

實踐大學 105 學年度第二學期第 3 次教務會議紀錄

時 間：106 年 6 月 6 日（星期二）上午 10:10

地 點：【校本部】L 棟 2 樓大會議室
【高雄校區】C 棟 3 樓國際會議廳（視訊會議）

主 席：歐陽教務長慧剛

記錄：宋佳玲

出席人員：如簽到單

會議內容：

壹、主席致詞：(略)

貳、報告事項：

報告一、前次會議決議案及執行情形

105 學年度第二學期第 2 次教務會議（106 年 4 月 18 日）執行情形報告表

決議案摘要	承辦單位執行情形
核備案一、追認 105 學年度第 2 學期文化與創意學院遠距教學課程特殊開課申請，提請核備。 決議：准予核備。	校課程委員會 依會議決議辦理。
核備案二、修正校本部民生學院家庭研究與兒童發展學系「106 學年度入學學生必修科目表暨選修課程表」，提請核備。 決議：准予核備。	校課程委員會 依會議決議辦理。
核備案三、管理學院願景、教育目標及專業核心能力，提請核備。 決議：1. 依據本校「學生之基本素養與核心能力架構圖」作部分修正，詳見第 8 頁。 2. 修正後准予核備。	管理學院 依會議決議修正後，已於本院網頁公告周知。
核備案四、設計學院願景、教育目標及專業核心能力，提請核備。 決議：1. 依據本校「學生之基本素養與核心能力架構圖」作部分修正，詳見第 9 頁。 2. 修正後准予核備。	設計學院 依會議決議修正後，已公告於設計學院網頁公告周知。
提案一、105 學年度第 2 學期學生申請提前畢業案，提請審議。 決議：照案通過。	進修暨推廣教育部教務組 依會議決議辦理。

決議案摘要	承辦單位執行情形
<p>提案二、擬修正「實踐大學博雅學部通識教育課程委員會設置要點」第3點規定，提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>博雅學部</p> <p>已於106年5月18日公布於本校電子公布欄，並依規定執行相關業務。</p>
<p>提案三、擬修正本校「期中、期末考試請假辦法」部分條文，提請審議。</p> <p>決議：</p> <p>1. 經投票決定第六條第六款生理假刪除外，部分條文內容修正如下。</p> <p>第六條 期中、期末考試請假，假別說明及其證明文件規定如下：</p> <p>一、公假：學生於考試期間因本校指派擔任或辦理公務活動而代表出席或兵役召集等事宜者，須事前請派赴公務單位出具書面證明。</p> <p>二、喪假：學生於考試期間因直系親屬、配偶、配偶之直系血親或同胞兄弟姊妹喪亡，應檢附死亡證明書或訃聞，並註明與請假人之關係。</p> <p>三、產假：學生因懷孕、分娩、流產致無法出席本校考試者，應檢附醫院證明。</p> <p>四、住院病假：因病住院診療者，應檢附醫院診斷證明書。</p> <p>五、一般病假：學生於考試當日因病無法參加考試者，應檢具健保指定醫療院所之當日掛號單、收據、本校衛生保健組、監試人員之證明或前二日之診斷證明書且註明宜休養天數辦理請假。</p> <p>六、其它：非屬上開不可抗力之原因，一律以事假論，應檢附相關證明文件。</p> <p>第七條 補考成績得依下列原則計算：</p> <p>一、公假、喪假、產假、住院病假者，按實得分數計算。</p> <p>二、非前款因素經請假核准者，成績以八折計算。</p> <p>第九條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。</p> <p>2. 餘照案通過。</p>	<p>註冊課務一、二組及教務組</p> <p>暫緩公佈實施，茲因委員於會後針對生理假之刪除，提出疑義。</p>
<p>提案四、擬修正本校「學則」第二十一條條文內容，提請審議。</p> <p>決議：1. 本條第一、二款內容修正如下。</p> <p>一、考試請假核准者，學期成績依補考成績與平時成績，期中(末)考試成績合併計算。</p> <p>二、前款所稱補考成績，請假類別為公、喪、產與住院病假者，按實得成績計算，餘以八折計算。</p> <p>2. 餘照案通過並提送校務會議核備。</p>	<p>註冊課務一、二組及教務組</p> <p>經提送105學年度第2學期第1次校務會議審議後，予以緩議，再提送本次教務會議討論。</p>

報告二、根據本校校務研究辦公室對休退學的分析，請各學系主任務必至校務研究辦公室網頁，詳細閱讀相關資料。簡述建議如下：1.碩士在職專班的收費標準應立即檢討。2.導師與學系主任對於學生休退之辦理，務必與家長取得聯繫並深入了解其真正原因。3.學系更名或停招後，仍應持續關心未畢業學生狀況，以免造成其為學習「孤兒」，缺乏輔導以至於延畢或退學。

參、核備事項：

核備案一

提案單位：民生學院

案由：修正「實踐大學民生學院課程委員會設置要點」，提請核備。

說明：

- 一、本案業經 106 年 3 月 14 日 105 年度第二學期第 1 次院課程委員會及 106 年 4 月 25 日院務會議審議通過。
- 二、修正草案對照表如下。

實踐大學民生學院課程委員會設置要點修正草案對照表

擬修正規定	現行規定	說明
<p>二、本委員會主要職掌如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 研議審訂本學院以及所屬各學系必(選)修課程科目。 2. 規劃及審議相關學程事宜。 3. 審議本學院各學系課程規章及相關事宜。 4. 研議院務會議交議有關課程事宜。 <p>前項各決議事項應作成記錄。本委員會置委員若干人，除本學院院長、各學系主任為當然委員外，其餘委員由各學系遴選教師代表一人，本校博雅學部推派教師代表一人，共同組成。本委員會開會時應有委員三分之二以上出席，且議決事項須經半數以上出席委員之同意。前項選任要點由各學系訂定之。</p>	<p>二、本委員會主要職掌如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 研議審訂本學院以及所屬各學系必(選)修課程科目。 2. 規劃及審議相關學程事宜。 3. 審議本學院各學系課程規章及相關事宜。 4. 研議院務會議交議有關課程事宜。 <p>前項各決議事項應作成記錄並<u>提送院務會議討論之</u>。</p> <p>本委員會置委員若干人，除本學院院長、各學系主任為當然委員外，其餘委員由各學系遴選教師代表一人，本校博雅學部推派教師代表一人，<u>並邀請日間部及進修部學生代表各一人，以及校外代表(學者專家、產業界、畢業校友)三人</u>，共同組成。本委員會開會時應有委員三分之二以上之出席，且議決事項須經半數以上出席委員之同意。前項選任要點由各學系訂定之。</p>	<p>刪除部分文字，以符實際。</p>
<p><u>五、本委員會得視需要聘請校外學者專家、產業界及校友代表參與課程規劃之相關會議，或邀請本學院大學部、進修部及研究所在學學生代表列席參與討論。</u></p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>本點新增</u> 2. 有關聘請校外及學生代表之內文。
<p><u>六、本委員會委員任期一年；當然委員依其職務進退。</u></p>	<p>五、本委員會委員任期一年；當然委員依其職務進退。</p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>七、本委員會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。</u></p>	<p>六、本委員會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。</p>	<p>點次變更。</p>

擬修正規定	現行規定	說明
八、本要點未盡事宜，依本校其他相關規定辦理。	七、本要點未盡事宜，依本校其他相關規定辦理。	點次變更。

決議：1. 第二點第三項及第五點內容修正如下。

二、本委員會主要職掌如下：(略)

前項各決議事項應作成記錄。

本委員會置委員若干人，除本學院院長、各學系主任為當然委員外，其餘委員由各學系遴選教師代表一人，本校博雅學部推派教師代表一人，並邀請日間部及進修部學生代表各一人共同組成。本委員會開會時應有委員三分之二以上出席，且議決事項須經半數以上出席委員之同意。前項選任要點由各學系訂定之。

五、本委員會得視需要聘請校外學者專家、產業界及畢業校友代表參與課程規劃之相關會議。

2. 修正後准予核備。

核備案二

提案單位：電腦動畫學士學位學程

案由：擬新訂「實踐大學高雄校區電腦動畫學士學位學程課程委員會設置要點」，提請核備。

說明：

一、依據本校課程委員會設置辦法第五條之規定及商學與資訊學院課程委員會設置要點第七項之規定，制定本要點。

二、本要點業經動畫學程籌備處 105 年 5 月 3 日 104 學年度第二學期第 1 次學程事務委員會會議訂定並於 106 年 1 月 12 日 105 學年度第一學期第 3 次商資學院院務會議審議通過。

三、本要點草案如下。

實踐大學高雄校區電腦動畫學士學位學程課程委員會設置要點(草案)

規定	說明
一、依據本校課程委員會設置辦法第五條之規定及商學與資訊學院課程委員會設置要點第七項之規定，特訂定電腦動畫學士學位學程課程委員會（以下簡稱本委員會）設置要點（以下簡稱本要點）。	揭示本要點之立法目的與法源。
二、本委員會由下列人員組成： （一）當然委員：本學程主任擔任之。 （二）選任委員： 1. 教師代表：由本學程專任老師推選之；若專任老師人數不足五人，則由他系專任老師擔任之，並需經系務會議通過。 2. 西基動畫公司代表 1 人。 3. 學生代表：1-2 人。	明定依本要點組成之委員會成員之組成方式。
三、當然委員之任期隨職務調整；選任委員任期為一年，連選得連任，並由全體委員中推選召集人及副召集人各一名。	說明委員會成員任期規定。
四、本委員會得聘請校內外學者專家、產業及校友代表參與課程規劃之相關會議。	列席人員說明

規定	說明
五、本委員會職掌如下： (一)制定與修訂本學程之課程規劃與修課流程。 (二)規劃專業必修及選修科目。 (三)評估課程之內容、銜接性與學分數是否適當。 (四)執行本學程課程自我評鑑，內容包括課程規劃、 安排和教材等事項。 (五)新開課程之審核。 (六)辦理課程相關之其他事宜。 (七)辦理學程事務會議決議交辦事項。	明定依本要點組成之 委員會職掌內容。
六、本委員會會議由召集人召集之，每學期至少開會一次； 委員會需三分之二以上委員出席，方得開會；經出席委 員二分之一以上同意，決議方可成立。	委員會之開會與決議。
七、本要點未盡事宜，依本校其他相關規定辦理。	未盡事宜之說明。
八、本要點經學程事務會議審議，提送商學與資訊學院院務 會議通過後，報請教務會議核備後實施，修正時亦同。	本要點施行與修正辦 理。

決議：准予核備。

核備案三

提案單位：文化與創意學院

案由：文化與創意學院願景、教育目標及專業核心能力，提請核備。

說明：

- 一、依據「實踐大學學生基本素養與核心能力培育辦法」第六條規定辦理。
- 二、本案業經 100 年 2 月 23 日 99 學年度第二學期第 1 次文創學院院務會議通過及 106 年 5 月 3 日 105 學年度第二學期第 3 次院務會議修正通過。
- 三、本學院之願景、教育目標及專業核心能力與架構圖，如附件說明【P.1-P.2】。

決議：准予核備。

肆、討論事項：

提案一

提案單位：校課程委員會

案由：高雄校區日間部國際企業管理學系、資訊科技與通訊學系部分學年度「必修科目表暨選修課程表」部分課程擬調整開課學期，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 106 年 5 月 11 日 105 學年度第二學期第 1 次商資學院院課程委員會及 106 年 5 月 24 日 105 學年度第二學期第 2 次校課程委員會會議通過。
- 二、擬調整必/選修科目，其原因詳列如下：
 1. **國際企業管理學系**：為了讓即將升大四之學生下學期能參加外系所開設之彈性實習課程或學校舉辦之境外實習，擬將 103 學年度必修科目表之四年級下學期的必修課程提前一學期讓大四學生於上學期修畢，請詳閱【附件 P.3】。
 2. **資訊科技與通訊學系**：擬將 104 學年度必修科目表之三年級上學期的必修課調至三年級下學期，課程安排為業界 CEO 專題講座並搭配徵才模擬面試，以銜接三升四年級之暑假職場體驗，請詳閱【附件 P.4】。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：校課程委員會

案由：校本部及高雄校區日間部 106 學年度第一學期「遠距教學」課程，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 106 年 5 月 22 日 105 學年度第二學期第 1 次遠距教學委員會及 106 年 5 月 24 日 105 學年度第二學期第 2 次校課程委員會會議通過。
- 二、校本部續開「遠距教學」課程如下表，其申請表暨教學計畫大綱，請參閱【附件 P.5-P.13】。

序號	開課班級/課程名稱	必(選)修別/學分數	說明
1	日資三 A 數位電視技術	*選修 2/2	1. 配合學校遠距教學推動，將以遠距教學方式與高雄校區開課。 2. 數位視訊技術更名為數位電視技術。 3. 請參閱【附件 P.5-P.8】
2	日資一乙 程式設計	*必修 3/4	1. 開放優九聯盟選課。 2. 請參閱參閱【附件 P.9-P.13】

- 三、高雄校區新開及續開「遠距教學」課程如下表，其申請表暨教學計畫大綱，請參閱【附件 P.14-P.99】。

(一)新開「遠距教學」課程：

序號	開課班級/課程名稱	必(選)修別/學分數	說明
1	金管四 A 產業與競爭分析	*選修 3/3	*附教學計畫。 *請參閱【附件 P.14.-P.20】
2	資管三甲 商業智慧概論	*必修 3/3	*附教學計畫。 *請參閱【附件 P.21-P.26】
3	資管三乙 商業智慧概論	*必修 3/3	*附教學計畫。 *請參閱【附件 P.27-P.31】
4	休產三甲 企業社會責任	*選修 2/2	*附教學計畫。 *請參閱【附件 P.32-P.37】
5	休產三甲 原住民藝品賞析與製作	*選修 2/2	*附教學計畫。 *請參閱【附件 P.38-P.43】
6	時尚三 A 3D 設計(一)	*選修 3/3	*附教學計畫。 *請參閱【附件 P.44-P.49】
7	應英四 A 航空英文	*選修 2/2	*附教學計畫。 *請參閱【附件 P.50-P.55】
8	應英四 A 商務合約與文件筆譯	*選修 2/2	*附教學計畫。 *請參閱【附件 P.56-P.63】
9	應英三 A 秘書實務	*選修 2/2	*附教學計畫。 *請參閱【附件 P.64-P.69】
10	應英二 A 英翻中習作	*選修 2/2	*附教學計畫。 *請參閱【附件 P.70-P.75】
11	應中二 A 古典詩詞吟唱	*選修 2/2	*附教學計畫。 *請參閱【附件 P.76-P.81】
12	應日二 A 日語語法(二)	*選修 2/2	*附教學計畫。 *請參閱【附件 P.82-P.87】

序號	開課班級/課程名稱	必(選)修別/學分數	說明
13	應日二B 日語語法(二)	*選修 2/2	*附教學計畫。 *請參閱【附件 P.88-P.93】

(二)續開「遠距教學」課程：

序號	開課班級/課程名稱	必(選)修別/學分數	說明
1	資通四A 數位匯流終端技術	*選修 3/3	*附教學計畫。 *請參閱【附件 P.94-P.99】

決議：照案通過。

提案三

提案單位：資訊科技與通訊學系

案由：擬自106學年度起停招資訊科技與通訊學系「數位多媒體工作室微型創業學程」，提請審議。

說明：

- 一、依本校「學程設置辦法」第十四條規定辦理。
- 二、資通系依105年9月30日「跨領域學分學程定期檢討會議」決議，針對其負責之三個跨領域學分學程進行改善之討論。「數位多媒體工作室微型創業學程」課程設計部分，由於資設系跨領域課程部分停開，又與資通系創意互動媒體模組課程重複，課程結構未能符合趨勢，多次系課程會議討論未能有較好之調整，又同學反映跨系課程安排修習易造成衝堂，完整修業達成不易，近兩年(103、104學年度)修畢人數僅為7人、5人，故經106年5月9日系課程委員會及106年5月10日系務會議決議，擬自106學年度起停招「數位多媒體工作室微型創業學程」，並更專注經營其他兩個跨領域學分學程，以期優化所經營的跨領域學分學程之績效。
- 三、本案業經106年6月1日105學年度第二學期第4次商資學院院務會議審議通過。
- 四、有關本學程名稱補充說明如下：
 - (一)「數位多媒體工作室微型創業學程」設置案，經本校98學年度第一學期第四次教務會議通過。
 - (二)本學分學程未曾有更名或課程更動之提案，自設置起到現今，已有7年，期間因行政人員異動，有將「數位多媒體工作室微型創業學程」簡稱為「數位多媒體學分學程」之情形，導致各項文件資料(含教卓計畫內容)皆以簡稱為之，將視情況於相關文件中予以更正。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：民生學院

案由：擬自106學年度起停招家庭研究與兒童發展學系「老人學學分學程」，提請審議。

說明：

- 一、經民生學院家兒系106年4月18日105學年度第二學期第5次系務會議決議，106學年度起老人學學分學程建議由學院內其他學系辦理。
- 二、106年4月25日學院召開院務會議討論，由於無學系有意願承接該學分學程，會議決議自106學年度停招。
- 三、該學程課程規劃12學分(含必修學分2學分及選修10學分)。

另，目前修畢狀況如下(資料來源:106年5月3日老人中心提供)

學系/學級	家兒 102 級	家兒 103 級	家兒 104 級
申請人數	28 人	21 人	32 人
修畢人數	3 人	0 人	0 人

學系/學級	社工 102 級	社工 103 級	社工 104 級	社工 105 級
申請人數	57 人	50 人	3 人	1 人
修畢人數	1 人	0	0 人	0 人

學系/學級	食保 102 級	食保 103 級	食保 104 級
申請/人數	13 人	29 人	7 人
修畢人數	5 人	2 人	0 人

四、依本校「學程設置辦法」第十四條規定辦理，擬自 106 學年度起停招該學程。

決議：按無記名投票表決結果，表決單 44 張，其中贊成 35 票、不贊成 5 票、作廢 4 票，同意照案通過。(按：應出席總人數 62 人，有表決權者 50 人，參加表決者 44 人，已達應出席人數三分之二，且超過參加表決者二分之一同意。)

提案五

提案單位：商學與資訊學院

案由：商資學院 106 學年度第一學期各學系「實習課程開設」申請案，提請審議。

說明：

- 一、依據「實踐大學學生校外實習辦法」第五條第三項規定，各類實習課程之開設，應經各學系(所)、院課程委員會與教務會議通過並送「學生校外實習輔導委員會」核備。
- 二、本案分別經 106 年 4 月 13 日國際企業管理學系課程委員會、106 年 5 月 2 日會計暨稅務學系課程委員會、106 年 4 月 26 日資訊科技與通訊學系課程委員會、106 年 3 月 9 日金融管理學系課程委員會會議通過及 106 年 5 月 11 日 105 學年度第 2 學期第 1 次商學與資訊學院院課程委員會會議通過。
- 三、各系實習課程開設申請案如下：

開課班級/課程名稱	修別/學分數	授課教師	說明
國企四甲、乙/ <u>企業實習</u>	必修/2 學分	鄭雙慧、陳世雄教師	暑期實習
會計三 A/ <u>實務實習</u>	選修/3 學分	黃鈺娟、王建國教師	暑期實習
資通四 A/ <u>資通產業實習</u>	選修/3 學分	吳妍靚教師	大四在業彈性學習課程
金管四 A/ <u>金融產業實習</u>	選修/3 學分	黃玉珂教師	大四在業彈性學習課程
金管四 A/ <u>金融實務實習</u>	選修/3 學分	洪銘駿教師	大四在業彈性學習課程

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教學發展二中心

案由：擬修正「實踐大學教學助理制度實施辦法」、「實踐大學教學助理遴選與獎金發放作業要點」及「實踐大學優良教學助理遴選辦法」，提請審議。

說明：

- 一、根據教育部來函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」，將學習型助理更名為「教學

獎助生」，並明訂相關服務活動之認定範圍。

二、經 106 年 5 月 31 日之主管會議裁示，擬修正「實踐大學教學助理制度實施辦法」、「實踐大學教學助理遴選與獎金發放作業要點」及「實踐大學優良教學助理遴選辦法」等法規名稱及部分條文，以符合「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」之需求。

三、修正草案條文對照表如下：

「實踐大學教學助理制度實施辦法」修正草案條文對照表

擬修正條文	現行條文	說明
實踐大學 教學獎助生 制度實施辦法	實踐大學教學助理制度實施辦法	根據「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」，將「教學助理」修正為「教學獎助生」
<p>第一條</p> <p>為提升實踐大學（以下簡稱本校）教師教學與學生學習品質，並培養學生教學輔導之能力與關懷服務之人格特質，特訂定「實踐大學教學獎助生制度實施辦法」（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>第一條</p> <p>為提升實踐大學（以下簡稱本校）教師教學與學生學習品質，並培養學生教學輔導之能力與關懷服務之人格特質，特訂定「實踐大學教學助理制度實施辦法」（以下簡稱本辦法）。</p>	將「教學助理」修正為「教學獎助生」
<p>第二條</p> <p>本辦法所稱「教學獎助生」，係指由本校院級教學單位或教學發展中心（以下簡稱教發中心）核定，<u>須修習「教學實習」課程</u>，並經任課教師推薦，且於其指導下，協助與課程或服務等以學習為目的之學生。</p>	<p>第二條</p> <p>本辦法所稱「教學助理」，係指由本校院級教學單位或教學發展中心（以下簡稱教發中心）核定，並經任課教師推薦，且於其指導下，協助與課程或服務等以學習為目的之學生。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將「教學助理」修正為「教學獎助生」 2. 因應「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」，準備將培訓機制學分化。
<p>第三條</p> <p>教學獎助生依教學活動需求之不同，其學習活動概分為以下四類：</p> <p>一、<u>實驗、實作課程之教學獎助生</u>：依各實驗、實作課程之需要，協助進行實驗、實作，而其主要內容包括：準備上課資料(含實驗或實作材料)、帶領實驗或實作課、設計並維護教學網頁，及其他實驗、實作相關活動之帶領。</p> <p>二、<u>數位教學(含遠距教學、翻轉教室、磨課師等)之教學獎助生</u>：依各數位課程教</p>	<p>第三條</p> <p>教學助理依教學活動需求之不同，其學習活動概分為以下四類：</p> <p>一、<u>實驗、實作課程之教學助理</u>：依各實驗、實作課程之需要，協助進行實驗、實作，而其主要內容包括：準備上課資料(含實驗或實作材料)、帶領實驗或實作課、設計並維護教學網頁，及其他實驗、實作相關活動之帶領。</p> <p>二、<u>數位教學(含遠距教學、翻轉教室、磨課師等)之教學助理</u>：依各數位課程教</p>	將「教學助理」修正為「教學獎助生」

擬修正條文	現行條文	說明
<p>學活動需求，協助數位教學，而其主要內容包括：協助製作線上教材、參與課程活動、帶領線上討論、線上輔導，及其他數位教學相關活動之協助。</p> <p>三、一般課程之教學獎助生：依各課程教學活動需求，協助教學，而其主要內容包括：協助準備上課資料、參與課程活動、帶領團體討論、習題演練或語言發音練習、數位教材製作、於授課時段之外提供課業諮詢服務、教學網頁及教材內容設計與維護，及其他教學相關活動之協助。</p> <p>四、協助學習輔導之教學獎助生：依各教學單位或教發中心所規劃之學生學習輔導機制，協助課業諮詢或輔導，而其主要內容包括：面對面討論、線上輔導討論、習題演練、寫作指導或語言發音練習等與學生學習輔導教學相關活動。</p>	<p>活動需求，協助數位教學，而其主要內容包括：協助製作線上教材、參與課程活動、帶領線上討論、線上輔導，及其他數位教學相關活動之協助。</p> <p>三、一般課程之教學助理：依各課程教學活動需求，協助教學，而其主要內容包括：協助準備上課資料、參與課程活動、帶領團體討論、習題演練或語言發音練習、數位教材製作、於授課時段之外提供課業諮詢服務、教學網頁及教材內容設計與維護，及其他教學相關活動之協助。</p> <p>四、協助學習輔導之教學助理：依各教學單位或教發中心所規劃之學生學習輔導機制，協助課業諮詢或輔導，而其主要內容包括：面對面討論、線上輔導討論、習題演練、寫作指導或語言發音練習等與學生學習輔導教學相關活動。</p>	
<p>第四條</p> <p>由各教學單位與教發中心依教學需求，遴選本校學生參加培訓課程，而遴選規定由教發中心另訂之。經遴選培訓通過之學生，需在指導教師之指導下，經學生和指導教師雙方同意後簽約進行。教學獎助生之學習服務內容須以第三條之各項為限，不得有學習活動無直接關係之勞務提供和工作事實。</p>	<p>第四條</p> <p>由各教學單位與教發中心依教學需求，遴選本校學生參加培訓，而遴選規定由教發中心另訂之。經遴選培訓通過之學生，需在指導教師之指導下，經學生和指導教師雙方同意後簽約進行。教學助理之學習服務內容須以第三條之各項為限，不得有學習活動無直接關係之勞務提供和工作事實。</p> <p><u>因特殊需要必須遴選校外人士擔任教學助理者，得由需求單位提出申請，經一級主管同意並獲教務長核可後，始得行之。但其聘任、服務與考核，</u></p>	<p>因應修改教學獎助生培訓制度，便於控管獎助生身分。</p>

擬修正條文	現行條文	說明
	則由人力資源室另訂辦法規範之。	
<p>第五條</p> <p>教發中心每學年應辦理至少一門<u>實務培訓課程</u>，其培訓內容以協助<u>教學獎助生</u>提升其教學與輔導技能為主，<u>培訓課程可核予學分</u>。但遴選教學助理之單位，亦得進行分科培訓，惟<u>教學獎助生</u>皆需通過教發中心認證，始具擔任<u>教學獎助生</u>資格。<u>實務培訓課程之開辦程序將依〈專科以上學校獎助生權益保障指導原則〉之第六條所揭櫫之程序辦理。</u></p>	<p>第五條</p> <p>教發中心每學年應辦理至少一場培訓活動，其培訓內容以協助教學助理提升其教學與輔導技能為主，但遴選教學助理之單位，亦得進行分科培訓，惟教學助理皆需通過教發中心認證，始具擔任教學助理資格。</p>	準備將培訓機制學分化。
<p>第六條</p> <p>擔任<u>教學獎助生</u>者，由本校發給教學助理獎助學金，其所需經費，係由教育部補助款或本校校務基金自籌款項支應，而有關獎助學金之發放方式，則由教發中心另訂之。</p>	<p>第六條</p> <p>擔任教學助理者，由本校發給教學助理獎助學金，其所需經費，係由教育部補助款或本校校務基金自籌款項支應，而有關獎助學金之發放方式，則由教發中心另訂之。</p>	將「教學助理」修正為「教學獎助生」
<p>第七條</p> <p>為鼓勵表現優良之<u>教學獎助生</u>，各教學單位與教發中心每學期至少應推薦一名教學助理參加遴選，其優良教學助理遴選作業要點，由教發中心另訂之。</p>	<p>第七條</p> <p>為鼓勵表現優良之教學助理，各教學單位與教發中心每學期至少應推薦一名教學助理參加遴選，其優良教學助理遴選作業要點，由教發中心另訂之。</p>	將「教學助理」修正為「教學獎助生」
<p>第八條</p> <p><u>教學獎助生</u>之認證標準：</p> <p>一、<u>須選修「教學實習」課程，期末考前由指導學生之授課教師評定成績，成績通過考核之學生，經教學單位主管核定後，由教學發展中心統一核發獎助學金。</u></p> <p>二、<u>期中、期末評量成績不及格者不發給獎助學金；期中辦理退選「教學實習」課程或全學期末參加任何教學助理培訓活動者，亦不發給獎助學金。</u></p>	<p>第八條</p> <p>教學助理之認證標準：</p> <p>一、應完成教發中心至少四小時之培訓課程。</p> <p>二、須參加區域教學資源中心所辦理之跨校培訓課程，且其受訓時數得納入本校認證時數計算。</p>	培訓機制改變已不適用本項原條文。

「實踐大學教學助理遴選與獎金發放作業要點」修正草案對照表

擬修正規定	現行規定	說明
<p>實踐大學教學獎助生遴選與獎助學金發放作業要點</p>	<p>實踐大學教學助理遴選與獎助學金發放作業要點</p>	<p>根據「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」，將「教學助理」修正為「教學獎助生」</p>
<p>一、實踐大學(以下簡稱本校)為分配教學獎助生獎助學金，特依「<u>實踐大學教學獎助生制度實施辦法</u>」第六條規定訂定「<u>實踐大學教學獎助生遴選與獎助學金發放作業要點</u>」(以下簡稱本要點)。</p>	<p>一、實踐大學(以下簡稱本校)為分配教學助理獎助學金，特依「<u>實踐大學教學助理制度實施辦法</u>」第六條規定訂定「<u>實踐大學教學助理遴選與獎助學金發放作業要點</u>」(以下簡稱本要點)。</p>	<p>將「教學助理」修正為「教學獎助生」</p>
<p>二、教學發展中心(以下簡稱教發中心)每學期依據教育部補助款或校務基金自籌款項，規劃教學獎助生經費。</p>	<p>二、教學發展中心(以下簡稱教發中心)每學期依據教育部補助款或校務基金自籌款項，規劃教學助理經費。</p>	<p>將「教學助理」修正為「教學獎助生」</p>
<p>三、教學獎助生應優先配置於以下教學活動：實驗或實作式課程、數位教學(遠距教學、翻轉教室、磨課師課程等)、七十人(含)以上之大班教學、全英語授課課程與院級教學單位所認定之特色課程。</p>	<p>三、教學助理應優先配置於以下教學活動：實驗或實作式課程、數位教學(遠距教學、翻轉教室、磨課師課程等)、七十人(含)以上之大班教學、全英語授課課程與院級教學單位所認定之特色課程。</p>	<p>將「教學助理」修正為「教學獎助生」</p>
<p>四、各教學單位應依據下列原則遴選其教學獎助生：</p> <p>(一)教學獎助生遴選程序，務求公開、公正、公平。</p> <p>(二)教學獎助生之申請，須為本校之學生，提出修課申請經課程開課教師及教學單位主管核准，並修習一學分之「<u>教學實習</u>」課程，接受授課教師教學示範與指導。如該學生之教學實務課程學期成績不及格或辦理期中退選，次學期起不得再修習此課程。</p>	<p>四、各教學單位應依據下列原則遴選其教學助理：</p> <p>(一)教學助理遴選程序，務求公開、公正、公平。</p> <p>(二)教學助理之申請，應提出申請表格，且須有該科目任課教師之推薦，並應檢附前一學期成績單正本與其他申請表格中所要求之資料，送交各教學單位審核。</p> <p>(三)教學助理應於每學期初配合參與教發中心所辦理之研習活動，且需通過研習認證，方具遴選資格。經遴選</p>	<p>1. 將「教學助理」修正為「教學獎助生」</p> <p>2. 根據「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」，將培訓機制正式學分化，原培訓機制已不適用。</p>

擬修正規定	現行規定	說明
	<p><u>培訓通過之學生，需在指導教師之指導下，經學生和指導教師協調雙方同意學習內容後，簽立〈兼任教學助理同意書〉進行。</u></p>	
<p>五、本校教學單位教學助理經費之分配原則如下：</p> <p>(一) 略</p> <p>(二) 略</p> <p>(三) 其依上開(一)、(二)所得比例，各佔百分之五十之權重，以計算預算金額。<u>核定之金額以百元之倍數為原則。</u></p>	<p>五、本校教學單位教學獎助生經費之分配原則如下</p> <p>(一) 略</p> <p>(二) 略</p> <p>(三) 其依上開(一)、(二)所得比例，各佔百分之五十之權重，以計算預算金額。</p>	<p>1. 將「教學助理」修正為「教學獎助生」</p> <p>2. 根據實際執行情況增加之。</p>
<p>六、各教學單位應依被分配之預算金額及其教學需求，規劃教學獎助生人數與每位教學獎助生可獲獎助學金，以提供願協助教師教學或輔導之學生申請。</p>	<p>六、各教學單位應依被分配之預算金額及其教學需求，規劃教學助理人數與每位教學助理可獲獎助學金，以提供願協助教師教學或輔導之學生申請。</p>	<p>將「教學助理」修正為「教學獎助生」</p>
<p>前項每名教學獎助生至多可領取獎助學金新台幣6,000元。</p> <p>各教學單位每學期配置教學獎助生之「課程數比率」與「學生輔導人次」，應達教發中心所訂定標準。</p>	<p>前項每名教學助理至多可領取獎助學金新台幣6,000元。</p> <p>各教學單位每學期配置教學助理之「課程數比率」與「學生輔導人次」，應達教發中心所訂定標準。</p>	<p>將「教學助理」修正為「教學獎助生」</p>
<p>七、獎助學金之發放分期期中與期末二次撥付。</p> <p><u>期中考與期末考前由指導學生之授課教師分次評定成績，成績通過考核之學生，經教學單位主管核定後，由教學發展中心統一核發獎助學金。</u></p>	<p>七、獎助學金之發放分期初與期中二次撥付。</p> <p>各教學單位應於開學後二週內，向教發中心提報其教學助理名冊及印領清冊，以利報請會計室給付期初獎助學金。</p> <p>各教學單位應於期中考後二週內將期中「教學助理成果報告表」與期中「教學輔導紀錄表」，送交教發中心存查，以利報請會計室給付期中獎助學金。</p>	<p>根據執行狀況及培訓機制修正後，另訂資格審核機制。</p>

擬修正規定	現行規定	說明
八、各教學單位應於學期結束後二週內將「 <u>教學獎助生</u> 成果報告表」與「教學輔導紀錄表」，送交教發中心存查，以利後續優良 <u>教學獎助生</u> 遴選工作之進行。	八、各教學單位應於學期結束後二週內將期末「教學助理成果報告表」與期末「教學輔導紀錄表」，送交教發中心存查，以利後續優良教學助理遴選工作之進行。	1. 將「教學助理」修正為「教學獎助生」 2. 部分文字修正。
九、領取獎助學金之 <u>教學獎助生</u> 若有下列情形之一，且經查證屬實，將依情節輕重扣減、停止發給、追回獎助學金或取消 <u>教學獎助生</u> 之資格： (一)申領條件不符或消失。 (二)任課教師對其服務學習不滿意， <u>成績未達標準</u> ； (三)所繳交「 <u>教學獎助生</u> 成果報告表」與「教學輔導紀錄表」顯不完整或有遺漏； (四) <u>期中辦理退選「教學實習」課程或全學期末參加任何教學獎助生培訓活動者</u> 。	九、領取獎助學金之教學助理若有下列情形之一，且經查證屬實，將依情節輕重扣減、停止發給、追回獎助學金或取消教學助理之資格： (一)申領條件不符或消失。 (二)受輔導學生對其教學輔導不滿意； (三)任課教師對其服務學習不滿意； (四)所繳交「教學助理成果報告表」與「教學輔導紀錄表」顯不完整或有遺漏； (五)未參與培訓之相關活動或未完成培訓活動。	1. 將「教學助理」修正為「教學獎助生」 2. 根據培訓機制修正後，另訂資格審核機制。

「實踐大學優良教學助理遴選辦法」修正草案條文對照表

擬修正條文	現行條文	說明
實踐大學優良 <u>教學獎助生</u> 遴選辦法	實踐大學優良助理遴選辦法	根據「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」，將「教學助理」修正為「教學獎助生」
第一條 本校為鼓勵表現優良之 <u>教學獎助生</u> ，以提升學生學習輔導之成效，特訂定「實踐大學優良 <u>教學獎助生</u> 遴選辦法」(以下簡稱本辦法)。	第一條 本校為鼓勵表現優良之教學助理，以提升學生學習輔導之成效，特訂定「實踐大學優良教學助理遴選辦法」(以下簡稱本辦法)。	將「教學助理」修正為「教學獎助生」

擬修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 教學發展一中心與教學發展二中心（以下簡稱教發一與二中心）於每學期結束後召開「優良<u>教學獎助生</u>遴選委員會」（以下簡稱本委員會），由教發一中心主任擔任主席，並聘請教師若干人擔任本委員會委員。</p>	<p>第二條 教學發展一中心與教學發展二中心（以下簡稱教發一與二中心）於每學期結束後召開「優良教學助理遴選委員會」（以下簡稱本委員會），由教發一中心主任擔任主席，並聘請教師若干人擔任本委員會委員。</p>	<p>將「教學助理」修正為「教學獎助生」</p>
<p>第三條 優良<u>教學獎助生</u>之遴選，以下列四項資料作為遴選參考： （1）受輔導學生對<u>教學獎助生</u>之教學滿意調查； （2）任課教師對<u>教學獎助生</u>之評鑑； （3）<u>教學獎助生</u>繳交各項工作報表之考核成績； （4）<u>教學獎助生</u>參與培訓及相關活動之出席情況。 優良<u>教學獎助生</u>之當選人數，以不超過該學期<u>教學獎助生</u>總人數百分之十為原則。</p>	<p>第三條 優良教學助理之遴選，以下列四項資料作為遴選參考： （1）受輔導學生對教學助理之教學滿意調查； （2）任課教師對教學助理之評鑑； （3）教學助理繳交各項工作報表之考核成績； （4）教學助理參與培訓及相關活動之出席情況。 優良教學助理之當選人數，以不超過該學期教學助理總人數百分之十為原則。</p>	<p>將「教學助理」修正為「教學獎助生」</p>
<p>第四條 獲選優良<u>教學獎助生</u>者，適當場合公開表揚，並頒予獎狀，以資鼓勵。</p>	<p>第四條 獲選優良教學助理者，適當場合公開表揚，並頒予獎狀，以資鼓勵。</p>	<p>將「教學助理」修正為「教學獎助生」</p>

決議：1. 實踐大學教學助理遴選與獎金發放作業要點第七點內容修正如下：

七、期中考與期末考前由指導學生之授課教師分次評定成績，成績通過考核之學生，經教學單位主管核定後，由教發中心統一核發獎助學金。

2. 餘照案通過。

提案七

提案單位：教務處教學發展中心

案由：擬訂定實踐大學特優教學獎審查細項指標，提請討論。

說明：

- 一、依 106 年 1 月 18 日及 2 月 22 日 105 學年度「特優教學獎評審委員會」第一階段及第二階段會議決議辦理。
- 二、上項會議之決議：特優教學獎審查項目應針對學校的發展及主推的教學相關計畫，明列審查細項指標，並由候選教師依指標提出相關佐證資料。

三、校級特優教學獎審查細項指標評分表(草案)，日前已先行送請 105 學年度「特優教學獎評審委員」審核，並已依委員建議擬訂(如下表)；若本案通過，擬自 106 學年度起實施。

四、檢附實踐大學教學優良獎設置辦法，請詳閱【附件 P.100-P.101】。

實踐大學校級特優教學獎審查項目評分表(草案)

序號	項目	指標擬訂說明	評分
一	教學理念、特色與教學認真敬業 (20%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請評審委員就候選人提出之教學理念、特色與教學認真敬業予以評分。 2. 學生學習反應(教學)意見調查平均達 4.0 以上，在學生對教師教學的感受與評價中，顯現學生對教師教學成效有高度的肯定。 	
二	教學創新 (20%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開發創新教材。 2. 開發創新教法。 3. 實施數位化課程、利用行動學習方式、實施遠距教學。 4. 啟動學生學習機制(如教師提出以實務為導向的問題，鼓勵學生分組討論，以培養學生自主學習、創造思考和問題解能力，並透過以下方式，如檢討、實習、研習與研討、展演、觀摩等等)，檢視教學與學生的學習成效。 	
三	教學成長與教學成效顯著 (20%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立或參與共創教師社群，並有共創成果。 2. 成立或參與跨域共創教師社群，並有共創成果。 3. 具有顯著的教學成果。 4. 因應教學情境與學生的需求，運用多元教學方法、歷程與教材，強化課程與實務連結，幫助學生習得務實致用的能力，並利於其未來就業發展。 5. 實施全英文授課。 6. 教授跨領域學分學程課程。 	
四	教學研究 (20%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行教學或教育推廣相關之專題研究。 2. 配合學校的發展，參與教學相關計畫(如參與教學卓越計畫、教學創新試辦計畫、高教深耕計畫、與教學相關之產業人才培育計畫等)。 3. 指導學生進行自主學習，並取得微學分認證者。 	
五	輔導與服務 (20%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習成效預警系統使用情形及輔導情形。 2. 進行各類補救教學，解決學生學習困難，除指導學生學業外，亦輔導學生證照檢定考試或升學考試，績效卓越者。 3. 指導學生參加與教學有關之國內外競賽展演或專題，成績卓著者。 4. 指導學生研究，推動學術發展，著有績效者。 5. 擔任導師、協助輔導學生、服務學習等工作。 6. 參與系(所)、院、校之行政事務、出席各項會議。 	

決議：1. 實踐大學校級特優教學獎審查項目評分表之指標擬訂說明，修正為參考指標。

2. 項目三參考指標第 5 點實施全英文授課，修正為實施全外文授課。

3. 餘照案通過。

提案八

提案單位：註冊課務一組

案由：擬修正「實踐大學辦理跨校雙主修與輔系辦法」第五條，提請審議。

說明：

- 一、本案業經105年12月20日105學年度第一學期第3次教務會議討論通過。
- 二、報部備查後相關意見為，學生申請雙主修，係以其修讀本學系並符合各該學系申請雙主修規定者，始得提出申請，且符合修畢本學系應修學分等畢業資格原係入學該系學生修業之基本要件，倘因故未修畢本學系應修學分者，自喪失其本學系學生資格，亦即其原得以申請雙主修之資格不復存在；是以，經對方學校審查符合跨校雙主修學系畢業資格，而未能於本校修業期限屆滿前修畢原學系應修科目學分者，自喪失跨校雙主修資格，亦無法以對方學校雙主修學系資格畢業。建請於本辦法適當處增列相關文字規範，以資明確。

「實踐大學辦理跨校雙主修與輔系辦法第五條修正草案條文對照表

擬修正條文	原條文	說明
第五條 修讀跨校雙主修或輔系學生，除應修滿原學系應修科目學分外，並需修滿雙主修或輔系規定之學分數且成績及格者，始取得雙主修或輔系資格。 <u>因故未能於本校修業期限屆滿前修畢原學系應修科目學分者，即喪失跨校雙主修或輔系資格，亦無法以他校雙主修資格畢業或取得任何輔系證明。</u>	第五條 修讀跨校雙主修或輔系學生，除應修滿原學系應修科目學分外，並需修滿雙主修或輔系規定之學分數且成績及格者，始取得雙主修或輔系資格。	依教育部106年3月27日臺教高(二)字第1060026971號函復意見增列雙主修與輔系之取得資格。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：進修部教務組

案由：擬修正本校「期中、期末考試請假辦法」第六條條文，提請審議。

說明：

- 一、依103年1月17日臺教學(三)字第1030008904A、B號性別平等教育法相關函示，為落實性別平等及策進保障女性學生申請生理假之權益：建請參考「性別工作平等法」第14條規定之意旨，修訂學生請假相關規定：女性學生因生理日致就學有困難者，每月得請生理假一日，為尊重個人生理隱私，該假別無需出示證明。
- 二、生理假核准者，比照一般病假補考成績八折計算。
- 三、修正草案條文對照表如下：

「實踐大學期中、期末考試請假辦法」第六條修正草案條文對照表

擬修正條文	現行條文	說明
<p>第六條 期中、期末考試請假，假別說明及其證明文件規定如下： 一、公假：(略) 二、喪假：(略) 三、產假：(略) 四、住院病假：(略) 五、一般病假：(略) 六、<u>生理假：女性學生因生理日致就學困難者，每月得請生理假一日，檢附考試當日起，前三週內未申請生理假之證明文件。</u> 七、其他：非屬上開不可抗力之原因，一律以事假論，應檢附相關證明文件。</p>	<p>第六條 期中、期末考試請假，假別說明及其證明文件規定如下： 一、公假：(略) 二、喪假：(略) 三、產假：(略) 四、住院病假：(略) 五、一般病假：(略) 六、其他：非屬上開不可抗力之原因，一律以事假論，應檢附相關證明文件。</p>	<p>1. 增加生理假別。 2. 第六款調整為第七款。</p>

決議：1. 第六條第六點內容修正如下：

六、生理假：女性學生因生理日致出席考試困難者，每月得請生理假一日，檢附考試當日起，前三週內未申請生理假之證明文件。

2. 餘照案通過。

提案十

提案單位：註冊課務一組

案由：擬修正「實踐大學學則」第二十一條與第三十三條內容，提請審議。

說明：

- 第二十一條經提送 105 學年度第二學期第 1 次校務會議審議後，茲因考量請假類別尚需討論，予以緩議，再提送本次會議討論。
- 第三十三條為教育部與勞動部等相關部會自 106 年度起共同推動「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，並試辦 3 年，以鼓勵高中職應屆畢業生透過職場、學習及國際等體驗，進行生涯探索與自我發展，探索並確立人生規劃方向，因此修訂相關就學配套措施。
- 條文修正草案對照表如下：

實踐大學學則第二十一條與第三十三條修正草案對照表

擬修正條文	原條文	說明
<p>第二十一條 因故請假學期成績之計算方法如下： 一、<u>考試請假核准者</u>，學期成績依補考成績與平時成績、期中(末)考試成績合併計算。 二、<u>前款所稱補考成績，請假類別為公、喪、產與住院病假者，按實得成績計算，餘以八折計算。</u></p>	<p>第二十一條 因故請假學期成績之計算方法如下： 一、期中考試經請假核准有案者，學期成績以補考成績與平時成績，期考試成績合併計算。 二、期末考試經請假核准者，學期成績以補考成績與平時成績、期中考試成績合併計算。</p>	<p>1. 內容修正。 2. 將原條文第一款與第二款內容整併。 3. 增列補考成績計算方式。</p>

擬修正條文	原條文	說明
<p>三、補考缺考者，該科補考成績以零分計算。</p>	<p>三、因故請假而補考缺考者，該科補考成績以零分計算。未</p>	
<p>第三十三條</p> <p>未滿二十歲之未成年學生因故申請休學者，應由其法定代理人或監護人具函申述理由，並檢附相關證明文件，且至遲應於行事曆所定之期末考試前提出申請(通訊不予受理)，經核准後得休學一學期或一學年。休學累計以二學年為原則，期滿因重病或其他特殊事由而無法及時復學者，得專案報請校長核准後，再予延長一學年。休學期滿不復學者，以退學論。休學期內不得請求轉系(組)。</p> <p>學生於休學期間應徵服役者，應檢同徵集令影本，向學校申請延長休學期限，俟服役期滿，檢同退伍令及時申請復學，其休學期間不計入休學年限。</p> <p>學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學者，應檢具相關證明文件申請之，其休學期間不計入休學年限。</p> <p><u>學生因參加青年教育與就業儲蓄帳戶方案，得檢具相關證明申請休學，最多3年，其休學期間不計入休學年限。</u></p> <p>新生及轉學生入學第一學期，須於完成註冊手續後，始得申請休學。休學期間內不得申請轉系(組)。</p> <p>請准休學學生，除其休學學期內已有之成績概不予計算外，其休學期間亦不計入修業年限。</p>	<p>第三十三條</p> <p>未滿二十歲之未成年學生因故申請休學者，應由其法定代理人或監護人具函申述理由，並檢附相關證明文件，且至遲應於行事曆所定之期末考試前提出申請(通訊不予受理)，經核准後得休學一學期或一學年。休學累計以二學年為原則，期滿因重病或其他特殊事由而無法及時復學者，得專案報請校長核准後，再予延長一學年。休學期滿不復學者，以退學論。休學期內不得請求轉系(組)。</p> <p>學生於休學期間應徵服役者，應檢同徵集令影本，向學校申請延長休學期限，俟服役期滿，檢同退伍令及時申請復學，其休學期間不計入休學年限。</p> <p>學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學者，應檢具相關證明文件申請之，其休學期間不計入休學年限。</p> <p>新生及轉學生入學第一學期，須於完成註冊手續後，始得申請休學。休學期間內不得申請轉系(組)。</p> <p>請准休學學生，除其休學學期內已有之成績概不予計算外，其休學期間亦不計入修業年限。</p>	<p>依教育部於106年5月19日臺教技通字第1060053929號函示，考量高中職應屆畢業學生已考取大學者，參與「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」時需先向錄取學校辦理保留學籍或休學，因此增訂相關文字。</p>

決議：照案通過並提送校務會議核備。

提案十一

提案單位：高雄校區博雅學部、入學服務一中心

案由：106學年度校本部夏日學院與高雄校區暑期新生營隊申請開班事宜，提請討論。

說明：

- 一、為協助已錄取本校之準大一新生提早適應大學學習生活，以減輕新生入學後之課業壓力並收厚實其專業基礎知能之效。
- 二、依實踐大學學士班新生暑期先修課程開設要點辦理開課事宜。
- 三、依前開要點，暑期先修課程所修得之學分不與學期所修學分合併累計，其成績亦不與學期成績平均合併核計，但所修學分與所得成績則皆併入畢業學分與成績計算。
- 四、兩校區相關開課資訊如下：

(一) 校本部夏日學院

序號	課程名稱/學分	辦理日期	備註
1	國際文化英語訓練/3 學分	106.6.28 至 106.7.26	教學計畫表如【附件 P.102】
2	初級日語(一)/2 學分	106.6.27 至 106.8.03	教學計畫表如【附件 P.103-P.104】
3	商用數學(一)/2 學分	106.6.27 至 106.8.03	教學計畫表如【附件 P.105】

(二) 高雄校區暑期辦理新生營隊

序號	營隊名稱	課程名稱/學分	辦理日期	課程資訊
1	公路上的公民課： 送愛到那瑪夏	服務學習與社會關懷/2 學分	106.7.04 至 106.7.08	請參閱【附件 P.106】
2	全腦演化駭客任務 科學探索營	科技與社會/2 學分 (高雄校區) 科技與生活/2 學分 (校本部)	106.7.10 至 106.7.14 106.8.14 至 106.8.18	請參閱【附件 P.107】
3	愛智大學路—新生 品德生活營	生活藝術/1 學分 品德法治教育/2 學分	106.7.17 至 106.7.23	請參閱【附件 P.108】

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

臨時動議一、商學與資訊學院願景、教育目標及專業核心能力架構圖，提請核備。(商學與資訊學院提)

說明：

一、本案經 103 年 3 月 4 日 102 學年度第二學期第一次教務會議核備在案，惟上次教務會議(106 年 4 月 18 日)決議各學院之「願景、教育目標及專業核心能力架構圖」應依據本校「學生之基本素養與核心能力架構圖」作修正，故提請委員同意予以更新與核備。

二、更新後架構圖，如附件【P.109】。

決議：准予核備。

陸、散會：(12:10 會議結束)

實踐大學文化與創意學院願景、教育目標及核心能力

100年02月23日院務會議通過

106年05月03日院務會議修訂通過

000年00月00日教務會議核備通過

◎願景：成為國際級實用教學型文創學院。

◎教育目標：

1. 建立學生文化與創意基本能力。
2. 建立學生專業知能。
3. 培養學生兼具理論與實務之產業人才。
4. 培育專業倫理與人文藝術涵養。

◎核心能力：

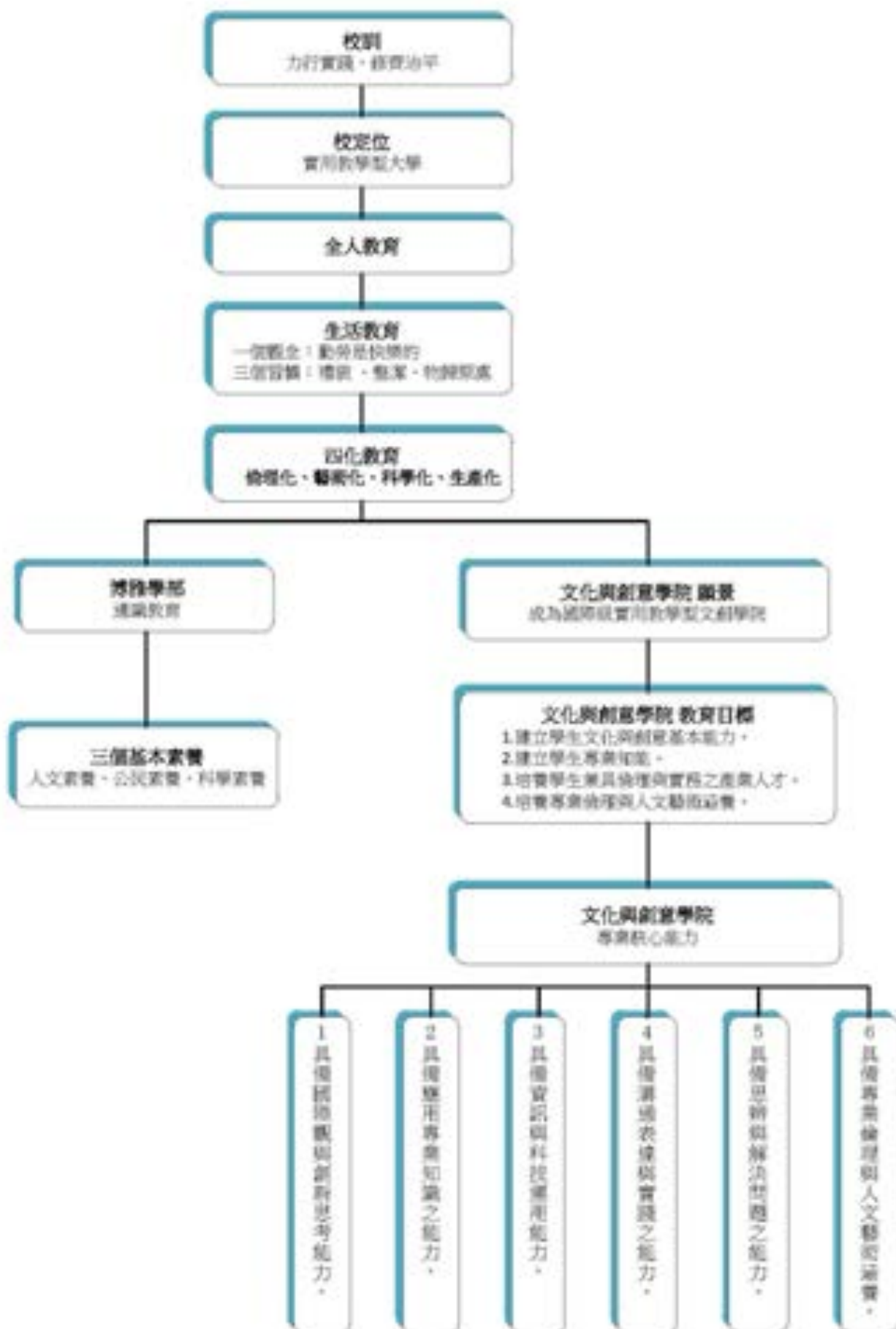
1. 具備國際觀與創新思考能力。
2. 具備應用專業知識之能力。
3. 具備資訊與科技運用能力。
4. 具備溝通表達與實踐之能力。
5. 具備思辨與解決問題之能力。
6. 具備專業倫理與人文藝術涵養。

◎與校級教育目標核心能力對照如下
教育目標

實踐大學	文化與創意學院
1. 倫理化	1. 建立學生文化與創意基本知識。(校 2.3)
2. 藝術化	2. 建立學生專業知能。(校 2.3.4)
3. 科學化	3. 培養學生兼具理論與實務之產業人才。(校 1.4)
4. 生產化	4. 培育學生專業倫理與人文及藝術涵養。(校 1.2)

核心能力

實踐大學	文化與創意學院
1. 人文素養	1. 具備國際觀與創新思考能力。(校 1.3)
2. 公民素養	2. 具備應用專業知識之能力。(校 1.3)
3. 科學素養	3. 具備資訊與科技運用能力。(校 3)
	4. 具備溝通表達與實踐之能力。(校 1.2)
	5. 具備思辨與解決問題之能力。(校 1.2.3)
	6. 具備專業倫理與人文藝術涵養。(校 1.2)



實踐大學 商學與資訊學院 國際企業管理學系 103學年度 日間部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類 別	第一學期				第二學期				第三學期				第四學期			
	課程	學分	先修	備註	課程	學分	先修	備註	課程	學分	先修	備註	課程	學分	先修	備註
通 識 課	801 國文(1)	2			802 國文(2)	2			803 國文(3)	2			804 國文(4)	2		
	805 國文(5)	2			806 國文(6)	2			807 國文(7)	2			808 國文(8)	2		
	809 國文(9)	2			810 國文(10)	2			811 國文(11)	2			812 國文(12)	2		
	813 國文(13)	2			814 國文(14)	2			815 國文(15)	2			816 國文(16)	2		
	817 國文(17)	2			818 國文(18)	2			819 國文(19)	2			820 國文(20)	2		
	821 國文(21)	2			822 國文(22)	2			823 國文(23)	2			824 國文(24)	2		
	825 國文(25)	2			826 國文(26)	2			827 國文(27)	2			828 國文(28)	2		
	829 國文(29)	2			830 國文(30)	2			831 國文(31)	2			832 國文(32)	2		
	833 國文(33)	2			834 國文(34)	2			835 國文(35)	2			836 國文(36)	2		
	837 國文(37)	2			838 國文(38)	2			839 國文(39)	2			840 國文(40)	2		
841 國文(41)	2			842 國文(42)	2			843 國文(43)	2			844 國文(44)	2			
845 國文(45)	2			846 國文(46)	2			847 國文(47)	2			848 國文(48)	2			
849 國文(49)	2			850 國文(50)	2			851 國文(51)	2			852 國文(52)	2			
853 國文(53)	2			854 國文(54)	2			855 國文(55)	2			856 國文(56)	2			
857 國文(57)	2			858 國文(58)	2			859 國文(59)	2			860 國文(60)	2			
861 國文(61)	2			862 國文(62)	2			863 國文(63)	2			864 國文(64)	2			
865 國文(65)	2			866 國文(66)	2			867 國文(67)	2			868 國文(68)	2			
869 國文(69)	2			870 國文(70)	2			871 國文(71)	2			872 國文(72)	2			
873 國文(73)	2			874 國文(74)	2			875 國文(75)	2			876 國文(76)	2			
877 國文(77)	2			878 國文(78)	2			879 國文(79)	2			880 國文(80)	2			
881 國文(81)	2			882 國文(82)	2			883 國文(83)	2			884 國文(84)	2			
885 國文(85)	2			886 國文(86)	2			887 國文(87)	2			888 國文(88)	2			
889 國文(89)	2			890 國文(90)	2			891 國文(91)	2			892 國文(92)	2			
893 國文(93)	2			894 國文(94)	2			895 國文(95)	2			896 國文(96)	2			
897 國文(97)	2			898 國文(98)	2			899 國文(99)	2			900 國文(100)	2			
901 國文(101)	2			902 國文(102)	2			903 國文(103)	2			904 國文(104)	2			
905 國文(105)	2			906 國文(106)	2			907 國文(107)	2			908 國文(108)	2			
909 國文(109)	2			910 國文(110)	2			911 國文(111)	2			912 國文(112)	2			
913 國文(113)	2			914 國文(114)	2			915 國文(115)	2			916 國文(116)	2			
917 國文(117)	2			918 國文(118)	2			919 國文(119)	2			920 國文(120)	2			
921 國文(121)	2			922 國文(122)	2			923 國文(123)	2			924 國文(124)	2			
925 國文(125)	2			926 國文(126)	2			927 國文(127)	2			928 國文(128)	2			
929 國文(129)	2			930 國文(130)	2			931 國文(131)	2			932 國文(132)	2			
933 國文(133)	2			934 國文(134)	2			935 國文(135)	2			936 國文(136)	2			
937 國文(137)	2			938 國文(138)	2			939 國文(139)	2			940 國文(140)	2			
941 國文(141)	2			942 國文(142)	2			943 國文(143)	2			944 國文(144)	2			
945 國文(145)	2			946 國文(146)	2			947 國文(147)	2			948 國文(148)	2			
949 國文(149)	2			950 國文(150)	2			951 國文(151)	2			952 國文(152)	2			
953 國文(153)	2			954 國文(154)	2			955 國文(155)	2			956 國文(156)	2			
957 國文(157)	2			958 國文(158)	2			959 國文(159)	2			960 國文(160)	2			
961 國文(161)	2			962 國文(162)	2			963 國文(163)	2			964 國文(164)	2			
965 國文(165)	2			966 國文(166)	2			967 國文(167)	2			968 國文(168)	2			
969 國文(169)	2			970 國文(170)	2			971 國文(171)	2			972 國文(172)	2			
973 國文(173)	2			974 國文(174)	2			975 國文(175)	2			976 國文(176)	2			
977 國文(177)	2			978 國文(178)	2			979 國文(179)	2			980 國文(180)	2			
981 國文(181)	2			982 國文(182)	2			983 國文(183)	2			984 國文(184)	2			
985 國文(185)	2			986 國文(186)	2			987 國文(187)	2			988 國文(188)	2			
989 國文(189)	2			990 國文(190)	2			991 國文(191)	2			992 國文(192)	2			
993 國文(193)	2			994 國文(194)	2			995 國文(195)	2			996 國文(196)	2			
997 國文(197)	2			998 國文(198)	2			999 國文(199)	2			1000 國文(200)	2			

- 備註：
1. 國文畢業學分：120學分(通識必修：20學分-通選必修：70學分-通選：20學分)。
 2. 通選科目應依規定學分由系上同意，不得修習。
 3. 本系設有補修機制，每位同學由國文分修單一國文科目或通識科目，國文之補修由學系負責協助，由商學與資訊學院老師指導。
 4. 學如選修通識文選之學生，其國文畢業由國文畢業後核對。
 5. 本系設有國文畢業門類，相關內容請參閱國文畢業門類修業規定。
 6. 畢業生應修習國文為地字學分或地字國文或台港澳門地區河河編修學分，以所修學分為準，應由規定之修業期限內修得至少12個畢業學分。
 7. 本系提供補修或具名修業或具名修業等，可增減分數課程。

郭介新
0526



實踐大學 南學與資訊學院 資訊科技與通訊學系104學年度日間部入學學生必修科目表暨選修課程表

學期	第一學期				第二學期				第三學期				第四學期			
	學號	科目	學分	備註	學號	科目	學分	備註	學號	科目	學分	備註	學號	科目	學分	備註
通	*修業標準分【人文必修】、【基本必修】、【公民必修】、【領域必修】、【專業必修】及大學科、系或系以上開辦修業標準規定學科至少各一門課程，合計修業分。 *大學畢業(111及112)計分權修學分數修業規定，資訊學學分規定。 *大學畢業(113)、(114)海峽兩岸暨港澳地區，如「海峽兩岸暨港澳地區」為「南學與資訊學院」															
	資訊學院課程表 104學年度日間部入學學生必修科目表暨選修課程表															
	通選 資訊學院課程表 104學年度日間部入學學生必修科目表暨選修課程表															
	通選 資訊學院課程表 104學年度日間部入學學生必修科目表暨選修課程表															
	通選 資訊學院課程表 104學年度日間部入學學生必修科目表暨選修課程表															
	通選 資訊學院課程表 104學年度日間部入學學生必修科目表暨選修課程表															
	通選 資訊學院課程表 104學年度日間部入學學生必修科目表暨選修課程表															
	通選 資訊學院課程表 104學年度日間部入學學生必修科目表暨選修課程表															
	通選 資訊學院課程表 104學年度日間部入學學生必修科目表暨選修課程表															
	通選 資訊學院課程表 104學年度日間部入學學生必修科目表暨選修課程表															

一、選修專業學分(12學分(領域必修) 2學分、專業必修(8學分、選修專業學分))
 二、本系規定其他課程、期間及學分限制如下及資訊學院其他系開辦，學生應選讀其他課程，且各系修讀學分數，(合計總學分) 才可畢業。
 三、校核心課程及必修課程。
 四、各系開辦課程應先向相關開辦系學生畢業規定第一級標準，經由系主任核辦開辦情形，再定其他課程執行。
 五、參加國際學術研討會學生，其開辦由國際學術研討會。
 六、參加國際學術研討會其開辦應先向開辦系調整，可增減其修業規定。
 七、各系開辦的開辦學分方式
 生物課程：基礎課程*設計至少3學分、核心課程*設計至少3學分、特色應用*設計至少3學分
 國際應用行動中心：基礎課程*設計至少3學分、核心課程*設計至少3學分、特色應用*設計至少3學分
 資訊學院開辦：基礎課程*設計至少3學分、核心課程*設計至少3學分、特色應用*設計至少3學分
 八、本校設有專業門類、學生畢業前須通過「中文能力」、「溝通能力」、「資訊專業能力檢核」等專業資格檢核，並參加各項知識能力檢核專業規定。
 九、畢業生須繳交學位論文或畢業學分(二年制)學位或普通學位(四年制)學位畢業生，以同等學分入學後，應在規定之學業規程內增修至少12個專業學分，應繳同等學分入學之學生，應繳專業學分(領域必修) 2學分、專業必修(8學分、選修專業學分) 2學分、同等學分入學(增修學分) 2學分與「選修」2學分等專業資格檢核。



資訊學院
104學年度日間部入學
學生必修科目表暨選修課程表

遠距教學課程申請表

106 學年度資訊科技與管理學系(所、中心)

申請日期：106 年 4 月 25 日

課程名稱	數位電視技術
必修/選修(請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2
上課時數	2
開課班級	日資三 A
授課教師人數	1
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
原因說明	本課程實施遠距課程方式多年，可以逐漸累積數位教材的量與質，精進教學及學習效果。
實施日期	106 學年 1 學期

備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，現經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：



院長簽章：



大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開設遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能彼此連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：數位電視技術

開課期間：106 學年度第 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於打

1.	課程名稱	數位電視技術
2.	課程英文名稱	Digital Television Technology
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input checked="" type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	李孟晃/教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	管理學院資訊科技與管理學系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計應修課人數	30
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	moodle.usc.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	moodle.usc.edu.tw

貳、課程教學計畫

一	教學目標	學習數位電視基礎技術及對應的法規及產業發展																																																																																																						
二	適合修習對象	大學部三年級同學																																																																																																						
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="528 315 1460 1279"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>數位電視簡介</td><td>2</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>2</td><td>圖像格式與 JPEG 壓縮編碼</td><td>-</td><td>2</td><td>-</td></tr> <tr><td>3</td><td>調變技術、語音數位化</td><td>-</td><td>2</td><td>-</td></tr> <tr><td>4</td><td>國慶放假</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>5</td><td>電視數位化</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr><td>6</td><td>MPEG 基礎</td><td>-</td><td>2</td><td>-</td></tr> <tr><td>7</td><td>MPEG 進階</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr><td>8</td><td>CATV 的架構及發展現況</td><td>-</td><td>2</td><td>-</td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考筆試</td><td>2</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>10</td><td>數位電視標準-DVB</td><td>-</td><td>2</td><td>-</td></tr> <tr><td>11</td><td>業師演講</td><td>2</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>12</td><td>VoD 及 IPTV 重要的影音格式</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr><td>13</td><td>DASH subject QoE</td><td>2</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>14</td><td>法規及產業現況</td><td>-</td><td>2</td><td>-</td></tr> <tr><td>15</td><td>同學線上報告(一)</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr><td>16</td><td>元旦放假</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>17</td><td>同學線上報告(二)</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考筆試</td><td>2</td><td>-</td><td>-</td></tr> </tbody> </table>			週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	數位電視簡介	2	-	-	2	圖像格式與 JPEG 壓縮編碼	-	2	-	3	調變技術、語音數位化	-	2	-	4	國慶放假	-	-	-	5	電視數位化	-	-	2	6	MPEG 基礎	-	2	-	7	MPEG 進階	-	-	2	8	CATV 的架構及發展現況	-	2	-	9	期中考筆試	2	-	-	10	數位電視標準-DVB	-	2	-	11	業師演講	2	-	-	12	VoD 及 IPTV 重要的影音格式	-	-	2	13	DASH subject QoE	2	-	-	14	法規及產業現況	-	2	-	15	同學線上報告(一)	-	-	2	16	元旦放假	-	-	-	17	同學線上報告(二)	-	-	2	18	期末考筆試	2	-	-
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																						
		面授	遠距教學																																																																																																					
			非同步	同步																																																																																																				
1	數位電視簡介	2	-	-																																																																																																				
2	圖像格式與 JPEG 壓縮編碼	-	2	-																																																																																																				
3	調變技術、語音數位化	-	2	-																																																																																																				
4	國慶放假	-	-	-																																																																																																				
5	電視數位化	-	-	2																																																																																																				
6	MPEG 基礎	-	2	-																																																																																																				
7	MPEG 進階	-	-	2																																																																																																				
8	CATV 的架構及發展現況	-	2	-																																																																																																				
9	期中考筆試	2	-	-																																																																																																				
10	數位電視標準-DVB	-	2	-																																																																																																				
11	業師演講	2	-	-																																																																																																				
12	VoD 及 IPTV 重要的影音格式	-	-	2																																																																																																				
13	DASH subject QoE	2	-	-																																																																																																				
14	法規及產業現況	-	2	-																																																																																																				
15	同學線上報告(一)	-	-	2																																																																																																				
16	元旦放假	-	-	-																																																																																																				
17	同學線上報告(二)	-	-	2																																																																																																				
18	期末考筆試	2	-	-																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：5 次，總時數：10 小時</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：5 次，總時數：10 小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)</p>																																																																																																						
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</p> <p><input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</p> <p><input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊</p>																																																																																																						

		<input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	e-mail: meng@g2.ucc.edu.tw Tel:02-25381111ext8957 周一至周五 8:00-17:00 L7F
七	作業提交方式	(有包含者請打✓,可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明) 線上報告錄影
八	成績評量方式	期中考 30%、期末考 30%、4 次線上報告各 10%合計 40%
九	上課注意事項	

遠距教學課程申請表

106 學年度資訊科技與管理學系(所、中心)

申請日期：106 年 4 月 28 日

課程名稱	程式設計
必修/選修 (請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
學分數	3
上課時數	4
開課班級	日資一乙
授課教師人數	1
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
原因說明	配合僑九聯盟 - 北一區區域教學資源中心開設遠距課程，提供夥伴學校學生得以排除時空限制，進行線上學習，達到相關合作之效益。
實施日期	106 學年第一學期

備註：

1. 開設遠距教學課程應依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章

 洪大為

院長簽章：

 范生

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開校遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學

開課期間：106學年度第一學期（本學期是否為新聞設課程：是 否）壹、課程基本資料（有包含者請於打✓）

1.	課程名稱	程式設計
2.	課程英文名稱	Introduction to Programming Language
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	鄭王駿副教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專責系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	管理學院資訊科技與管理學系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	4(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	http://mooc.usc.edu.tw/ ; http://media.usc.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://studentsystem.usc.edu.tw/CourseSystem/Index.htm

貳、課程教學計畫

一	教學目標	學習基本 C 程式語言之設計能力						
二	適合修習對象	大學部學生						
三	課程內容大綱	〈請填寫每週次的授課內容及授課方式〉						
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數,無則免填)				
				面授 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </table>	遠距教學		非同步	同步
遠距教學								
非同步	同步							
		1	簡介課程內容、遠距課程相關運作內容。建立 mooc.usc.edu.tw, ITSA/e-tutor, zovio 帳號	- 3 1				
		2	線上觀看教學影片：第一講 變數與算式(程式初探篇, 時鐘輪迴篇) 網址：http://toy.im.usc.edu.tw 學習活動：ITSA/e-tutor 線上程式作業並繳交學習單 quiz01.doc (面授與非同步同時導讀)	- 4 -				
		3	線上觀看教學影片：第二講 迴圈(魔戒三部曲) 網址：http://toy.im.usc.edu.tw 學習活動：ITSA/e-tutor 線上程式作業並繳交學習單 quiz02.doc (面授與非同步同時導讀)	- 4 -				
		4	線上觀看教學影片：第三講 字元與陣列(萬碼奔騰篇) 網址：http://toy.im.usc.edu.tw 學習活動：ITSA/e-tutor 線上程式作業並繳交學習單 quiz03.doc (面授與非同步同時導讀)	- 4 -				
		5	上機考試與檢討	- 3 1				
		6	線上觀看教學影片：第四講 函式與參數(呼風喚雨篇) 網址：http://toy.im.usc.edu.tw 學習活動：ITSA/e-tutor 線上程式作業並繳交學習單 quiz04.doc	- 4 -				
		7	線上觀看教學影片：第五講 字元陣列(萬里長城篇) 網址：http://toy.im.usc.edu.tw 學習活動：ITSA/e-tutor 線上程式作業並繳交學習單 quiz05.doc	- 4 -				
		8	線上觀看教學影片：第六講 函式與外部變數(後發先至篇) 網址：http://toy.im.usc.edu.tw 學習活動：ITSA/e-tutor 線上程式作業並繳交學習單 quiz06.doc	- 4 -				
		9	期中上機考試	4 0 0				
		10	線上觀看教學影片：第七講 型別、	- 4 -				

		運算子與算式 網址： http://mooc.usc.edu.tw 學習活動：ITSA/e-tutor 線上程式作業並繳交學習單 quiz07.doc			
		11 線上觀看教學影片：第八講 流程控制 網址： http://mooc.usc.edu.tw 學習活動：ITSA/e-tutor 線上程式作業並繳交學習單 quiz08.doc	-	4	-
		12 線上觀看教學影片：第九講 函式與程式結構 網址： http://mooc.usc.edu.tw 學習活動：ITSA/e-tutor 線上程式作業並繳交學習單 quiz09.doc	-	4	-
		13 上機考試與檢討	-	3	1
		14 線上觀看教學影片：第十講 後置算式 網址： http://mooc.usc.edu.tw 學習活動：ITSA/e-tutor 線上程式作業並繳交學習單 quiz10.doc	-	4	-
		15 線上觀看教學影片：第十一講 指標與陣列 網址： http://mooc.usc.edu.tw 學習活動：ITSA/e-tutor 線上程式作業並繳交學習單	-	4	-
		16 線上觀看教學影片：第十二講 資料結構 網址： http://mooc.usc.edu.tw 學習活動：ITSA/e-tutor 線上程式作業並繳交學習單	-	4	-
		17 期末模擬考與檢討	-	3	1
		18 期末檢定考	4	-	-
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：2次，總時數：8小時</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：1次，總時數：1小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)</p>			
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</p>			

		<input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1. 學生輔導時間 Office Hours: 周一至周五 13:00 - 16:00 2. 聯絡方式: wjcheng@g2.usc.edu.tw 02-25381111ext8960 3. 地點: 系辦公室
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) (1) 平時分數60%: ITSA/e-tutor 線上程式作業10%、學習單筆記+線上觀看教學影片紀錄10%、參加 ITSA 月賽(限單人一組)解題數10%、二次上機考試20% (2) 期中上機考試20% (3) 期末上機考試20% (4) 加分項目: 參加兩次 CPE 程式檢定加總成績(1題加5分, 2題加10分, 3題加20分, 4題加40分, 5題加80分, 6題加95分, 7題加100分) (5) 總成績超過100分以99分計
九	上課注意事項	教學網站: http://toy.im.usc.edu.tw 線上測驗網站: http://uscoj2.im.usc.edu.tw/v7 需申請帳號 程式設計遠端主機: ssh.sunray.usc.edu.tw 需申請帳號 UVa 線上測驗網站 http://uva.onlinejudge.org 需申請帳號 線上題庫測驗網站 http://e-tutor.itsa.org.tw/e-Tutor/ 需申請帳號

106 學年度第 1 學期特殊開課-遠距教學課程申請
資料繳交確認表

106年 3月 20 日

單位	金管系				
授課教師	賴鈺城				
開課班級	金四A	課程名稱	產業競爭分析	學分數	3
新聞課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱				
	授課方式 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步線上 <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教材資料 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教材清單				
續開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或 FB 討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				
	授課方式 <input type="checkbox"/> 非同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input type="checkbox"/> 數位教材清單 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或 FB 討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				

授課教師簽章：

二級主管/一級主管簽章：

李崑達

吳金倫

遠距教學課程申請表

_106_學年度_金融管理學_系 申請日期：_106_年_03_月20_日

課程名稱	產業競爭分析
必修/選修 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	3
上課時數	3
開課班級	金管四 A
授課教師人數	1
總點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
原因說明	本課程將讓學生熟知金融相關產業分析，為將教學內容深化至所有修課學生，將以數位教材及遠距教學的方式呈現，使學生可以隨時隨地學習及溫習，並輔以定期面授，達到本課程之的教學成果。
實施日期	_106_學年_1_學期

備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，並經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：


 主任 李崑遠

院長簽章：


 院長 吳金鈴

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱：實踐大學

開課期間： 106 學年度 1 學期

壹、課程基本資料：(有包含者請於打) (本學期是否為新開設課程：是 否)

1.	課程名稱	產業競爭分析
2.	課程英文名稱	Industry and Competition Analysis
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學：同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	顧鈺斌 副教授
5.	授課教師電子信箱	br00840@yashoo.com
6.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
7.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	商管學院金融管理學系
8.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
9.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
10.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
11.	部校定 (本課程由哪個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
12.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
13.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
14.	學分數	3
15.	每週上課(或面授)時數	3
16.	開課班級數	2
17.	預計總修課人數 (校內及校外分別招收人數)	70
18.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
20.	課程平台網址(非同步教學必填)	實踐影音平台(Media) (http://media.usc.edu.tw)
21.	課程教學計畫檔案傳輸網址	http://www.usc.edu.tw

58

貳、課程教學計畫

一	教學目標	<p>透過課程同學可以學習表達如何運用財金議題實用於產業的能力。</p> <p>經由理解產業實務，具備理解金融機構實務運作能力。</p> <p>兼具英文課程學習，同學可以理解管理概念且具備基礎英文能力。</p>				
二	適合修習對象	大專學生				
三	課程內容大綱	經由課程學習，同學可以理解管理概念，且藉由工廠參訪與影片欣賞等多元學習增強同學分析和語文能力，進而讓同學可以得知各個產業狀況。				
		授課內容		授課方式(每週)		
週次	課程主題	課程內容(教材/學習活動)		課堂/討論	專題演講	同學講義
1	Course Introduction	<p>簡介課程內容，透過課程相關運作內容。</p> <p>使用教材：Modern Competitive Strategy Author Gordon Walker McGraw-Hill</p> <p>學習活動：全堂共分成數小組</p>		Y		
2	What is Strategy	Discuss what is strategy			Y	
3	Industry Analysis for Strategy	Introduce the method of analysis			Y	
4	Strategic Planning and Decision Making (1)	Introduce the planning method and tools			Y	
5	Strategic Planning and Decision Making (2)	Introduce how to make decision			Y	
6	Competitive Advantages	Introduce every kind of competitive advantage in business			Y	
7	Industry Analysis (1)	explain how industry boundaries and make profit			Y	
8	Industry Analysis (2)	Industry force and Strategy group.			Y	
9	Mid-term Practice	I will try to find out how student can develop their skill to learn and share their experience in this course.		Y		
10	Competing over time (1)	<p>Growth</p> <p>(1)Dynamic Capabilities and the growth of the firm</p> <p>(2)Strategic Pricing</p>			Y	
11	Competing over time (2)	<p>Shakeout</p> <p>(1) Product life cycle</p> <p>(2) Shakeout duration</p>			Y	

59

	12	Competing over time (3)	Maturity (1)discuss market growth rate (2) buyer experience and niche market				
	13	Factory Visiting	We will go a traditional Taiwan Business to see their operation.	1			
	14	Case Study (1) Food Business	Introduce Taiwan food business and discuss their business strategy		1		
	15	Case Study (2) Telecommunication Business	Introduce Taiwan Telecommunication business and discuss their business strategy		1		
	16	Case Discussion (1)	Discuss how you found in the case study	1			
	17	Case Discussion (2)	Discuss how you found in the case study	1			
	18	Final Practice	I will try find out the knowledge and how they try to do their own case study	1			
			次數小計	6	11		
四	教學方式		(有包含者請打✓,可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input type="checkbox"/> 4. 提供面授教學, 次數: _____次, 總時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學, 次數: _____次, 總時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 6. 其它:(請說明) _____				
五	學習管理系統		呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓,可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教), 學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)				
六	師生互動討論方式		(包括教師時間, E-mail 信箱, 對應窗口等) 星期二四上午 1-4 節 br00846@yuhoo.com 實踐產業競爭課程網 臉書社群				

七	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) <input type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填寫 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法 (請說明)
八	成績評量方式	平時 出席與上課提問 40% 其他 期末報告 60%
九	上課注意事項	

61

實踐大學 106 學年度第 1 學期 - 產業競爭分析 課程

數位教材清單表 雙

(請製作)

教材主題	教材單元	製作工具	教材產出檔案	教材長度 (時間，以分鐘為單位)
What is Strategy	What is Strategy	Movie Marker	Mp4	60
Industry Analysis for Strategy	Industry Analysis for Strategy	Movie Marker	Mp4	60
Strategic Planning and Decision Making (1)	Strategic Planning and Decision Making (1)	Movie Marker	Mp4	60
Strategic Planning and Decision Making (2)	Strategic Planning and Decision Making (2)	Movie Marker	Mp4	60
Competitive Advantages	Introduce every kind of competitive advantage in business	Movie Marker	Mp4	60
Industry Analysis (1)	explain how industry boundaries and make profit	Movie Marker	Mp4	60
Industry Analysis (2)	Industry force and Strategy group	Movie Marker	Mp4	60
Competing over time (1)	Growth (1)Dynamic Capabilities and the growth of the firm (2)Strategic Pricing	Movie Marker	Mp4	60
Competing over time (2)	Shakeout (1) Product life cycle (2) Shakeout duration	Movie Marker	Mp4	30
Competing over time (3)	Maturity (1)discuss market growth rate (2) buyer experience and niche market	Movie Marker	Mp4	30
Case Study (1) Food Business	Introduce Taiwan food business and discuss their business strategy	Movie Marker	Mp4	30
Case Study (2) Telecommunication Business	Introduce Taiwan Telecommunication business and discuss their business strategy	Movie Marker	Mp4	30
			合計	10 時 0 分

申請人：_____

日期：106 年 3 月 20 日

62

106 學年度第 1 學期特殊開課-遠距教學課程申請
資料繳交確認表

106 年 5 月 1 日

單 位	資管系				
授課教師	張良政				
開課班級	資管三甲	課程名稱	商業智慧概論	學分數	3/3
新聞課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱				
	授課方式 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步線上 <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教材資料 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教材清單				
續開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或FB討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				
	授課方式 <input type="checkbox"/> 非同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input type="checkbox"/> 數位教材清單 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或FB討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				

授課教師簽章：張良政

二級主管/一級主管簽章：

資管系
主任 羅健銘

資管系
系主任 吳金德

遠距教學課程申請表

106 學年度 資訊管理學系

申請日期：_106_年_4_月_21_日

課程名稱	商業智慧概論
必修/選修(請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
學分數	3
上課時數	3
開課年級	資管三甲
授課教師人數	1
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
原因說明	本課程輔導同學考取 EEC 企業化電子資料分析師認證，同學透過遠距教學影片理解課程理論介紹，透過網路學園建置題庫可進行遠端練習。 同時介紹 R 語言基本語法和統計函數，讓學生透過遠距教學影片先熟悉 R 語言的指令，上課時可進一步進行作業實作。
實施日期	_106_學年_1_學期

備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：

 羅健銘

院長簽章：

 吳金鈴

64

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開設遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理。經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，並能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學開課期間：106學年度1學期（本學期是否為新開設課程：是 否）壹、課程基本資料（有包含者請於打）

1.	課程名稱	商業智慧概論
2.	課程英文名稱	Introduction to Business Intelligence
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： _____ 系所： _____
4.	授課教師姓名及職稱	張良政
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及系所名稱)	資訊科技與通訊學系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(按課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	3
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	http://elearning.kh.usc.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/

貳、課程教學計畫

一	教學目標	介紹商業智慧概論的理論以及實作工具，學生透過遠距教學影片熟悉理論與工具的操作辦法，在課堂上進行實作練習，輔導學生考取 EDC 企業化電子資料分析師認證																																																																																																				
二	適合修習對象	資訊、管理、數學背景的學生																																																																																																				
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="544 427 1422 1514"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1. 網路學習平台操作 2. 課程介紹 第1單元 電腦系統概論 第2單元 作業系統概論</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>非關荷格格大數據內容導讀</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>R語言和 R Studio 下載安裝</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>R語言基本語法</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>R語言函數</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>R語言統計應用</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>R語言資料視覺化</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>R語言與資料探勘</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>期中考試</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>資料科學與巨量資料</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>資料處理基礎</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>統計分析的基礎</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>統計分析的基礎</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>統計分析的基礎</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>資料探勘與視覺化基礎</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>資料探勘與視覺化基礎</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>資料探勘與視覺化基礎</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>期末考試</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	1. 網路學習平台操作 2. 課程介紹 第1單元 電腦系統概論 第2單元 作業系統概論	✓			2	非關荷格格大數據內容導讀		✓		3	R語言和 R Studio 下載安裝		✓		4	R語言基本語法	✓			5	R語言函數	✓			6	R語言統計應用	✓			7	R語言資料視覺化	✓			8	R語言與資料探勘	✓			9	期中考試	✓			10	資料科學與巨量資料		✓		11	資料處理基礎		✓		12	統計分析的基礎		✓		13	統計分析的基礎		✓		14	統計分析的基礎		✓		15	資料探勘與視覺化基礎		✓		16	資料探勘與視覺化基礎		✓		17	資料探勘與視覺化基礎		✓		18	期末考試	✓		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	1. 網路學習平台操作 2. 課程介紹 第1單元 電腦系統概論 第2單元 作業系統概論	✓																																																																																																				
2	非關荷格格大數據內容導讀		✓																																																																																																			
3	R語言和 R Studio 下載安裝		✓																																																																																																			
4	R語言基本語法	✓																																																																																																				
5	R語言函數	✓																																																																																																				
6	R語言統計應用	✓																																																																																																				
7	R語言資料視覺化	✓																																																																																																				
8	R語言與資料探勘	✓																																																																																																				
9	期中考試	✓																																																																																																				
10	資料科學與巨量資料		✓																																																																																																			
11	資料處理基礎		✓																																																																																																			
12	統計分析的基礎		✓																																																																																																			
13	統計分析的基礎		✓																																																																																																			
14	統計分析的基礎		✓																																																																																																			
15	資料探勘與視覺化基礎		✓																																																																																																			
16	資料探勘與視覺化基礎		✓																																																																																																			
17	資料探勘與視覺化基礎		✓																																																																																																			
18	期末考試	✓																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：__8__次，總時數：__24__小時</p> <p><input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：__ __次，總時數：__ __小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)</p>																																																																																																				
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p>																																																																																																				

		<p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	面授、線上即時 office hour 討論室、課程張貼公告討論版、e-mail
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓,可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期中面授考試(30%) 2. 期末面授考試(30%) 3. 面授出席率與表現(10%) 4. 線上表現(30%)： <ul style="list-style-type: none"> 完課率 出席率 完測率 作業繳交率 討論次數
一	上課注意事項	線上課程進度以週實施,不受國定假日影響

67

實踐大學 106 學年度第 1 學期 - 商業智慧概論課程

數位教材清單表

(請製作)

教材主題	教材單元	製作工具	教材產出檔案	教材長度 (時間，以分鐘為單位)
大數據導讀	大數據書本導讀	EverCam Powerpoint	影片檔	60 分鐘
R 語言語法	R 語言下載安裝	EverCam Powerpoint	影片檔	30 分鐘
R 語言語法	R 語言基本語法	EverCam Powerpoint	影片檔	30 分鐘
R 語言語法	R 語言函數	EverCam Powerpoint	影片檔	60 分鐘
R 語言語法	R 語言統計分析	EverCam Powerpoint	影片檔	60 分鐘
R 語言語法	R 語言資料探勘	EverCam Powerpoint	影片檔	60 分鐘
巨量資料分析	資料科學與巨量資料	EverCam Powerpoint	影片檔	180 分鐘
巨量資料分析	資料處理基礎	EverCam Powerpoint	影片檔	180 分鐘
巨量資料分析	統計分析的基礎	EverCam Powerpoint	影片檔	180 分鐘
巨量資料分析	資料探勘與視覺化 基礎	EverCam Powerpoint	影片檔	180 分鐘
			合計	25 時 0 分

申請人：張良政

日期：106 年 5 月 1 日

68

106 學年度第 1 學期特殊開課-遠距教學課程申請 資料繳交確認表

106 年 5 月 1 日

單 位	資管系				
授課教師	張良政				
開課班級	資管三乙	課程名稱	商業智慧概論	學分數	3/3
新聞課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱				
	授課方式 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步線上 <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教材資料 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教材清單				
續開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或FB討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				
	授課方式 <input type="checkbox"/> 非同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input type="checkbox"/> 數位教材清單 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或FB討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				

授課教師簽章：張良政

二級主管/一級主管簽章：
資管系 主任 羅健銘
資管系 系主任 吳金輝

遠距教學課程申請表

106 學年度 資訊管理學系

申請日期：_106_年_4_月_21_日

課程名稱	商業智慧概論
必修/選修(請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
學分數	3
上課時數	3
開課班級	資管三乙
授課教師人數	1
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
原因說明	本課程輔導同學考取 EIC 企業化電子資料分析師認證，同學透過遠距教學影片理解課程理論介紹，透過網路學園建置題庫可進行遠端練習。 同時介紹 R 語言基本語法和統計函數，讓學生透過遠距教學影片先熟悉 R 語言的指令，上課時可進一步進行作業實作。
實施日期	_106_學年_1_學期

備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：

系主任 羅健銘

院長簽章：

院長 吳金枝

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

- 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開設遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校規會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
- 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，並設有連結閱覽。
- 本件提報大綱為基本填寫項目，實際填寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：_____實踐大學_____

開課期間：__106__學年度__1__學期（本學期是否為新開設課程：是 否）壹、課程基本資料（有包含者請於打）

1.	課程名稱	商業智慧概論
2.	課程英文名稱	Introduction to Business Intelligence
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	張良政
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及系所名稱)	資訊科技與通訊學系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課制	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	3
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	http://elearning.kh.usc.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案遠端網址	https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/

貳、課程教學計畫

一	教學目標	介紹商業智慧概論的理論以及實作工具，學生透過遠距教學影片熟悉理論與工具的操作訪法，在課堂上進行實作練習，輔導學生考取 EEC 企業化電子資料分析師認證																																																																																																				
二	適合修習對象	資訊、管理、數學背景的學生																																																																																																				
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="544 409 1414 1503"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1. 網路學園平台操作 2. 課程介紹 第1單元 電腦系統概論 第2單元 作業系統概述</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>承前頁價格大數據內容導讀</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>R語言和 R Studio 下載安裝</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>R語言基本語法</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>R語言函數</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>R語言統計應用</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>R語言資料視覺化</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>R語言與資料探勘</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>期中考試</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>資料科學與巨量資料</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>資料處理基礎</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>統計分析的基礎</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>統計分析的基礎</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>統計分析的基礎</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>資料探勘與視覺化基礎</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>資料探勘與視覺化基礎</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>資料探勘與視覺化基礎</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>期末考試</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	1. 網路學園平台操作 2. 課程介紹 第1單元 電腦系統概論 第2單元 作業系統概述	✓			2	承前頁價格大數據內容導讀		✓		3	R語言和 R Studio 下載安裝		✓		4	R語言基本語法	✓			5	R語言函數	✓			6	R語言統計應用	✓			7	R語言資料視覺化	✓			8	R語言與資料探勘	✓			9	期中考試	✓			10	資料科學與巨量資料		✓		11	資料處理基礎		✓		12	統計分析的基礎		✓		13	統計分析的基礎		✓		14	統計分析的基礎		✓		15	資料探勘與視覺化基礎		✓		16	資料探勘與視覺化基礎		✓		17	資料探勘與視覺化基礎		✓		18	期末考試	✓		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	1. 網路學園平台操作 2. 課程介紹 第1單元 電腦系統概論 第2單元 作業系統概述	✓																																																																																																				
2	承前頁價格大數據內容導讀		✓																																																																																																			
3	R語言和 R Studio 下載安裝		✓																																																																																																			
4	R語言基本語法	✓																																																																																																				
5	R語言函數	✓																																																																																																				
6	R語言統計應用	✓																																																																																																				
7	R語言資料視覺化	✓																																																																																																				
8	R語言與資料探勘	✓																																																																																																				
9	期中考試	✓																																																																																																				
10	資料科學與巨量資料		✓																																																																																																			
11	資料處理基礎		✓																																																																																																			
12	統計分析的基礎		✓																																																																																																			
13	統計分析的基礎		✓																																																																																																			
14	統計分析的基礎		✓																																																																																																			
15	資料探勘與視覺化基礎		✓																																																																																																			
16	資料探勘與視覺化基礎		✓																																																																																																			
17	資料探勘與視覺化基礎		✓																																																																																																			
18	期末考試	✓																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：__8__次，總時數：__24__小時</p> <p><input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：__ __次，總時數：__ __小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)</p>																																																																																																				
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能</p> <p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p>																																																																																																				

		<p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	面授、線上即時 office hour 討論室、課程張貼公告討論版、e-mail
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓,可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期中面授考試(30%) 2. 期末面授考試(30%) 3. 面授出席率與表現(10%) 4. 線上表現(30%)： <ul style="list-style-type: none"> 完課率 出席率 完測率 作業繳交率 討論次數
一	上課注意事項	線上課程進度以週實施，不受固定假日影響

106 學年度第 1 學期特殊開課-遠距教學課程申請 資料繳交確認表

106 年 4 月 24 日

單位	休閒產業管理學系				
授課教師	洪偉典				
開課班級	休產三甲	課程名稱	企業社會責任	學分數	2
新聞課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱				
	授課方式 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步線上 <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教材清單				
續開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或 FB 討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				
	授課方式 <input type="checkbox"/> 非同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input type="checkbox"/> 數位教材清單 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或 FB 討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				

授課教師簽章：

二級主管/一級主管簽章：

遠距教學課程申請表

106 學年度 休閒產業管理系 (所、中心)

申請日期：106 年 4 月 24 日

課程名稱	企業社會責任
必修/選修 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2
上課時數	2
開課班級	休產三甲
授課教師人數	1
總點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
原因說明	本系大三學生應於校外進行為期半年之產業實習，總人數約為該年級半數學生，為讓校外實習的同學能同時兼顧上班時間與學習機會，因而提出遠距教學課程的申請案。
實施日期	106 學年 第一學期

備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：



院長簽章：



0319

75

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開校遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學高雄校區

開課期間：106學年度第一學期（本學期是否為新開設課程：是 否）

壹、課程基本資料（有包含者請於打

1.	課程名稱	企業社會責任
2.	課程英文名稱	Corporate Social Responsibility
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	洪培典 助理教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(及所屬學院及科系所名稱)	文化與創意學院/休閒產業管理學系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input checked="" type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由哪個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期數(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計應修課人數	25
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	http://elearning.kh.usc.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/

76

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程之目標為以利害關係人理論，建立企業社會責任的概念，強調企業應以倫理道德思考，建立與各個利害關係人互動的行為準則，以維繫企業整體經營模式的運作，藉此增加企業的水續發展性。此外，本課程更將企業社會責任的內容，加入更積極的企業作為，例如：企業公民、社會企業，以培養學生主動關懷社會問題的情懷。																																																																																																				
二	適合學習對象	1. 具商管背景之學生 2. 對企業社會責任有興趣之學生																																																																																																				
三	課程內容大綱	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>第1單元 企業社會責任導論</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>第2單元 利害關係人理論</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>第3單元 倫理道德的思辨</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>第4單元 企業社會責任與競爭力</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>第5單元 執行企業社會責任的層次</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>第6單元 企業與職場環境</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>第7單元 兩性平權</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>第8單元 次文化與弱勢族群</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>課程內容統整與期中報告</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>第9單元 公司治理</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>第10單元 公平交易</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>第11單元 社會責任投資(SRI)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>第12單元 社會責任投資(SRI)案例</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>第13單元 中小與微型企業社會責任</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>第14單元 跨國的企业社會責任執行</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>第15單元 企業公民的概念</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>第16單元 社會企業的興起</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>統整與期中報告與期末報告</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	第1單元 企業社會責任導論	✓			2	第2單元 利害關係人理論		✓		3	第3單元 倫理道德的思辨		✓		4	第4單元 企業社會責任與競爭力		✓		5	第5單元 執行企業社會責任的層次		✓		6	第6單元 企業與職場環境		✓		7	第7單元 兩性平權		✓		8	第8單元 次文化與弱勢族群		✓		9	課程內容統整與期中報告	✓			10	第9單元 公司治理		✓		11	第10單元 公平交易		✓		12	第11單元 社會責任投資(SRI)		✓		13	第12單元 社會責任投資(SRI)案例		✓		14	第13單元 中小與微型企業社會責任		✓		15	第14單元 跨國的企业社會責任執行		✓		16	第15單元 企業公民的概念		✓		17	第16單元 社會企業的興起		✓		18	統整與期中報告與期末報告	✓		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	第1單元 企業社會責任導論	✓																																																																																																				
2	第2單元 利害關係人理論		✓																																																																																																			
3	第3單元 倫理道德的思辨		✓																																																																																																			
4	第4單元 企業社會責任與競爭力		✓																																																																																																			
5	第5單元 執行企業社會責任的層次		✓																																																																																																			
6	第6單元 企業與職場環境		✓																																																																																																			
7	第7單元 兩性平權		✓																																																																																																			
8	第8單元 次文化與弱勢族群		✓																																																																																																			
9	課程內容統整與期中報告	✓																																																																																																				
10	第9單元 公司治理		✓																																																																																																			
11	第10單元 公平交易		✓																																																																																																			
12	第11單元 社會責任投資(SRI)		✓																																																																																																			
13	第12單元 社會責任投資(SRI)案例		✓																																																																																																			
14	第13單元 中小與微型企業社會責任		✓																																																																																																			
15	第14單元 跨國的企业社會責任執行		✓																																																																																																			
16	第15單元 企業公民的概念		✓																																																																																																			
17	第16單元 社會企業的興起		✓																																																																																																			
18	統整與期中報告與期末報告	✓																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：3次，總時數：6小時 <input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 <input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明) 																																																																																																				
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 																																																																																																				

		<input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	線上即時 office hour 討論室、課程網站公告討論版、e-mail
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	1. 期中報告(30%) 2. 期末報告(30%) 3. 線上表現(40%)： <input checked="" type="checkbox"/> 完課率 <input checked="" type="checkbox"/> 出席率 <input checked="" type="checkbox"/> 討論次數
九	上課注意事項	線上課程進度以週實施，不受固定假日影響

實踐大學 106 學年度第一學期 - 企業社會責任 課程

數位教材清單表

教材主題	教材單元	製作工具	教材產出檔案	教材長度 (時間, 以分鐘為單位)
背景知識	第 1 單元 企業社會責任導論	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
背景知識	第 2 單元 利害關係人理論	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
背景知識	第 3 單元 倫理道德的思辨	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
企業社會責任的 商業價值	第 4 單元 企業社會責任與競爭力	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
執行基礎	第 5 單元 執行企業社會責任的 層次	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
企業內部社會責任	第 6 單元 企業與職場環境	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
企業內部社會責任	第 7 單元 兩性平權	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
企業內部社會責任	第 8 單元 次文化與弱勢族群	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
企業內部社會責任	第 9 單元 公司治理	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
企業外部社會責任	第 10 單元 公平交易	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
企業外部社會責任	第 11 單元 社會責任投資(SRI)	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
企業外部社會責任	第 12 單元 社會責任投資(SRI)案例	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
企業型態與社會責任	第 13 單元 中小與微型企業社會 責任	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
企業型態與社會責任	第 14 單元 跨國企業社會責任 執行	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
企業社會責任的 積極作為	第 15 單元 企業公民的概念	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
企業社會責任的 積極作為	第 16 單元 社會企業的興起	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
合計				12 時 0 分

申請人：洪遠典
日期：106 年 4 月 24 日

29

106 學年度第 1 學期特殊開課-遠距教學課程申請 資料繳交確認表

106 年 4 月 24 日

單位	休閒產業管理學系				
授課教師	廖敏				
開課班級	休產三甲	課程名稱	銀髮產業新製作	學分數	2
新開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱				
	授課方式 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步線上 <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教材清單				
續開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或 FB 討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				
	授課方式 <input type="checkbox"/> 非同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input type="checkbox"/> 數位教材清單 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或 FB 討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				

授課教師簽章：

二級主管/一級主管簽章：



遠距教學課程申請表

106 學年度 休閒產業管理系 (所、中心)

申請日期：106 年 4 月 24 日

課程名稱	原住民族品賞析與製作
必修/選修 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2
上課時數	2
開課班級	休產三甲
授課教師人數	1
續點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
原因說明	本系大三學生應於校外進行為期半年之產業實習，總人數約為該年級半數學生，為讓校外實習的同學能同時兼顧上班時間與學習機會，因而提出遠距教學課程的申請案。
實施日期	106 學年 第一學期

備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：



院長簽章：



大專校院遠距教學課程—教學計畫大綱

填表說明：

- 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開設遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
- 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
- 本表從簡大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學高雄校區

開課期間：106學年度第一學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	原住民族工藝藝術製作
2.	課程英文名稱	Indigenous Arts and Crafts
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學直播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： _____ 系所： _____
4.	授課教師姓名及職稱	廖敏 講師
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專責系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	文化與創意學院/休閒產業管理學系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input checked="" type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專責科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由哪個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課制	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2,小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	25
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： _____ <input type="checkbox"/> 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	http://elearning.kh.usc.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程以培養原住民族藝術文化推廣為目標，處處都是藝術的理念，將原住民族教育由教育植根，同時並規劃兩堂藝術工作坊之實作課程，進而帶動學生的藝術參與，普及原住民族藝術欣賞層面，以達到原住民族藝術教育推廣及凝聚原住民族學生族群意識。																																																																																																				
二	適合學習對象	1. 具多元文化思維以及文化之學生 2. 對原住民族文化有興趣之學生																																																																																																				
三	課程內容大綱	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3" style="width: 5%;">週次</th> <th rowspan="3" style="width: 65%;">授課內容</th> <th colspan="3" style="width: 27%;">授課方式及時數 (填填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">面授</th> <th colspan="2" style="width: 22%;">遠距教學</th> </tr> <tr> <th style="width: 11%;">非同步</th> <th style="width: 11%;">同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>第1單元 版畫藝術家作品賞析：伊佩巴瓦瓦隆</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>第2單元 青年藝術家作品賞析：王雅蘭</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>第3單元 木雕藝術家作品賞析：峨塞</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>第4單元 原住民族文化繪本賞析：杜家崙</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>第5單元 魯凱族青年音樂創作賞析：Laucu Druluan Dalapedan</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>第6單元 我不是男人，我唱男人的歌：俞梅娟</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>第7單元 185縣道：沿山線歌曲賞析：查馬克·法拉屋那</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>第8單元 版畫製作</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>課程內容統整與期中報告</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>第9單元 平面藝術工作坊</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>第10單元 紐西蘭毛利族藝術賞析：Damon Heke</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>第11單元 紐西蘭毛利族藝術賞析：Kelly Henare</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>第12單元 當原住民族文化遇到創意：德拉</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>第13單元 當原住民族文化遇到創意：舒米恩</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>第14單元 當原住民族文化遇到創意：阿瑪亞塞雙格</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>第15單元 當代藝術作品賞析：錢基夫</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>第16單元 月純管編織工作坊</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>統整與期中報告與期末報告</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (填填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	第1單元 版畫藝術家作品賞析：伊佩巴瓦瓦隆	✓			2	第2單元 青年藝術家作品賞析：王雅蘭		✓		3	第3單元 木雕藝術家作品賞析：峨塞		✓		4	第4單元 原住民族文化繪本賞析：杜家崙		✓		5	第5單元 魯凱族青年音樂創作賞析：Laucu Druluan Dalapedan		✓		6	第6單元 我不是男人，我唱男人的歌：俞梅娟		✓		7	第7單元 185縣道：沿山線歌曲賞析：查馬克·法拉屋那		✓		8	第8單元 版畫製作	✓			9	課程內容統整與期中報告		✓		10	第9單元 平面藝術工作坊	✓			11	第10單元 紐西蘭毛利族藝術賞析：Damon Heke		✓		12	第11單元 紐西蘭毛利族藝術賞析：Kelly Henare		✓		13	第12單元 當原住民族文化遇到創意：德拉		✓		14	第13單元 當原住民族文化遇到創意：舒米恩		✓		15	第14單元 當原住民族文化遇到創意：阿瑪亞塞雙格		✓		16	第15單元 當代藝術作品賞析：錢基夫		✓		17	第16單元 月純管編織工作坊	✓			18	統整與期中報告與期末報告		✓	
週次	授課內容	授課方式及時數 (填填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	第1單元 版畫藝術家作品賞析：伊佩巴瓦瓦隆	✓																																																																																																				
2	第2單元 青年藝術家作品賞析：王雅蘭		✓																																																																																																			
3	第3單元 木雕藝術家作品賞析：峨塞		✓																																																																																																			
4	第4單元 原住民族文化繪本賞析：杜家崙		✓																																																																																																			
5	第5單元 魯凱族青年音樂創作賞析：Laucu Druluan Dalapedan		✓																																																																																																			
6	第6單元 我不是男人，我唱男人的歌：俞梅娟		✓																																																																																																			
7	第7單元 185縣道：沿山線歌曲賞析：查馬克·法拉屋那		✓																																																																																																			
8	第8單元 版畫製作	✓																																																																																																				
9	課程內容統整與期中報告		✓																																																																																																			
10	第9單元 平面藝術工作坊	✓																																																																																																				
11	第10單元 紐西蘭毛利族藝術賞析：Damon Heke		✓																																																																																																			
12	第11單元 紐西蘭毛利族藝術賞析：Kelly Henare		✓																																																																																																			
13	第12單元 當原住民族文化遇到創意：德拉		✓																																																																																																			
14	第13單元 當原住民族文化遇到創意：舒米恩		✓																																																																																																			
15	第14單元 當原住民族文化遇到創意：阿瑪亞塞雙格		✓																																																																																																			
16	第15單元 當代藝術作品賞析：錢基夫		✓																																																																																																			
17	第16單元 月純管編織工作坊	✓																																																																																																				
18	統整與期中報告與期末報告		✓																																																																																																			
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ■ 1.提供線上課程主要及補充教材 ■ 2.提供線上非同步教學 ■ 3.有線上教師或線上助教																																																																																																				

		<input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：9次，總時數：8小時 <input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 <input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	線上即時 office hour 討論室、課程張貼公告討論版、e-mail
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填寫 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	1.期中報告(30%) 2.期末報告(30%) 3.線上表現(40%)： <input checked="" type="checkbox"/> 完課率 <input checked="" type="checkbox"/> 出席率 <input checked="" type="checkbox"/> 討論次數
九	上課注意事項	線上課程進度以週實施，不受固定假日影響

實踐大學 106 學年度第一學期 - <原住民藝品賞析與製作> 課程

數位教材清單表

教材主題	教材單元	製作工具	教材產出檔案	教材長度 (時間，以分鐘為單位)
版畫藝術家作品賞析	第 1 單元 藝術家：伊誠·巴瓦瓦隆	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
青年藝術家作品賞析	第 2 單元 藝術家：王雅蘭	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
木雕藝術家作品賞析	第 3 單元 藝術家：峨塞	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
原住民文化傳承賞析	第 4 單元 藝術家：杜寒茹	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
喜凱族青年音樂創作賞析	第 5 單元 藝術家：Lauco Druluan Dalapadhan	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
我不是男人，我唱男人的歌	第 6 單元 藝術家：桑梅娟	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
185 精選：沿山線歌曲賞析	第 7 單元 藝術家：查馬克·法拉屋蘭	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
戶外教學 地點：伊誠創藝企業社	第 8 單元 版畫製作	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
戶外教學 地點：楠市里工場	第 9 單元 創意月桃葉編織	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
紐西蘭毛利族藝術賞析	第 10 單元 藝術家：Damon Heke	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
紐西蘭毛利族藝術賞析	第 11 單元 藝術家：Kelly Henare	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
當原住民文化遇到創意	第 12 單元 花生糖創辦人：德拉	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
當原住民文化遇到創意	第 13 單元 藝術家：舒來恩	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
當原住民文化遇到創意	第 14 單元 設計師：阿瑪亞塞曼格	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
當代藝術作品賞析	第 15 單元 藝術家：詹摩夫	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
紐西蘭毛利族藝術賞析	第 16 單元 藝術家：Damon Heke	EverCam Powerpoint	影片檔	45 分鐘
合計				12 時 0 分

申請人：黃敏

日期：106 年 4 月 27 日

85

**106 學年度第 1 學期特殊開課-遠距教學課程申請
資料繳交確認表**

106年 5月 7日

單 位	時尚設計系				
授課教師	王以燧				
開課班級	時尚三A	課程名稱	3D 設計(一)	學分數	3/3
新開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱				
	授課方式 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步線上 <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料(寒假前完成3週教材單元) <input checked="" type="checkbox"/> 數位教材清單				
續開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或FB討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				
	授課方式 <input type="checkbox"/> 非同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input type="checkbox"/> 數位教材清單 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或FB討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				

授課教師簽章：

二級主管/一級主管簽章：

 主任 林恒正

 主任 林恒正

86

遠距教學課程申請表

106學年度 時尚設計系

申請日期：105年5月7日

課程名稱	3D 設計(一)
必修/選修 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	3分
上課時數	3分
開課班級	時尚三 A
授課教師人數	1
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
原因說明	本 3D 課程在學習上較有難度，以往在上課過程當中，不少同學每次看完老師操作很快就會忘記內容，常需重複講解和等待同學操作完後才能繼續講解下一步，這些等待時間往往會拖慢整體的上課進度，現在改為遠距教學，讓每位學生都能適時學習，自由下載教材，重覆觀看步驟和隨時溫習，進而提高學習的效果。
實施日期	106 學年 1 學期

備註：

1. 開設遠距教學課程應依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：

時尚設計系 主任 林恆正

院長簽章：

校長 林恆正

87

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱：實踐大學

開課期間：106 學年度 1 學期

壹、課程基本資料：(有包含者請於 打) (本學期是否為新開設課程： 是 否)

1.	課程名稱	3D 設計(-)
2.	課程英文名稱	3D Design(I)
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： _____ 系所： _____
4.	授課教師姓名及職稱	王以斌
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	時尚設計系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	3
15.	開課班級數	1
16.	預計應修課人數	40
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	http://elearning.kh.usc.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/

貳、課程教學計畫

一	教學目標	<p>本課程主要分為兩大目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 3D 動態圖像設計 Motion Graphics Design 透過 MoGraph 提供的功能來製作動態圖像設計，並與後製作軟體 After Effects 來做整合。 ● 光暈投影 將製做好的 3D 動畫影片，透過投影方式與真實場景來做整合，讓影像不只是停留在平面上，而是不同深度上。 																																																																																																				
二	適合學習對象	動畫、設計、數媒背景的學生																																																																																																				
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="542 582 1420 1993"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及研數 (請填研數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1. 網路學習平台操作、雲端硬碟分享設定、成績審核計算方式 2. 課程介紹與相關軟體介紹</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>第1單元 介紹 MoGraph (線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>第2單元 介紹 MoGraph (線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>第3單元 使用 Step 與 Cloner 製作片頭動畫(線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>課程複習與討論</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>第4單元 使用 Shader Effector 製作片頭動畫</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>第5單元 使用 Xpresso 來製作動畫(線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>第6單元 製作研製效果(線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>期中考試</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>第7單元 建立2D風格的動畫(線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>第8單元 建立半透明立體動畫(線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>第9單元 建立無限循環動畫(線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>課程複習與討論</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>第10單元 建立變形動畫(線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>第11單元 建立玻璃研製特效(線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>光暈投影</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>光暈投影</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>期末考試</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及研數 (請填研數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	1. 網路學習平台操作、雲端硬碟分享設定、成績審核計算方式 2. 課程介紹與相關軟體介紹	✓			2	第1單元 介紹 MoGraph (線上教材)		✓		3	第2單元 介紹 MoGraph (線上教材)		✓		4	第3單元 使用 Step 與 Cloner 製作片頭動畫(線上教材)		✓		5	課程複習與討論	✓			6	第4單元 使用 Shader Effector 製作片頭動畫		✓		7	第5單元 使用 Xpresso 來製作動畫(線上教材)		✓		8	第6單元 製作研製效果(線上教材)		✓		9	期中考試	✓			10	第7單元 建立2D風格的動畫(線上教材)		✓		11	第8單元 建立半透明立體動畫(線上教材)		✓		12	第9單元 建立無限循環動畫(線上教材)		✓		13	課程複習與討論	✓			14	第10單元 建立變形動畫(線上教材)		✓		15	第11單元 建立玻璃研製特效(線上教材)		✓		16	光暈投影	✓			17	光暈投影	✓			18	期末考試	✓		
週次	授課內容	授課方式及研數 (請填研數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	1. 網路學習平台操作、雲端硬碟分享設定、成績審核計算方式 2. 課程介紹與相關軟體介紹	✓																																																																																																				
2	第1單元 介紹 MoGraph (線上教材)		✓																																																																																																			
3	第2單元 介紹 MoGraph (線上教材)		✓																																																																																																			
4	第3單元 使用 Step 與 Cloner 製作片頭動畫(線上教材)		✓																																																																																																			
5	課程複習與討論	✓																																																																																																				
6	第4單元 使用 Shader Effector 製作片頭動畫		✓																																																																																																			
7	第5單元 使用 Xpresso 來製作動畫(線上教材)		✓																																																																																																			
8	第6單元 製作研製效果(線上教材)		✓																																																																																																			
9	期中考試	✓																																																																																																				
10	第7單元 建立2D風格的動畫(線上教材)		✓																																																																																																			
11	第8單元 建立半透明立體動畫(線上教材)		✓																																																																																																			
12	第9單元 建立無限循環動畫(線上教材)		✓																																																																																																			
13	課程複習與討論	✓																																																																																																				
14	第10單元 建立變形動畫(線上教材)		✓																																																																																																			
15	第11單元 建立玻璃研製特效(線上教材)		✓																																																																																																			
16	光暈投影	✓																																																																																																				
17	光暈投影	✓																																																																																																				
18	期末考試	✓																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>■ 1.提供線上課程主要及補充教材</p>																																																																																																				

		<input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：__7__次，總時數：__21__小時 <input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：__ __次，總時數：__ __小時 <input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	週四下午 office hours、網路學園討論室、e-mail
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	1. 期中考 30% 2. 期末考 30% 3. 線上作業 40%
九	上課注意事項	

實踐大學 106 學年度第 1 學期 - 3D 設計(一) 課程

數位教材清單表

(請製作)

教材主題	教材單元	製作工具	教材產出檔案	教材長度 (時間, 以分鐘為單位)
3D 與真實場景整合	第1單元 介紹 MoGraph	Camtasia Studio	影片檔	30
3D 與真實場景整合	第2單元 介紹 MoGraph	Camtasia Studio	影片檔	30
3D 與真實場景整合	第3單元 使用 Step 與 Cloner 製作片頭動畫	Camtasia Studio	影片檔	30
3D 與真實場景整合	第4單元 使用 Shader Effector 製作片頭動畫	Camtasia Studio	影片檔	30
3D 與真實場景整合	第5單元 使用 Ipresso 來製作動畫	Camtasia Studio	影片檔	30
3D 與真實場景整合	第6單元 製作碎裂效果	Camtasia Studio	影片檔	30
角色動畫	第7單元 建立 2D 風格的動畫	Camtasia Studio	影片檔	30
角色動畫	第8單元 建立手繪流體動畫	Camtasia Studio	影片檔	30
角色動畫	第9單元 建立無限循環動畫	Camtasia Studio	影片檔	30
角色動畫	第10單元 建立變形動畫	Camtasia Studio	影片檔	30
角色動畫	第11單元 建立玻璃碎裂特效	Camtasia Studio	影片檔	30
合計				5.5 時

申請人： 王以斌

日期： 106 年 5 月 7 日

91

**106 學年度第 1 學期特殊開課-遠距教學課程申請
資料繳交確認表**

105 年 05 月 15 日

單位	應英系				
授課教師	蘇文祥				
開課班級	廣英四	課程名稱	航空英文	學分數	2
新開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱				
	授課方式 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步線上 <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教材資料 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教材清單				
續開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或 FB 討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				
	授課方式 <input type="checkbox"/> 非同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input type="checkbox"/> 數位教材清單 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或 FB 討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				

授課教師簽章：

二級主管/一級主管簽章：





遠距教學課程申請表

__106__ 學年度 __應英__ 系(所、中心) 申請日期：__105__年__05__月__15__日

課程名稱	航空英文
必修/選修(請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2
上課時數	2
開課班級	
授課教師人數	1
增點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
原因說明	讓學生更熟悉一般航班中國定使用的航空程序，訓練學生在航班前後的應對，並了解跨文化間的差異，以非同步遠距方式讓學生可以多次訓練譯並複習。
實施日期	__106__ 學年 __1__ 學期

備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：



93

院長簽章：



0517

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開校遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件課程大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：_____實踐大學高雄校區_____

開課期間：__106__學年度__1__學期（本學期是否為新開設課程：是 否）壹、課程基本資料（有包含者請於打

1.	課程名稱	航空英文
2.	課程英文名稱	Aviation English
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與原所： (1)學校：_____ 原所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	蘇文祥
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專責原所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	文創學院應英系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2 (2hrs*5週)/18週
15.	開課班級數	1
16.	預計應修課人數	40
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與原所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	http://elearning.kh.usc.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/

74

貳、課程教學計畫

一	教學目標	This course aims to help students understand the real-time working routines of flight attendances from the preflight briefings to landing. Students moreover will be trained to handle all possible situations or incident that might take place in planes and flights. Also the culture of various airline companies will be introduced.																																																																																																				
二	適合修習對象	應英大三																																																																																																				
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="534 638 1412 1601"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數, 無則不填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Class Orientation</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Making Reservations and Checking In</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>In the VIP Lounge</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Boarding</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>Speech</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Preparing for Takeoff</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>After takeoff</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Meals</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Mid-term Exam</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>In-flight Sales</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>On-board Entertainment</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>Sickness in the Air</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>Passenger Complaints</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>Speech</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>Preparing to Land</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>Landing</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>Project Submission</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>Final Exam</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數, 無則不填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	Class Orientation	✓			2	Making Reservations and Checking In		✓		3	In the VIP Lounge		✓		4	Boarding		✓		5	Speech	✓			6	Preparing for Takeoff		✓		7	After takeoff		✓		8	Meals		✓		9	Mid-term Exam	✓			10	In-flight Sales		✓		11	On-board Entertainment		✓		12	Sickness in the Air		✓		13	Passenger Complaints		✓		14	Speech	✓			15	Preparing to Land		✓		16	Landing		✓		17	Project Submission		✓		18	Final Exam	✓		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數, 無則不填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	Class Orientation	✓																																																																																																				
2	Making Reservations and Checking In		✓																																																																																																			
3	In the VIP Lounge		✓																																																																																																			
4	Boarding		✓																																																																																																			
5	Speech	✓																																																																																																				
6	Preparing for Takeoff		✓																																																																																																			
7	After takeoff		✓																																																																																																			
8	Meals		✓																																																																																																			
9	Mid-term Exam	✓																																																																																																				
10	In-flight Sales		✓																																																																																																			
11	On-board Entertainment		✓																																																																																																			
12	Sickness in the Air		✓																																																																																																			
13	Passenger Complaints		✓																																																																																																			
14	Speech	✓																																																																																																				
15	Preparing to Land		✓																																																																																																			
16	Landing		✓																																																																																																			
17	Project Submission		✓																																																																																																			
18	Final Exam	✓																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓, 可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學 <input type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學, 次數: <u>5</u> 次, 總時數: <u>10</u> 小時 <input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學, 次數: <u> </u> 次, 總時數: <u> </u> 小時 <input type="checkbox"/> 6.其它: (請說明) 																																																																																																				
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓, 可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 																																																																																																				

95

		<input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	E-mail, Facebook, 面試授課時間, 教師時間。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)教師會提供上傳網站連接點給修課學生上傳作業。
八	成績評量方式	1. 線上作業學習 50% 2. 期中作業 25% 3. 期末作業 25%
九	上課注意事項	1. If you decide to take this course (no matter you have signed up or not), make sure to come on the first day of the school, which is considered as important as the Final Exam. (如果你有意選修此門課, 請務必在第一節課出席, 無論你是否在初選名單上, 第一節課視同期末考)。 2. If your weekly assignment is late for submission or not submitted for five times, you will fail this course. (每週上課作業練習如遲交或未交五次, 該課程不予已通過)。 3. Late assignment will be corrected but not scored. All assignments should be uploaded within the designated date and time. (遲交作業予以訂正但不予以計分, 作業需在規定時間和日期上傳)。 4. Assignments under plagiarism will not be marked. (作業剽竊零分計算) 5. The course syllabus is subject to change and further information will be announced in class. (教學進度是實際情形做調整)

96

實踐大學 106 學年度第 1 學期 - 航空英文 課程

數位教材清單表

(請製作)

教材主題	教材單元	製作工具	教材產出檔案	教材長度 (時間, 以分鐘為單位)
Making Reservation and Checking In	Unit 1	Page	PDF/MP4	10
In the VIP Lounge and at the Boarding Gate	Unit 2	Page	PDF/MP4	10
Boarding	Unit 3	Page	PDF/MP4	10
Preparing for Takeoff	Unit 4	Page	PDF/MP4	10
After Takeoff	Unit 5	Page	PDF/MP4	10
Meals	Unit 6	Page	PDF/MP4	10
In-flight Sales and Document	Unit 7	Page	PDF/MP4	10
On-board Entertainment	Unit 8	Page	PDF/MP4	10
Sickness in the Air	Unit 9	Page	PDF/MP4	10
Passenger Complaints	Unit 10	Page	PDF/MP4	10
Preparing to Land	Unit 11	Page	PDF/MP4	10
Landing	Unit 12	Page	PDF/MP4	10
合計				2 時 00 分

申請人： 羅文祥

97

日期： 106 年 05 月 15 日

106 學年度第 1 學期特殊開課-遠距教學課程申請
資料繳交確認表

106年5月8日

單 位	應用英語學系				
授課教師	宏建森				
開課班級	應英四A	課程名稱	商務合約與文件筆譯	學分數	2
新開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱				
	授課方式 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步線上 <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教材清單				
續開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或FB討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				
	授課方式 <input type="checkbox"/> 非同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input type="checkbox"/> 數位教材清單 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或FB討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				

授課教師簽章：宏建森

宏建森

二級主管/一級主管簽章：


張恆正
0517

98

遠距教學課程申請表

106-1 學年度應用英語系 (所、中心)

申請日期：106 年 5 月 8 日

課程名稱	商務合約與文件筆譯
必修/選修(請內選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2
上課時數	2 (2hrs x 18 週)
開課班級	應英系 4 年級 A
授課教師人數	60
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
原因說明	本課程需要閱讀大量資料，遠距教學可以節省學生交通時間，學生既可有足夠時間閱讀，又可發揮其自我學習與自我管理的能力，任課老師則可把大量的講義以及其他上課資料，在經過系統化的整理之後，透過互聯網、手機通訊網路、學校網路平台（網路學園）、視訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行教學，如此藉著遠距教學的特色和優點，可達到同樣的教學目標與效果，故本課程適合採用遠距教學方式授課。
實施日期	106 學年第 1 學期

備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：



院長簽章：

99

 1031

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開辦遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理。經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，並能有該連結簡覽。

本件課程大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學高雄校區

開課期間：106學年度第1學期（本學期是否為新開設課程：是 否）

壹、課程基本資料（有包含者請於打）

1. 課程名稱	商務合約與文件管理
2. 課程英文名稱	Translation of Business Documents and Contracts
3. 教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填寫本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4. 授課教師姓名及職稱	宣建森 專任助理教授
5. 師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6. 開課單位名稱(及所屬學院及科系所名稱)	文創學院 應英系
7. 課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8. 部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9. 科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10. 部核定 (本課程由哪個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11. 開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12. 選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13. 學分數	2
14. 每週上課時數	(非同步遠距教學): 2 (2hrs x 11週) 請填寫平均每週面授時數: 2 (2hrs x 7週)
15. 開課班級數	應英系4年級A
16. 預計總修課人數	60
17. 全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18. 國外學校合作遠距課程 (有合作學位請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19. 課程平臺網址(非同步教學必填)	http://elearning.kh.usc.edu.tw/
20. 教學計畫大綱檔案遠端網址	https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/

貳、課程教學計畫

一	教學目標	<p>本課程旨在培養學生翻譯商務合約與文件之能力。課程兼顧理論與實用，除了討論合約、商貿文件翻譯之方法、標準與技巧，佐以範例說明，並給予學生實際筆譯之訓練，引導學生學習掌握翻譯各類商務合約與文件之基本要領，進而能夠從事該方面之翻譯工作。</p> <p>This course deals with the translation of business documents and contracts. Students will be led through a variety of translated business documents and translated contracts to help them develop their knowledge and understanding of this field. Throughout the course, discussion of translation theories will be accompanied by practical translation exercises. The ultimate goal is to train students to be capable of handling business translation tasks without difficulty.</p>																																													
二	適合修習對象	應英大四																																													
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="539 723 1422 2069"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1. 課程目標與內容 2. 進行方式 3. 評量方式及其他建議 4. 網路學園操作 5. 示範線上教學/學習</td> <td>Y</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>線上觀看教學影片 網址：http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 常見契約詞彙、術語、句型譯法：</td> <td></td> <td>Y</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>課程複習與討論</td> <td>Y</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>線上觀看教學影片 網址：http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 英文契約的語句特點： 合約翻譯的原則、標準、方法和圖 翻；法律文章翻譯需注意的問題</td> <td></td> <td>Y</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>線上觀看教學影片 網址：http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 合同翻譯的第一步——如何讀懂合 同文件； 商務合同中英語長句的翻譯；</td> <td></td> <td>Y</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>課程複習與討論</td> <td>Y</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>線上觀看教學影片 網址：http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 廣告文本翻譯</td> <td></td> <td>Y</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	1. 課程目標與內容 2. 進行方式 3. 評量方式及其他建議 4. 網路學園操作 5. 示範線上教學/學習	Y			2	線上觀看教學影片 網址： http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 常見契約詞彙、術語、句型譯法：		Y		3	課程複習與討論	Y			4	線上觀看教學影片 網址： http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 英文契約的語句特點： 合約翻譯的原則、標準、方法和圖 翻；法律文章翻譯需注意的問題		Y		5	線上觀看教學影片 網址： http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 合同翻譯的第一步——如何讀懂合 同文件； 商務合同中英語長句的翻譯；		Y		6	課程複習與討論	Y			7	線上觀看教學影片 網址： http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 廣告文本翻譯		Y	
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																													
		面授			遠距教學																																										
			非同步	同步																																											
1	1. 課程目標與內容 2. 進行方式 3. 評量方式及其他建議 4. 網路學園操作 5. 示範線上教學/學習	Y																																													
2	線上觀看教學影片 網址： http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 常見契約詞彙、術語、句型譯法：		Y																																												
3	課程複習與討論	Y																																													
4	線上觀看教學影片 網址： http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 英文契約的語句特點： 合約翻譯的原則、標準、方法和圖 翻；法律文章翻譯需注意的問題		Y																																												
5	線上觀看教學影片 網址： http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 合同翻譯的第一步——如何讀懂合 同文件； 商務合同中英語長句的翻譯；		Y																																												
6	課程複習與討論	Y																																													
7	線上觀看教學影片 網址： http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 廣告文本翻譯		Y																																												

		<p>8 線上觀看教學影片 網址：http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 產品銷售條款；買賣合同翻譯</p>			
		9 期中考			
		<p>10 線上觀看教學影片 網址：http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 產品說明書翻譯</p>			
		<p>11 線上觀看教學影片 網址：http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 報關常用的英文單據翻譯； 借款合同翻譯；</p>			
		12 模擬考			
		<p>13 線上觀看教學影片 網址：http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 時（產）用合約書翻譯</p>			
		<p>14 線上觀看教學影片 網址：http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 信用狀契約翻譯</p>			
		15 課程複習與討論			
		<p>16 線上觀看教學影片 網址：http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 授權、委託書翻譯</p>			
		<p>17 線上觀看教學影片 網址：http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 贈款條款；保險條款；</p>			
		18 期末考			
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：7次，總時數：14小時</p> <p><input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)</p>			
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p>			

102

		<p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區)</p> <p><input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)</p>
六	師生互動討論方式	<p>(包括教師時間、E-mail 信箱、對講窗口等)</p> <p>任課教師連絡方式：</p> <p>網路學區 Q&A 討論室</p> <p>Email: wkswang@g2.usc.edu.tw</p> <p>手機 0963282529</p> <p>Facebook Warren Wang</p> <p>LINE id ww70228</p> <p>Office Hours</p> <p>Monday: 9:10 - 12:00</p> <p>Tuesday: 8:10 - 11:00</p> <p>Thursday: 8:10 - 11:00</p>
七	作業提交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填寫</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢</p> <p><input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)</p>
八	成績評量方式	<p>(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)</p> <p>1. 線上表現 50%</p> <p> 出席率 10%</p> <p> 完課率 10%</p> <p> 完測率 10%</p> <p> 作業提交率 10%</p> <p> 討論次數 10%</p> <p>2. 期中考 20%</p> <p>3. 期末考 20%</p> <p>4. 作業、習作 10%</p>
九	上課注意事項	

103

實踐大學 106 學年度第 1 學期 – 「商務合約與文件筆譯」課程

數位教材清單表

(請製作)

教材放置平台網址：<http://learning.kh.uic.edu.tw/> (網科學園)

教材主題	教材單元	製作工具	教材產出檔案	教材長度 (時間，以分鐘為單位)
程式語言	程式語言簡介	EverCam Powerpoint	影片檔	30 分鐘 (請依照實際長度填寫)
以上為範例行，填寫時請連同此列一起刪除。				
方法論	常見契約詞彙、術語、句型譯法	EverCam PowerPoint	影片檔	
方法論	英文契約的語句特點; 合約翻譯的原則、標準、方法和困難	EverCam PowerPoint	影片檔	
方法論	英文合約的特點; 翻譯具有法律效力文件需注意的問題	EverCam PowerPoint	影片檔	
方法論; 文件翻譯	合同翻譯的第一步——如何看懂合同文件; 商務合同中英語長句的翻譯	EverCam PowerPoint	影片檔	
契約翻譯	貨物買賣契約中譯; 產品銷售條款翻譯; 買賣合同翻譯	EverCam PowerPoint	影片檔	
商買文件翻譯	廣告文本翻譯	EverCam PowerPoint	影片檔	
商買文件翻譯	產品說明書翻譯	EverCam PowerPoint	影片檔	
商買文件翻譯	機關常用的英文單據翻譯	EverCam PowerPoint	影片檔	
合約翻譯	特(雇)用契約書翻譯	EverCam PowerPoint	影片檔	

契約翻譯	信用貸款的翻譯	EverCam PowerPoint	影片檔	
合約翻譯	訂單契約翻譯; 借款合同翻譯	EverCam PowerPoint	影片檔	
合約翻譯	贈款條款; 保險條款	EverCam PowerPoint	影片檔	
合約翻譯	授權、委託書翻譯	EverCam PowerPoint	影片檔	
契約翻譯	招投標契約與政府 招標通告翻譯	EverCam PowerPoint	影片檔	
合同翻譯	違約條款與委託合同翻譯	EverCam PowerPoint	影片檔	
協議翻譯	智慧財產權條款與 代理協議翻譯	EverCam PowerPoint	影片檔	
			合計	時 分

申請人：宋建華

宋建華

日期：106 年 5 月 8 日

105

**106 學年度第 1 學期特殊開課-遠距教學課程申請
資料繳交確認表**

106 年 4 月 30 日

單位	應用英語系				
授課教師	張麗麗				
開課班級	應英三A	課程名稱	秘書實務	學分數	2
新聞課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱				
	授課方式 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步線上 <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教材資料 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教材清單				
續開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或 FB 討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				
	授課方式 <input type="checkbox"/> 非同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input type="checkbox"/> 數位教材清單 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或 FB 討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				

授課教師簽章：

二級主管/一級主管簽章：





106

遠距教學課程申請表

106 學年度 應用英語系

申請日期：106 年 4 月 30 日

課程名稱	秘書實務
必修/選修(如有選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2
上課時數	2
開課班級	應英三人
授課教師人數	1
總點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
原因說明	藉由數位教材可不限於時間及地點學習之優勢提高學習者個別學習需求並可反覆學習思考。
實施日期	106 學年第 1 學期

備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會通過後送本校課程委員會研議，需經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：



院長簽章：



107

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

- 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開設遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經校務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、學生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
- 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且載有該連結閱覽。
- 本件從課程大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學高雄校區

開課期間：106 學年度 第一 學期 (本學期是否為新聞設課程：是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	秘書實務
2.	課程英文名稱	A Guide to Secretarial and Administrative Personnel
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： _____ 系所： _____
4.	授課教師姓名及職稱	張純麗專任助理教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專當系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	應用英語系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期別(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選擇別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	60 max
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	http://elearning.kh.usc.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/

系、課程教學計畫

一	教學目標	The objective of this course aims at enabling students to understand the nature of duties and responsibilities of secretaries, personal assistants or administrative personnel. Students are to develop essential foundational skills in performing secretarial and administrative tasks. This course also helps students understand the form of organization structure and develop some practical skills including handling difficult situations or people, task planning, scheduling, receiving guests, making effective communication, improving work efficiency using office equipment. Students are strongly advised to attend the seminar every week and complete all assigned tasks with merit during the class sessions. Students' performance will be based on their participation, coursework and a final group presentation.																																																																																																				
二	適合修習對象	大三或大四學生																																																																																																				
三	課程內容大綱	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (精確時數・無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Orientation</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>The role of a secretary, PA or AP</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Telephone etiquette, message taking Message management and communication</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>The office equipment and office skills Paperwork management</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>Receiving guests, cultural awareness Cross-cultural communication</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Scheduling and planning Time management and arrangement</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Meeting (1) Preparing material, agenda, documents</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Meeting (2) Meeting minutes, follow-ups</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Mid-term Week (trial-time discussion)</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr> <tr><td>10</td><td>Guest speaker's speech</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>Organizing events Conference and meeting arrangements</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>Correspondence (1) A guide to effective business English</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>Correspondence (2) A guide to effective business English</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>Correspondence (3) A guide to effective business English</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>Records Management Systems Developing an effective filing system</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>Basic accounting systems for the SECRETARY Spreadsheet basics and accounting basics</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>Final Presentation</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>Final Presentation</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (精確時數・無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	Orientation	✓			2	The role of a secretary, PA or AP		✓		3	Telephone etiquette, message taking Message management and communication		✓		4	The office equipment and office skills Paperwork management		✓		5	Receiving guests, cultural awareness Cross-cultural communication		✓		6	Scheduling and planning Time management and arrangement		✓		7	Meeting (1) Preparing material, agenda, documents		✓		8	Meeting (2) Meeting minutes, follow-ups		✓		9	Mid-term Week (trial-time discussion)			✓	10	Guest speaker's speech	✓			11	Organizing events Conference and meeting arrangements		✓		12	Correspondence (1) A guide to effective business English		✓		13	Correspondence (2) A guide to effective business English		✓		14	Correspondence (3) A guide to effective business English		✓		15	Records Management Systems Developing an effective filing system		✓		16	Basic accounting systems for the SECRETARY Spreadsheet basics and accounting basics		✓		17	Final Presentation	✓			18	Final Presentation	✓		
週次	授課內容	授課方式及時數 (精確時數・無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	Orientation	✓																																																																																																				
2	The role of a secretary, PA or AP		✓																																																																																																			
3	Telephone etiquette, message taking Message management and communication		✓																																																																																																			
4	The office equipment and office skills Paperwork management		✓																																																																																																			
5	Receiving guests, cultural awareness Cross-cultural communication		✓																																																																																																			
6	Scheduling and planning Time management and arrangement		✓																																																																																																			
7	Meeting (1) Preparing material, agenda, documents		✓																																																																																																			
8	Meeting (2) Meeting minutes, follow-ups		✓																																																																																																			
9	Mid-term Week (trial-time discussion)			✓																																																																																																		
10	Guest speaker's speech	✓																																																																																																				
11	Organizing events Conference and meeting arrangements		✓																																																																																																			
12	Correspondence (1) A guide to effective business English		✓																																																																																																			
13	Correspondence (2) A guide to effective business English		✓																																																																																																			
14	Correspondence (3) A guide to effective business English		✓																																																																																																			
15	Records Management Systems Developing an effective filing system		✓																																																																																																			
16	Basic accounting systems for the SECRETARY Spreadsheet basics and accounting basics		✓																																																																																																			
17	Final Presentation	✓																																																																																																				
18	Final Presentation	✓																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓,可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1.提供線上課程主要及補充教材 ✓ 2.提供線上非同步教學 ✓ 3.有線上教師或線上助教 ✓ 4.提供面授教學,次數: <u>4</u>次,總時數: <u>8</u>小時 ✓ 5.提供線上同步討論,次數: <u>1</u>次,總時數: <u>2</u>小時 																																																																																																				

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 6.其它：每次上課規定時間內均有開放即時發問討論
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓,可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 個人資料 ✓ 課程資訊 ✓ 其他相關資料管理功能 <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 最新消息發佈、瀏覽 ✓ 教材內容設計、觀看、下載 ✓ 成績系統管理及查詢 ✓ 進行線上測驗、發佈 ✓ 學習資訊 ✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ✓ 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	<p>每週上課均有即時討論發問時間及期中評量即時討論區,課程公告或email</p>
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓,可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1.提供線上說明作業內容 ✓ 2.線上即時作業填答 ✓ 3.作業檔案上傳及下載 ✓ 4.線上測驗 ✓ 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	<p>Students are required to attend lectures (10% Attendance) and complete the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ In-class coursework (40%) ✓ Mid-term test (10%) ✓ Post-class online task (20%) ✓ Final presentation (20%) (A rubric matrix will be provided to students in class) <p>* Attendance (10%) will be evaluated according to the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1% deduction for one absence • 2% deduction for one hour (regardless of sickness or other excuse)
九	上課注意事項	<p>**Notes: Copyright© Dr. Ann Wan-lin Chang. Full or partial content may not be used without the permission and acknowledgments of the author. The use of the instructor's online e-text and material is limited to registered students only.</p>

實踐大學 106 學年度第 1 學期 - 秘書實務 課程

數位教材清單表

(請製作)

教材主題	教材單元	製作工具	教材產出檔案	教材長度 (時間, 以分鐘為單位)
秘書實務	秘書行政助理職場 基礎文書及知能	Keynote MP4 影片	影片檔	25-30 分鐘 (請依照實際長度填寫)
The role of a secretary, PA or AP	Professional and administrative support	Keynote MP4 影片	影片檔	25-30 分鐘
Telephone etiquette, message taking	Message management and communication	Keynote MP4 影片	影片檔	25-30 分鐘
The office equipment and office skills	Paperwork management	Keynote MP4 影片	影片檔	25-30 分鐘
Receiving guests, cultural awareness	Cross-cultural communication	Keynote MP4 影片	影片檔	25-30 分鐘
Scheduling and planning	Time management and arrangement	Keynote MP4 影片	影片檔	25-30 分鐘
Meeting (1)	Preparing material, agenda, documents	Keynote MP4 影片	影片檔	25-30 分鐘
Meeting (2)	Meeting minutes, follow-ups	Keynote MP4 影片	影片檔	25-30 分鐘
Organising events, Conference and meeting arrangements	Planning and organizing projects	Keynote MP4 影片	影片檔	25-30 分鐘
Correspondence (1)	A guide to effective business English	Keynote MP4 影片	影片檔	25-30 分鐘
Correspondence (2)	A guide to effective business English	Keynote MP4 影片	影片檔	25-30 分鐘
Correspondence (3)	A guide to effective business English	Keynote MP4 影片	影片檔	25-30 分鐘
Records Management Systems	Developing an effective filing system	Keynote MP4 影片	影片檔	25-30 分鐘
Basic accounting systems for the secretary	Spreadsheet basics and accounting basics	Keynote MP4 影片	影片檔	25-30 分鐘
合計				6 時 30 分

申請人：



日期：2017 年 4 月 30 日

111

106 學年度第 1 學期特殊開課-遠距教學課程申請 資料繳交確認表

106 年 5 月 10 日

單 位	應用英語學系				
授課教師	宏建森				
開課班級	應英 2A	課程名稱	英翻中習作	學分數	2
新聞課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱				
	授課方式 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步線上 <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教材清單				
續開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或 FB 討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				
	授課方式 <input type="checkbox"/> 非同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input type="checkbox"/> 數位教材清單 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或 FB 討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				

授課教師簽章：宏建森

宏建森

二級主管/一級主管簽章：

李中

106.5.10

112

遠距教學課程申請表

106-1 學年度應用英語系 (所、中心)

申請日期：106 年 5 月 10 日

課程名稱	英翻中習作
必修/選修 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2
上課時數	2 (2hrs x 18 週)
開課班級	應英系 2 年級 A
授課教師人數	60
總點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
原因說明	本課程需要閱讀大量翻譯理論資料，遠距教學可以節省學生交通時間，學生既可有足夠時間閱讀，又可發揮其自我學習與自我管理的能力。任課老師則可把大量的講義以及其他上課資料，在經過系統化的整理之後，透過互聯網、手機通訊網路、學校網路平台（網路學園）、視訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行教學。此外，每周必有翻譯作業，以利學生在家練習該周所學之翻譯技巧。如此，藉著遠距教學的特色和優點，加上充份的作業練習，可達到預期之教學目標與效果。故本課程適合採用遠距教學方式授課。
實施日期	106 學年第 1 學期


備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：



院長簽章：



113

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，並能有條連結閱覽。

本件提供大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學高雄校區

開課期間：106學年度第1學期（本學期是否為新開設課程：是 否）

壹、課程基本資料（有包含者請於打

1.	課程名稱	英翻中習作
2.	課程英文名稱	English to Chinese Translation: Skills and Practice
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學直播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： _____ 系所： _____
4.	授課教師姓名及職稱	宋建森 專任助理教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專責系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	文創學院 應英系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由哪個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學:2 (2hrs x 11週) 請填平均每週面授時數: 2 (2hrs x 7週))
15.	開課班級數	應英系2年級A
16.	預計總修課人數	60
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	http://clearning.kh.usc.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/

貳、課程教學計畫

一	教學目標	This course deals with written translation. In this semester we will be primarily concerned with the translation from English to Chinese. Students will be introduced to the principles of translation and taught the practical skills as well as theories of translation. The practical problems of translation, especially those relating to linguistic and cultural issues, will be discussed. By the end of the semester, students are expected to be able to translate one page of English text into Chinese.			
二	適合修習對象	應英大二			
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數, 無則免填)	
				面授	遠距教學
					非同步
					同步
1	1. 課程目標與內容 2. 進行方式 3. 評量方式及其他建議 4. 網路學園操作 5. 示範線上教學/學習	Y			
2	線上觀看教學影片 網址: http://www.usc.edu.tw 學習活動: 進行網路探究活動 主詞、虛主詞譯法、加主詞譯法			Y	
3	課程複習與討論	Y			
4	線上觀看教學影片 網址: http://www.usc.edu.tw 學習活動: 進行網路探究活動 被動語態的譯法			Y	
5	線上觀看教學影片 網址: http://www.usc.edu.tw 學習活動: 進行網路探究活動 中譯代名詞技巧、文章翻譯賞析			Y	
6	課程複習與討論	Y			
7	線上觀看教學影片 網址: http://www.usc.edu.tw 學習活動: 進行網路探究活動 連接詞譯法			Y	
8	線上觀看教學影片 網址: http://www.usc.edu.tw 學習活動: 進行網路探究活動 介系詞譯法、文章翻譯賞析			Y	
9	期中考	Y			

		<p>10 線上觀看教學影片 網址：http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 冠詞譯法、文章翻譯賞析</p> <p>11 線上觀看教學影片 網址：http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 副詞的特殊譯法</p> <p>12 模擬考</p> <p>13 線上觀看教學影片 網址：http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 受詞譯法、文章翻譯賞析</p> <p>14 線上觀看教學影片 網址：http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 詞類轉換譯法</p> <p>15 課程複習與討論</p> <p>16 線上觀看教學影片 網址：http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 重組法、文章翻譯賞析</p> <p>17 線上觀看教學影片 網址：http://www.usc.edu.tw 學習活動：進行網路探究活動 重複翻譯法、詞義的引申</p> <p>18 期末考</p>				
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：7次，總時數：14小時</p> <p><input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)</p>				
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區)</p> <p><input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</p>				

		<input type="checkbox"/> 其他相關功能 (請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 任課教師連絡方式： 網絡學園 Q&A 討論室 Email: wkrwang@g2.usc.edu.tw 手機 0963282529 Facebook Warren Wang LINE ww70228 Office Hours Monday: 9:10 – 12:00 Tuesday: 8:10 - 11:00 Thursday: 8:10 - 11:00
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填寫 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法 (請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 1. 線上表現 50% 出席率 10% 完課率 10% 完測率 10% 作業繳交率 10% 討論次數 10% 2. 期中考 20% 3. 期末考 20% 4. 作業、習作 10%
九	上課注意事項	

**106學年度第1學期特殊開課-遠距教學課程申請
資料繳交確認表**

106年 05 月 05 日

單 位	應用中文學系				
授課教師	林宏達				
開課班級	應中二甲	課程名稱	古典詩詞吟唱	學分數	2/2
新開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱				
	授課方式 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步線上 <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教材清單				
續開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或FB討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				
	授課方式 <input type="checkbox"/> 非同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input type="checkbox"/> 數位教材清單 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或FB討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				

授課教師簽章：




二級主管/一級主管簽章：



118


遠距教學課程申請表

106 學年度 應用中文學系

申請日期：106 年 05 月 05 日

課程名稱	古典詩詞吟唱
必修/選修(請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2
上課時數	2
開課班級	應中二甲
授課教師人數	1
總點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
原因說明	古典詩詞吟唱是一門需要大量練習的課程，如果透過遠距教學，讓學生可以隨時下載教材，並且反覆練習，提高學習的品質與效果，的確是有助於吟唱能力的提升。以往在傳統課堂中上課，學生在記音與旋律上的理解，較無法馬上揣摩精髓，但透過遠距影音，就可以反覆聆聽，達到掌握細節，也讓學習成效倍增。
實施日期	106 學年 1 學期

備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：



院長簽章

119


大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件課程大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學

開課期間：106 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	古典詩詞吟唱
2.	課程英文名稱	Singing of Chinese classical poetry
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	林宮達 助理教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專當系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(及附屬學院及科系所名稱)	應用中文學系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 遠修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 遠修專校 <input type="checkbox"/> 遠修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 遠修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(校課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課節數	1
16.	預計總修課人數	30
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	http://elearning.kh.usc.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/

貳、課程教學計畫

一	教學目標	透過「誦、吟、歌、唱」四種不同詮釋方式，藉以表現中國古典詩詞韻味之深長，讓學生瞭解古典詩詞內在之聲情，從而對詩詞文字有更深刻之認識。在自我建置吟誦等技能後，更有助於經典之賞誦與創作之興趣；反覆歌詠詩詞，除增進自身心靈層次之陶冶外，在人際群體關係之建立上，也可提升部分生活情趣，更對日後用於寓教於樂上，有相當正向之助益。																																																																																																				
二	適合修習對象	中國文學、應用中文系的學生																																																																																																				
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容或授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="539 555 1417 1608"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1. 網路學習平台操作 2. 課程介紹 3. 問卷調查</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>第1單元 吟唱基礎教學(一)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>第2單元 吟唱基礎教學(二)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>第3單元 評鑑古詩吟唱</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>課程複習與小考</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>第4單元 套詞練習基礎篇</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>第5單元 套詞練習進階篇</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>第6單元 文壇音樂詞曲吟唱</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>期中考試</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>第7單元 專家詞曲吟唱教學</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>第8單元 唐宋詞吟唱入門</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>第9單元 唐宋詞吟唱基礎篇</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>第10單元 唐宋詞吟唱進階篇</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>課程複習與小考</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>第11單元 今人為古詞譜曲之欣賞與練習(一) 臺灣書院</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>第12單元 今人為古詞譜曲之欣賞與練習(二) 滬社</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>第13單元 華文書院表演暨期末成果展</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>期末考試</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	1. 網路學習平台操作 2. 課程介紹 3. 問卷調查	✓			2	第1單元 吟唱基礎教學(一)		✓		3	第2單元 吟唱基礎教學(二)		✓		4	第3單元 評鑑古詩吟唱		✓		5	課程複習與小考	✓			6	第4單元 套詞練習基礎篇		✓		7	第5單元 套詞練習進階篇		✓		8	第6單元 文壇音樂詞曲吟唱		✓		9	期中考試	✓			10	第7單元 專家詞曲吟唱教學		✓		11	第8單元 唐宋詞吟唱入門		✓		12	第9單元 唐宋詞吟唱基礎篇		✓		13	第10單元 唐宋詞吟唱進階篇		✓		14	課程複習與小考	✓			15	第11單元 今人為古詞譜曲之欣賞與練習(一) 臺灣書院		✓		16	第12單元 今人為古詞譜曲之欣賞與練習(二) 滬社		✓		17	第13單元 華文書院表演暨期末成果展	✓			18	期末考試	✓		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	1. 網路學習平台操作 2. 課程介紹 3. 問卷調查	✓																																																																																																				
2	第1單元 吟唱基礎教學(一)		✓																																																																																																			
3	第2單元 吟唱基礎教學(二)		✓																																																																																																			
4	第3單元 評鑑古詩吟唱		✓																																																																																																			
5	課程複習與小考	✓																																																																																																				
6	第4單元 套詞練習基礎篇		✓																																																																																																			
7	第5單元 套詞練習進階篇		✓																																																																																																			
8	第6單元 文壇音樂詞曲吟唱		✓																																																																																																			
9	期中考試	✓																																																																																																				
10	第7單元 專家詞曲吟唱教學		✓																																																																																																			
11	第8單元 唐宋詞吟唱入門		✓																																																																																																			
12	第9單元 唐宋詞吟唱基礎篇		✓																																																																																																			
13	第10單元 唐宋詞吟唱進階篇		✓																																																																																																			
14	課程複習與小考	✓																																																																																																				
15	第11單元 今人為古詞譜曲之欣賞與練習(一) 臺灣書院		✓																																																																																																			
16	第12單元 今人為古詞譜曲之欣賞與練習(二) 滬社		✓																																																																																																			
17	第13單元 華文書院表演暨期末成果展	✓																																																																																																				
18	期末考試	✓																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：__6__次，總時數：__12__小時</p> <p><input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：__ __次，總時數：__ __小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)</p>																																																																																																				
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能</p> <p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</p>																																																																																																				

		<input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	面授、線上即時 office hour 討論、臉書社群、SKYPE、課程張貼公告討論版、e-mail 等。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填寫 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	1. 期中面授考試(20%) 2. 期末面授考試(20%) 3. 成果展表現與面授出席率(30%) 4. 線上表現(30%)： 完課率 出席率 完測率 作業繳交率 討論次數
一	上課注意事項	線上課程進度以週實施，不受固定假日影響

122

實踐大學 106 學年度第 1 學期 古典詩詞吟唱 課程

數位教材清單表

(請製作)

教材主題	教材單元	製作工具	教材產出檔案	教材長度 (時間，以分鐘為單位)
吟唱理論	吟唱基礎教學(一) 吟唱基礎教學(二) 文語言與閩南語吟唱	螢幕錄影系統	影片檔	30 分鐘 共 6 檔 180 分鐘
古詩吟唱	詩經古詩吟唱 套調練習基礎篇 套調練習進階篇	V8 錄影機 腳架 綠棚錄影室	影片檔	30 分鐘 共 6 檔 180 分鐘
唐宋詞吟唱	唐宋詞吟唱入門 唐宋詞吟唱基礎 唐宋詞吟唱進階	V8 錄影機 腳架 綠棚錄影室	影片檔	30 分鐘 共 6 檔 180 分鐘
專家示範	專家閩南語吟唱教學 令人為古詞譜曲之欣賞與練習(一) 令人為古詞譜曲之欣賞與練習(二)	V8 錄影機 腳架	影片檔	30 分鐘 共 6 檔 180 分鐘
			合計	12 時 0 分

申請人：

林彥通 

日期：105年5月5日

123

106學年度第1學期特殊開課-遠距教學課程申請
資料繳交確認表

106年 4月 25日

單 位	應日系				
授課教師	金秀英				
開課班級	應日二A	課程名稱	日語語法(三)	學分數	2
新聞課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱				
	授課方式 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步線上 <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教材清單				
續開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或FB討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				
	授課方式 <input type="checkbox"/> 非同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input type="checkbox"/> 數位教材清單 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或FB討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				

授課教師簽章：

Sungyeon Kim 124

二級主管/一級主管簽章：

106學年度第1學期
特殊開課
申請表
106年4月25日

051

106學年度第1學期
特殊開課
申請表
106年4月25日

0519

遠距教學課程申請表

106 學年度學系

申請日期：_106_年_4_月_25_日

課程名稱	日語語法 (≡)
必修/選修 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2
上課時數	2
開課班級	應日二A
授課教師人數	1
總點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
原因說明	為配合本校區推動遠距教學的政策，經本系課程委員會議討論，語法類課程之目標為確立學生對語法、文章分析的概念，並教導日語句型，使學生能清楚掌握日語文法法則及文章分析能力。故，透過非同步教學影片及教材，可以讓同學重複觀看，並適時溫習、學習與複習，提高學生學習效果，並培養學生自我管理能力。
實施日期	106 學年 1 學期

備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：



院長簽章：



貳、課程教學計畫

一	教學目標	N2：強化中上級階段文法，透過文法句型的總整理來養成實力。 N3：加強中高級文法，讓學習者對日語有整體的認知與理解，並正確掌握句子的結構。																																																																																																				
二	適合學習對象	有日語能力檢定 N2 以上程度同學																																																																																																				
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="555 450 1422 1458"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>1. 網路學習平台操作 2. 課程介紹(面授)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>1. 行為の對象</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>2. 目的・手段・媒介</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>課程複習與討論, L1-2 考試</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>3. 起點・終點・限界・範圍</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>4. 視點・場面</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>5-I 時間的同時性</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>5-II 時間的前後關係</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>6. 進行・相關關係</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>7. 付帶・非付帶</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>課程複習與討論, L5-6 考試</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>8. 限定</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>9. 非限定・付加</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>課程複習與討論(小考/期中考 feed back) 檢討</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>10-I 比較・程度</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>10-II 對比</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	1. 網路學習平台操作 2. 課程介紹(面授)	✓			2	1. 行為の對象		✓		3	2. 目的・手段・媒介		✓		4	課程複習與討論, L1-2 考試	✓			5	3. 起點・終點・限界・範圍		✓		6	4. 視點・場面		✓		7	5-I 時間的同時性		✓		8	5-II 時間的前後關係		✓		9	期中考	✓			10	6. 進行・相關關係		✓		11	7. 付帶・非付帶		✓		12	課程複習與討論, L5-6 考試	✓			13	8. 限定		✓		14	9. 非限定・付加		✓		15	課程複習與討論(小考/期中考 feed back) 檢討	✓			16	10-I 比較・程度		✓		17	10-II 對比		✓		18	期末考	✓		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	1. 網路學習平台操作 2. 課程介紹(面授)	✓																																																																																																				
2	1. 行為の對象		✓																																																																																																			
3	2. 目的・手段・媒介		✓																																																																																																			
4	課程複習與討論, L1-2 考試	✓																																																																																																				
5	3. 起點・終點・限界・範圍		✓																																																																																																			
6	4. 視點・場面		✓																																																																																																			
7	5-I 時間的同時性		✓																																																																																																			
8	5-II 時間的前後關係		✓																																																																																																			
9	期中考	✓																																																																																																				
10	6. 進行・相關關係		✓																																																																																																			
11	7. 付帶・非付帶		✓																																																																																																			
12	課程複習與討論, L5-6 考試	✓																																																																																																				
13	8. 限定		✓																																																																																																			
14	9. 非限定・付加		✓																																																																																																			
15	課程複習與討論(小考/期中考 feed back) 檢討	✓																																																																																																				
16	10-I 比較・程度		✓																																																																																																			
17	10-II 對比		✓																																																																																																			
18	期末考	✓																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主餐及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：__6__次，總時數：__12__小時</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：__ __次，總時數：__ __小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明)</p>																																																																																																				
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能</p> <p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2. 提供教師(助教)，學生必要之學習管理系統功能</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</p>																																																																																																				

127

		<input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發榜 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	面授、線上即時 office hour 討論室、課程張貼公告討論版、e-mail、LINE
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	1. 期中面授考試(20%) 2. 期末面授考試(20%) 3. 面授出席率與表現(10%) 4. 線上表現(50%)： 完課率 出席率 完測率 作業繳交率 討論次數
一	上課注意事項	線上課程進度以週實施，不受固定假日影響

128

數位教材清單表

(請製作)

教材主題	教材單元	製作工具	教材產出檔案	教材長度 (時間, 以分鐘為單位)
日語中上級語法	第1單元 行為の對象	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中上級語法	第2單元 行為の對象	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中上級語法	第3單元 目的・手段・媒介	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中上級語法	第4單元: 起點・ 終點・限界・範圍	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中上級語法	第5單元 視點・場面	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中上級語法	第6單元 時間的同時性	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中上級語法	第7單元 時間的前後關係	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中上級語法	第8單元 進行・相關關係	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中上級語法	第9單元 進行・相關關係	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中上級語法	第10單元 付帯・非付帯	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中上級語法	第11單元 假定	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中上級語法	第12單元 非假定・付加	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中上級語法	第13單元 比較・程度	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中上級語法	第14單元 對比①	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中上級語法	第15單元 對比②	EverCam Powerpoint	影片檔	45
合計				11 時 15 分

申請人:

金秀英



129

日期: 106 年 4 月 25 日

106 學年度第 1 學期特殊開課-遠距教學課程申請
資料繳交確認表

106年 4月 28日

單 位	應用日文學系				
授課教師	何啟華				
開課班級	應日二B	課程名稱	日語語法(二)	學分數	2
新開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱				
	授課方式 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步線上 <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教材清單				
續開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如:教學平台討論區或FB討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				
	授課方式 <input type="checkbox"/> 非同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input type="checkbox"/> 數位教材清單 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如:教學平台討論區或FB討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				

授課教師簽章:

何啟華

130

二級主管/一級主管簽章:

應用日文學系
系主任 何山下

應用日文學系
院長 何啟華

5/1

8379

遠距教學課程申請表

106 學年度 應用日文學 系(所、中心)

申請日期： 106 年 04 月 28 日

課程名稱	日語語法(二)B
必修/選修(請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2
上課時數	2
開課班級	應日二年級
授課教師人數	1
燈點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
原因說明	為配合本校區遠距教學推動，及本課程所教授之語法、文章分析之內容，可讓學生多找著跡，學習以強化學習效果，並訓練學生自我管理能加。
實施日期	106 學年 第 1 學期

備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：

林山下訓儀

院長簽章：

林恆正

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理。經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學

開課期間：106 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1. 課程名稱	日語語法(二)
2. 課程英文名稱	Basic Japanese Grammar(II)
3. 教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學直播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4. 授課教師姓名及職稱	何啟華
5. 師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專當系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6. 開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	文化與創意學院 應用日文學系
7. 課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8. 部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9. 科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專當科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10. 學校定 (本課程由哪個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11. 開課期數(按課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12. 選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13. 學分數	2
14. 每週上課時數	2
15. 開課班級數	1
16. 預計總修課人數	50
17. 全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18. 國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19. 課程平臺網址(非同步教學必填)	http://elearning.kh.usc.edu.tw/
20. 教學計畫大綱檔案連結網址	https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/

132

貳、課程教學計畫

一	教學目標	加強中級文法，讓學生對日語的文法內構造更進一步理解，正確使用																																																																																																				
二	適合修習對象	應用日文學系學生或具日文能力檢定N1以上的學生																																																																																																				
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="550 358 1428 1288"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>網路學園平台操作與課程介紹</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>補助動詞</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>複合動詞</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>課程討論、考試</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>被動句型</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>使役句型</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>使役被動句型</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>意向句型</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考试</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>願望句型、課程討論</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>義務句型</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>推測句型</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>樣態、傳聞句型</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>敬語句型</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>動作對象</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>場所/範圍、場面</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>原因、理由</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考試</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	網路學園平台操作與課程介紹	✓			2	補助動詞		✓		3	複合動詞		✓		4	課程討論、考試	✓			5	被動句型		✓		6	使役句型		✓		7	使役被動句型		✓		8	意向句型		✓		9	期中考试	✓			10	願望句型、課程討論	✓			11	義務句型		✓		12	推測句型		✓		13	樣態、傳聞句型		✓		14	敬語句型	✓			15	動作對象		✓		16	場所/範圍、場面		✓		17	原因、理由		✓		18	期末考試	✓		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	網路學園平台操作與課程介紹	✓																																																																																																				
2	補助動詞		✓																																																																																																			
3	複合動詞		✓																																																																																																			
4	課程討論、考試	✓																																																																																																				
5	被動句型		✓																																																																																																			
6	使役句型		✓																																																																																																			
7	使役被動句型		✓																																																																																																			
8	意向句型		✓																																																																																																			
9	期中考试	✓																																																																																																				
10	願望句型、課程討論	✓																																																																																																				
11	義務句型		✓																																																																																																			
12	推測句型		✓																																																																																																			
13	樣態、傳聞句型		✓																																																																																																			
14	敬語句型	✓																																																																																																				
15	動作對象		✓																																																																																																			
16	場所/範圍、場面		✓																																																																																																			
17	原因、理由		✓																																																																																																			
18	期末考試	✓																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：<u>6</u>次，總時數：<u>12</u>小時 <input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：<u> </u>次，總時數：<u> </u>小時 <input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明) 																																																																																																				
五	學習管理系統	<p>系統內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <ol style="list-style-type: none"> 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 																																																																																																				

133

		<input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)
七	作業提交方式	(有包含者請打✓,可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 1. 期中考 20% 2. 期末考 20% 3. 線上+面授表現 60%
九	上課注意事項	

134

實踐大學 106 學年度第 1 學期 - 日語語法(二) 課程

數位教材清單表

(請製作)

教材主題	教材單元	製作工具	教材展出檔案	教材長度 (時間, 以分鐘為單位)
日語中級語法	第1單元 補助動詞	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中級語法	第2單元 複合動詞	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中級語法	第3單元 被動句型	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中級語法	第4單元 使役句型	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中級語法	第5單元 使役被動句型	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中級語法	第6單元 意向句型	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中級語法	第7單元 願望句型	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中級語法	第8單元 義務句型	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中級語法	第9單元 推測句型	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中級語法	第10單元 模態・傳聞句型	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中級語法	第11單元 敬語句型	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中級語法	第12單元 動作對象	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中級語法	第13單元 場所／範圍・場面	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中級語法	第14單元 原因・理由	EverCam Powerpoint	影片檔	45
日語中級語法	第15單元 目的・手段・媒介	EverCam Powerpoint	影片檔	45
			合計	11 時 15 分

申請人：柯啟華

柯啟華

日期：105 年 04 月 28 日

135

106 學年度第 1 學期特殊開課-遠距教學課程申請 資料繳交確認表

106 年 4 月 9 日

單位	資通系				
授課教師	龔志銘				
開課班級	資四A	課程名稱	數位區流終端技術	學分數	3
新開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱				
	授課方式 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input type="checkbox"/> 數位教材清單				
續開課程	授課方式 <input type="checkbox"/> 同步線上 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或 FB 討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				
	授課方式 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步線上 <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學課程申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 大專校院遠距教學課程-教學計畫大綱 <input type="checkbox"/> 數位教材資料 <input checked="" type="checkbox"/> 數位教材清單 <input checked="" type="checkbox"/> 前一學期與學生互動之佐證資料(例如：教學平台討論區或 FB 討論區畫面擷取、同步視訊照片等) <input type="checkbox"/> 前一學期教學評量表				

授課教師簽章：

龔志銘

136

二級主管/一級主管簽章：

資通系系主任 龔志銘

資通系系主任 龔志銘

遠距教學課程申請表

106 學年度資訊科技與通訊系(所、中心)

申請日期：106 年 4 月 9 日

課程名稱	數位匯流終端技術
必修/選修(請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	3
上課時數	3
開課班級	資通四 A
授課教師人數	1 人
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
原因說明	1. 開放學生跨校區修課，透過電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，以同步及互動方式進行教學。 2. 提供台北校區修習「匯流平台與應用整合學程」學生修課。
實施日期	_106_學年_1_學期

備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

137

系主任簽章：



院長簽章：



大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開設遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件從報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學

開課期間：109學年度1學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	數位匯流終端技術
2.	課程英文名稱	Technology of Digital Convergence Devices
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	蔡志銘 副教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專當系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	商學與資訊學院資訊科技與通訊學系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專當科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	3
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	30
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	http://elearning.kh.usc.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/

貳、課程教學計畫

一	教學目標	為因應數位匯流技術的蓬勃發展，隨著數位信號處理技術和廣播電視新技術的突飛猛進，勢必要了解數位匯流技術的發展，以加強數位視訊技術與終端互動的能力。數位匯流終端技術課程，將介紹數位匯流的系統架構與互動技術，使學員從課程中瞭解數位匯流系統所需的軟硬體與數位終端互動技術，達到設計與實現互動智慧數位終端的目標。																																																																																																				
二	適合修習對象	大學部資訊相關科系三、四年級學生																																																																																																				
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="520 562 1441 1682"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>數位匯流簡介</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>數位匯流串流架構介紹</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>媒體規格介紹</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>影音訊號壓縮原理</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>數位串流服務應用</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>多媒體轉檔技術簡介</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>終端設備匯流平台技術</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>影音資料庫之建立</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>視訊情境與擴增實境</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>視訊情境與擴增實境實習</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>影像切割與影像合成技術</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>影像切割與影像合成技術實習</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>體感娛樂平台人機互動技術</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>體感娛樂平台人機介面設計實作</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>數位匯流互動終端實作</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>數位匯流互動終端實作</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	數位匯流簡介	✓			2	數位匯流串流架構介紹		✓		3	媒體規格介紹		✓		4	影音訊號壓縮原理		✓		5	數位串流服務應用		✓		6	多媒體轉檔技術簡介		✓		7	終端設備匯流平台技術		✓		8	影音資料庫之建立		✓		9	期中考	✓			10	視訊情境與擴增實境		✓		11	視訊情境與擴增實境實習		✓		12	影像切割與影像合成技術		✓		13	影像切割與影像合成技術實習		✓		14	體感娛樂平台人機互動技術		✓		15	體感娛樂平台人機介面設計實作		✓		16	數位匯流互動終端實作		✓		17	數位匯流互動終端實作		✓		18	期末考	✓		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	數位匯流簡介	✓																																																																																																				
2	數位匯流串流架構介紹		✓																																																																																																			
3	媒體規格介紹		✓																																																																																																			
4	影音訊號壓縮原理		✓																																																																																																			
5	數位串流服務應用		✓																																																																																																			
6	多媒體轉檔技術簡介		✓																																																																																																			
7	終端設備匯流平台技術		✓																																																																																																			
8	影音資料庫之建立		✓																																																																																																			
9	期中考	✓																																																																																																				
10	視訊情境與擴增實境		✓																																																																																																			
11	視訊情境與擴增實境實習		✓																																																																																																			
12	影像切割與影像合成技術		✓																																																																																																			
13	影像切割與影像合成技術實習		✓																																																																																																			
14	體感娛樂平台人機互動技術		✓																																																																																																			
15	體感娛樂平台人機介面設計實作		✓																																																																																																			
16	數位匯流互動終端實作		✓																																																																																																			
17	數位匯流互動終端實作		✓																																																																																																			
18	期末考	✓																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學</p> <p><input type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：3次，總時數：9小時</p> <p><input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)</p>																																																																																																				
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 【附件-第97頁/共109頁】</p>																																																																																																				

		<input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填寫 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 1. 出席率、平時成績(20%) 2. 期中紙筆測驗(30%) 3. 團體討論及期末心得報告(20%) 4. 服務學習(30%)
九	上課注意事項	

140

實踐大學 106 學年度第 1 學期 - 數位匯流終端技術 課程

數位教材清單表

(請製作)

教材主題	教材單元	製作工具	教材產出檔案	教材長度 (時間, 以分鐘為單位)
數位匯流	數位匯流簡介	MEVO PPT	影片檔	30
數位匯流	數位匯流串流架構介紹	MEVO PPT	影片檔	60
數位匯流	媒體規格介紹	MEVO PPT	影片檔	60
影音訊號壓縮	影音訊號壓縮原理	MEVO PPT	影片檔	60
影音訊號壓縮	數位串流服務應用	MEVO PPT	影片檔	60
影音訊號壓縮	多媒體轉檔技術簡介	MEVO PPT	影片檔	60
匯流平台技術	終端設備匯流平台技術	MEVO PPT	影片檔	60
匯流平台技術	影音資料庫之建立	MEVO PPT	影片檔	60
擴增實境	視訊情境與擴增實境	MEVO PPT	影片檔	60
影像合成	影像切割與影像合成技術	MEVO PPT	影片檔	60
人機互動技術	體感娛樂平台人機互動技術	MEVO PPT	影片檔	30
			合計	10 時 00 分

申請人：

謝淑芬

日期：106 年 4 月 9 日

141

實踐大學教學優良獎設置辦法

101年6月19日100學年度第2學期第2次校務會議通過
101年7月3日實教字第1010006830號函核定實施
102年11月5日102學年度第1學期第1次校務會議修正
103年6月10日102學年度第2學期第2次校務會議修正
104年3月31日103學年度第2學期第1次校務會議修正

- 第一條 為激勵本校教師敬業精神與提升教學品質，特訂定「實踐大學教學優良獎設置辦法」（以下簡稱本辦法）鼓勵教學優良教師。
- 第二條 在本校連續任教滿三年之專任教師，過去三學年內研究、輔導與服務表現均達學院（部）與學系（所、組）基本要求，教學評鑑每學年均通過，且在教學方面具下列事蹟之一，得為教學優良獎之候選人：
一、教學認真敬業，充分展現教育熱忱與專業，備受學生喜愛與同儕敬重者。
二、在教材或教法上力求精進，且充分顯示教學效果者。
三、積極利用課後時間指導學生課業，普獲學生喜愛與好評者。
四、其他特殊教學優良事蹟者。
前項研究、輔導與服務表現之基本要求，由各學院（部）務會議與各學系（所、組）務會議分別訂定之。
第一項所稱教學評鑑通過，依本校相關規定得免受教學評鑑者，得以教學評量成績代替之，「實踐大學教學評鑑實施要點」實施前之學年度亦同。
- 第三條 本校教學優良獎項分為全校「特優教學獎」、各學院（部）「傑出教學獎」與各學系（所、組）「績優教學獎」三級，其獎勵人數每一學年度之上限分別為：
一、特優教學獎：全校專任教師人數百分之一。
二、傑出教學獎：各該學院或學部專任教師人數百分之四。
三、績優教學獎：各該學系（所、組）專任教師人數百分之十。
前項名額不足1名者以1名計，逾1名者小數部分採四捨五入。
- 第四條 本校教學優良獎之獎勵方式如下：
一、特優教學獎：每人獎金六萬元及獎牌乙座，並於全校性活動公開表揚。
二、傑出教學獎：每人獎金二萬元及獎牌乙座，並於學院（部）性活動公開表揚。
三、績優教學獎：每人獎牌乙座，由各學系（所、組）自行公開表揚。
前項獎金與獎牌俟特優教學獎得獎名單公布後再行發放。
特優教學獎得主不得再領取傑出教學獎之獎金與獎牌，傑出教學獎得主不得再領取績優教學獎之獎牌。
- 第五條 院級以上教學獎得主應盡義務如下：
一、配合學校安排，出席相關教學研討或觀摩會，提出教學經驗分享。
二、配合學校安排，輔導教學評鑑未通過之教師。
三、撰寫教學卓越季刊之「優良教師專欄」一則。
四、特優教學獎得主，得安排一次入班觀摩。
前項義務適用本辦法實施前依「實踐大學教學優良教師獎勵辦法」獲得教學優良教師獎勵者。
- 第六條 特優教學獎得主，獲獎後三年內不得再為教學優良獎之候選人。

第七條 特優教學獎應由校長召集**指定之副校長二人**、教務長、副教務長、研發長、人力資源室主任、各學院院長與學部主任，以及前一學年度獲教學優良獎之專任教師代表一至二人組成「特優教學獎評審委員會」，就全校當學年度各學院或學部傑出教學獎得主中遴選之。

一、遴選之審查項目，應含教學、研究以及輔導與服務等三項，其權重比例分別為60%、20%、與20%。

二、最近一次教師評鑑之**所有評鑑項目須全數通過**，始具參選資格。

三、校本部及高雄校區至少各有一名保障名額。

第八條 傑出教學獎應由各學院院長或博雅學部主任召集所屬學系（所、組）主任，以及前一學年度獲教學優良獎之專任教師代表一至二人組成「傑出教學獎評審委員會」，就該學院（部）當學年度各學系（所、組）績優教學獎得主中遴選之。

第九條 績優教學獎應由各學系系務會議遴選之。

第十條 各級教學優良獎之評選過程中，評審委員同時為教學優良獎之候選人時應行迴避。

第十一條 教學優良獎每學年辦理一次，各學系（所、組）應於**每年11月30日前**，將績優教學獎之得獎名單及得獎人佐證資料送交各學院（部）；各學院或學部應於**每年12月31日前**，將傑出教學獎得主名單及得獎人佐證資料送教務處；教務處應於2月28日前彙整特優教學獎候選名單及其佐證資料提交「特優教學獎評審委員會」。

第十二條 本辦法經校務會議通過後，報請校長核定後公布實施，修正時亦同。

國際文化英語訓練教師授課計劃表

開課學年	106 學年度	授課教師	李普生、Gilliam	
科目名稱(中)	國際文化英語訓練	科目名稱(英)	International Cultural Training	
開課學分數	3	星期節次	一、三(2,3,4)(6,7,8)	
開始日期	2017/06/28	結束日期	2017/07/26	
每週上課時數	12	總共上課週數	5	
課程大綱：	教學目標： 本課程擬以密集式之上課方式，搭配情境式全英文之主題活動與文化講座，藉以提升選讀者之閱讀理解及口語表達能力，並將透過鼓勵其參加「國際溝通英語測驗」(Test of English for International Communication, TOEIC)，以協助其檢視是否具備國際移動所需之英文能力。			
	教學進度及內容：			
	週次	日期	課程內容	備註
	1	6/28	多益測驗聽力與閱讀之各單元類型說明 (1)+ Culture: what, why and how?	9:10~12:00 + 13:10~16:00
	2	7/3	多益測驗聽力與閱讀之各單元類型說明 (2)+ How and why cultures are different?	
	3	7/5	多益測驗全真模擬測試 (1)+ Culture and Language	
	4	7/10	模擬測試 (1) 解析+ High and low context cultures	
	5	7/12	模擬測試 (1) 解析+ Misunderstanding and miscommunication	
	6	7/17	多益測驗全真模擬測試 (2)+ Miscommunication and misunderstandings	
	7	7/19	模擬測試 (2) 解析+ Interacting in other cultures	
8	7/24	模擬測試 (2) 解析+ Personal interactions 5. Taboos		
9	7/26	總複習+ Taboos and faux pas		
10	7/27	正式多益測驗校園考		
教科書目： 上課講義 參考書目： 上課講義				
配分方式：	1. 平時比例：40% (平時小考、作業 25%、出席 15%) 2. 期中比例：30% 3. 期末比例：30%			

上課時間地點：

星期	節次	上課地點	上課教室 (若有使用到語練/電腦教室，請填寫)
一	2,3,4、6,7,8	實踐大學	L505、L507
三	2,3,4、6,7,8	實踐大學	L505、L507

初級日語(一)教師授課計劃表

開課學年	106 學年度	授課教師	李毓清
科目名稱(中)	初級日語(一)	科目名稱(英)	Basic Japanese (I)
開課學分數	2	星期節次	二,四 (2,3,4)
開始日期	2017/06/27	結束日期	2017/08/03
每週上課時數	6	總共上課週數	6

教學目標：

1. 具備良好的日語基礎能力
2. 培養對初級日語的學習興趣
3. 增強初級日語的聽、說、讀、寫的能力
4. 將初級日語應用於日常生活會話中

教學進度及內容：

課程大綱：

週次	日期	課程內容
1	06/27	假名の介紹(含平假名、片假名)及清音の練習(一)(二)
2	06/29	鼻音、促音、濁音、半濁音の練習
3	07/04	代名詞の介紹, 日常生活招呼用語、【自我介紹】
4	07/06	第一課 單字、句型練習及自我介紹會話
5	07/11	第一課 句型練習 第二課の單字及句型
6	07/13	期中考 第二課 句型練習及送禮及收禮會話
7	07/18	期中考試題檢討 第三課の單字及句型
8	07/20	動詞の介紹(一) 第三課句型練習及百貨公司購物會話
9	07/25	動詞の介紹(二) 第四課の單字、句型
10	07/27	動詞の介紹(三) 第四課句型練習及詢問機關行號營業時間會話
11	08/01	L1~L4 文法、會話、句型總複習
12	08/03	期末考

教科書目：

序	書名	出版社
1	大家的日本語初級 I(改訂版)	大新書局印行

參考書目：

序	參考書名	出版社
1	E 世代日本語 1	致良出版社
2	文化初級日本語 1	文化出版局
3	初級日本語 1	宇田出版社
4	標準日本語初級 1	大新書局

配分方式：	1. 平時比例： 40% (平時小考、作業 25%，出席 15%) 2. 期中比例： 30% 3. 期末比例： 30% 4. 備註： (1)上課缺席不可超過六次 (含事假、病假) (2)作業請依規定繳交 (A4，直寫，請註明上課班別、學號、姓名)，請勿遲交。
-------	---

上課時間地點：(自行增列)

星期	節次	上課地點	上課教室 (若有使用到語練/電腦教室，請填寫)
二、四	2, 3, 4	實踐大學	L507

實踐大學教學計畫及授課進度表

106 學年 Summer																																											
科目名稱	商用數學	聯絡老師： mlliu@nccu.edu.tw																																									
學分數	2	每週上課時數	6																																								
授課老師	劉明郎	上課時間	星期二、四 13:10-16:00																																								
一、學習目的與教學目標： 介紹微積分的基本理論及其在商學、經濟學、社會科學的應用。																																											
二、課程綱要與講授重點： <ol style="list-style-type: none"> 1. 函數與極限:函數的圖形、經濟學上的函數、函數的極限、連續函數等。 2. 導數:變化率與切線、導數的定義、微分方法、邊際分析、連鎖律等。 3. 導數的應用:遞增與遞減、極值與圖形的描繪、最佳化與商學上的應用等。 4. 指數函數與對數函數:對數與指數函數的導數與應用。 5. 積分:反導數與不定積分、微積分基本定理、定積分在商學上的應用等。 6. 積分: 代換積分法、部分積分法 																																											
三、課程要求與評分標準： <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td></td> <td>出席狀況</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>106/07/04 14:30~16:00</td> <td>小考一</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>106/07/18 13:10~16:00</td> <td>期中考</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>106/07/27 14:30~16:00</td> <td>小考二</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>106/08/03 13:10~16:00</td> <td>期末考</td> <td>30%</td> </tr> </table>					出席狀況	15%	106/07/04 14:30~16:00	小考一	15%	106/07/18 13:10~16:00	期中考	25%	106/07/27 14:30~16:00	小考二	15%	106/08/03 13:10~16:00	期末考	30%																									
	出席狀況	15%																																									
106/07/04 14:30~16:00	小考一	15%																																									
106/07/18 13:10~16:00	期中考	25%																																									
106/07/27 14:30~16:00	小考二	15%																																									
106/08/03 13:10~16:00	期末考	30%																																									
四、教學方法與評量方式： 教學方法以投影片及黑板講授為主 評量方式以筆試為主																																											
五、使用教材： 商用微積分，第二版，林光賢·陳天進·劉明郎著，華泰，2014。																																											
六、課程之授課進度表： <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td>106/06/27</td> <td>1-1, 1-2, 1-3, 1-4節</td> <td>106/07/27</td> <td>4-5, 4-6, 5-1節</td> </tr> <tr> <td>106/06/29</td> <td>1-5, 1-6, 1-7節</td> <td>106/07/27</td> <td>小考二 (3-7~5-1)</td> </tr> <tr> <td>106/07/04</td> <td>2-1, 2-2, 2-3, 2-4節</td> <td>106/07/29</td> <td>5-1, 5-2, 5-3, 5-4節</td> </tr> <tr> <td>106/07/04</td> <td>小考一 (1-1~2-4)</td> <td>106/08/01</td> <td>5-5, 5-6, 6-1, 6-2節</td> </tr> <tr> <td>106/07/06</td> <td>2-5, 2-6, 2-7, 2-8節</td> <td>106/08/03</td> <td>期末考 (5-1~6-2)</td> </tr> <tr> <td>106/07/11</td> <td>3-1, 3-2, 3-3節</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>106/07/13</td> <td>3-4, 3-5, 3-6節</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>106/07/18</td> <td>期中考 (2-5~3-6)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>106/07/20</td> <td>3-7, 3-8, 3-9節</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>106/07/25</td> <td>4-1, 4-2, 4-3, 4-4節</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				106/06/27	1-1, 1-2, 1-3, 1-4節	106/07/27	4-5, 4-6, 5-1節	106/06/29	1-5, 1-6, 1-7節	106/07/27	小考二 (3-7~5-1)	106/07/04	2-1, 2-2, 2-3, 2-4節	106/07/29	5-1, 5-2, 5-3, 5-4節	106/07/04	小考一 (1-1~2-4)	106/08/01	5-5, 5-6, 6-1, 6-2節	106/07/06	2-5, 2-6, 2-7, 2-8節	106/08/03	期末考 (5-1~6-2)	106/07/11	3-1, 3-2, 3-3節			106/07/13	3-4, 3-5, 3-6節			106/07/18	期中考 (2-5~3-6)			106/07/20	3-7, 3-8, 3-9節			106/07/25	4-1, 4-2, 4-3, 4-4節		
106/06/27	1-1, 1-2, 1-3, 1-4節	106/07/27	4-5, 4-6, 5-1節																																								
106/06/29	1-5, 1-6, 1-7節	106/07/27	小考二 (3-7~5-1)																																								
106/07/04	2-1, 2-2, 2-3, 2-4節	106/07/29	5-1, 5-2, 5-3, 5-4節																																								
106/07/04	小考一 (1-1~2-4)	106/08/01	5-5, 5-6, 6-1, 6-2節																																								
106/07/06	2-5, 2-6, 2-7, 2-8節	106/08/03	期末考 (5-1~6-2)																																								
106/07/11	3-1, 3-2, 3-3節																																										
106/07/13	3-4, 3-5, 3-6節																																										
106/07/18	期中考 (2-5~3-6)																																										
106/07/20	3-7, 3-8, 3-9節																																										
106/07/25	4-1, 4-2, 4-3, 4-4節																																										

小考、期中考、期末考需事先完成請假手續，始得以補考。
 使用 E-mail 連絡: mlliu@nccu.edu.tw

公路上的公民課：送愛到那瑪夏

壹、活動宗旨

希望藉由帶領學生走出舒適圈，實地體驗助人的感受，激發學生助人、關懷與同理心的潛在正向能量，並藉由大學生與小學生的筆友活動，建立起大手牽小手的共學平台，引導偏鄉學童勤學向上。

貳、活動內容

一、概述

在網路上發起募集二手文具與生活物資的活動，再經過整理後，由參與活動師生，以步行的方式，親自將這些物資捐贈到偏鄉部落學校。預計規劃五天四夜的營隊，第一天在校內辦理行前教育，第二天至第五天以步行的方式，拜訪偏鄉，沿途借宿經過的學校教室，行程中也將拜訪因八八風災重新建設的大愛村，與途經消失的小林村，親身體驗城鄉物資環境的落差，也希望他們瞭解社會中互助同理的真正意涵，並由參與學生自行討論規劃大手牽小手學習計劃執行細節，期待為偏鄉學童的學習歷程，注入更多繽紛色彩。

二、課程時數配當

課程內容	時數	累計時數	備註
課程介紹	2	2	Day0 校內課程
公民與社會議題討論	2	4	
體能訓練	2	6	
腳部貼紮	2	8	
千金難買少年苦，走出你的舒適圈	4	12	Day1
公民社會中，人的連結與互助	4	16	Day2
心中有別人，同理心與同情心	4	20	
助人與互助	4	24	
成功，不僅需要一對幻想的翅膀，更需要一雙踏實的腳	4	28	Day3
善良比聰明重要	4	32	Day4
我們沒有比較高級	4	36	
檢討與反省	4	40	

三、行程規劃

日期	行程	里程小計	累積里程	備註
7/4(二)	報到與行前教育	0 km	0 km	校內課程
7/5(三)	實踐高雄校區-大愛村	13 km	14 km	
7/6(四)	大愛村-甲仙國小	19 km	33 km	
7/7(五)	甲仙國小-那瑪夏南沙魯	27 km	60 km	
7/8(六)	那瑪夏南沙魯-那瑪夏民權國小	3 km	63 km	

全腦演化駭客任務科學探索營

一、活動簡介：

本活動主要透過科學教育的科學動手作與小組合作學習教學，帶領新進大學生，認識人類科技文明第三次革命－生物科技、第四次革命－奈米科技，乃至生命賴以維繫之自然生態，並親身與同儕體驗科學家對人類社會發展所經歷的人文對話。阿亮博士的全腦演化科學探索營根據多年之科學教育研究結果，透過 STS(science、technology、society)情境教學之課程設計與全腦演化教學法，不僅使學員對生命科學、生物科技、能源科技、奈米科技與生態保育有更深一層的瞭解，也因此學會如何學習，為進入大學做準備。

二、課程內容

	7/10 (一)	7/11 (二)	7/12 (三)	7/13 (四)	7/14 (五)
	8/14(一)	8/15(二)	8/16(三)	8/17(四)	8/18(五)
07:00-08:00		Good morning 早餐	Good morning 早餐	Good morning 早餐	Good morning 早餐
08:00-12:00	11:30-12:00 高雄火車站校車接送	駭客任務二: 上帝智慧財產權 生命中心法則 DNA 萃取與基因 牌遊戲	駭客任務五: 綠色能源科技與永 續發展 太陽能科學動手做	駭客任務八:戶外 情境教學 高雄市柴山國家 自然公園生態教 學	駭客任務十一: 1.全腦演化學習歷程 檔案社會建構教學 2.黏土 LESTS 創作 與發表 3.頒獎
12:00-13:00	實踐大學高雄校 區穿堂辦理報到	午餐、休息	午餐、休息	午餐、休息	于歸 校車接送高雄火車 站
13:00-17:00	1. 開幕式 2.駭客任務一 蓋雅與阿凡達-- 與地球生命的連 結 生物多樣科學動 手作: 生命密碼戰	駭客任務三: 奈 米科技概論 奈米碳球與碳管 科學動手做	駭客任務六:氣候 變遷與諾亞方舟-- LESTS 與未來 科學動手做: 瓶中植物 DIY	駭客任務九:戶外 情境教學 國立科學工藝博 物館科技之旅 3DMAX 電影與 10 個展廳自主學 習	
	晚餐、休息	晚餐、休息	晚餐、休息	晚餐、休息	
18:00-22:00	夏日星空 室內基礎天文學 與室外觀星解說	駭客任務四: 生態文學與科學 電影 I STS 科技與社會 的省思	駭客任務七: 生態文學與科學電 影 II STS 科技與社會的 省思	駭客任務十: 全腦演化學習歷 程檔案個人建構 教學	
22:00 就寢	消夜點心 學生宿舍住宿	消夜點心 學生宿舍住宿	消夜點心 學生宿舍住宿	消夜點心 學生宿舍住宿	

愛智大學路—品德生活營

日期	7/17 (一)	7/18 (二)	7/19 (三)	7/20 (四)	7/21 (五)	7/22 (六)	7/23 (日)	
	8/21(一)	8/22(二)	8/23(三)	8/24(四)	8/25(五)	8/26(六)	8/27(日)	
Day	第一天	第二天	第三天	第四天	第五天	第六天	第七天	
06:30-07:10		運動筋骨	晨間運動	跑跑跳跳	搶救大兵	有氧體操	瑜珈伸展	
07:10-08:00		早餐時間	早餐時間	早餐時間	早餐時間	早餐時間	早餐時間	
08:00-08:50	高雄火車站接駁	說英文難？不難！	英文悅讀閱讀趣	說英文難？不難！	英文悅讀閱讀趣	說英文難？不難！	英文悅讀閱讀趣	
9:00-10:30 (第一二節)	報到	口語表達 A	餐桌禮儀 A	城市就是博物館：高雄駁二藝術特區 A	服飾與生活美學 A	創意與生活 A	學習成果發表	
	開幕式暨創辦人精神宣達	容忍咖啡屋 B	友情咖啡屋 B	簡樸咖啡屋 B	尊重咖啡屋 B	師生討論 B		
10:50-12:20 (第三四節)		開幕演講(點燃營隊之火)	容忍咖啡屋 A	友情咖啡屋義 A	簡樸咖啡屋 A	尊重咖啡屋 A		師生討論 A
		口語表達 B	餐桌禮儀 B	城市就是博物館：高雄駁二藝術特區 B	服飾與生活美學 B	創意與生活 B		
12:20-13:20	午餐時間							
13:30-15:00 (第五六節)	課程介紹 認識環境	荖濃溪 泛舟	守法咖啡屋 A	文化參訪 (駁二特區)	文化參訪與服務學習 (旗山老街服務與漫遊)	小組創作 討論時間	拍照 離情依依	
15:20-16:50 (第七八節)	體驗教育 闖關遊戲		音樂賞析 B					音樂賞析 A
			守法咖啡屋 B					
17:10-18:00 (第九節)	水中自救 與救人		英語猜猜 樂競賽					
18:00-19:00	賦歸							
19:00-20:30 (第十 十一節)	歡迎晚會	星光夜 語	電影欣 賞與討 論	仲夏夜之 夢-音樂會	星光夜 語	惜別晚會		
20:30-21:30	(盥洗時間)							
21:30-22:00	(準備就寢)							

