

105 學年度第 2 學期

第 1 次行政會議

單位報告

學術單位

民生學院.....	1
設計學院.....	4
管理學院.....	12
商學與資訊學院.....	14
文化與創意學院.....	17
博雅學部（校本部）.....	19
博雅學部（高雄校區）.....	21

行政單位

校本部：

教務處.....	22
學生事務處.....	28
總務處.....	31
研究發展處.....	33
圖書暨資訊處.....	34
國際事務處.....	45
會計室.....	50
人力資源室.....	52
進修暨推廣教育部.....	55
體育教育委員會(體育一室).....	56

高雄校區：

教務處.....	57
學生事務處.....	61
總務處.....	67
研究發展處.....	68
圖書暨資訊處.....	69
推廣教育部高雄中心.....	71
體育教育委員會(體育二室).....	72

附設單位

附設二水鄉村家政推廣實驗中心.....	73
---------------------	----

壹、已完成工作事項

一、學術相關活動：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 辦理 105 學年度第 2 學期專兼任教師課程與教學精進座談會。(106.01.13)
- 辦理 105 年度大學校院研發原住民族家庭教育方案計畫-前往屏東瑪家進行營隊活動。(106.01.16-20)
- 辦理一月份團督：【放不下的絕望】-與思覺失調拉扯的高風險大學男孩。(106.01.18)

《食品營養與保健生技學系所》

- 業師系列專題演講：如何維繫顧客關係，社區競爭。(105.12.07)
- 業師系列專題演講：食品衛生安全管制機制。(105.12.29)

《音樂學系所》

- 合唱團/弦樂團音樂會(105.12)

《餐飲管理學系》

- 餐管系第三屆烘焙比賽-就是愛找茶(105.12.25)
- 產學合作活動:餐桌上的麥田—健康烘焙麵食推廣講座主辦單位：實踐大學餐飲管理學系/協辦單位：嘉禾牌麵粉/贊助單位：美國小麥協會(105.12.05)"
- 105 學年度高中一日體驗營活動(105.12.04)

二、招生相關：

《食品營養與保健生技學系所》

- 汪嵩遠老師應邀擔任中正高中「生命科學學群」講座。(105.12.19)

貳、執行中工作事項

一、學術相關活動：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 辦理高齡碩專班企業參訪。(106.02.16)
- 辦理二月份團督(106.02.21)

《食品營養與保健生技學系所》

- 于育萍老師擔任 105 年全國技術士技能檢定第 3 梯次「烘焙食品乙丙級」職類術科測試監評委員。(106.02.14、106.02.17、106.02.19、106.02.20)

《餐飲管理學系》

- 舉辦 105 畢業學年度暨畢業成果展-實年一刻(106.03)

二、國際學術交流：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 高齡碩專班日本移地教學(106.04.15-20)
- 辦理 105 年度學海築夢-新加坡家庭服務中心實習計畫。(106.01.15-02.28)

《餐飲管理學系》

- "日餐四甲林聖哲同學甄選通過美國聖地牙哥州立大學雙聯學制 SDSU(San Diego State University) 交換生(105.09.01-106.2.28)"
- "碩餐二甲邱煥凌同學甄選通過錄取瑞士 HTMi 飯店管理大學雙聯學制交換生(105.09.01-106.07.31)"
- 進行法國義大利餐訪學習之國際交流活動(106.3.30-106.4.10)

三、產學合作：

《食品營養與保健生技學系所》

- 黃惠宇老師執行味全食品公司委託「優酪乳產品之功效性研究」計劃案。(106.05.01—106.07.31)
- 汪嵩遠老師執行開發一種新穎抑制醣類吸收的食品組成物計劃案。(106.01.01-106.12.31)

四、環境安全衛生方面：

《食品營養與保健生技學系所》

- "每年 3.6.9.12 月定期申報「臺北市中山區實踐大學學校存有公共危險物品基本資料調查表」至台北市中山區大直消防局備查。(106.01.01-106.12.31)"
- 每年 1.4.7.10 月定期進行「毒性化學物質使用與購買」之季申報。(106.01.01-106.12.31)

五、招生相關：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 本系受邀策略高中的模擬面試-新北市立樹林高中。(106.03.24)

六、其他事項：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 校慶-家兒/生應/家政系友會。(106.03.25)

參、計畫中工作事項

一、學術相關活動：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 畢業生追蹤暨生涯專題演講(106.03.25)
- 證照輔考工作坊(106.04)
- 諮商專業訓練工作坊(106.06)
- 兒童實務工作坊(106.04.29-30)
- 應用軟體實務工作坊(106.05)
- 兒童與家庭研討會(106.05)

《社會工作學系所》

- 基礎能力考試。(106.04.06~106.04.30)

《音樂學系所》

- 實踐大學交響樂團音樂會(106 上半年)
- 合唱團/弦樂團音樂會(106.05)
- 國際學術研討會(106.05)

二、國際交流

《食品營養與保健生技學系所》

- 由二位帶隊老師帶領 35 名學生至江南大學食品學院及相關食品營養產業進行海外參訪。(106.05.06—106.5.13)

《餐飲管理學系》

- 舉辦 2017 觀光餐旅休閒國際學術研討會—永續發展與創新教育(106.05)

三、招生相關：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 本系受邀策略高中的模擬面試-桃園市私立振聲高中。(106.03.14)

《食品營養與保健生技學系所》

- 本系受邀策略高中的模擬面試-臺北市立西松高中(106.03.22)
- 本系受邀策略高中的模擬面試-新北市立百齡高中(106.03.23)
- 本系受邀策略高中的模擬面試-新北市立樹林高中(106.03.24)
- 本系受邀策略高中的模擬面試-新北市立明倫高中(106.03.29)

- 本系受邀策略高中的模擬面試-新北市立復興高中(106.03.29)

《社會工作學系所》

- "105 學年度""社工形象推廣暨一日體驗營"。(106.03.19)"
- "本系受邀策略高中的模擬面試-臺北市立西松高中。(106.03.22)"
- 本系受邀策略高中的模擬面試-臺北市立育成高中。(106.03.23)
- 本系受邀策略高中的模擬面試-臺北市立永春高中。(106.03.23)

《餐飲管理學系》

- 本系受邀策略高中的模擬面試-臺北市立西松高中(106.03.22)
- 本系受邀策略高中的模擬面試-新北市立樹林高中(106.03.24)

四、環境安全衛生方面：

《食品營養與保健生技學系所》

- 每月定期請廠商清洗油脂截流槽與校正瓦斯偵測器。(106.03.01-106.06.30)
- 每月 5 日前申報各實驗室產生廢液之產量。(106.03.01-106.06.30)

五、其他方面：

《食品營養與保健生技學系所》

- 校慶活動系友回娘家。(106.03.25)
- 基礎營養實習校外參訪。(106.03.31)
- 配合本校創新育成中心推廣 106 年食品安全管制系統 HACCP 實務研習班(基礎班/進修班)。(106.04.29—106.04.30、106.05.06—106.05.07)

《社會工作學系所》

- 校慶活動(系友回娘家)。(106.03.25)

競賽獲獎：

《工業產品設計學系所》

- 「2016金點設計獎」報名作品3,005件，碩工四甲向哲緯以作品〈桌景Tandscape〉榮獲產品設計類年度最佳設計獎。
- 「2016年玩具暨兒童用品創意設計競賽」日工三甲陳育輝以作品〈TAKE-OUT ZOO〉榮獲大專及社會組金獎及獎金十萬元，另獲得同喬獎及獎金兩萬元。
- 日工三甲吳柏翰及畢業生楊逸盛分別以作品〈動靜之間Standing in Motion〉及畢業專題製作〈不完美的完美Mended〉榮獲FRANZ AWARD 2016 概念設計組銅獎(獎金三萬元)及優選獎(獎金兩萬元)。

《媒體傳達設計學系所》

- 媒傳系學生張超傑及蘇賢倫動畫作品先獲巴西影展入選，再度獲英國BUtiful Film Festival影展入選，參與決賽。
- 媒傳系學生曹哲軒及湯吳威和盧冠廷等三人獲得2015HPC功夫-國網3D動畫全國大賽入選決賽資格
- 實踐媒傳設計學系大二生陳和謙獲頒 2016 世界設計之都「We Design the City Bag」獎項，將在年底左右製成 2016 臺北世界設計之都周邊商品。(2015.10.11)
- 媒傳系學生陳俊吉作品獲得入選亞洲海報前衛設計展並於海峽兩岸展出。
- 媒傳系學生陳安妮作品獲得入選Los angles international Student film festival 2015。
- 媒傳系學生徐毅驊作品獲得入選東+西大學生國際海報雙年展並獲得銀獎。
- 媒傳系學生孔思雯作品獲得入選台中國際動畫影展。
- 實踐大學媒體傳達設計學系動畫組大四同學孔思雯獲選2016 法國安古蘭國際漫畫節台灣館代表漫畫家 (2015.10.23)
- 媒傳系學生徐毅驊、林宏觀、陳和謙以提案「HOUSE NUMBER RENEWAL PROJECT | 門牌更新計畫報告」獲得專家首獎並獲得獎金10萬元整。
- 實踐大學媒體傳達設計學系於KT科技藝術獎大四學生薛光成作品〈小小鬼魂〉榮獲金獎，蔡東伯作品〈磁墨〉榮獲銀獎，李宜庭〈aintavase〉、劉晉豪〈點〉2位優選。(2016.11.11)
- 實踐大學媒體傳達設計學系大四學生薛光成作品〈小小鬼魂〉榮獲4C數位創作競賽跨領域類獲得金獎(獎金12萬元)。

《服裝設計學系所》

- 服裝設計學系周芸廷同學參加「英國倫敦畢業時裝週」、柯競廷同學參加「美國Arts of Fashion Foundation」獲教育部「104學年度第2學期教育部補助大學校院學生出國參加國際性學術技藝能競賽」部分補助參賽機票費、膳宿費新臺幣共7萬8,218元(2016.3.9)
- 服裝系畢業生江奕勳參加溫哥華時裝週，ANGUS CHIANG為江奕勳同名品牌，在創立後首季秋冬發表系列。江奕勳是唯一受大會贊助的本土台灣人。(2016.3.20)
- 實踐大學服裝設計系蔡昀哲、林郁庭、陳宜婕、許齊驛同學獲得2016金點新秀設計獎四項時尚類獎肯定：
 - (1) 金點新秀年度最佳設計獎 / 時尚設計類首獎：蔡昀哲 / 無題系列
 - (2) 金點新秀設計獎 / 時尚設計類：林郁庭 / 家庭戰爭系列；陳宜婕 / 青春 痕系列
 - (3) 金點新秀贊助特別獎（台南市政府文化局 - 台南創意新人獎2016）：許齊驛 / 憶落戰痕系列
- 服裝系應屆畢業生胡道格代表台灣至倫敦Graduate Fashion Week 2016 in London。(2016.5.31~2016.6.10)
- 服裝系應屆畢業生余承傑入圍了全球最具權威的比賽之一，2016 (ITS)意大利 International Talent Support (2016.7.14~2016.7.17)
- 服裝設計學系榮獲2016 時裝設計新人獎：首獎湯俊翔 (獎金10000美元)、優勝獎謝怡君(獎金5000美元)、優選獎最佳布料應用獎林郁庭(獎金3000美元)、優選獎最佳版型運用獎張剗詒(獎金3000美元)、優選獎最佳商業潛力獎蔡亦祐(金3000美元)。(2016.11.11)

《建築設計學系所》

- 建築系應屆畢業生易漢圖複審入圍國立台灣美術館104年全國美術展-雕塑類。
- 建築系學生黃子綺、張婷貽、張語歡、高開文、王婕、劉康之參與2015遠東建築新人獎入圍。(2015.7.15)
- 建築系學生王婕獲得2015遠東建築新人獎決選佳作。(2015.09.05)

- 本系兼任教師尹克強老師(Clive Eveleigh)指導的三組學生參與由義大利VISIONARCH所舉辦的第一屆"Biomorphic Design in the Project of a Regenerative Global Society" 國際競圖的"Bio-Architecture"「仿生建築」類別，近日公告，三組同學分別得到首獎以及佳作第三名、第四名，成果豐碩。頒獎典禮將於十月份於米蘭世博會公開舉行。註：評審團決定只給出首獎，二三名從缺，另頒發六位佳作獎。此次得獎者及參賽作品名稱如下：
(1) 呂昕(Lu Hsin)(作品由鄭穎穎(Anina Zheng)同學協力) - "Terrestrial reef" 獲得 首獎 (Frist Prize) 獎金五千歐元，將赴米蘭世博會領獎。(2)朱世祺(CHU Shih-Chi) - "Living Skin" 獲得佳作第三名 (Honorable Mention nr. 3.) (3)孫鈺皓 SUN Yu-Hao(作品由林書豪(Adrian Lin)協力) - "Magnetism projects" 獲得佳作第四名(Honorable Mention nr. 4.)
- 本系系友李隆杰以作品「怕魚的男人」榮獲日本第九屆國際漫畫賞優秀賞。(2016.01.27)
- 建築系學生陳祐軒、薛凱耀、周沛穎、施俞如參與2015遠東建築新人獎入圍。(2016.8.27)

已完成工作事項

學術活動：

《設計學院》

- 「設計力全英語學分學程」以設計趨勢、數位設計、創新設計為三大主軸，整合本學院服裝設計學系、工業產品設計學系、建築設計學系、媒體傳達設計學系之外籍或英語專業師資及教學資源，兼顧理論與實務並提升學生設計相關專業英語溝通與思考能力，以培養全方位之設計專業英語人才為目標，致力於提昇全體學生之創意素質並有助於未來投入全球職場之多元可能性發展。本學程共6門科目，每門科目2學分，共計12學分，皆由本學院之相關系所開設。「人文/藝術/時尚流行趨勢類」2學分、「英語溝通與簡報類」4學分、「數位/技術類」6學分。修習本學程之學生需修畢上述課程方可取得核發學程證明書之資格。
- 9月26日舉辦105學年度第1學期設計學院週會，邀請IMA文創辦公室執行長馬幼娟擔任大一學生集會專題講座。(2016.9.26)

《工業產品設計學系所》

- 官政能教授擔任德國紅點設計獎產品設計評審委員。
- 官政能教授擔任經濟部工業局105年度協助傳統產業技術開發計畫「產品設計」類主審委員。
- 官政能教授擔任經濟部國貿局主辦外貿協會執行「第25屆台灣精品金銀質獎選拔」評審委員。
- 官政能教授擔任國立清華大學105年藝術學院發展諮詢委員。
- 官政能教授擔任台灣行銷科學學會主辦龍巖盃校園企業經營創意競賽總決賽評審。
- 官政能教授擔任第二屆中國設計智造大獎評審委員。
- 官政能教授擔任經濟部「鼓勵國內企業在台設立研發中心計畫」主審委員。
- 官政能教授擔任台灣精品迎向高峰論壇與談人。
- 官政能教授擔任台灣精品品牌協會主辦第一屆「品牌經營策略總裁班」課程講師。
- 朱旭建副教授擔任經濟部工業局協助傳統產業技術開發計畫「產品設計」類審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任文化部「獎助參與文化創意類國際性展賽」、「國際展賽獲獎後加值應用補助」、「跨界行銷暨原創加值計畫」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部工業局協助傳統產業技術開發計畫「產品設計」、「產學合作研發」類召集人及「產品開發研發聯盟」審查委員。
- 丑宛茹副教授、朱旭建副教授擔任經濟部工業局中小企業即時技術輔導計畫審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任台灣創意設計中心「設計技術服務機構服務能量登錄」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任新竹市「地方產業創新研發推動計畫」(地方型SBIR)審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任農委會「TGA外銷農產品品牌輔導計畫」甄選會審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任文化部105年「文化創意產業國際拓展計畫」勞務採購案評選委員。
- 丑宛茹副教授擔任文化部「促進民間提供適當空間供文化創意事業使用」補助案評審委員。
- 丑宛茹副教授擔任國立故宮博物院「105年度品牌授權及合作開發」審查委員會委員。
- 丑宛茹副教授擔任陝西歷史博物館「文創產品設計大賽」評審委員。

- 丑宛茹副教授擔任經濟部106年度科學技術發展基金「經濟部設計經濟力推動計畫」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任大同大學碩士論文口試委員。
- 丑宛茹副教授擔任2016「台北設計獎」評審委員。
- 丑宛茹副教授擔任第21屆「全球自行車設計比賽(IBDC)」評審委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部中小企業處「新創事業獎」初審委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部第4屆「卓越中堅企業及潛力中堅企業」遴選委員。

《媒體傳達設計學系所》

- 媒傳業師系列講座「職場經驗與Disney store尋找相關內容分享」邀請林玉梅（華特迪士尼(中國)有限公司高級設計助理)演講／時間地點：3/18 14:00-16:00 A401。
- 於3月26日校慶日預定於國際會議廳舉辦東閩盃數位內容大賽。(2016.03.26)
- 媒傳系協辦教育部海外菁英培訓計畫分享與說明會(2016.3.31)
- 2016 實踐大學媒體傳達設計學系所 Wacom X 此日 THE SIGHT X 無障礙科技發展協會聯手合作舉辦 公益繪畫 Pop-Up 快閃行動！時間：4月2日 - 4月3日，地點：MAJI Market 創意市集。(2016.4.2~4.3)
- 於5月舉辦2016 實踐大學媒體傳達設計學系《此日》畢業設計展，時間：5/13 - 5/15 10:00 - 19:00，5/16 10:00 - 15:00，地點：松山文創園區五號倉庫、世貿一館。(2016.5.13~5.16)
- 於7月4日至105年7月9日舉辦花東工作營，營隊主題：有一天我撿到腦。(2016.7.4-9)
- 字型講座邀請just font台灣字型設計師曾國榕於本系參與演講。(2016.11.4)

《服裝設計學系所》

- 服裝系畢業生周芸廷服裝作品特展【第二性The Second Sex】，展覽地點：實踐誠品2F；展覽時間：2016/2/22 ~ 2016/3/31
- 舉辦105學年度日間部學士班招生說明會。說明：一、為協助高中職學生與家長瞭解選擇就讀本校服裝設計學系日間部學士班之優勢與進路，特辦理旨揭活動。二、時間：105年3月25日(星期五)上午10時至11時。三、地點：台北市中山區大直街70號 台北校區 N棟地下室2樓團體欣賞室。(2016.3.25)
- 舉辦在校生展演活動56週年服裝二三年級學生動態展演【衿日 Seize the Moment】；實驗組：2016/3/25 14:30；時裝組：2016/3/25 19:00。(2016.3.25)
- 服裝系參加2016未來教育概念展，地點：華山（53棧點）。定時工作坊教學。(2016.4.15-17)
- 明林蕾絲公司至系上專題分享「傳統蕾絲技術工藝與現代蕾絲結合與應用」。(2016.10.07)

《建築設計學系所》

- Weekend Talk建築論壇No.1：集合住宅的過去與現在，沒有未來？，主辦單位：台灣現代建築學會，協辦單位：實踐大學建築設計學系、都市設計學會。(2016.05.28)
- Weekend Talk建築論壇No.2：風土與前衛？台灣地域性建築的思辨，主辦單位：台灣現代建築學會，協辦單位：實踐大學建築設計學系、都市設計學會。(2016.07.02)
- Weekend Talk建築論壇No.3：城市 / 鄉野，現代生活的在地慾望與眷戀，主辦單位：台灣現代建築學會，協辦單位：實踐大學建築設計學系、都市設計學會。(2016.07.23)
- Weekend Talk建築論壇No.4：佈景術與構築？營造意義的重構與本體追尋，主辦單位：台灣現代建築學會，協辦單位：實踐大學建築設計學系、都市設計學會。(2016.08.20)
- 建築系大學部城市學講座式課程：新陳代謝，週三19:00-21:00於A401階梯教室：
 - 01 《四十年》民歌四十年紀錄片放映於哈拉影城(2016.10.05)
 - 02 侯季然(導演)《民歌四十年：唱自己的歌》(2016.10.12)
 - 03 陳弘樹(Street Voice街聲音樂頻道總監)《給下一個世代的音樂備忘錄》(2016.10.19)
 - 04 顧玉玲(社運工作者，火盟成員)《看見他者：臺灣的移民、工處境》(2016.10.26)
 - 05 黃禹銘(伊日美學生活總經理)《共好—伊日美學生活》(2016.11.02)
 - 06 林雋怡(都市里人規劃設計公司主持)+周書賢(fa+p主持設計師)《府城軸帶地景改造國際競圖》(2016.11.16)
 - 07 陳伯義(藝術家)《運河殉情記》(2016.11.23)
 - 08 郭城孟(臺灣大學植物學系副教授兼植物標本館館長)《台灣的前世今生》(2016.12.07)
 - 09 林益仁(台北醫學大學醫學人文研究所所長)《像山一樣思考：泰雅族的傳統領域觀》(2016.12.14)
- 2016秋季 建築技術專題系列講座，課程統籌：林盛豐，週四15:00-17:00：
 - 01 周書賢/景觀概論與國際趨勢(2016.09.22)

- 02 周書賢/都市地景案例(2016.09.29)
- 03 田中央/帶狀公園-新竹隆恩圳規劃(2016.10.13)
- 04 陳永興/海岸生態景觀規劃-新竹 17 公里海案規劃(2016.11.03)
- 05 石村敏哉/河岸景觀規劃-冬山河生態綠洲(2016.11.10)
- 06 邱文傑/動物園規劃-新竹動物園(2016.11.24)
- 07 紹琇珮/大型土地重劃-社子島整體規劃(2016.12.08)
- 08 林盛豐/農村規劃國際案例(2016.12.22)
- 09 林盛豐/台灣地貌改造運動(2016.12.29)

· 建築設計學系協辦第三屆台北藝術自由日，本次除了四位已畢業系友林希羽、葉家緯、林映辰、富靈子(王幽娜)參加活動外，本系專任教師蕭有志亦受邀參與此次活動，並展出其作品。(2016.11.04~11.06)

· 2016秋季 台灣當代建築講座01

它既是花，就即是花：我在建築師事務所實務中的三四例雜談，講者：何震寰，於實踐大學A706教室。(2016.11.03)

- 畢業設計評圖01_心嚮地，於實踐大學A棟B1。(2016.10.28~10.29)
- 四年級Thomas組期中展覽，於實踐大學A棟B1。(2016.11.01~11.04)
- 三年級設計課期中評圖，於實踐大學A棟7樓。(2016.11.11)
- 實踐大學建築設計學系系友會成立大會，於實踐大學A棟7樓。(2016.11.05)
- 實踐大學民生大樓及學務大樓建築更新規劃設計案由建築設計學系林聖峰老師指導嶼山工房團隊執行，於近日完工啓用，本案室內設計由系友莊豐賓的清禾設計團隊負責，燈光設計由系友林靖祐沁弦設計團隊負責。(2012.06~2016.11)
- 顏忠賢老師帶領一年級學生前往南海藝廊參與「2016 第十六屆 牯嶺街書香創意市集《書的分身術》x 跳島城南」展出「城南十一仙」。(2016.11.26~11.27)
- 一年級顏忠賢組展覽「拾壹仙」於實踐大學台北校區，A棟七樓走廊。(2016.12.02-12.16)
- 一年級李清志組展覽「腐生」於實踐大學台北校區，A棟七樓走廊。(2016.12.06-12.21)
- 一年級許芳宜身體創作工作營，於韻律教室。(2016.12.05-12.09)
- 一年級顏忠賢組展覽「THE HAIR PROJECT」於實踐大學台北校區，A棟七樓電梯口。(2016.11.22-12.06)
- 二年級林青蓉組展覽「CONDITIONAL HOUSE」於實踐大學台北校區，A棟B1挑空區。(2016.11.22-11.29)
- 一年級包涵宥組展覽「我 存在 即 無處不在」於實踐大學台北校區，A棟七樓走廊。(2016.11.22)

國際交流：

《設計學院》

· 設計學院2016跨系所國際設計工作營邀請日本資生堂創意總監成田久舉辦「美味工作營」活動已執行完畢，目前專刊編輯中出版，實體展覽預計7月14-22日於富邦藝術基金會展出，並邀請工作營授課教授成田久於7月16日舉辦演講。設計學院與富邦藝術基金會合作舉辦「2016跨系所國際設計工作營」校外展：

- 1.展出日期：2016/7/14(四)~2016/7/22(五) (週日不開放)
- 2.展出地點：富邦藝術基金會
- 3.講座時間：2016/7/16(六)下午3點
- 4.講座地點：松山菸廠文化園區富邦講堂
- 5.講座主題：美味しいクリエイティブ (美味創意)

- 澳門聖保祿中學參訪(2016.6.1)
- 香港管理專業協會羅桂祥中學於6月24日參訪。(2016.6.24)
- 香港嶺南高中參訪(2016.7.1)
- 日本北海道北翔大學交流訪問(2016.8.24-25)
- 法國南特大西洋設計學院，Mickael CORBARD老師參訪。(105.10.13)
- 丹麥柯寧設計學院Design School Kolding (DSK)校長兼丹麥前文化局局長及丹麥前國會議員Elsebeth Gerner Nielsen來訪(2016.11.18)
- 設計學院國際設計學術與創作研討會“媒和未來 Mediating Future”，2016.12.09於本校舉行。

《工業產品設計學系所》

- 設計學院邀請美國Prof. John Bielenberg指導2017設計學院跨系所工作營，主題為”Think Wrong -How to conquer the status quo and do work that matters”。(2017.01.09~01.13)
- 全球知名橡膠零件廠義大利Vibram公司參訪。(11.28)
- 美國俄亥俄州立大學設計學系Prof. Brian Stone參訪系所。(01.20)

《服裝設計學系所》

- 邀請荷蘭設計師Harm Rensink、Niek Pulles(負責統籌荷蘭設計周服裝展演)，舉辦「國際設計工作營-服裝設計與企劃」課程。(2016.5.2~5.13)
- 香港高等科技教育學院至本系參訪交流。(2016.5.3)
- 湯森瑞老師參與2016德國FASHION TRADE EVENT SHOW & ORDER(2016.6.27~2016.6.29)
- 舉辦暑期課程_國際時尚設計研習(法國/德國)2016.7.1~7.17)
- 舉辦暑期課程_國際時尚設計研習(日本)。(2016.7.18~7.26)
- 北愛荷華大學教授至系上參訪。(2016.10.07)
- 謝詠絮老師參與荷蘭Modebelofte 2016時裝週(2016.10.21~2016.10.30)
- 義大利設計師Matteo Lenzotti 針對「義大利服裝設計體系(FashionSystem)與中國服裝品牌發展現況分享」(2016.10.17)
- 北京服裝學院馬書記等5人參訪本系。(2016.10.24)

《媒體傳達設計學系所》

- 美國Ohio State University (OSU) Brian Stone教授於2016年4/12舉行演講題目是Moved by Motion: The world is in motion(2016.4.12)
- 媒體傳達設計學系於105年4月14日至105年4月27日舉辦同濟張屹南老師工作營。(2016.04.14-27)
- 媒體傳達設計學系於105年7月3日至7月17日舉行泰國朱拉隆功大學工作營，兩校舉行為期兩週之工作營。(2016.07.03-2016.07.17)
- 日本 DMM.futureworks 娛樂企劃製作人—廣木啓於11月17日於本校國際會議廳演講。
- Pratt Institute Graduate Communications Design Department Santiago Piedrafita 系主任來訪。(2016.10.28)
- 實踐大學媒體傳達設計學系前往京都造形藝術大學2017年工作營前導會議與2校學生作品交流。(2016.10.18-10.23)

《建築設計學系所》

- 2016春季 國際建築師系列講座 07-10畢業設計評圖暨展覽 專題演講【建築的山與路】(2016.06.08)於實踐大學國際會議廳。主辦單位：空間母語文化藝術基金會、中華民國都市設計學會、實踐大學建築設計學系。協辦單位：中華航空公司、實踐大學教學發展中心、台灣現代建築學會、文化部臺灣文化光點計畫。活動協調：土耳其比爾肯大學助理教授 裘振宇、駐芬蘭代表處。
- 07)講題:Architectural Regionalism : Forest Architecture - Landscape, space and metaphor，講者：知名建築學者Juhani Pallasmaa.
- 08) 講題: Working with developing new European Standards. Case: Conservation of Cultural Heritage – Guidelines for Improving the Energy Performance of Historic Buildings.，講者：芬蘭阿瓦奧圖基金會執行長Tommi Lindh
- 09) 講題: Extraordinary and ordinary Estonia: Notes on modern architecture，講者：愛沙尼亞建築博物館館長Triin Ojari
- 10) 講題: Creativity and Cultural identities in a Global World.，講者：加泰隆尼亞政府文化資產局局長 Àlex Susanna i Nadal
- 2016春季 國際建築師系列講座 11
- 講題:創造多樣的居所，講者：大西麻貴 Onish Maki，於實踐大學國際會議廳。主辦單位：實踐大學建築設計學系、學學文創志業。(2016.06.13)
- 2016秋季 國際建築師系列講座 01
- 講題:從水果，電影和墳墓談東南亞華人世界，講者：賴啟建，於實踐大學A401階梯教室。(2016.11.03)
- 2016秋季 照明設計講座 01
- 講題:我的築光之路，講者：莫偉強，於實踐大學團欣室。(2016.10.13)
- 建築設計學系林盛豐副教授接受紐約時報採訪談其於擔任政務委員時期參與故宮南院規劃始末。(2016.10.06)
- 建築設計學系預計舉辦人與人連接工作營，由本系學生與芝浦大學合作舉辦，地點：實踐大學A棟8樓

(2016.09.20-09.26)

- 台北學系列講座：東南亞熱帶建築：
- 01_賴啟建_東南亞熱帶建築的演變(2016.11.01)
- 02_賴啟建_東南亞殖民地與建國時代建築(2016.11.02)
- 03_賴啟建_從水果，電影和墳墓談東南亞華人世界(2016.11.03)
- 04_賴啟建_新加坡土地和住屋發展1965—2015(2016.11.04)

產學合作：

《工業產品設計學系所》

- 丑宛茹副教授、林柏涵助理教授執行奧美公司「康寧創星家創新應用計畫」。

《媒體傳達設計學系所》

- 陳文祺主任擔任台北市政府觀光傳播局「捷運台北101/世貿站旅遊服務中心委託室內裝修工程案」計畫主持人。
- 陳文祺主任擔任台北市政府觀光傳播局「捷運台北101/世貿站旅遊服務中心觀光影片規劃、剪輯與製作」計畫主持人。

《服裝設計學系所》

- 董雅卉老師執行2016 CROWNS/S 春夏產學合作案。(2015.9~2016.1)
- 葛瑞龍老師規劃與執行「2015宏遠印花及樣衣設計合作案」。(2015.11.6~2016.1.31)
- 施靜芬老師規劃與執行「大潤發 2016-17AW 設計案」。(2015.11.18~2016.02.05)
- 陳旻華老師執行觀示苑股份有限公司委託案。(2015.9.1~2016.2.28)
- 許鳳玉主任/李晉儀老師規劃與執行儒鴻企業印花設計合作案(2015.4.1~2016.3.31)
- 許鳳玉老師/覃康寧老師/黃莉婷老師/董雅卉老師規劃系上課程執行2015~2016 CROWN產學合作。(2015.9~2016.3)
- 三年級設計課第六屆儒鴻服裝設計競賽ECLAT 6TH Eternity Designer Competition (2016.10.1~2016.10.31)

進行中與計畫中工作事項

學術活動：

《工業產品設計學系所》

- 2017新一代設計展預計於2017.05.19~05.22舉行。
- 林曉瑛助理教授獲台灣工藝研究發展中心選為「工藝新貌」年度合作設計師。
- 台灣大學生物產業機電工程學系參訪並討論合作計畫。

《建築設計學系所》

- 2016 秋季 李乾朗中國建築史系列講座，週一晚 6:00-8:00
 - 01 中山橋的故事(2016.12.05)
 - 02 台灣的日本式庭園(2016.12.12)
 - 03 台灣的日本佛寺建築(2016.12.19)
 - 04 森山松之助的建築欣賞(2016.12.26)
- 2016 秋季建築實務專業講座：
 - 01 清水建築工坊 及工地參訪：廖明彬先生 (2016.09.19)
 - 02 建築資訊模型(BIM)：亞新工程顧問康思敏經理(2016.10.24)
 - 03 工程專案管理(PCM)：亞新工程顧問李大行副總經理(2016.11.07)
 - 04 帷幕設計及工程：美港聯合汪俊宏總經理(2016.11.28)
 - 05 結構導向之建築設計：張盈智技師(2016.12.05)
 - 06 鋼結構設計及工程：東和鋼鐵邱顯楨副理(2016.12.12)

《服裝設計學系所》

- 舉辦第64屆紡織工程年會，每年參與會員約200多人，年會活動為頒發紡織工程獎章、頒發紡織傑出工程師獎、年會專題演講、年會論文發表...，以作為紡織研究應用學術交流，促進紡織染整工業發展為目的。(2016.12.16)
- 2016畢展服裝動態展演複賽活動，時裝組於2017年1月20日，實驗組於1月21日舉行。

- 2017在校生服裝動態展演初賽活動，時裝組於2017年3月11日，實驗組於3月12日舉行。
- 2017在校生服裝動態展演決賽活動於2017年3月24日(五)下午2.30及晚上7.00舉行。

《媒體傳達設計學系所》

- 媒體傳達設計學系預計於106年1月9日至106年1月13日舉辦期末大總評。(2017.1.9-13)

國際交流：

《設計學院》

- 設計學院密集式課程「跨系所國際設計工作營(三)」預計於106/1/9(一)至1/13(五)舉行，主題為“Think Wrong -How to conquer the status quo and do work that matters”，邀請美國Future Partners設計事務所創辦人Prof. John Bielenberg擔任兼任客座師資（專長平面設計、互動設計與使用者經驗設計），已甄選設計學院四系每系10名同學參加。

《工業產品設計學系所》

- 全球五校(東京武藏野藝術大學/倫敦藝術大學中央聖馬丁學院/科隆應用科技大學/台北實踐大學工設系/新加坡拉薩爾藝術學院)共組之Global Design Initiative Workshop 2017將於2017.03.5~03.12於武藏野藝術大學舉行，工設系規劃與會活動。
- 韓國商品文化設計學會理事長暨大真大學教授Prof. Yoonbae Kim及建國大學Taiwan Education Center執行長韓仁熙博士等參訪系所，並討論未來合作之機會。(2017.02.15)
- 義大利威尼斯大學Prof. Antonello Marega，亦為義大利設計師協會代表，參訪系所並討論未來合作方式。(2017.02.14)
- 與本校媒體傳達設計學系合作，邀請德國福茲堡應用科技大學(Hochschule für angewandte Wissenschaften Würzburg-Schweinfurt)設計學院院長Prof. Henning Rogge-Pott及前副院長Prof. Erich Schoels進行跨領域合作工作營。

《媒體傳達設計學系所》

- 媒體傳達設計學系於106年1月15日至106年1月26日邀請Brian Stone舉辦創新媒體工作營，預計參與學生共20位。(2016.1.15-26)

《服裝設計學系所》

- 章以慶老師、謝詠絮老師、湯森瑞老師代表參與國際服飾設計與技術聯盟會員(IFFTI) 會議。(2017.3.27~3.30)
- 邀請德國業師Florian Mueller (德國MULLER PR & CONSULTING公司執行長與負責人)，舉辦「國際設計工作營-品牌公關實務演練」課程。(2017.03.21~4.29)
- 王舜民老師與研究生代表參與「法國巴黎Who's Next」活動。(2017.01.16~01.25)
- 王舜民老師與研究生代表參與「美國紐約COTERIE」活動。(2017.02.24~03.03)
- 邀請英國U-b lox公司工程管理經理人Paul Arthur Gough教授，舉辦「國際設計工作營-智慧型服飾」課程。(2016.04.22~5.7)
- 舉辦暑期課程_國際時尚設計研習(日本)。(2016.7.18~7.26)
- 舉辦暑期課程_國際時尚設計研習(法國/德國)2016.7.1~7.17)
- 邀請荷蘭設計師Harm Rensink、Niek Pulles(負責統籌荷蘭設計周服裝展演)，舉辦「國際設計工作營-服裝設計與企劃」課程。(2016.5.2~5.13)
- 香港高等科技教育學院至本系參訪交流。(2016.5.3)
- 北京服裝學院至本系參訪交流。(2016.4.28)
- 北京服裝學院參訪。(2016.12.06)

《建築設計學系所》

- 建築設計學系專任副教授王俊雄與著名芬蘭建築家帕拉斯瑪(Juhani Pallasmaa)共同擔任田中央聯合建築師事務所歐洲巡迴特展「Making Places」策展人。專任助理教授林聖峰擔任展場設計與執行。(2016.10.06~11.20)

產學合作：

《工業產品設計學系所》

- 官政能教授及丑宛茹副教授執行曜越科技股份有限公司「電競滑鼠產品創意設計」。
- 黃鼎億助理教授與台灣工藝研究發展中心合作「工藝新趣」設計專題研究計劃。
- 阮英豪老師與王則眾教授執行正新橡膠工業股份有限公司「正新概念輪胎設計計畫」。

《服裝設計學系所》

- 許鳳玉老師、謝詠絮老師、曾慈惠老師、蔡淑慧老師、徐敏榜老師共同執行2017 AIQ 服飾設計開發(2017.1.6~2017.7.31)
- 許鳳玉老師執行106年度金屬機電智機化暨人才分項(時尚設計專業產業人才培育計畫)(2017.1.2~12.10)
-
- 謝詠絮老師執行2016華貴企業集團印花設計合作案(2016.10.14~2016.11.15)
- 鄭惠美老師執行台灣客家新生兒禮俗與童裝研究計畫(2016.2.1~2016.11.15)
- 服裝系規劃與執行YKK 50周年慶活動「2016YKK AWARDS IN TAIWAN」(2016.3.1~11.30)
- 謝詠絮老師執行2016 南聯國際布蘭卡口罩設計合作案專案合作(2016.9.30~2016.12.30)
- 謝詠絮老師執行2016 岱宇國際壓力褲印花設計合作案(2016.7.1~2016.12.31)
- 王舜民老師執行大潤發 IN EXTENSO 2017AW 設計合作專案(女裝系列)(2016.11.1~2017.1.31)
- 湯森瑞老師執行大潤發 IN EXTENSO 2017AW 設計合作專案(男裝系列)(2016.11.1~2017.1.31)
- 陳旻華老師執行品展設計發行有限公司2D服飾設計案(2016.9.1~2017.06.30)
- ~~一年級創基課CROWN《材質實驗創作計畫》(2017.2.1~2017.7.31)~~
- ~~董雅卉CROWN產學合作專題/畢展服裝作品概念延伸成包(2017.2.1~2017.7.31)~~

《媒體傳達設計學系所》

- 黃恩暉老師規劃與執行與上海樂子文化藝術公司共同合作『富春山居圖-山水覺』新媒體藝術特展巡迴特展期初評估計畫。

壹、已完成工作事項

一、學術交流：

1. 國際企業英語學位學程 2017.2.23 邀請北京服裝學院丁肇辰院長客座演講，主題「Urban Sleep Sanctuary-A Creative Project for Sleep Industry」
2. 應外系已於 1 月 17、18、19 於苗栗縣談文國小舉辦偏遠地區教學營。
3. 財金系於 106.1.24 辦理高中生「探索管院-超級投資理財大亨—現金流競賽」活動。

二、產學合作：

1. 會計系完成 105 學年度就業學程-會計專業實務人才培育學程之第 2 期款請領作業。
2. 應外系 105 學年度勞動部補助大專校院辦理「飛航服務管理就業學程」計畫。
3. 應外系辦理中華航空公司半年期實習計畫。
4. 企管系 105 學年度「服務科技人才培育」暑假期間完成合作實習計畫，實習人數共計 30 人。

三、其他事項：

1. 資訊系於 105.02.17 邀請北士商資處科來參訪。
2. 管院於 106.1.24 全院共同舉辦「探索館院系列活動」。
3. 國貿系已於 106.1.24 舉辦「探索管院-國貿一日圓夢體驗營」活動。
4. 105.02.24 舉辦博士班夜語活動邀請全博士班共同參與。
5. 應外系已於 105.1.24 辦理探索館院 Campus Camp 招生宣傳活動。
- 6.

貳、執行中工作事項

一、學術交流：

1. 應外系於 4 月 29 日至 4 月 30 日於 NB2 國際會議廳舉辦 2017 英語文學術暨實務國際研討會
2. 風保系將每週邀請專業校外人士進行學系共同時間系列演講。

二、產學合作：

1. 博士班謝明宏老師執行產學合作案—樂揚建設股份有限公司委託「樂揚建設事業評估與競爭力提升規劃」，計畫期程：105/01/01-105/12/31。
2. 博士班蔡政安老師與博士生程雨萍執行產學合作案—捷達優企管股份有限公司委託「電企業組織效能之互聯網平台服務計畫」，計畫期程：105/08/20-106/08/20。
3. 博士班蔡政安老師與博士生程雨萍執行產學合作案—新德美生物科技股份有限公司及禾田社企股份有限公司委託「電子商務創新模式-綠海策略發展計畫」，計畫期程：105/11/15-106/11/14。
4. 博士班李瑞元老師與博士生鄭綸執行產學合作案—海納福企業股份有限公司委託「文化產業創新服務之研究」，計畫期程：106/01/05-106/05/15。
5. 博士班李瑞元老師與博士生楊神殊執行產學合作案—集思創意行銷有限公司委託「數位 IP 授權推廣執行」，計畫期程：106/01/10-106/07/10。
6. 會計系 106 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫「會計專業實務人才培育學程」計畫擬定中。
7. 應外系辦理中華航空公司半年期實習計畫。
8. 財金系持續辦理 105 學年度下學期全學期實習事宜，新光銀行 11 位同學 2 月 13 日開始實習，群益金鼎證券公司 3 位同學 2 月 2 日開始實習、聯邦銀行 5 位同學 2 月 2 日開始、玉山銀行 4 位同學 2 月 6 日開始、統一證券 2 位同學 2 月 20 日開始。
9. 企管系 106 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫「服務科技人才培育」計畫擬定中。

三、其他事項：

1. 管院將於 106.3.10 全院共同舉辦「全國實踐盃英語機智問答比賽」活動。
2. 進行博士班 106 年招生宣傳活動。
3. 風保系預計於 106.05.05 及 05.12 至校內舉辦「人身保險業務員」及「產險保險業務員」證照考試。
4. 2.風保系預計於 105.3.10 協辦「全國實踐盃英語與機智問答比賽」。
5. 財金系於 106.2.20~106.5.31 辦理「英語口語表達訓練」活動。
6. 財金系於 106.2.20~106.5.13 辦理「第 18 屆金融專業證照競賽」活動。
- 7.

參、計畫中工作事項

一、學術交流：

1. 會計系擬於 106 年 4 月下旬邀請中北稽徵所，舉辦「綜合所得稅申報實務及報稅操作」演講。
2. 應外系擬於 106 年 4 月 29 日至 4 月 30 日於 NB2 國際會議廳舉辦 2017 英語文學術暨實務國際研討會
3. 應外系擬於 106 年 5 月中旬舉辦大二英語工作坊及海報週。
4. 應外系擬於 106 年 5 月開設密集式課程，邀請姐妹校荷蘭漢莎大學 Dr. Hanneke Brakenhoff 蒞校教授「國際職場跨

文化溝通」密集式課程

5. 企管系將於 106.03.05 舉辦企業管理學系碩士班面試，預計招生 8 名。
6. 企管系將於 106.03.11 舉辦企業管理學系碩士在職專班面試，預計招生 42 名。
7. 企管系將於 106.03.13 舉辦日間部、進修部轉系、輔系及雙主修(含寄讀)說明會。
8. 企管系將於 106.03.13 舉辦日間部、進修部轉系、輔系及雙主修(含寄讀)面試。

二、產學合作：

1. 會計系擬於 4 月下旬舉辦 105 學年度第 2 學期大四在業彈性實習期中返校座談會。
2. 財金系擬於 106.3.10 申請 106 學年度勞動部勞動力發展署「補助大專院校辦理就業學程計畫」。
- 3.

三、其他事項：

1. 博士班於 106.06 舉辦 105 學年度第二學期資格考試。
2. 財金系預計於 106.3.4 參加金融總會「FinTechBase Festival 金融科技創新嘉年華」活動。
3. 財金系預計於 106.3.10 協辦「全國實踐盃英語與機智問答比賽」
4. 財金系預計於 106.3.12 參加旺旺中時媒體集團「2017 亞洲華人 FinTech 創意大賞企劃競賽」活動。
5. 財金系預計於 106.3.25 舉辦「校友回娘家」活動。
6. 財金系預計於 106.4.28 邀請證期會到校舉辦「金融常識與職業道德」測驗。
7. 財金系預計於 106.3.1 邀請環球經濟社吳佩珊研究員辦理專題演講，講題：英國脫歐之前因後果。
8. 財金系預計於 106.3.15 邀請台灣銀行李昆祺襄理辦理專題演講，講題：以房養老實務。
9. 企管系將執行 104 學年度畢業生畢業後半年流向追蹤調查。

壹、已完成工作事項

一、國際交流

1. 國際企業管理學系於 106/01/08~01/20 接待韓國慶北大學學生，並由梁英子老師負責安排授課及文化活動等相關行程，韓國慶北大學人文學院院長皇甫永祚等 4 位教授也於 106/01/17 至本校簽訂 MOU。

二、產學合作

1. 資訊管理學系搭配雲端企業資源規劃應用學程於 106/01/16~02/22 安排劉艾娟等 7 位同學至總翔企業股份有限公司實習，讓同學了解業界趨勢，提早為就業準備。

三、其他事項

1. 商學與資訊學院於 106/02/21 由吳金雄院長帶領所屬學系代表至屏東高中招生宣傳。
2. 商學與資訊學院於 106/02/22 由吳金雄院長帶領所屬學系代表至新化高中招生宣傳。
3. 國際企業管理學系於 106/01/06 舉辦大四畢業專題口試。
4. 國際企業管理學系於 105/12/23、106/01/12、106/01/13 舉辦專家學者座談活動，邀請仲威文化創意有限公司總經理何正良、優視達光學有限公司協理施佑達及全家便利商店股份有限公司商場管理部商場開發資深經理蔡政璋蒞校演講。
5. 國際企業管理學系於 106/01/05 舉辦第九屆菁英班結訓典禮。
6. 國際企業管理學系於 106/02/13 舉辦英語課程會議，邀請系上專兼任英文老師共同審視與檢討本系英語課程。
7. 國際企業管理學系於 106/02/01 由蔡翼擎老師至旗美高中參加大學博覽會。
8. 國際企業管理學系於 106/02/18 由翁瑞聰主任至台南長榮高中參加大學博覽會。
9. 國際企業管理學系於 106/02/20 由翁瑞聰主任至台南光華高中參加大學博覽會。
10. 國際企業管理學系於 106/02/17 由鄭雙慧老師至明誠高中入班招生宣傳。
11. 國際企業管理學系於 106/02/18 由鄭雙慧老師至新豐高中參加大學博覽會。
12. 國際企業管理學系於 106/02/21 由梁英子老師至旗美高中進行招生宣傳。
13. 行銷管理學系於 106/02/15 由李正慧老師至嘉義竹崎高中進行入班宣導。
14. 行銷管理學系於 106/02/15 由葉惠仁老師至旗美高中舉辦大學博覽會。
15. 行銷管理學系於 106/02/17 由張存金、陳文江老師至明誠高中進行入班宣導。
16. 行銷管理學系於 106/02/18 由林凌仲主任至台南新豐高中舉辦大學博覽會。
17. 行銷管理學系於 106/02/18 由歐瑋明老師至台南長榮高中舉辦大學博覽會。
18. 行銷管理學系於 106/03/04 由李正慧老師至嘉義市政府舉辦大學博覽會。
19. 會計暨稅務學系於 106/01/04 舉辦專業證照-ERP 檢定考試。
20. 會計暨稅務學系於 106/01/13 舉行大四專題成果發表會。
21. 會計暨稅務學系於 106/02/07 由黃計逢老師至彰化二林高中進行入班招生宣傳。
22. 會計暨稅務學系於 106/02/15 由王建國老師至旗美高中參加大學博覽會。
23. 會計暨稅務學系於 106/02/15、03/01 由楊慧伶老師至岡山高中上課。
24. 會計暨稅務學系於 106/02/16、02/23、03/09 由黃麗津老師至小港高中上課。
25. 會計暨稅務學系於 106/02/17 由楊慧伶老師至彰化精誠高中參加招生學群說明會。
26. 會計暨稅務學系於 106/02/17 由黃麗津老師至明誠高中進行入班招生宣傳。
27. 會計暨稅務學系於 106/02/18 由黃鈺娟主任、林敬斌老師至長榮高中參加大學博覽會。
28. 會計暨稅務學系於 106/02/18 由黃麗津老師至屏榮高中進行入班招生宣傳。
29. 會計暨稅務學系於 106/02/20 由黃鈺娟主任至台南光華高中參加大學博覽會。
30. 會計暨稅務學系於 106/02/21 由李洙德老師至旗美高中進行招生宣傳。
31. 會計暨稅務學系於 106/02/22、3/8 及 3/15 由李洙德老師至岡山高中上課。
32. 會計暨稅務學系於 106/02/22 由黃麗津老師至鼓山高中進行入班招生宣傳。
33. 會計暨稅務學系於 106/02/22 由黃鈺娟主任至後壁高中進行入班招生宣傳。

34. 會計暨稅務學系於 106/02/24 由黃鈺娟主任至岡山高中進行入班招生宣傳。
35. 會計暨稅務學系於 106/03/08 由楊慧伶老師至虎尾高中進行入班招生宣傳。
36. 會計暨稅務學系於 106/03/01 召開「會計學整合小組會議」邀請所有會計學授課教師參加，共同研討會計學課程相關議題。
37. 資訊科技與通訊學系於 106/01/23-01/24 辦理高中營隊-視訊直播新聞體驗營。
38. 資訊科技與通訊學系於 106/02/07 至二林高中拜訪及入班宣導。
39. 資訊科技與通訊學系於 106/02/14 至大園、苗栗、後壁高中拜訪。
40. 資訊科技與通訊學系於 106/02/15 至竹崎高中拜訪及入班宣導。
41. 資訊科技與通訊學系於 106/02/17 至精誠、明誠高中入班宣導。
42. 資訊科技與通訊學系於 106/02/18 至長榮高中參加大學博覽會，屏榮高中入班宣導。
43. 資訊科技與通訊學系於 106/02/21 至屏東、致用、旗美高中入班宣導。
44. 資訊科技與通訊學系於 106/02/22 至仁武、後壁入班宣導。
45. 資訊科技與通訊學系於 106/02/02 至枋寮高中入班宣導及拜訪。
46. 資訊科技與通訊學系於 106/03/04 至嘉義市參加大學博覽會。
47. 金融管理學系於 106/02/07 由朱榕屏老師與胡木成老師至二林高中進行招生宣傳。
48. 金融管理學系於 106/02/14 由朱榕屏老師與胡木成老師至成功高中進行招生宣傳。
49. 金融管理學系於 106/02/15 由李崑進主任至竹崎高中進行入班宣傳。
50. 金融管理學系於 106/02/15 由朱榕屏老師至旗美高中進行招生宣傳。
51. 金融管理學系於 106/02/15 由胡木成老師與賴鈺城至美和高中進行入班宣傳。
52. 金融管理學系於 106/02/17 由朱榕屏老師、洪銘駿老師及胡木成老師至明誠高中進行入班宣傳。
53. 金融管理學系於 106/02/18 由朱榕屏老師與胡木成老師至長榮高中進行招生宣傳。
54. 金融管理學系於 106/02/18 由李崑進主任至新豐高中進行招生宣傳。
55. 金融管理學系於 106/02/20 由朱榕屏老師與洪銘駿老師至光華高中進行招生宣傳。
56. 金融管理學系於 106/02/23 由朱榕屏老師與賴鈺城老師至枋寮高中進行入班宣傳。
57. 金融管理學系於 106/03/04 由李崑進主任至嘉義市大學博覽會進行招生宣傳。
58. 電腦動畫學士學位學程於 106/01/04 邀請 pixer 分鏡師-張永翰、場景指導總監-frank tai 蒞臨演講。
59. 電腦動畫學士學位學程於 106/2/25~2/27 舉辦動畫編劇 Boot Camp，邀請知名編劇到校指導學生把創意轉化為故事。

貳、執行中工作事項

一、產學合作：

1. 行銷管理學系擬與大魯閣草衙道、統一夢時代購物中心、環球購物中心等簽訂實習合約。
2. 會計暨稅務學系自 105/12/16 起執行「106 年度記帳及報稅代理業務人專業訓練」人才培育產學合作計畫，委辦單位計有高雄市聯合記帳公會、高雄市記帳公會、台南市記帳工會等。
3. 會計暨稅務學系與高雄記帳士公會、高雄市會計師公會合作，於 106 年 2~6 月期間進行大四學生在業彈性學習，共計約 38 位同學前往實習。
4. 會計暨稅務學系通過勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-全方位財稅治理人才培育學程(執行期間：105/07/01-106/08/31)。
5. 資訊科技與通訊學系通過勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-中小企業物聯網人才培育學程(執行期間：105/07/01-106/08/31)。
6. 國際企業管理學系通過勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-國際供應鏈管理：行動化通路導向學程(執行期間：105/07/01-106/08/31)。
7. 資訊模擬與設計學系通過勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-數位文創設計與加值應用學程(執行期間：105/07/01-106/08/31)。

8. 資訊管理學系通過勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-雲端企業資源規劃應用學程(執行期間：105/07/01-106/08/31)。
9. 資訊管理學系搭配雲端企業資源規劃應用學程於 106/02/06~06/16 安排劉宥洋等 8 位同學至數位無限軟體股份有限公司實習，讓同學了解業界趨勢，提早為就業準備。
10. 資訊管理學系搭配雲端企業資源規劃應用學程於 106/02/06~06/21 安排林琬萱及高玉嬋等 2 位同學至鼎新電腦股份有限公司實習，讓同學了解業界趨勢，提早為就業準備。
11. 國際貿易學系已和曼合誼德馬格貿易公司、中鋼鋁業股份有限公司、台虹科技股份有限公司、百立報關股份有限公司、綺麗珠寶企業股份有限公司等企業簽訂 106 年在業彈性學習方案相關合約，並推派優秀同學於 106 年 2 月~5 月赴各企業實習。

二、其他事項：

1. 金融管理學系與 13 家實習企業公司進行大四學生在業彈性實習合作，共計 45 位同學於學期中至企業實習。
2. 資訊科技與通訊學系通過 106 年教育部「資通訊軟體創新人才推升推廣計畫，創新軟體人才培育模式推動(A類)-結合飛行終端與物聯網技術之農業 4.0 管理系統，執行期間：106/02-107/01。
3. 資訊科技與通訊學系通過 106 年教育部「資通訊軟體創新人才推升推廣計畫，軟體創作成果加值研發(B類)-具影像特徵識別機制之智慧農業植保機系統開發，執行期間：106/02-107/01。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 國際企業管理學系擬於 106/03/28~106/04/01 由鄭雙慧老師帶領同學至日本名古屋進行海外研習及企業參訪。
2. 金融管理學系擬於 106/04/04~04/08 由呂書屏老師帶領同學至日本九州產業大學海外研習，及至 TOTO 衛浴設備公司參訪。

二、產學合作：

1. 金融管理學系擬安排進行早鳥計畫，為提升學生畢業後競爭力，特別規劃「實踐大學金融管理學系學生在業彈性學習」課程，共計三門 9 學分；在業彈性學習讓同學至業界直接學習有關職場實務方面之知識與技能，希冀藉此幫助同學畢業進入職場後，更加得心應手。

三、其他事項：

1. 華文商管學院認證中心(ACCSB)擬訂於 106/03/23 至高雄校區進行追蹤與展延實地審查。
2. 行銷管理學系擬於 106/03/21 由呂季芳老師至鳳山高中進行推甄模擬面試。
3. 國際貿易學系擬於 106/3/13 帶領三年級學前往高雄關務局、外貿協會等進行校外教學參訪。
4. 國際貿易學系與中華經貿研究學會擬訂 106/04/28~04/29 於本校推廣教育部高雄中心舉辦「2017 兩岸校際國際貿易模擬商展競賽」。
5. 國際貿易學系擬訂 106/05/20 於本校推廣教育部高雄中心舉辦「2017 第二屆高中職暨大專院校國際商品解說模擬競賽與全國會展教育論壇」。
6. 資訊科技與通訊學系擬於 106/03/29 至小港高中模擬面試。
7. 資訊科技與通訊學系擬於 106/05/19 辦理「2017 全國資訊科技應用研討會暨專題競賽」。
8. 資訊科技與通訊學系及資訊模擬與設計學系擬於 106/05/10~05/12 參加「放視大賞」比賽。
9. 國際企業管理學系擬於 106/03/29 由蔡翼擎老師至鳳山高中參加模擬面試活動。
10. 國際企業管理學系擬於 106/06/03 舉辦國際行銷初級人才證照考試。

壹、 已完成工作事項

一、 國際交流：

1. 服經系:TQUK(英國國際認證機構)來訪校區,討論 1.流行設計師 (初級/高級)2.織品設計師 (初級/高級) 3.版型與製作師 (初級/高級) 4.產業與經營企劃服裝經營師 (初級/高級)認證事宜,當日簡報介紹學系及專業教室參觀;暫定與服經系"版型與製作師 (初級/高級)"認證合作。
2. 時尚系黃慧貞老師受山西省政府之邀擔任-中國非物質文化遺產「絳州鼓樂隊」服裝造型設計。

二、 產學合作：

1. 觀光系大四在業彈性學習實習已有 7 位同學赴日本兵庫縣城崎溫泉實習,7 位同學赴新加坡樟宜機場實習;大三教育和作案實習已有 2 位同學赴澳洲布里斯本旅館實習。
2. 時尚系林恒正主任獲新加坡 RWS 集團之邀擔任音樂劇[花木蘭]之服裝設計於新加坡演出 36 場。
3. 時尚系林恒正主任媒合推薦時尚系優秀畢業生擔任新加坡 RWS 集團音樂劇[花木蘭]之髮妝造型設計。
4. 時尚系黃慧貞老師受行政院客委會委託擔任「客庄 12 節慶客家婚禮」服裝造型設計。
5. 時尚系謝宜玢老師受台東縣政府委託「海青團服設計」產學合作案。

三、 其他事項：

1. 觀光系陳湘宜、湯琬靖及簡韻恩三位同學參加 2016 年 UPLAN 盃奇幻旅程企劃大賽榮獲佳作。
2. 時尚系林恒正主任服裝設計作品入圍 WSD2017 世界劇場設計大賽(四年展)決賽將於六月份展出並決選。
3. 應英系於 105 學年度由許瓏勳老師所教授「英語教學專業技能」課程之本系學生參加 TKT (Teaching Knowledge Test)劍橋英語教師認證共 6 人通過級數 3(含)以上之國際認證佳績。
4. 應英系學生報名參加 2017 春季 OH!Study 海外留遊學展學生翻譯企劃大使集訓,4 位學生完成 OH!Study 的訓練並展開工作。
5. 應中系與台北戲曲學院合辦華語師資培訓班,第一期於 1 月 8 日結業,共 26 人完成培訓,應中系 24 位,外系 2 位(應英、資管各 1)。

貳、執行中工作事項

一、 國際交流：

1. 觀光系張景棠老師將於 3 月 8 日帶領「節慶活動企畫與經營」修課學生參加由夏威夷節慶觀光基金會及日本觀光振興協會舉辦之 Honolulu Festival。
2. 時尚系由顏瑞儀老師協助規劃 5 月份{Animating Craft} Parsons+實踐日本國際設計工作營及 6 月份{New York Design Hunting} 紐約 Parsons 設計學院遊學團。

二、 產學合作：

1. 服經系與台鈺國際開發有限公司產學合作案「運動慢跑褲之設計與開發」;與福懋公司產學合作案「2016TITAS 國際紡織展樣衣設計開發」;與儒鴻企業合作產學案「打版師培育計畫」;與儒鴻企業合作產學案「樣品師培育計畫」。
2. 時尚系林亮吟老師協助第三十七期僑務委員會海外青年技術訓練班課程規劃。

三、 其他事項：

1. 時尚系林亮吟老師《徧見覆著-林亮吟創作展演報告》出版。
2. 應日系於3月12日與台北推廣部同步辦理「實用日本語檢定(J.test)」考試。
3. 應日系於3月24日舉辦第五屆畢業公演，展現應屆畢業生四年所學之成果。
演出日期：2017年3月24日(五)
演出時間：19:00-21:00
演出地點：國立高雄師範大學和平校區演藝廳

叁、計畫中工作事項

一、 國際交流：

1. 觀光系於3月17日有日本兵庫縣城區溫泉代表將至本校區拜訪，商談後續海外實習各項事宜。
2. 服經系2017日本遊學團行程規劃中。

二、 產學合作：

1. 觀光系與台南旅行同業公會規劃將於4月份舉辦黃山學院兩岸交流參訪。
2. 觀光系將於3月15日舉辦餐旅組實習聯合面試，將有新竹喜來登大飯店、桃園威斯汀酒店、蘭城晶英酒店、田中花園餐廳、鼎泰豐小吃、台北君悅大飯店等單位至本校實習面試。
3. 觀光系將於3月24日於F502教室舉辦澳洲海外實習說明會。

三、 其他事項：

1. 應日系赴日實習學生規畫將於6月底出發。

壹、已完成工作事項

《博雅學部》

- 辦理全校通識課程日間部及進修部課程現場加退選作業。
- 完成日間部及進修部轉學生、轉系生及復學生通識課程學分抵免。
- 辦理畢業門檻抵算轉檔作業(106.1月)。
- 完成105學年上學期講座課程安排、鐘點費申請及行文事項。

《語言一中心》

- 審核畢業生英語基本能力指標及建檔更新。
- 自學教室圖書盤點及更新圖書作業
- 張銀玲 主任 執行校內研究案-「實踐大學大學英文(3)(4)應用英文課程之成效研究」。
- 校內研究案全校大學英文(3)(4)問卷調查施測。
- 105.2 大學英文(2)滾動式課程依英文成績分班。
- 大學英文(1)(2)(3)(4)擋修作業。
- 當年度轉學生、轉系生及復學生現場選課及學分抵免。
- 英語文榮譽學分學程學生期末考試及報名開課。
- 全校性英語課程專兼任老師期末會議(106.1.9)。
- 英語文榮譽學分學程招生、連繫及開課。
- 全校英語唱歌比賽(105.11.28)
- 提升外語能力獎助學金審查作業。
- 105 年教卓成果報告。
- 105.2 多益校園考試程安排及場地相關事宜。

貳、執行中工作事項

《博雅學部》

- 辦理謝創辦人東閔先生紀念文學獎，全國性徵文比賽宣導本校重視藝文活動提升閱讀與寫作的風氣，鼓勵年輕學子從事文學創作，將優秀作品集結出版成冊，並擴大辦理頒獎典禮(106.2月-6月)。
- 辦理中文檢定畢業門檻計畫。
- 辦理博雅講堂 105-2 系列演講及展演。
- 辦理 105-2「連結台灣演講系列-海外與台灣的橋樑計畫」，連結台灣系列演講為遠距多點式演講連結美國加州-矽谷、實踐大學、大同大學、大葉大學、文化大學、東吳大學、台北商業大學等地，藉由接觸多元文化的人文社會和資訊，邀請海外學有專長，在各工作領域有卓越成為的海外台灣人，藉由線上同步影像或者現場面對面方式，分享海外專業人士的智慧，經驗，知識和技術，共同提升教師教學及專業能量，期待能進一步與海外企業結合產學合作，提供師生更寬廣的國際觀(106.03.03、04.07、05.05、06.02)。
- 執行 105 教育部專業知能融入敘事力之新創群組課程推動計畫。
- 執行 105-2 教育部全校型中文閱讀書寫課程革新推動計畫。
- 張瑞剛副教授執行 105-2 教育部通識教育課程「105 年大專校院辦理永續發展、防減災與氣候變遷調適計畫」
- 陳碧月教授受邀參與四技二專統測閱卷事務會議並擔任閱卷委員(106.05.09-12)。

《語言一中心》

- 英語文榮譽學分學程學生收費及選課。
- 英語基本能力指標學生資料建立。
- L502、L508 語言教室設備教育訓練。
- 全校英語文免修登記作業 (106.2.20-24)。
- 全校英文抵算登記作業 (106.2.20-24)。
- 跨部現場選課(106.03.01)。
- 多益校園考 (106.4.24、6.4)。
- 全校英語會考 (106.5.15-19)
- 提升英語能力獎學金、外語能力獎學金。
- 教師線上使用平台相關建置事宜。
- 辦理 1-5 提升英語能力獎學金、1-16 外語能力獎學金。
- 大學英文(2)(3)(4)字彙用書及教師線上使用平台相關建置事宜。
- 張銀玲 主任 執行校內研究案-「實踐大學大學英文(3)(4)應用英文課程之成效研究」問卷資料分析進行中。

叁、計畫中工作事項

《博雅學部》

- 辦理博雅學部「印象派(拍)」競賽，以創新創意的形式透過有趣的攝影競賽，引導學生將所學之通識教育知識與生活結合，從中感受通識教育知識的趣味性與多元性，拓展個人知識之視野。(106.4-6月)。
- 辦理「大師講座」研討會(106.4-6月)。
- 辦理通識教育議題研討會(106.4-6月)。

《語言一中心》

- 辦理 105 學年度「英語學習存摺」之使用。
- 辦理 105 學年度「自學教室」之使用。
- 辦理 105 學年度「輕鬆學日語」活動。
- 辦理 105 學年度「英語輔導班-唱歌學英文」活動。
- 辦理 105 學年度「英語輔導班-看電影學英文」活動
- 辦理 105 學年度「英語角」活動。
- 辦理 105 學年度「英檢加強班」活動。
- 辦理 105 學年度「繽紛外語系列」活動。
- 辦理 105 學年度「提升英語能力講座」活動。

博雅學部（高雄校區）

壹、已完成工作事項

1. 博雅學部 105 學年度「博雅學部提升教學品質研討會」已於 106 年 2 月 16 日假行政大樓三樓國際會議廳辦理完成，會中並邀請中山大學洪瑞兒教授進行「如何兼顧大學品質與論文寫作成效」專題演講。
2. 博雅學部已完成 105 學年第二學期寒轉生抵免作業(含體育、軍訓)已完成。
3. 博雅學部已完成 105 學年第二學期講座式課程經費申請及行文等作業。
4. 博雅學部已完成 106 學年度預算規劃與填報。
5. 博雅學部與應中系合辦之 105 學年第一學期中文能力補救教學課程，計有 24 位同學報名參加，並全數通過該課程，即通過中文能力畢業檢核。
6. 博雅學部已完成 105 學年第二學期外語二組新聘短期專任潘鏡方助理教授聘任與外審作業。
7. 語言二中心已完成本學期大學英文課程會議及教育訓練。
8. 語言二中心已完成本學期英語學習活動規劃。
9. 語言二中心已完成本學期通識英文課程規劃。
10. 語言二中心已完成本學期新制-英語文畢業能力指標補救課程規劃及報名事宜。
11. 語言二中心已完成 106 學年度預算規劃。

貳、執行中工作事項

1. 博雅學部配合填寫 107-110 中程校務發展計畫 A4-1 至 A4-4 項目預期成效及績效指標。
2. 博雅學部協助辦理 105 學年第二學期各組教學專案等活動之規劃與執行。
3. 語言二中心已著手受理全校性英文課程成績抵算申請/ 英語文課程免修申請。
4. 語言二中心已著手進行外語讀書會報名事宜。
5. 語言二中心已著手進行英檢加強班補報名事宜。
6. 語言二中心已著手進行新制-英語文畢業能力指標補救課程開課事宜。
7. 語言二中心已著手進行英語檢定特訓班資格考及報名事宜。

參、計畫中工作事項

1. 博雅學部將協助辦理 105 學年中文會考報名與補考等作業。
2. 博雅學部將執行 105 學年第二學期專兼任教師送審及升等作業。
3. 博雅學部將進行本學期教學助理經費分配與審核作業。
4. 語言二中心將執行校內 1-5 提升英語能力獎學金申請及審查。
5. 語言二中心將執行語言二中心將執行外語讀書會開課事宜。
6. 語言二中心將執行英檢加強班開課事宜。
7. 語言二中心將執行英語檢定特訓班開課事宜。
8. 語言二中心將執行第一場外語講座事宜。
9. 語言二中心將執行英語學習護照活動事宜。

教務處（校本部）

壹、已完成工作事項（105/11/20~106/2/20）

一、招生考試：

106學年度碩士班考試報名作業完成。106學年度大學考試入學分發、大學繁星推薦暨個人申請入學招生簡章公告。106學年度海外僑生及港澳生申請入學審查作業完成。106學年度四技二專甄選入學招生簡章分則內容制定及登錄作業。106學年度四技二專技優甄審入學及保送入學招生簡章分則內容制定登錄作業。106學年度外國學生招生簡章公告。

二、學籍業務：

審核105.1學期畢業生資料。核發畢業證書與接受學生與校友各式文件申請。查核105.1研究所畢業生校務資訊系統輸入中英文論文題目及論文全文電子檔上傳至國家圖書館建檔作業。105.2延修生名單彙整產生學籍、寄發延修生註冊通知。線上受理105.2復學生復學申請作業。編定105.2國際交換學生及兩岸交流學生學號建入學生基本資料並產出入學學籍及製作學生證。陳報105.1累計兩學期成績1/2及2/3學分不及格名單並寄發通知予家長。寒假轉學生辦理抵免作業。學生證製發。

三、成績業務：

完成105.1期末成績通知單、交換生與跨校選課學生成績處理作業。補考成績登入。跨校成績登入與處理寄發作業。受理學生申請成績複查案。受理老師更改成績案。

四、教學業務：

持續通知教師教學計畫表及網路學園教材上網。彙編106學年度行事曆。

五、課務及考試業務：

105學年度第2學期選課作業要點、公告、本系級現場及網路登記選課相關事宜。寄發105學年度第1學期教師授課課表、教學注意事項、行事曆等資料。優九聯盟跨校選課作業。學生申請考試假及補考通知、期末考試程安排、補考。

六、課務教卓業務：完成教學卓越計畫總考評實地訪視。

七、教發業務：

1. 教師成長：

辦理105學年度第1學期教師專業成長研習系列活動：(1)與中原大學同步遠距系列活動：中原大學副校長李英明授-後現代主義世界觀。(2)與中國文化大學遠距上教師專業教學成長講座：「國立交通大學教育研究所陳鏗任助理教授-大學教學的暗角：作弊—and科技能做什麼」。(3)2016 EMI 精進全英語授課教學工作坊【如何活化教學-以旅遊及全球化主題課程 EMI CLIL – Travel and Globalisation】。(4)台灣數位學習科技股份有限公司蘇德宙董事長-EverCam錄製經驗分享。提供104學年度第1學期、第2學期教學評鑑受評教師相關評鑑項目之證明數據。召開105學年度「特優教學獎評審委員會」第一階段會議、完成線上審查評分。105學年度第1學期教師專業社群核銷作業。完成新進教師「薪傳社群」核銷。編製105學年度第1學期教師社群成果輯。完成訂定5學年度第2學期教師專業社群申請及審核時程。

2. 教學評量：

完成各單位申請之【教師教學檢討表】和【教師升等教學資料表】。專簽辦理105學年度教學評量系統維護合約相關事宜。完成105學年度第1學期期末學生學習反應評量施測(含人工評量部份)、編印教學評量報表、開放系統查詢評量結果。公告教學意見即時回饋平台開放時程。

3. 教學助理與輔導：

105學年度第2學期教學助理研習系列活動：教學助理期初大會-教學助理相關權益與義務。完成106年1-2月工讀生：【加退保作業、審核工作記錄、簽核工讀金印領清冊、行政教學薪資表及工讀查核明細表、編製給付應稅所得清冊】。完成105學年度第1學期學生社群核銷作業。審核105學年度第2學期教學助理獎助學金經費申請及期初獎助學金發放、核銷事宜。導師完成學習狀況不佳學生先期輔導紀錄。

4. 北一區計畫：

104-105年度圖書資源共享平台及跨校跨領域合作教學方案105年11~12月累計經費支用情形線上填報。北一區104學年度大學校院協助高中優質精進計畫期末成果報告。填覆北一區第3期區域計畫KPI暨「累計補助款經常門、資本門執行數」。函報北一區第3期區域教學資源整合分享計畫第1階段102~104年度及第2階段(104~105年度)總考評報告書。北一區第3期第2階段(104-105年度)子計畫綜合評鑑表(R表)自評初審作業、具體成果報告書。填報北一區「第3期第2階段(104-105年度)區域教學資源整合分享計畫」經費收支結算表。106年度北一區延續性階段計畫提報及經費編列。

5. 教發教卓業務：發行實踐大學教學卓越冬季號季刊。編撰106年度教學卓越B3計畫申請書暨經費編列。

6. 科技教學：

協助本校教師申請北一區105學年度第2學期ZUVIO帳號。辦理105學年度第1學期北高校區遠距教學課程／數位教材／磨課師課程／翻轉教室教學補助申請案。105學年度第1學期『遠距教學課程/數位教材/磨課師課程補助』審核會議。召開「實踐大學遠距教學委員會」審議105學年度第2學期遠距課程特殊開課(新開、續開)申請案。北一區105年度整合性平臺之建立與公共財之提供-推動跨校跨領域合作教學方案資本門經費申請、採購、驗收、核銷。協助研究發展處105學年度第一次共識營同步直播及錄影、燒錄共識營錄影資料。整理media平台數位教材內容。完成填寫中心資訊系統安全等級評估表。協助入學服務中心與華東台商子女學校進行connect連線同步講座。

八、教卓業務：

105年11月23日舉行106年教學卓越新計畫第4次撰寫會議。105年12月14日舉行105年度教學卓越計畫第6次三級管考會議。105年12月28日舉行教學卓越計畫第2次二級管考會議。105年12月9日發行實踐大學105年度教學卓越計畫冬季號季刊。106年1月3日完成教育部網站填報105年度計畫經費支用情形。

九、入學服務業務：

1. 招生宣傳小禮物、感謝狀製作、更新入學情報讚google行事曆。

2. 已完成之招生宣傳活動項目：

月份	類別	高中職名稱	次數
105 年 11 月	講座	成淵高中(指導參加英語辯論比賽：11/23、12/7)	1
	升學博覽會	桃園私立新興高中(11/25)	1
	學群簡介暨升學講座	華僑高中(11/24)、靜修女中(11/25)	2
105 年 12 月	講座	華江高中(12/3)、薇閣高中(12/10)	2
	學群簡介暨升學講座	上海台商子女學校(12/2)、華東臺商子女學校(12/2)、平鎮高中(12/2)、華興中學(12/7)、中山女中(12/9)、大直高中(12/13)、中正高中(12/19食保)、中正高中(12/20設計)	8
	升學博覽會	基隆女中(12/2)、師大林口校區僑生先修部(12/2)、及人高中(12/9)、樹林高中(12/10)、稻江護家(12/19)	5
	高中職蒞校參訪	宜蘭高中(12/2)、南港高中(12/5)、私立大同高中(12/23)	3
106 年 1 月	活動	第四屆捷運盃高中校際小論文暨專題發表工作營及領隊會議(1/23)、探索管院系列活動(1/24)、國際大使團工作營(1/25)	3
	升學博覽會	宜蘭高中(1/22)、治平高中(1/25)	2

106年2月	學群簡介暨 升學講座	金陵女中(2/6)、金甌女中(2/13)、靜修女子 (2/17)、市立松山工農(2/18)、基隆女中(2/24)	5
	升學博覽會	慧燈中學(2/17)、六和高中(2/22)、文德女中 (2/24)、靜修女中(2/24)	4
	模擬面試	中和高中(2/7)	1
	高中職蒞校 參訪	北士商(2/17)	1

十、出版業務：

《今日生活》422期。《實踐校訊數位版》第90期。《實踐大學電子報》第59~62期。《社區長期照顧》(數位出版)。「105學年度專任教師出版教學專書補助」申請、評審、記錄、核付及獎狀頒發全般事宜。1060206單位個資接受稽核。「105學年度校務發展共識營列管事項報告表、105寒假及下學期重點工作報告、105-2導師會議資料、1060307行政會議工作報告、106學年度預算編列、105年第4季單位電腦自我檢查作業資料」提交。《實踐60年特刊》編製經費預估表彙製。「1051209文創與金融交流薈萃論壇(金研院與博班合開課程)」謝董事長著作代銷一覽表及告示桌牌製作、代銷聯繫全般事宜。「103-104高雄校區教師出版狀況」彙提予教發二中心。謝宗興教授著《簡易實用貿易英文》美編作業。謝宗興教授「帶鈎鑑賞」簡報設計及內頁編製。衛保組「教育部105年大學校院學校衛生輔導訪評」簡報底圖設計。總務處「2016老屋新生首獎」得獎海報設計製作。

十一、規章業務：

修訂講座式課程開課辦法。修正並公告「實踐大學教學評鑑實施要點」，業經105年12月27日105學年度第1學期第二次校務會議審議通過。

十二、其他業務：

完成個人資料保護管理制度(PIMS)-「內部稽核作業」。提供性平委員會資料。完成個資盤點風險評估資料。提供師資質量考核相關資料。回覆本校師資培育校友106年度中幼教教師資格檢定報名檢核表。私立大學校院行政運作考核指標自我檢核。106學年度單位預算編列。撰寫第91期實踐校訊。

貳、執行中工作事項

一、招生考試：

受理106學年度外國學生申請入學報名作業。105年度碩士班考試入學招生作業進行中。106學年度運動績優單獨招生作業。

二、學籍業務：

延修生註冊。核發畢業證書與接受學生與校友各式文件申請。逾期未註冊學生繳費聯繫與休學逾期未復學資料整理。持續受理休退學與證件請領相關業務。公告106學年度輔系雙主修申請之甄審時間、甄審項目及附加資格等相關事宜。106學年度互換校區寄讀1年與轉系辦理注意事項。

三、成績業務：

受理學生成績單申請等相關證明文件業務。應修已修成應修已修科目及學分數對照表轉檔作業。

四、教學業務：

跨領域學分學程對學生之獎勵。特色議題徵文公告。專業服務學習徵文獎勵。標竿企業體驗學習徵文獎勵。教師指導學生參與校外競賽獎勵。

五、課務及考試業務：

進行105學年度第2學期全校開排課作業、教室安排與協調。106學年度入學必修科目規劃。進行105學年度第1學期課程停修作業。

六、課務教卓業務：

持續進行教卓B2計畫指標管考經費簽呈核銷。A2-2-4-a職涯適應早鳥計畫點名作業及經費核銷作業。106年度教卓計畫規劃協助撰寫。

七、教發業務：

1. 教師成長：

研討教學評鑑資訊化相關細流。辦理105學年度第2學期教師專業成長研習系列活動：與靜宜大學跨校視訊國際化教育系列講座「尾牙大王謝銘杰-正向的力量：投入，就有出路」、職場作家 吳家德-從卡關中翻身：您不可不知的 職場人生指南。受理105學年度第2學期校本部各教學單位教師專業發展活動「教學評鑑認證」申請。

2. 教學評量：

持續製作各單位申請之【教師教學檢討表】和【教師升等教學資料表】。105學年度第1學期教師教學評量追蹤輔導相關事宜。

3. 教學助理與輔導：

105學年度第1學期優良教學助理遴選作業。編製105學年度第1學期學生社群成果輯。105學年度第2學期學生社群審核作業。

4. 北一區計畫：

北一區區域教學資源中心計畫管考平台維護。實踐大學北一區區域教學資源中心網站更新及維護。

5. 教發教卓業務：

發行實踐大學教學卓越冬季號季刊。編修及調整106年度教學卓越B3計畫申請書暨經費編列。

6. 科技教學：

建置教師Moocs帳號、Media帳號。靜宜大學跨校視訊國際化教育系列講座連線測試。推動收播政治大學課程-大學外文(二) 葡萄牙文，開設本校IPTV實務與應用、資料結構二門主播課程。105學年度第2學期跨校遠距課程修課事宜。協助教師匯入Moocs課程修課學生帳號。維護微型教室(NB206)設備。前進標竿校院觀摩學習。推動磨課師課程。虛擬攝影棚錄影推廣。磨課師與翻轉教室種子教師培訓。實踐大學影音平台(FMS)資訊更新。維護教學發展一中心網頁。維護「ShareCourse磨課師平台」、「線上教學平台」、「AdobeconnectConnect線上教學平台」及攝影棚設備。

八、教卓業務：

106年01月20日起彙整『籌備102至105年度獎勵大學教學卓越計畫期末成果報告』。106年02月06日起彙整『籌備106年度計畫申請書新計畫主軸特色分項計畫初稿。維護學校及教育部教學卓越計畫網站。

九、入學服務業務：

1. 招生宣傳：

推動本校師生前往高中學校服務、持續請各系提供自行參加校外招生宣傳活動紀錄以進行彙整，支援並協助校內外招生活動相關事宜。

2. 執行中之招生宣傳活動項目：

月份	類別	高中職名稱	次數
106年2月-106年6月	學期課程	崇光女中1門、成淵高中1門、百齡高中1門	3
106年3月	學群簡介暨升學講座	上海台商子女學校(3/2)、華江高中(3/9)、南湖高中(3/10)、聖心女中(3/17)	4
	模擬面試	私立振聲高中(3/14)、西松高中(3/22)、百齡高中(3/23)、育成高中(3/23)、永春高中(3/23)、樹林高中(3/24)、華江高中(3/24)、聖心女中(3/25)、南港高中(3/28)、明倫高中(3/29)、復興高中(3/29)、國立陽明高中(3/31)	12

	活動	全國實踐盃英語機智問答比賽(3/10)、 服裝設計學系學士班招生說明會(3/24) 106 大學甄選入學考生家長校園參觀導覽活動 (3/26)	3
	升學博覽會	私立協和祐德中學(3/3)、私立開平餐飲職業學校 (3/24)	2
	高中職蒞校 參訪	香港中華基督教會協和書院	1
106 年 4 月	活動	106 大學甄選入學聯合說明會(4/23) 第四屆捷運盃高中校際小論文暨專題發表會 (4/27)	2
106 年 6 月	活動	辦理上海台商子女學校 105 學生暑期返臺授課 活動 (6/27-6/30)	1
106 年 7 月	活動	辦理華東臺商子女學校 105 學生暑期返臺授課 活動 (7/1-7/5)	1
106 年 6 月-8 月	活動	夏日學院-準大一新生、策略高中暑期專班授課 (6 月-8 月)	1
106 年 8 月	活動	106 學年度台北場及高雄場新生入學說明會(日 期未訂) 106 學年度新生及家長校園參觀導覽活動(日期 未訂)	2

十、出版業務：

《今日生活》423期。《111則小故事，看懂了，智慧就是你的！》(數位出版)。謝董事長著《奧匈帝國風華》。「實踐60叢書7本」籌編全般事宜。油印系統管理作業及油印耗材申請與核計控管。

十一、規章業務：「實踐大學教學評鑑實施要點」提送105年12月27日校務會議通過。

十二、其他業務：

執行教育部104學年度各院系所學位學程師資質量實地訪視相關工作事宜。撰寫107年度第二週期校務評鑑自評報告書：辦學成效。撰寫107-110中程校務發展計畫-卓越教學。

參、計畫中工作事項

一、招生考試：進行106學年度轉學生招生考試作業規劃。106學年度個人申請第二階段1.報名須知彙編2.網路報名系統測試3.受理報名4.召開甄試作業說明會5.指定項目各學系甄試通知單彙整6.各組工作日程表修訂7.參與招生「總成績處理系統」作業說明會8.線上書審系統測試9.資料審查委員及學系承辦人員名單調查及資格建立與權限的設定。

二、學籍業務：受理休退學與證件請領相關業務。填報高等教育校務資料庫與大專校院定期公務統計報表。

三、成績業務：自動申請歷年成績單規劃。

四、教學業務：跨領域學分學程持續推動。

五、課務及考試業務：

檢視整理教師上網填寫集中考試方式資料及後續相關作業。擬訂106學年度入學新生必修科目表。

六、教發業務：

規劃辦理105學年度第2學期教師專業成長研習系列活動：與靜宜大學跨校視訊國際化教育系列講座「職場作家吳家德-從卡關中翻身：您不可不知的職場人生指南」。規劃開設磨課師課程(翻轉課程、遠距課程、數位課程.....)。規劃優質同步遠距教學之軟硬體配套措施。教學評鑑資訊化。教學檢討表及教師升等教學資料表資訊化。教發中心活動報

名系統化。統籌規劃「教學成果展演及提升教學績效」平台。籌組培訓攝影團隊。推動105學年度第2學期北一區區域教學資源中心計畫「推動跨校跨領域合作教學方案」-「同步遠距教學課程」。105學年度第2學期跨校遠距(政治大學-大學外文(一)葡萄牙文)-收播課程。

七、教卓業務：無

八、入學服務業務：規劃策略聯盟高中相關支援活動。規劃【學期與暑期高中生工作坊或體驗營】。

九、出版業務：《實踐60年特刊》、《今日生活》電子期刊。

十、規章業務：修訂大學部選課辦法、雙主修與輔系辦法與講座式課程開課辦法。

學生事務處（校本部）

壹、已完成工作事項：

(一) 生活輔導

1. 1/3 性平系統維護(3案)、性平系統填報(2案)。
2. 1/4 舉辦僑生歲末聯歡晚會。
3. 1/4-1/6 獎補助系統第2次量化基本資料檢視作業。
4. 1/13、1/23 受理學生申訴案收件-高雄校區共2件申訴案。
5. 1/4 彙送G棟學務大樓待改善工程事項。
6. 1/19 召開105學年度第2學期第2次學生事務會議。
7. 1/19 召開106年度學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表審查會議。

(二) 課外活動

1. 1/9-1/13 105-1班會紀錄簿開會次數彙整、成績彙整。
2. 1/17 赴臺北市立大學參加「2017台北世大運台北區大專院校第四次研商會議」。
3. 1/10 公告各系執秘105學年度第2學期學生集會時間與校內獎助學金作業日程。
4. 1/20 鼓藝薪傳代表隊成果發表會。
5. 1/23 完成校內獎助學金對帳並處理款項不足之獎項。

(三) 衛生保健

1. 12/26-2/6 完成辦理三商美邦人壽微型團體傷害保險相關業務：
 - 辦理微型團體傷害保險要保書之用印。
 - 聯絡相關處室提供減免學雜費學生名單。
 - 與會計室、出納組及保險公司協調微型團體保險費作業流程相關事宜。
2. 1/3-1/10 完成辦理報部105年度大專校院推動健康促進學校實施計畫經費核結相關事宜。
3. 1/9-1/13 完成函送106年度大專校院推動健康促進學校實施計畫：
 - 依教育部審查意見修改計畫。
 - 請領教育部補助款項。
 - 修正教育部經費申請核定表。
4. 11月-1月 辦理寒假轉學生健康檢查相關事宜。
5. 11/21-1/6 核發AED+CPR急救訓練證書。

(四) 諮商輔導

1. 12/26-1/5 性別平等教育宣導活動：辦理送舊迎新挺平權—新年義賣活動。
2. 1/13 關懷員督導追蹤結束(關懷員12名，150名高關懷學生受惠)。
3. 2月份性別平等教育委員會推行業務：
 - 105-1學期性平案計3件，其中1案進司法調查，另2案由調查小組進行調查，經性平會審議後轉介至諮商中心進行行為人輔導計有1案，將於105-2完成行為人輔導措施。

(五) 校園安全(軍訓)

1. 1/5 辦理105學年度寒假住宿床位公告作業(1264人)。
2. 1/9 訂定『106年寒假期間學生活動安全預防宣導注意事項』並發文各單位。
3. 1/9 105學年度第2學期宿舍繳費單發放學生(1000人)。
4. 1/16 辦理105學年度第一學期宿舍關舍作業(1264人)。
5. 1/27-2/2 春節期間本校值勤教官依規定值勤，若發生校安狀況時，依教育部校安通報作業規定實施通報。春節期間值勤教官於每日15時至17時至校安中心網頁實施線上回報校園狀況。

(六) 職涯發展暨校友服務

1. 1/11 【行政事務】參訪東吳大學社會資源處校友服務暨資源拓展中心、生涯發展中心。
2. 1/18-1/25 【工讀業務】105學年度第2學期校內服務工讀助學金審核會議時數通知及系統設定。
3. 1/23 【紀念品業務】60周年校慶紀念酒新品開發-東南金門皇家酒廠瓶身設計討論。

4. 1月 【校友服務】協辦台北校友分會申請立案資料提供。

貳、執行中工作事項：

(一) 生活輔導

1. 2/6-2/10 106年「公私立大專院校校園學生權利調查」
2. 2/6-2/9 完成105年度「品德教育」、「生命教育」政策績效辦理情形調查。
3. 2/8 寒假轉學生註冊就學貸款及減免受理(切結書簽收9名)。
4. 2/9 完成學務處全處個人資料內部稽核。
5. 2/13-2/16 召開107-110中程計劃「B-精實學輔」分項計畫撰寫討論會議。
6. 2/15 頒發日間部105學年度第1學期勞作教育績優獎勵金(第一名財務金融學系,班級績優第一名至第六名:日財一乙、日財一甲、日應二甲、日社一乙、日社一甲、日國一甲)。
7. 2/18 完成105學年度第2學期僑生健保系統註冊作業。
8. 2/23 完成107校務評鑑自評報告書撰寫彙整作業。
9. 2/21 召開105年度第2學期第1次學生申訴會議。
10. 2/22 完成106年學輔經費概算表、105年執行成效報告及學校基本資料維護作業。
11. 1/19-2/24 105學年度第2學期學生就學貸款受理與優待減免證件驗證作業。

(二) 課外活動

1. 1/21-2/22 59週年校慶攤位調查。
2. 2/11-3/15 106年社團器材採購調查。
3. 2/13-2/24 籌劃校慶參與表演及社團活動(康樂性及體能性)。
4. 排定105學年度第2學期學生集會。
5. 60週年校慶主網頁製作。

(三) 衛生保健

1. 12/1-2/8 辦理學生團體保險申請案件及統計學生保險申請理賠金額(共計57人次申請理賠)。
2. 2月 申請教育部105學年度第2學期愛滋病防治健促活動經費。
3. 2/6-3/16 辦理105學年度新生健康檢查異常複檢。

(四) 諮商輔導

1. 2/15 已完成105學年度第1學期導師生小團體獎勵金統計,共計146班級導師符合獎勵資料,獎勵金共計618,700元整。
2. 2/15 導師會議共195人參與、輔導知能研習共119人參與。
3. 2/15 辦理教學卓越計畫「B1-1-1-a教師品格教育種子師資營—獎勵推動品格教育優秀導師計畫」,獎勵導師3名並於105學年度第2學期導師會議公開頒獎。
4. 2/15 105-2一級心理衛生推廣活動辦理:宣傳人數計導師250名。

(五) 校園安全(軍訓)

1. 1/16-2/18 完成105學年度寒假住宿申請作業(175人)。
2. 2/9 完成105學年度第二學期轉學生遞補床位作業。
3. 2/16-2/17 辦理106學年度第二學期境外生宿舍申請床位分配作業(52人)。
4. 2/20-2/24 辦理105學年度第2學期初藥物濫用及菸害防制巡察宣導(50人)。
5. 持續處理女一、二舍熱水儲水槽修繕事宜。

(六) 職涯發展暨校友服務

1. 2/6-2/17 【流向調查】校務資訊公開專區-近3年畢業生流向與校友表現資訊內容補充。
2. 2/8-2/14 【募款業務】募款財政部報稅作業。
3. 2/20 【實習業務】境外實習行前說明會暨企業簽約儀式。
4. 2/20-2/24 【流向調查】分析報告資料提供校務研究辦公室、各系所(畢業滿一年流向、畢業滿三年流向、應屆畢業流向調查)。

參、計畫中工作事項：

(一) 生活輔導

1. 2/20-3/1 105 學年度第 2 學期教育部學產基金-低收入戶學生助學金申辦作業。
2. 3/1 起 105 學年度第 2 學期操行異常預警作業。
3. 3/8-3/9 105 學年度第 2 學期班代、服務股長幹部講習。
4. 3/7 完成學務處全處 106 學年度預算編列作業。
5. 3/7 與廠商初步洽談學務行動 APP 架構及預算。
6. 3/31 前彙編 105 學年度第 1 學期工作報告書。

(二) 課外活動

1. 3/2 召開 59 週年校慶工作進度管制會議。
2. 3/6 召開 105 學年度第 2 學期學生會期初大會。
3. 3/6-3/17 受理申請 105 學年度第 2 學期校內獎助學金。
4. 3/25 舉辦 59 週年校慶活動

(三) 衛生保健

1. 2 月-3 月 追蹤及輔導寒假轉學生健康檢查。
2. 2 月-4 月 辦理 106 學年度辦理新生健康檢查醫院遴選相關事宜。
3. 2 月-4 月 辦理 105 學年度勞工健康檢查相關事宜。
4. 2 月-5 月 計畫籌備 106 年度健康促進學校計畫。
5. 2 月-5 月 計畫籌備 105 學年度第 2 學期「學校衛生委員會」會議。
6. 2 月-5 月 計畫遴選學生團體保險相關事宜並製作本校 103-105 學年度理賠資料。

(四) 諮商輔導

1. 3 月初 召開 105-2 同儕關懷員追蹤關懷活動。
2. 2 月-3 月 持續更新教育部特殊教育通報網及特殊教育學生提報鑑定作業。
3. 2 月-3 月 同儕輔導員與家長、同學及個案師長召開 ISP 會議。
4. 2 月-4 月 資教同儕輔導員培訓業務（資源教室同儕輔導員共 16 人）。
5. 3 月-5 月 預計辦理計 10 場生命關懷系列活動。

(五) 校園安全(軍訓)

1. 3/7 邀請台北市政府警察局中山分局大直派出所實施「反詐騙宣導」專題講座。
2. 3/1 辦理本校 105 學年度第 2 學期春暉專案特定人員審查會議。
3. 3 月-5 月 持續辦理「防制校園霸凌」、「防制黑幫勢力介入校園」、「防制藥物濫用」及「反詐騙」宣導。

(六) 職涯發展暨校友服務

1. 2/28-3/4 【實習業務】赴上海境外實習企業進行企業參訪、實習生訪視。
2. 7 月底前 【問卷系統】畢業生暨雇主滿意度調查系統擴充事宜。
3. 3/1-3/30 【流向調查】畢業生已就業之企業雇主滿意度調查報告製作。

壹、已完成工作事項

1. 事務一組

- (1)完成 106 年度教學軟體 EViews 9.5 授權使用費採購之相關事宜。
- (2)完成會計系 L607 教室 106 年度校務獎助款採購-教學廣播系統。
- (3)完成圖資處採編組 105 學年度心理學索摘文獻資料庫(105 資 2)。
- (4)完成圖資處採編組 105 學年食品科技摘要文獻資料庫(105 資 3)。
- (5)完成教發中心 105 學年 Adobe connect 遠距教學系統升級採購。
- (6)完成工設系(碩)106 年度獎助款投影機採購相關事宜(器材室)。
- (7)完成民生學院 106 年度校務獎助款活動式顯示簡報設備事宜。
- (8)完成台北高雄 106 年度校務獎助款採購-教學用筆記型電腦。
- (9)完成實習工廠 106 年度教務獎助款銑床汰舊換新案採購。
- (10) 完成辦理家兒系(碩)海報展示架 M2 廣場架設相關事宜。
- (11) 完成總務處事務一組相機用保護鏡及遮光罩採購事項。
- (12) 完成媒傳系 106 年度校務獎助款投影機採購相關事宜。
- (13) 完成媒傳系 106 年度校務獎助款攝影機採購相關事宜。
- (14) 完成辦理 105 學年諮商中心碳粉匣採購相關事宜。

2. 營繕一組

- (1) 全校性修繕工程申請案共 196 件。
- (2) 全校污水排設備竣工查驗。
- (3) 全校污水排設備竣工查驗缺失改善工程。
- (4) C、G 棟新增手動捲簾工程。
- (5) 體育館 5 樓籃球場高井燈具汰換工程。
- (6) L 棟高爾夫球場遮陽網及捲網器修繕工程。
- (7) L 棟節能高壓變壓器汰換工程。
- (8) N 棟圖書館鋁格柵天花修繕工程。
- (9) D 棟電梯防夾門感應器修繕。
- (10) A 棟 7 樓電腦教室設置門禁系統。
- (11) G 棟 4 樓研究室設置門禁系統。
- (12) L 棟 406.407 教室監視器修繕工程。
- (13) 網球場不銹鋼網修繕工程。
- (14) 服設系展板製作工程。
- (15) K 棟頂樓給水管漏水修繕工程。
- (16) A 棟 6、8 樓電梯面板修繕工程。
- (17) 學生二舍抽水馬達修繕工程。
- (18) M 棟 B1 錄影主機更新工程。

貳、執行中工作事項

1. 事務一組

- (1)執行台北校區 105 學年度全校各項設備維護合約之各核定預算案。
- (2)積極辦理本學年第二學期採購會議通過案，爭取採購執行高績率。
- (3)辦理台北校區各項採購驗收及工程申請案初驗、複驗之相關事宜。
- (4)配合政府固定抽檢學校各外包廠商之環境消毒及廚餘之回收事宜。
- (5)辦理 105 學年台北校區地下停車場停車收費與各項服務相關事宜。
- (6)辦理 105 學年教務處註冊一組印製學生證(代印)採購案相關事宜。
- (7)辦理 105 學年食營系恆溫式二氧化碳細菌培養箱採購相關事宜。
- (8)辦理 105 學年資管系無線雙面雷射傳真事務機採購相關事宜。

- (9)辦理圖資處行政一組 106 年度校務獎助款採購-e-Portfolio 事宜。
 - (10) 辦理服裝系服裝發表活動靜動態拍攝記錄採購相關事宜。
 - (11) 辦理 105 學年本校悠遊卡學生證(空白卡)採購相關事宜。
 - (12) 辦理 105 學年食營系細胞用耗材-細胞染色劑 PI 事宜。
 - (13) 辦理 105 學年總務處賀眾牌飲水機採購相關事宜。
 - (14) 辦理 105 學年餐管系器材收納櫃採購相關事宜。
 - (15) 辦理 105 學年度全校總帳所有核銷與請款所有事宜。
 - (16) 辦理 105 學年全校電信費用總核銷相關事宜。
 - (17) 辦理 105 學年全校水電費用總核銷相關事宜。
2. 營繕一組

- (1)受理並修繕全校一般性工程。
- (2)校園三期 C、G 棟整建工程(驗收中)。
- (3)學生第三宿舍新建工程設計規劃案(進行中)。
- (4)C、G 棟衛保組室內裝修工程(驗收中)。
- (5)第三宿舍敏感地質調查及安全評估案(進行中)。
- (6)第三宿舍水土保持審查案(進行中)。
- (7)G 棟室內裝修工程(施工中)。
- (8)C、G 棟監視、緊急求救、對講系統整合規劃(施工中)。
- (9)H 棟 1 樓水泥天花板結構補強工程(施工中)。
- (10) 二舍交誼廳整修工程(驗收中)。
- (11) L 棟 B1 廁所管路漏水重配工程(施工中)。
- (12) G 棟電話線路遷移工程(施工中)。
- (13) M 棟 B2 樓電梯坑排水管路修繕工程(施工中)。
- (14) C、G 監視系統連線至警衛室(施工中)。
- (15) 諮商中心緊急求救鈴設置(施工中)。
- (16) 音樂廳三樓電梯上方牆面滲水整修工程(施工中)。
- (17) L 棟 B2 停車場地板 PU 破損修補工程(施工中)。
- (18) D 棟西側屋突天花板及 E 棟東廁所外牆面壁癌整修工程(施工中)。

參、計畫中工作事項

1. 事務一組
 - (1)執行本學年第二學期各棟大樓所有清潔執行要項及嚴檢計畫。
 - (2)本組詳細撰寫 105 學年獎勵補助款經費執行符合相關規定情形。
 - (3)執行本學年第二學期各項專案執行計畫(如校區安檢巡防業務)。
 - (4)修正室內空氣品質法規說明及計畫書撰寫實務訓練等文件收集。
 - (5)執行本學年台北校區消防安全申報及缺失改善計畫相關事宜。
 - (6)持續追蹤檢核本學年下學期學校環境安全衛生管理現況調查表。
 - (7)持續控管並填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表(各棟大樓嚴控)。
2. 營繕一組
 - (1)全校鐘聲系統更新規劃工程。
 - (2)C 棟旗桿增設工程。
 - (3)校園安全走道監視器規劃工程。

研究發展處（校本部）

壹、已完成工作事項

一. 校務發展：

1. 105 學年第 1 次校務發展委員會於 105 年 12 月 21 日下午順利舉辦。
2. 105 學年度第 1 次校務發展共識營於 106 年 1 月 16 日順利舉辦。
3. 106 年 1 月 11 日(星期三)通知全校各單位 107-110 學年度中程校務發展計畫編制說明會，並於 106 年 1 月 23 日（星期一）召開完畢。

二. 學術研究：

1. 105 學年度研究論著與創作展演獎助之申請，依據本校學術研究獎補助辦法規定，經 105 年 11 月 15 日學術與產學發展委員會會議審議，核定名單已公告所屬學院知悉，並於 105 年 12 月完成獎勵金撥付程序。全校通過案共計 292 案，獎勵金額總計 3,936,800 元。
2. 106 年度科技部專題研究計畫，本校已依規定時間上傳系統，全校申請案計 54 件，預計 6-7 月公告核定結果。
3. 106 年度科技部大專學生研究計畫，本校已依規定時間完成線上申請作業，全校申請案計 39 件，預計 5-6 月公告核定結果。

三. 產學服務：

1. 106 年 2 月 16 日完成 105 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」預撥討論會議。
2. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署於 106 年 1 月 20 日蒞高雄校區、106 年 2 月 21 日蒞校本部辦理就業學程計畫 104 學年第二期款支出原始憑證就地審計。
3. 106 年 2 月 20 日填報教育部 105 學年度上學期在校學生兼任助理分流數據調查表予人力資源室彙整。

貳、執行中工作事項

一. 校務發展：

1. 105 學年度第 1 次校務發展共識營會後列管事項彙整
2. 107 學年度增設調整院系所學位學程及招生名額總量發展，須調整之學系所已彙整完畢，目前僅部分學系需補會議紀錄。
3. 107-110 學年度中程校務發展計畫書各單位確立執行單位分工，研發處後續彙整作業進行中。

二. 學術研究：

1. 105 學年度下學期教師研究社群已於 2 月 20 日收案截止，擬將於 3 月 15 日學術與產學發展委員會提案審議。
2. 提報教育部 106 年 3 月大專校院校務資料庫相關表冊。

三. 產學服務：協助勞動部勞動力發展署「補助大專校院辦理就業學程計畫」105 學年度各學程計畫變更作業。

參、計畫中工作事項

一. 校務發展：本學期 105 學年度第 2 次校務發展委員會訂於 6 月 14 日召開，相關討論議題研擬中。

二. 學術研究：學術與產學發展委員會擬規劃於 3 月 29 日召開，討論本校申請 106 年度科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施之遴選標準與 106 學年度各學術單位學術預算規劃案。

三. 產學服務：

1. 「社團法人中華民國全國中小企業總會」近期公告「106 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫」申請相關事宜，歡迎本校有意願申辦之系所踴躍申辦(106 年 3 月 8 日受理截止)。
2. 提報 106 年度教育部大專校院校務資料庫之相關表冊。

圖書暨資訊處（校本部）

壹、已完成工作事項

一、典閱組

1. 協助部份二級單位個資窗口修正個資風險表；辦理個資主管認知教育訓練(11/2)；製作 105 學年度第 1 次個資委員會會議紀錄；個資政策條文修正案，提案至 11/22 行政會議審議，修正後之「個人資料保護政策」已完成公告；辦理二場個人資料管理文件宣導教育訓練(11/15、12/13)；撰寫置於圖書館 B1F ㄇ字型區之教卓評鑑資料內容含有個人資料事件之個資事件記錄單；辦理二場個人資料管理制度內部稽核教育訓練(12/20、1/10)；提供研發處統計至 12 月底個資保護教育訓練之場次、時間及上課人數；協助辦理個資專案第二期驗收及款項核銷作業；個資保護管理相關程序書發行申請；個資專案申請校長室預備款核撥經費上簽；個資保護管理相關程序書放至網路學園；辦理個人資料保護稽核技能教育訓練(1/17)；辦理個人資料保護管理制度內部稽核作業(2/6-2/9)；與 NII 討論個人資料管理文件。
2. 宣傳北一區跨校借書服務以及行動圖書館服務，並製作 APP 的 QR code 在公告中，以利校內師生下載使用；本期北一區計畫經費已於 105 年 12 月全數核銷結案，成果報告撰寫完成；本期北一區計畫之「綜合評鑑表(R 表)」填寫暨自評初審完成。
3. 填覆「106 年度北一區延續性階段計畫」及「經費預算表」。
4. 辦理 105 年度八芝連第 2 次館長聯席會議(11/18)。
5. 104 年度教補款購置各系所單位推薦圖書資料，已全數皆有借用紀錄（至 10/31）。
6. 有關 2017 緩訂 SDOL 公告內容討論；在網頁及最新消息放置停訂 2017 年 SDOL 說明。
7. 圖書館入口閘門更換讀取器及修改程式；圖書館網站無障礙網頁檢測結果為 A+。
8. 圖書館 App 推廣：圖書館網站、FB、Announce 公告。
9. 圖書館影片展 11/16 起，於每周三中午播映。
10. 「新書入庫」、「跨寒假借書活動」、「電子借閱證推廣」，製作公告並發布。
11. 回覆教育部學校圖書館專業人員人力統計。
12. 擬定「實踐大學個人資料提供同意書」，提供申請保證金借閱證者填寫。
13. 完成 105-1 學期圖書館委員會召開及會議紀錄上簽事宜。
14. 完成 2017 年新訂之 2 種中文電子雜誌海報設計及宣傳。
15. 因國圖即將發布 104 學年度全國學位論文排行資料，清查未完成上傳及授權的部分並補齊電子檔及授權文件。

二、採編組

1. 與典閱組及高雄校區行政二組同仁討論配合全國 SDOL 續約談判一案，協同處理：緩訂相關公告、圖委會之相關提案討論、至 2017 年 1 月 31 日仍可連線使用訊息之公告、轉請高雄校區行政二組於 1 月 31 日前寄發給 Elsevier 暫不續訂 2017 Science Direct 聲明，以避免衍生 1 月份展延使用期間之費用；另請行政二組提供本校歷年訂購 ScienceDirect 擁有永久使用權之期刊清單，由 CONCERT 彙整製作全國聯合目錄，作為館際合作查詢之用。
2. 回覆 CONCERT「ScienceDirect 資料庫採購案」(STPI-P-104228)共同供應契約使用者滿意程度調查。
3. 簽購 6 案(含外文圖書 4 案，大陸簡體中文書 1 案，中文視聽 1 案)。採購案 11 案已核准(含外文圖書 2 案、外文資料庫 2 案、大陸中文電子書 1 案，中文資料庫 2 案、外文資料庫 4 案)，並已下訂單。核銷採購案 8 案(含中文資料庫 5 案、中文視聽 1 案、外文 1 案及大陸研究報告 1 案)；另核銷部補電子書 1 案(非本校圖書預算購置，係屬校外計畫經費分攤)。退履保金 5 案(含資料庫中文 3 案、外文 2 案)。申請資料庫預付款 1 案，待換美元支付廠商。配合相關單位驗收資料庫共 13 案(含中文 6 件、外文 7 件)。中文圖書貨到點收加工點收 784 冊。

4. 學術電子書聯盟 Wiley 西文電子書與高雄校區測試驗收；協助釐清高雄城區連線問題，並轉請高雄網管同仁協助設定。學術電子書聯盟 CRC_World Scientific_DeGruyter 後續擴充案、Wiley、IGP_EBL 西文電子書一批後續擴充、Wiley 醫學及 Hyread 凌網中文電子書等產品與典閱組及高雄校區行政二組測試驗收。
5. 電子書書目整理及清單整理：MIL 電子書加條碼號 20 筆、Netlibrary 電子書轉入 MARC 檔 592 筆，加條碼號 592 筆、Springerlink 電子書轉入 MARC 檔：565 筆，加條碼號 738 筆(含原先已轉入未給號部分)。2008 SpringerLink 轉入 MARC 檔 443 筆，加條碼號 548 筆，彙整至清單(含原先已轉入未給號部分)、2009SpringerLink 轉入 MARC 檔 2058 筆，加條碼號 5373 筆(含原先已轉入未給號部分)、Greenwood 加條碼號 15 筆、Colubima 加條碼號 3 筆、Elseiver 書目彙整至清單。2010 年電子書(各購案書目彙整，轉入共 3354 筆，給號共 5817 筆)；2012 年電子書(各購案書目彙整，轉入共 38 筆，給號共 2638 筆)。
6. 比對 2008springerlink 電子書，刪除原有館藏，重新給號 2804 筆；各年份電子書購案彙整，刪除重複轉入 MARC 檔 1394 筆，轉入 6673 筆，給號 7067 筆
7. 填覆「參加臺灣學術電子書暨資料庫聯盟意願書」。回覆「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」教補款採購案中本校攤銷之財產資料及編號。回覆 TAEBDC「105 年臺灣學術電子資源永續發展計畫滿意度調查」。
8. 中文新購圖書加工、移交編目 252 冊；中文贈書加工、移交編目 344 冊。中文圖書分編 1283 冊，視聽分編 26 件，期刊分編 2 種，移交典藏 1462 冊圖書、附件 28 件、視聽資料 26 件；西文圖書分編 135 件、期刊分編 12 種、期刊書目修改 1 筆、移交典藏 133 冊圖書。
9. 修改編目模組原編樣版設定。
10. 中文圖書分類法 2007 年版：新增類目 2 則；修訂類名 1 則；新增注釋 3 則；修改英文類名 1 則。中文主題詞表：新增主題詞 3 則；修訂主題詞 2 則。
11. 處理台北科技大學圖書館電詢中文圖書折扣標相關事宜。
12. 召開 105 學年度第 5-6 次選書採購小組會議；整理會議資料、撰寫會議紀錄。
13. 整理 weblink 之 105 年 12 月至 106 年 1 月薦購書單；初步複本控制；拒購圖書回覆。
14. 詢問了解 M7 系統採訪模組「APP 推薦管理」相關建置進度，建議新增欄位及功能，並反應現有問題，請廠商調整改善。
15. 各項電子資源平台資料整理，提供網路一組設定連外電路，並通知外文資料庫代理商 IP 設定。月旦資料庫 IP 位址更正回覆確認。
16. 查核學務處行動書車活動書單之館藏收錄情形，聯繫出版組，取得董事長 3 種出版品共 7 冊待編列館藏。
17. 配合會計室要求，調整 11 月 30 日驗收到刊核銷之期刊相關文件。
18. 配合會計室作業時程，初步進行 106 學年度各經費來源經資門預算總額計算。
19. 核對會計室 105 年 11-12 月圖書明細分類帳及完成該月圖書資料增購清冊。
20. 提供會計室資料：(1)104 學年圖書清冊電子檔(報稅用途)，(2)各學院及全校共同資源之經資門執行金額(校務資訊公開專區資料更新)。
21. 製作 105 年度(1-12 月)教補款購置圖書清冊。
22. 105 年度(1-12 月)圖書資料電子檔採購清冊(含薦購單位)轉典閱組。
23. 協助會計室核對確認 105 年度採購案之彙整表之期刊合計金額。
24. 協助事務組下訂 CONCERT 聯盟資料庫共同供應契約，共 3 份。中文電子期刊下訂、通知廠商。106 年度中文圖書折扣標第一批下訂。
25. 處理個人及零星單位贈書 155 件。張清治教授贈書登錄及加工完成移交編目 316 件。
26. 彙整 105/11-12 及 106/1 月贈書清冊。
27. 105/10-12 月到館論文裝箱、建清冊、送存國圖。
28. 2017 各期刊案系統檔維護。
29. 105 年 8-12 月報紙核銷。

30. 回覆 WILEY 確認 2017 年訂購期刊清單。Wiley 電子期刊原廠報價單細節確認。
31. 西文電子及紙本期刊及日文期刊合約申請。
32. 2016 年德昇外文期刊案 12 月到刊金額核算，經核算後確認到刊情況無法達到本年度獎補助款預定額度，故改以另一外文圖書案核支獎補助款，於 12 月 23 日辦理驗收。
33. 通知工設系有關材料箱停刊訊息，並詢問單獨使用資料庫意見，該系回覆雖有影響，但仍需使用，故另請轉知師生多加利用材質資料庫。系統註記食保系單訂期刊停訂、材料箱停訂。
34. 處理 2017 中文電子期刊無法下訂問題，並已於 12 月 8 日 2 至事務組協同完成共同供應契約下訂、並通知廠商（凌網）。
35. Hyread 凌網電子雜誌下載與線上閱覽人數限制調整討論，已請廠商調整為一致。
36. 簽購 Oxford Music Online 資料庫 1 件，原本因預算不足暫緩訂購，目前確認餘額足夠，依據圖委會會議決定進行採購。
37. 至事務組追蹤本學期申購案執行進度，提供清單請其協助儘快處理。
38. 協助學務處職涯發展中心尋找校史資料中校名舊字體圖像資料。
39. 填報並彙整典閱組及行政二組「教育部校務發展 105 年度執行成效報告書」，回覆研發處。
40. 與研發處確認 105 校務獎補助執行統計最終數額。
41. 統計 105 年度教補及自籌款所購置圖書資料各類型冊數及金額。
42. OCLC 結餘退回款項事件相關文件整理，並申請保留至明年合併原有預算支付原案費用。
43. 申請 105 下學年各系所教師教學用書檔案，待整理採購清單。
44. CONCERT 2017 年第三階段線上訂購調查處理。
45. 2017 年 CONCERT 服務費前置作業。
46. 106 年度個資內部稽核受稽準備及參與。

三、系統組

1. 【105/12/05】典閱組需求，為提升校內圖書館圖書之借閱量，申請「大一國文」選課名單。
2. 【105/12/05】教發一中心需求，遴選教學優良獎教師資料調整。
3. 【105/12/06】人資室需求，105 學年度第 1 學期校本部專任教職員名冊-共識營調查參與人員使用。
4. 【105/12/06】發函教育部申請教 1 系統開放修正(刪除 3 位兼任教師)。
5. 【105/12/06】教務組需求，更新進修教室使用一覽表至場地租借系統。
6. 【105/12/06】註冊課務一組、教務組需求需求，修改停修申請單功能中相關單位名稱更名。
7. 【105/12/06】校務研究辦公室需求，提供相關連線程式，並開啟 LDAP 認證，提供該單位伺服器登入認證。
8. 【105/12/07】教發一中心需求，將某課程期中預警由已送出改成尚未送出。
9. 【105/12/07】北高校區 10512 薪資處理完成。
10. 【105/12/07】提供 10408-10507 北高專兼任教師各月份薪資冊依職稱人數統計表。
11. 【105/12/07】提供風保系 101-104 入學學生資料，提供該系分析研究。
12. 【105/12/08】產生 105.2 班級必修科目資料。
13. 【105/12/08】語言一中心需求，配合學生參加外語檢定獎勵要點，協助同學身份證及國籍資料篩選。
14. 【105/12/08】提供學務組辦理就學貸款就學狀態異動資料。
15. 【105/12/08】保管組需求，因電腦重灌之保管系統相關功能之安裝設定。
16. 【105/12/09】研發處需求，更改工讀時數時薪資料。
17. 【105/12/09】研發處需求，新增工讀系統中的時薪選項。
18. 【105/12/09】註冊課務一組需求，於新系統將 1043 暑先課程之成績匯入 1051 相對

應之科目。

19. 【105/12/09】HP DL580 Gen9 伺服器，原廠完成修復檢測並送回學校，本組檢測完成，將校務資料庫轉入，實際運作中。
20. 【105/12/12】註冊課務一組需求，刪除復學生之 105(2)選課資料。
21. 【105/12/12】事務二組需求，福委會辦理歲末聯歡活動及核發春節福利金等所需專任教職員工資料。
22. 【105/12/12】協助職涯調整 1 個工讀單位薪級及刪除 3 個同學聘任及簽到記錄。
23. 【105/12/12】保管組需求，修刪財產資料。
24. 【105/12/13】註冊課務一組需求，105 學年度第 1 學期多位教師上課明細資料(成績使用)。
25. 【105/12/13】配合 106 年 1 月份公保與勞保費率調整，更新薪資系統保險費率表。
26. 【105/12/13】提供人資室 105 年度台北校區年終獎金基本資料核對表。
27. 【105/12/15】匯入 1052 服設系選修課程學生選課資料。
28. 【105/12/13】教發一中心需求，課程綱要、核心能力指標、教育目標功能調整成軍訓室某教官擁有權限使用之程式調整。
29. 【105/12/13】修正資訊服務申請單注意事項。
30. 【105/12/13】由現行系統中非系所開課單位帳密、教育目標及核心能力項目匯入高雄課程地圖系統。
31. 【105/12/14】105 學年度第 2 學期通識分組即時選課結束，開放時間: 12/12~12/14，學生即時選課期間總筆數:6860。
32. 【105/12/15】105 學年度第 2 學期通識分組即時選課結束，調整 HP DL580 Gen9 伺服器效能，並將 8 台 AP 伺服器轉入，檢測完成，實際運作觀察中。
33. 【105/12/15】博雅學部需求，將目前日間部 105-1 國文(1)學生修課名單，轉檔置國文(2)含外籍生，僑生，重補修組，及 Chinese(1)。但重補修者除外。若學號非 05 開頭者，不轉檔。。
34. 【105/12/15】服設系需求，申請 105(1)日間部選修課程學生名單直接匯入 105(2)___但需刪除跨部與停修名單。
35. 【105/12/15】105 年 10 月大學校院校務資料庫表冊非統一期間修改申請作業。資料檢核表發函報部。
36. 【105/12/15】提供會計室溢貸退費學生帳戶資料，共 446 筆。
37. 【105/12/15】職發校友組需求，學生服務簽到系統管理者端新增工讀生功能之專職工作學生相關功能調整程式上線。
38. 【105/12/15】人資室需求，研習課程系統課程資料調整。
39. 【105/12/19】通識必修分組，強迫加選處理。
40. 【105/12/19】會計室新增招生預算編號。
41. 【105/12/20】進修部教務組需求，刪除復學生 105.2 由系統自動帶入課程、由各系提供名單匯入資料課程，保留學生自行選課。
42. 【105/12/20】管理學院需求，管院 105-1 跨系選修人數(含日夜間部各學制)。
43. 【105/12/20】課務一組需求，配合教育部 12/26 前來本校進行衛生輔導實地訪評，配合衛保組通知辦理。協助提供 103-104 學年度本校開設健康相關課程(如健康促進、健康生活、安全教育、急救及個人衛生等)開設情形。(包含上課師資、職級、專長對照表等)學年/學期/聘任單位/授課教師/專兼任/職級/開課班級/科目序號/科目名稱/學分/時數/修別/上課時間/已選/師資專長對照表/備註。
44. 【105/12/20】匯入 97 學年度以後，通識相關能力對應資料至高雄課程地圖系統中，共 6784 筆。
45. 【105/12/20】提供會計室 1. 溢貸退費學生帳戶資料(446 筆)；2. 富邦銀行學生退費檔(391 筆)。
46. 【105/12/20】提供諮商中心 12/20 當日班導師學生數，以利計算 10601 導師費。

47. 【105/12/20】註冊課務一組需求，轉檔 104 學年度教學計畫表中，某些議題關聯性之相關欄位資料。
48. 【105/12/20】高雄人資室需求，更新上傳人事照片檔及照片列印尺寸問題解決。
49. 【105/12/21】提供會計室 105 學年度第 1 學期學雜費總表。
50. 【105/12/21】U9 聯盟跨校選課，課程資料轉檔及上傳測試、身份驗證程式測試。
51. 【105/12/21】大專校院學生基本資料庫上傳資料稽核異常通知處理、回覆。
52. 【105/12/21】處理研發處、音樂系工讀系統無法列印印領清冊問題。
53. 【105/12/21】(教師)績優教師遴選功能上傳檔案程式調整。
54. 【105/12/21】IR 學生來源分析，產生學生基本資料相關資料，並調整資料庫架構及資料型態，已完成。
55. 【105/12/22】註冊課務一組需求，加入「本學期至姊妹校交換生」「次學期復學生」於完成評量安全名單中。
56. 【105/12/22】協助會計室將學雜費退費資料匯入實繳檔。
57. 【105/12/22】協助職涯將 3 個單位的 12 月工讀資料還原初審狀態。
58. 【105/12/22】提供諮商師生小團體 103 學年度上下學期各班執行次數。
59. 【105/12/22】財金系需求，轉檔 102~104 學年度財金系教師研習課程系統參加資料。
60. 【105/12/22】博雅學部需求，開放博雅學部某老師可以使用校務系統中：課程綱要、核心能力、教育目標這 3 支功能維護軍訓類課程資料。
61. 【105/12/23】配合 106 年 1 月份薪資所得扣繳稅額表調整，更新薪資系統保險費率表。
62. 【105/12/26】提供會計室，105 學年度第 1 學期減免學雜費退費學生，銀行帳號給會計室進行溢貸款退費。
63. 【105/12/26】完成系統一組，資訊系統安全等級評估。
64. 【105/12/26】職發校友組需求，更新 106 年國定假日一覽表及投保資料更新。
65. 【105/12/26】保管組需求，新增財產分目。
66. 【105/12/26】服裝系需求，協助上傳 105 學年度第二學期某些科目的教學計畫表資料。
67. 【105/12/26】調整油印系統申請之日間部和進修部科目區分。
68. 【105/12/26】調整高雄教發遴選優良教師功能，及台北校發協助委員輸入成績功能程式。
69. 【105/12/27】學務處職涯中心需求，工讀生系統 106 年勞保資料計算方式修改，已完成。
70. 【105/12/27】提供職涯 105 年 12 月工讀異常資料，提供該單位審核。
71. 【105/12/28】協助會計室將學雜費退費資料匯入實繳檔。
72. 【105/12/29】人資室需求，更新人事照片至人事系統。
73. 【105/12/30】網路加退選登記作業結束，開放時間:12/27~12/30。
74. 【106/01/03】綠聲需求，更新新版教學評量程式。
75. 【106/01/03】調整服務簽到系統 1 月份提早輸入工讀時數程式。
76. 【106/01/03】因應 U9 聯盟選課，加入高雄學生可進入選課，並調整全校課程表之教學計畫表版面配色。
77. 【106/01/04】教卓需求，承 12/28 二級管考會議提案三決議，目前各計畫正著手進行 106 年度新教卓計畫申請書之撰寫，有關「(3) 99 至 105 學年度校內師生獲國內外重要獎項(含競賽)之情形」。
78. 【106/01/04】校務資訊系統產生 105.2 人事檔。
79. 【106/01/04】出納組需求，修改收據款名資料。
80. 【106/01/04】事務一組需求，開放/調整某些人擁有採購系統承辦人權限。
81. 【106/01/04】台北高雄校區 10601 薪資計算完成。
82. 【106/01/04】校務研究辦公室需求，105-1 本校北高兩校區休退生資料及統計。

83. 【106/01/05】進修部教務組需求，休學、續休、退學申請單及勒退離校程序單改變，系統已完成。
84. 【106/01/05】教發一中心需求，開放某人擁有教學意見即時回饋平台(管理者入口)功能權限於個人業務區中。
85. 【106/01/05】採編組需求，轉檔 105 學年度第二學期教學計畫表之上課用書、參考用書和推薦圖書館採購資料。
86. 【106/01/05】差假系統新增職員特休假資料，並開始研究差假系統相關架構。
87. 【106/01/05】會計室需求 105-1 本校無學籍學生，但有實繳記錄報表問題，已完成修改。
88. 【106/01/05】處理因高雄防火牆修改設定，以致高雄人資室需列印 1051 鐘點清冊無法連進高雄資料庫。
89. 【106/01/06】提供會計室，105 學年度第 2 學期陸生及外籍生相關資料。
90. 【106/01/06】提供學務組，辦理就學貸款就學狀態異動資料。
91. 【106/01/06】推廣企劃一組需求，變更某人海峽人事系統開放 IP。
92. 【106/01/06】105-2 加退選登記批次作業處理。
93. 【106/01/06】校務研究辦公室需求，105-1 北高兩校區的(在學籍中)的學生資料。

四、網路組

1. 11 月 28 日舉辦一般人員資訊安全教育訓練。
2. 11 月 28 日處理教育部資安通報事件，通報來源 IP(210.70.95.41)媒傳系網站遭駭客入侵並植廣告網頁於伺服器。
3. 11 月 28 日更新 g2 帳號行動裝置設定操作手冊及網頁說明。
4. 11 月 29 日執行媒傳系網站弱點掃描作業。
5. 11 月 30 日寄送 105 學年度資訊安全委員會會議紀錄給各委員。
6. 11 月 30 日送出教育部獎補助款之資本門預算採購申請單-L、M 棟無線網路設備建置案。
7. 11 月 30 日將無線網路訪客認證說明放置在無線網路網頁上。
8. 11 月 30 日協助處理採編組電子書連線問題，改由固定兩組電路連線。
9. 12 月 1 日送出 12 月份電子報。
10. 12 月 2 日 MB1FAP01 無線網路基地台故障，請廠商協助送修。
11. 12 月 2 日寄送【105 年度第 4 季單位電腦自我檢查表】通知。
12. 12 月 2 日協助處理採編組電子書連線問題，改由固定兩組電路連線。
13. 12 月 5 日確認創新育成中心電腦防毒軟體無法更新問題，因為 ESETRemote Administrator Agent 無法成功安裝所導致，需另外安裝。
14. 12 月 5 日交付 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議單位報告。
15. 12 月 6 日協助處理採編組西文資料庫連線問題，改由固定兩組電路連線。
16. 12 月 6 日處理 L3FAP02 無線網路基地台一直開關機的問題，重新插拔網路線，恢復正常連線。
17. 12 月 6 日執行 eportfolio 弱點複掃作業，於 7 日將掃瞄結果寄予負責同仁存查。
18. 12 月 8 日完成本處 ISMS 專案之資訊系統分類分級教育訓練。
19. 12 月 8 日核銷中華電信 11 月網際網路通訊費及電路月租費。
20. 12 月 9 日協助處理資訊系(L407 電腦教室)10 日程式競賽時網路連線限制需求。
21. 12 月 12 日恢復 L407 電腦教室網路設定。
22. 12 月 12 日繳交研發處「私立大學校院行政運作考核項目」之指標自我檢核表。
23. 12 月 12 日排除 L 棟交換器無法連線問題。
24. 12 月 14 日排除 L 棟 1F 及 B1F 交換器疑似跳電導至無法連線問題。
25. 12 月 15 日查修 L7F 網路無法連線問題，因交換器當機導致。
26. 12 月 16 日完成高雄校區系統二組網路儲存系統(NAS)上架作業。
27. 12 月 19 日查修 L5F、L6F 網路無法連線問題。

28. 12月20日寄送105年第4季單位電腦自我檢查作業第2次通知。
29. 12月20日提供研發處「105年度資訊安全教育訓練課程執行成效」內容。
30. 12月21日檢視H515機房溫度過低情形，將調高空調主機溫度下限。
31. 12月22日L棟、M棟B2F國際會議廳及團體欣賞室無線網路環境勘查。
32. 12月23日北高校區視訊會議系統網路連線測試。
33. 12月23日處理L3F亞洲金融研究中心網路無法連線問題，因該室網路與L302教室同一網段，該教室執行電腦放射時會受影響，已請財金系執秘另申請網路幹線將線路分流以解決問題。
34. 12月23日提供實踐校訊內容。
35. 12月23日回覆導師會議內容。
36. 12月23日(五)ISMS專案季報。
37. 12月27日執行N403、H515機房不斷電系統維護作業。
38. 1月3日陳送丁副校長，105年度「單位個人電腦自我檢查表」缺繳單位名單。
39. 1月6日檢視及調整資訊安全政策、資訊安全組織現況診斷與調整、檢視及調整文件管理機制。
40. 1月10日檢修L棟邊際交換器共7台。
41. 1月10日更新B棟、C棟、E棟邊際交換器監控及拓樸圖。
42. 1月11日更新教育部DNS記錄，更新本校dns3記錄。
43. 1月11日更新G棟網路機櫃位置標示圖說。
44. 1月11日核銷106年12月電路月租費共85,815元。
45. 1月12日協助排除G棟4F民生學院研究室網路無法連線問題。
46. 1月12日進行校園防火牆FG1240B維護作業。
47. 1月16日更新D棟、F棟、宿舍邊際交換器監控及拓樸圖。
48. 1月16日寄出H515代管主機機房停止服務通知予現有主機代管單位。
49. 1月17日協助電子公文系統線上簽核跨平台整合功能教育訓練。
50. 1月17日PIMS稽核技能教育訓練。
51. 1月17日設定寒假一舍網路不需註冊即可上網作業。
52. 1月18日電郵回覆教育部來函，收發文號1060000572，關於本校Email使用情況調查表。
53. 1月18日檢修C棟邊際交換器1台、L棟3台。
54. 1月19日寄出105年第4季單位系統主機定期安全檢核作業之《弱點掃描報告》。
55. 1月19日鑑別及評鑑資訊資產教育訓練(含實作)教育訓練。
56. 1月19日陳送丁副校長「資訊系統清冊與系統安全等級評估表」。
57. 1月20日檢修N403機房監視系統網路斷線問題，因為無法對外連線，系統判斷為斷網事件導致。
58. 1月23日協助營繕組圖控系統對外連線設定。
59. 1月23日完成校園無線網路對外分流，線路銜接作業。
60. 1月24日因應H515機房服務停止，調整H515-C2960X-IDC交換器移至N403機房。
61. 1月25日協助G棟職涯發展中心檢測網路不通問題。
62. 1月26日協助G棟軍訓室檢測網路不通問題。
63. 2月4日陳送圖資長「105年第4季伺服器弱點掃描報告」簽核。
64. 2月6日無線網路閘道器系統軟體版本更新與備援測試作業。
65. 2月6日協助PIMS內部稽核作業。
66. 2月6日協助G棟生輔組、課指組檢測網路不通問題。
67. 2月6日更新校園訊息專任教師轉寄群組帳號為1052tpftstaff。
68. 2月7日送出N403機房氣冷式備援空調系統預算編列規劃重大營繕申請。
69. 2月7日完成圖資處PIMS內部稽核。
70. 2月7~9日L棟與MN棟B2團體欣賞室、國際會議廳無線網路施工。

71. 2月8日協助G棟諮商中心檢測網路不通問題。
72. 2月16日鑑別與評價資訊資產、確認資訊資產鑑別結果。
73. 2月17日啟動宿舍網路註冊作業。
74. 2月23日風險評鑑及管理教育訓練(含實作)、檢視及調整風險評鑑與管理程序、討論威脅弱點評估。

五、 行政組

1. 105/11/30 圖書館座位管理伺服器轉換到 VM 機制系統完成。
2. 105/12/5 了解 TronClass 網路教學平台相關系統功能與報價。
3. 105/12/5 發送第 3 次計算機推展委員會會議紀錄。
4. 105/12/5 通知家兒系、社工系及餐管系自 106 學年度起教室不再安裝 SPSS。
5. 105/12/5 網路學園 https 問題排除。
6. 105/12/5 彙整及填寫 12 月份電子報。
7. 105/12/6 106 學年度預算初估彙整。
8. 105/12/7 公告 106 學年度碩士在職專班招生簡章。
9. 105/12/8 協助服裝設計學系修正學校首頁系所教師專長。
10. 105/12/9 工讀費核銷送件。
11. 105/12/9 公告 106 學年度碩士班甄試備取生遞補名額一覽表。
12. 105/12/9 公告 106 學年度進修學士班暑假轉學生招生考試科目表。
13. 105/12/8 與 1111 人員討論系統介接與 1111 人力銀行 ep 系統相關事宜完成。
14. 105/12/12 彙整及填寫校務會議單位報告。
15. 105/12/12 發送 105/12/30 第 4 次電子計算機推展委員會開會通知。
16. 105/12/12 回覆 107-110 學年度中程校務發展計畫架構。
17. 105/12/13 公告台北校本部 106 學年度日間部碩士班及博士班招生簡章。
18. 105/12/13 繳交「私立大學校院行政運作考核項目」之指標自我檢核。
19. 105/12/15 圖書館電腦使用認證系統伺服器轉換至圖書館 VM 機制備份完成。
20. 105/12/15 圖書館認證系統與閘門伺服器資料庫備份至 NAS 完成。
21. 105/12/15 開課單位基本資料、教育目標及核心能力項目匯入課程地圖系統完成。
22. 105/12/15 Divi 樣板採購。
23. 105/12/16 圖書館 VM 機制轉換至行政一組 VM，經測試之後暫緩。
24. 105/12/19 完成 105/12/25 TQC 考試座位表公告及經費申請。
25. 105/12/19 填寫資訊系統分類分級。
26. 105/12/19 執行「10 來運轉，Win 暖你心」活動相關事宜。
27. 105/12/21 彙整及繳交 105 學年度第 2 學期會議時間一覽表。
28. 105/12/22 彙整及繳交實踐校訊資料。
29. 105/12/22 N501 教室後門門鎖維修。
30. 105/12/23 圖書館閘門升降硬體模組故障報修完成。
31. 105/12/23 協助文書組組長及主秘安裝及設定電子公文、VPN。
32. 105/12/24 圖書館四間討論室電腦整理並上鎖完成。
33. 105/12/27 彙整及填寫 105 學年度第二學期導師會議資料。
34. 105/12/27 教師評鑑佐證資料整理。
35. 105/12/28 開設 105 學年度第二學期網路學園課程。
36. 105/12/28 核銷 105/12/25 TQC 資訊能力檢測經費。
37. 105/12/28 彙整 103-106 學年度圖資處預算額度資料。
38. 105/12/28 彙整高雄校區 105 年度活動提供給研發處。
39. 105/12/29 驗收電子公文跨平台版本。
40. 105/12/30 訂定 106 學年度資訊相關設備規格與預算編列準則。
41. 106/1/4 完成 105/12/25 TQC 成績複查。
42. 106/1/5 提供大學全球資訊網最新消息 API。

43. 106/1/6 製作 Acer P249M 安裝 source。
44. 106/1/6 匯入 105/12/25 TQC 成績至校務系統，提供各系成績資訊並發送證書至各系。
45. 106/1/6 更新網路學園 TQC 題庫及解題資料。
46. 106/1/5 圖書館 IBM3850 伺服器實體移出 4F 轉至 5F 建置 VM 完成。
47. 106/1/8 圖書館電腦使用認證系統實體伺服器轉換至 VM 機制完成。
48. 106/1/9 發送 105/12/25 TQC 資訊能力檢測成績給各系及證書。
49. 106/1/10 發送 105/12/30 第 4 次計算機推展委員會會議會議記錄。
50. 106/1/11 驗收防毒軟體。
51. 106/1/13 開啟網路學園成績上傳校務系統功能。
52. 106/1/13 公告寒假轉學考試場分配資訊。
53. 106/1/16 完成 N201 及 N501 電腦教室軟體安裝 source 製作。
54. 106/1/17 完成電子公文 mobile 版教育訓練。
55. 106/1/18 更換電腦教室 N201、N401、N501 廣播盒。
56. 106/1/18 福利委員會新網站架設及交接完成。
57. 106/1/19 改選計委會委員。
58. 106/1/20 發送及彙整 SPSS 軟體需求調查。
59. 106/2/6 各單位新電腦、電子講桌及 L607 電腦教室軟體安裝 source 製作。
60. 106/2/6 匯入 105 學年度第 2 學期網路學園學生名單。
61. 106/2/8 更新 ISMS 資產清單。
62. 106/2/13 更新 N401 電腦教室軟體。
63. 106/2/13 105 學年度第 2 學期值班表排班。

貳、執行中工作事項

一、 典閱組

1. 105-2「書緣·再續—二手教科書代售活動」圖書募集中。
2. 105 學年度第 2 次個人資料保護推行委員會開會相關事宜(2/22)。
3. 整理誠品書店 2016 top100 分類排行榜、統計 2016 實踐熱門借閱 top 50，補實推薦閱讀書單；二月份期刊匯整催缺；期刊小冊子整理
4. 105-2 圖書館工讀生各月班表排定及工讀時數估算。
5. 2017 年訂購之電子期刊待完成第一階段開通測試。
6. 107-110 中程校務發展計畫撰寫。

二、 採編組

1. 畢業紀念冊單張照片資料建檔。
2. 資訊系(所)等期貨圖書待有剩餘預算再簽購。
3. 105 學年度(下)各系所教學上課用書與館藏比對作業。
4. 處理 2017 年資料庫核銷作業 12 案。
5. 各年份電子書購案書單彙整
6. 「107-110 學年度中程校務發展計畫書」撰寫。
7. 106 學年度預算編列。

三、 系統組

1. 協助註冊單位休學學生學籍異動、交換生新舊系統轉檔作業。
2. 程式更新：2017 外國學生報名系統修正。
3. 106/1/5~1/15 U9 聯盟跨校選課。
4. 現行系統中 97 學年度以後課程對應不到能力指標資料處理。
5. 出納組需求，總務共用系統/受款人帳戶管理，查詢條件增加現行學號(代碼)，及查詢結果顯示現行學號(代碼)。(未回覆是否上線)
6. 撰寫校務資訊系統 Q&A。【初步寫好忘記密碼】
7. 【保管組】列管系統某報表加文字。(待補單後上線)

8. 出納組需求，總務共用系統受款人資料功能帳號資料，切成 2 個欄位顯示。
9. 配合會計室處理 105 年度專兼教職員薪資所得稅與其他所得稅務申報資料
10. 處理 105 年度北高校區年終獎金事宜。
11. 寒假轉學考招生系統開始報名，協助考生報名發生的問題，報名時間:12/20~1/9。
12. 106 碩士在職專班招生開始報名，協助考生報名發生的問題，報名時間:1/5~2/13。
13. 106 日間部碩士班招生開始報名，協助考生報名發生的問題，報名時間:1/3~2/7。

四、網路組

1. 主機代管服務移機作業 (H515 機房停止服務): N403 機房現有設備挪櫃作業，機櫃電力排插費用及 UPS 電池需求擴增估算；H515 機房代管主機移機作業。
2. 請行政組同仁及維修隊，協助執行電腦清查工作，主要工作項目為變更電腦名稱、工作群組、清查 IP/MAC 及確認安裝新版防毒軟體。
3. 電子講桌資產管理系統安裝。
4. 106 學年度預算編列。
5. 撰寫「107-110 學年度中程校務發展計畫書」內容。

五、行政組

1. 採用高雄校區 e-Portfolio 系統建置校本部 e-P 系統進行中。
2. 變更 105 學年度 e-Portfolio 系統維護合約預算之使用。
3. 與 1111 人力銀行系統介接模組 ASP.NET 程式設計與開發。
4. 電子公文系統新版測試及安排更新時間。
5. 網路學園課程大綱問題修正中。
6. 全球資訊網無障礙標章第二次送審中。
7. 建立新版董事長網站。
8. 備份及刪除系所舊網站。
9. 填報 106 學年度預算。
10. 107-110 中長程資料撰寫。
11. 重新放射 N501 電腦教室電腦。
12. 修正個資清冊。
13. 電子講桌安裝資產管理系統測試。

參、計畫中工作事項

一、典閱組

1. 約 2 萬筆電子期刊及資料庫書目導入 M7 期刊及編目模組。
2. 確認是否召開圖委會臨時會；圖書館網頁內容檢討與更新。

二、採編組

1. 2014 年中文期刊結案。
2. 無法購得之教學參考用書徵集活動。
3. 贈書複本轉贈計畫。

三、系統組

1. 1/9~1/22 教師學期成績輸入及上傳作業。
2. 產生小額繳款機 105 學年度第 1 學期在校生歷年成績 PDF 檔。
3. 財管系統財產基本資料新增時財產編號程式調整。
4. 106 學年度博士班招生考試，已收到報名簡章，將開始調整博士班報名系統。
5. 職涯校友組需求，服務簽到系統因應一例一休之調整。

四、網路組

1. 106 年第 1 季校園系統主機定期安全檢核作業。
2. 106 年第 1 季單位電腦自我檢視作業。
3. 3 月份 Connecting Taiwan 講座課程連線作業。
4. 3 月 10 日確認威脅弱點評估結果、建議/討論可接受風險值。
5. 3 月 24 日 ISMS 專案工作季報、彙整高於可接受風險值項目、討論風險處理計畫。

6. N403 機房消防／極早期預警系統定期檢修作業。
7. 5月3日召開資訊安全委員會。
8. 5月3日舉辦主管資訊安全教育訓練。

五、行政組

1. 圖書館全館電腦維護與整理共計 65 台與 B1, B2 網路佈線整理。
2. 圖書館讀者電腦硬碟汰換成 SSD，預計 30 台。
3. 汰換兩部圖書館舊閘門控制 PC，採用 IP 型讀卡機閘門機制專案評估。
4. 全球資訊網新增 https。
5. 安排 odf 教育訓練。
6. 請各單位將單位網站內提供的表單增加 odf 版本。
7. 發送網頁更新提醒通知。
8. 安排網路學園教育訓練。

壹· 已完成工作事項

一、接待參訪

1. 大陸深圳大學藝術學院吳洪院長等一行 12 人來校參訪，此行目的了解本校設計相關科系以及洽談相關可能合作形式。106 年 2 月 6 日(一)
2. 日本大宮北高校(Omiya Kita Senior High School)一行共 47 人於本(106)年 2 月 16 日(四)來校進行半日文化體驗活動及交流。

二、姊妹校交流：

1. 赴印尼(棉蘭)姊妹校 Universitas Dian Nusantara (UNTARA)簽訂校級合約協議書、交換學生協議書、雙聯學制協議書及拜訪所屬高中 3 所進行招生活動。於本(106)年 1 月 19 日(四)至 24 日(二)
2. 韓國姊妹校誠信女子大學(Sungshin University)教務長 Dr. Kim Yong-Jae 及學生一行共計 11 人，於本(106)年 2 月 6 日(一)下午二點來校拜訪。
3. 韓國姊妹校又松大學(Woosong University)來校參與華語及文化體驗課程，產學合作處教授 1 名及學生共計 12 名。於本(106)年 2 月 14 日(二)至 19 日(六)。

三、校園國際化活動

1. 與大直國小辦理國際化活動，由本中心春季班學生赴大直國小為師生進行多元文化活動，已於 1 月 12 日(四)及 2 月 13 日(一)辦理兩次，成效卓越。
2. 與花蓮紅葉國小辦理國際志工服務學習，1 月 20 日(五)由中心主任拜訪該校教務主任，研議活動內容及進行場地協調，活動預計於 5 月 5-7 日辦理。
3. 接待韓國商品文化設計學會會長、秘書長及韓國台灣教育中心執行長一行 4 人來校參訪。106 年 2 月 15 日(三)
4. 與國際事務處共同辦理「姐妹校短期體驗課程」，邀請日本大宮北高校師生共計 41 名，來校體驗學習京劇傳統及繪製臉譜的樂趣。106 年 2 月 16 日(四)
5. 與國際事務處共同辦理「姐妹校短期體驗課程」，邀請韓國又松大學師生共計 12 名，來校學習基礎華語並體驗學習京劇傳統及繪製臉譜的樂趣。106 年 2 月 17 日(五)
6. 完成舉辦 105 學年度第二學期本校國際交換新生「2017 春季班交換新生台北城市導覽 (Taipei City Tour)」活動，共來自 11 國 35 位師生參加

四、教學國際化活動

1. 本處華語中心日間正規班(2016 年冬季班)結業，於 106 年 2 月 17 日(五)班發成績班及證書，本期共有 8 名華語學生結業，分別為韓國籍、美國籍、越南籍、千里達籍和法國籍。下一季課程將於 3 月 6 號開課。106 年 2 月 17 日(五)。
2. 辦理本校國際學生新生華語課程說明會，由中心主任陳思妤介紹華語中心輔導項目以及華語課程，本校國際交換學生除必修入門及初級華語外，亦可參與夜間實用華語課程。106 年 2 月 17 日(五)。
3. 開設夜間密集華語課程，針對國際生之日常生活所設計，於每周一三五夜間六點半至八點辦授課，共開設三個等級：入門、初級、中高級。學生反應良好，並肯定本校對國際生語言輔導之用心規劃。106 年 2 月 22 日(三)。
4. 籌辦 2017 年暑期大學，邀請 6 位國際姊妹校教授來校進行 2 週的密集式授課課程，預計對姊妹校學生進行招生。106 年 7 月 8 月

五、行政作業

1. 校級合約簽訂：

- (1) 西班牙龐貝法布拉大學(Universitat Pompeu Fabra)與本校簽署校際合作協議書及校際交換學生協議書完成。
- (2) 俄羅斯喀山國立大學(Kazan Federal University)與本校簽署校際合作協議書及校際交換學生協議書完成。
- (3) 以色列霍隆技術學院(Holon Institute of Technology)與本校簽署校際合作協議書及校

際交換學生協議書完成。

- (4) 澳洲南十字星大學(Southern Cross Univeristy)與本校簽訂雙聯學制計畫合約完成。
- (5) 菲律賓萊希姆大學(Lyceum of the Philippines)與本校簽署校際合作協議書完成。
- (6) 美國海萊學院(Highline College) 與本校簽署校際合作協議書及(付費) 雙聯學制計畫合約完成。

2. 國際交換學生來赴校相關行政事項：

- (1) 薦送本校學生申請 105 學年度第 2 學期赴國際姊妹校交換及雙聯學制計畫，共 34 人赴 13 國；單學期及一學年交換學生共 31 人；雙聯學制學生共 3 人。
- (2) 薦送 105 學年度第 2 學期國際姊妹校來校交換及雙聯學制計畫，共來自 11 國 53 人；單學期及一學年交換學生(含舊生/續留 9 人)共計 32 人；雙聯學制學生(含舊生/轉換 12 人)共計 21 人。
- (3) 辦理 105 學年度第 2 學期赴國際姊妹校交換及雙聯學制學生提早赴境外姊妹校研修公假事宜。
- (4) 統整並申請完成 105 學年度第 2 學期國際交流學程掛課，共計 27 門課程。

3. 大陸交換學生來赴校相關行政事項：

- (1) 登記 105 學年度第 1 學期境外生之離宿日期及辦理大陸交換生離台手續。106 年 1 月 9 日-26 日
- (2) 105 學年度第 2 學期大陸來赴校—
此次申請來校大陸交換生共 36 人，實際來校報到大陸交換生共 34 人
 - 設計學院 20 名
 - 管理學院 9 名
 - 民生學院 4 名
 - 高雄校區文創學院 1 名
 - 放棄交換資格 2 名此次赴大陸交換生共 23 名
 - 台北校區 13 名
 - 高雄校區 10 名
- (3) 辦理 105 學年度第 2 學期大陸交換生之入台證相關事宜。106 年 1 月 23 日
- (4) 辦理 105 學年度第 2 學期赴大陸交換生之出境相關事宜。106 年 1 月 25 日
- (5) 辦理大陸學籍生石佳瑋入台證遺失相關事宜。106 年 1 月 26 日
- (6) 辦理 105 學年度第 2 學期大陸交換生張丹入台證延期相關事宜。106 年 2 月 6 日
- (7) 填報 105 學年度第 1 學期大陸交換生離台研修系統。106 年 2 月 7 日
- (8) 辦理 105 學年度第 2 學期大陸交換生學生證。106 年 2 月 7 日
- (9) 辦理 105 學年度第 2 學期境外生宿舍床位安排事宜。106 年 2 月 14 日
- (10) 辦理 105 學年度第 2 學期大陸交換生新生入學說明會，當天協助大陸交換新生繳費、選課及保險事宜。106 年 2 月 14 日
- (11) 協助境外交換生實施健檢事宜。106 年 2 月 21 日

4. 短期營隊：

- (1) 辦理捷克姊妹校查爾斯大學(Charles University)春季密集式課程(Understanding Europe in and Age of Uncertainty)，報名人數共計 22 名，最終錄取人數共計 3 名。本(106)年 4 月 2 日至 4 月 13 日。
- (2) 辦理本處所屬國際大使團與策略高中「105 學年度國際交流工作營」，共計有來自 11 所策略高中 74 位高中生及國際大使團團員 25 名共計師生約 105 名參加。本(106)年 1 月 25 日(三)

5. 國際招生行政作業

- (1) 繳納日本台灣留學支援中心「2016-2017 年台灣大學案內」廣告贊助費新台幣 15,000 元整並完成核銷。
- (2) 吳組長霽儒赴本校策略聯盟高中百齡高中昕晨大使團擔任課座講師。106 年 2 月 17

日(五)

6. 華語中心行政作業

- (1) 為加強課程招生，本處華語中心寄送 2017 課程資訊及招生海報至台北大專院校宣傳。1 月 13 日(五)
- (2) 出席教育部「觀光華語計劃」會議。1 月 20 日(五)
- (3) 出席全球華語專案辦公室「日本海外修業語言交流計畫說明會」。2 月 8 日(四)
- (4) 完成華語中心 2016 秋季班教師薪資撥付作業。106 年 2 月 8 日(三)
- (5) 完成個人班及商務班所有非帶狀課程教師納保作業。106 年 2 月 8 日(三)
- (6) 出席教育部「華語文教育機構優化計畫」說明會。2 月 20 日(一)
- (7) 報名及規劃辦理三月赴印尼教育展招生活動及其他出訪事宜。
- (8) 執行僑委會海外華裔青年語文研習班季畫案知相關行政程序，如完成契約書及履約保證金作業、完成宿舍及教室之場地預留、辦理第一次課程會議，與外聘課程主任宋怡南老師就營隊師資及課程做初步溝通。

7. 系統填報作業

- (1) 完成填報教育部菁英台來留學計畫(ESIT)106 學年度「官方人才培育計畫」課程及獎學金資訊系統。
- (2) 完成填報亞太大學交流會(UMAP)106 學年度開課計畫表(Program A/B)。
- (3) 完成填報教育部「大專校院學術交流調查系統」。

貳、執行中工作事項：

一、接待參訪：

1. 日本青森大學(Aomori University)代表 Prof. Kimiharu To 預計於本(106)年 2 月 24 日(五)上午 2 點來校拜訪，討論未來交換學生及未來相關合作事宜。

二、姊妹校交流：

1. 澳洲姊妹校南十字星大學代表 Ms. Juna Ferret 代表預計於本(106)年 2 月 23 日(四)下午 6 點來校拜訪。
2. 籌辦赴印尼(泗水)姊妹校泗水大學(University of Suabaya)進行 106 學年度雙聯學制計畫宣傳暨學生資格甄選計畫。預訂於本(106)年 3 月 15 日(三)至 17 日(五)
3. 籌辦本校 59 週年校慶境外姊妹校來校拜訪及進行相關活動等事宜。

三、教學國際化

1. 正規華語班(2017 春季班)於 3 月 6 日開課，報名及開課等前置作業進行中。
2. 辦理「2017 年實踐大學移地教學團-德國工藝/荷蘭創意之旅」活動，報名人數師生共計 25 名。106 年 3 月 28 日(二)至 4 月 8 日(六)。
3. 籌辦 2017 年暑期大學(Summer University)，預計於 7 月及 8 月邀請 6 間姊妹校教授來校進行短期授課，並邀請境外姐妹校學生來校參加此課程。
4. 籌劃本校美國姊妹校朱尼亞塔學院(Juniata College)暑期移地教學事宜。預訂於本(106)年 7 月 17 日(一)至 8 月 6 日(日)
5. 籌劃本校美國姊妹校天普大學(Temple University)美國文化體驗營隊事宜。預訂於本(106)年 7 月 6 日(四)至 8 月 5 日(六)
6. 宣傳本校法國姊妹校雷恩商學院(Rennes School of Business) 2017 Summer Programme 事宜。預訂於本(106)年 6 月 13 日(二)至 6 月 23 日(五)

四、校園國際化活動

1. 籌劃申請教育部青年發展署「106 校園講座實施計畫」。106 年 10 月 31 日前申請
2. 促進校園國際化，華語中心辦理「學伴計畫」，透過計畫提供本校學生國際交流之機會。為因應擴大國際交流之需要，開始招收第三屆學伴，預計於 2 月底完成招募。

五、境外學生及本校生輔導

1. 105 學年度第 2 學期國際姊妹校來、赴校交換及雙聯學制學生赴校相關事宜，含課程、住宿、簽證等。

2. 106 學年度第 1 學期赴境外姐妹校交換及雙聯學制計畫暨獎學金說明會。預定於本(106)年 2 月 23 日(五)於臺北校區；3 月 3 日(五)於高雄校區。
3. 申請「105 學年度第二學期學生學習社群」-日臺學生學習社群。

六、行政作業

1. 校級合約簽訂：

- (1) 泰國藝術大學(Silapakorn University)與本校建置院校際交換學生協議書中。
- (2) 墨西哥蒙特婁科技大學(Instituto Tecnológico Y De Estudios Superiores De Monterrey)與本校簽署校際合作協議書、交換學生協議書及雙聯學制計畫合約中。
- (3) 韓國釜山外國語大學(Busan University of Foreign Studies)與本校簽署校際合作協議書及校際交換學生協議書中。
- (4) 美國加州大學戴維斯分校(University of California, Davis)與本校簽署校際合作協議書及海外留學協議書(Study Abroad)中。
- (5) 日本神田外語大學(Kanda University of International Studies)與本校建置校際合作協議書及交換學生協議書中。
- (6) 美國姊妹校朱尼亞塔學院(Juniata College)與本校建置校級交換學生協議書中。
- (7) 韓國外國語大學(Hankuk University of Foreign Studies)與本校建置校際合作協議書及校際交換學生協議書中。
- (8) 日本兵庫教育大學(Hyogo University of Teacher Education)與本校建置校級交換學生協議書中。

2. 國際交換學生來赴校相關行政事項：

- (1) 辦理 105 學年度第 1 學期赴境外交換生成績轉換作業。
- (2) 辦理 105 學年度第 2 學期赴國際姊妹校交換及雙聯學制學生役男身分抵免事宜。
- (3) 辦理 105 學年度第 1 學期來雙聯學制學生印尼泗水大學(University of Surabaya)學生 Annas Syaifullah Amin Mansur 更改成績單及學位證明單名稱為 Annas Syaifullah. A 事宜。
- (4) 開放本校「106 學年度第一學期境外交換及雙聯學制計畫」予境外姊妹校提名。

3. 大陸交換學生來赴校相關行政事項

- (1) 辦理 106 學年度第 1 學期赴大陸交換說明會相關事宜。106 年 2 月 23 日

4. 短期營隊：

- (1) 籌辦本校 105 學年度亞洲暑期大學 - 「2017 年華語暨文化體驗營」。預訂於本(106)年 7 月 2 日(日)至 23 日(六)及 8 月 6 日(日)至 8 月 19 日(六)等兩梯次。106 年 6 月 15 日報名截止。

5. 系統填報

- (1) 3 月 8 日於致理科技大學，參與大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會「106 學年度系統操作說明會」。106 年 3 月 8 日
- (2) 填報 105 學年度第 2 學期短期研修陸生及臺生登錄系統。106 年 3 月 10 日
- (3) 填報義大利經濟貿易文化推廣辦事處「104 學年度中華民國國民在台灣學習義大利文人數統計調查表」。106 年 3 月 17 日前填報
- (4) 籌劃參加教育部及海外聯合招生委員會「第三屆海外聯合招生委員會影片創作比賽」。106 年 3 月 31 日前填報
- (5) 填報財團法人國際高等教育基金會(FICHET)「雙邊論壇資料庫平台-104 學年度大專校院學生雙向交流調查」。106 年 3 月 31 日前填報

6. 國際招生

- (1) 籌劃本校參加「2017 年第一屆印尼蘇北台灣教育展」相關事宜【印尼棉蘭市】。本(106)年 3 月 18 日(六)至 20 日(一)
- (2) 籌劃本校參加「2017 台法大學校長論壇」。本(106)年 3 月 22 日(三)
- (3) 籌劃本校參加「2017 亞太教育者年會(APAIE)」暨「2017 亞太教育者年會校長論壇」相關事宜【台灣高雄市】。本(106)年 3 月 21 日(二)至 23 日(四)

7. 華語中心行政作業

- (1) 執行僑委會海外華裔青年語文研習班季畫案知相關行政程序。
- (2) 入學諮詢答覆
- (3) 撰寫「教育部促進華語文教育產業發展補助要點」計畫書申請休士頓教師團來訪事宜。
- (4) 撰寫「教育部促進華語文教育產業發展補助要點」計畫書辦理觀光華語活動事宜。
- (5) 撰寫「教育部促進華語文教育產業發展補助要點」計畫書辦理節慶學華語活動事宜。

會計室

壹、已完成工作

1. 每月收支經費之審核、列帳，憑證整理及會計報表編製與報部核備。
2. 每月提供二代健保代扣相關資料給人力資源室，由其提報中央健保局。
3. 每月各類扣繳稅款統計與報繳。
4. 105 學年度第 2 學期辦理休、退學及放棄入學學生之學雜及住宿費尚無需要退費(截至 106/2/13 止)。
5. 105 學年度第 2 學期學雜費初選繳費單印製事宜。
6. 105 學年度第 2 學期學生宿舍收費與元大銀行合作，協助繳費單收費與對帳事宜。
7. 協助 105 學年度第 2 學期寒假轉學生報到程序。
8. 協助個資內部稽核事宜。
9. 協助 10510 期校庫相關表冊檢核。
10. 本校及附屬機構「PRAXES 品牌概念店」104 學年度決算書、財務報表暨會計師查核報告及內部會計控制建議彙總，業經安侯建業會計師事務所查核完竣，送 105 年 11 月 18 日第 19 屆第 9 次董事會議審議通過，於 105 年 11 月 29 日以實會字第 1050014483 號函陳報教育部核備。
11. 配合教育部政策取消填報第 10510 期大學校院校務資料庫財務表冊，將 105 學年度預算及 104 學年度決算報表上傳至私立大專校院財務資料庫平臺。
12. 於 105 年 12 月 7 日(三)召開 105 學年度第 1 學期第 1 次開源節流專案小組會議。
13. 完成 104 學年度會計師查核稅務簽證作業，於 105 年 12 月 30 日至國稅局完成本校 105 學年度結算申報作業。
14. 105 年綜所稅教育扣除額資料彙整上傳。
15. 完成 105 年度所得申報資料彙整上傳。
16. 配合教卓計畫辦公室 105 年度教卓計畫結報，完成 105 年度教卓計畫補助經費統計、調整事宜。
17. 配合研發處校務獎補助計畫書報部，完成 105 年度校務獎勵補助經費統計、調整事宜，提供校務計畫經費執行相關資料。
18. 配合學務處 105 年度學輔計畫結報，完成 104 年度學輔經費統計、調整事宜。
19. 完成更新本校校務資訊公開專區 104 學年度會計相關資料，俾利研發處於 1 月底前提報教育部，另配合教育部 106 年 1 月 9 日修正「大專校院校務及財務資訊公開內容架構表」更新財務相關資料。
20. 106 學年度研究所甄試考試收支核算。
21. 106 學年度寒假轉學考試收支核算。

貳、執行中工作事項

1. 105 學年度第 2 學期學雜費收、退費及減免與就貸學生補單等事宜。
2. 105 學年度第 2 學期學雜費學生、家長提問相關問題回覆。
3. 會計室網頁更新資料。
4. 教學單位暨博雅學部(含體育室、語言中心)之經費收入、支出含科技部、產學合作案、校外單位與機構補助全校型(整合性)專題研究案、指定各學系捐款及本校校內專題研究案之審核、控制及相關之開標、議價與驗收等事宜。
5. 行政單位(含教務處、學務處、總務處、研發處、圖資處、國際事務處、進修部、育成中心...等)之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
6. 台北推廣中心、幼兒園，二水家政中心之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
7. 傳票之編製、列印，以及會計系統資料檔案之建立。
8. 台北校區每月總分類帳科目彙總表、各項會計月報表之列印、提供，以及台北、高雄二校

- 區合併總分類帳科目彙總表、人事費報表之編製與報部。
9. 每月停車場收入、支出與出租場地營業稅之核對等事宜。
 10. 北市社會局委託內湖親子館及托嬰中心產學合作案撥款及核銷。
 11. 代售各項藝文活動收入、支出與愛心專戶收入等相關事宜。
 12. 北一區圖書平台計畫及北一區協助優質高精進計畫經費之審核、撥款及核銷等。
 13. 106 年度教學卓越計畫經費之審核、控制等相關事宜。
 14. 106 年度學務輔導計畫經費、學務輔導配合款計畫經費、學務輔導自籌款計畫經費之審核等相關事宜。
 15. 106 年度身障生計畫經費、招收身障生計畫經費之審核等相關事宜。
 16. 跨境代收陸生學雜費及宿舍費業務，委由元大校務網執行中。
 17. 配合高雄校區校務資訊系統作業時程，進行會計系統測試作業。
 18. 至各學院單位進行經費核銷問題雙向溝通座談會。
 19. 擬與元大銀行簽訂合約，開拓銀聯卡代收陸生學雜費收費管道，方便學生繳費。
 20. 協助 105 學年度第 2 學期延修生註冊程序
 21. 配合本校內部稽核時程，提供相關資料。
 22. 配合校務研究辦公室研究校務發展相關議題，提供相關資料。
 23. 106 學年度預算之編擬作業及召開預算編審會議。於 106 年 1 月 13 日星期五下午 2 時辦理 106 學年度預算編列說明會，請各單位於 3 月 10 日前完成單位預算提報。
 24. 配合研發處作業時程，填報 107~110 學年中程校務發展計畫。
 25. 106 學年度碩士班考試報名費收入核算及考試經費預算核撥。
 26. 106 學年度大學甄選考試報名費收入核算及考試經費預算核撥。
 27. 106 學年度運動績優考試報名收入核算及考試經費預算核撥。
 28. 106 學年度博士班考試報名費收入核算及考試經費預算核撥。
 29. 檢討產學合作案核銷流程作業，本室已於 105 年 12 月 30 日(五)下午 1 時 10 分至設設計學院進行核銷問題座談會，另於 106 年 1 月 18 日(三)上午 9 時 10 分於應外系辦公室與陳超明講座教授、國際長及研發處進行核銷問題座談會，以釐清產學合作案核銷作業相關細節問題，陸續將安排與管理學院、民生學院教師座談。

參、計畫中工作事項

1. 經費核銷程序及相關法規之檢視與修訂。
2. 105 學年度第 2 學期退輔儲金相關表單製作
3. 辦理 105 學年度第 2 學期會計作業講習。

人力資源室

一、105 學年度第 2 學期 辦理活動及相關會議活動

(一) 辦理會議及活動：(106.1~106.2)

活動日期	活 動 內 容
106.01.23	105 學年度職技人員資位晉升暨職能檢定考試(公文暨法規寫作)
106.02.13	106 年新春團拜
106.02.13	教育部未具本職兼任教師訪視
106.02.15	105 學年度職技人員資位晉升考試(企劃專題)
106.02.21	105 學年度第 2 學期第 1 次校教評會
106.02.21	教師資格審查法規修正說明暨經驗分享研習會
106.03.01	105 學年度職技人員資位晉升暨職能檢定考試(初級電腦)
106.03.08	105 學年度職技人員資位晉升暨職能檢定考試(進階電腦)
106.03.07	105 學年度績優職員選拔

(二) 擬修訂法規：

編號	擬修訂法規及專案工作	修正/ 新訂	擬完成日期
1	聘任專業技術人員擔任教學辦法	修正	105.09.13 行政會議通過
2	師資支援調度辦法	修正	105.09.13 行政會議通過
3	教師休假研究辦法	修正	105.09.13 行政會議通過
4	教師升等審查辦法	修正	105.12.27 校務會議審議
5	教師聘任審查辦法	修正	105.12.27 校務會議審議
6	教師休假研究辦法	修正	提送 106.03.07 行政會議
7	職員在職進修辦法	修正	提送 106.03.07 行政會議
8	職員職務轉調辦法	修正	提送 106.03.07 行政會議
9	約聘僱行政人員轉任辦法	修正	提送 106.03.07 行政會議
10	專任教師安置辦法	新訂	提送 106.04.25 校務會議
11	教師聘任服務規則	修正	105 學年研擬修正
12	職技人員資位晉升辦法	修正	105 學年研擬修正
13	約聘僱行政人員轉任辦法	修正	105 學年研擬修正
14	約聘僱人員工作規則	新訂	105 學年研擬修正
15	教師申訴評議委員會組織及評議要點	修正	105 學年研擬修正
17	業務津貼暨加班費支領規則	新訂	105 學年研擬修正
18	教職員請假辦法	修正	105 學年研擬修正

二、105 學年度專案性工作

1. 教師資格審查制度及教師多元升等之推動，以有效改善師資結構

- (1) 配合「專科以上學校教師資格審定辦法」修正，已完成本校教師資格審查相關法規之修正。(已陸續辦理系院秘書教育訓練)
- (2) 多元升等規劃及執行作業(配合教育部 105 學年度多元升等試辦計畫補助)。
- (3) 持續改善本校師資結構以達 75%(校長工作指示)

2. 全面行政人力提升規劃案

- (1) 活化行政動能，檢討輪調制度。(第 1 次試辦已完成)
- (2) 配合學校目標，辦理實務課程。(已完成公文及企劃專題課程)
- (3) 建立職能基準，推動技能檢定。(已在辦理中)
- (4) 落實獎優輔(汰)劣，建立有效激勵制度。(105 學年度第 1 次辦理新職員考核制度)
- (5) 檢討休假制度，建立共同休假措施。(規劃中，配合勞基法新修正辦法)
- (6) 建置行政同仁工作職掌(校長工作指示)

3. 活化人才進用方案，有效攬才及留才

- (1) 檢討短期專任教師之政策(共識營列管事項)
- (2) 持續推動彈性薪資(配合教卓.獎補助)
- (3) 建立有效之獎金制度
- (4) 規劃人力精簡方案(校長工作指示)

4. 配合政策勞動政策，建立相關因應措施及法規修正

- (1) 建立員工打制度(含適用勞基法之兼任教師)
- (2) 訂定工作規則
- (3) 修正本校職員工請假及休假辦法
- (4) 組成勞資會議
- (5) 訂定加班費用之支給原則
- (6) 因應未具本職之兼任教師適用勞基法之相關工作

5. U9 人事座談會

6. 人事系統導入

三、例行工作重點

1. 教師相關業務

- (1) 辦理教師 105 學年度第 2 學期教師評鑑準備作業
- (2) 教師彈性薪資相關作業
- (3) 辦理教師校外兼課、送審、升等等相關作業
- (4) 配合教學卓越計劃
- (5) 兼任教師 105 學年度第 2 學期聘書(聘函)繕發
- (6) 教育部資深優良教師獎勵金相關作業
- (7) 兼任教師工作許可申請作業

2. 職員相關業務

- (1) 辦理 105 學年度行政人員考核作業
 - (2) 辦理 105 學年度約聘僱行政人員轉任編制內職技人員
 - (3) 辦理 105 年度績優職員選拔
 - (4) 辦理 105 學年度職技人員資位晉升
3. 約僱助理相關業務
- (1) 配合辦理工讀生及研究助理加、退保作業
 - (2) 配合教育部或勞動部相關調查作業
4. 共同性業務
- (1) 106.8 月退休案之申辦作業
 - (2) 教職員員額管控作業
 - (3) 辦理新聘教職員工性侵害、不適任教師查閱作業
 - (4) 全校教職員工敘薪核報作業及每月薪資發放(含津貼、導師費及其他配合相關單位支付及扣款)及二代健保相關後續配合作業
 - (5) 申辦公教人員保險、勞工保險、全民健康保險相關業務
 - (6) 申辦教職員工退休金提撥業務(含私校退撫舊制專戶、增額提撥、勞退新制、勞退舊制)
 - (7) 辦理身心障礙人士及原住民進用員額管控及繳交代金事宜。
 - (8) 人事預算評估及分析作業
 - (9) 辦理教職員工育嬰留職停薪作業
 - (10) 資深教職員工表揚作業

進修暨推廣教育部

已執行工作事項：

1. 公告 106 學年度進修部各學制招生考試簡章及進行碩士在職專班招生工作。
2. 105 學年度第 1 學期進修部學業成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一累計二次學生人數計 20 人；操行丁等學生人數 8 人。
3. 105 學年度第 1 學期補考成績登錄及學生成績複查申請作業。
4. 跨部與跨所(學制)現場加退選。
5. 106 學年度必修科目表(系統資料建置與維護)。
6. 105 學年度第 2 學期開課異動(師資、教室異動…等)事宜。
7. 105 年度學生事務與輔導工作經費執行情形及成效報告表。
8. 推廣教育部招生情形:開班數:推廣班(222 班)。委訓/合作班(14 班)。學分班(12 班)。招生人數:約 3,572 人。

執行中工作事項：

1. 填報 105 學年度高等教育校務資料庫與大專校院學生基本資料及大學校院課程。
2. 公告停開課程與選課異常處理及辦理學生選課更正。
3. 配合教師評鑑作業提供教師教學檢討表。
4. 核計 105 學年度第 2 學期教師鐘點清冊。
5. 各學系(所)106 學年度擬聘教師計劃表核對確認。
6. 辦理就學貸款、就學優待減免、變更申請類別、資料更新及異動彙報作業。
7. 宣導 105 學年度第 2 學期勞作教育各班教室清潔輪值表彙整、執行。
8. 辦理 105 學年度第 2 學期兵役緩徵、延長修業年限及儘後召集等事宜，並函送相關業管單位審查。
9. 持續辦理校園菸害防制巡查及勸導工作。
10. 受理 105 學年度第 2 學期機車停車證申請作業。
11. 持續辦理學生請假審核、登錄、每月操行異常及班會紀錄作業。
12. 持續辦理應屆畢業生離校手續、應屆畢業生流向調查問卷調查。
13. 推廣教育部招生情形:A. 推廣班(約 25 班)。B. 委訓/合作班。

規劃中工作事項：

1. 寄送教師點名記分簿及安排期中考試程。
2. 106 學年度開課排課作業。
3. 籌畫 105 學年度第 2 學期進修部學生班級幹部訓練講習(3/2)。
4. 籌畫 105 學年度第 2 學期進修部與校長有約-班代表座談會(4/25)。
5. 辦理校內外獎助學金申請、統計與查核。
6. 籌畫 105 學年度 60 週年校慶活動相關作業事宜。
7. 106 年度學生事務與輔導工作經費概算申請作業事宜。
8. 推廣教育部:A. 推廣班(約 15 班)。
B. 委訓/合作班。勞動部委託辦理「室內裝修工程技術士技能檢定」。

體育教育委員會(體育一室)

壹、已完成工作事項

- 完成專任老師教學評鑑事宜。
- 完成系級「績優教學獎」遴選及申請等相關事宜。
- 完成 105 學年度第二學期日間部暨進修部課程安排。
- 完成男女籃及男女排代表隊寒訓經費申請核銷及住宿事宜。

貳、執行中工作事項

- 辦理游泳、桌球、網球代表隊參加 106 年全國大專院校運動會註冊及報名事宜。
- 辦理男女籃代表隊、男女排代表隊參加 105 學年度大專校院運動聯賽預賽、複賽經費及公假之申請事宜。
- 申請體育教學及運動代表隊耗材。
- 辦理 105 學年度第二學期體育課程現場選課、抵免相關事宜。
- 辦理各系排球隊及羽球隊場地借用之協調會。
- 提報 106 學年度資本門及經常門預算。
- 協辦樂齡大學「銀髮體適能」運動課程。
- 協辦推廣部「瑜珈提斯」課程。
- 辦理體育教育委員會會議事宜。
- 辦理體育場館營運事宜。

參、計畫中工作事項

- 籌辦 105 學年度游泳能力檢測及加強班。
- 籌辦 105 學年度系際盃球類運動競賽。
- 籌辦 106 學年度日間部運動績優學生單獨招生術科考試。
- 辦理合球、啦啦舞代表隊參加 105 學年度全國大專院校運動會報名相關事宜。
- 辦理游泳、桌球、網球代表隊參加 106 年全國大專院校運動會經費及公假之申請事宜。
- 彙整體育校務評鑑提報資料。

教務處（高雄校區）

一、已完成工作事項（106/2/1~106/3/6）

入學服務二中心

1. 整體招生業務

- (1) 已完成各類國內外招生文宣品稿件製作，將於各類招生場合進行解說時宜並發放。
- (2) 已完成校、各領域、面試、書審資料等類簡報製作，並分享至各科系。

2. 國內招生業務

- (1) 今年已完成 182 間高中職校院拜訪，並於學測放榜後陸續收到各類招生宣傳的邀約。
- (2) 已完成本學年度學測填報志願序前的各項推播資訊，每兩天會有更新消息推撥於學校招生資訊、臉書粉絲團上，供考生、家長點閱。
- (3) 已完成本次個人申請最低分數預測，將作為各高中考生選填志願的依據。

3. 國外招生業務

- (1) 已完成第一階段海外僑生（含港澳生）的招生進程，將 106.2 月底前放榜，公告周知。
- (2) 針對第一階段海外僑生（含港澳生），並著手確認該生的就讀意願。

註冊課務二組

1. 學籍業務

- (1) 105 學年度第二學期延修生、復學生學籍狀況彙整。
- (2) 105 學年度第二學期轉學生報到及入學學歷資格查驗。
- (3) 通知 105 學年度應復生辦理註冊。
- (4) 106 學年度轉系、寄讀申請注意事項彙編。

2. 成績業務

- (1) 105 學年度第一學期成績通知單寄出。
- (2) 開放學生至資訊系統查詢期成績。
- (3) 彙整 105 學年度第一學期補考成績，並建入資訊系統。
- (4) 完成 105 學年度第一學期學生成績複查及授課教師成績修正。
- (5) 開放學生申請具 105 學年度第一學期排名成績單。

3. 課務業務

- (1) 完成 105 學年度第二學期第一階段必修課、選修課加退選（含取消開課）。
- (2) 完成選課辦法修訂公告。
- (3) 完成彙整提案各學系 106 學年度必修暨選修科目課程表、遠距教學課程至教務會議。

4. 其他業務

- (1) 多元修課乘車證發放。
- (2) 105 學年度學生證第一次核銷。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

- (1) 完成行動輔導系統-主動式 Office Hours 系統維運，截至 106 年 2 月 22 日系統登入人數達 5,521 人次，線上使用教師人次達 337 人次、完成 5,523 筆輔導紀錄單，有效完整紀錄輔導歷程，有助教師對學生的輔導能更深化。
- (2) 完成沙龍活動網頁維運，截至 106 年 2 月 22 日線上沙龍活動場次達 237 場次，線上瀏覽數 16,458 人次、使用系統線上報名人數達 2,293 人次。
- (3) 106 年 2 月 9 日完成 105 學年度第 2 學期『教師專業社群』申請案線上公告作業，截止收件日期 2 月 24 日。
- (4) 106 年 2 月 9 日完成 105 學年度第 2 學期『學生學習社群』申請案線上公告作業，截止收件日期 2 月 24 日。
- (5) 106 年 2 月 22 日召開第二次特優教學獎遴選會議。

- (6)106年2月15日完成105學年度舊制教師評鑑佐證資料，共26位教師受評。
2. **推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務**
 - (1)完成本年度計有資通、資管、休產、時尚、觀光、國貿系推動職能認證校內送件申請彙整。
 - (2)完成職能認證課程『外銷針織服裝打版師』於106年1月20日結訓及寄發結訓證書。
 - (3)106年2月21,23日舉辦遠距教學專任教學助理網路學園實作訓練。共國貿系楊佳樺等20位同學參與。
 3. **執行教學卓越計畫及高東屏區域教學資源中心相關之行政事務**
 - (1)105年1月25日完成106年度教卓計畫(B1)撰寫及預算編列含人事費、業務費及資本門等。
 - (2)106年1月25日完成105年度教卓計畫(B1)成果資料彙整雲端硬碟共享教卓總辦公室。
 - (3)106年2月22日函送國立中山大學高東屏區域教學資源中心各主軸經費收支結算表，完成經費結報事宜。
 4. **其他業務**
 - (1)105年2月16日參與教育部委託第一產物保險舉辦之學習型教學助理團體保險方案說明會。

二、執行中工作事項

入學服務二中心

1. **整體招生業務**
 - (1)進行海內外各類傳媒、文宣進行推撥，並持續維運各類網路服務。
2. **國內招生業務**
 - (1)參加各高中職、政府單位辦理的大學博覽會、入班宣導、校系說明等招生事項。
 - (2)邀請本校各科系參加各類招生宣傳活動。
 - (3)邀請高中職校院師生到本校參觀訪問。
3. **國外招生業務**
 - (1)將海外僑生(含港澳生)的招生結果進行報部程序。
 - (2)將海外僑生的聯招、個人申請的結果進行報部程序。

註冊課務二組

1. **學籍業務**
 - (1)呈報105學年度第二學期修業年限屆滿應、休學逾期未復學及逾期未註冊退學名單暨寄發退學通知。
 - (2)105學年度第二學期受理學生休學、退學申辦作業。
 - (3)105學年度第一學期畢業生畢業證書發放作業。
 - (4)105學年度第二學期轉學生抵免資料確認。
2. **成績業務**
 - (1)銷毀103學年度(含)前學生期中、期末考之保管備查試卷。
3. **課務業務**
 - (1)彙整105學年度第二學期跨領域學分學程名單註記系統。
 - (2)進行105學年度第二學期第二階段網路加退選相關作業。
 - (3)持續配合電算中心進行與各開課單位將105學年度及106學年度之課程資料進行教務新系操作及資料導入作業。
 - (4)持續受理105學年度第二學期各課程之教室/時間異動相關作業。
 - (5)持續配合電算中心進行與各開課單位進行教務新系操作及資料導入作業。
 - (6)持續進行受理各開課單位之新編學科科目於新系統與舊系統同步新增。
 - (7)電話通知105學年度第二學期選課異常學生至選課期間內進行調整課程。
 - (8)持續協助輔導各學系將106學年度必修暨選修科目課程表導入新系統。

(9)進行校際選課(跨校區選課, 跨國選課等)之開課選課及成績登入作業。

4. 其他業務

(1)106 學年度行事曆彙編。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

(1)審查 105 學年度第 2 學期『教師專業社群』申請作業，預計 3 月 10 日前公告核定名單。

(2)審查 105 學年度第 2 學期『學生學習社群』申請作業，預計 3 月 10 日前公告核定名單。

(3)延攬 105-2 沙龍短講教師。

(4)執行 105-2 期初二一記錄學生輔導晤談。

(5)開放 105-2 教學助理申請。

(6)105-1 優良教學助理評分中，共 14 位同學通過初審接受評分。

2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

(1)本年度計有資通、資管、休產、時尚、觀光、國貿系推動職能認證，預計 106 年 3 月 17 日前召開協調會議。

(2)輔助 105-2 遠距課程執行，高雄校區本學期共翁瑞聰主任等 15 位教師開課。

3. 執行教學卓越計畫及高東屏區域教學資源中心相關之行政事務

(1)106 年 3 月 15 日協助辦理教卓計畫第一次二級管考會議(北高視訊)。

4. 其他業務

(1)實踐大學高雄校區預警暨追蹤輔導關懷、教學助理、行動輔導暨沙龍活動等系統之維運。

三、計畫中工作事項

入學服務二中心

1. 整體招生業務

(1)本階段著重於國內招生，並配合學校政策，著手於 106-108 學年度，針對海外生、僑生安排招生期程。

2. 國內招生業務

(1)將於 3 月中召開個人申請面試的校內外說明會。

(2)將於 3 月底召開個人申請面試的行前說明會。

3. 國外招生業務

(1)規劃於 106.5 月底起，再次拜訪港澳高中校院，針對第二階段海外僑生(含港澳生)、107 年第一階段海外僑生(含港澳生)，進行拜訪及宣傳、說明。

(2)規劃於棉蘭、馬來西亞兩地，成立升學服務據點。

註冊課務二組

1. 學籍業務

(1) 105 學年度第二學期轉學生學生證發放作業。

(2) 106 學年度轉系、輔系、寄讀及雙主修相關作業。

2. 課務業務

(1)協助配合電算中心及學系進行推動新系統學生端選課教育訓練。

(2)規劃各學系 106 學年度第一學期新開課程外審作業

(3)彙整收集全英語授課課程資料進行審核。

(3)彙整 105 學年度第二學期第一次校級課程委員會會議資料。

(4)彙整 105 學年度第二學期教師鐘點清冊。

3. 其他業務

(1)本校「期中、期末考試請假辦法」修訂案。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

- (1) 規劃 105-2 教學助理培訓。
- (2) 研擬 105-2 宿舍教學助理需求和名單。
- (3) 規劃 105-2 特優教師教學分享會議。
- (4) 規劃 105-2 教師成長研習活動。
- 2. **推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務**
 - (1) 協助執行 105-2 遠距教學。
- 3. **執行教學卓越計畫及高東屏區域教學資源中心相關之行政事務**
 - (1) 規劃 106 教卓各子計畫執行進度及經費管制相關事宜。
 - (2) 規劃 106 年高東屏區域教學資源中心計畫執行進度及經費管制相關事宜。
- 4. **其他業務**
 - (1) 新沙龍系統上線和高東屏夥伴學校合作使用。
 - (2) 教卓計畫各項業務。
 - (3) 規劃高東屏區域教學資源中心各項業務。
 - (4) 北高教卓管考會議會前會。
 - (5) 北高教卓一二三級管考會議。

生活輔導二組

已辦事項：

1. 105 學年度第 2 學期就學貸款第一階段申請作業。
2. 105 學年度第 2 學期學雜費減免第一階段申請作業。
3. 105 學年度第 1 學期低收入戶免費住宿(補辦)呈報作業。
4. 就學貸款 1 月份休退學申報臺灣銀行作業。
5. 105 學年度第 1 學期課前課後一分鐘教室環境檢查作業事宜。
6. 105 學年度第 2 學期勞作教育打掃前置作業事宜。
7. 105 學年度第 1 學期勞作教育打掃總成績核算及簽核事宜。
8. 105 學年度第 2 學期初全校校園環境消毒。
9. 異常個案照 X 光。
10. 宿舍及個場所急救箱發放。
11. 學生健檢資料上傳教育部系統。
12. 105 學年度舊生宿舍備取遞補作業。
13. 申請 105 學年度第 2 學期雙邊選課乘車證發放
14. 辦理每月生活助學金及工讀助學金簽核作業。
15. 辦理工讀生每日加退保相關事宜。
16. 辦理各單位工讀費核銷作業審查。
17. 辦理每月災害月報表填報。
18. 宿舍勞作教育獎懲相關事宜。
19. 106 學年免抽籤住宿登記相關事宜。
20. 106 學年校內宿舍(女生)抽籤登記相關事宜。
21. 105 學年度第 1 學期辦理服務學習課程獎勵金核銷相關事宜。
22. 105 學年度第 2 學期班級幹部遴選相關事宜。
23. 105 學年度第 2 學期各類專車班次聯繫及海報製作等作業事宜。
24. 105 學年度第 2 學期班代講習前置作業。

待辦（規劃）事項：

1. 105 學年度第 2 學期就學貸款送臺灣銀行審查作業。
2. 105 學年度第 2 學期學雜費減免核銷作業。
3. 105 學年度大專校院弱勢助學金核銷作業。
4. 就學貸款 2 月份休退學申報臺灣銀行作業。
5. 105 學年度第 1 學期課前課後一分鐘教室環境檢查作業事宜。
6. 105 學年度第 2 學期勞作教育打掃成績整理作業。
7. 105 學年度第 2 學期生活助學金陳報結果通知作業。
8. 105 學年度第 1 學期住宿勤學齋學獎金申請。

9. 106 學年度新生宿舍登記規劃作業。
10. 支援校慶及大學推甄醫療
11. 平安保險報部及報保險公司
12. 105 學年度第 2 學期各類專車學生搭乘狀況調整及退票作業。
13. 105 學年度第 2 學期班代講習宣導及核銷作業。
14. 辦理工讀生每日加退保相關事宜。
15. 辦理 105 學年度第 2 學期校內服務助學金審查會議相關事宜。
16. 辦理各單位工讀費核銷作業審查。
17. 辦理每月災害月報表填報。
18. 辦理每月生活助學金及校內服務助學金簽核作業。
19. 105 學年度第 2 學期班代座談會前置作業。

課外活動指導二組

已辦事項：

1. 1/8(日)協辦旗山香蕉路跑活動。
2. 1/19(四)學輔經費核銷完成。
3. 1/23(一)單位稽核完成。
4. 公告校內獎助學金申請辦法。
5. 校外獎學金受理 1 件。
6. 校慶系列活動規畫
 - 3/2(四)59 周年校慶第三次工作組會議。
 - 規劃第二屆實踐之星
 - 規劃 RPG 活動
7. 調查社團技藝指導老師。
8. 完成本學期社團場協。
9. 規劃校慶系列活動。
10. 完成 105 學年度第一學期班會記錄簿開會次數統計。
11. 公告 105-2 原住民獎助學金申請相關事宜。

待辦(規劃)事項：

1. 校慶系列活動。
 - 3/7(三)~3/8(四)實踐之星初賽
 - 3/17(五)校園 RPG 活動
 - 3/18(六)校慶園遊會
 - 3/18(六)第二屆實踐之星決賽
2. 3/7(二)辦理期初社大。
3. 3 月 8、9 日(三、四)本學期第一次捐血活動。

4. 3/9(四)畢業典禮第一次工作組會議。
5. 3/21(二)學生會辦理名人演講。
6. 3/27(一)聯繫內門區公所獎助學金相關事宜。
7. 持續受理校外獎學金申請。
8. 受理原住民獎助學金申請及核定

諮商輔導二中心

已辦事項：

1. 心理輔導：

- 初談人次 3 次。
- 學生輔導，共計 29 人次。
- 電話追蹤關懷，共計 7 人次。
- 個別諮商晤談，共計 8 人次。
- 個別諮詢，共計 1 人次。
- 導師聯絡，共計 3 人次。
- 家長晤談，共計 3 人次。
- 電話追蹤關懷，共計 1 人次。
- 1/18-1/24(三-二)個資稽核工作
- 撰寫「105 學年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫」成果報告
- 撰寫 107 年校務評鑑自評報告
- 規劃 105-2 班級輔導活動
- 規劃 3/28(二)輔導股長講座(一)
- 規劃 5/4(四)、5/11(四)、5/18(四)藝術治療小團體
- 規劃 106 年度購置更新心理書籍、影音媒體及測驗工具，及訂購心理相關期刊雜誌
- 彙整並製作 105-2 諮商輔導二中心活動大海報
- 2/18 (六)完成 105-1 學年度個案登錄資料。
- 2/18(六) 完成 102-105 個案紀錄歸檔
- 2/7-10(二-五)「愛智營」義務輔導老師品格教育培訓活動
- 規劃 105-2 義務輔導老師培訓講座
- 填寫 107-110 年中程校務發展

2. 志工業務

- 1/6(五)105-1 校內志工經費核銷完畢。
- 1/23(一)統整 105-1 蜂鳥志工服務時數。
- 2/20(一)105-2 蜂鳥志工開始招募。
- 2/23(四)舉辦志工期初會議並頒發 105-1 志工服務證書。
- 3/3(五)完成志工校內經費申請。

3. 性平業務

- 1/5(四)完成核對 105 年度訓輔經費核銷。
- 1/11(三)完成 104 學年度懷孕學生處理概況表，並回傳至台北校區。
- 1/13(五)與生輔組承辦人員核對未報核之資料，並確認已於時限內陳報補正完畢。
- 1/18(三)完成 105 年度懷孕學生處理概況表，並回傳至台北校區。
- 1/18(三)完成 106 年度「教育部獎勵私立大專院校務發展計畫」補助指標—性別平等教育調查表，並回傳至台北校區。
- 2/24(五)送出 105-2 訓輔經費申請。
- 2/20(一)105-2 性平 LOGO 徵稿活動開始。

4. 資源教室

- 學生輔導共計 50 人次。
- 協助新生於大學中之適應、協助與服務。
- 11/17(四)期中活動-職涯探索日。
- 11/23(三)召開 106 年度身障生甄試入學補助款說明會。
- 11/30(三)辦理身障生轉銜活動-生涯不卡卡
- 12/7(三)辦理聖誕節之手作乾燥花圈活動。
- 12/8(四)參加 105 年度大專院校輔導工作第二次協調會議。
- 12/15(四)辦理資源教室期末活動-歲末聯歡。
- 12/22(四)召開 105-1 特殊教育推行委員會。
- 依資源教室學生課堂上之需求，採買相關器材、耗材。
- 協助資源教室學生申請協助同學、課業輔導。
- 協助資源教室學生申請教育部獎助學金。
- 協助親師座談會之報名、名單彙整、建議彙整、建議回覆等前置作業。

5. 導師業務

- 1 月份導師費製作。
- 2 月份導師費製作。
- 105 學年度第二學期導師會議暨導師知能研習籌劃與執行，參與人次共 174 人。
- 專任教師評鑑(舊制)26 名之佐證資料，導師部分完成。
- 導師會議與研習，成果與核銷之執行與完成。

6. 教學卓越計畫

- 1/6(五)將 105 年度教卓成果報告書回傳至教發中心。

待辦(規劃)事項：

1. 心理輔導

- 個別諮商服務與諮詢服務。
- 班級輔導服務。
- 小團體輔導服務。
- 規劃輔導股長(二)活動
- 規劃 105-2 個案督導
- 初談人次預計 3 次。
- 晤談人次共計 10 次。
- 3 月下旬義輔老師培訓講座。

2. 志工業務

- 3/7(二)蜂鳥志工文書組期初會議
- 3/8(三)蜂鳥志工活動組期初會議
- 3/17(五)第二學期志工招募結束
- 3/24(五)新蜂鳥志工說明會

3. 性平業務

- 3/10(五)性別 LOGO 徵稿結束。
- 3/17(五)確認本學期性平文宣品製作廠商事宜。

4. 資源教室

- 協助資源教室學生申請協助同學、課業輔導。
- 協助資源教室學生申請工讀，並轉介至各處室。
- 協助資源教室學生申請教育部獎助學金。
- 購置資源教室教材耗材等用品。
- 規劃 105-2 學期資源教室期初、中、末活動以及生涯、心靈舒壓等活動。
- 核銷 104 年度教育部補助大專院校身障生之經費以及身障生甄試入學補助經費。

5. 導師業務

- 3 月份導師費製作。
- 4 月份導師費製作。
- 105 學年度優良導師選拔之規畫。

6. 教學卓越計畫

- 105 學年度第一學期，志工服務獎狀頒發，預計於 12/30 辦理完成。
- 協助 105 學年度第二學期，教學卓越計畫-諮商中心部分之活動規畫。

職涯暨校友服務二組

已辦事項：

- 2017 境外實習南實錄取 31 人，實際報到 31 人(役男 8 名)；106/01/11-1/12 辦理二場實習說明會，說明海外實習之生活要事以及工作應留意事項(工作態度等)，實習期間為 106/03/01-07/31。
- 1/9(一)更新教卓(獎補助)103-105 年活動紀錄。
- 1/13(五)彙整學務處期末報告與辦理期末會議。
- 1/20(五)彙整 105 年度捐款明細，協助上傳明細至國稅局比對完成後轉呈會計室。
- 1/23(一)職涯二組個人資料風險評估稽核。
- 2/13(一)畢業生活動擬定，聯絡廠商進行畢業紀念品詢價。
- 2/15(三)公開專區內容資料新增學校表現(民間調查表現排名)與校友薪資表現內容。
- 2/16(四)確認與勞工局合辦「客制化就業促制」活動，預定 4 月辦理「履歷撰寫」與 5 月「客制化媒合」活動；對象為 105 學年度應屆畢業生，已進行人員招募中。
- 2/18(六)完成 2017 境外實習學生 31 人之實習課程加選。
- 2/23(四)預定參加由教育部發起之「新南向海外築夢計畫實習說明會」。
- 105-2 業界導師活動執行規劃。
- 105 學年度大師對談講座規劃。
- 畢業生流向系統建置規劃。
- 107-110 中程校務發展計畫經費規劃與計畫撰寫。

待辦(規劃)事項：

- 3/9(四)預定接應上海人文酒店到校進行畢業生就業招募宣傳。
- 3/11(六)參與中山大學之就業博覽會。
- 預定 3 月中辦理訓輔「產業趨勢和生涯規劃」講座。
- 畢業生活動之卡片/明信片等之圖片徵稿。
- 103 學年畢業校友之「雇主滿意度問卷調查」準備作業。
- 進行 104 學年度畢業校友半年流向調查。

總務處（高雄校區）

一. 已完成工作事項

1. 105 年終獎金及 106 年 1-2 月薪資及鐘點費核撥入帳作業。
2. 105 學年度第二學期學雜費等收費(105 年 12/1-106 年 1/31 收入共計 2472 筆，金額合計新台幣 113,278,308 元整)。
2. 105 學年度研究室電腦汰舊更新。
3. 購置 H 棟及 B 棟無線網路分享器採購案。
4. 105 年污泥脫水處理已完成，並完成相關事業廢清作業申報。
5. 基金會屋頂窗簾修繕工程。
6. H 宿及六宿電能熱水器清缸工程。
7. B1 棟污水總管建置工程。
8. 語言中心冷氣汰換工程。
9. 體適能教室電力配置工程。
10. 校區高壓斷電檢修及水塔水池清洗工程。

二. 執行中工作事項

1. 105 學年度第二學期學雜費、住宿費及各項報名費等收費作業。
2. 校務系統輔導建置計畫擴充案-兼職人員管理及校園 APP 子系統建置。
3. 高雄校區註冊課務二組數位雙色無版快印機設備採購案。
4. 與彰化銀行旗山分行核對 105 學年度第二學期學雜費、住宿費及保證金入帳。
5. 編列 106 工作優質校園中長程計畫、預算、合約簽約。
6. 教職員職業安全衛生教育訓練課程。
7. 廢油漆、漆渣委外清運。
8. 執行圖書館室內空氣品質檢測。
9. 二期擴校開發之基金會法人變更登記申請作業。
10. F 棟旁玻璃屋外牆帷幕窗改善工程。
11. A113、115、B11003 研究室整修工程。
12. F301 教室電力配置工程及校區消防檢修工程。
13. 107 年度校務評鑑工作之配合事宜。

三. 計畫中工作事項

1. 105 學年度年度盤點。
2. 汗水處理廠改善施工。
3. F 棟教室與體育館間擋土牆平台改善工程。
4. 諮商中心搬遷裝修案。
5. H 宿熱泵汰舊換新工程。

研究發展處（高雄校區）

壹、已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 10601 配合校本部研發處完成提報 105 年度校務發展年度經費執行績效表。
2. 10601 本校 105 學年第 1 學期校務發展共識營於 106 年 1 月 16 日召開，高雄校區教職同仁出席踴躍，除留守人員以外全數參加。
3. 10601 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署於 106 年 1 月 20 日蒞校區辦理原始憑證查核作業。
4. 10602 於 106 年 2 月 8 日(三) 出席教育部假高雄市蓮潭國際會館辦理之南區場「私立大專校院轉型及退場條例公聽會」。

二、學術研究及產學合作

1. 10601 完成 105 學年度校內補助專題研究計畫第一期經費核銷。
2. 10601 完成 105 學年度『蓄積科技部計畫能量』/『新進教師學術研究』計畫經費結報。
3. 10601 完成 105-1 教師研究社群補助經費結報。
4. 10601 完成 105 年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫原始憑證查核。
5. 10601 完成教師評鑑研究項目佐證資料。
6. 10601 完成 106 年度科技部補助專題研究計畫申請作業。
7. 10602 完成 106 年度科技部補助大專生專題研究計畫申請共計 11 案，
8. 10602 配合圖資處個人資料維護盤點稽核作業。
9. 10602 協助辦理校外計畫函送申請、請款、變更及結案作業。
10. 10602 配合校外單位來函計畫徵求、研討會活動及期刊徵稿等訊息公告。

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 依據高教評鑑中心 105 年 4 月 22 日公告之「106 年度校務評鑑實施計畫」，本校被安排於 107 年度上半年受評，高雄校區預計有 3~4 位委員進行 1 日實地訪評。
2. 進行 107-110 年度中程校務計畫彙整。

二、學術研究及產學合作

1. 10603 辦理 105 年度科技部補助大專生專題研究計畫結案。
2. 10603 配合高教校務資料庫 106 年 3 月份研表冊填報。
3. 10603 配合台灣經濟研究院-105 年全國研發狀況調查-大專校院問卷填報。

壹、已完成工作事項

- 一、 協助課務註冊組選課作業
- 二、 協助進修部選課作業
- 三、 協助課務註冊組產生 105/1 成績排名檔轉入自動繳費機
- 四、 協助課務註冊組寄送 105/1 學生成績單
- 五、 完成教務系統之選課系統伺服器建置完畢
- 六、 選課系統測試修正
- 七、 課務系統缺曠登錄修正
- 八、 課務系統扣考資料程式修正
- 九、 學籍系統
- 十、 虛擬化環境系統維護與備份作業
- 十一、 各行政單位支援系統維護
- 十二、 協助資管系電腦教室汰舊換新作業
- 十三、 宿舍無線網路改善(H棟及B棟)
- 十四、 105 學年度寒假轉學考試務電腦作業辦理個人資料推行委員會會議(02/22)
- 十五、 辦理高雄校區個人資料稽核課程共三場(01/06、01/09)
- 十六、 執行高雄校區各單位個人資料內部稽核 (01/19-20, 01/23-24)
- 十七、 105-2 學期，工讀生甄選、講習、排班及業務說明(02/14-)

貳、執行中工作事項：

- 一、 世新學務系統導入作業
- 二、 測試表單系統—請購一般單
- 三、 測試表單系統—請購自辦單
- 四、 測試表單系統—預算變更單
- 五、 歷年成績匯入新系統並核對
- 六、 針對教務系統相關報表程式進行修改
- 七、 中文罕見字建置測試
- 八、 教學評量問卷評分修正
- 九、 重新開發講義印領作業
- 十、 體育課重補修學生選課程式修正
- 十一、 圖資處資訊安全驗證(ISMS)相關作業
- 十二、 106 學年度運動績優招生試務電腦作業
- 十三、 106 學年度原住民專班招生試務電腦作業
- 十四、 圖資處整理 15 台堪用電腦，更換城區圖書館檢索區電腦(02/23)。
- 十五、 2017 年北高共用資料庫續訂驗收核銷進行中。
- 十六、 撰寫 107-110 中程計畫相關業務(02/21-)。
- 十七、 105-2 學期二手書活動自 03/01-03/07 於圖書館一樓辦理。
- 十八、 協助博雅學部辦理「與書有約」活動(03/14)。
- 十九、 辦理圖書館資源利用教育，包括圖書館資源介紹、電子資料庫推廣及館際合作等服務。

參、計畫中工作事項

- 一、 規劃新校務資訊系統軟體建置
- 二、 進行教務系統各系宣導工作
- 三、 錄製新系統教師端操作影片
- 四、 全校學生姓名罕見字建置
- 五、 宿舍無線網路改善(B棟)
- 六、 二期校地新建宿舍及實習旅館網路規劃

- 七、 衛理學生中心網路線路更新規劃處理因梅姬颱風影響受潮嚴重圖書。
- 八、 規劃辦理 105-2 圖書館委員會會議。
- 九、 規劃高雄校區讀書會活動。

一、已執行工作事項：

1. 105 年產業人才投資方案各班核銷事宜。
2. 105 學年度進修部寒假轉學相關事宜。
3. 106 年產業人才投資方案送件。
4. 推廣教育自委辦班共計 271 人次。(105/08-106/01)

二、執行中工作事項：

1. 105 學年度第二學期進修部開學相關事宜。
2. 106 學年度研究所在職專班招生相關事宜。
3. 106 學年度進修部招生相關事宜。

三、規劃中工作事項：

1. 106 年外銷針織服裝打版師職能認證課程籌辦
2. 106 學年度推廣教育自委辦班暨學分班招生及開課事宜。
3. 106 年度上半年產業人才投資方案開課事宜。(已核准 7 班)
4. 106 年度協助事業單位人力提升相關業務工作計畫

體育教育委員會(體育二室)

壹、 已完成工作事項

1. 體育二室射箭、男籃、羽球及舞蹈代表隊完成寒訓。
2. 體育二室完成105學年度上學期各項經費核銷作業。
3. 體育二室完成辦理射箭、田徑、羽球、跆拳道報名「106年全國大專運動會」比賽事宜。

貳、 執行中工作事項

1. 體育二室進行106年3月25日「106學年度運動績優入學招生考試」招生宣傳及術科測驗準備。
2. 體育二室進行「59週年校慶運動會」拔河、啦啦隊、大隊接力及十人十一腳競賽受理報名及活動辦理事宜。
3. 體育二室男籃隊106年3月7日將參加「105學年度大專籃球聯賽」一般男生組第五區分區排名賽。
4. 體育二室舞蹈隊106年3月2日起參加「105學年度全國學生舞蹈比賽」決賽。
5. 體育二室羽球隊106年3月24日至3月26日參加「106學年度全國大專校院運動會」分區錦標賽。
6. 體育二室進行106學年度預算編列。
7. 體育二室進行「107-110學年度中程校務發展計畫書」之規劃。

參、 計畫中工作事項

1. 體育二室規劃本學期第五、六週辦理大二下所有體育必修班級進行體適能檢測。
2. 體育二室射箭、田徑、羽球、跆拳道隊於106年5月6日起至106年5月10日止參加「106年全國大專校院運動會」比賽。

附設二水鄉村家政推廣實驗中心

實踐大學附設二水鄉村家政推廣實驗中心 106 年活動表

106.01.01.

活動時間	活 動 簡 要
106.01.01	中心志工至屏東霧台知性聯誼活動
106.01.07	與社區互動--辦理丁酉年春聯揮毫活動—海豐社區
106.01.08	受邀至台北參加二水鄉旅北同鄉會會長交接典禮表演及至信義區大仁里社區活動交流
106.01.09-10	參加彰化縣政府樂齡志工特殊教育訓練
106.01.11	與公部門互動--辦理丁酉年春聯揮毫活動—二水火車站
106.01.14	參加彰化縣鼻仔頭休閒農業區發展協會 106 年第一次理監事會議
106.01.15	受邀至田中鎮寶樹宮及田中藝廊參加丁酉年春聯揮毫活動
106.01.16	辦理彰化縣二水鄉生活美學協會第三屆會員大會及理監事改選
106.01.16	與社區互動--辦理丁酉年春聯揮毫活動—二水鄉靈山寺
106.01.19	受邀參加水社山田樂慶豐年愛在田中央草地音樂會活動表演
106.01.22	辦理中心志工尾牙聯誼活動
106.01.23	與公部門互動--辦理丁酉年春聯揮毫活動—二水鄉農會
106.01.26	拜地基主祈求保庇一切平安中心業務推展順利
106.01.26	前往彰化縣政府接受縣長表揚樂齡教育奉獻獎--卓越領導獎受獎
106.02.06	二水鄉安親課輔照顧班開始
106.02.12	辦理新春健康講座：食用油之多少
106.02.12	辦理中心志工新春團拜及春酒聯誼活動
106.02.17	參加學校附設單位管理委員會 105 學年度第 1 次會議工作報告
106.02.21	接受彰化縣政府表揚社區大學有功人員
106.02.21	接受彰化縣政府頒獎—105 年評鑑榮獲優等
106.02.22	參加彰化縣政府樂齡中心經費核銷說明會
106.02.23	至彰化縣田中國小參加二社田社區大學校務會議
106.03.06	106 上半年度長青大學書法班、歌謠律動 A、B、C 班、合唱團班、歌唱學日語 A、創意生活健康 A、B、C、D 班、樂齡樂團班、國語歌唱班、日文班、民俗藝陣班、卡拉 OK 歌唱 A、B、C 班、英文班、水墨畫班、體適能健康班、樂齡關懷班、養生保健班、樂活健康操班、手機平板實用班陸續開課
106.03.06	二社田社區大學二水教學中心春季班陸續開課
https://www.facebook.com/erhshetien 二社田社區大學二水教學中心 https://www.facebook.com/erhshuilearning 二水鄉樂齡學習中心 http://goo.gl/C7Ahq5 安親班--有妳真好我愛課後家園 http://blog.xuite.net/chinyin636/shch 實踐大學附設二水鄉村家政推廣實驗中心 http://goo.gl/3oG3px 銀閃閃樂園（長青大學）	