考會議會前會。
- (3) 北高教卓一二三級管考會議。
- (4) 辦理 103-2 教師專業成長相關講座活動。
- (5) 與註冊組合作規劃製作宣傳品。
- (6) 規劃遴選 103-1 優良 TA(含線上 TA)。
- (7) 規劃校內 MOOCS 課程開課事宜。
- (8) 規劃辦理 103-2 我愛學習卡。

生活輔導二組

已辦事項：

1. 宿舍修繕登記。
2. 103 學年度第 2 學期班代講習。
3. 103 學年度第 2 學期就學貸款及減免審查作業。
4. 103 學年度第 2 學期低收入戶免費住宿審查作業開始。
5. 103 學年度弱勢助學補助申覆作業執行。
6. 餐廳食材登錄教育訓練。
7. 104 年 3 月 18 日舉行 104 學年度舊生宿舍抽籤。
8. 期末宿舍急救箱回收整理。
9. 消耗性藥品採購。
10. 103 學年度第 2 學期期初環境消毒。

待辦（規劃）事項：

1. 104 學年度新生住宿規劃。
2. 104 學年度舊生宿舍抽籤後補。
3. 品格深耕教育自評表資料彙整。
4. 103 學年度第 2 學期就學貸款送教育部審查作業。
5. 103 學年度第 2 學期衛生委員會議。
6. 103 學年度弱勢助學金補助核銷作業。
7. 103 學年度第 2 學期學雜費減免送教育部審查作業。
8. 103 學年度宿舍關閉清潔事宜。
9. 103 學年度第 2 學期學生平安保險報部作業。
10. 103 學年度健康促進減重班活動。

課外活動指導二組

已辦事項：

1. 3/14(六)校慶
 - 園遊會
 - 趣味競賽(人體手足球台)
 - 校慶演唱會
2. 3/18(三)課指組與系會社團期初社大
 - 103-2 場地協調
 - 招募國際志工
3. 3/28~29(六~日)帶領學生會參加全國大專院校自治會評鑑—中央大學
4. 57 週年校慶相關事項
 - 3/3(二)第三次工作組會議
 - 3/5(四)與各系及系會長召開校慶相關作業行前會
 - 3/10(二)召開園遊會行前說明會
 - 3/17(二)校慶檢討會
 - 校慶預算核銷作業
5. 四大挑戰規劃及相關事宜
 - 路跑挑戰
 - 3/04(三)路跑挑戰行前會
 - 3/05(四)友緣路跑
 - 登山挑戰
 - 03/06(五)旗尾山登山健行活動

- 發放單車、路跑、登山挑戰完成證書
- 6. 畢業典禮相關事項
 - 3/12(四)召開第一次工作組會議
 - 3/17(二)召開第一次籌備會議
- 7. 受理原住民獎學學金並完成審查作業
- 8. 受理校內獎學金至 3/24(二)止
- 9. 受理校外獎學金 50 件

待辦(規劃)事項：

1. 國際志工面試
2. 畢業典禮相關事項
 - 畢業各項獎項申請、審核
 - 畢業獎項獎狀、獎狀框採購
 - 邀請函、畢業生須知及觀禮證設計、製作
 - 召開工作組及籌備會
 - 在校生暨畢業生致詞代表推薦、遴選
3. 彙整及簽核校內獎助學金獲獎名單
4. 103-2 杉林區服務日程：4/11(六)、5/23(六)、6/6(六)
5. 喜憨兒基金會招募志工規劃事宜
6. 學校財產盤點

諮商輔導二中心

已辦事項：

1. 資源教室
 - (1)個案輔導、協助共 21 人次。家長、系辦、導師聯繫共 2 人次。
 - (2)104 會計年度，資源教室各項輔導經費申請。
 - (3)103-2 學期資源教室各項輔導與活動安排。
 - (4)103-2 學期提報鑑定申請通知，共 12 位同學，5 位同學放棄本學期不申請鑑定。
 - (5)轉學生、休退生、延修生輔導、協助、選課共 4 人次。
2. 心理輔導：
 - (1) 個別諮商與諮詢共 22 人次。(承義+宸希)
 - (2) 個案追蹤與管理。
 - (3) 03/17 輔導股長幹部訓練
 - (4) 心理衛生書籍、影音光碟、媒材購買
3. 性平業務：
 - (1)與北部張嘉玲老師溝通性平會議相關資料。
 - (2) 03/26 召開南北性平會議。
 - (3)教育部性別平等事件網站填報。
 - (4)負責性平會議記錄。
 - (5)規劃性平週的相關活動業務。
4. 校內服務：
 - (1)工讀時數覆核及工讀系統設定。
 - (2)2 月份工讀金及生活助學金製作。
 - (3)提報 2 月份工讀場所災害月報表。
 - (4)排定生活服務學習服務班表。
5. 導師業務：
 - (1)舉辦導師會議及導師會議核銷作業。
 - (2)103 上導生會談獎勵金相關事宜。

- (3)優良導師評選導生問卷發放給各班同學。
 - (4)103 下導師小團體會談相關事宜通知。
 - (5)導師會議會議記錄。
 - (6)導師聘書製作。
 - (7)短期專任教師聘期期滿 53 名相關佐證資料。
6. 志工業務：
- (1) 03/09 資深志工會議，討論期初志工會議流程。
 - (2) 03/12 召開期初志工期初會議。
 - (3)安排志工 03/16 開始到諮商中心行政值班。
 - (4)規劃與告知志工協助諮商中心辦理本學期活動，並由小組長帶領(文書、影音、活動課程)。
 - (5)申請學輔經費之志工相關業務費用。
 - (6)3/16 開始志工第二階段訓練課程(自我探索團體)。

待辦(規劃)事項：

1. 資源教室：
 - (1)103-2 學期提報鑑定申請，104/3/22 綜合評估表截止與意願書簽署上傳完畢。
 - (2)103-2 校內獎學金 1-1 項收件與送交初審名單。
 - (3)104/3/31 課業輔導與學伴申請截止。
 - (4)103-2 學期提報鑑定申請，初審結果補充資料上傳。
 - (5)104/3/17 期初會議
2. 心理輔導：
 - (1)4/28 小團體諮商開始，每週一次共六週。
 - (2)個案追蹤與管理。
 - (3)104 學年度大一新生心理適應篩檢測驗選定。
3. 性平業務：
 - (1)性平週相關業務。
 - (2)103 年學年度工作執行成效報告。
 - (3)了解統合視導性平工作之整合。
 - (4)完成性平會議記錄。
4. 校內服務：
 - (1)工讀保險申請與建檔。
 - (2)線上勞保相關事宜。
 - (3)工讀生講習之事宜。
 - (4)工讀時數覆核作業及工讀系統活動資料設定。
5. 導師業務：
 - (1)優良導師評選導生問卷收回整理。
 - (2)導師輔導知能研習規劃之事宜。
6. 志工業務：
 - (1)指導志工於諮商中心值班業務。
 - (2)指導志工各組分派業務。
 - (3)指導志工執行性平週前導活動(徵照片)。

職涯暨校友服務二組

已辦事項：

1. 受理校外實習高雄市政府文化局、國立科學工藝博物館、財團法人俊逸文教基金會、中華航空，

共計 4 案。

2. 就業投(勞)保比對機制 101 學年度畢業校友資料建置 1,260 筆。
3. 新生職業性向測驗結果回饋給全校大一班導師。
4. 教卓經費編列、完整計畫撰寫。
5. 103.03.13 職涯工讀生辦公室庶務、個資保密培訓。

待辦(規劃)事項：

1. 執行教卓活動
 - (1)102 學年度畢業後一年校友流向調查
 - (2)業界導師聘任
2. 應屆畢業生離校手續

軍訓室

已辦事項：

1. 2 月份輔導成果統計表、值勤紀錄彙整表陳報台北校區。
2. 2 月學生意外事件統計表陳核。
3. 協助辦理本校 57 週年單車、登山、路跑活動。
4. 校慶前各項前置作業。
5. 2 月 25 日 3 月 2 日辦理本校友善校園週各項宣導。
6. 3 月 9 日至 12 日辦理本校大一新生盃漆彈比賽。
7. 完成 103-1 學期導師校外賃居生訪視誤餐費結報。
8. 彙整 103-2 學期校外賃居生異動資料。
9. 協助提供及接受旗山、內門、高雄市區房東及校學生租屋訊息。
10. 完成校安中心網頁填報 103-2 學期賃居人數異動修正。
10. 繕造 3 月份休、轉、退學生緩徵原因消滅名冊送各縣市政府。

待辦(規劃)事項：

1. 3 月份輔導成果統計表、值勤紀錄彙整表陳報台北校區。
2. 3 月學生意外事件統計表陳核。
3. 排定 103-2 房東房屋出租之安全評核日程。
4. 規劃 103-2 學期導師對校外賃居學生訪視。
10. 繕造 4 月份休、轉、退學生緩徵原因消滅名冊送各縣市政府。

總務處（高雄校區）

事務二組（出納、文書、採購）

一. 已完成工作事項

1. 校區消防自衛編組於2月4日完成訓練。
2. 高雄校區圖書館2015年Science Direct Online 電子資料庫續訂案。
3. 教學中心高壓斷電檢測、水塔水池清洗作業。
4. 104年1-2月份所得稅、營業稅等各類稅款及12月勞健保費均依規定完成繳納。
5. 104年2月份：台北宅急便83件、高雄城區部56件、一般郵件61件、大宗郵件396件、收文資料119件、發文資料26件。
6. 於2月24日本組至校區餐廳稽核豬血等製品，均未使用非法廠商之產品，以讓全校師生安心使用。
7. 103學年度學雜費等收費(104年1-2月份收入共計4768筆，金額\$169,125,983)。
8. 完成第一學期各類學雜費溢繳款退費及工讀費入帳作業。
9. 1、2月份校區零星修繕323件。
10. 學生宿舍熱水系統清缸作業。
11. 配合各類營隊及校慶系列活動之各項準備及配合作業。

二. 執行中工作事項

1. 辦理103學年度資本預算與專簽核定採購案之執行。
2. 電算中心資訊安全管理制度驗證維護案。
3. 勞檢處校園稽核提出校區環境需改善建議之配合事項作業。
4. H棟學生宿舍冷氣巡檢及室內機陸續清洗案。
5. 配合政府節水政策推動校區廁所洗手台節約用水作業。
6. 教學中心柱面石材裂損修繕作業。
7. 協助校區各單位辦理「綠色校園-垃圾全分類、零廢棄」宣導活動。
8. 持續配合推動校園廢棄物減量相關業務執行。
9. 辦理103學年度學雜費、住宿費、TQC檢定考試報名費、英檢考試特訓班報名費等收費及核對作業。
10. 進行第一學期各類學雜費溢繳款退費及各項工讀費支票發放作業。

三. 計畫中工作事項

1. 校外道路標示牌彙整及申請作業。
2. 教學中心電力機房設備修繕工程。

營繕二組（營繕、環安、保管）

一. 已完成工作事項

1. B棟學生宿舍氣窗窗簾設置工程。
2. 二期校地擴校計畫資訊牌面設置工程。

3. 體育館中央空調系統故障檢修及測試。
4. 污水處理場污泥脫水處理、清運及污泥檢體送驗相關事宜。
5. 污水處理場年度放流水錶校正，陳報環保局申請查驗相關事宜。
6. 103 年大專院校清淨回收站工作成效評比榮獲甲等及補助款 5,000 元，依規定辦理補助款結案事宜。
7. 校區災害場所月報、能資源使用申報、廢食用油統計報表，彙整報部。

二. 執行中工作事項

1. 104 學年度重大營繕工程預算審查作業相關事宜。
2. 教育部統合視導項目六-大專校院校園環境管理現況調查與執行成效填寫說明會及業務協調。
3. 104 年校區各工作場所環境及設備高雄市勞檢處安全檢查缺失改善。
4. 西班牙廣場地磚整修工程評估。
5. 污水處理廠旁邊坡水土保持加強維護工程。
6. D、F 棟教室更換 T5 節能燈具工程評估。
7. 寒假校區年度高壓電力設備停電檢測維護。
8. 依董事會決議執行二期校地 28 公頃方案開發計畫。
9. 依董事會決議執行二期校地增建學生宿舍計畫。
10. 校園一般修繕及水電檢修作業。
11. 各單位財產登錄/移轉/報廢及禮品/行政物品/文具用品申請等作業。
12. 104 學年度財產盤點業務協調及簽核。
13. 1 月份資源回收及垃圾分類宣導活動，落實師生資源回收之正確觀念。
14. 高雄市環保局 ARM 廢容器資源回收機 1 月回收量統計(寶特瓶 234 支、鋁罐 21 支、鐵罐 16 支)。
15. 一般垃圾清運及事業廢棄物清運、產出情形申報、儲存情形申報、聯單申報等作業。
16. 資源回收 1 月份報表統計及申報區清潔隊相關事宜。

三. 計畫中工作事項

1. 落葉堆肥區及土壤改良區申請環境教育場所認證相關作業評估。
2. 校區節能減碳方案實施之規劃。
3. 執行環保署「104 年度補助直轄市、縣(市)環境保護局辦理資源回收工作計畫」20,000 補助款相關事宜。

壹、已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 10401 配合辦理「104 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」提報作業。
2. 10401 本校 103 學年度第 1 次校務發展共識營於 104 年 1 月 27 日（星期二）舉辦。
3. 10403 配合辦理 103 學年第 1 次教育部大專校院統合視導專案會議。
4. 10403 公告 104 年教育部獎補助款資本門購置申請事宜。

二、學術研究及產學合作

1. 10312 完成「103 學年度研究論文與創作展演獎助」請款作業，商資 62 案、文創 47 案、高雄博雅 16 案。
2. 10312 完成 104 年度科技部補助專題研究計畫申請，高雄校區共計 29 案。(一般型研究計畫:25 案、新進人員研究計畫:1 案、優秀年輕學者研究計畫:2 案、百人拓荒計畫:1 案)
3. 10401 完成 103 學年度校內補助專題研究計畫第一期經費核銷。
4. 10401 完成 103 學年度上學期「教師研究社群」經費核銷
5. 10401 完成 103 學年度『蓄積科技部計畫能量』/『新進教師學術研究』計畫經費核銷。
6. 10401 完成教育部第 59 屆學術獎申請乙案。
7. 10401 完成 103 年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫原始憑證訪查作業，共 17 案。
8. 10401 完成 103 學年度第 2 學期專任教師評鑑研究相關佐證資料提供，共 54 名。
9. 10401 完成教育部補助高東屏區域教學資源中心「2-1 高東屏區域通識教育課程之整合與分享」計畫結案共 2 案。
10. 10402 通過教育部補助資通訊軟體創新人才推升推廣計畫，A 類 1 案(資通系)、B 類 1 案(資管系)。
11. 10402 完成 104 年度科技部補助大專生專題研究計畫申請共計 17 案，台北校本部 4 案、高雄校區 13 案。

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 配合校本部規劃教育部大專校院統合視導準備事項。

二、學術研究及產學合作

1. 10403 辦理 103 年度科技部補助大專生專題研究計畫結案作業。
2. 10403 配合高教校務資料庫 104 年 3 月份研表冊填報。
3. 10403 辦理 104 年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫申請。
4. 10403 辦理 103 學年度第 2 學期短專教師評鑑研究相關佐證資料提供。
5. 10404 配合台灣經濟研究院-103 年全國研發狀況調查-大專校院問卷填報。

壹、已完成工作事項

1. 虛擬化環境維護。
2. 各行政單位支援系統問題處理與修復。
3. 103 學年度第一學期資訊能力檢測(TQC)試務相關作業。
103 學年度寒假轉學生招生考試試務相關電腦作業。
104 學年度原住民專班招生考試試務相關電腦作業。
4. 協助教發中心伺服器作業系統安裝。
5. 協助資通系安裝 103 下教學軟體(蘋果電腦教室)。
6. 協助註冊組 103/1 成績輸入與輸出成績通知單。
7. 協助註冊組匯出 103/1 排名與不排名成績單至自動化系統。
8. 協助大學、進修部產生 103/2 寒轉生基本資料、學籍、選課資料入系統。
9. 協助課務組 103/2 第二階段選課工作。
10. 完成 2015 年外文期刊採購申請案。
11. 辦理各單位教師指定參考書申請資料(03/02)
12. 103 學年第二學期二手書活動於 03/02(一)至 03/12(四)辦理。
13. 配合博雅學部辦理「與書有約」借書活動(03/09-03/14)。
14. 台灣經濟新報教育訓練，03/16(一)10-12 時，假 I 棟 304 教室辦理。

貳、執行中工作事項：

1. 工讀生勞保功能開發完成，測試中。
2. 103 學年度第二學期資訊能力檢測(TQC)試務相關作業。
3. 104 年圖資處資訊安全驗證(ISMS)相關作業。
104 學年度運動績優學生招生考試試務相關電腦作業。
4. 進行校區各單位網頁無障礙功能檢測。
5. 校慶活動相關作業。
6. 協助資設系安裝 unity 教學軟體於教室 J201。
7. 協助金融系安裝財富管理系統與 spss 教學軟體於 C302。
8. 協助資管系安裝 arena 軟體。
9. 北高辦理個資保護推行會議。
10. 環安檢查圖書館改進項目檢核(安全門鎖更換及指標製作)。
11. 教師助理培訓圖書館資料利用，預計 03/19(四)、03/21(六)辦理。
12. 持續辦理圖書館資源利用教育，包括圖書館資源介紹、電子資料庫推廣及館際合作服務等。

參、計畫中工作事項

1. 虛擬化環境伺服器汰舊更新。
2. 網路 IPV4/IPV6 雙協定系統建置。
3. 新一代校區無線網路建置(規劃範圍 F 棟、I 棟及 J 棟)。
4. 過期西文期刊及日文期刊 511 冊轉至城區圖書館典藏。
5. 淘汰過期贈閱期刊。

一、已執行工作事項：

1. 進修部及閩江蒲田學生選課事宜。
2. 就貸及減免事務公告及申請。
3. 進修部轉輔系申請。
4. 碩專班試務及放榜。
5. 進修部班級幹部講習。
6. 教卓資料及數據填報。
7. 培正專業書院境外學分班學生報考日間部及教師赴港相關事宜。
8. 推廣教育自辦班 8 班。
9. 記帳士公會回訓課程。

二、執行中工作事項：

1. 104 學年度進修學士班招生簡章製作。
2. 碩專班正備取生報到及註冊工作。
3. 進修部同學返校參加校慶競賽活動相關事宜。
4. 碩專班海外參訪相關事宜。
5. 國軍在營進修專班規畫及聯繫。
6. 推廣教育自委辦班規畫、投標及招生。

三、規劃中工作事項：

1. 進修學士班招生相關工作。
2. 辦理進修部班代講習。
3. 期中考相關事宜。
4. 下期推廣教育自委辦班招生及開課事宜。

附設二水鄉村家政推廣實驗中心

實踐大學附設二水鄉村家政推廣實驗中心 104 年活動表

104.03.26

活動時間	活 動 簡 要
104.01.15	辦理社區成果展暨歲末聯歡春聯揮毫活動—每年教學學習成果展、歲末聯歡暨迎接乙未年到來，發揚中華傳統文化及民俗節慶活動，邀請書法名家現場揮毫免費贈送春聯
104.1.18	與社區互動--辦理春聯揮毫活動—社頭清聖宮
104.01.28	安親課照班寒假輔導開始
104.01.23	央視至中心拍片
104.01.25	與社區互動--辦理春聯揮毫活動—二水鄉合和社區
104.01.30	與社區互動--辦理春聯揮毫活動—二水火車站
104.02.01	與社區互動--辦理春聯揮毫活動—海豐社區
104.02.02	彰化縣二水鄉樂齡學習中心訪視評鑑
104.02.07	與社區互動--辦理春聯揮毫活動—靈山寺
104.02.08	與社區互動--辦理春聯揮毫活動—社頭朝興社區
104.02.12	與社區互動--辦理春聯揮毫活動—源泉火車站
104.02.12	安親課照班戶外教學—林先生廟
104.02.14	與社區互動--辦理春聯揮毫活動—二水安德宮
104.02.14	與社區互動—樂齡舞獅社參加臺鐵"進化1001號"啟航典禮儀式
104.02.18	參加二水鄉安德宮農曆12月30日除夕夜晚上11:15分舉辦【拜頭香】活動祈求新的一年平安順利
104.02.19-21	參加二水鄉安德宮農曆正月1日【鑽轎腳】活動祈求中心業務推展順利
104.02.25	安親課照班接受彰化縣政府頒獎—103年評鑑榮獲特優
104.02.25	參與彰化縣高齡教育觀摩學習
104.02.26	參加中部四縣市志工業務說明會與表揚暨新春團拜活動
104.03.02	104上半年度長青大學書法班、詩詞吟唱班、合唱團班、歌唱學日語(A)班、創意生活健康(A、B、C)班、樂齡樂團班、卡拉OK(A)班、順氣班、卡拉OK(B)班、民俗藝陣班、英文班、卡拉OK(C)班、水墨畫班、體適能健康班、養生保健班、歌唱學日語B班、樂活健康操班陸續開課
104.03.02	各課程陸續開課，學員午餐訂餐服務開始
104.03.09	二社田社區大學二水教學中心春季班陸續開課
104.03.14	非也傳播有限公司至中心拍攝影片
104.03.26	長青大學卡拉OK(C)班戶外教學
104.03.28	長青大學樂齡樂團班受邀二水鄉婦女節大會表演
https://www.facebook.com/erhshetien 二社田社區大學二水教學中心 https://www.facebook.com/erhshuillearning 二水鄉樂齡學習中心 http://goo.gl/C7Ahq5 安親班--有妳真好我愛課後家園 http://blog.xuite.net/chinyin636/shch 實踐大學附設二水鄉村家政推廣實驗中心 http://goo.gl/3oG3px 銀閃閃樂園(長青大學)	