

實踐大學 104 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：中華民國 105 年 5 月 24 日(星期二)上午 10 時 10 分

地點：校本部 L 棟 2 樓大會議室/高雄校區 C 棟 3 樓國際會議廳

主席：陳振貴校長

出席人員：詳簽到單

壹、主席致詞：今天是本學期第二次行政會議，以下有幾點報告：

1. 105 學年度大學甄選入學，個人申請第一階段放榜，錄取率校本部 90%、高雄校區 77%，合計平均約 83%，技職體系每天都在電話追蹤催學生入學，目前北高校區還沒有感受到這種氛圍，請大家繼續努力。
- 2 今天下午兩點由東吳大學發起北區私立大學「優九聯盟」，目前台灣共有計 11 個大學聯盟，實質發揮的功效尚有待觀察，「優九聯盟」各校早已就學務、教務、圖書館、校園聯誼、聯合路跑等展開相關合作項目，以及產學合作案例等進行合作與資源分享，未來將有更進一步合作，請拭目以待。

貳、確認前次會議決議紀錄及執行情形：請見第 19~21 頁

參、單位報告：(附件一)

肆、討論事項：

提案一：擬修正本校「學生基本資料調查表」，提請審議。(校務研究辦公室提)

說明：

- 一、為強化學生資料蒐集，擬修正本校校務資訊系統之學生基本資料調查表，並擬自 105 學年度北高校區新生報到入學時適用。
- 二、本案業經本校 105 年 3 月 31 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務研究辦公室例行會議通過。
- 三、本校「學生基本資料調查表」請見第 22~23 頁。

決議：照案通過，請校務研究辦公室召集相關單位(含高雄校區)再詳細討論表格內容。

提案二：擬修正本校「設計學院學生赴海外研讀、實習、展演、競賽、工作營、研討會獎助學金實施要點」，提請審議。(設計學院提)

說明：

- 一、本案業經本校 104 年 12 月 25 日 104 學年度第 1 學期第 5 次設計學院院務會議通過。
- 二、修正條文對照表如下：

「實踐大學設計學院學生赴海外研讀、實習、展演、競賽、工作營、研討會獎助學金實施要點」修正條文對照表

| 擬修正名稱 | 現行名稱 | 說明 |
|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| 實踐大學設計學院學生赴海外 <u>交流學習獎勵金</u> 實施要點 | 實踐大學設計學院學生赴海外 <u>研讀、實習、展演、競賽、工作營、研討會獎助學金</u> 實施要點 | 1. 要點名稱精簡。 2. 「獎助學金」改為「獎勵金」。 |
| 擬修正條文 | 現行條文 | 說明 |

| <p>一、為鼓勵設計學院（以下簡稱本學院）學生積極參與海外各項有助學習成效之學術交流活動，特訂定本學院「學生赴海外交流學習獎勵金實施要點」（以下簡稱本要點）。</p> | <p>一、為鼓勵設計學院（以下簡稱本學院）學生踴躍參與海外研讀、實習、展演、競賽、工作營、研討會等有助學習成效之學術活動，特訂定本學院「學生赴海外研讀、實習、展演、競賽、工作營、研討會獎助學金實施要點」（以下簡稱本要點）。</p> | <p>修正宗旨（文字精簡）。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---|------|---|------|---|------|-----------|--|-----------|--|------|--|-----------|--|-----------|--|-------|--|-------------|--|-------|--|----|------------|-------|----------|-----|----------|-------|----------|--|----|------|---|--------|---|----|---|--------|-----------|--|----------|--|-----|--|----|--|-----------|--|--------|--|-------|--|-------|--|----|------------|-----|----------|-----|----------|-------|----------|---|
| <p>三、推薦類別及條件：學生於就學期間以本學院學生名義赴海外： (一)參加研習、交換學生或短期進修。 (二)於業界或學術文化機構實習。 (三)參加競賽。 (四)參加展演活動或協助展務工作。 (五)參加工作營或協助工作營活動。 (六)參加研討會發表論文。 (七)參與其他有助學習成效之學術交流活動，經院務會議同意。</p> | <p>三、推薦類別及條件：學生於就學期間以本學院學生名義赴海外： (一)參加研習、交換學生或短期進修者。 (二)於業界或學術文化機構實習者。 (三)參加競賽。 (四)參加展演活動或協助展務工作。 (五)參加工作營或擔任工作營活動協助人員。 (六)參加研討會發表論文者。 (七)參與其他學習交流活動，經院務會議同意者。</p> | <p>修正推薦類別及條件(文字精簡)。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>四、敘獎計分項目、評量標準、積分及金額標準如下表： 設計學院學生赴海外交流學習獎勵金積分試算標準 (略)</p> <table border="1" data-bbox="113 947 512 1122"> <tr><th>項次</th><th>計分項目</th></tr> <tr><td>1</td><td>交流機構</td></tr> <tr><td>2</td><td>交流地區</td></tr> <tr><td>3</td><td>交流期程</td></tr> </table> <table border="1" data-bbox="113 1151 512 1326"> <tr><th colspan="2">評量標準/交流地區</th></tr> <tr><td colspan="2">歐美地區、紐澳地區</td></tr> <tr><td colspan="2">東亞地區</td></tr> <tr><td colspan="2">大陸港澳地區及其他</td></tr> </table> <table border="1" data-bbox="113 1355 512 1529"> <tr><th colspan="2">評量標準/交流期程</th></tr> <tr><td colspan="2">2 週以上</td></tr> <tr><td colspan="2">1 週以上 2 週以內</td></tr> <tr><td colspan="2">1 週以內</td></tr> </table> <p>總積分與獎助金額對照表</p> <table border="1" data-bbox="113 1592 611 1767"> <tr><th>積分</th><th>獎助金額上限(台幣)</th></tr> <tr><td>7 分以上</td><td>60,000 元</td></tr> <tr><td>6 分</td><td>30,000 元</td></tr> <tr><td>3-5 分</td><td>15,000 元</td></tr> </table> <p>※鼓勵學生赴設計制度較成熟健全之國家地區參與交流互動</p> | 項次 | 計分項目 | 1 | 交流機構 | 2 | 交流地區 | 3 | 交流期程 | 評量標準/交流地區 | | 歐美地區、紐澳地區 | | 東亞地區 | | 大陸港澳地區及其他 | | 評量標準/交流期程 | | 2 週以上 | | 1 週以上 2 週以內 | | 1 週以內 | | 積分 | 獎助金額上限(台幣) | 7 分以上 | 60,000 元 | 6 分 | 30,000 元 | 3-5 分 | 15,000 元 | <p>四、敘獎計分項目、評量標準、積分及金額標準如下表： 設計學院學生赴海外研讀/實習/展演/競賽/工作營/研討會獎助學金積分試算標準 (略)</p> <table border="1" data-bbox="651 978 1050 1153"> <tr><th>項次</th><th>計分項目</th></tr> <tr><td>1</td><td>國際合作機構</td></tr> <tr><td>2</td><td>地點</td></tr> <tr><td>3</td><td>實際研修期程</td></tr> </table> <table border="1" data-bbox="651 1182 1050 1357"> <tr><th colspan="2">評量標準/交流地區</th></tr> <tr><td colspan="2">美洲、歐洲、非洲</td></tr> <tr><td colspan="2">大洋洲</td></tr> <tr><td colspan="2">亞洲</td></tr> </table> <table border="1" data-bbox="651 1386 1050 1561"> <tr><th colspan="2">評量標準/交流期程</th></tr> <tr><td colspan="2">9-12 週</td></tr> <tr><td colspan="2">4-8 週</td></tr> <tr><td colspan="2">3 週以內</td></tr> </table> <p>總積分與獎助金額對照表</p> <table border="1" data-bbox="651 1624 1110 1798"> <tr><th>積分</th><th>獎助金額上限(台幣)</th></tr> <tr><td>7 分</td><td>60,000 元</td></tr> <tr><td>6 分</td><td>30,000 元</td></tr> <tr><td>3-5 分</td><td>15,000 元</td></tr> </table> | 項次 | 計分項目 | 1 | 國際合作機構 | 2 | 地點 | 3 | 實際研修期程 | 評量標準/交流地區 | | 美洲、歐洲、非洲 | | 大洋洲 | | 亞洲 | | 評量標準/交流期程 | | 9-12 週 | | 4-8 週 | | 3 週以內 | | 積分 | 獎助金額上限(台幣) | 7 分 | 60,000 元 | 6 分 | 30,000 元 | 3-5 分 | 15,000 元 | <p>1.修正計分項目及評量標準。 2.修正交流地區、期程、積分與說明。</p> |
| 項次 | 計分項目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 交流機構 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 交流地區 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 交流期程 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評量標準/交流地區 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 歐美地區、紐澳地區 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 東亞地區 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大陸港澳地區及其他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評量標準/交流期程 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 週以上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 週以上 2 週以內 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 週以內 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 積分 | 獎助金額上限(台幣) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 分以上 | 60,000 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 分 | 30,000 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3-5 分 | 15,000 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項次 | 計分項目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 國際合作機構 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 地點 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 實際研修期程 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評量標準/交流地區 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 美洲、歐洲、非洲 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大洋洲 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 亞洲 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評量標準/交流期程 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9-12 週 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4-8 週 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 週以內 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 積分 | 獎助金額上限(台幣) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 分 | 60,000 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 分 | 30,000 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3-5 分 | 15,000 元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>六、獎勵金獲獎建議名單及金額由各系系務會議審議通過送本學院核備。</p> | <p>六、獎助學金獲獎建議名單及金額由各系系務會議審議通過送本學院核備。</p> | <p>「獎助學金」改為「獎勵金」。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>七、學生申請獎助之活動項目如已獲其他校內外單位或計畫獎勵或補助者，不得重覆申領本要點之</p> | <p>七、學生申請獎助之活動項目如已獲其他校內外單位或計畫獎勵或補助者，不得重覆申領本要點之獎助學金。</p> | <p>「獎助學金」改為「獎勵金」。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| <p>獎勵金。</p> | | |
| <p>八、本學院得依當年度核定經費調整獎勵金核給額度。</p> | <p>八、本要點所稱獎助學金經費來源為「教育部獎勵大學教學卓越計畫」補助款。本學院得依當年度核定經費調整核給額度。</p> | <p>1.刪除經費來源限制。 2.文字修正。</p> |

決議：照案通過。

提案三：擬修正本校「學生參加外語檢定獎勵要點」，提請審議。(博雅學部提)

說明：

- 一、擬修正本要點第二條之日語檢定標準，並另訂高雄校區應用日文學系學生之檢定標準。
- 二、本案業經本校 105 年 3 月 30 日 104 學年度第 2 學期第 1 次博雅學部部務會議通過。
- 三、修正條文對照表如下：

「實踐大學學生參加外語檢定獎勵要點」修正條文對照表

| 擬修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|---|--|---|
| <p>一、為提升本校學生外語能力，鼓勵學生通過外語檢定，以增強國際移動力及就業競爭優勢，特定「<u>實踐大學學生參加外語檢定獎勵要點</u>」(以下簡稱本要點)。</p> | <p>一、為提升本校學生外語能力，鼓勵學生通過外語檢定，以增強國際移動力及就業競爭優勢，特定「<u>實踐大學學生參加外語檢定獎勵要點</u>」(以下簡稱本要點)。</p> | <p>未修正。</p> |
| <p>二、<u>凡本校學生於在學期間參加非其母語之外語檢定考試</u>，並達以下標準者，得申請獎勵，但同一語言之外語考試以獎勵一次為限，且同一檢定成績若已獲本校 1-5 提升英語能力獎助金之獎助者，不得再申領本獎勵。</p> <p>(一)英語文檢定標準 學生於在學期間參加語言中心所舉辦之英語文檢定校園考(不含校內英語畢業門檻考)或自行參加校外各項英語文檢定考試成績已達「<u>實踐大學英語文畢業能力指標作業規定</u>」所定標準(例：此作業規定中，多益測驗 TOEIC 達 550 分以上或對等各項英語文能力測驗成績)。</p> <p>(二)日語檢定標準 <u>(1)非應用日文學系學生：日本語能力試驗(JLPT)成績達 N4 以上或實用日本語檢定(J.TEST)成績達 E 級以上。</u> <u>(2)應用日文學系學生：日本語能力試驗(JLPT)成績達 N2 以上或實用日本語檢定(J.TEST)成績達 D 級以上。</u></p> <p>(三)其它外語檢定標準 其它外語檢定，如：法文、西班牙文、德文、義大利文等，達 CEF A1 以上標準。</p> | <p>二、<u>凡本校學生為非申請外語檢定考試為母語之學生，於在學期間參加外語考試</u>，並達以下標準者，得申請獎勵，但同一語言之外語考試以獎勵一次為限，且同一檢定成績若已獲本校 1-5 提升英語能力獎助金之獎助者，不得再申領本獎勵。</p> <p>(一)英語文檢定標準 學生於在學期間參加語言中心所舉辦之英語文檢定校園考(不含校內英語畢業門檻考)或自行參加校外各項英語文檢定考試成績已達「<u>實踐大學英語文畢業能力指標作業規定</u>」所定標準(例：此作業規定中，多益測驗 TOEIC 達 550 分以上或對等各項英語文能力測驗成績)。</p> <p>(二)日語檢定標準 日本語能力試驗(JLPT)成績達 N4 以上。</p> <p>(三)其它外語檢定標準 其它外語檢定，如：法文、西班牙文、德文、義大利文等，達 CEF A1 以上標準。</p> | <p>1.文字修正。 2.修正第二條之日語檢定標準。 3.另訂高雄校區應用日文學系學生之日語檢定標準。</p> |
| <p>三、符合前點所訂獎勵標準之在校學生，應</p> | <p>三、符合前點所訂獎勵標準之在校學</p> | <p>未修正。</p> |

| | | |
|---|--|------|
| 依語言中心公告申請期間，檢附通過測驗之成績證明正本，向語言中心提出申請，逾期繳交資料不全者，不予受理。 | 生，應依語言中心公告申請期間，檢附通過測驗之成績證明正本，向語言中心提出申請，逾期繳交資料不全者，不予受理。 | |
| 四、本要點之獎助名額與金額，視當年度本校獎勵經費預算而定。 | 四、本要點之獎助名額與金額，視當年度本校獎勵經費預算而定。 | 未修正。 |
| 五、本要點經博雅學部部務會議及行政會議審議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。 | 五、本要點經博雅學部部務會議及行政會議審議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。 | 未修正。 |

決議：照案通過，部份修正如下：

二、凡本校學生於在學期間參加非其母語之外語檢定考試，並達以下標準者，得申請獎勵，但同一語言之外語考試以獎勵一次為限，且同一檢定成績若已獲本校 1-5 提升英語能力獎助金之獎助者，不得再申領本獎勵。

(一)英語文檢定標準

學生於在學期間參加語言中心所舉辦之英語文檢定校園考（不含校內英語畢業門檻考）或自行參加校外各項英語文檢定考試成績已達「實踐大學英語文畢業能力指標作業規定」所定標準

(二)日語檢定標準

(1)非應用日文學系學生：日本語能力試驗（JLPT）成績達 N4 以上或實用日本語檢定（J.TEST）成績達 E 級以上。

(2)應用日文學系學生：日本語能力試驗（JLPT）成績達 N1 以上或實用日本語檢定（J.TEST）成績達準 B 級以上。

(三)其它外語檢定標準

其它外語檢定，如：法文、西班牙文、德文、義大利文等，達 CEFA1 以上標準。

提案四：擬修正本校「個人資料保護政策」，提請審議。(圖書暨資訊處提)

說明：

- 一、為使本校個人資料保護之政策，更符合現今國內外高等教育相關措施建置之發展趨勢，進而促進個人資料之合理蒐集、處理與利用，以達人權之確保，擬修正本政策。
- 二、本案業經本校 105 年 4 月 13 日 104 學年度第 2 次個人資料保護推行委員會會議通過。
- 三、修正條文對照表如下：

「實踐大學個人資料保護政策」修正條文對照表

| 擬修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|--|---|-----|
| 實踐大學(以下簡稱本校)為落實個人資料保護與管理， <u>並符合「個人資料保護法」所述之相關要求及保障個人資料當事人之權利，以防止任何個人資料檔案受侵害事件之發生，特制訂「實踐大學個人資料保護政策」</u> (以下簡稱本政策)如下: | 實踐大學(以下簡稱本校)為落實個人資料保護及管理措施， <u>遵循「個人資料保護法」之要求，特訂定下列政策聲明為本校個人資料保護最高指導方針。</u> | 前言。 |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| 一、 <u>遵守「個人資料保護法」、「個人資料保護法施行細則」與「私立專科以上學校及學術研究機構個人資料安全維護實施辦法」之要求，且採取適切措施以保護個人資料蒐集、處理、利用、儲存、傳輸、銷毀之過程。</u> | 一、 <u>本校只會基於合法的組織目的，蒐集最少的必要個人資料，並採行適當安全措施，確保個人資料被公平合法的處理利用。</u> | 揭示遵守法令。 |
| 二、 <u>對於個人資料之管理與使用方法，訂有專法並設專責組織，以明確界定相關人員之責任與義務，確保個人資料之安全。</u> | 二、 <u>維持所經手個人資料於正確與最新狀態。</u> | 明定本校針對個人資料之管理與保護，訂有專法。 |
| 三、 <u>蒐集個人資料時，應提出使用目的，並於當事人同意下，以誠信、合法之方式，蒐集、處理、利用及進行國際傳輸個人資料。</u> | 三、 <u>尊重個人對其個人資料所受保障的相關權利。</u> | 明定個人資料之蒐集、處理與利用之原則。 |
| 四、 <u>需清楚告知當事人，其個人資料將如何被使用及由何人使用之資訊。</u> | 四、 <u>僅在確實必要且有適當充分保護的狀況下，將個人資料移轉到其他的地方。</u> | 明定應向當事人告知其個人資料將會被如何使用之資訊。 |
| 五、 <u>對於所保有之個人資料將建立類別清單，並適時進行更新，以維持個人資料之正確性。</u> | 五、 <u>建立與實施個人資料管理制度，落實個人資料保護政策。</u> | 明定個人資料分類清單之建構與個人資料之適時更新。 |
| 六、 <u>尊重當事人對其個人資料所能行使之權利，包含查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。</u> | | 1.新增條文。 2.明定當事人得享有之權利。 |
| 七、 <u>建置有個人資料侵害事件之預防、通報與緊急應變機制，並承諾於查明事件後，將以適當方式通知當事人。</u> | | 1.新增條文。 2.明定個人資料侵害事件緊急應變機制之建構。 |
| 八、 <u>定期召開個人資料保護推行委員會，遂行個人資料管理制度之內部稽核職能，以確保個人資料管理制度之效能。</u> | | 1.新增條文。 2.明定建構內部稽核制度。 |
| 九、 <u>將應社會環境與法令政策之變遷，隨時修訂與公布本政策，並採行最新技術以保障所保有個人資料之安全。</u> | | 1.新增條文。 2.明定當隨時調整政策內容以應社會變遷。 |
| 十、 <u>本政策經本校個人資料保護推行委員會與行政會議通過，報請校長核定後公布實施，修正時亦同。</u> | | 1.新增條文。 2.明定政策擬定與修正之法制程序。 |

決議：照案通過。

提案五：擬修正本校「實驗動物舍管理辦法」部分條文，提請審議。(研究發展處提)說明：

一、本案業經本校 105 年 4 月 11 日 104 學年度第 2 學期第 1 次實驗動物照護與使用委員

會會議通過。

二、修正條文對照表如下：

「實踐大學實驗動物舍管理辦法」修正條文對照表

| 擬修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|---|---|-------|
| <p>第五條 每個實驗動物舍應符合下列條件： 一、置管理員一人，由本校專任教職員出任，如有異動應於三十日內，報本校實驗動物照護與使用委員會(以下簡稱委員會)核備之。 二、訂定實驗動物舍管理相關辦法。</p> | <p>第五條 每個實驗動物舍應符合下列條件： 一、置舍負責人一人，由本校專任教職員出任，如有異動應於三十日內，報本校實驗動物照護與使用委員會(以下簡稱委員會)核備之。 二、訂定實驗動物舍管理相關辦法。</p> | 文字修正。 |
| <p>第七條 實驗動物舍管理員之職責如下： 一、訂定與執行實驗動物舍使用細則。 二、辦理實驗動物舍使用人員之訓練事宜。 三、召開實驗動物舍使用檢討會議，每學期至少一次。 四、綜理實驗動物舍相關事宜。</p> | <p>第七條 實驗動物舍負責人之職責如下： 一、訂定與執行實驗動物舍使用細則。 二、辦理實驗動物舍使用人員之訓練事宜。 三、召開實驗動物舍使用檢討會議，每學期至少一次。</p> | 文字修正。 |
| <p>第八條 凡擬使用實驗動物舍之本校教職員工生，其動物實驗申請表應先經委員會核可後，方可使用實驗動物舍。 未經委員會核可即開始飼養動物者，其實驗應立即中止，倘情節重大者，委員會得決議於一定期間內不得申請新的動物實驗或暫停動物舍之使用。 第一項之使用人應遵守本辦法及各該實驗動物舍之使用細則及其管理方式。</p> | <p>第八條 凡擬使用實驗動物舍之本校教職員工生，其動物實驗申請表應先經委員會核可後，方可向實驗動物舍負責人提出書面申請並經其核可後，始得使用之。 未經委員會核可即開始飼養動物者，其實驗應立即中止，倘情節重大者，委員會得決議於一定期間內不得申請新的動物實驗或暫停動物舍之使用。 第一項之使用人應遵守本辦法及各該實驗動物舍之使用細則及其管理方式。</p> | 文字修正。 |

決議：照案通過。

提案六：擬修正本校「動物實驗計畫申請及審查作業要點」部分條文，提請審議。
(研究發展處提)

說明：

- 一、本案業經本校 105 年 4 月 11 日 104 學年度第 2 學期第 1 次實驗動物照護與使用委員會會議通過。
- 二、修正條文對照表如下：

「實踐大學動物實驗計畫申請及審查作業要點」修正條文對照表

| 擬修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|---|--|---|
| <p>第二條 本校教職員工生因教學或研究需要，欲從事動物實驗之研究者，最遲應於實驗計畫開始前 30 日，向本</p> | <p>第二條 本校教職員工生因教學或研究需要，欲從事動物實驗之研究者，最遲應</p> | <p>1.修正擬從事動物實驗研究者，最遲應於實驗計畫開始前 30 日，向實驗動物照護與使用委員會提出申請，以利</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>校實驗動物照護與使用委員會(以下簡稱委員會)提出申請，並經審查通過者，始得進行實驗動物使用。</p> <p><u>委員會針對前項動物實驗計畫申請案之審查結果，應以書面通知申請人。</u></p> <p><u>申請動物實驗之計畫，如審查委員認為有需改善事項並將審查意見送交申請人時，申請人應於 7 日內回覆審查意見或修正動物實驗計畫書，如逾期未回覆亦未申請延長回覆時間者，視為撤回申請。</u></p> | <p>於實驗計畫開始前 14 日，向本校實驗動物照護與使用委員會(以下簡稱委員會)提出申請，並經審查通過者，始得進行實驗動物使用。</p> | <p>審查委員有充足時間，針對實驗計畫內容，進行詳盡之審查，以保實驗動物福祉。</p> <p>2.增訂委員會應將審查申請動物實驗之結果，通知申請人。</p> <p>3.增訂擬從事動物實驗研究者，如其申請計畫經審查委員認為有改善必要時，應於 7 日內回覆審查意見或修正計畫書，否則視為撤回申請。</p> |
| <p>第三條</p> <p>動物實驗申請之審查程序如下：</p> <p>一、申請人申請審議時，須檢具動物實驗申請表向委員會提出申請。</p> <p>二、每申請案由<u>委員會之召集人</u>指派三名委員進行審查。</p> <p>三、審查委員審查申請案時，如對申請之計畫內容有意見，得要求申請人以書面解釋之。</p> <p>四、申請案經核准後，由委員會核發審查同意書予申請人。</p> <p>五、對已審查通過之動物實驗計畫，在執行期間對實驗動物之取得、飼養、管理及應用行為，如有危害實驗動物健康福祉並經限期改善，但逾期仍未改善者，委員會得終止其實驗動物及實驗動物飼養設施之使用。</p> | <p><u>主任委員</u>之用語,修正為: <u>委員會之召集人</u>.</p> | |
| <p>第四條</p> <p>申請人業經審核通過之申請表，如擬作小幅修正，應由申請人填寫「動物實驗申請表修正申請單」並經原審查委員及<u>委員會之召集人</u>簽署後，送委員會追認。但申請人或計畫名稱變更者，須重新填寫一份動物實驗申請表，另提申請。</p> | <p><u>主任委員</u>之用語,修正為: <u>委員會之召集人</u>.</p> | |
| <p>第五條</p> <p>本要點經行政會議通過，報請校長核定後公布施行；修正時亦同。</p> | | |

決議：照案通過。

提案七：擬修正本校「實驗動物照護與使用委員會設置及管理辦法」部分條文，提請審議。
(研究發展處提)

說明：

- 一、本案業經本校 105 年 4 月 11 日 104 學年度第 2 學期第 1 次實驗動物照護與使用委員會會議通過。
- 二、修正條文對照表如下：

「實踐大學實驗動物照護與使用委員會設置及管理辦法」修正條文對照表

| 擬修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|--|--|--------------|
| <p>第二條</p> <p>本校設置實驗動物照護與使用委員會(以下簡稱本委員會)置委員七至九人，<u>召集人</u>由本校校長兼任之。其餘委員，由<u>召集人自校內外</u>使用實驗動物之教師、不使用實驗動物之公正人士、獸醫師或經行政院農業委員會指定動物實驗管理訓練合格之專業人員中，遴選聘任之。委員聘期二年，期滿得續聘之。</p> <p>本委員會置執行祕書一人，由<u>召集人</u>於委員中聘請兼任，以協助本委員會相關之行政事務。</p> <p>第一項之獸醫師或專業人員，自擔任本委員會成員之日起，應每三年至少接受一次經行政院農業委員會指定之動物實驗管理訓練，並取得合格證書，始得繼續擔任本委員會成員。</p> <p>本校應於本委員會組成後三十日內，將本校名稱、地址、成員名冊及動物房舍地址報臺北市動物保護處核轉行政院農業委員會備查；異動時亦同。</p> <p>本委員會裁撤時，亦應敘明裁撤原因，報臺北市動物保護處核轉行政院農業委員會備查。</p> | <p>第二條</p> <p>本校設置實驗動物照護與使用委員會(以下簡稱本委員會)置委員七至九人，<u>主任委員</u>由本校校長兼任之。其餘委員，由<u>主任委員自本校</u>使用實驗動物之教師、不使用實驗動物之公正人士、獸醫師或經行政院農業委員會指定動物實驗管理訓練合格之專業人員中，遴選聘任之。委員聘期二年，期滿得續聘之。</p> <p>本委員會置執行祕書一人，由<u>主任委員</u>於委員中聘請兼任，以協助本委員會相關之行政事務。</p> <p>第一項之獸醫師或專業人員，自擔任本委員會成員之日起，應每三年至少接受一次經行政院農業委員會指定之動物實驗管理訓練，並取得合格證書，始得繼續擔任本委員會成員。</p> <p>本校應於本委員會組成後三十日內，將本校名稱、地址、成員名冊及動物房舍地址報臺北市動物保護處核轉行政院農業委員會備查；異動時亦同。</p> <p>本委員會裁撤時，亦應敘明裁撤原因，報臺北市動物保護處核轉行政院農業委員會備查。</p> | <p>文字修正。</p> |
| <p>第六條</p> <p>本委員會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議，並得視需要邀請有關人員列席。會議召開時以<u>召集人</u>為主席，且應有全體委員二分之一以上出席始得開會，出席委員過半數之通過，始得決議。</p> | <p>第六條</p> <p>本委員會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議，並得視需要邀請有關人員列席。會議召開時以<u>主任委員</u>為主席，且應有全體委員二分之一以上出席始得開會，出席委員過半數之通過，始得決議。</p> | <p>文字修正。</p> |

決議：照案通過。

提案八：擬訂定本校「研究發展成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理辦法」，提請審議。
(研究發展處提)

說明：

- 一、為確保本校教職員工生利用本校資源或執行各資助機關之科學技術研究發展計畫之研發成果運用，符合公平及效益原則，並建立資訊揭露及利益衝突迴避規範，特依「科學技術基本法」、「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」及「專科以上學校產學合作實施辦法」等規定，擬訂本辦法。
- 二、本辦法通過後，原「實踐大學研究發展成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理辦法」同時廢止。
- 三、辦法草案如下：

「實踐大學研究發展成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理辦法」(草案)

| 條文 | 說明 |
|---|------------------------|
| <p>第一條 實踐大學(以下簡稱本校)為確保執行各資助機關之科學技術研究發展計畫(以下簡稱科技計畫)研發成果之運用符合公平及效益原則，並建立資訊揭露及利益衝突迴避規範，特依「科學技術基本法」、「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」與「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，訂定「實踐大學研究發展成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理辦法」(以下簡稱本辦法)。</p> | <p>揭示本辦法之立法目的及法源。</p> |
| <p>第二條 本辦法之主管單位為研究發展處，其權責如下： 一、訂定研發成果運用之管理機制或規範。 二、受理或管理研發成果利益衝突與相關資訊之揭露。 三、召集學術與產學發展委員會議，審議研發成果運用利益衝突迴避及資訊揭露等爭議案件。 四、負責重大案件之內外部通報事宜。</p> | <p>明定本辦法之主管單位與其權責。</p> |
| <p>第三條 本辦法用語定義如下： 一、資助機關：指以補助、委託或出資方式，與本校訂定科技計畫契約之政府機關、公民營事業單位、私人企業或法人機構等。 二、研發成果：係指本校教職員工生利用本校資源或受資助機關之補助或委託，進行科學技術研究所獲之成果，其包括但不限於專門技術、專利權、著作權、商標專用權、積體電路電路布局、營業秘密、電腦軟體及其他相關技術資料等，依政府法令或依約定歸屬本校者。 三、本辦法所稱之技術移轉，係指本校所屬之技術研發成果授權或讓與，以進行產業利用，其包括技術服務或材料之提供。 四、本辦法所稱當事人，係指本校參與或執行研發成果管理及運用相關業務之教職員工，包括發明人、創作人、計畫主持人、業務承辦人、業務單位主管。 五、本辦法所稱關係人，係指： (一)當事人之配偶或共同生活之家屬、三親等以內親屬。 (二)當事人或其配偶信託財產之受託人。 (三)當事人或第一目有利害關係者之個人、事業或企業。 (四)當事人、第一目及第二目所列人員擔任負責人、董事、監察人或經理人之營利事業，但當事人擔任前述職務係經政府或本校指派者，不在此限。</p> | <p>明定本辦法有關用語之定義。</p> |

| | |
|---|---|
| <p>六、本辦法所稱利益，包括如下財產與非財產上之利益：</p> <p>(一)財產上利益，係指動產、不動產、現金、存款、外幣、有價證券、債權或其他財產上權利與其他具有經濟價值或得以金錢交易取得之利益。</p> <p>(二)非財產上利益，係指當事人或其關係人於本校或承接本校技術轉移業者之任用、陞遷、調動及其他人事措施。</p> <p>七、本辦法所稱之利益衝突，係指當事人執行科技計畫研發成果運用業務時，因其作為或不作為，直接或間接使本人或其關係人獲取利益者。</p> | |
| <p>第四條 當事人執行研發成果運用管理及相關業務時，如有前條第七款之情事者，應主動向研究發展處揭露，並自行迴避或促請關係人迴避，且不參與研發成果運用之談判。</p> | <p>明定應揭露之事項與程序。</p> |
| <p>第五條 本校參與或執行研發成果管理及運用相關業務之教職員工，包括發明人、創作人、計畫主持人、業務承辦人、業務單位主管，如違反本辦法規定，除依本校人事相關規定為適當處置外，亦將依法追究其民、刑事責任。</p> | <p>明定違反本辦法之處置。</p> |
| <p>第六條 當事人依本辦法所揭露之個人資料，僅可使用於實施本辦法之範圍內，並受個人資料保護法保障。</p> | <p>明定資訊揭露之管理與相關權益之保障。</p> |
| <p>第七條 就本辦法所訂利益衝突迴避與資訊揭露之相關事項，應依本校內部控管相關規定辦理。</p> | <p>明定內部控管。</p> |
| <p>第八條 針對研發成果運用究有無利益衝突，無法達成協議時，應由學術與產學發展委員會裁決之。 當事人針對學術與產學發展委員會有關研發成果運用究有無利益衝突之裁決，如認違法或不當，得向學術與產學發展委員會提起申覆，申覆不服者，可依「實踐大學教師申訴評議委員會組織及評議要點」提出申訴。</p> | <p>明定爭議案件之處理程序。</p> |
| <p>第九條 本校研究發展處需對運用學校資源所生之研究成果進行了解，如有研發成果運用案經學術與產學發展委員會議認定有利益衝突時，應通報相關主管機關及研發成果資助機關備查。</p> | <p>明定重大案件之內、外部通報程序。</p> |
| <p>第十條 本辦法之主管單位應規劃適當訓練課程，以加強本校同仁對利益衝突迴避與資訊揭露之認知與瞭解。</p> | <p>明定校方應針對研發成果運用利益衝突迴避與資訊揭露，辦理教育訓練。</p> |
| <p>第十一條 本辦法如有未盡事宜，悉依政府相關法令規定辦理。</p> | <p>明定本辦法未盡事宜之處理。</p> |
| <p>第十二條 本辦法經行政會議通過，報請校長核定後公布實施，修正時亦同。</p> | <p>明定本辦法之生效與修正。</p> |

決議：照案通過。

提案九：擬修正本校「職工成績考核辦法」，提請審議。(人力資源室提)
說明：

- 一、為有效激勵同仁，落實獎優輔(汰)劣，提升行政品質，擬全面檢討職員考核辦法，

修正草案業經本校 105 年 3 月 29 日及 5 月 4 日職工考核委員會會議通過。

二、1、修法重點：

- (1)考核獎金之改革：增訂優等，有效達到激勵效果，同時降低人事成本。
- (2)考核程序之調整：增訂自評及委員推薦，確實落實獎優輔(汰)劣。
- (3)考核內涵之修正：增訂職員未來發展之考核項目，以鼓勵同仁主動學習、發展潛力，積極面對並接受新挑戰及新任務。
- (4)輔導機制之強化：增訂考列丙等之輔導機制，以有效改善同仁之表現。

2、獎金改革重點：

- (1)增加優等，重新研議各等第之獎金及比例。
- (2)採定額制，不因薪級而有所差異。
- (3)取消原考核獎金中，薪級到頂(最高年功薪級)之補償金。

| 職別 | 等第 | 現行辦法 | | 新方案 | | 晉級 |
|----|----|--|----------|----------|----------|---------|
| | | 獎金 (平均) | 人數 比例 | 獎金 方案 | 人數 比例 | |
| 職員 | 優等 | | | 40,000 | 20% | 晉一級 |
| | 甲等 | 本薪一個月 (到頂 2 個月) | 50% | 10,000 | 30% | 晉一級 |
| | 乙等 | 晉本薪無獎金 (到頂 0.5 個月) (次年晉年功薪到頂 1 個月) | 50% | - | 50% | 連續二年晉一級 |
| | 丙等 | | | | | 連續二年免職 |
| | 丁等 | | | | | 免職 |

三、本辦法經行政會議通過，報請校長公布後，擬建議自 105 學年度宣導並實施，本學年度之職工考核仍依原辦法辦理。

四、修正條文對照表如下，考核表請見第 24~27 頁：

「實踐大學職工成績考核辦法」修正條文對照表

| 擬修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|--|----------------------------------|--|
| | 第一章 總則 | |
| 第一條 本「職工成績考核辦法」(以下簡稱本辦法)適用對象為本校編制內專任職工及約聘(僱)職員(不含專案計畫支薪者)。 | 第一條 本「職工成績考核辦法」適用對象為本校專任職工及約聘職員。 | 1.條文修正。 2.明定受考核對象。 3.以專案計畫支薪者，考量考核獎金之經費來源，目前僅辦理續聘檢討，未辦理考核。 |

| | | |
|--|---|--|
| <p>第二條 考核期間以學年度計，自每年八月一日起至次年七月三十一日止。</p> | <p>第二條 考核期間以學年度計，自每年八月一日起至次年七月三十一日止。</p> | <p>未修正。</p> |
| <p>第三條 <u>請假、曠職日數、獎懲等考核參考紀錄計算之起訖</u>，自每年五月一日起至次年四月三十日止。</p> | <p>第三條 請假及曠職日數計算之起訖，自每年五月一日起至次年四月三十日止。</p> | <p>條文修正。</p> |
| <p>第四條 <u>本校編制內專任職工及約聘(僱)職員</u>任職至學年度終了時屆滿一學年者應予成績考核，其因事、因病留職停薪、<u>延長病假、因案停職或專簽核定者</u>，均不辦理。</p> | <p>第四條 專任職員(含約聘)、工友任職至學年度終了時屆滿一學年者應予成績考核，其因事、因病留職停薪或因案停職者，均不辦理。</p> | <p>條文修正。</p> |
| <p>第五條 <u>校本部各一級單位(含附設單位)及高雄校區</u>職員考列甲等以上人數，以該單位受考人數二分之一(單位總人數為奇數時，得進位取整數)<u>為上限</u>，<u>職員兼二級行政主管者另行考列，不受本條款限制。</u> <u>職工考核委員會另自考列甲等名單中推薦優等人選，送校長核定，其人數上限分別以校本部及高雄校區受考職員之百分之二十及受考職員兼二級行政主管之百分之五十為限。</u> <u>校本部及高雄校區工友考列甲等人數，以受考人數二分之一(單位總人數為奇數時，得進位取整數)為上限。</u></p> | <p>第五條 各一級單位職工考列甲等人數，最多以該單位受考人數二分之一(單位總人數為奇數時，得進位取整數)，並請其單位主管列舉績優事實於考核表，簽請校長核批。如考列甲等人數超過二分之一，而確有績優事實，得專案列報具體事蹟，簽請校長核准，職員兼二級行政主管者另行考列，不受本條款限制。</p> | <p>1.條文修正。 2.增訂優等比例及產生方式。委員會僅提供推薦人員，送校長參考後，可另行增改調整優等人選。</p> |
| <p></p> | <p>第二章 職員考核</p> | <p></p> |
| <p>第六條 職員之成績考核分<u>工作態度佔百分之四十、工作表現佔百分之四十、未來發展佔百分之二十</u>等三項評分，並分為下列五等： 一、<u>優等：由職工考核委員會推薦並經校長核定者，晉本薪或年功薪一級，並核發獎金新台幣四萬元整。</u> 二、<u>甲等：八十分以上者，晉本薪或年功薪一級，並核發獎金新台幣一萬元整。</u> 三、<u>乙等：七十分以上，不滿八十分者，留支原薪，次年仍考列乙等者，晉本薪或年功薪一級。</u> 四、<u>丙等：六十分以上，不滿七十分者，留支原薪，不發給年終獎金。非因病假住院因素而連續二年考列丙等者應予免職。</u> 五、<u>丁等：不滿六十分應予免職或終止勞動契約。</u> <u>前項已支年功薪最高級者，留支原薪。</u></p> | <p>第六條 職員之成績考核分工作、勤惰、革新創意、品德四項，以工作佔百分之四十，勤惰、革新創意、品德等項，各佔百分之二十之比例評分。</p> | <p>1.條文修正。 2.增加優等。 3.明定考核項目及結果。</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>第七條 職員成績考核在同一學年度內，<u>有下列情事之一者，不得考列甲等以上之等第：</u></p> <p>一、<u>事（不含家庭照顧假）、病（不含生理假、因安胎所請之病假）假併計超過七天者。</u></p> <p>二、<u>有遲到、早退、曠職之紀錄者。</u></p> <p>三、<u>受刑事或申誡以上之行政處分紀錄者。</u></p> <p>四、<u>違反工作倫理或態度不佳有具體事證者。</u></p> | <p>第七條 職員成績考核在同一學年度內，具有左列各款條件而考列八十分以上者為甲等，除晉本薪或年功薪一級外，並給予一個月薪額之一次獎金，已支年功薪最高級者，給予二個月薪額之一次獎金。</p> <p>一、職責繁重，努力盡職，並能任勞任怨圓滿達成任務者。</p> <p>二、事（不含家庭照顧假）病（不含生理假、因安胎所請之病假）假併計未滿七天者。</p> <p>三、無遲到、早退、曠職者。</p> <p>四、品德、生活考核無不良紀錄者。</p> <p>五、未受行政處分者。</p> | <p>1.條文修正。 2.刪除各等第工作表現之定義，保留考列甲等之基本門檻。</p> |
| <p>第八條 職員成績考核在同一學年度內，<u>符合下列各款條件者考為乙等：</u></p> <p>一、<u>事（不含家庭照顧假）、病（不含生理假、因安胎所請之病假）假併計，未超過十四天者。</u></p> <p>二、<u>無曠職紀錄者。</u></p> <p>三、<u>無受刑事或經獎懲抵銷，無記過以上處分者。</u></p> | <p>第八條 職員成績考核在同一學年度內，具有左列各款條件而考列七十分以上者為乙等，晉本薪一級。已支本職最高薪或年功薪者，給予半個月薪額之一次獎金，次年仍考列乙等者，改晉年功薪一級，已支年功薪最高級者，給予一個月薪額之一次獎金。</p> <p>一、工作努力盡職，並能如期達成任務者。</p> <p>二、事（不含家庭照顧假）病（不含生理假、因安胎所請之病假）假併計，未超過十四天者。</p> <p>三、無曠職者。</p> <p>四、品德生活考核無不良紀錄者。</p> | <p>1.條文修正。 2.刪除各等第工作表現之定義，並修正考列乙等之基本門檻。</p> |
| <p>第九條 職員成績考核在同一學年度內，具有<u>下列情事之一，經檢附說明或具體證明者，考列丙等：</u></p> <p>一、<u>事（不含家庭照顧假）、病（不含生理假、因安胎所請之病假）假併計，超過十四天者或有曠職情事，尚未至第十條第二項之程度者。</u></p> <p>二、<u>受刑事或經獎懲抵銷，累計一大過者。</u></p> <p>三、<u>違反工作倫理或態度不佳有具體事證，尚不足影響學校校譽或個人人格者。</u></p> <p><u>非因病假住院因素而第一年考列丙等者，應由所屬單位一、二級主管、人力資源室主任及校長指定之職工考核委員 2 至 3 名組成輔導小組給予輔導，並於每三個月簽報輔導報告送職工考核委員會</u></p> | <p>第九條 職員成績考核在同一學年度內，具有左列情事之一而考列六十分以上者為丙等，留支原薪。</p> <p>一、工作表現平庸，勉能符合要求者。</p> <p>二、經給予延長病假者。</p> <p>三、有曠職情事，尚未至第十條第三項之程度者。</p> <p>四、品德生活考核有不良事蹟登記，尚不足影響學校校譽或個人人格者。</p> <p>五、受記大過一次處分而未依規定抵銷者。</p> <p>六、非因病假住院因素而連續二年考列丙等者，應予免職。</p> | <p>1.條文修正。 2.刪除各等第工作表現之定義，並修正考列丙等之基本原則。 3.延長病假改為不辦理考核。 4.增加輔導機制。</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>召集人及校長核閱，同時做為次年度考核之參考，仍考列丙等者應予免職。</p> | | |
| <p>第十條 職員成績考核在同一學年度內，具有下列情事之一，<u>經檢附說明或具體實證者</u>，考列丁等，應予免職： 一、在校外兼有職務，廢弛本職致影響校務者。 二、連續曠職逾七天或一學年曠職合計十日以上者。 三、<u>經獎懲抵銷，累計二大過者</u>。 四、<u>違反工作倫理或違反法令致影響校譽，或教育風氣而有具體事證者</u>。</p> | <p>第十條 職員成績考核在同一學年度內，具有左列情事之一而考列不滿六十分者為丁等，應予免職。 一、<u>工作不努力，怠忽職責者</u>。 二、在校外兼有職務，廢弛本職致影響校務者。 三、連續曠職逾七天或一學年曠職合計十日以上者。 四、<u>品德不良有具體事實，足以影響校譽，或教育風氣者</u>。</p> | <p>1.條文修正。 2.刪除各等工作表現之定義，並修正考列丁等之基本原則。</p> |
| <p>第十一條 各單位主管對於所屬人員平時服務成績，應隨時加以考核，作為年終考核之依據。</p> | <p>第十一條 各單位主管對於所屬人員平時服務成績，應隨時加以考核，作為年終考核之依據。</p> | <p>未修正。</p> |
| <p>第十二條 各單位主管對所屬人員特殊優劣事蹟，得依本校職員及工友工作之獎懲規則，隨時專案報請校長獎懲之。</p> | <p>第十二條 各單位主管對所屬人員特殊優劣事蹟，得依本校職員及工友工作之獎懲規則，隨時專案報請校長獎懲之。</p> | <p>未修正。</p> |
| | <p>第三章 工友成績考核</p> | |
| <p>第十三條 工友之考核分工作、品德、個性、健康狀況綜合評定成績優劣，分為下列四等： 一、甲等：八十分以上，晉工餉一級，<u>並給與半個月工餉之一次獎金；已支工餉最高級者，晉年功餉一級，並給與半個月工餉之一次獎金；已支年功餉最高級者，給與一個月工餉之一次獎金。</u> 二、乙等：七十分以上，不滿八十分，晉工餉一級；<u>已支本職最高或年功餉者，給與半個月工餉之一次獎金；次年仍考列乙等者，改晉年功餉一級；已支年功餉最高級者，給與半個月工餉之一次獎金。</u> 三、丙等：六十分以上，不滿七十分，<u>留支原薪。</u> 四、丁等：不滿六十分，<u>且有具體實證者，應予解僱。</u> <u>前項已支年功餉最高級者，留支原薪。</u></p> | <p>第十三條 工友之考核分工作、品德、個性、健康狀況綜合評定成績優劣，分為左列四等。 一、甲等：<u>八十分以上。</u> 二、乙等：<u>七十分以上，不滿八十分。</u> 三、丙等：<u>六十分以上，不滿七十分。</u> 四、丁等：<u>不滿六十分。</u></p> | <p>1.條文修正。 2.原十三、十四條條文合併。</p> |
| <p>第十四條 (原條文刪除)</p> | <p>第十四條 工友成績考核晉級，依左列規定辦理： 一、甲等：晉工餉或年功餉一級，並給與半個月工餉之一次獎金；已支工</p> | <p>1.條文刪除。 2.原條文內容增修至十三條。</p> |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| | <p>餉最高級者，晉年功餉一級，並給與半個月工餉之一次獎金；已支年功餉最高級者，給與一個月工餉之一次獎金。</p> <p>二、乙等：晉工餉一級，已支本職最高或年功餉者，給與半個月工餉之一次獎金；次年仍考列乙等者，改晉年功餉一級，已支年功餉最高級者，給與半個月工餉之一次獎金。</p> <p>三、丙等：留支原薪。</p> <p>四、丁等：具符合法定解僱事由解僱。</p> | |
| 第十四條 工友成績考核，應由總務處會同工友服務單位，根據本辦法辦理初考，經由總務處執行初核，職工考核委員會覆核，報請校長核定。 | 第十五條 工友成績考核，應由總務處會同工友服務單位，根據本辦法辦理初考，經由總務處執行初核，職工考核委員會覆核，報請校長核定。 | 條序變更。 |
| | 第四章 考核程序 | |
| 第十五條 <u>受考核之職員應於每年五月二十日前完成自評並檢附相關佐證資料，送各單位主管執行初核，一級單位主管執行覆核，經由人力資源室彙整提職工考核委員會執行總審核，將其審核結果報請校長核定之。</u> <u>職員考核自評表及主管考核表於學年度考核時，由人力資源室提供。</u> <u>職員考核自評表及主管考核表如附件一、二。</u> | 第十六條 <u>辦理職工成績考核，應由各單位主管執行初核，處(室)、部主任執行複核，經由人力資源室彙整提職工考核委員會執行總審核，將其審核結果報請校長核定之。</u> | 1.條序變更。 2.條文修正。 |
| 第十六條 職工成績考核，經奉校長核定後，應以書面分別通知各受考人，並自次學年第一個月起執行。考核結果應予免職者，於當學期結束時予以免職或解僱。 | 第十七條 職工成績考核，經奉校長核定後，應以書面分別通知各受考人，並自次學年第一個月起執行。考核結果應予免職或解僱人員，自確定之日起執行，未確定前得先予停職。 | 條序變更。 |
| | 第五章 附則 | |
| 第十七條 辦理成績考核時應併計當學年度獎懲紀錄，獎懲得相互抵銷，經獎懲抵銷而累計二大過者， <u>考核</u> 應列丁等；累計一大過， <u>考核</u> 不得列乙等(含)以上。 <u>獎懲累計及抵銷方式如下：</u> <u>一、嘉獎得抵銷申誠，累計三次嘉獎等同記功一次。</u> <u>二、記功得抵銷記過，累計三次記功等同記一大功。</u> <u>三、申誠三次等同記過一次。</u> <u>四、記過三次等同記一大過。</u> <u>前項獎懲同一學年度始得相互抵銷。</u> | 第十八條 辦理成績考核時應併計當學年度獎懲紀錄，獎懲得相互抵銷，經獎懲抵銷而累計二大過者， <u>年終考績</u> 應列丁等， <u>累計一大過，年終考績</u> 不得列乙等(含)以上。 | 1.條序變更。 2.條文修正。 3.明定獎懲抵銷方式。 |

| | | |
|---|--|---|
| 第十八條 受考人員於學年度中有調職情事者， <u>所任職之單位皆應辦理考核，其結果送最後所屬單位參考，正式成績考核由最後所屬單位辦理，並列計該單位考核人數。</u> | 第十九條 受考人員於學年度中有調職情事者， <u>成績考核由最後所屬單位主管初核。</u> | 1.條序變更。 2.條文修正。 3.明定年度中轉調同仁之受考方式。 |
| 第十九條 各單位對於職工之成績考核，應根據事實及正確資料，慎重處理，以求公平。 | 第二十條 各單位對於職工之成績考核，應根據事實及正確資料，慎重處理，以求公平。 | 條序變更。 |
| 第二十條 本辦法所稱「薪額」、「工餉」係指本薪，不包括 <u>專業加給及工作津貼。</u> | 第二十一條 本辦法所稱「薪額」、「工餉」係指本薪，不包括工作 <u>薪貼。</u> | 1.條序變更。 2.條文修正。 |
| 第二十一條 <u>本校約聘（僱）職員成績考核結果之晉級，另依約聘（僱）行政人員敘薪辦法辦理。</u> | 第二十二條 <u>凡本校約聘（僱）職員、工友年度成績考核僅作年終獎金支給之依據，不予晉級。</u> | 1.條序變更。 2.條文修正。 3.因約聘（僱）職員之敘薪方式不同於編制內，有關獎金及晉級給付方式另訂之。 |
| 第二十二條 本辦法未盡事宜， <u>另送職工考核委員會審議並經校長核定後辦理。</u> | 第二十三條 本辦法未盡事宜， <u>參照教育部有關規定辦理。</u> | 1.條序變更。 2.條文修正。 |
| 第二十三條 本辦法經行政會議通過， <u>報請校長公布後實施，修正時亦同。</u> | 第二十四條 本辦法經行政會議通過 <u>呈請校長核定後實施，修正時亦同。</u> | 1.條序變更。 2.條文修正。 |

決議：照案通過，部份修正如下：

| 職別 | 等第 | 現行辦法 | | 新方案 | | 晉級 |
|----|----|--|----------|----------|------------------|---------|
| | | 獎金 (平均) | 人數 比例 | 獎金 方案 | 人數 累計比例 上限 | |
| 職員 | 優等 | | | 40,000 | 20% | 晉一級 |
| | 甲等 | 本薪一個月 (到頂 2 個月) | 50% | 10,000 | 50% (優等+甲等) | 晉一級 |
| | 乙等 | 晉本薪無獎金 (到頂 0.5 個月) (次年晉年功薪到頂 1 個月) | 50% | - | | 連續二年晉一級 |
| | 丙等 | | | | | 連續二年免職 |
| | 丁等 | | | | | 免職 |

提案十：擬新訂本校「碩博士論文指導口試相關費用給付標準」，提請審議。(教務處提)說明：

- 一、本校自有碩士班以來，有關論文指導口試等相關費用之給付並無法源依據，其預算來源由會計室處理。
- 二、教務處註冊一組與進修暨推廣教育部教務組因配合學校推動新系統使用，自 105 學年度起將分別統籌碩博士班與碩士在職專班論文指導口試相關費用之編列。

三、為有效編列預算及控管未來執行成效，並配合學校節流政策，擬訂定相關給付依據，以利學術單位執行。

四、給付標準草案如下：

「實踐大學碩博士論文指導口試相關費用給付標準」(草案)

| 條文 | | | | 說明 |
|--|------|------|--------------------|--|
| 一、為利碩士班(含在職專班)、博士班學生辦理論文指導口試相關費用之各項給付，特訂定「實踐大學論文指導口試相關費用給付標準」(以下簡稱本給付標準)。 | | | | 說明立法宗旨。 |
| 二、研究生論文指導費，其支付標準分別如下： (一)碩士班：每生6,000元。 (二)博士班：每生7,000元。 若有二名以上指導教授者，論文指導費以平均分配為原則。 | | | | 說明碩博士生論文指導費標準。 |
| 三、口試委員包含指導教授其給付標準如下表：(單位：新台幣) | | | | 明定交通費給付標準，並採限額制。 |
| 分類 | 碩士班 | 博士班 | 備註 | |
| 基本口試費／每位學生(校內委員) | 1000 | 1500 | 校內委員僅支付此項，不另支付交通費。 | |
| 基本口試費／每位學生(校外委員) | 1500 | 2000 | | |
| 交通費—北區 | 400 | | 含宜蘭、新竹以北(檢據核銷) | |
| 交通費—北區除外 | 覈實報支 | | 上限 1,500 | |
| *交通費包括飛機、汽車、火車、高鐵、捷運、船舶等費用。 | | | | |
| 四、同一位校外口試委員同一日口試多位碩士班畢業生，其交通費只能領取一次。 | | | | 敘明同日不重複支給交通費。 |
| 五、博士班申請資格考核之命題閱卷費用，校內教師不得支領，校外委員每位1000元為上限，至多3000元。碩士班自訂定之「論文計畫書口試」、「研究進度審查」等項目，校內教師不得支領，碩士班每位校外委員以800元為上限，至多1600元，各所得依本給付標準自訂核發細則，且經費來源編入單位年度預算或單位自籌經費支應。 | | | | 1.明定教務單位統籌本預算範疇，係依本校研究生學位考試辦法之規範。 2.學系所自訂之規範，預算由各學系所自籌支應。 |
| 六、學位考試重考時，僅支付口試委員費用，餘不得報支。 | | | | 明定重考時之支領規範。 |
| 七、本給付標準未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。 | | | | 明定本給付標準未盡事宜之處理原則。 |
| 八、本給付標準經行政會議通過後，報請校長核定後實施，修正時亦同。 | | | | 明定本給付標準之立法與修法程序。 |

決議：照案通過，部分修正如下：

1.碩士班口試委員人數3人為限，雙指導5人為限。

「實踐大學碩博士論文指導暨口試相關費用給付標準」

| 條文 | 說明 |
|----|----|
|----|----|

| <p>一、為利本校博碩士班學生(含在職專班)辦理論文指導口試相關費用之各項給付，特訂定「實踐大學碩博士論文指導暨口試相關費用給付標準」(以下簡稱本給付標準)。</p> | <p>說明立法宗旨。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|--------------------|----|------------------|------|------|--------------------|------------------|------|------|------|-----|--|--|--|-------------------------|
| <p>二、研究生論文指導費，其支付標準分別如下： (一)碩士班：每生6,000元。 (二)博士班：每生7,000元。 若有二名以上指導教授者，論文指導費以平均分配為原則。</p> | <p>說明碩博士生論文指導費標準。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>三、口試委員(含指導教授)其給付標準如下表：(單位：新台幣)</p> <table border="1" data-bbox="113 533 1177 891"> <thead> <tr> <th>分類</th> <th>碩士班</th> <th>博士班</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本口試費／每位學生(校內委員)</td> <td>1000</td> <td>1500</td> <td>校內委員僅支付此項，不另支付交通費。</td> </tr> <tr> <td>基本口試費／每位學生(校外委員)</td> <td>1500</td> <td>2000</td> <td>檢據核銷</td> </tr> <tr> <td>交通費</td> <td colspan="3">校本部:宜蘭、新竹以北者，上限 400 元，覈實報支。 高雄校區:嘉義、台南以南者，上限 400 元，覈實報支。 其他縣市應覈實報支，上限 1500 元，檢據核銷。</td> </tr> </tbody> </table> <p>*交通費含飛機、汽車、火車、高鐵等大眾運輸交通工具。</p> | 分類 | 碩士班 | 博士班 | 備註 | 基本口試費／每位學生(校內委員) | 1000 | 1500 | 校內委員僅支付此項，不另支付交通費。 | 基本口試費／每位學生(校外委員) | 1500 | 2000 | 檢據核銷 | 交通費 | 校本部:宜蘭、新竹以北者，上限 400 元，覈實報支。 高雄校區:嘉義、台南以南者，上限 400 元，覈實報支。 其他縣市應覈實報支，上限 1500 元，檢據核銷。 | | | <p>明定交通費給付標準，並採限額制。</p> |
| 分類 | 碩士班 | 博士班 | 備註 | | | | | | | | | | | | | | |
| 基本口試費／每位學生(校內委員) | 1000 | 1500 | 校內委員僅支付此項，不另支付交通費。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 基本口試費／每位學生(校外委員) | 1500 | 2000 | 檢據核銷 | | | | | | | | | | | | | | |
| 交通費 | 校本部:宜蘭、新竹以北者，上限 400 元，覈實報支。 高雄校區:嘉義、台南以南者，上限 400 元，覈實報支。 其他縣市應覈實報支，上限 1500 元，檢據核銷。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>四、同一位校外口試委員同一日口試多位碩士班畢業生，其交通費只能領取一次。</p> | <p>敘明同日不重複支給交通費。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>五、博士班申請資格考核之命題閱卷費用，校內外委員每位1000元為上限，至多3000元。</p> | <p>明定教務單位統籌本預算範疇，係依本校研究生學位考試辦法之規範。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>六、碩士班自訂定之「論文計畫書口試」、「研究進度審查」等項目，校內教師不得支領，碩士班每位校外委員以800元為上限，至多1600元，各所得依本給付標準自訂核發細則，且經費來源編入單位年度預算或單位自籌經費支應。</p> | <p>學系所自訂之規範，預算由各學系所自籌支應。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>七、學位考試若因各項因素而需再次重考時，其衍生之經費均不得報支，概由研究生自行負擔費用。</p> | <p>明定重考時之支領規範。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>八、本給付標準未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。</p> | <p>明定本給付標準未盡事宜之處理原則。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>九、本給付標準經行政會議通過後，報請校長核定後實施，修正時亦同。</p> | <p>明定本給付標準之立法與修法程序。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

提案十一：擬訂定本校 105 學年度行事曆，提請審議。(教務處提)

說明：

一、草案請見第 28~35 頁。

決議：照案通過，部份修正如下：

1.英文部分秘書室請外籍教師再行修正。

2.(人資)2/13 新春團拜，5/1 勞動節調整休假。

3.4/1 進修部校慶補假。

伍、臨時動議及建議事項：無

陸、主席指裁示：無

柒、散會(12:00)

實踐大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議(105 年 3 月 8 日)決議案執行情形報告表

| 決議案摘要 | 承辦單位執行情形 |
|--|---|
| <p>提案一：擬修正本校「早鳥計畫班級競賽獎勵作業要點」部分規定，提請審議。</p> <p>決議：照案通過，部分修正如下：</p> <p>二、本校早鳥計畫係以校本部、高雄校區日間部通識教育課程及各學系(不含設計學院)各年級必修課程或選修課程擇一安排從早上 8:10 開始上課。</p> | <p>教務處： 依決議修正並於 105 年 4 月 28 日實教字第 1050005371 號公告。</p> |
| <p>提案二：擬修正本校「專業服務學習心得競賽學生獎勵作業要點」部分規定，提請審議。</p> <p>決議：照案通過，要點名稱修正為「實踐大學學生專業服務學習心得競賽獎勵作業要點」。</p> | <p>教務處： 依決議修正並於 105 年 4 月 28 日實教字第 1050005372 號公告。</p> |
| <p>提案三：擬修正本校「標竿企業體驗學習心得競賽學生獎勵作業要點」部分規定，提請審議。</p> <p>決議：照案通過，要點名稱修正為「實踐大學學生標竿企業體驗學習心得競賽獎勵作業要點」。</p> | <p>教務處： 依決議修正並於 105 年 4 月 28 日實教字第 1050005370 號公告。</p> |
| <p>提案四：擬修正本校「教師彈性薪資實施辦法」，提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p> | <p>人力資源室： 105 年 3 月 28 日實人字第 1050003784 號函請教育部核備。</p> |
| <p>提案五：擬修正本校「導師制實施辦法」，提請審議。</p> <p>決議：照案通過，部分修正如下：</p> <p>第八條 (二) 學生人數 10 人至 39 人(含)，核發導師費 2,000 元/月。 (三) 學生人數 40 人至 69 人(含)，核發導師費 3,000 元/月。</p> <p>第十條 為獎勵善盡職責、服務熱忱之導師，每學年依據本校優良導師甄選辦法遴選優良導師，予以獎勵並公開表揚。為顧及導生受教輔導權益，若現任導師有下列情形之一，學務處將於上學期第一次學生事務會議提出審議，經陳請校長核定，並經一年觀察情況未改善者，於次學年起暫不續聘擔任導師一年： 一、連續兩學年導生問卷得分未達 70% 分數水準二分之一。 二、全學年召開班會次數未達 4 次(惟碩博士班導師不在此列)。 三、無故於全學年參加導師會議及導師輔導知能研習未達 2 場次。</p> | <p>學生事務處： 1. 依決議修正並於 105 年 4 月 19 日實學字第 1050004817 號公告。 2. 本辦法第八條導師指導活動費之核發細則自 105 學年度施行。</p> |
| <p>提案六：擬修正本校「優良導師甄選辦法」第三及第八條條文，提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p> | <p>學生事務處： 105 年 4 月 19 日實學字第 1050004818 號公告。</p> |
| <p>提案七：擬修正本校「通識教育委員會設置要點」部分規定，提請審議。</p> | <p>博雅學部： 105 年 4 月 27 日實通字第</p> |

| | |
|--|---|
| <p>決議：照案通過。</p> | 1050005332 號公告。 |
| <p>提案八：擬修正本校「保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」，提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p> | <p>圖書暨資訊處： 105 年 3 月 23 日實圖字第 1050003631 號公告。</p> |
| <p>提案九：擬修正本校「圖書館場地外借管理辦法」第一及第五條條文，提請審議。</p> <p>決議：照案通過，第五條收費標準之「管理人員服務費」修正為「管理費」。</p> | <p>圖書暨資訊處： 105 年 3 月 24 日實圖字第 1050003630 號公告。</p> |
| <p>提案十：擬訂定本校「體育教育委員會學生專案學習獎助學金實施要點」，提請審議。</p> <p>決議：照案通過，部分修正如下：</p> <p>八、本要點經本委員會審議，行政會議通過，報請校長核定後公布實施，修正時亦同。</p> | <p>體育教育委員會： 105 年 3 月 31 日實體字第 1050004002 號公告。</p> |
| <p>提案十一：擬修正本校「台北校區運動場館管理實施細則」，提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p> | <p>體育教育委員會： 105 年 3 月 25 日實體字第 1050003702 號公告。</p> |
| <p>提案十二：擬新訂本校「實驗動物照護與使用委員會設置及管理辦法」，提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p> | <p>研究發展處學術推廣組： 105 年 3 月 30 日實研字第 1050003949 號公告。</p> |
| <p>提案十三：擬新訂本校「實驗動物舍管理辦法」，提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p> | <p>研究發展處學術推廣組： 105 年 3 月 29 日實研字第 1050003857 號公告。</p> |
| <p>提案十四：擬新訂本校「動物實驗計畫申請及審查作業要點」，提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p> | <p>研究發展處學術推廣組： 105 年 3 月 30 日實研字第 1050003950 號公告。</p> |
| <p>提案十五：擬新訂本校「研究中心設置暨管理辦法」，提請審議。</p> <p>決議：照案通過，部分修正如下：</p> <p>第一條 實踐大學（以下簡稱本校）為提升學術研究能量、促進產學合作與推廣教育訓練，以達卓越發展與永續經營，特訂定「實踐大學研究中心設置暨管理辦法」（以下簡稱本辦法），以規範本校非編制內的研究中心。</p> <p>第二條 研究中心之設置，其人員須具跨系所學位學程及確符提升學術研究能量與促進產學合作及推廣教育訓練之需要，且為現存研究中心所不能取代，並有五位以上跨學院或系所學位學程之專任教師參與，為基本條件。</p> | <p>研究發展處產學服務組： 105 年 3 月 25 日實研字第 1050003703 號公告。</p> |

| | |
|---|--|
| <p>第六條 依本辦法所設置之各研究中心不納入組織規程者，其所需經費及人力配置，以自給自足與自行籌措為原則，<u>但其</u>人員進用、計畫承接<u>與</u>有關業務之行政處理程序<u>及經費之相關會計事務</u>，仍應依本校相關規定<u>與會計制度辦理</u>。</p> | |
| <p>提案十六：擬新訂本校「附設臺北市私立幼兒園辦理課後留園服務實施要點」，提請審議。</p> <p>決議：照案通過，部分修正如下：</p> <p>七、本園辦理課後留園服務費用之支用：</p> <p><u>(一)用於教師值班費及行政費用。</u></p> <p><u>(二)行政費支用範圍包括設備費、維護費、水電費及其他相關之行政費用等。</u></p> <p><u>(三)教師值班費及行政費用不足以支付時，得以適當調漲課後留園收費。</u></p> | <p>幼兒園： 105 年 3 月 29 日實附字第 1050003891 號公告。</p> |
| <p>提案十七：擬修正本校「民生學院學生赴海外研讀、展演、競賽、工作營獎助學金實施要點」，提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p> | <p>民生學院： 已於民生學院網站公告周知。</p> |

學生基本資料調查表

| 學生基本資料調查表 | |
|-----------|--|
| 注意事項 | |
| 訊息 | |
| 說明 | 1.請同學於規定時間內，正確填寫本表。 2.本表資料主要提供校內分析與決策使用，內容絕對保密。 3.事關同學未來權益，請撥冗詳細逐項詳細填寫。 4. 學生基本資料注意事項 |
| 學生基本資料 | |
| 班級 | |
| 學號 | |
| 姓名 | |
| 入學管道 | |
| 國籍 | |
| 行動電話 | |
| 戶籍電話 | |
| 戶籍地址 | |
| 通訊電話 | |
| 通訊地址 | |
| 緊急連絡人姓名 | |
| 緊急連絡人電話 | |
| 1.父母國籍： | |
| 父親出生地 | <input type="text" value="-請選擇-"/> |
| 父親國籍 | <input type="text" value="-請選擇-"/> |
| 母親出生地 | <input type="text" value="-請選擇-"/> |
| 母親國籍 | <input type="text" value="-請選擇-"/> |
| 2.父母教育程度： | |
| 父親教育程度 | <input type="text" value="-請選擇-"/> |
| 母親教育程度 | <input type="text" value="-請選擇-"/> |
| 3.父母職業： | |
| 父親職業 | <input type="text" value="-請選擇-"/> |
| 父親職業說明 | |
| 母親職業 | <input type="text" value="-請選擇-"/> |
| 母親職業說明 | |
| 4.家庭經濟狀況： | |
| 經濟狀況 | <input type="text" value="-請選擇-"/> |
| 5.本人住宿需求： | |
| 本人住宿 | <input type="text" value="-請選擇-"/> |
| 6.本人交通工具： | |

學生基本資料調查表

| | |
|---|---|
| 交通工具 | <input type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 捷運 <input type="checkbox"/> 公共汽車 <input type="checkbox"/> 步行 |
| 7.本人主要生活費用來源： | |
| 生活費用來源 | <input type="text" value="-請選擇-"/> |
| 8.特殊專長（至多選三項）： | |
| 特殊專長 | <input type="checkbox"/> 球類 <input type="checkbox"/> 田徑 <input type="checkbox"/> 游泳 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 樂器演奏 <input type="checkbox"/> 唱歌 <input type="checkbox"/> 工藝 <input type="checkbox"/> 家事 <input type="checkbox"/> 演說 寫作 <input type="checkbox"/> 舞蹈 <input type="checkbox"/> 戲劇 <input type="checkbox"/> 書法 <input type="checkbox"/> 珠(心)算 <input type="checkbox"/> 外語 <input type="checkbox"/> 武術 <input type="checkbox"/> 電腦軟體 <input type="checkbox"/> 電腦硬體 <input type="checkbox"/> 其他 |
| 說明 | |
| 9.休閒興趣（至多選三項）： | |
| 休閒興趣 | <input type="checkbox"/> 電視電影 <input type="checkbox"/> 社會服務 <input type="checkbox"/> 閱讀 <input type="checkbox"/> 登山 <input type="checkbox"/> 露營 <input type="checkbox"/> 遊旅 <input type="checkbox"/> 水上活動 <input type="checkbox"/> 釣魚 <input type="checkbox"/> 樂器演奏 <input type="checkbox"/> 唱歌 <input type="checkbox"/> 音樂欣賞 <input type="checkbox"/> 繪畫 <input type="checkbox"/> 收藏 <input type="checkbox"/> 球類運動 <input type="checkbox"/> 編織 <input type="checkbox"/> 棋藝 <input type="checkbox"/> 舞蹈 <input type="checkbox"/> 武術 <input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 其他 |
| 10.高中(職)曾參與社團類型（可複選）： | |
| 社團類型 | <input type="checkbox"/> 學術活動類 <input type="checkbox"/> 藝術活動類 <input type="checkbox"/> 康樂活動類 <input type="checkbox"/> 技能活動類 <input type="checkbox"/> 服務活動類 <input type="checkbox"/> 體育活動類 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 無 |
| 說明 | |
| 11.高中(職)曾擔任幹部類型（可複選）： | |
| 幹部類型 | <input type="checkbox"/> 班長 <input type="checkbox"/> 社團社長 <input type="checkbox"/> 班級幹部 <input type="checkbox"/> 社團幹部 <input type="checkbox"/> 無 |
| 12.您選擇本校系就讀的動機？(可複選)： | |
| 報考動機 | <input type="checkbox"/> 個人興趣 <input type="checkbox"/> 就業趨勢 <input type="checkbox"/> 師長建議 <input type="checkbox"/> 父母(家人)期望 <input type="checkbox"/> 同學(好友)影響 <input type="checkbox"/> 本校(學系)聲望、校友表現、師資陣容 <input type="checkbox"/> 本校到高中的招生宣傳 <input type="checkbox"/> 本校其他宣傳管道(如媒體、網頁等) <input type="checkbox"/> 本校校園環境、交通位置便利 <input type="checkbox"/> 分數剛好填到 <input type="checkbox"/> 其他 |
| <input type="button" value="送出資料"/> <input type="button" value="關閉視窗"/> | |
| For website problems, please contact Computer Center | |

實踐大學 學年度職員考核表(自評)

| | | | | | |
|-------------|--|--|--|----|--|
| 單位 | | 姓名 | | 職稱 | |
| 受考期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | | |
| 差勤紀錄 | 事假：___天 病假：___天 婚假：___天 喪假：___天 娩假(含產前假)：___天 陪產假：___天 | | | | |
| 獎懲紀錄 | 可自行增列 年 月 日實人字第 _____ 號，嘉獎 次，事由： 年 月 日實人字第 _____ 號，嘉獎 次，事由： 年 月 日實人字第 _____ 號，嘉獎 次，事由： | | | | |
| 教育訓練 | 校內學習時數___小時 校外教育訓練：可自行增列 課程名稱：_____，___小時 課程名稱：_____，___小時 課程名稱：_____，___小時 | | | | |
| 項目 | 考核內容 | 補充說明 (本欄位設計為提醒主管受考期間之個人工作表現，本欄可不填寫) | | | |
| 工作態度 40% | 1. 是否對本校忠誠且工作熱誠，服務年資達一定年資 2. 全年度事病假有無超過一星期 3. 是否經常遲到早退及曠職有無擅離工作崗位 4. 辦事能否貫徹始終力行不懈 5. 體力健康是否稱職 6. 是否忠於職守，言行一致，誠實不欺 7. 是否廉潔自持予取不苟大公無私正直不阿 8. 是否敦厚謙和，謹慎懇摯 9. 是否遵守學校規章，注重工作倫理 10. 臨時交付工作，是否樂意接受主動積極達成 | | | | |

受考人簽名：

年 月 日

| 單位 | 姓名 | 職稱 |
|---------------------|---|---|
| 項目 | 考核內容 | 補充說明 (本欄位設計為提醒主管受考期間之個人工作表現，本欄可不填寫) |
| 工作表現 40% | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理業務多寡是否達到標準 2. 處理業務是否精確妥善，內容是否繁雜 3. 能否把握時間，依限完成工作 4. 能否運用科學方法辦事執簡馭繁有條不紊 5. 能否不待督促，自動自發積極從事 6. 能否任勞任怨勇於負責 7. 能否與有關人員協調合作 8. 對本職學驗是否豐富，見解是否正確 9. 對本身工作能否不斷檢討悉心研究並隨時改進 10. 對本職工作業務是否能檢討革新創造 | (建議內容：考核年度之重點工作內容、專案活動、流程改進案或革新計畫案、如為團體工作請述明個人之具體貢獻等) |
| 未來發展 (期許) 20% | <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合學校發展，接受各項教育訓練 2. 能主動學習，具發展潛力 3. 具規劃能力，能提出獨創見解 4. 有面對新挑戰的能力 5. 有接受新任務的意願 | (建議內容：對自己工作表現的自我期許等) |

受考人簽名：

年 月 日

實踐大學 學年度職員考核表(直屬主管評)

| | | | | | |
|-------------------------|--|--------------|-----|----|--|
| 單位 | | 姓名 | | 職稱 | |
| 受考期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | | |
| 項目 | 考核內容 | 主管 評分 | 評 語 | | |
| 工作 態度 40% | 1. 是否對本校忠誠且工作熱誠，服務年資達一定年資 2. 全年度事病假有無超過一星期 3. 是否經常遲到早退及曠職有無擅離工作崗位 4. 辦事能否貫徹始終力行不懈 5. 體力健康是否稱職 6. 是否忠於職守，言行一致，誠實不欺 7. 是否廉潔自持予取不苛大公無私正直不阿 8. 是否敦厚謙和，謹慎懇摯 9. 是否遵守學校規章，注重工作倫理 10. 臨時交付工作，是否樂意接受主動積極達成 | 分 (總分40分) | | | |
| 工作 表現 40% | 1. 辦理業務多寡是否達到標準 2. 處理業務是否精確妥善，內容是否繁雜 3. 能否把握時間，依限完成工作 4. 能否運用科學方法辦事執簡馭繁有條不紊 5. 能否不待督促，自動自發積極從事 6. 能否任勞任怨勇於負責 7. 能否與有關人員協調合作 8. 對本職學驗是否豐富，見解是否正確 9. 對本身工作能否不斷檢討悉心研究並隨時改進 10. 對本職工作業務是否能檢討革新創造 | 分 (總分40分) | | | |
| 未來 發展 (期許) 20% | 1. 配合學校發展，接受各項教育訓練 2. 能主動學習，具發展潛力 3. 具規劃能力，能提出獨創見解 4. 有面對新挑戰的能力 5. 有接受新任務的意願 | 分 (總分20分) | | | |
| 總 評 | | 分 | 評 等 | | |

直屬主管簽核：

年 月 日



實踐大學

105 學年度第一學期行事曆草案(校本部)

| 週次 | 星期 | | | | | | 舉 辦 事 項 | Events | |
|----------------------------|----|----|----|----|----|----|---------|---|---|
| | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | | | 六 |
| 一 0 五 年 八 月 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 【人資】(8/1)第一學期開始。 【教發】(8/1)教師專業社群/學生學習社群申請開始日。 【生輔/學務】(8/1~8/25)日間部/進修部在校生辦理就學貸款銀行對保、學校網路登記，並掛號郵寄資料至學校。 【註冊】(8/17)日間部轉學生正取生報到註冊。 【註冊】(8/17)日間部轉系(組)、轉學生(正取生)辦理抵免學分。 【生輔】(8/18~9/4)日間部新生辦理就學貸款銀行對保、學校網路登記，並掛號郵寄資料至學校。 【註冊】(8/31)104學年度第二學期研究所畢業生論文(含紙本及全文電子檔上綱建檔)之繳交截止日。 【進教務】(8/10)學士二年制在職專班、進修學士班甄審入學及轉學生正取新生報到註冊、抵免學分，辦理就學貸款及學雜費減免。 【進教務】(8/11)學士二年制在職專班、進修學士班甄審入學及轉學生備取新生報到註冊、抵免學分，辦理就學貸款及學雜費減免。 【進教務】(8/16~8/17)進修學士班筆試入學新生報到註冊，辦理就學貸款及學雜費減免。 【進教務】(8/18)進修學士班筆試入學新生、轉系生抵免學分。 | (8/1) First semester begins 【HR】 (8/1) Teachers community application / Student community application 【CTLD】 (8/1~8/25) Student loan application 【Student】 (8/17) Registration for transfer students 【Regist】 (8/17) Period of transfer credits and waivers 【Regist】 (8/18~9/4) Student loan period (Freshmen only) 【Student】 (8/31) Last day to submit Master's theses in hard copy and e-copy (2015-16 second semester) 【Regist】 >>>> Night Division (8/10~8/11) Registration, Period of transfer credits and waivers, Student loan period (first period) 【Academic】 (8/16~8/17) Registration, Period of transfer credits and waivers, Student loan period (second period) 【Academic】 (8/18) Period of transfer credits and waivers (due day) 【Academic】 |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| 九 月 | | | | | 1 | 2 | 3 | 【軍訓】(9/3)宿舍開放。 【人資】(9/5)暑假結束，正常上班。 【會計】(9/5)日間部、進修部學雜費銀行繳費截止日。 【註冊】(9/5)日間部新生(含研究生)辦理抵免學分。 【課務】(9/5)日間部新生、當年度轉學生及轉系生現場選課。 【諮商】(9/6)導師會議暨導師輔導知能研習會。 【生輔】(9/6)日間部僑生新生入學輔導。 【生輔】(9/7~9/9)日間部新生及轉學生始業輔導。 【職涯】(9/7~9/9)日間部新生職能性向測驗(Ucan)施測。 【衛保】(9/7~9/9)新生及轉學生健康檢查。 【人資】(9/8)新進教職員座談會。 【人資】(9/10)補行上班日。(9/15)中秋節(放假一日)。(9/16)調整放假。 【會計】(9/12)已完成休退學申請者免繳費；已繳費者退全額截止日。 【課務】(9/12)開學註冊日(開始上課，含延修生)。 【生輔/學務】(9/12~9/16)日間部/進修部就學優待減免繳驗證件。 【註冊】(9/12~9/23)特種身分學生登記(限當年度入學新生及轉學生)。 【語言】(9/12~9/23)大學英文(1)診斷性測驗。 【生輔/學務】(9/12~10/20)日間部/進修部弱勢學生助學計畫助學金申請(依教育部公告)。 【註冊】(9/14)延修生註冊。 【教發】(9/16)教師專業社群/學生學習社群申請截止日。 【教發】(9/18)導師完成先期預警輔導資料填報。 【軍訓】(9/21)國家防災日地震避難掩護演練。 【課指】(9/26~10/7)校內獎助學金申請。 【生輔】(9/27)日間部服務股長幹部講習。 【生輔】(9/28)日間部班代表幹部講習。 【進教務】(9/5)進修部新生、當年度轉學生及轉系生現場選課。 【進學務】(9/7)進修部新生始業輔導。 【進學務】(9/22)進修部班代講習。 | (9/3) Dorms open 【MTO】 (9/5) Start of normal administration working hours 【HR】 (9/5) Tuition fee payment due 【Account】 (9/5) Period of waiver credits (freshman and postgraduate) 【Regist】 (9/5) On-site course selection for day division and transfer students 【Class】 (9/6) Advisors Conference 【Counsel】 (9/6) Admission for Oversea Chinese students 【Student】 (9/7~9/9) Freshman and transfer students orientation 【Student】 (9/7~9/9) Freshman Ucan Test 【Job】 (9/7~9/9) Physical checkup for freshman and transfer students 【Hygiene】 (9/8) New faculty orientation 【HR】 (9/10) Adjusted workday ; (9/15) Moon Festival (No classes) ; (9/16) Extended day-off for Moon Festival (No classes). 【HR】 (9/12) Full tuition refund for withdrawing for semester 【Account】 (9/12) Classes begin 【Class】 (9/12~9/16) Student loan application and confirmation 【Student】 (9/12~9/23) Registration for particular type students 【Regist】 (9/12~9/23) College English (1) Diagnostic Test 【LC】 (9/12~10/20) Scholarship application for underprivileged students 【Student】 (9/14) Registration for postponed students 【Regist】 (9/16) Teachers community application/ Student community application 【CTLD】 (9/18) Class advisers contact would-be failing student 【CTLD】 (9/21) Earthquake drills 【MTO】 (9/26~10/7) Scholarship application 【E.A.S.】 (9/27) Class sanitation leader meeting 【Student】 (9/28) Class leader meeting 【Student】 >>>Night Division (9/5) On-site course selection for night division and transfer students 【Academic】 (9/7) Freshman and transfer students orientation 【Student】 (9/22) Class leader meeting 【Student】 |
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |



實踐大學

105學年度第一學期行事曆草案(校本部)

| 週次 | 星期 | | | | | | | 舉 辦 事 項 | Events | |
|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|---|--|---|
| | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| 0 五年 十月 | | | | | | | 1 | 【職涯】(10/5~10/6)校內工讀講習。 【人資】(10/10)國慶日(放假一日)。 | (10/5~10/6) Teaching assistant workshop 【Job】 (10/10) Double Tenth Day (No classes) 【HR】 | |
| | 四 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 【軍訓】(10/10~10/14)交通安全宣導。 【軍訓】(10/15)宿舍安全防護演習。 | (10/10~10/14) Traffic safety promotion 【MTO】 (10/15) Dorm safety drill 【MTO】 |
| | 五 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 【教發】(10/23)任課老師完成期初學生學習成效預警資料。 | (10/23) Submission of student warning list due (Beginning of semester) 【CTLD】 |
| | 六 | 13 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 【會計】(10/24)休退學雜等費退還三分之二截止日。 | (10/24) Deadline for two-thirds of tuition refund for withdrawing for semester 【Account】 |
| | 七 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 【教發】(10/31)各系所查詢任課老師期初預警資料填報情形。 | (10/31) All departments confirm the data of warning list (Beginning of semester) 【CTLD】 |
| | 八 | 30 | 31 | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 【軍訓】(11/1~11/30)春暉專案暨紫錐花運動宣導月。 【課務】(11/7~11/12)期中考試。 | (11/1~11/30) Promotion of Echinacea Campaign 【MTO】 (11/7~11/12) Midterm examinations 【Class】 |
| | | 九 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 【學務】(11/15)進修部班代表座談會。 【軍訓】(11/16)日間部班代表座談會。 【諮商】(11/26)大一導師座談會。 |
| 十 月 | 十 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 【教發】(11/27)任課老師完成期中學生學習成效預警資料。 | (11/27) Submission of student warning list due (During semester) 【CTLD】 |
| | 十一 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 【課務】(11/28~12/2)學生繳交停修課程申請表。 【語言】(11/28~12/2)大學英文(2)(3)(4)會考。 | (11/28~12/2) Deadline for course withdrawal 【Class】 (11/28~12/2) College English (2)(3)(4) Proficiency Test 【LC】 |
| | 十二 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | |
| 十二 月 | | | | | 1 | 2 | 3 | 【教發】(12/5)各系所查詢任課老師期中預警資料填報情形。 【教發】(12/5~12/18)學生學習反應評量。 【生輔/學務】(12/5~12/25)日間部/進修部學生就學貸款宣導。 【生輔/學務】(12/5~12/25)日間部/進修部學生就學優待減免網路登記。 | (12/5) All departments confirm the data of warning list (During semester) 【CTLD】 (12/5~12/18) Period of student online evaluation 【CTLD】 (12/5~12/25) Period of tuition waiver online registration 【Student】 | |
| | 十三 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 【會計】(12/5)休退學雜等費退還三分之一截止日。 【會計】(12/6)起休退學不退費。 | (12/5) Deadline for one-third tuition refund if withdrawing for semester 【Account】 (12/6) No tuition refund if withdrawing for semester 【Account】 |
| | 十四 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 【教發】(12/11)導師完成學習狀況不佳學生輔導資料填報。 【生輔/學務】(12/12~12/26)日間部/進修部學生獎懲送件。 | (12/11) University advisors uploading data of students' learning condition 【CTLD】 (12/12~12/26) Period of delivering student merits record 【Student】 |
| | 十五 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 【註冊】(12/15)研究生學位考試申請截止。 | (12/15) Application for degree exam due for graduate students 【Regist】 |
| | 十六 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | | | | | | | | | | |
| 一 0 六年 月 | 十七 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 【人資】(106/1/1)開國紀念日(放假一日)。(1/2)開國紀念日遇周日補假(放假二日) 【註冊】(1/6)學生辦理完成本學期休學截止日。 【課務】(1/9~1/14)期末考試。 | (106/1/1) New Year's Day (No classes) : (1/2) Extended day-off for New Year's Day (No classes) 【HR】 (1/6) Deadline for school withdrawal 【Regist】 (1/9~1/14) Final examinations; (1/14) Classes end 【Class】 |
| | 十八 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 【軍訓】(1/16)宿舍關閉。 【研發】(1/16)校務發展共識營。 【生輔/學務】(1/19~2/3)日間部/進修部在校生辦理105學年度第2學期就學貸款銀行對保、學校網路登記,並掛號郵寄資料至學校。 | (1/16) Dorms close 【MTO】 (1/16) USC Consensus Camp 【Idea】 (1/19~2/3) School loan application 【Students】 (1/21) Deadline for Advisor and student group meeting record system 【Counsel】 |
| | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 【諮商】(1/21)導師生小團體會談記錄系統關閉。 【生輔/學務】(1/21)日間部/進修部學生操行成績登載截止日。 【註冊】(1/22)任課老師上網登錄學期成績截止日。 | (1/21) Conduct grades due from faculty 【Student】 (1/22) Grades due from faculty 【Regist】 (1/23) Grades are posted online 【Regist】 |
| | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 【註冊】(1/23)開放網路查詢105學年度第1學期之學期成績。 【人資】(1/23)寒假開始。 【課務】(1/23~1/25)期末考試請假補考。 | (1/23) Winter vacation begins 【HR】 (1/23~1/25) Make-up tests for final examinations 【Class】 (1/27) Chinese New Year's Eve 【HR】 |
| | | 29 | 30 | 31 | | | | | 【人資】(1/27)農曆除夕。(1/28~2/2)農曆春節。 【註冊】(1/31)研究所送交學位考試成績截止日。 【人資】(1/31)第一學期結束。 | (1/28~2/2) Chinese New Year (University closed) 【HR】 (1/31) Deadline for filing master's theses for degrees to be conferred 【Regist】 (1/31) End of fall semester 【HR】 |
| | | | | | | | | | | |

附註：
 1.105學年度行事曆經本校105.05.24行政會議通過，教育部000.00.00臺教高(一)字第0000000000號函備查。
 2.學生選課及補繳學雜費時間另行公布於選課資訊相關網頁。
 3.依教育部規定學期課程(含畢業班)上課週數應達18週。
 4.寒暑假辦公時間為週一至週四上午9時至下午4時，暑期班行事曆另行公告。

Note :
 1.This academic calendar is officially uploaded by Shih Chien University.
 2.Students may access the web page for detailed information related to courses and tuitions.
 3.According to the Ministry of Education, each semester should contain at least 18-week courses.
 4.In summer and winter vacations, the administrative offices are open from 9:00a.m. until 4:00p.m., Monday through Thursday.



105學年度第二學期行事曆草案(校本部)

| 週次 | 星期 | | | | | | | 舉 辦 事 項 | Events | |
|----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|--|--|----|
| | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| 一 0 六 年 二 月 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | <p>【人資】(1/27~2/2)農曆春節。 【人資】(2/1)第二學期開始。 【教發】(2/2)教師專業社群/學生學習社群申請開始日。 【人資】(2/6)新春團拜。 【人資】(2/13)寒假結束，正常上班。 【會計】(2/13)日間部、進修部學雜費銀行繳費截止日。 【諮商】(2/15)導師會議暨導師輔導知能研習會。 【軍訓】(2/18)宿舍開放。 【註冊】(2/20)105學年度第一學期研究所畢業生論文(含紙本及全文電子檔上綱建檔)之繳交截止日。 【人資】(2/18)補行上班日。(2/27)和平紀念日調整放假。(2/28)和平紀念日(放假一日)。 【會計】(2/20)已完成休退學申請者免繳費；已繳費者退全額截止日。 【課務】(2/20)開學註冊日(開始上課，含延修生)。 【生輔/學務】(2/20~2/24)日間部/進修部就學優待減免繳驗證件。 【註冊】(2/23)延修生註冊。 【教發】(2/24)教師專業社群/學生學習社群申請截止日。 【教發】(2/26)導師完成先期預警輔導資料填報。</p> | <p>(1/27~2/2) Chinese New Year (University closed) 【HR】 (2/1) Second semester begins 【HR】 (2/2) Teachers community application/ Student community application 【CTLTD】 (2/6) Group offering of Chinese New Year 【HR】 (2/13) End of winter vacation, start of normal administration working hours 【HR】 (2/13) Tuition fee payment due 【Account】 (2/15) Advisors Conference 【Counsel】 (2/18) Dorms open 【MTO】 (2/20) Last day to submit Master's theses in hard copy and e-copy (2015-16 fall semester) 【Regist】 (2/20) Full tuition refund for withdrawing for semester 【Account】 (2/18) Adjusted workday : (2/27) Extended day-off for 228 Memorial Day : (2/28) 228 Memorial Day (No classes) 【HR】 (2/20) Classes begin 【Class】 (2/20~2/24) Student loan application and confirmation 【Student】 (2/23) Registration for postponed students 【Regist】 (2/24) Last day of teachers community application 【CTLTD】 (2/26) Class advisers contact would-be failing student 【CTLTD】</p> | |
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | |
| | 一 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | 25 |
| | 二 | 26 | 27 | 28 | | | | | | |
| 三 月 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | <p>【學務】(3/2)進修部班代講習。 【課指】(3/6~3/17)校內獎助學金申請。 【生輔】(3/8)服務股長幹部講習。 【生輔】(3/9)班代表幹部講習。 【註冊】(3/13~3/17)各學系舉辦轉系、輔系及雙主修說明會。 【註冊】(3/13~3/22)轉系、輔系、雙主修與互換校區寄讀申請。 【職涯】(3/15~3/16)校內工讀講習。 【衛保】(3/16)學生健檢異常免費複檢及自費檢查。 【人資】(3/25)校慶活動日，停課。 【人資】(3/26)校慶日。 【人資】(3/31)校慶補假。</p> | <p>(3/2) Class leader meeting for night division 【Student】 (3/6~3/17) Scholarship application 【E.A.S.】 (3/8) Class sanitation leader meeting 【Student】 (3/9) Class leader meeting 【Student】 (3/13~3/17) Information sessions for USC perspective transfer students (transfer, second major, and double major students) 【Regist】 (3/13~3/22) Application period for USC transfer, second major, and double major students 【Regist】 (3/15~3/16) Teaching assistant workshop 【Job】 (3/16) Physical checkup for students 【Health】 (3/25) University anniversary related-campaign (no classes) 【HR】 (3/26) University anniversary 【HR】 (3/31) Extended day-off for school anniversary (University closed) 【HR】</p> | |
| | 三 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | 11 |
| | 四 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | 18 |
| | 五 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | 25 |
| | 六 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| | | | | | | | | | | 1 |
| 四 月 | | | | | | | 1 | <p>【教發】(4/2)任課老師完成期初學生學習成效預警資料。 【人資】(4/3)兒童節補假。(4/4)兒童節與民族掃墓節(放假一日)。 【人資】(4/5)5/1勞動節補假。 【會計】(4/6)休退學學雜等費退還三分之二截止日。 【教發】(4/10)各系所查詢任課老師期初預警資料填報情形。 【註冊】(4/10~4/12)轉系、輔系、雙主修與互換校區寄讀考試。 【課務】(4/17~4/22)期中考試。 【學務】(4/25)進修部班代表座談會。 【軍訓】(4/26)日間部班代表座談會。</p> | <p>(4/2) Submission of student warning list due (Beginning of semester) 【CTLTD】 (4/3) Children's Day (University closed) 【HR】 (4/4) Tomb Sweeping Day (University closed) 【HR】 (4/5) Extra day-off for Labor Day 【HR】 (4/6) Deadline for two-thirds of tuition refund for withdrawing for semester 【Account】 (4/10) All departments confirm the data of warning list (Beginning of semester) 【CTLTD】 (4/10~4/12) Transfer entrance exam for transfer, second major, and double major students 【Regist】 (4/17~4/22) Mid-term examinations 【Class】 (4/25) Class leader meeting for night division students 【Student】 (4/26) Class leader meeting for day division students 【MTO】</p> | |
| | 七 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 8 |
| | 八 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | 15 |
| | 九 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | 22 |
| | 十 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | 29 |
| | 十一 | 30 | | | | | | | | |



實踐大學

105 學年度第二學期行事曆草案(校本部)

| 週次 | 星期 | | | | | | | 舉 辦 事 項 | Events | |
|----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|---|--|--|
| | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| 一 0 六 年 五 月 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 【軍訓】(5/1~5/30)春暉專案暨紫羅花運動宣導月。 【博雅】(5/1~5/5)日間部中文會考。 【生輔/學務】(5/1~5/21)日間部/進修部學生就學貸款宣導。 【生輔/學務】(5/1~5/21)日間部/進修部學生就學優待減免網路登記。 【註冊】(5/1~5/31)學、碩士一貫學程申請。 【註冊】(5/3)公布轉系、輔系、雙主修與互換校區寄讀錄取名單。 【教發】(5/7)任課老師完成期中學生學習成效預警資料。 【課務】(5/8~5/12)第十二週學生繳交停修課程申請表。 【教發】(5/15)各系所查詢任課老師期中預警資料填報情形。 【會計】(5/15)休退學學雜等費退還三分之一截止日。 【語言】(5/15~5/19)大學英文(2)(3)(4)會考。 【教發】(5/15~5/28)學生學習反應評量。 【會計】(5/16)起休退學不退費。 【教發】(5/21)導師完成學習狀況不佳學生輔導資料填報。 【註冊】(5/26)應屆畢業學士生辦理完成本學期休學截止日。 【課務】(5/31~6/6)應屆畢業班期末考試。 【生輔/學務】(5/29)日間部/進修部應屆畢業生獎懲收件截止日。 【人資】(5/20)補行上班日。(5/29)端午節調整放假。(5/30)端午節(放假一日)。 | (5/1~5/30) Promotion of Echinacea Campaign 【MTO】 (5/1~5/5) Chinese Proficiency Test for day division students 【LE】 (5/1~5/21) Tuition reduction application 【Student】 (5/1~5/31) Application for integration of bachelor and master program 【Regist】 (5/3) Announcement of the list of transfer, second major, and double major students 【Regist】 (5/7) Submission of student warning list due (During semester) 【CTLD】 (5/8~5/12) Period of course withdrawal 【Class】 (5/15) All departments confirm the data of warning list (During semester) 【CTLD】 (5/15) Deadline for one-third tuition refund if withdrawing for semester 【Account】 (5/15~5/19) College English (2)(3)(4) Proficiency Test 【LC】 (5/15~5/28) Period of student online evaluation 【CTLD】 (5/16) No tuition refund if withdrawing for semester 【Account】 (5/21) University advisors uploading data of students' learning condition 【CTLD】 (5/26) Deadline for graduating students to withdraw for semester 【Regist】 (5/31~6/6) Final examinations for graduating students 【Class】 (5/29) Last day to submit senior students merits record 【Students】 (5/20) Adjusted workday : (5/29) Dragon Boat Festival (No classes) ; (5/30) Extended day-off for Dragon Boat Festival (No classes) 【HR】 |
| | 十二 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| | 十三 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| | 十四 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | |
| | 十五 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| 六 月 | | | | | 1 | 2 | 3 | 【註冊】(6/8)畢業班任課老師上網登錄學期成績截止日。 【註冊】(6/12)開放網路查詢105學年度第2學期畢業班考試之學期成績。 【生輔/學務】(6/12)日間部/進修部在校學生獎懲收件截止日。 【課務】(6/13~6/15)應屆畢業生期末考試請假補考。 【註冊】(6/15)研究生學位考試申請截止。 【註冊】(6/16)非畢業班學生辦理完成本學期休學截止日。 【軍訓】(6/17)畢業典禮。 【課務】(6/19~6/24)期末考試。 【軍訓】(6/26)宿舍關閉。 【研發】(6/26)校務發展共識營。 | (6/8) Last day to upload grades for senior classes 【Redist】 (6/12) Grades are posted online for graduating students 【Regist】 (6/12) Last day to receive students' merits record 【Student】 (6/13~6/15) Make-up examinations for graduating students 【Class】 (6/15) Deadline for filing master's theses for degrees to be conferred 【Regist】 (6/16) Deadline for withdrawing from college 【Regist】 (6/17) Commencement 【MTO】 (6/19~6/24) Final examinations; (6/24) Classes end 【Class】 (6/26) Dorms close 【MTO】 (6/26) USC Consensus Camp 【Idea】 | |
| | 十六 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | 10 |
| | 十七 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | 17 |
| | 十八 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | 24 |
| | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| 七 月 | | | | | | | 1 | 【諮商】(7/1)導師生小團體會議記錄系統關閉。 【生輔/學務】(7/1)日間部/進修部學生換行成績登載截止日。 【註冊】(7/2)任課老師上網登錄學期成績截止日。 【註冊】(7/3)開放網路查詢105學年度第2學期之學期成績。 【課務】(7/4~7/6)期末考試請假補考。 【人資】(7/10)暑假開始。 【註冊】(7/31)研究所送交學位考試成績截止。 【人資】(7/31)第二學期結束。 | (7/1) Deadline for Advisor and student group meeting record system 【Counsel】 (7/1) Conduct grades due from faculty 【Students】 (7/2) Grades due from faculty 【Regist】 (7/3) Grades are posted online 【Regist】 (7/4~7/6) Make-up examinations for Final 【HR】 (7/10) Summer vacation begins 【HR】 (7/31) Deadline for filing master's theses for degrees to be conferred 【Regist】 (7/31) End of acadademic year 【HR】 | |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 8 |
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | 15 |
| | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | 22 |
| | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | 29 |
| | 30 | 31 | | | | | | | | |

附註：
 1.105學年度行事曆經本校105.05.24行政會議通過，教育部000.00.00臺教高(一)字第0000000000號函備查。
 2.學生選課及補繳學雜費時間另行公布於選課資訊相關網頁。
 3.依教育部規定學期課程(含畢業班)上課週數應達18週。
 4.寒暑假辦公時間為週一至週四上午9時至下午4時，暑期班行事曆另行公告。

Note :
 1.This academic calendar is officially uploaded by Shih Chien University.
 2.Students may access the web page for detailed information related to courses and tuitions.
 3.According to the Ministry of Education, each semester should contain at least 18-week courses.
 4.In summer and winter vacations, the administrative offices are open from 9:00a.m. until 4:00p.m., Monday through Thursday.

實踐大學 105 學年度第一學期行事曆草案(高雄校區)

| 週次 | 星期 | | | | | | 學 辦 事 項 | Events | | | | |
|--------------------|----|----|----|----|----|----|---------|--|--|--|--|--|
| | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | | | 六 | | | |
| 一 0 五年 八月 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 【人資】(8/1)第一學期開始。 【生輔】(8/1-9/23)日間部與進修部在校辦理就學貸款銀行對保、學校網路登記，並掛號郵寄資料至學校。 【職涯】(8/1-11/20)校友就業狀況關懷。 【生輔】(8/17-9/6)新生與轉學生(含進修部)上網登記就學貸款或學雜費減免申請。 【註冊】(8/29)學生申請複查 104-2 學期成績截止日。 | (8/1) Beginning of 2016 Fall semester 【HR】 (8/1-9/23) Applications for student loans 【Life Guidance, Stu. Affairs】 (8/1-11/20) Graduate Employment Survey 【Career Services, Stu. Affairs】 (8/17-9/6) Online registration for student loans & tuition deductions/exemptions (Freshman and Transfer) 【Life Guidance, Stu. Affairs】 (8/29) Deadline for student inquiries on grades of 2016 Spring semester 【Regist., Academic Affairs】 | | | |
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | |
| | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | | |
| | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | | | |
| 九 月 | | | | | | 1 | 2 | 3 | 【生輔】(9/3)宿舍開放。 【人資】(9/5)暑假結束，正常上班。 【會計】(9/5)日間部、進修部學雜費銀行繳費截止日。 【生輔】(9/7)新生體檢、辦理就學貸款及學雜費減免。 【註冊】(9/7-9/9)新生辦理抵免學分。 【人資】(9/8)新進教職員座談會。 【諮商】(9/8-9/9)導師會議暨導師輔導知能研習會。 【生輔】(9/8-9/9)新生及轉學生始業輔導。 【課務】(9/9)日間部新生(限辦理過抵免者)、當年度轉學生、轉系生現場選課。 【人資】(9/10)補行上班日(補 9/16 之彈性放假)。 【課務】(9/12)開學日(開始上課，含延修生)。 【註冊】(9/12)延修生/復學生註冊日。 【會計】(9/12)已完成休退學申請者免繳費；已繳費者退全額截止日。 【註冊】(9/12)系統產生 104-2 學期之學業成績排名。 【體育】(9/12-9/16)體育課修課方式說明會。 【軍訓】(9/12-9/16)友善校園週。 【軍訓】(9/12-9/16)辦理新生免修軍訓。 【軍訓】(9/12-9/23)辦理新生/轉學生/復學生/延修生兵役繳繳、儘後召集。 【註冊】(9/12-9/23)特種身份學生登記(限當年度入學新生及轉學生)。 【教發】(9/12-9/30)先期輔導：班級導師輔導曾有學期學分總數達 1/2 以上不及格之學生並至預警輔導系統登錄輔導紀錄。 【生輔】(9/12-10/7)日間部與進修部就學優待減免繳驗證件。 【生輔】(9/12-10/14)弱勢學生助學計畫網路申請。 【職涯】(9/12-10/22)新生職業性向測驗。 【課指】(9/12-10/27)迎新月。 【生輔】(9/14)服務股長講習。 【人資】(9/15)中秋節(放假一日)。(9/16)中秋節調整放假(於 9/10 補上班)。 【軍訓】(9/19-9/23)交通安全宣導週。 【軍訓】(9/21)國家防災日地震避難掩護正式演練。 【生輔】(9/21)日間部班級幹部訓練。 【註冊】(9/26-9/30)逾期未註冊、休學逾期未復學簽證。 【諮商】(9/26-10/7)新生適應心理測驗。 【課指】(9/29-10/12)校內獎學金申請。 | (9/3) Dorms open. 【Life Guidance, Stu. Affairs】 (9/5) End of summer vacation 【HR】 (9/5) Tuition payment deadline 【Account】 (9/7) Physical checkup, applications for student loans & tuition deductions/exemptions (Freshman) 【Life Guidance, Stu. Affairs】 (9/7-9/9) Applications for credit exemptions (Freshman) 【Regist., Academic Affairs】 (9/8) New faculty orientation 【HR】 (9/8-9/9) Homeroom Teacher Seminar 【Counseling Center, Stu. Affairs】 (9/8-9/9) New student orientation (Freshman and Transfer) 【Life Guidance, Stu. Affairs】 (9/10) Adjusted workday (for 9/16) 【HR】 (9/12) Classes begin. 【Curriculum, Academic Affairs】 (9/12) Full tuition refund deadline for withdrawing from the semester 【Account】 (9/12) Individual class rankings with academic scores of 2016 Fall semester available on the Web 【Regist., Academic Affairs】 (9/12-9/16) PE Course Selection Meeting 【PE Office】 (9/12-9/16) Campus Good Will Week 【Military Edu. Office, Stu. Affairs】 (9/12-9/16) Applications for exemptions from Military Training (Freshman) 【Military Edu. Office, Stu. Affairs】 (9/12-9/30) Assessment and counseling of students who failed half of their courses taken in one semester (Homeroom teacher) 【CTLD, Academic Affairs】 (9/12-10/22) Vocational Aptitude Test (Freshman) 【Career Services, Stu. Affairs】 (9/12-10/27) Welcome Month for new students 【Extracurricular Activities, Stu. Affairs】 (9/15) Moon Festival (No class) 【HR】 (9/16) Extended day off for Moon Festival (No class) 【HR】 (9/19-9/23) Traffic Safety Education Week 【Military Edu. Office, Stu. Affairs】 (9/21) Earthquake drills 【Military Edu. Office, Stu. Affairs】 (9/21) Class Officer Training for day division students 【Life Guidance, Stu. Affairs】 (9/26-10/7) New student Psychological Test (Freshman and Transfer) 【Counseling Center, Stu. Affairs】 (9/29-10/12) Applications for scholarships 【Extracurricular Activities, Stu. Affairs】 | | |
| | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | |
| | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | | |
| | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | |
| | 1 | | | | | | | | | | | |
| | 4 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 【體育】(10/3)新生盃運動競賽開始。 【諮商】(10/4)輔導股長幹部訓練。 【人資】(10/10)國慶日(放假一日)。 【教發】(10/11-10/21)期初預警：授課教師至預警系統登錄期初學生學習成效預警資料。 【體育】(10/11-10/21)大一、大二體適能普測。 【秘書】(10/18)第一學期第一次校務會議。 【會計】(10/24)休退學學雜等費退還三分之二截止日。 【課指】(10/27)新生盃合唱比賽。 | (10/3) Freshman Cup Sports Competitions begin. 【PE Office】 (10/4) Assistant Counselor Training 【Counseling Center, Stu. Affairs】 (10/10) National Day (No class) 【HR】 (10/11-10/21) Academic Warnings: Early Alert 【CTLD, Academic Affairs】 (10/11-10/21) Physical Fitness Test for freshman & sophomore students 【PE Office】 (10/18) University Affairs Meeting (I) 【Secretarial】 (10/24) Deadline for 2/3 tuition refund for withdrawing from the semester 【Account】 (10/27) Freshman Chorus Contest 【Extracurricular Activities, Stu. Affairs】 |
| | 5 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | |
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | | |
| | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | |
| | 30 | 31 | | | | | | | | | | |



實踐大學

105 學年度第一學期行事曆草案(高雄校區)

| 週次 | 星期 | | | | | | 舉 辦 事 項 | Events | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|---------|---|---|--|
| | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | | | 六 | |
| 十一月 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 【軍訓】(11/1~11/30)春暉專案暨紫錐花運動宣導月。 【課務】(11/7~11/12)期中考試。 【體育】(11/14)東岡盃籃球賽。 【教發】(11/14~11/25)期中預警：授課教師至預警系統登錄期中學生學習成效預警資料。 【教發】(11/14~12/9)期中預警輔導：班級導師輔導學習狀況不佳之學生並至預警輔導系統登錄輔導紀錄。 【生輔】(11/16)日間部班代表座談會。 【生輔】(11/21~11/24)宿舍大會。 【諮商】(11/26)大一暨大三親師座談會。 【課務】(11/28~12/2)第十二週學生繳交停修課程申請表。 【進修部】假日班(11/12、11/13、11/19、11/20)期中考試。 | (11/7-11/12) Midterm Examinations Week 【Curriculum, Academic Affairs】 (11/14) Tung-Min Cup Basketball Tournaments 【PE Office】 (11/14-11/25) Academic Warnings: Midterm Alert 【CTLD, Academic Affairs】 (11/14-12/9) Assessment and counseling of students who received alert warnings (Homeroom teacher) 【CTLD, Academic Affairs】 (11/16) Class Representative Seminar for day division students 【Life Guidance, Stu. Affairs】 (11/26) Parents Day (Freshman & Juniors) 【Counseling Center, Stu. Affairs】 (11/28-12/2) Applications for withdrawal from courses 【Curriculum, Academic Affairs】 | |
| | 九 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | 12 |
| | 十 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | 19 |
| | 十一 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | 26 |
| | 十二 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | |
| 十二月 | | | | 1 | 2 | 3 | | 【會計】(12/5)休退學學雜等費退還三分之一截止日。 【語言中心】(12/5~12/9)大學英文(1)(2)(3)(4)課程日- 英語檢定字彙考試。 【生輔】(12/5~12/16)學生就學貸款及就學優待減免網路講習及網路登記。 【會計】(12/6)起休退學不退費。 【生輔】(12/12~12/15)宿舍整潔比賽。 【語言中心】(12/12~12/15)大學英文(2)(3)(4)課程日- 多益模擬考試。 【課指】(12/12~12/25)聖誕系列慶祝活動。 【教發】(12/19~12/30)學生學習反應評量。 【生輔】(12/20~12/27)期末大掃除。 【秘書】(12/27)第一學期第二次校務會議。 【生輔】(12/28)新任服務股長講習。 | (12/5) Deadline for 1/3 tuition refund for withdrawing from the semester 【Account】 (12/5-12/9) College English (1)(2)(3)(4) Vocabulary Assessment 【Lang. Center】 (12/5-12/16) Online explanation and registration for student loans & tuition deductions/exemptions 【Life Guidance, Stu. Affairs】 (12/6) No tuition refund from this date onward for withdrawing from the semester 【Account】 (12/12-12/15) College English (2)(3)(4) TOEIC Practice Test 【Lang. Center】 (12/12-12/25) Christmas Celebrations 【Extracurricular Activities, Stu. Affairs】 (12/19-12/30) Online Course Evaluations 【CTLD, Academic Affairs】 (12/27) University Affairs Meeting (II) 【Secretariat】 | |
| | 十三 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | 10 |
| | 十四 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | 17 |
| | 十五 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | 24 |
| | 十六 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | 31 |
| | | | | | | | | | | |
| 一〇六年一月 | 十七 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 【人資】(106/1/1)開國紀念日(放假一日)。(1/2)開國紀念日週周日補假(放假一日)。 【註冊】(1/6)學生辦理本學期休學截止日。 【諮商】(1/8)導師生小團體會談紀錄繳交截止日。 【課務】(1/9~1/14)期末考試。 【生輔】(1/15~2/24)日間部與進修部在校生辦理就學貸款銀行對保、學校網路登記，並掛號郵寄資料至學校。 【生輔】(1/16)宿舍關閉。 【研發】(1/16)校務發展共識營。 【註冊】(1/22)授課教師上網登錄學期成績截止日。 【人資】(1/23)寒假開始。 【課務】(1/23~1/24)期末考試請假補考。 【註冊】(1/25)開放網路查詢 105-1 學期成績。 【人資】(1/27)農曆除夕。(1/28~2/2)農曆春節。 【人資】(1/31)第一學期結束。 【進修部】假日班(1/7、1/8、1/14、1/15)期末考試。 | (106/1/1) Founding Day of the Republic of China (No Class) 【HR】 (1/2) Deferred day off for Founding Day of the Republic of China (No Class) 【HR】 (1/6) Deadline for withdrawal from the semester 【Regist., Academic Affairs】 (1/8) Deadline for submission of Homeroom Student Group Meeting Records 【Counseling Center, Stu. Affairs】 (1/9-1/14) Final Examinations Week 【Curriculum, Academic Affairs】 (1/15-2/24) Applications for student loans 【Life Guidance, Stu. Affairs】 (1/16) Dorms close. 【Life Guidance, Stu. Affairs】 (1/16) University Affairs Development Assembly 【R&D】 (1/22) Faculty grade submission deadline 【Regist., Academic Affairs】 (1/23) Beginning of winter vacation 【HR】 (1/23-1/24) Make-Up days for Final Examinations 【Curriculum, Academic Affairs】 (1/25) Grades of 2016 Fall semester available on the Web 【Regist., Academic Affairs】 (1/27) Chinese New Year's Eve 【HR】 (1/28-2/2) Chinese New Year Holiday 【HR】 (1/31) End of 2016 Fall semester 【HR】 |
| | 十八 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | |
| | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | |
| | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |
| | | 29 | 30 | 31 | | | | | | |

附註：

- 1.105 學年度行事曆經本校 105 年 00 月 00 日行政會議通過，教育部 000.00.00 臺教高(一)字第 0000000 號函備查。
- 2.學生選課及補繳學雜費時間另行公布於選課資訊相關網頁。
- 3.依教育部規定學期課程(含畢業班)上課週數應達 18 週。
- 4.寒暑假辦公時間為週一至週四上午 9 時至下午 4 時，暑期班行事曆另行公告。

Notes:

1. This academic calendar is officially uploaded by Shih Chien University.
2. Students may access the web page for detailed information related to courses and tuitions.
3. According to the Ministry of Education, each semester should contain at least 18-week courses.
4. In summer and winter vacations, the administrative offices are open from 9:00a.m. until 4:00p.m., Monday through Thursday.



實踐大學

105 學年度第二學期行事曆草案(高雄校區)

| 週次 | 星期 | | | | | | 舉 辦 事 項 | Events | |
|----------------------------|----|----|----|----|----|----|---------|---|---|
| | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | | | 六 |
| 一 0 六 年 二 月 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 【人資】(1/27~2/2)農曆春節。 【人資】(2/1)第二學期開始。 【註冊】(2/4)轉學生正取生(寒轉)報到註冊、辦理抵免學分。 【註冊】(2/6)學生申請複查 105-1 學期成績截止日。 【人資】(2/13)寒假結束，正常上班。 【會計】(2/13)日間部、進修部學雜費銀行繳費截止日。 【諮商】(2/16)導師會議暨導師輔導知能研習會。 【人資】(2/18)補行上班日(補 2/27 之彈性放假)。 【生輔】(2/18)宿舍開放。 【課務】(2/20)開學日(開始上課，含延修生)。 【註冊】(2/20)延修生/復學生註冊日。 【會計】(2/20)已完成休退學申請者免繳費；已繳費者退全額截止日。 【註冊】(2/20)系統產生 105-1 學期之學業成績排名。 【體育】(2/20~2/24)體育課修課方式說明會。 【軍訓】(2/20~2/24)友善校園週、交通安全宣導週。 【生輔】(2/20~2/24)宿舍免抽籤登記。 【生輔】(2/20~3/3)日間部與進修部辦理學雜費減免。 【教發】(2/20~3/10)先期輔導：班級導師輔導曾有學期學分總數達 1/2 以上不及格之學生並至預警輔導系統登錄輔導紀錄。 【人資】(2/27)和平紀念日調整放假(於 2/18 補上班)。 (2/28)和平紀念日(放假一日)。 | (1/27-2/2) Chinese New Year Holiday 【HR】 (2/1) Beginning of 2017 Spring semester 【HR】 (2/6) Deadline for student inquiries on grades of 2016 Fall semester 【Regist., Academic Affairs】 (2/13) End of winter vacation 【HR】 (2/13) Tuition payment deadline 【Account】 (2/16) Homeroom Teacher Seminar 【Counseling Center, Stu. Affairs】 (2/18) Adjusted workday (for 2/27) 【HR】 (2/18) Dorms Open. 【Life Guidance, Stu. Affairs】 (2/20) Classes begin. 【Curriculum, Academic Affairs】 (2/20) Full tuition refund deadline for withdrawing from the semester 【Account】 (2/20) Individual class rankings with academic scores of 2016 Fall semester available on the Web 【Regist., Academic Affairs】 (2/20-2/24) PE Course Selection Meeting 【PE Office】 (2/20-2/24) Campus Good Will Week & Traffic Safety Education Week 【Military Edu. Office, Stu. Affairs】 (2/20-3/3) Applications for tuition deductions/exemptions 【Life Guidance, Stu. Affairs】 (2/20-3/10) Assessment and counseling of students who failed half of their courses taken in one semester (Homeroom teacher) 【CTLD, Academic Affairs】 (2/27) Extended day off for Peace Memorial Day (No class) 【HR】 (2/28) Peace Memorial Day (No class) 【HR】 |
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | |
| | 26 | 27 | 28 | | | | | | |
| 三 月 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 【生輔】(3/1-3/8)宿舍抽籤登記。 【軍訓】(3/1~3/31)全民國防教育宣導月。 【職涯】(3/1~4/30)職涯輔導活動。 【註冊】(3/6~3/10)逾期未註冊、休學逾期未復學簽證。 【課指】(3/6~3/17)校內獎學金申請。 【諮商】(3/7)輔導股長幹部訓練。 【生輔】(3/8)日間部班級幹部訓練。 【註冊】(3/13~3/17)各學系舉辦轉系、輔系、寄讀及雙主修說明會。 【註冊】(3/13~3/22)轉系、輔系、互換校區寄讀及雙主修申請。 【生輔】(3/15)校內宿舍(女生)抽籤。 【課指】(3/18)校慶活動日(高雄校區)。 【體育】(3/20~3/30)大一、大二體適能普測。 【教發】(3/20~3/30)期初預警：授課教師至預警系統登錄期初中學生學習成效預警資料。 【人資】(3/26)校慶日。 【秘書】(3/28)第二學期第一次校務會議。 【人資】(3/31)校慶補假。 | (3/1-4/30) Career Service Activities 【Career Services, Stu. Affairs】 (3/6-3/17) Applications for scholarships 【Extracurricular Activities, Stu. Affairs】 (3/7) Assistant Counselor Training 【Counseling Center, Stu. Affairs】 (3/8) Class Officer Training for day division students 【Life Guidance, Stu. Affairs】 (3/13-3/17) Information sessions for perspective inter-departmental transfers, second major, and double major students 【Regist., Academic Affairs】 (3/13-3/22) Application period for inter-departmental transfers, second major, and double major students 【Regist., Academic Affairs】 (3/18) 59th Anniversary Celebrations (KH campus) 【Extracurricular Activities, Stu. Affairs】 (3/20-3/30) Physical Fitness Test for freshman & sophomore students 【PE Office】 (3/20-3/30) Academic Warnings: Early Alert 【CTLD, Academic Affairs】 (3/26) 59th Anniversary 【HR】 (3/28) University Affairs Meeting (I) 【Secretariat】 (3/31) Deferred day off for 59th Anniversary (No Class) 【HR】 |
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | |
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| | | | | | | | 1 | 【人資】(4/3)兒童節補假。(4/4)兒童節與民族掃墓節(放假一日)。 【人資】(4/5)勞動節補假。 【會計】(4/6)休退學學雜等費退還三分之二截止日。 【註冊】(4/10~4/12)轉系、輔系、雙主修與互換校區寄讀考試。 【課務】(4/17~4/22)期中考試。 【諮商】(4/24~4/28)性別平等宣導週。 【教發】(4/24~5/5)期中預警：授課教師至預警系統登錄期中學生學習成效預警資料。 【教發】(4/24~5/19)期中預警輔導：班級導師輔導學習狀況不佳之學生並至預警輔導系統登錄輔導紀錄。 【進修部】(4/22、4/23、4/29、4/30)期中考試。 | (4/3) Deferred day off for Children's Day (No Class) 【HR】 (4/4) Tomb Sweeping Festival & Children's Day (No Class) 【HR】 (4/5) Deferred day off for Labor Day (No Class) 【HR】 (4/6) Deadline for 2/3 tuition refund for withdrawing from the semester 【Account】 (4/10-4/12) Entrance exam for inter-departmental transfers, second major, and double major students 【Regist., Academic Affairs】 (4/17-4/22) Midterm Examinations Week 【Curriculum, Academic Affairs】 (4/24-4/28) Gender Equality Education Week 【Counseling Center, Stu. Affairs】 (4/24-5/5) Academic Warnings: Midterm Alert 【CTLD, Academic Affairs】 (4/24-5/19) Assessment and counseling of students who received alert warnings (Homeroom teacher) 【CTLD, Academic Affairs】 |
| 七 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| 八 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| 九 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | |
| 十 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | |
| 十一 | 30 | | | | | | | | |



實踐大學

105 學年度第二學期行事曆草案(高雄校區)

| 週次 | 星期 | | | | | | 舉 辦 事 項 | Events | | |
|----|----|----|----|----|----|----|---------|---|---|---|
| | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | | | 六 | |
| 五月 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 【職涯】(5/1)應屆畢業生辦理離校手續。 【博雅】(5/1-5/5)日間部中文會考。 【軍訓】(5/1-5/31)春暉專案暨紫錐花運動宣導月。 【註冊】(5/3)公布轉系、輔系、雙主修與交換校區寄讀錄取名單。 【課務】(5/8-5/12)第十二週學生繳交停修課程申請表。 【生輔】(5/8-5/19)學生就學貸款及就學優待減免網路講習及網路登記。 【生輔】(5/10)日間部班代表座談會。 【會計】(5/15)休退學學雜等費退還三分之一截止日。 【語言中心】(5/15-5/19)大學英文(1)(2)(3)(4)課程日-英語檢定字彙考試。 【註冊】(5/15-6/8)第一梯次畢業資格審核：博雅學部、各學系通過門檻名單提供。 【會計】(5/16)起休退學不退費。 【人資】(5/20)補行上班日(補 5/29 之彈性放假)。 【語言中心】(5/22-5/26)大學英文(2)(3)(4)課程日-多益模擬考試。 【教發】(5/22-6/9)學生學習反應評量。 【秘書】(5/23)第二學期第二次校務會議。 【生輔】(5/23-5/31)期末大掃除。 【註冊】(5/26)應屆畢業學生辦理本學期休學截止日。 【人資】(5/29)端午節調整放假(於 5/20 補上班)。 【職涯】(5/31)畢業專刊出版。 【課務】(5/31-6/6)應屆畢業班期末考試。 | (5/1-5/5) Chinese Proficiency Test for day division students 【L. Arts】 (5/3) Release of list of approved students applying for inter-departmental transfers, second major, and double major 【Regist., Academic Affairs】 (5/8-5/12) Applications for withdrawals from courses 【Curriculum, Academic Affairs】 (5/8-5/19) Online explanation and registration for student loans & tuition deductions/exemptions 【Life Guidance, Stu. Affairs】 (5/10) Class Representative Meeting for day division students 【Life Guidance, Stu. Affairs】 (5/15) Deadline for 1/3 tuition refund for withdrawing from the semester 【Account】 (5/15-5/19) College English (1)(2)(3)(4) Vocabulary Assessment 【Language Center】 (5/16) No tuition refund from this date onward for withdrawing from the semester 【Account】 (5/20) Adjusted workday (for 5/29) 【HR】 (5/22-5/26) College English (2)(3)(4) TOEIC Practice Test 【Language Center】 (5/22-6/9) Online Course Evaluations 【CTLD, Academic Affairs】 (5/23) University Affairs Meeting (II) 【Secretariat】 (5/26) Deadline for withdrawal from the semester for Seniors 【Regist., Academic Affairs】 (5/29) Extended day off for Dragon Boat Festival (No class) 【HR】 (5/30) Dragon Boat Festival (No class) 【HR】 (5/31-6/6) Final Examinations Week for senior-class students 【Curriculum, Academic Affairs】 |
| | 十二 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| | 十三 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| | 十四 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | |
| | 十五 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| 六月 | | | | | 1 | 2 | 3 | 【生輔】(6/5-6/8)宿舍整潔比賽。 【註冊】(6/8)畢業班授課教師上網登錄學期成績截止日。 【課務】(6/12-6/13)應屆畢業生期末考試請假補考。 【註冊】(6/14)公告第一梯次可領畢業證書名單。 【註冊】(6/16)非畢業班學生辦理本學期休學截止日。 【諮商】(6/16)導師生小團體會談紀錄繳交截止日。 【課指】(6/17)畢業典禮。 【課務】(6/19-6/24)期末考試。 【生輔】(6/26)宿舍關閉。 【研發】(6/26)校務發展共識營。 【進修部】假日班(6/17、6/18、6/24、6/25)期末考試。 | (6/8) Faculty grade submission deadline (Senior classes only) 【Regist., Academic Affairs】 (6/12-6/13) Make-Up Final Examination day for senior-class students 【Curriculum, Academic Affairs】 (6/16) Deadline for withdrawal from the semester 【Regist., Academic Affairs】 (6/16) Deadline for Submission of Homeroom Student Group Meeting Records 【Counseling Center, Stu. Affairs】 (6/17) Commencement 【Extracurricular Activities, Stu. Affairs】 (6/19-6/24) Final Examinations Week 【Curriculum, Academic Affairs】 (6/26) Dorms close. 【Life Guidance, Stu. Affairs】 (6/26) University Affairs Development Assembly 【R&D】 | |
| | 十六 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| | 十七 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| | 十八 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | |
| 七月 | | | | | | | 1 | 【註冊】(7/2)授課教師上網登錄學期成績截止日。 【註冊】(7/3-7/4)第二梯次畢業資格審核：博雅學部、各學系通過門檻名單提供。 【課務】(7/4-7/5)期末考試請假補考。 【註冊】(7/5)開放網路查詢 105-2 學期成績。 【人資】(7/10)暑假開始。 【註冊】(7/12)公告第二梯次可領畢業證書名單。 【人資】(7/31)第二學期結束。 | (7/2) Faculty grade submission deadline 【Regist., Academic Affairs】 (7/4-7/5) Make-Up days for Final Examinations 【Curriculum, Academic Affairs】 (7/5) Grades of 2017 Spring semester available on the Web 【Regist., Academic Affairs】 (7/10) Beginning of summer vacation 【HR】 (7/31) End of 2017 Spring semester 【HR】 | |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | |
| | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | |
| | 30 | 31 | | | | | | | | |

附註：
 1. 105 學年度行事曆經本校 105 年 00 月 00 日行政會議通過，教育部 000.00.00 臺教高(一)字第 0000000 號函備查。
 2. 學生選課及補繳學雜費時間另行公布於選課資訊相關網頁。
 3. 依教育部規定學期課程(含畢業班)上課週數應達 18 週。
 4. 寒暑假辦公時間為週一至週四上午 9 時至下午 4 時，暑期班行事曆另行公告。

Notes:
 1. This academic calendar is officially uploaded by Shih Chien University.
 2. Students may access the web page for detailed information related to courses and tuitions.
 3. According to the Ministry of Education, each semester should contain at least 18-week courses.
 4. In summer and winter vacations, the administrative offices are open from 9:00a.m. until 4:00p.m., Monday through Thursday.