

108 學年度第 1 學期

第 1 次行政會議

單位報告

學術單位

民生學院.....	1
設計學院.....	4
管理學院.....	17
商學與資訊學院.....	20
文化與創意學院.....	22
博雅學部（校本部）.....	25
博雅學部（高雄校區）.....	27

行政單位

校本部：

教務處.....	28
學生事務處.....	33
總務處.....	38
研究發展處.....	41
校務研究辦公室.....	43
圖書暨資訊處.....	44
國際事務處.....	72
會計室.....	73
人力資源室.....	75
推廣教育部.....	77
體育教育委員會(體育一室).....	78

高雄校區：

教務處.....	79
學生事務處.....	82
研究發展處.....	90
圖書暨資訊處.....	91
推廣教育部高雄中心.....	93
體育教育委員會(體育二室).....	94

壹、已完成工作事項

學術相關活動：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- C1-1-3 學生參與社區服務：闖關遊戲。(108.05.16)
- C1-1-6 推動問題解決與實作課程及訓練工作坊：自傳劇展演呈現。(108.05.23)
- 5 月份團體督導(二)：被困在地球上的少年。(108.05.27)
- 李孟芬老師辦理銀髮產業講座：健康促進產業創新服務模式案例。主講者蔡金坤商研院輔導顧問。(108.05.28)
- A2-3-16：銀髮產業經營大未來：商業模式與案例。(108.05.30)
- 朱芬郁老師辦理職涯講座：職場倫理。主講者陳鼎夫。(108.06.03)
- A2-3-16：如何準備心理師證照考試。(108.06.17)
- 6 月份團督：我的情緒是失控的小孩。(108.06.17)
- A2-2-3 移地教學：大連市參加第一屆東西南朔/Diaspora 心理與生活國際峰會。(108.06.21~108.06.23)
- 黃秋華老師帶領本系學生前往東澳國小執行教育部原鄉計畫。(108.06.26~108.06.29)
- T 型人才工作坊(二)：設計思考之基礎觀念講座。(108.07.02)
- T 型人才工作坊(三)：設計思考之動手實作與思考體驗。(108.07.03)

《食品營養與保健生技學系所》

- 辦理台灣營養學會第 45 屆營養年會暨學術研討會。(108.05.24~108.05.25)
- 食保系學會辦理「食保之夜」。(108.05.31)
- 食保系袁心儀至葡萄王生技股份有限公司進行在業學習。(108.02.01~108.06.30)
- 食保系王耀婕、梁多思至台美檢驗科技股份有限公司進行在業學習。(108.02.01~108.06.30)
- 食保系李秀玲、陳亮吟、黃盈嘉至全國公證檢驗股份有限公司進行在業學習。(108.02.01~108.06.30)
- 食保系陳冠伯、張浣婷至新北市政府衛生局檢驗科進行在業學習。(108.02.01~108.06.30)
- 食保系陳昱縈至東禾生物科技股份有限公司進行在業學習。(108.02.01~108.06.30)
- 食保系吳雨芹、王筱筑至杏一醫療用品股份有限公司進行在業學習。(108.02.01~108.06.30)
- 食保系曾心儀至肯尚健康管理顧問有限公司進行在業學習。(108.02.01~108.06.30)
- 食保系姜雲至財團法人董氏基金會進行在業學習。(108.02.01~108.06.30)
- 食保系學、碩士五年一貫學程申請及面試。(108.02.01~108.06.30)

《社會工作學系所》

- 林大森老師辦理：學生學習成效調查。(108.05.01~108.06.30)
- 韓意慈老師、陳君儀老師至達人女中進行學群講座。(108.04.01~108.06.30)
- 韓意慈老師擔任社工師考試講座。(108.04.29)
- 曾煥裕老師擔任微學程社會工作概論講座，主題：社工人生。(108.05.27)
- 曾煥裕老師擔任微學程社會工作概論講座，主題：社工人生。(108.05.29)
- 劉弘毅老師擔任"個案工作競賽"統籌。(108.06.08)
- 嚴祥鸞老師、陳君儀老師擔任"教學成果發表"。(108.05.01~108.06.30)
- 石泐老師、韓意慈老師、黃珮玲老師等共同負責"教學精進座談會"。(108.06.18)
- 彭淑華老師擔任"聯合勸募發表會"。(108.06.14~108.06.15)
- 擬真會談訓練社群(陳君儀老師、利美萱老師、劉弘毅老師)。(108.04.01~108.06.30)
- 108.1 實習一課程會議。(108.06.05)
- 2019 暑期實習督導分發會議(108.08.08)
- 本系林大森主任赴港、澳進行實習督導。(108.08.05~108.08.08)

《音樂學系所》

- 合唱團參與臺北市立交響樂團團慶音樂會(108.05.19)
- 黃美瑄鋼琴大師講座(108.05.21)
- Genadi Zagor 鋼琴大師講座(108.05.22)
- 音樂劇演唱楊淑美老師密集授課(108.05.31~108.06.04)

國際學術交流：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 碩專班師生 8 人至廣州百悅百泰、泰康集團廣州粵園及管家幫等機構參訪。(108.05.17~108.05.20)
- 德州 A&M 大學婚姻與家族治療學系師生來訪。(108.05.22)
- 王慧敏老師預計帶領 5 位學生前往上海杭州幼教機構參訪。(108.07.15~108.07.19)
- 新南向計畫-菲律賓中菲國中附設幼兒園實習計畫。(108.07.13~108.08.24)
- 李孟芬老師帶領 14 位學生 2019 年日本大阪 YMCA 高齡者健康促進指導員培訓班。(108.06.22~108.07.03)

《食品營養與保健生技學系所》

- 食食保系周梓昂前往皇家墨爾本理工大學進行為期一學期之交換學習。(108.02.01~108.06.30)

《餐飲管理學系所》

- City&Guilds 國際餐飲系列證照培訓課程- 調酒班(108.06.16-108.07.28)

環境安全衛生方面：

《食品營養與保健生技學系所》

- 實驗室管理員上毒性化學物質專技人員乙級證照課程。(108.07.27-108.08.11)

《餐飲管理學系所》

- 每學期廢油回收 112 公升(108.08.08)
- 急救人員安全衛生教育訓練 18HR -實習教室管理員培訓(108.08.12-108.08.16)
- 廚藝示範教室天花板整頓(108.07.08-108.07.12)
- 烘焙西餐教室各組台整頓修繕(108.08.14-108.04.21)
- 中餐日式教室冷氣修繕與瓦斯間遮罩棚修繕(108.07.22-108.07.26)

招生相關：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 參與台中家商-升學博覽會。(108.05.23)
- 臺東大學針對輔導老師進行招生宣傳。(108.05.31)
- 前往新北市立樟樹國際實創高級中學進行招生宣傳。(108.06.21)
- 108 學年度大一新生入學說明會，本系由林慧芬主任、高博銓導師以及 2 位畢業系友共同分享帶領，希望新生對本系能更加認識穩固招生。(108.08.17)
- 高齡碩專班迎新茶會。(108.08.21)

《食品營養與保健生技學系所》

- 108 學年度新生說明會(108.08.17)

《社會工作學系所》

- 於 C302 專業教室進行 108 學年度新生說明會。(108.08.17)

《餐飲管理學系所》

- 108 學年度新生說明會(108.08.17)

其他活動：

《餐飲管理學系所》

- 西洋烹調研習營(108.07.08-108.08.02)
- 烘焙麵包研習營(108.07.10-108.07.26)

榮譽獲獎：

《餐飲管理學系所》

- 恭賀本系日餐三甲陳芷珊同學錄取 108 學年度第 1 學期 韓國又松大學 Sol International-Woosong University Culinary Arts Department 交換學生(108.08)
- "恭賀本系日餐四甲林宜姍、柴懿庭及曹家凱同學錄取 108 學年度第 1 期西班牙 赫羅納大學交換學生(108.08)

貳、執行中工作事項

一、學術相關活動：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 家兒系與國際親密之旅公司共同辦理親密之旅研討會。(108.08.23~108.08.24)
- 專兼任教師課程研討會。(108.09.03)
- 9 月份諮商團督：走在與自己和解路上的敗犬女王。(108.09.26)
- 本系與衛保組合辦急救訓練證照課程，增強學生畢業後就業競爭力。(108.10.19)

國際學術交流：

《社會工作學系所》

- 石泐老師、曾煥裕老師負責"東南亞見習"。(108.07.01~108.08.31)

二、產學合作：

《社會工作學系所》

- 新北市社區培力計畫。(106.08.01~108.12.31 月)

《餐飲管理學系所》

- City&Guilds 國際餐飲系列證照培訓課程- 調酒班(108.08.18-108.09.29)

環境安全衛生：

《食品營養與保健生技學系所》

- 每年 3.6.9.12 月定期申報「臺北市中山區實踐大學學校存有公共危險物品基本資料至台北市中山區大直消防局備查。(108.01.01~108.12.31)
- 每年 1.4.7.10 月定期進行「毒性化學物質使用與購買」之季申報。(108.01.01~108.12.31)
- 每月定期請廠商清洗油脂截流槽與校正瓦斯偵測器。(108.03.01~108.12.31)
- 每月 5 日前申報各實驗室產生廢液之產量。(108.03.01~108.12.31)

招生相關：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 日間學士班迎新茶會。(108.08.26)
- 家庭諮商與輔導碩士班迎新茶會。(108.09.12)
- 進修學士班迎新茶會。(108.09.12)

《食品營養與保健生技學系所》

- 108 學年度 Call center 新生電訪(108.08.05~108.09.06)
- 108 學年度大學部新生茶會。(108.09.06)

《社會工作學系所》

- 108 學年度 Call center 新生電訪。(108.08.05~108.09.09)
- 108 學年度 新生茶會。(108.08.21~108.09.21)

其他：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 家兒系研究生統計學研習營。(108.08.10~108.08.31)
- 本系研究生基礎統計學能力測驗。(108.09.05)

《食品營養與保健生技學系所》

- 108 學年度 Call center 新生電訪(108.08.05~108.09.06)

競賽獲獎：

《工業產品設計學系所》

- 「2018臺北設計獎」有來自71個國家4,896件作品參賽，工設系共獲獎6件，總獎金81萬元。應屆畢業生古捷宇以〈Safe Cloak〉作品，榮獲工業設計類金獎及獎金60萬元、應屆畢業生沈育賢以〈羅森橋 RosenBridge 流動廁所〉作品，榮獲臺北市長獎與工業設計類銀獎及獎金20萬元、應屆畢業生李卓翰以〈TI〉作品，榮獲工業設計類最佳人氣獎及獎金1萬元，另以〈Soft Barrier〉作品，獲得工業設計類優選、日工四甲楊慈敏以〈DUDO 第一型糖尿病兒童注射測量套組〉作品，獲得工業設計類優選。
- 「第二十二屆IBDC全球自行車設計比賽」全球有27個國家251件作品參賽，日工四甲陳冠璋以〈E-Scooter〉獲得Merit Award創意獎及獎金15,000元、Merida Award及Merida自行車。
- 「2018-19史丹福銀髮設計競賽亞洲區大賽」有來自亞洲51件作品20所大專院校和科系參賽，日工四甲吳柏翰、應屆畢業生陳育嬋以〈Mr. TOUGH 老人玩酷樂團〉作品獲得優勝及5萬元差旅補助，以參與2019年4月在美國史丹福大學舉辦之全球競賽決賽。
- 「2018臺灣國際學生創意設計大賽」共來自全球66個國家地區、895所設計院校，總計20,833件作品報名參賽。應屆畢業生古捷宇以〈女性難民隨身廁所 Safe Cloak〉作品，榮獲產品設計類金獎及獎金25萬元。
- 2018第二屆海峽兩岸（昆山）青年文化創意設計大賽，共有1,355件參賽作品，碩工二甲蕭丞哲以〈昆書擋〉作品、碩工一甲劉露以〈臉譜〉作品分別榮獲金獎及獎金人民幣30,000元，碩工一甲何繼偉以〈廂遇、赴會、亭約〉作品、工研二甲王尹君以〈牡丹杯〉作品分別榮獲銀獎及獎金人民幣20,000元，碩工一甲戴隆傑以〈扭轉乾昆—昆劇角色磁浮陀螺〉作品榮獲銅獎及獎金人民幣10,000元。

《媒體傳達設計學系所》

- 實踐大學媒體傳達設計學系大四學生薛光成作品〈小小鬼魂〉榮獲4C數位創作競賽跨領域類獲得金獎(獎金12萬元)。
- 實踐大學媒體傳達設計學系動畫組學生何子涵獲得2017 iF Design Award 德國 If設計大賽分類首獎
- 實踐大學媒體傳達設計學系動畫組學生蘇曄絮，二年級創作作品「呷菸」，參與2017第十一屆Myfone行動創作比賽微電影組，得到第三名的佳績，獎金新台幣20萬元。
- 實踐大學媒體傳達設計學系動畫組學生李儀獲得2017新北市學生影像新星獎非劇情類入圍
- 實踐大學媒體傳達設計學系動畫組學生李宜樺獲得2017MOD微電影暨金片子創作大賽入圍
- 金點新秀年度最佳設計獎，媒傳系榮獲2入圍:吳怡嫻 浮田 floating field，劉靜怡 菲索 Fisso；
金點新秀贊助特別，獎媒傳系榮獲6入圍: 劉靜怡 菲索 Fisso，林書婷 本 Recall，吳雨宣 聲音的靈魂，林盈縈 毛羚與重生島 Mauling and the Rebirth Land，喻珮琪 面紗 Veil，林佩暄 只要在一起 Together Forever。

《服裝設計學系所》

- 2019 金點新秀設計獎，時尚設計類 660 件作品中入圍 93 件；實踐大學服裝設計學系入圍 24 件，108.05.05 公佈時尚設計類 4 大獎項全部都由實踐服裝系學生共 8 位學生獲獎。
- 「金點新秀時尚設計年度最佳設計獎」獎金 10 萬—盧冠好
- 「金點新秀時尚設計獎」獎金各 2 萬—胡令宜、李雅靖、陳品瑜、蔡之甯、王韻如

- 「金點新秀廠商贊助特別獎」獎金1萬--龔泓凌
- 「金點新秀創業潛力特別獎」--陳品瑜
- 2019 IFFTI Student Design Competition 日服四乙蔡承哲榮獲第二名獎金獎金1000英鎊 (2019.4.12)
- 「2018 第八屆儒鴻設計服裝競賽」榮獲校園團體獎獎金50萬，第三名日服四乙王灣獎金10萬/第三名日服三甲陳韻如，佳作日服三甲蔡佳蓁獎金2萬/佳作日服四乙林柏仁獎金2萬/日服三甲蔡馥蓉。(2019.1.14)
- 2018TFDA 時裝設計新人獎陳葆汶榮獲優勝獎(美金5,000元) /黃仔婕榮獲優勝獎(美金5,000元) /廖怡寧榮獲最佳版型運用(美金3,000元)(2018.11.9)
- 第六屆台北好時尚新銳設計師，柯瑋倫榮獲金獎/獎金30萬元、謝宇農榮獲最佳藝術結合展現獎/獎金5萬元。(2018.8.16)

《建築設計學系所》

- 本系兼任沈庭增老師經決選評委現勘與評分，透過與各案入圍建築設計團隊交流，於「2019 遠東建築獎舊屋改造特別獎」中以「實踐大學B棟改造」設計榮獲佳作，選評審團對於建築師能放下自我建築創作的慾望，以極度謙虛面對過去的校園建築，且專心透過建築設計操作面對如何連結校園開放空間的關係感到激賞，也藉此鼓勵其「減法」的設計操作準則，用以對比一般舊屋改造常見的加法操作。(2019.09.08)
- 本系兼任曾志偉老師與自然洋行團隊以《台灣郊遊_原始感覺共同合作場域計畫》入選「2020 年威尼斯建築雙年展—臺灣館」徵件案。(2019.09.10)
- 本系專任顏忠賢老師受邀參與台北當代藝術館「烏鬼」展覽，本展覽由新加坡策展人黃漢沖策劃，展期：2019/01/26(六)~2019/04/14(日)。
- 姚仲涵老師執行參與多項公共藝術節慶的戶外景觀燈光裝置。
 - (1) 高雄中央公園 - 奧拉之城 台電2019高雄公共藝術節。
戶外景觀燈光裝置主題：「光電獸#7-太陽能」。(2019.01.12~04.06)
 - (2) 台南市鹽水區月津港親水公園 - 2019月津港燈節。
戶外景觀燈光裝置主題：「光電獸#11-樹」。(2019.02.02~03.03)
 - (3) 新竹市北區護城河 - 2019新竹過好年。
戶外景觀燈光裝置主題：「光電獸#12-河」。(2019.01.25~02.24)
- 誠品書店大直實踐店邀請本系許棕宣老師師生共創展覽《隔壁的世界》。時間：2019/03/16(六)-2019/04/30(二)，分三個檔期，地點：誠品實踐店1F櫥窗/2F大屋。
指導老師：許棕宣老師
 - (1) 展覽第一檔
時間：2019/03/16(六)-2019/03/30(六)
創作者：周佳萱、徐懿、劉馨琪、羅大晏、于沁伶
主題：隔壁的世界、微型建築/2F大屋
 - (2) 展覽第二檔
時間：2019/03/29(五)-2019/04/12(五)
創作者：吳偉新、陳奕安、李家瑩、詹欣儀、喻聖祺
主題：神話/1F櫥窗、微型建築/2F大屋
 - (3) 展覽第三檔
時間：2019/04/12(五)-2019/05/02(四)
創作者：黃煒甯、施俞如、大一許組
主題：浮世夢/1F櫥窗、物。哀/1F櫥窗、微型建築之江湖里/2F大屋
- 2018「遠東建築新人獎-亞洲建築新人戰台灣選拔賽」初選35件作品入圍，本系學生入圍名單：《歸屬》黃于涼、《塔居》李敬瑜、《歸所》范馨予、《city of gap 隙之城》黃喬瑋、《小建築》陳群傑、《unfolding elements》連萃盈、《house of meter》馮翹、《element 建築元素》陳

欣好、《city of room》葉靜文、《element 建築元素》張祐瑄、《可編輯的建築新總體》羅慈英，入圍共 11 件。(2018.07.11)

已完成工作事項

學術活動：

《設計學院》

- 「設計力全英語學分學程」以設計趨勢、數位設計、創新設計為三大主軸，整合本學院服裝設計學系、工業產品設計學系、建築設計學系、媒體傳達設計學系之外籍或英語專業師資及教學資源，兼顧理論與實務並提升學生設計相關專業英語溝通與思考能力，以培養全方位之設計專業英語人才為目標，致力於提昇全體學生之創意素質並有助於未來投入全球職場之多元可能性發展。本學程共6門科目，每門科目2學分，共計12學分，皆由本學院之相關系所開設。「人文/藝術/時尚流行趨勢類」2學分、「英語溝通與簡報類」4學分、「數位/技術類」6學分。修習本學程之學生需修畢上述課程方可取得核發學程證明書之資格。

《工業產品設計學系所》

- 官政能教授擔任2018新時代設計教育與產業未來—國際設計教育高峰論壇主講人(廣州)。
- 官政能教授擔任教育部辦理105-108年整合型「視覺形式美感教育實驗計畫」核心規劃委員。
- 官政能教授擔任經濟部國貿局主辦外貿協會執行「第27屆台灣精品選拔」評審委員。
- 官政能教授擔任臺北市政府文化局「臺北市公共藝術審議會」委員。
- 官政能教授擔任經濟部中小企業處「推動中小企業城鄉創生轉型輔導計畫」北區召委。
- 官政能教授擔任臺北市商業處107年度「臺北市商店街區服務團暨特色商圈觀摩計畫-商圈輔導」之總顧問團委員。
- 官政能教授擔任經濟部工業局主辦台灣創意設計中心執行「2018金點設計獎」決審委員。
- 官政能教授擔任「第12屆晟銘盃應用設計大賽」決審委員。
- 丑宛茹副教授擔任文化部「獎助參與文化創意類國際性展賽」、「國際展賽獲獎後增值應用補助」、「跨界行銷暨原創增值計畫」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部工業局協助傳統產業技術開發計畫「產品設計」、「產學合作研發」、「產品開發研發聯盟」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部工業局中小企業即時技術輔導計畫審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任新竹市「地方產業創新研發推動計畫」(地方型SBIR)審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任文化部「促進民間提供適當空間供文化創意事業使用」補助案評審委員。
- 丑宛茹副教授擔任國立故宮博物院「106年度品牌授權及合作開發」審查委員會委員。
- 丑宛茹副教授擔任上海昆山市「2018海峽兩岸青年文化創意設計大賽」評審委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部106年度科學技術發展基金「經濟部設計經濟力推動計畫」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任大同大學、交通大學、長庚大學、師範大學碩士論文口試委員。
- 丑宛茹副教授受邀擔任首屆湖南文化創意設計大賽評審委員。
- 丑宛茹副教授受邀擔任2018「福建省海峽杯工業設計(晉江)大賽」評審委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部工業局「台灣設計產業翱翔計畫」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任新北市文化局「106年文創藝術設計媒合補助計畫」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任湖南大學主辦「金磚設計對話」國際研討會&LeNS可持續創新設計工作坊講者。
- 丑宛茹副教授擔任2018「夏荊山經典文創設計獎」評審委員。
- 丑宛茹副教授擔任「臺北設計獎」產品設計組評審委員
- 丑宛茹副教授擔任「杭州安吉國際竹產品創意大賽」決選評審委員。
- 朱旭建副教授受邀擔任桃園機場「107年度創新服務設計教育訓練成果暨「未來機場」創新講座」專題演講人。

- 朱旭建副教授受邀擔任長榮大學課程內容評閱諮詢委員。
- 鄭陸霖副教授受邀南台科大設計學院專題演講。
- 鄭陸霖副教授受邀台灣社會學會年會講座演講。

《媒體傳達設計學系所》

- 媒體傳達設計學系於106年1月9日至106年1月13日舉辦期末大總評。(2017.1.9-13)
- 賀 實踐大學媒體傳達設計學系 創意設計組 二年級學生 黃意晴 榮任台北市政府青年事務委員。
- 沈柏丞助理教授接受中華語文學校邀請擔任中華文化產業研習營演講。(2018/4/20)
- 邀請上班不要看負責人邱議員於本系設計方法論課程專家講座演講。(2018/4/27)

《服裝設計學系所》

- 舉辦大二、大三生暑假實習分享講座。(2019.9.10~9.11)
- 實踐大學 PRAXES X T FASHION 舉辦「一起編織冬日裡的·蓆。聖誕花園 Merry Christmas」。(地點：永樂市場4樓)(2018.12.22)
- 服設系研究生以文化為媒介，服裝為載體，與台原亞洲偶戲博物館攜手合作(活動主題：從戲服到衣服 Who I am?)，以傳統亞洲戲服做為靈感，結合現代潮流設計，為台灣本土(偶戲/戲曲)文化尋找新的設計方向，於台北迪化街「老戲窟」大稻埕巷弄間上演「新時尚」，服裝設計與產業學術結合，從傳統本土文化到再生設計，創造傳統新風潮!(2018.12.15)
- 邀請駐點巴黎的日本人實業家齊藤 統 SAITO OSAMU，進行專題演講：山本耀司品牌的崛起/三宅一生品牌管理經驗。(2018.11.26)
- 實踐大學 PRAXES X T FASHION 時尚實驗基地開幕活動。(地點：永樂市場4樓)(2018.11.03)
- 株式會社島精機製作所 SHIMA SEIKIE 帶領12家企業至校進行媒合。(2018.11.11)
- 邀請織品收藏專家/Caleb Sayan，進行專題講座：分享永續時尚。(2018.11.08)
- 邀請擔任日本Wut berlin公司採購(工作年資約20年)的法籍Yann Le Goec設計師，擔任「國際設計工作營-Trade Show」課程教師，透過國際實務品牌設計師採購實務經驗，課程整合服飾品牌設計、公關、採買及商展，以培育國際時尚產業整合性人才為目的。(2018.07.07~07.11)
- 舉辦服設系系列性的課程教學研討會，提昇各科目之教學水準與科目間的連貫性，以作為每學期課程方向之檢討與修正。(2018.5~6.23)
- 邀請廣州白馬電子商務股份有限公司總經理吳邦昌，舉辦專題講座：打版邏輯的創新與應用-立體與平面之整合、業師實際操作示範：從新角度思考打版的邏輯與應用。(2018.3.31/2018.04.14)
- 舉辦2018實踐大學服裝設計學系畢業生動態展演，並邀請姐妹校「北京服裝學院」學生作品跨海來台聯合展出。地點：松山菸廠多功能展演廳(製菸工廠2樓)(2018.04.27~04.28)
- 舉辦日間部學士班招生說明會。(2018.3.22)

《建築設計學系所》

- 邀請自由攝影-許紘捷，進行專題講座：「2019 春季實踐大學建築設計學系-柬埔寨海外志工工作營專題演講-柬埔寨建築文化之旅」，透過在當地的義築實例與柬埔寨影像紀錄，提供計畫中的團隊建議與反思。(2019.06.05)

• 2019實踐建築畢業設計總評暨展覽(2019.06.01~06.11)

設計總評時間 | 2019.06.01(六)-06/02(日) 09:00 AM -下午5:00 PM

展覽時間 | 2019.06.04(二)-06/11(二)

評圖地點 | 實踐大學台北校區校園A棟(B1/1F)

敏初廳 L棟(B1/1F/1F中間草皮)

MN棟(B2) N棟(1F/2F樓梯/3F)

指導老師 | 牛俊強 王俊雄 林聖峰 梁豫漳 許棕宣 連浩延 褚瑞基 劉逸文 蕭有志 謝宗昌

韓榮耕 漆志剛 林青蓉 賴明正 林友寒 姚仲涵

評圖老師 | 李明學 沈庭增 邱文傑 劉克峰 王增榮 林家如 林靜娟 凌天 平原英樹 王喆 林家如 王雅慧 楊家凱 薛丞倫 陳宣誠 郭文亮 黃聲遠 黃奕智 朱弘楠 城戶崎和佐 黃俊銘。

- 辦理「2019夏季實踐大學建築設計學系高中生實作坊—《七月圍爐 Meet in July》」活動，公開邀請一位高中生參與，並希望藉七月集結一小群人來圍爐，啟發生活中對於身體尺度的感知，產生與爐、火、衣、鞋……之於生活的親密感和自我獨特的依存關係。(2019.07.04~07.07)
- 實踐大學建築設計學系期初大會(2019.2.19)
- 實踐大學建築設計系畢業評圖—第二.五次(2019.2.21-22)
時間 | 2019/2/21(四)-2/22(五) 10:00AM-16:00PM
地點 | 實踐大學台北校區 A棟 AB1F 中庭。
指導老師 | 劉逸文、許棕宣、漆志剛、韓榮耕、連浩延、姚仲涵、謝宗昌、褚瑞基、林友寒、蕭有志、王俊雄、賴明正、梁豫漳、林聖峰、牛俊強、林青蓉。
評圖老師 | 劉逸文、許棕宣、呂兆民、李清志、邱文傑、漆志剛、韓榮耕、連浩延、姚仲涵、謝宗昌、魏嘉亨、顏忠賢、褚瑞基、蕭有志、王俊雄、賴明正、梁豫漳、林聖峰、牛俊強、林青蓉。
- 2019 春季 實踐大學建築設計學系【城市學】系列講座：
主題：做什麼？
 - (1) 03/06(三)19:00-21:00/地點：A401—Lua Rivera (墨西哥跨域藝術家)
 - (2) 03/20(三)19:00-21:00/地點：A401—莊志維 (藝術家(2018年獲《Taiwan Tatler》雜誌選為 Generation T 新銳、《Shopping Design》年度創作職人。目前為台北藝術大學新媒體藝術系兼任講師。))
 - (3) 04/17(三)19:00-21:00/地點：A401—Nina-Maria Oförsagd (媒體藝術家兼策展人) + Nuutti Koskinen (藝術家和駐村經理)
 - (4) 04/24(三)19:00-21:00/地點：A401—李忠恕 (璞園建築團隊董事長)
 - (5) 05/01(三)19:00-21:00/地點：A401—蔡明亮(電影導演)
 - (6) 05/15(三) 19:00-21:00/地點：A401—吳思瑤(民主進步黨籍立法委員)
 - (7) 05/22(三) 19:00-21:00/地點：A401—許悔之(有鹿文化總經理兼總編輯)
 - (8) 05/29(三) 19:00-21:00/地點：A401—黃聲遠(田中央建築師事務所 - 主持建築師)
 - (9)
- 2019 春季 踐大學建築設計學系【台北學】講座課程
 - (1) 台北學講座課程 01
時間：2019/04/11 (四) 19:00-21:00
地點：A707 教室
講者：林雋怡 都市里人規劃設計有限公司主持人
講題：歷史台北
 - (2) 台北學講座課程 02
時間：2019/05/02(四)20:00-22:00
地點：A707 教室
講者：陳宣誠(ArchiBlur Lab 主持建築師)
講題：建築的另一種尺度
 - (3) 台北學講座課程 03
時間：2019/05/08(三)10:00-12:00
地點：A707 教室
講者：周書賢(Fa+p 預景設計+合寬建築師事務所)
講題：台北地景地圖術
 - (4) 台北學講座課程 04

時間：2019/05/23(四)19:30-22:00

講者：張崑振(國立台北科技大學建築系副教授)

講題：「工業遺產 | 台北鐵道」

國際交流：

《設計學院》

- 設計學院邀請日本服部滋樹、水內智英指導2018設計學院跨系所工作營，主題為” 2018設計學院跨系所工作營Visioning Futures from the Past”。(2018.01.21~01.26)

《工業產品設計學系所》

- 黃鼎億助理教授及何信坤助理教授率6名同學籌備參與「2018第十一屆海峽兩岸(廈門)文化產業博覽交易會-兩岸高校藝術設計展」。(2018.11.2~11.5)
- 邀請Professor Dipak Raj Pant(義大利School of Economics & Management at Università Carlo Cattaneo)於系上進行專題講座” Strategic planning- sustainable solutions for designers”。(2018.11.6)
- 官政能教授、丑宛茹副教授及朱旭建副教授帶領8名學生至德國福茲堡應用科技大學舉行移地合作工作營” Food is not food”。(2018.11.12~11.20)
- 全球設計組織協會(World Design Organization, WDO)理事長Mr. Sriniv Srinivasan參訪學系，討論未來合作內容。(2018.11.29)
- 邀請香港Feel Good Limited & Milk Design Limited創辦人兼創意總監Lee Chi Wing利志榮擔任客座教授於碩士班指導「國際設計交流與工作營(一)」密集式課程。
- 邀請DKA studio+創辦人暨總監Danny Ming Te Koo顧明德擔任客座教授於碩士在職專班指導「國際設計交流研討」密集式課程。

《服裝設計學系所》

- 邀請義大利籍Ornella Bignami老師至系上專題講座暨工作坊。(2019.9.27)
- 邀請日本籍吉田康成老師(目前擔任日本文化ファッション大學院大學專任教授，教學與業界經驗約25年)，舉辦碩士班密集式課程，針對課程透過品牌推廣、產品規劃和開發、趨勢分析、營銷分析、規劃等，以培育國際時尚產業整合性人才為目的。(2019.8.28~9.1)
- 邀請義大利 Istituto Marangoni 倫敦校區時尚企業系主任 Sennait Ghebream，以「時尚品牌的即看即買」為主題，介紹時尚領域中奢侈品牌建立的概念。(2019.4.17)
- 邀請英國格拉斯哥藝術學院服裝織品系系主任 James David Stephen-Cran，以「全球時尚議題論壇-零消耗時尚趨勢」為主題，介紹快時尚與大量製造正在慢慢退燒，如何以零消耗、友善環境的方式從事時尚設計工作並以歐洲市場的發展趨勢為此次討論的方向。(2019.4.17)
- 謝詠絮老師、湯森瑞老師參與英國 IFFTI 發表論文。(2019.4.6~4.13)
- 碩士班學生參加上海時裝週 ONTIMESHOW 2019AW。(2019.3.26~4.1)
- 碩士班學生參加2019紐約國際時裝商展 Coterie 發表2019秋冬商品。(2019.2.25~2.27)
- 碩士班學生參加香港時裝節。(2019.1.14~1.17)
- 大學部學生參與2019德國慕尼黑國際體育用品展覽會 ISPO Munich 工作營。(2019.1.31~2.4)

《媒體傳達設計學系所》

- 新加坡南洋藝術學院NAFA藝術與設計學院Dean, School of Art & Design 龍院長蒞臨實踐大學媒體傳達設計學系交流參觀，並談定未來2系設計工作營交流事宜。(2017.8.14)
- 日本京都造形藝術大學師生27人到系參訪，並邀請本系共同於世貿中心參展國際動漫博覽會，京都造形藝術大學將與實踐大學媒體傳達設計學系系與工業產品設系作品共同展出。

(2017.8.9)

- 媒體傳達設計學系參加由泰國朱拉隆功大學舉辦兩校創意工作營。(2017.10.28)
- 媒體傳達設計學系於107年5月10日至107年5月17日於上海藝術學苑舉辦新媒體投影工作營。

《建築設計學系所》

- 由「實踐大學建築設計學系、忠泰建築文化藝術基金會、空間母語文化藝術基金會、中華民國都市設計學會、台灣現代建築學會」五個主辦單位一同攜手舉辦「2019社會關懷視野下的建築實踐 國際論壇」活動，會中也邀請了許多業界知名專家學者一同參與，希望透過交流與討論，共同為具有社會關懷意識的建築實踐找出新的時代出路與機會，以提升當代人居環境之品質。(2019.05.09)
- 邀請日本東京芝浦工業大學教授-堀越英嗣建築師，到校進行國際建築師講座，以「「始まりを考える」” Think about the “Beginning” 丹下健三、イサムノグチとの仕事を通して」為主題進行國際講座。(2019.05.11)
- 邀請日本建築設計學會副會長-遠藤秀平(Endo Shuhei)、大阪府立大學觀光產業戰略研究所所長-橋爪紳(Hashizume Shinya)，到校進行國際建築師講座，並以「橋爪：「いのち輝く未来社会のデザイン 2025年大阪・関西万国博覧会の会場計画について」為主題，以光明生活的未來社會設計，談2025年日本關西大阪萬國博覽會的會場規劃。(2019.05.17)
-
- 平田晃久建築模型實作設計工作營
時間：2019/02/20(三)-02/27(三)
地點：實踐大學 A 棟 B1 樓數位實驗室+AB1 中庭
工作營講師：Jing Liu、Shingo Masuda
工作營參與校內老師：王俊雄、林聖峰、賴明正、城戶崎和佐、梁豫漳。
工作營課座日本專家學者：平田晃久建築設計事務所 平田晃久、澀谷黎、市古慧。
- 日本東京芝浦建築移地教學
時間：2019/03/10(日)-03/19(二)
地點：日本東京芝浦工業大學
移地教學參與老師：漆志剛老師
移地教學參與學生：大三 8 人、碩二 4 人，共計 12 位實踐大學建築設計學系學生。
- 機械時代考古學>>>臺北機廠露天吊車台概念設計系列活動
 - (1) 第一場
主題：機廠物語：旅行機械的特殊情節與物件記憶
時間：2019/03/30(六) 13:00-15:00
地點：實踐大學設計學院 A 棟 8 樓
講者：張鐵志、龔書章老師
 - (2) 第二場
主題：從空中到心理：只有機械到得了的地方？
時間：2019/03/30(六) 15:00-17:00
地點：實踐大學設計學院 A 棟 8 樓
講者：Dwayne Oyler、李清志老師
 - (3) 第三場
主題：舶來機械的文化衝擊：異質混合如何成為創新的動力？
時間：2019/03/31(日) 13:00-15:00
地點：臺北機廠澡堂
講者：增田信吾、姚仲涵老師

(4) 第四場

主題：機械時代的美學：機能、符號、與意義的轉化

時間：2019/03/31(日) 15:00-17:00

地點：臺北機廠澡堂

講者：Ra Thomson、城戶崎和佐

• 建築的未來式— 台日新銳建築師交流論壇

主題：型態 | 新感性的建築

時間：2019/04/27(六)14:00-18:00

地點：忠泰企業大樓 忠泰講廳

主持：五十嵐太郎

與談：漆志剛老師

講者：增田信吾、岩元真明、千種成顯、陳冠帆、辻真悟、林佩蓉、蕭有志

■ 產學合作：

《工業產品設計學系所》

- 官政能教授及丑宛茹副教授執行曜越科技股份有限公司「電競週邊配備產品創意設計」。
- 王則眾教授執行財團法人聚陽人文發展教育基金會「3D印表機於服飾產業之應用研究—以女性內衣支撐為例」專案。

《媒體傳達設計學系所》

- 陳文祺主任擔任台北市政府觀光傳播局「捷運台北101/世貿站旅遊服務中心委託室內裝修工程案」計畫主持人。
- 陳文祺主任擔任台北市政府觀光傳播局「捷運台北101/世貿站旅遊服務中心觀光影片規劃、剪輯與製作」計畫主持人。

《服裝設計學系所》

- 董雅卉老師執行「學童打菜服裝和可攜式分隔式餐盤組合作案」(2018.11.16~12.14)
- 王思豪老師執行「台灣鐵路管理局餐旅服務總所-冬季制服製作案」。(2018.08.01~09.30)
- 徐敏榜老師執行四年級產學專題/2018 東豐纖維企業休閒機能服設計合作。(2018.02.01~05.31)
- 董雅卉老師執行四年級產學專題/家飾/生活寢具布花產品包裝設計。(2018.02.22~05.31)
- 謝詠絮老師執行四年級產學專題/《匠心采藏》藍顧問經典收藏布花設計。(2018.02.22~05.31)
- 王舜民老師執行四年級產學專題/綿春纖維開發設計製作。(2018.02.01~05.31)
- 覃康寧老師執行四年級產學專題/綿春纖維開發設計製作。(2018.02.01~05.31)
- 施雅玲老師執行四年級產學專題/輝特針織鞋設計合作案。(2017.11.01~2018.05.31)

《建築設計學系所》

- 漆志剛老師執行文化部「實踐大學與 Taiwan GSD 哈佛大學設計學院—國家鐵道博物館未來規劃交流計畫」(2018.12.25-2019.3.30)

進行中與計畫中工作事項

■ 學術活動：

《設計學院》

- 2019設計學院跨系所工作營[Visioning Futures from the PastII]開始徵選中。

- 2018設計學院跨系所工作營[Visioning Futures from the Past]成果輯編撰中。
- 設計學實踐設計學報[Praxes]第12期審稿中。

《工業產品設計學系所》

- 林曉瑛副教授帶領學生至築房數位公司參訪交流3D陶磁列印技術。
- 林曉瑛副教授帶領學生至杜邦公司參觀Tyvek材料技術交流。

《建築設計學系所》

2019 春季 實踐大學建築設計學系【城市學】系列講座：

主題：做什麼？

- (6) 05/15(三)19:00-21:00/地點：A401—吳思瑤（現任民主進步黨籍立法委員，民主進步黨發言人）
- (7) 05/22(三)19:00-21:00/地點：A401—許悔之（曾任《自由時報》副刊主編、《中時晚報》副刊編輯、《聯合文學》月刊及出版社總編輯，現為有鹿文化總經理兼總編輯）
- (8) 05/29(三) 19:00-21:00/地點：A401—黃聲遠(台灣建築師，田中央聯合建築師事務所創辦人)
- 大二表現法工作營
 - 時間：2019/05/01(三)-2019/05/29(三)
 - 主題：七座山七條河流之外
 - 主持：包涵宥老師
 - 指導老師：黃雅幃老師
 - 學生：所有表現法修課同學
- 2019 大一創作基礎展覽—顏組
 - 時間：2019/05/14(二)-2019/05/26(日)
 - 主題：臉 別人展
 - 老師：顏忠賢老師
 - 學生：大一顏組同學
- 大四國洲組新竹移地教學—與大藏建築師事務所、交通大學建築研究所
 - 時間：2019/05/21(二)-2019/05/26(日)
 - 地點：新竹交通大學
 - 老師：陳國洲老師、甘銘源老師
 - 學生：大四國洲組同學
- 大四懷文組高雄中都濕地展覽
 - 時間：2019/06/21(五)-2019/07/07(日)
 - 地點：中都濕地公園
 - 老師：張懷文老師
 - 學生：大四懷文組同學
- 2019 實踐大學建築設計學系高中生暑期營—七月圍爐實作坊
 - 時間：2019/07/04(四)-2019/07/07(日)
 - 地點：實踐大學校內區域
 - 主題：七月圍爐

《服裝設計學系所》

- 參加「上海服裝服飾展ONTIMESHOW」，發表PRAXES旗下女裝品牌Cynical Chéri2019AW，拓展品牌與師生國際視野。(2018. 10. 09~10. 14)
- 董雅卉老師參與「2018白晝之夜」展演，地點：中山藏藝所、台北光點。(2018. 10. 6~10. 7)
- 董雅卉老師參與「2018風格台南時尚藝術秀」，地點：台南一中群英堂。(2018. 10. 20)
- 邀請服設系系友參加「萬聖派對HALLOWEEN PARTY」。(2018. 10. 27)

- 王思豪老師與5名研究生代表系上參加「美國紐約2017 Coterie國際時裝商展」，發表PRAXES旗下女裝品牌Cynical Chéri 2019，拓展品牌與師生國際視野。(2018.09.15~09.17)

國際交流：

《工業產品設計學系所》

- 邀請日本Nosigner設計工作室創辦人太刀川英輔(Eisuke Tachikawa)於系上進行專題講座” Evolution Thinking”。(2019.1.2)
- 全球五校(東京武藏野藝術大學/倫敦藝術大學中央聖馬丁學院/科隆應用科技大學/台北實踐大學工設系/新加坡拉薩爾藝術學院)共組之Global Design Initiative Workshop 2019將於2019.03.24~03.29於英國倫敦舉行，參加學生開放甄選中。

《媒體傳達設計學系所》

- 媒體傳達設計學系於106年1月15日至106年1月26日邀請Brian Stone舉辦創新媒體工作營，預計參與學生共20位。(2016.1.15-26)
- 媒傳系擬於106年11月11日(星期六)至11月30日(星期四)邀請邀請Prof. NISHIJIMA(ROTCH) AKIKO現為於美國博伊西州立大學景觀設計客座藝術家擔任106學年度上學期密集式課程日媒三A「創新媒體工作營」(New Media Design Workshop)兼任客座助理教授。
- 媒體傳達設計學系預計於107年10月15日至10月26日邀請比利時獨立藝術家Vakulya Zoltán舉辦創意媒體工作營。
- 媒體傳達設計學系預計於107年10月23日至11月5日參加由泰國朱拉隆功大學舉辦兩校創意工作營。

《服裝設計學系所》

- 邀請英國U-blox公司工程管理經理人 Paul Arthur Gough 老師授課「國際設計工作營-智慧型服飾」。(2019.9~2020.1)
- 范皓鈞老師與3名研究生代表系上參加「美國紐約2020Coterie國際時裝商展」，發表PRAXES旗下女裝品牌Cynical Chéri 2019，拓展品牌與師生國際視野。(2019.09.12~09.18)
- 邀請義大利Istituto Marangoni上海校區教育總監Mevin Murden，舉辦專題時尚採購講座What is a luxury fashion brand and who is the market?。(2018.10.17)
- 邀請澳洲墨爾本皇家理工大學(RMIT University)服裝設計系 Gareth Paul Kershaw 老師，舉辦「國際設計工作營-版型設計」課程。(2018.09.10~09.19)

《建築設計學系所》

- 建築設計學系兼任賴啟健老師帶領大四設計組同學，前往新加坡進行移地教學/校外參訪活動。(2019.09.24-10.01)
- 2019 社會關懷視野下的建築實踐 國際論壇
時間：2019/05/09(四)9:00-18:00
地點：實踐大學台北校區國際會議廳
參與名單：王俊雄、甘銘源、林欣蘋、林柏陽、林盛豐、林聖峰、林靜娟、孫全文、張樞、黃聲遠、裘振宇、楊紹凱、楊詩弘、廖明彬、蔣雅君、蕭有志、謝英俊、戴嘉惠
- 2019 春季 國際建築師系列講座 01
時間：2019/05/11(六) 18:00-19:30
地點：A707
講者：堀越英嗣 HIDETSUGU HORIKOSHI(建築師，日本東京芝浦工業大學教授)
講題：「始まりを考える」”Think about the “Beginning” 丹下健三、イサムノグチとの仕事を

通して

- 2019 春季 國際建築師系列講座 02
時間：2019/05/17(五) 13:30-16:00
地點：L501
講者：遠藤秀平（日本建築師，神戶大學大學院教授）＋橋爪紳也（建築史學，都市文化論學者）
講題：橋爪紳也-「いのち輝く未来社会のデザイン 2025 年大阪・関西万国博覧会の会場計画について」/Designing Future Society for Our Lives, the masterplan for World EXPO 2025, Osaka, Kansai, Japan /光明生活的未來社會設計，談 2025 年日本關西大阪萬國博覽會的會場規劃
遠藤秀萍-「パラモダンとアジールフロットン」/PARAMODERN & FLOATING ASYLUM/
（遠藤秀平的）準現代主義建築及（柯比意的）浮游避難所
- 2018 第四屆【ADA 新銳建築獎特展】由建築設計學系漆志剛老師擔任策展人，除整體展覽外，也在期間安排了五場論壇，和大家分享入圍的新銳建築師們的想法、概念和突破。而本屆首獎、佳作獎、及特別獎將在 10 月下旬舉辦決選現勘後公布，緊接著 10 月底還會舉辦國際建築師的演講。（2018. 10. 12-2018. 10. 28）
- 2018 【實構築 New Weaving 新織理】國際研討會（一）
日期：10 月 20 日（六）13:00 ~ 18:45
地點：新竹市府大禮堂（新竹市北區中正路 120 號）
專題演講：內藤廣
發表者：廖偉立、邱文傑、江文淵、甘銘源、郭旭原＋黃惠美、林友寒、城戶崎和佐、禾磊建築（梁豫漳＋蔡大仁＋吳明杰）
評論者：王俊雄（實踐大學建築設計學系副教授）、阮慶岳、褚瑞基、羅時璋、Jolanta Gromadzka、Nicholas Ray
主持人：徐昌志、侯君昊、邱浩修、曾光宗
- 實踐大學建築設計學系【城市學】講座暨國際建築師系列講座，已舉辦 1 場，共 3 場。
負責老師：王俊雄老師、李清志老師
講座時間：週三 19:00-21:00
講座地點：10/3、10/24 於 MNB2 國際會議廳，10/16 於 A401
(1.) 2018. 10. 16 講題：《美的義務倫理學：可接近的美做為建築的基本義務》
講者：Nicholas Ray MA, ARIBA. 劍橋大學建築系教授/ 建築師
演講協力策畫及現場口譯：裘振宇，博士，土耳其畢爾肯大學助理教授
(2.) 2018. 10. 24 講題：《Participatory and Social Impact Design》
講者：Jan Jakob Glasmeier Dipl. Ing. Jan Glasmeier, Founder of Simple Architecture
- 實踐大學建築設計系 大四漆志剛組 東京新宿移地教學。（2018. 11. 21-2018. 11. 25）
- 2018 實踐大學設計學院跨領域國際設計研討會—New Object 新物件
主題：New Object: Scripting a State of Totality 新物件：譜寫一個總體狀態
時間：2018/12/14(五) 9:00-17:00
講者：
(1.) 劉晶(Jing Liu) 紐約建築師事務所 SO-IL 設計師
(2.) 增田信吾(SHINGO MASUDA) 日本增田信吾+大坪克互建築師事務所 建築師
(3.) Markus Roselieb Chiangmai Life Architects and Construction (CLC) 事務所
首席設計師
網站：<https://2018-scu-international-design-conference.jimdosite.com/>
<https://goo.gl/forms/UmvaHUKqnEbUUASG2>
- 2018 實踐大學建築設計學系國際工作營—New Object 新物件。
時間：2018/12/13(四)-12/18(二)

地點：A8 樓（將影響部分課程調整教室）

工作營講師：Jing Liu、Shingo Masuda

工作營參與老師：漆志剛老師、姚仲涵老師、（廣美）沈康、謝璇、王銘、李芄

工作營參與學生：（預計）大二 2 組、大三 2 組、8 位廣美學生。

- 2019.01.02（三）19:00-21:00 藝術與空間創作系列講座
講題：Pixeled Dreams-The metropolis and the technical image
講者：REICHRICHTER Rebekka Reich & Marcus Vila Richter

產學合作：

《工業產品設計學系所》

- 王則眾教授執行科技部「大馬士革鋼產品應用性之研究—再使用、再設計與再製造」專案。
- 林曉瑛副教授指導107學年度國立台灣工藝研究發展中心工藝新趣合作案，並有本系4位同學參與前往南投竹山研習2週工作營。
- 林曉瑛副教授執行「戶外傢俱與傢飾的對話」專案，並帶領4位同學至越南河內觀廠實做且工作營。
- 盧禎慧副教授與臺北科技大學機械工程系劉益宏教授合作共同執行科技部專題研究「以科技改善生活（Life Fix）實驗專案：研發整合漸凍症病友智慧溝通系統」。
- 林柏涵助理教授及盧禎慧副教授執行湧蓮寺「湧蓮寺MR智能生活—體驗設計」。
-

《服裝設計學系所》

- 董雅卉老師、覃康寧老師、王舜民老師執行JAMEI CHEN三十周年慶服裝設計案。（2017.10~2017.12）
- 謝詠絮老師執行2017黛莉印花設計合作案。（2017.09.29~2017.12.29）
- 許鳳玉老師執行大專校院試辦創新計畫。（國際時尚產業整合創新計畫）（2017.3.1~2018.2.28）
- 許鳳玉老師執行106年度金屬機電智機化暨人才分項。（時尚設計專業產業人才培育計畫）（2017.1.2~12.10）

《媒體傳達設計學系所》

- 黃恩暉老師規劃與執行與上海樂子文化藝術公司共同合作『富春山居圖-山水覺』新媒體藝術特展巡迴特展期初評估計畫。
- 黃恩暉教師執行「異言堂廣告股份有限公司專案『繪本故事屋』複合式兒童育樂空間」合作製作案。（2017.10.12）
- 陳威志教師執行「十鼓擊樂團影像製作拍攝」合作製作案。（2017.12.13）
- 媒體傳達設計學系李家瑩、蘇志昇、楊東樵老師，獲文化部補助106年度加速文化內容開發與科技創新應用補助。（2017.11.10-2018.03.31）
- 媒體傳達設計學系李家瑩、蘇志昇、楊東樵老師，獲文化部補助107年度加速文化內容開發與科技創新應用補助。（2017.11.10-2018.03.31）

《建築設計學系所》

- 王俊雄老師、林聖峰老師、漆志剛老師共同策展與執行宜蘭縣政府文化局主辦之「重新想像1935：中興紙廠國際設計工作營與展覽」，並邀請台灣、日本、香港、新加坡的建築系學生，藉由畢業設計展，表現建築創作各種想像，今年計有31件作品在羅東文化工場展出，文化局盼能讓宜蘭成為國際建築交流的平台。（2019.07.31 - 2019.08.09）
- 建築設計學系陳國洲老師擬與台南佳佳西旅社簽訂產學合作。（2018.9-2018.10）

- 漆志剛老師將執行文化部「實踐大學與 Taiwan GSD 哈佛大學設計學院－國家鐵道博物館未來規劃交流計畫」(2018.12.25-2019.3.30)

壹、已完成工作事項

一、學術交流：國貿 應外 ETP 風保 資訊 財金 博班 會計 企管

1. 國貿系師生於 108.5.16~5.20 隨管理學院至江西財經大學進行學術交流。
2. 應外系江添財老師與日應四乙郭韋峰同學代表應外系已於 108 年 5 月 16 日至 20 日與管理學院各系赴中國江西財經大學進行境外交流。
3. 應外系已於 5 月 21 日 5 月 25 日邀請日本文教大學(Bunkyo University) Dr. Yasuko Shiozawa 蒞校演講，演講題目分別為 What is Communication? -- Its Implications for Drama in Language Learning、Drama Workshop and its Effect -- Overview of Summer Drama Camps、Hands-on Drama Techniques to Enhance Interactions，並觀摩本系舉辦之英語話劇比賽。
4. 應外系已於 5 月 28 日舉辦大二英文海報週並於 6 月 4 日於 NB 團體欣賞室舉行大二英語口頭報告。
5. 應外系已於 108 年 6 月 23 日至 26 日赴苗栗縣鯉魚國小進行偏遠地區英語教學營活動。
6. 國際企業英語學位學程將於 108.5.13-108.5.17、108.6.10-108.6.14 邀請美國姐妹校 Juniata College Dr. Wei-Chung Wang 進行密集式授課，課程名稱：Managerial Economics。
7. 國際企業英語學位學程將於 108.5.13-108.5.17、108.6.10-108.6.14 邀請美國姐妹校 Juniata College Dr. Wei-Chung Wang 進行密集式授課，課程名稱：Project Management。
8. 風保系於 108.5.3、5.10、5.17 舉辦人身保險業務員輔導課程。
9. 風保系姜麗智老師於 108.5.16 配合管理學院帶領大四學生赴江西財經大學交流，共 5 人。
10. 風保系已於 108.8.18 舉辦 108 學年度新生入學說明會
11. 風保系范姜肱老師於 108/6/2-6/6 至閩江學院授課。
12. 風保系姜麗智老師於 108/6/10-6/14 至閩江學院授課。
13. 資訊系已於 108/5/8 舉辦日本實習講座。
14. 資訊系已於 108/5/21 舉辦「Digi+Talent 跨域人才加速躍升計劃說明會」。
15. 資訊系已於 108/5/8 宣導「臺北市政府產業發展局數位加速應用課程」，協助學生報名參加課程。
16. 財金系專題發表學生於 108.5.16~5/20 至財經大學參加管理學院 107 學年度「大中華地區學術交流」研習活動。
17. 財金系於 5 月 22 日至 5 月 24 日，邀請美國德州拉瑪大學商學院陳君達教授至本校進行講學與參訪。
18. 博士班將每週邀請專業校外人士進行演講。
19. 博士班於 108.06.11-6.16 進行香港深圳移地教學授課。
20. 博士班於 108.07.08-07.15 義大利 VOSSILLA 教授進行密集式授課。
21. 會計系凌嘉華老師帶領本學系學生代表 2 人於 108.5.16-20 與管院各系教師及學生一同前往江西財經大學進行學術交流。
22. 會計系於 108.6.6 在 L501 階梯教室舉辦專題演講，演講主題：Business Analytics DIY，主講人為美國 Bradley University 林正興教授(Dr. Gary Chen-Sin Lin)。
23. 企管系於 108.5.9 邀請 TLI 中華語言研習所何再生 CEO，演講題目：TLI 教育集團的經營理念與商業模式
24. 企管系於 108.5.16~5/20 至江西財經大學參加管理學院 107 學年度「大中華地區學術交流」研習活動。
25. 企管系於 108.5.13 邀請大同大學育成中心梁奮鵬專案經理，演講題目：創新與創業案例探討
26. 企管系於 108.5.13 邀請好樣集團創辦人、未來式有限公司共同創辦人汪麗琴女士，演講題目：生活美學的現在進行式與未來式。
27. 企管系於 108.5.20 邀請博達華商張怡琪執行創意總監蒞臨演講。
28. 企管系於 108.5.28 邀請商業發展研究院蔡金坤顧問師，演講題目：健康促進產業創新服務模式案例分享。
29. 企管系於 108.5.29 邀請哥德科技、金視靚科技創辦人何星瑩，演講題目：創新創業轉軸策略。
30. 企管系於 108.6.1 邀請黃天仁攝影工作室_時尚攝影大師黃天仁，演講題目：時尚攝影-品牌形象提升的關鍵。

二、產學合作：

1. 國貿系通過 108 學年度勞動部補助大專校院辦理「跨境網路行銷與 AI 應用人才就業學程」計畫。
2. 應外系辦理 107 學年度中華航空全學年實習。
3. 應外系辦理 2019 年華信航空實習計畫。
4. 應外系辦理 2019 年民航局航醫中心、民航人員訓練所及飛航總台暑期實習計畫。
5. 應外系辦理 2019 年中華航空半年實習。
6. 資訊系吳宗禮老師執行產聯合資訊股份有限公司委託企業資源規劃專業人才培育計畫-第十二期，計畫時程：107/11/1-108/3/31，並於 5/28 完成結訓典禮。
7. 財金系通過 108 學年度勞動部補助大專校院辦理「數位金融財富管理就業學程」計畫。
8. 財金系 107 學年度第 2 學期學生全學期實習，與各家實習機構進行實習合約簽約。
9. 博士班謝明宏老師執行產學合作案—樂揚建設股份有限公司委託「服務體驗設計與實踐產學合作計畫」，計畫期程：107/09/01-108/06/30。
10. 會計系完成 108 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫「會計專業實務人才培育學程」計畫提案。

11. 會計系於 108.5.4 上午於 L604 教室舉辦 107 學年度第 2 學期大四在業彈性實習期中返校座談會。
12. 會計系於 108.5.14 上午於 L610 教室舉辦「會計審計工作坊」，邀請林益誠系友主講「職涯規劃與劍道人生」。
13. 會計系於 108.5.24 前往「金車員山蘭花園、金車生技水產養殖研發中心」進行企業參訪活動，共有 14 名師生參與，活動圓滿成功。
14. 會計系完成 107 學年度第 2 學期大四在業彈性實習實習機構考核評量表。
15. 會計系於 5 月上旬進行 107 學年度雇主滿意度調查。
16. 會計系於 108.6.6 舉辦「高等會計學產業學堂」，主講人為歐亞聯合會計師事務所所長柯翠婷會計師。
17. 會計系於 6 月中旬前往「德聚會計師事務所」、「盛鑫聯合會計師事務所」及「永譽記帳士事務所」進行實習機構訪視作業。
18. 會計系完成 108 學年度就業學程課程暑期上課事宜。

三、其他事項：

- 1 國貿系於 108.5.6「國際市場分析」講座式課程，邀請外貿協會墨西哥辦事處前主任：行銷專案處副處長蔡明耀先生演講，講題：墨西哥市場。
- 2 國貿系於 108.5.13「國際市場分析」講座式課程，邀請外貿協會國際行銷諮詢中心顧問蕭正宗先生演講，講題：俄國經貿概述。
- 3 國貿系於 108.5.10 舉辦 107 學年度英語演講比賽。
- 4 國貿系於 108.6.14 舉辦大三專題口頭報告。
- 5 國貿系於 108.6.23 舉辦 108 學年度四技二專甄審入學面試。
- 6 國貿系於 108.8.18 舉辦 108 學年度新生入學說明會。
- 7 應外系系學會已於 108 年 5 月 14 日舉辦英語歌唱大賽。
- 8 應外系已於 108 年 5 月 25 日舉辦英語話劇比賽。
- 9 應外系系學會已於 108 年 5 月 27 日至 5 月 30 日舉辦應外盃籃球賽。
- 10 應外系系學會於 108 年 6 月 10 日舉辦期末大會。
- 11 應外系已於 108 年 6 月 13 日舉辦畢業公演，公演名稱為 If We Stay。
- 12 應外系於 6 月 23 日舉辦四技二專甄審入學面試。
- 13 國際企業英語學位學程於 108.8.18 辦理 108 學年度新生入學說明會。
- 14 風保系於 108.5.7「人身保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰人壽高偉倫副理演講，講題：(審查)醫務與財務核保介紹
- 15 風保系於 108.5.14「人身保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰人壽王登斌高級專員演講，講題：(保全)作業實務介紹
- 16 風保系於 108.5.21「人身保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰人壽王登斌高級專員演講，講題：(理賠)道德危險-保險詐欺
- 17 風保系於 108.5.28「人身保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰人壽陳緯珊中級專員演講，講題：(理賠)除外責任
- 18 風保系於 108.6.4「人身保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰人壽陳緯珊中級專員演講，講題：(理賠)意外非意外-不明死因。
- 19 風保系於 108.5.20 辦理「實習成果發表會」。
- 20 風保系於 108.5.10 於偕同產險公會舉辦財產保險業務員證照。
- 21 風保系於 108.5.24 於偕同壽險公會舉辦人身及財產保險業務員證照考試。
- 22 風保系將於 108/6/23 日辦理四技二專推甄面試。
- 23 資訊系於 108/5/14 接待士林商職資訊處理科至本系參訪。
- 24 財金系於 108.5.3 舉辦金融職業道德測驗
- 25 財金系於 108.5.13 於學系共時間邀請群益金鼎證券蔡青芬經理到校演講。
- 26 財金系古御呈老師於 108.5.18 至閩江學院參與 2015 級畢業論文答辯。
- 27 財金系於 108.5.20 於學系共時間邀請華南永昌綜合證券陳之凡副總經理到校演講。
- 28 財金系於 108.5.24 與金融研訓院合辦「數位行動時代-台灣 pay」推廣活動。
- 29 財金系於 108.5.28 邀請南山人壽張雲翔經理到校演講。
- 30 財金系於 108.6.21 邀請永豐銀行資深陳松興副總經理到校演講。
- 31 財金系於 108.3~108.6 辦理「英語口語表達訓練」活動。
- 32 財金系於 108.3~108.6 辦理「產業趨勢論壇」活動。
- 33 財金系於 108.4.22~108.6.7 期間舉辦第 19 屆投資模擬競賽。
- 34 財金系於 108.6.12 舉辦學、碩士一貫學程面試。
- 35 財金系於 108.6.23 舉辦四技二專甄選入學面試。
- 36 財金系於 108.7.14 舉辦進修學士班甄選入學面試。
- 37 財金系於 108.8.18 舉辦新生入學說明會。
- 38 博士班於 108.05.18 進行台生招生口試事宜。
- 39 會計系完成系所自我評鑑報告書修正作業。

貳、執行中工作事項

一、學術交流：

1. 應外系將於108年9月2日至9月4日派4位同學至日本參加文教大學舉辦之 Summer Drama Camp。
2. 國際企業英語學位學程將於108.12.9-108.12.27邀請泰國姐妹校 NIDA Dr. Vesarach Aumeboonsuk 進行密集式授課，課程名稱：Managerial Economics。
3. 資訊系於108/6/18將接待廣州華南理工大學的拜訪。
4. 博士班將每週邀請專業校外人士進行演講。

二、產學合作：

1. 國貿系陳朝斌教師「匯率對台灣出口商品活動之影響」計畫執行中。
2. 風保系108學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程「樂退方程式/銀髮理財保險學程」計畫執行中。
3. 風保系107學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程「樂退方程式/銀髮理財保險學程」結案中。
4. 資訊系金力鵬老師執行麗臺科技股份有限公司委託AWS雛形系統應用之研究及人員訓練計畫案，計畫時程：108/6/1~109/05/30。
5. 財金系執行107學年度勞動部勞動力發展署「補助大專院校辦理就業學程計畫」。
6. 財金系葉立仁教師與「中華民國中小企業現代化研究基金會」進行產學合作，共同執行「中小企業現代化推廣計畫」計畫案。
7. 財金系辦理108學年度暑假實習事宜，共13位同學赴台灣企銀、群益金鼎證券、華南永昌證券、全聯等機構於7月1日開始。
8. 財金系於7~8月進行實習機構訪視作業。
9. 博士班謝明宏老師執行產學合作案—樂揚建設股份有限公司委託「樂揚服務設計與體驗經濟」，計畫期程：108/08/01-108/12/31。
10. 博士班謝明宏老師執行產學合作案—樂揚建設股份有限公司委託「樂揚體驗經濟與品牌設計」，計畫期程：108/08/01-108/12/31。

三、其他事項：

1. 國貿系持續執行106學年度畢業生畢業滿1年、104學年度畢業生畢業滿3年、102學年度畢業生畢業滿5年流向追蹤調查。
2. 應外系將於108年8月26日至8月30日舉辦COOL English Camp。
3. 應外系將於108年9月7日下午13:30舉辦新生茶會。
4. 應外系將於108年9月28日至29日舉行迎新宿營。
5. 風保系持續執行108學年度畢業生流向調查。
6. 風保系高教評鑑持續進行中。
7. 財金系於108.8月持續進行新生電訪就讀意願調查。
8. 財金系持續執行106學年度畢業生畢業滿1年、104學年度畢業生畢業滿3年、102學年度畢業生畢業滿5年流向追蹤調查。
9. 博士班於108.05月進行博士班招生相關活動後續事宜。
10. 博士班於108.09月舉辦迎新茶會。
11. 博士班於108.11月29日進行高教評鑑實地訪評。
12. 博士班於108.12月進行資格考試事宜。

參、計畫中工作事項

一、學術交流：

1. 國際企業英語學位學程碩士班將於10月中旬赴加拿大參加「國際學生專題發表」競賽。
2. 財金系馬珂老師於108.9.16~108.9.20至閩江學院授課。
3. 會計系擬於10月上旬辦理「會計審計議題研討會」。

二、產學合作：

1. 風保系預計於108.10.14舉辦實習說明會。
2. 財金系持續辦理108學年度下學期全學期實習事宜。
3. 企管系盧鴻鑒教師執行哥德科技有限公司委託「陸客來臺自由行旅遊市場分析」研究計畫案。

三、其他事項：

1. 國貿系於108.9.2舉辦迎新茶會。
2. 國貿系於108.9.3及9.6協辦大一新生始業輔導活動。
3. 風保系於108.12.20日舉辦師生共同發表會。
4. 風保系將於108.11.23舉辦大一親師座談會。
5. 財金系將於108.09.05協辦管理學院跨領域學程說明會。
6. 財金系將於108.09.06舉辦108級大一新生茶會。
7. 財金系擬於108.11月起進行大四專題。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 金融管理學系於 108/08/29-108/09/02 期間與日本九州產業大學進行交流，台日師生共計 33 人參加，並於 108/08/30 在內門校區舉辦第四屆中日學術論壇，藉此拓展學生視野及國際觀。
2. 資訊模擬與設計學系於 108/06/24-108/07/05 期間舉辦「數位媒體工作坊」，邀請美國舊金山州立大學陳裕昌教授蒞校授課。
3. 資訊管理系張良政助理教授於 108/7/8-108/7/10 期間赴大陸安徽參加第六屆皖台物聯網研討會。

二、產學合作：

1. 國際企業管理學系已完成日本實習面試，並於 108/03/04-108/09/04 期間安排 1 位同學至日本株式會社大佐渡飯店實習。
2. 國際企業管理學系與和潤企業、漢神百貨、漢神巨蛋百貨、五行創藝設計有限公司、優視達光學有限公司、百立報關股份有限公司、極度強悍文創工作室等 18 家企業簽訂 108 學年度企業實習相關合約，並推派優秀同學於 108 年 7 月至 8 月期間赴各企業實習。
3. 金融管理學系於暑假期間完成板信商業銀行、台中商業銀行及富邦人壽合約書簽訂，自 108/08/01 起共計 12 名同學參與實習。
4. 資訊模擬與設計學系與智冠科技股份有限公司、愛迪斯科技股份有限公司、樂美館股份有限公司、Tiny Island Productions、SG 公司等 8 家企業簽訂實習相關合約，並於 108 年 7 月至 8 月期間共計安排 16 位同學赴各企業實習。

三、其他事項

1. 國際企業管理學系 107 學年度第二學期舉辦「國際行銷初級人才」證照考試，共計 16 人通過考試。
2. 國際企業管理學系 107 學年度第二學期舉辦「物流運籌人才-物流管理」證照考試，共計 80 人通過考試。
3. 國際企業管理學系於 108/08/12、8/14、8/17 舉辦 108 新生迎新茶會，讓新生及早認識校園生活，也能與師長及學長姐有良好的互動。
4. 國際企業管理學系 107 學年度分別有 2 位同學考取多益英語測驗 800 分以上及 3 位同學考取多益英語測驗 700 分以上。
5. 國際企業管理學系三年級陳祈妤同學通過 TOPIK 韓國語文能力測驗 (NIIED 韓國國立國際教育院) 四級檢定及三年級陳巧昕同學通過三級檢定。
6. 國際企業管理學系陳佳慧、文悅真、甘佩玉、吳佳蓉、王瑩瑩、陳佳伶等 6 位 107 級畢業生，參加 2019 全國「工業工程與管理」大學生專題論文與技術報告競賽-服務系統與科技管理組組，參賽題目：以搖籃到搖籃的觀點探討價值共創之關鍵因素-綠色成衣產業，榮獲第二名。
7. 行銷管理學系於 108/8/21-8/23 舉辦新生入學迎新茶會。
8. 行銷管理學系於 108/9/10 舉辦新生與直屬學長姊認親大會。
9. 國際貿易學系為利新生瞭解學系及穩固新生報到率，於 108/08/16-08/24 期間舉辦「2019 迎新茶會」北中南迎新活動。
10. 會計暨稅務學系於 108/8/10、8/11 及 8/21 舉辦高雄、台北、台中新生迎新茶會，以利新生、學長姐及系上教師能共同交流分享學校相關資訊，並穩定新生報到率。
11. 資訊模擬與設計學系於 108/08/10、8/11 及 8/21 舉辦 108 新生迎新茶會，以利新生及早適應校園生活，並與師長及學長姐有良好的互動。
12. 資訊管理學系於 108/8/18、8/19、8/28 舉辦新生迎新茶會，以利新生、學長姐及系上教師能共同交流分享學校資訊，並穩定新生就學率。

13. 資訊科技與通訊學系 108 學年度通過教育部大學產業創新研發計畫，共計一案。
14. 資訊科技與通訊學系 108 學年度通過科技部計畫，共計兩案。
15. 資訊科技與通訊學系 108 學年度通過科技部大專生專題計畫，共計一案。
16. 資訊科技與通訊學系 108 學年度通過教育部教學實踐研究計畫，共計一案。
17. 資訊科技與通訊學系以「基於超寬頻之室內定位群飛系統」參加 2019 台灣國際創新發明暨設計競賽，榮獲金牌獎。
18. 資訊科技與通訊學系參加「2019 台灣飛行機器人競賽」，在百餘參賽隊伍中，獲得第一名共計三項、第二名共計四項、第三名共計三項及佳作共計一項。

貳、執行中工作事項

一、產學合作：

1. 金融管理學系於 108/08/30 安排由洪銘駿老師帶領學生約 30 人，前往台南科學園區進行企業參訪。
2. 電腦動畫學士學位學程與「大禧堂做創意」股份有限公司洽談實習合作相關事宜。
3. 電腦動畫學士學位學程與「砌禾數位動畫」股份有限公司洽談實習合作相關事宜。
4. 資訊模擬與設計學系通過勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-數位文創設計與加值應用學程，執行期間：108/07/01-109/08/31。
5. 資訊管理系通過勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-機器人程式設計學程，執行期間：108/07/01-109/08/31。
6. 資訊科技與通訊學系通過勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-108 機器人應用開發人才培育學程，執行期間：108/07/01-109/08/31。

二、其他事項：

1. 會計暨稅務學系擬自 108 年 9 月起至 109 年 1 月期間，安排學系專任教師至小港高中支援高一多元選修課程。
2. 資訊科技與通訊學系自 108/9/1 起，由郭秋廷老師至旗美高中擔任多元選修課程教師。
3. 資訊科技與通訊學系透過高雄市政府交通局向交通部民用航空局爭取高雄校區為「國家無人機術科操作證」考試場地。

參、計畫中工作事項

一、產學合作：

1. 行銷管理學系擬於 9 月底進行大四產業實習廠商媒合。

二、其他事項：

1. 國際企業管理學系擬於 10 月下旬舉辦系課程規劃研討會議，並邀請 3 位業界專家學者、1 位畢業系友，以及學系專任老師共同與會。
2. 國際企業管理學系擬於 108/12/07 舉辦國際行銷初級人才證照考試。
3. 國際貿易學系為讓大四學生培養職場倫理概念，擬與百利報關行、中鋼鋁業公司、曜捷運通股份有限公司等 7 家廠商進行實習員額調查，並著手規劃 108 學年度第二學期「在業彈性學習」計畫，以讓同學提前至業界學習，並整合職場相關實務知識，以提升專業技能。
4. 國際貿易學系擬於 10 月下旬舉辦系務發展暨課程規劃會議，並邀請 2 位業界專家學者、1 位畢業系友，以及學系專任老師共同與會。
5. 資訊管理學系擬於 108/10/7-10/8 進行中華工程教育學會(IEET)資訊教育認證之第二週期實地訪評。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系於9月3日接待廣西省百色書院至本校區進行參訪及學術交流。
2. 休產系王芷鈴同學於8月赴日本實習教育部學海築夢-京都民宿小管家變身之路。
3. 服經系6月23日-7月9日義大利遊學課程，在Istituto Marangoni學院學習當代時尚課程，共計27位學生及5位師長參與，活動圓滿順利。
4. 服經系學生參與7月8~30日晉江海峽兩岸大學生設計工作營，獲獎如下：“卡爾美杯”白季葳同學榮獲一等獎/“三達斯杯”白季葳同學榮獲優秀獎/“集成杯”曾琬凌同學榮獲二等獎/“天守杯”曾琬凌同學榮獲二等獎/“三斯達杯”唐苡真同學榮獲三等獎/“卡爾美杯”唐苡真同學榮獲二等獎/“力利杯”施亮熙同學榮獲優秀獎/“信泰杯”施亮熙同學榮獲優秀獎/“天守杯”蔡耀東同學榮獲三等獎/“集成杯”蔡耀東同學榮獲一等獎/“凱嘉杯”李吉雅同學榮獲一等獎/“361度杯”李吉雅同學榮獲三等獎。
5. 服經系劉美蓮主任、曾梅芳老師、張芳榜老師協助暑期馬來西亞招生及支援課程活動。
6. 劉美蓮主任應邀擔任福州外語外貿學院專題演講主講人。
7. 服經系學生參加第七屆海峽青年節“海青盃”兩岸青年服飾設計創業大賽學生獲獎如下：許敏莉同學榮獲第二名/黃俊傑、李蓉真同學榮獲優秀獎/李俊諺同學榮獲優秀獎。
8. 服經系施亮熙同學榮獲CLA Be a Designer 服裝設計大賽優勝獎，作品將獲得正式量產販售的機會。
9. 時尚系已於暑假進行移地教學，由林恒正主任與系上4位老師及執秘帶領15位學員一舉橫跨東歐、西歐、東南亞（布拉格 X 倫敦 X 曼谷），前往3個國家、領略3座城市、體驗3種人文與設計，共計開設2學分海外參訪研習。
10. 時尚系楊攸仁老師應邀赴中國參與AHMA 亞洲髮型藝術家設計協會(美髮博覽會)，並發表設計創作作品。
11. 時尚系學生作品獲邀參展在中國舉辦的AHMA 亞洲髮型藝術家設計協會(美髮博覽會)。

二、產學合作：

1. 服經系劉美蓮主任、邵淑萍老師、曾梅芳老師、張芳榜老師、呂秀芬老師新竹攝影與動態走秀表演產學案、創意藍衫競賽成果暨多元服裝走秀產學案結案。
2. 時尚系黃慧貞老師與躍演劇團簽[釧兒音樂劇]之產學合作案，共計30萬元整。

三、其他事項：

1. 觀光系已於8月31日與旗山圓富社區合作舉辦第一屆泥巴節活動。
2. 觀光系已於8月20~23日分別於台北、台中、台南及高雄等地舉辦新生迎新茶會活動。
3. 休產系於7月22~24日辦理暑期育樂營活動，提供學生實務帶隊經驗。
4. 時尚系黃慧貞老師帶領學生參與衛武營音樂劇[忘記親一下]後台造型妝髮服管執行。
5. 時尚系黃慧貞老師帶領學生參與躍演音樂劇[釧兒]後臺造型裝髮執行於台中國家歌劇院演出。
6. 時尚系黃慧貞老師帶領學生參與與[九天民俗技藝團]造型拍攝。
7. 時尚系黃慧貞老師帶領同學於暑假拍攝創意造型作品。
8. 時尚系黃慧貞老師協助同學暑期造型加強班〈自主學習〉共10名。
9. 時尚系楊攸仁老師帶領學生參與YOUTUBE頻道影片拍攝製作-高馬尾/自然捲。
10. 時尚系楊攸仁老師擔任108學年度新生品德營講師。
11. 時尚系於8月19日、21日、23日舉辦北、中、南區迎新茶會。
12. 應中系高守鴻同學，榮獲第二屆全國漢語古典詩詞吟唱比賽佳作、2019「玉墨鳳吟」古典詩詞吟唱創作營擊鉢詩賽佳作。

13. 應中系北中南新生茶會分別於 8 月 11 日、16 日、10 日辦理完畢。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 文創學院林恒正院長獲邀赴紐西蘭參與 2019WOW 紐西蘭可穿著服裝設計藝術大賽，並共規劃簽屬與高雄校區之合作備忘錄 MOU。
2. 休產系參與教育部新南向學海築夢-Club Med 地中海俱樂部度假村實習，蘇莉玲、黃子晏 2 位同學預計於九月初赴泰國實習。
3. 時尚系與實踐創意產業博士班合作策畫參與 2019 兩岸藝術節-兩岸藝術跨界扶青專案計畫，並計畫於 10 月率隊前往廈門參展及競賽。

二、產學合作：

1. 服經系與崑山科大簽定織物染整及印花類產線執行計畫合作夥伴學校。
2. 服經系劉美蓮主任、邵淑萍老師儒鴻企業與服經系合作產學案「成衣專業技術人才培育計畫」；經濟部工業局人才扎根分項專案計畫-成衣專業技術人才產學合作計畫自 1 月 2 日至 12 月 10 日。
3. 服經系鞋類暨成衣服飾生產力提升計畫-配飾(袋包)智慧技術基礎應用提升分項計畫共計 4 名學生參與 108-01 全學期實習。
4. 服經系夏士敏老師協辦新光三越高雄左營店秋季好時光走秀活動。
5. 時尚系與相信音樂簽約音樂劇[搭錯車]簽訂產學合作，金額超過 50 萬元整。

三、其他事項：

1. 時尚系三年級蔡嘉桐與時尚系第四屆畢業系友魏子淵服裝作品獲邀參展 Vogue 「Formosa X 尤卡」。
2. 時尚系系辦 C408、D205 教室改裝專業教室工程進行中，時尚系系圖改裝時尚系辦公室。
3. 應英系於 108 學年度第一學期由藍娜老師、王大味老師至內門觀亭國小協助英語課程教學，並配合金貝利老師教導應英系學生編寫英語教材，輔導觀亭國小學童通過劍橋英語能力檢測。
4. 應日系 108-1 日檢加強班將於 9 月中旬開始報名。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 休產系參與教育部新南向學海築夢-Club Med 地中海俱樂部度假村實習預計 10 月份再接洽兩位同學前往國外實習。
2. 休產系紐西蘭客座助理教授 Kelly Anne Henare，預計於 10 月 21 日-11 月 30 日間來校教授原住民樂舞課程。
3. 時尚系與紐西蘭 WOW 設計大賽主辦單位正洽談，未來參賽學生相關補助之合作方案。

二、產學合作：

1. 觀光系配合高雄市政府觀光局與藍波山野技能工作社共同舉辦 3D 越野運動觀光工作坊，將於 10 月 26~27 日於本校區舉辦。
2. 服經系曾梅芳、張芳榜老師與台灣港務港勤股份有限公司產學合作案。
3. 時尚系計畫與衛武營國家藝術文化中心洽談新一季的產學合作案。
4. 應日系預定於 10 月中旬舉辦 107 學年度赴日實習檢討會、下旬舉辦成果發表；預定於 10 月底辦理 108 學年度實習說明會，12 月初實習單位開始面試；應日系預定於 11 月辦理赴日就業說明會與面試。

三、其他事項：

1. 觀光系計畫於 9 月 7~8 日於本校區進行大一新生迎新宿營活動，透過入學前舉辦迎新宿營，增加學生對於系的認同度並對於校園更加認識。
2. 應中系與應日系合作「應用中日雙語學分學程」已開始收學生申請文件，於 108 學年度新學期開始施行。

壹、已完成工作事項

《博雅學部》

- 辦理全校通識課程日間部及進修部課程現場加退選作業。
- 完成日間部及進修部轉學生、轉系生及復學生通識課程學分抵免。
- 辦理畢業門檻抵算轉檔作業。
- 完成 108 學年第 1 學期講座課程安排、鐘點費申請及行文事項。
- 博雅學部辦理教育部「議題導向跨領域敘事力培育計畫－教學創新優質育才 ▯ 幸福共好在地關懷」計畫，獎補助金額 576 萬元。
- 召開部務會議佈達相關事項，並完成各組工作計畫負責教師任務。
- 完成第一學期日間部進修部新生、轉學生、轉系生、復學生、外籍生、陸生及交換生選課、學分抵免與加退選課相關事項。
- 博雅學部辦理日間部進修部課程異常處理及跨部所加退選作業。

《語言中心》

- 審核畢業生英語基本能力指標及建檔更新。
- 英文(1)(2)(3)(4)暑修課程安排及分班作業。
- 辦理「國際文化英語訓練」課程。
- 自學教室圖書盤點及更新圖書作業。
- 大學英文(1)依英文成績分班作業。
- 新生、當年度轉學生、轉系生及復學生現場選課及學分抵免。
- 全校性英語課程專兼任老師期初會議。
- 英語文榮譽學分學程招生、連繫及開課。

貳、執行中工作事項

《博雅學部》

- 執行 108 學年度專任教師學術研究及展演獎補助申請。
- 執行 108 學年度專任教師教學評鑑事宜。
- 執行 108 年度博雅學部高較深耕子計畫。
- 執行 108 學年度第一學期講堂展演行程安排。
- 執行 108 學年度第一學期連結台灣系列演講。
- 執行 108 學年度第一學期教學專案活動規劃與執行。

《語言中心》

- 新生陸生、外籍學生、僑生線上英文考試。
- 新生陸生、外籍學生、僑生之大學英文(1)分班作業。
- 英語基本能力指標學生資料建立。
- 語言教室設備教育訓練。
- 英語文榮譽學分學程學生收費及選課。
- 大一新生英語診斷性測驗。
- 大一新生英語診斷性測驗補考。
- 新生英文免修登記作業。
- 全校英語課程成績抵算作業。
- 大學校院校務資料庫：外語檢定通過人數統計。
- 辦理提升英語能力獎學金、外語能力獎學金。

- 大學英文(1)(3)字彙用書及教師線上使用平台相關建置事宜。
- 全校英語文課程教材賣書安排。

參、計畫中工作事項

《博雅學部》

- 辦理「大師講座」研討會(108.10-12月)。

《語言中心》

- 辦理「英語學習護照」之使用。
- 辦理「自學教室」之使用。
- 辦理「輕鬆學日語」活動。
- 辦理「英語輔導班」活動。
- 辦理「英語角」活動。
- 辦理「英檢加強班」活動。
- 辦理「繽紛外語系列」活動。

博雅學部（高雄校區）

壹、已完成工作事項

1. 博雅學部已於 108 年 8 月 19 日至 25 日辦理完成 2019 新生品德生活營活動，本次共有 41 名同學參加，全部通過檢核並取得結業證書。
2. 博雅學部已於 108 年 8 月 25 日至 29 日完成 2019 新生科學營活動，本次共有 21 名同學參加，全部通過檢核並取得結業證書。
3. 博雅學部已完成 108 學年上學期講座課程排課、講座鐘點費申請及行文等事宜。
4. 語言二中心已完成本學期英語學習活動規劃。
5. 語言二中心已完成大一新生大學英文課程分級。

貳、執行中工作事項

1. 博雅學部正辦理 108 學年度第一學期轉系生及轉學生抵免作業書審及系統登錄等作業中。
2. 博雅學部正辦理 108 學年度第一學期教學助理(TA)申請作業中。
3. 博雅學部正辦理 108 學年度「研究論著與創作展演獎勵」申請作業中。
4. 博雅學部正辦理 108 學年度教學專書補助申請作業中。
5. 博雅學部正辦理 108 學年度高教深耕計畫暑期營隊核銷作業中。
6. 語言二中心已著手受理本學期全校性英文課程成績抵算申請/ 英語文課程免修申請/ 英語文畢業能力指標登錄申請。
7. 語言二中心已著手受理英語文畢業能力指標補救課程補報名。
8. 語言二中心已著手受理多益課程報名。
9. 語言二中心已著手受理外語讀書會報名。

參、計畫中工作事項

1. 博雅學部將執行 108 學年度教學專案活動事宜。
2. 博雅學部將執行 108 學年度高教深耕計畫活動事宜。
3. 語言二中心將執行多益校園考報事宜。
4. 語言二中心將執行校內獎助學金申請。

教務處（校本部）

壹、已完成工作事項 (108/4/20-108/8/31)

一、註冊課務業務：

(一) 招生考試

108學年度僑生、港澳生及港澳具外國國籍之華裔學生研究所、學士班個人聯合分發放榜。外國學生申請入學作業進行中。外國學生(僑生)新版報名系統建置完成。108學年度暑假轉學考，進修學士班各入學管道招生作業完成。108學年度日間部轉學生及研究所碩士班正取生放棄，備取生電話通知報到註冊及抵免學分作業完成。109學年度海外僑生及港澳生之招生名額調查工作展開。

(二) 學籍成績業務

107學年度暑修與跨校暑修學籍處理作業。受理107學年度第2學期教師成績更改、學生複查成績作業。休學、退學、復學生名冊製作。陳報107.2累計兩學期成績1/2及2/3學分不及格名單並寄發通知予家長。編制108學年度第1學期各管道新生學浩與來校交換學生學籍學號資料。

(三) 成績業務

完成107學年度第二學期期末成績。交換生與跨校選課學生成績處理作業。校友申請證明文件系統建置完成。單學期與歷年中文成績轉檔完成。

(四) 課務業務

完成108學年度第一學期開、排課作業。開課編碼(國際交換生成績抵換、跨校選課、各系課程編碼)。因應各系所需要，協助更換上課教室。108學年度第1學期選課作業要點、公告。107學年度第2學期期末考(含畢業班)試試程公告、寄發監考表、彙整考試卷送印、打包等相關作業、考試週試務、受理學生考試請假及補考相關事宜。彙整並校對學生手冊課務相關法規。107學年度暑期開班相關作業(暑期行事曆、注意事項、預開科目公告、現場報名與資料審核、正式開班公告、記分冊及課表發送。完成國際交換生成績抵換(開課、選課作業)。107學年度暑期班教師鐘點呈報。裝訂108學年度入學學生必修暨選修科目表。彙整108學年度第一學期寄發專兼任教師授課相關注意事項通知函。寄發107學年度第1學期教師授課課表、教學注意事項、行事曆等資料。校內、跨校及優久平台跨校選課作業完成。辦理選課說明會完成。

二、教發業務：

(一) 教師成長：

1. 107學年度第2學期教師專業成長研習系列活動：

- (1) 與中原大學同步遠距系列活動：「倫理可不可以教？」，香港浸會大學羅秉祥教授。「教研相長的秘訣~教學實踐研究的原理與方法」，台灣大學王秀槐教授。
- (2) 獲107學年度教學優良獎教師經驗分享(一)：A. 設計學院建築設計學系顏忠賢教授-「反差萌的怪奇孤兒院的快雪時晴：我的美學課的困難重重.....」。B. 體育委員會體育一室洪大程教授-「運動在教甚麼？」。C. 管理學院會計學系翁志強副教授-「經濟學」課程之教學實務設計與學習品質保證」。D. 設計學院媒體傳達設計學系王世偉助理教授-「市場導向的翻轉教學」。
- (3) 獲107學年度教學優良獎教師經驗分享(二)：A. 管理學院企業管理學系王又鵬教授-「培養團隊學習力決定未來競爭力」。B. 管理學院財務金融學系何曉緯助理教授-「數學與實務課程之教學心得分享」。
- (4) 「特優教學獎教師開放入班教學觀摩-分享課程「經濟與生活」」，管理學院國際經營與貿易學系陳朝斌老師。
- (5) 「107-2教師專業社群核銷說明會暨對談講座」。
- (6) 「設計思考課程設計與分享」，國立臺灣大學工商管理學系暨商學研究所、國立臺灣大學創新設計學院D-SCHOOL 余峻瑜教授。

- (7) 「教研相長的秘訣~如何撰寫教學實踐研究計畫」，台灣大學王秀槐教授。
2. 協助107年度第2學期教師專業社群之經費核銷相關作業。
3. 辦理107學年度第2學期「教學創新教材與課程獎勵」和「教師社群第二階段之跨域共創/共創社群獎勵」案核銷事宜。
4. 辦理108學年度第1學期「教師專業社群」申請、召開審核會議、公告通過名單。
5. 召開「教學評鑑實施要點」研修小組會議。
6. 協助通過107年度教學實踐研究計畫教師之經費核銷相關作業。
7. 完成本校教師通過108年度教學實踐研究計畫經費調整送件作業及編製「經費表、請款名冊、申覆名冊」、製據請領108年度教育部補助款。
8. 審核教師專業發展活動「教學評鑑認證」申請。

(二) 教學評量：

持續製作各單位申請之【教師教學檢討表】和【教師升等教學資料表】。107學年度第2學期學生學習反應評量施測。

(三) 教學助理與輔導：

教學助理(TA)研習活動：「Adobe Premiere Pro 影片剪輯、轉場特效與動畫製作(一)(二)」，實踐大學資訊科技與管理學系田玄炘講師。導師完成學習狀況不佳學生輔導資料填報。開設教學助理108年5、6月份工作時數及加保事宜。召開107學年度第2學期優良TA遴選會議。召開108學年度第1學期各學院教學助理分配規劃會議。107學年度第2學期學生學習社群暨成果發表會。召開108學年度第1學期學生學習社群申請審核會議，並公告通過名單。

(四) 科技教學：

召開107學年度第2學期第2次遠距教學委員會議。108學年度第1學期特殊開課申請-遠距教學收件。調查108學年度第1學期L309教室翻轉教學錄製課程。

三、高教業務：

108/5/10(三)召開「108年度第1次高教深耕計畫三級管考會議」回覆高教深耕計畫委員意見。108/5/24(五)報部108年度大學社會責任實踐計畫之調整後「計畫項目經費表」及「計畫經費配置表」(實教字第1080006490號)。108/5/29(三)召開「108年度第2次高教深耕計畫三級管考會議」檢閱108年度高教深耕計畫第一部份主冊修正計畫書審閱及委員意見回覆內容。108/6/5(三)報部「108年高等教育深耕計畫」之「第一部分主冊計畫」修正計畫書(實教字第1080007022號)。108/6/26(三)召開「108年度第2次高教深耕計畫二級管考會議」報告108年度高等教育深耕計畫「第一部分主冊計畫」、「附冊：推動大學社會責任(USR 計畫)」、「附錄：提升高教公共性、完善弱勢協助機制」之經費執行報告。108/7/9(二)召開108年度高教深耕計畫之「大學社會責任實踐計畫(USR)第2期」申請說明暨第1次籌備會討論「大學社會責任實踐計畫(USR)第2期」申請說明。108/7/22(一)報部請撥108年度「高等教育深耕計畫」附冊「推動大學社會責任」第2期款(實教字第1080008790號)。108/7/22(一)報部高等教育深耕計畫附冊-大學社會責任實踐計畫(種子型A類：雙北都會區原住民青少年培力計畫)協同主持人變更任職機構一案(實教字第1080008791號)。108/8/6(二)參與教育部辦理2019高教深耕執行經驗交流分享會由高教深耕計畫辦公室江添財副執行長及謝伯欣博士後研究員代表出席。108/8/14(三)召開「108年度高教深耕計畫109-111年籌備會會議」修訂本校109-111年高教深耕計畫指標。108/8/22(四)報部請撥「108年度高等教育深耕計畫第一部分主冊計畫」第2期款(實教字第1080009900號)。

四、入學服務業務：

(一) 招生考試：調整各學系109學年度特殊選才招生名額。

(二) 招生宣傳活動項目：

2019馬來西亞臺灣高等教育展。達人女中先探課程。華東台商子女學校108年暑期返台授課活動。2場學群簡介暨升學講座。2場高中職蒞校參訪。8場升學博覽會。108學年度入學新生暨家長說明會。108學年度入學新生暨家長校園導覽。

- 五、規章業務：公告「實踐大學抵免學分要點」、「實踐大學轉系辦法」修正條文。修正「實踐大學教學評量研究小組設置辦法」、「實踐大學教學創新教材與課程獎勵辦法」。
- 六、其他業務：10803期校庫填報完成。完成108年6月單位電腦自我檢查作業。編修108學年度單位預算。提供108年4月~7月實踐電子報、100期實踐校訊、發函師資培育學校辦理本校師資培育校友申請高級中等學校教師加科登記事宜、補發本校師資培育校友中學教師任教專門課程認定證明書、配合學校PIMS內部稽核作業、配合總務處107學年度例行性財產盤點作業、配合學校填寫「智財權學校執行項目與檢核指標計畫表」、協助107年學生輔導工作評鑑結果有關學習輔導介入與成效追蹤、填報「107年度教育部獎補助經費書面審查-教學研究經費-改進教學-獎勵教學優良教師執行歷程相關資料及自評表」、協助董事會議錄影相關作業、提供108學年度「導師會議資料、新生始業輔導簡報、新進人員座談會簡報」、提供內部控制制度自行評估表及風險評估表。召開107學年度第4教學單位自我評鑑執行委員會暨召集院、系、所及學位學程自我評鑑工作小組聯席會議。

貳、執行中工作事項

一、註冊課務業務：

(一) 學籍業務：

108學年度第1學期延修生註冊。新舊生註冊入學人數統計。107學年度不含暑修同學畢業資格審查。核發畢業證書與接受學生與校友各式文件申請、整理108學年度各入學管道新生資料與進行新生就讀意願調查統計、新生、轉學生與轉系生辦理抵免作業、108學年度新生、轉學生、轉系生、來校交換生學生證製作前置作業。受理學生休、退學業務。受理學生成績單申請等相關證明文件業務。

(二) 成績業務：

審查應修已修科目及學分數對照表轉檔作業。交換生與跨校選課學生成績處理作業。

(三) 課務業務：

優久平台跨校選課相關事宜及國際交換生英文選課系統開放。107學年度第2學期停修作業。彙整教師調(補)課單，彙整108學年度入學新生必選修科目表。進行108學年度第1學期開排課作業。彙編108學年度第1學期選課作業要點手冊。107學年度第2學期畢業考試試程公告與製卷。107學年度暑期班開課、公告等作業。彙整107學年度第2學期第2次校課程會議議程。

二、教發業務：

(一) 教師成長：

108學年度第1學期教師專業成長研習系列活動：教學創新獎勵說明會暨經驗分享會。教師專業社群核銷說明會暨對談講座。與中原大學同步遠距系列活動：「大學教師學術生涯發展~教學實踐研究觀點」，臺北市立大學、教育部教學實踐研究計畫執行長何希慧教授。辦理教育部107年教學實踐研究計畫成果報告、經費結案事宜。執行教育部108年教學實踐研究計畫經費動支申請。協助通過108年度教學實踐研究計畫教師之經費核銷、流用相關作業。

(二) 教學評量：

持續製作各單位申請之【教師教學檢討表】和【教師升等教學資料表】。107學年度第2學期編印教學評量報表、開放系統查詢評量結果。

(三) 教學助理與輔導：

編製108學年度第1學期學生學習預警相關宜及時程。公告107學年度第2學期優良TA。辦理108學年度第1學期TA期初大會。辦理107學年度第2學期優良TA頒獎。執行108學年度第1學期學生學習社群相關事宜。辦理108學年度第1學期教學助理研習活動—學生學習社群核銷說明會。

(四) 科技教學：

受理教師申請使用EVERCAME授權。維護「ShareCourse磨課師平台、Moodle、AdobeconnectConnect、影音平台(FMS)」及微型教室(NB206)、虛擬攝影棚設備。推動L309教室翻轉教學錄製課程、磨課師課程。維護教學發展一中心網頁。虛擬攝影棚錄影推廣、培訓攝影棚錄製種子。受理L309翻轉教室課程錄影預約、NB206微型教室、虛擬攝影棚線上使用登記表單。

三、高教業務：

規劃撰寫109-111年高等教育深耕計畫「大學社會責任實踐計畫(USR)」，預計108/9/30前完成報部。

四、入學服務業務：

(一) 招生考試：

彙整109學年度僑生(含港澳生)、個人申請等校系分則簡章。外國學生新版報名系統建置。碩士班甄試簡章暨工作日程表彙編及招生進行中。大學推薦甄試APCS組招生及英聽採計調查上網登錄。指定考試分發英聽採計調查上網登錄。109學年度特殊選材招生資訊填報及計劃書修訂、109學年身心障礙學生招生資訊調查並填報。彙編各項招生考試預定時間表及會議時間表。

(二) 招生宣傳活動項目：

安排五校聯盟-設計微課程。安排成淵高中多元選修課程-無所不管。3場學群講座安排。2019澳門臺灣高等教育展安排。2019香港臺灣高等教育展安排。

五、規章業務：

修正「實踐大學學則」、「實踐大學轉系辦法」、「實踐大學抵免學分要點」、「實踐大學教學評鑑實施要點」、「實踐大學遠距教學實施辦法」。

六、其他業務：

教師指導學生參與校外競賽獎勵前置作業。教學計劃表檢核作業。10810期校庫填報作業。進行108年第3季單位電腦自我檢查作業。本校師資培育校友報考108年度中幼教教師資格考試第2階段相關資料檢核及回復。協助召開教學單位自我評鑑執行委員會暨召集院、系、所及學位學程自我評鑑工作小組聯席會議。因應108、109年度系所評鑑所需，提供本中心相關資料供學系自我評鑑撰寫自評報告。提供107學年度中程校務發展執行成果。配合營繕一組及會計室進行會計師抽點財產。

參、計畫中工作事項

一、註冊課務業務：

(一) 學籍業務：

受理休退學與證件請領相關業務。進行教務系統整併規劃。填報大學校院授予學位調查平臺。

(二) 課務業務：108學年度第1學期期末考作業。108學年度第2學期選課相關流程。

二、教發業務：

108學年度第1學期教師專業成長研習系列活動：與中原大學同步遠距系列活動：「新數位學習磨課師與翻轉教學」，宜蘭大學黃朝曦教授。「精準教育：人工智慧在教育的新挑戰」，中央大學楊鎮華講座教授。規劃教師增能工作坊。規劃108學年度第1學期教學評鑑前置作業。規劃109年度教學實踐計畫申請事宜。召開108學年度第1學期第1次遠距教學委員會會議。

三、高教業務：

預定108年11月13日、14日辦理「108年度高等教育深耕計畫成果展」(MN棟國際會議廳)。

四、入學服務業務：

(一) 招生考試：

109學年度各項招生考試簡章彙整。109學年度特殊選材招生簡章編訂送審、109學年

度個人申請及繁星推薦校系分則調查暨填報。

(二) 招生宣傳：

推動本校師生前往高中學校服務、持續請各系提供自行參加校外招生宣傳活動紀錄以進行彙整，支援並協助校內外招生活動相關事宜。

五、規章業務：

因應法規修正重新檢視「實踐大學抵免學分要點」。新訂實踐大學碩士逕讀博士班辦法。

六、其他業務：

中程校務發展計畫107學年度執行成效提報暨108學年度計畫執行作業。註冊課務一組網頁調整。

學生事務處（校本部）

壹、已完成工作事項：

(一) 生活輔導

1. 8/29 進社四甲學生林○○申訴案、訴願案及本校答辯書函復教育部。
2. 8/29 新僑生接機活動暨僑生入住宿舍作業（50人）。
3. 8/5-8/15 原進修學務組之學輔經費編入總檔作業。

(二) 課外活動

1. 8/5-8/5 完成各系學會迎新宿營調查。
2. 7/17-8/21 新生始業式社團招生籌備。

(三) 衛生保健

1. 5/14-8/30 107 學年度辦理教職員健康檢查相關事宜（受檢總人數 277 名，其中眷屬 16 名）
 - (1) 評審會議後-退押標金相關流程。
 - (2) 辦理職業案全暨健康檢查說明會。
 - (3) 辦理教職員健康暨特殊作業檢查。
 - (4) 活動後經費核銷。
 - (5) 發放報告、總報告建檔。
2. 7/1-8/22 完成辦理學生團體保險相關事宜：
 - (1) 辦理 108 學年度學生團體保險合約及要保書用印相關事宜。
 - (2) 與三商美邦人壽溝通簽訂學生團體保險合約事宜。
 - (3) 製作 108 學年度學生團體保險相關資料及網頁上傳。
 - (4) 油印學生團體保險申請注意事項。
 - (5) 將合約寄給高雄校區。

(四) 諮商輔導

1. 8 月至 10 月教育部特教通報網資料更新：
 - (1) 持續 107 年度特教學生資料更新、彙整。
 - (2) 資訊系統錯誤資料審核、除錯。
 - (3) 特教通報網學生鑑定審核結果接收暨通知。
 - (4) 完成學生轉銜措施調查。
 - (5) 各項活動網路填報。
 - (6) 108 學年度新生聯繫與接收。
2. 8/21 大一新生轉銜暨 isp 會議（50 人參與）。
3. 8 月至 10 月導師業務：
 - (1) 導師服務證明：依各系提出需求之導師，予以製作服務證明。
 - (2) 導師生小團體系統：陸續協助導師處理系統相關問題。
 - (3) 導生問卷：已購買問卷並完成核銷程序。
4. 108 學年度大一暨轉學生高關懷篩檢與後續關懷活動：
 - (1) 透過新生始業式進行下列高關懷與心理推廣活動。
 - (2) 與 UCAN 時間一同實施線上心理適應問卷。
 - (3) 於新生始業式宣導自殺防治、性別平等教育、心理衛生。

(五) 校園安全(軍訓)

1. 8/12~9/19 辦理 108 學年度新生及轉學生宿舍申請上網登記作業共 460 人。
2. 8/12 辦理 108 學年度境外生宿舍申請作業共 165 人。
3. 8/28 辦理 108 學年度新生及轉學生宿舍申請公告作業共 625 人。
4. 8/31 製作 108-1 新生住宿費繳費資料檔案送元大銀行印製繳費單（500 人）
5. 8/28 辦理校長視導本校宿舍作業。

(六) 職涯發展暨校友服務

1. 8 月【校友電子報】實踐大學校友電子報 2019.08 第五十九期。

2. 8月【工讀業務】8月份工讀經費核銷（核銷總經費為533,731元）。
3. 8-9月【弱勢募款業務】「為弱勢學生募款」公開信寄發。

貳、執行中工作事項：

(一) 生活輔導

1. 8/12-10/31 108學年度第1學期學雜費減免申請作業。
2. 8/12-10/31 108學年度第1學期就學貸款申請作業。
3. 9/6 辦理僑生新生始業式。
4. 9/3-9/5 新生始業式校園巡禮助學措施(就貸減免)現地宣教。
5. 9/3-9/5 108學年度日間部新生暨轉學生始業輔導；9/4 進修學制新生始業輔導活動。
6. 9/9-10/18 108學年度弱勢助學金申請作業。
7. 9/17 108學年度第1學期日間學制班代表幹部講習。
8. 9/18 108學年度第1學期日間學制服務股長講習。
9. 9/19 108學年度第1學期進修學制班代表幹部講習。
10. 9~10月 108年10期「大學校院校務資料庫」學務單位填表彙整作業。

(二) 課外活動

1. 8/13-10/31 校內外獎學金收件暨公告作業。
2. 9/3-9/4 新生始業輔導社團迎新招生。
3. 9/30 108學年度第1學期第一次學生集會活動（民生學院）。
4. 9/2 108學年度第1學期導師會議（日、進班會記錄簿評比名次獎勵發放）。
5. 9/3-9/4 新生始業式-社團招生博覽會。
6. 10/3 108學年度第1學期社團輔導老師座談會。

(三) 衛生保健

1. 每週辦理學生團體保險相關事宜
 - (1)辦理每週登錄及用印學生團體保險申請案件及統計學生保險申請理賠金額。
 - (2)每週統計學生保險申請理賠金額。
 - (3)每週登記學生團體保險申請案件。
 - (4)不定時辦理學生團體保險收件與宣導。(8/1-8/26 共計7人次申請理賠)。
2. 8/1-9/30 撰寫108年度「大專校院推動健康促進學校實施計畫」成果報告。
3. 8/1-9/30 撰寫109-110年度「大專校院推動健康促進學校實施計畫」。
4. 6-9月 辦理108學年度新生健康檢查相關事宜：
 - (1)新生入學手冊，編輯新生通知單（教務處、進修部及碩博班）。
 - (2)合約醫院簽約及用印。
 - (3)辦理合約醫院繳退交履約保證金相關作業。
 - (4)網頁、書面等方式公告宣傳健檢時間及流程。
5. 8/20-9/15 依臺北市府勞動局來文相關作業：
 - (1)提供「人因性危害預防計畫」、「異常工作負荷促發疾病預防執行計畫」及「執行職務遭受不法侵害預防計畫」文件並於來文1個月內函復。
 - (2)瞭解職業安全衛生相關內容於9/5及9/6參與研習。
6. 8-9月 辦理108學年度辦理新生健康檢查相關事宜：
 - (1)校內場地借用確認。
 - (2)協助新生及轉學生申請健康檢查免檢、抵免等相關程序。
 - (3)與合約醫院溝通相關事宜。
 - (4)與合約醫院模擬演練活動流程及佈置場地。
 - (5)活動簽呈。
7. 8-9月 教職員健康檢查後續及執行職業醫學科專科醫師臨廠服務：
 - (1)健康檢查報告分析追蹤。
 - (2)隨時提供衛教及諮詢。

(3)追蹤輔導個案關懷、安排處室場域訪視 及撰寫臨廠服務紀錄表。

8. 每週三辦理膳食管理小組稽查校內餐廳事宜：

(1)校內餐廳各櫃位衛生稽查及檢驗餐具、油脂老化。

(2)填寫校內餐廳衛生檢查改善通知及會辦總務處。

(3)追蹤餐飲從業人員體檢。

(4)定期審閱校園食材登錄平台。

(四) 諮商輔導

1. 9/2 108 學年度第 1 學期導師會議：籌備導師各項業務，預定於 9/2 辦理。。

2. 9/20 核算 9-10 月份導師費

3. 8 月至 10 月性別平等教育委員會推行業務：

(1) 輔導執行：

➤ 第 107040901 號案行為人輔導處置計畫(包含 6 小時個別諮商及 8 小時的性別平等教育課程)，上學期個別諮商輔導已完成，下學期性平課程已協助安排，尚等行為人回覆確認。

➤ 持續進行第 106122901 號案及第 107060501 號案申請調查人之輔導追蹤。

➤ 第 107060501 號行為人輔導處置計畫(包含 6 小時個別諮商及 8 小時的性別平等教育課程)，相關輔導本學期進行中。

➤ 第 107102301 行為人之輔導處置計畫(包含 2 小時個別諮詢及 8 小時的性別平等教育課程)，已於本學期開始進行。

(2) 會議進行：預計 10 月中旬召開期初會議，會議內容主要進行上次會議決議事項進行執行進度說明、性平會工作執行進度說明。

4. 8 月至 10 月關懷員訓練與管理：

(3) 依據 108-1 新生普測結果篩選關懷名單，由 107-2 培訓完成之關懷員追蹤關懷，於 9 月開始至 12 月持續追蹤，協助預防高危機狀況發生並適時提供轉介與輔導。

(4) 9 月 21 日召開關懷員期初會議，布達本學期相關事宜並正式開始關懷服務。

(五) 校園安全(軍訓)

1. 8/31 辦理 108 學年度宿舍開舍作業 (1028 人)。

2. 9/3 印製學生緊急連絡卡及反詐騙三步驟宣導卡片，於新生始業式發放全體大一新生有效防制詐騙 (2200 人)。

3. 9/3 全體軍訓同仁負責 107 學年度新生始業輔導新生集合、秩序維護、緊急狀況應變及實踐巡禮活動等諸般事宜 (1600 人)。

4. 9/11 辦理 108 年國家防災日演練班代表講習 (88 人)。

5. 9/9~9/12 辦理 108 學年度第一學期友善校園週菸害巡查及反毒宣導活動 (50 人)。

6. 9/12 辦理 108 學年度第一學期特定人員審查會議。

7. 9/18 辦理 108 年國家防災日演練預演。

8. 9/16 9/16~9/20 大一新生賃居法律宣導課程 (1200 人)。

9. 9/23 辦理 108 學年度第 1 學期交通安全宣導週課程 (1200 人)。

10. 9/24 辦理 108 學年度第一學期宿舍幹部期初大會 (60 人)。

11. 9/25 辦理 108 年國家防災日正式演練 (1600 人)。

12. 9/28 108-1 低收入戶申請免費住宿受理截止日。

(六) 職涯發展暨校友服務

1. 9/30 與中華民國私立大專校院協進會主辦「私立大專校院社會資源拓展與經營工作坊」。

2. 8-10 月【職涯輔導】大一新生 UCAN 施測及追蹤紀錄全校 UCAN 測驗師測狀況。

3. 8 月~迄今【流向調查】執行教育部畢業滿一年流向調查。

4. 9 月~迄今【流向調查】執行教育部畢業滿三年流向調查。

5. 9-12 月【職涯諮詢】執行勞動部大專校院職涯發展計畫。

參、計畫中工作事項：

(一) 生活輔導

1. 10/9 108 學年度第 1 學期第一次操行成績預警。
2. 9/28 品德教育「感謝有您敬師有禮」活動。
3. 9/1-10/31 實踐夢想家「實踐之文」宿舍徵文活動。
4. 10 月 品德教育「行動書車」。

(二) 課外活動

1. 9/23-9/26 社長暨總務知能研習活動。
2. 10/1 社團期初大會。
3. 10/07-10/08 「夢想之愛」捐血公益活動。
4. 10/24 「夢想之心」淨灘活動。
5. 10/28 108 學年度第 1 學期第二次學生集會活動（設計學院）。

(三) 衛生保健

1. 每週三、五(9-10 月) "辦理校醫來診：
(1)協助師生看診及領藥。
(2)協助身心障礙生申請體育適應班。
2. 9/3-9/4 計畫辦理衛保志工招募結合菸害防制推廣活動。
3. 9/9-10/31 "計畫辦理學生團體保險相關業務：
(1)彙整北、高兩校區「學生團體保險」報部人數資料並完成報部程序。
(2)聯絡相關處室提供在、休學有繳保費及減免學雜費學生名單。
(3)「學生團體保險」收件與宣導。
(4)陳簽學生團體保險費用及請領支票繳付給三商美邦人壽保險公司。
4. 9/21-9/22 辦理 108 學年度辦理新生健康檢查（新生人數約 2200 人）。
5. 10 月 計畫接受教育部委託 HACCP 辦理 108 學年度大專校院餐飲衛生輔導訪視前置作業：
(1)接洽承辦人員。
(2)借場地。
(3)督導各櫃位及餐飲從業人員。

(四) 諮商輔導

1. 導師暨訓輔人員輔導知能研習：預定於 10 月 24 日辦理，主題為「情緒療癒:與和諧粉彩共舞」。
2. 微楓尋語電子報：第 35 期電子報現階段邀稿中，預計於 10 月發刊。
3. 8 月至 10 月 資源教室主題活動：
(1) 生命教育系列活動
 - 勇敢 SAY NO 專題講座
 - 園藝治療講座
 - 動物輔助治療講座
 - 《舞圈》自我接納講座
 - 思辨的藝術講塵
(2) 職涯培訓系列活動
 - 手作烘焙工坊
 - 聖誕晚會

(五) 校園安全(軍訓)

1. 10/19 辦理 108 學年度宿舍防災演練（960 人）。
2. 10/15 108 年第 3 季 7-9 月份輔導經濟弱勢學生助學成果統計。
3. 10/24 108 下半年遺失物拍賣。
4. 10/22 辦理 108 學年度國小反毒宣導作業（300 人）。
5. 10/28 辦理 108 學年度第 1 學期民主法治教育宣導（1200 人）。

(六) 職涯發展暨校友服務

1. 10 月~迄今 【流向調查】執行教育部畢業滿五年流向調查。

2. 10/12 【工讀業務】召開 108 學年度第 1 學期校內工讀講習會。
3. 9~10 月 【基本資料庫】大專校院學生基本資料庫填報作業。
4. 9-10 月 【境外實習】2020 境外實習系列宣傳。

壹、已完成工作事項

1. 事務一組

- (1)完成入學服務一中心有關細緻筆與果凍螢光筆之採購相關事宜。
- (2)完成入學服務一中心有關中書包採購相關事宜(招生宣傳用)。
- (3)完成入學服務一中心有關租車-接機及校外教學相關事宜。
- (4)完成入學服務一中心有關公文夾採購相關事宜(招生宣傳)。
- (5)完成工設系所無接縫手動背景更新耗材採購相關事宜。

2. 營繕一組

- (1)全校性修繕工程申請案共 313 件。
- (2)A 棟九樓帷幕玻璃碎裂更新。
- (3)E 棟 K 棟頂樓天花板壁癌漏水修繕。
- (4)L 棟 1F 展示區電動玻璃門損壞修繕。
- (5)校園修繕工程。
- (6)實習場所電氣檢測。
- (7)A 棟 B1、8 樓照明修繕。
- (8)H 棟 402 室冷氣機更新。
- (9)L 棟 B1 教室空調修繕。
- (10) M 棟 4 號冷卻水塔修理。
- (11) 女二舍與 F 棟能源案施作。
- (12) 環山宿舍排水管位移工程。
- (13) E 棟 4 樓女廁沖水器修繕。
- (14) 圖書館監視器修繕。
- (15) K 棟電梯修繕。
- (16) A 棟 B3 樓揚水泵修繕。
- (17) 學生二舍冷水系統修繕。
- (18) F 棟 1 樓門禁修繕。
- (19) K 棟 6 樓粉刷工程。
- (20) N 棟 B2 國際會議廳照明修繕。
- (21) 熱泵及 F 棟空調系統能源管理。

貳、執行中工作事項

1. 事務一組

- (1)執行台北校區 108 學年度全校各項設備維護合約之各核定預算案。
- (2)積極辦理本學年第 1 學期採購會議通過案，爭取採購執行高績率。
- (3)辦理台北校區各項採購驗收及工程申請案初驗、複驗之相關事宜。
- (4)配合政府固定抽檢學校各外包廠商之環境消毒及廚餘之回收事宜。
- (5)辦理 108 學年台北校區地下停車場停車收費與各項服務相關事宜。
- (6)辦理 108 學年第 1 學期音樂系音樂會使用 DM 印刷採購相關事宜。
- (7)辦理 108 學年第 1 學期圖資處網路儲存設備硬碟損快修繕案事宜。
- (8)辦理 108 學年第 1 學期實踐大學網頁更新建置案維護服務之合約。
- (9)辦理 108 學年第 1 學期體育館全球資訊系統建置客製化場館系統。
- (10) 辦理 108 學年第 1 學期教學發展一中心採購水晶獎座相關事宜。
- (11) 本組定期召開 108 學年度第 1 學期「採購暨營繕委員會」。
- (12) 辦理 108 學年度全校各單位之零用金核銷事宜。
- (13) 辦理 108 學年度全校總帳所有核銷與請款事宜。
- (14) 辦理 108 學年全校電信費用總核銷相關事宜。

(15) 辦理 108 學年全校水電費用總核銷相關事宜。

(16) 辦理 108 學年保全業務請款核銷相關事宜。

2. 營繕一組

- (1) 受理並修繕全校一般性工程。
- (2) 學生第三宿舍新建工程設計規劃案。
- (3) 第三宿舍敏感地質調查及安全評估案。
- (4) 第三宿舍水土保持審查案。
- (5) 圖書館 3 樓窗戶修繕。
- (6) A 棟 5 樓拖布盆更新。
- (7) 教發中心門牌、門鎖更新。
- (8) 圖書館 4 樓、A 棟 1 樓男廁小便斗漏水修繕。
- (9) E 棟 2 樓男廁洗手台漏水修繕。
- (10) F 棟 1 樓廁所漏水修繕。
- (11) 採編組門牌更新。
- (12) N 棟 B1 新增監視器。
- (13) F 棟 1 樓教室門、A 棟 B1 鋁門修繕。
- (14) L 棟 1 樓電梯修繕。
- (15) 敘事力辦公室新增電話線路。
- (16) D 棟空調主機汰換。
- (17) H 棟照明節能案。
- (18) N 棟 3 樓玻璃更新。
- (19) 窗型暨分離式冷氣機清洗保養。
- (20) K 棟 3 樓及 7 樓、誠品 2 樓漏水修繕。
- (21) E 棟 2 樓更新鐵門。
- (22) K 棟 7 樓窗台積水排水修繕。
- (23) L 棟 B1 採光玻璃漏水修繕。
- (24) 消防安全設備改善。
- (25) 7-11 外木椅 1 組修繕。
- (26) 圖書館 RF 防火門修繕。
- (27) A 棟 2.4F 送風機修繕。
- (28) M 棟 4.5 號冷水泵修繕。
- (29) L 棟 1 樓辦公室電力、木作隔間修繕。
- (30) H 棟 401 更新冷氣機。
- (31) 女生第二宿舍頂樓樓梯間天花板鋼筋外露及漏水。
- (32) 音樂係琴房新增捲簾。
- (33) 學生二舍天花整修工程。
- (34) 學生一舍天花漏水及部份牆壁壁癌整修工程。
- (35) 台北校區建築物公共安全檢查申報。
- (36) 學生二宿 B1.2.3 樓床組更新。
- (37) 音樂廳三樓廁所改建工程。
- (38) A 棟設計大樓屋頂防水整修工程。
- (39) 建構專業隔音設施。
- (40) 建築系工廠建置泡棉研磨區隔間及新增電源工程。

參、計畫中工作事項

1. 事務一組

- (1) 執行本學年第 1 學期各棟大樓所有清潔執行要項及嚴檢計畫。
- (2) 本組詳細撰寫 108 學年獎勵補助款經費執行符合相關規定情形。

- (3)執行本學年第1學期各項專案執行計畫(如校區安檢巡防業務)。
 - (4)修正室內空氣品質法規說明及計畫書撰寫實務訓練等文件收集。
 - (5)行本學年台北校區消防安全申報及缺失改善計畫相關事宜。
 - (6)持續追蹤檢核本學年下學期學校環境安全衛生管理現況調查表。
 - (7)持續控管並填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表(各棟大樓嚴控)。
2. 營繕一組
- (1)E棟配電盤更新。
 - (2)K棟照明節能案。
 - (3)圖書館1樓新增USB及110插座。
 - (4)體育一室新增監視器。
 - (5)體育館3F排羽球場天花板剝落打除及補強工程。
 - (6)H棟2F實踐商場餐廳地板漏水修繕。

研究發展處（校本部）

壹、已完成工作事項

一. 校務發展：

1. 完成 107 學年度第 2 次「校務發展共識營」成果報告書，並送鈞長核備。
2. 完成教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之 108 年度經費支用修正計畫書，並提交教育部。
3. 108 年 6 月 13 日繳交「審查與實地訪評費」29 萬元，108 年 7 月 31 日提交本校資訊系自我評鑑報告至中華工程教育學會(IEET)。
4. 108 年 7 月 8 日寄發 109 年度系所評鑑 12 學系之自評報告給校內外審查委員。
5. 108 年 8 月 13 日提交本校 108 年度委託辦理品質保證認可 13 受評系所之自我評鑑報告、附件光碟及基本資料表冊予財團法人高等教育評鑑中心基金會。
6. 108 年 8 月 13 日回收 109 年度系所評鑑自評委員之審查意見表並製作範本交予各學系進行回覆說明。
7. 108 年 8 月 26 日辦理教育品質管理研習。

二. 學術研究：

1. 完成 108 年度科技部補助大專校院研究獎勵計畫申請書與遴選本校推薦教師，並經科技部核定，本校推薦獎勵教師名單與獎勵經費總額皆全數通過，核定獎勵經費為 58 萬 3,333 元。
2. 完成提報 107 年度科技部補助大專校院研究獎勵之執行成效報告表。
3. 完成 107 學年度下學期「研究論著與創作展演—交通費/註冊費補助」、「赴公民營機構研習及進修補助」與「外文論文編修補助」補助申請案。

三. 產學服務：

1. 完成 108 學年度補助大專校院辦理就業學程修正計畫書相關作業。
2. 108 學年本校通過勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫
(台北校區)數位金融財富管理就業學程-財務金融學系、樂退方程式/銀髮理財保險學程-風險管理與保險學系、會計專業實務人才培育學程-會計學系、跨境電商智慧行銷應用人才就業學程-國際經營與貿易學系。
(高雄校區) 機器人程式設計學程-資訊管理學系、機器人應用開發人才培育學程-資訊科技與通訊學系、數位內容設計與文創加值應用學程-資訊模擬與設計學系、餐旅咖啡拉花藝術、廚藝暨服務人才培育學程-觀光管理學系、文化創意智慧觀光人才培育學程-觀光管理學系、環境教育人員認證學程-休閒產業管理學系、精品咖啡烘焙、杯測與經營學程-休閒產業管理學系、二手奢侈品營銷與鑑定學程-行銷管理學系。

貳、執行中工作事項

一. 校務發展：

1. 「中程校務發展計畫 107 學年度執行成效」提報暨彙整作業進行中。
2. 108 年 8 月 28 日發出「109 學年度申請增設、調整特殊項目院系所學位學程案意願調查表」至各學院，並需於 108 年 9 月 20 日前回收完成。
3. 規劃 108 年 11 月 29 日及 12 月 2 日系所委辦品保認可實地訪視作業及召開準備會議。
4. 規劃 108 年 10 月 14-15 日資訊系接受 IEET 實地訪評作業及召開準備會議。
5. 108 年 9 月 30 日完成提交評鑑中心 108 年度委辦品保認可實地訪視行前確認注意事項。
6. 規劃校務品質競賽活動。

二. 學術研究：

1. 108 學年度上學期「教師研究社群」、「蓄積科技部計畫能量補助計畫」與「新進教師學術研究補助計畫」申請案，續於 9 月 10 日召開本校學術與產學發展委員會會議審議，據以核定補助。
2. 規劃辦理校內學術倫理講座活動，於 108 年 10 月 16 日邀請雲林科技大學楊智傑教授，針對論文掛名所衍生的學術倫理問題進行專題演講。

三. 產學服務：辦理 107 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫第二期經費核銷彙整結案成果報告

相關作業。

參、計畫中工作事項

一. 校務發展：

1. 教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫

—預計 108 年 11 月進行獎勵補助指標量化基本數據檢視。

—預計 109 年 1 月提送 109、110 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫書、獎勵補助指標量化基本資料表、108 年度執行成效。

2. 辦理教育品質競賽相關研習活動。

3. 規劃 108 年 12 月 10 日教育品質管理委員會會議議程。

4. 規劃 109 年度系所評鑑自我評鑑報告(第 1 次修正版)之審查作業。

二. 學術研究：

1. 108 學年度「傑出學術成就獎助」、「研究論著與創作展演獎助」與「師生共同創作出版獎勵」申請案，請依本校相關獎勵辦法規定，於各院級單位規定時間內提出，經由各院相關委員會初審後，於 10 月 20 日前提送研發處，續於 11 月 19 日召開本校學術與產學發展委員會會議審議。

2. 109 年度科技部補助專題研究計畫年度大批申請案，提案截止時間約為每年年底，請各提案教師可預先規劃與準備。

三. 產學服務：

1. 本校預計於 108 年 10 月 25 日接受社團法人中華民國全國中小企業總會辦理「107 年度補助大專校院辦理就業學程計畫」實地訪評。

2. 辦理 107 學年度就業學程第 2 期款項憑證補件修正之作業。

壹、已完成工作事項

1. 完成「應屆畢業生離校問卷線上填答系統」。截至 108 年 9 月 4 日止，已完成 1,665 位畢業生填答，填答率約 89.37%。
2. 完成「107 學年度第 2 學期學生學習經驗調查分析」。
3. 完成「107 學年度弱勢生助學措施調查報告」。
4. 完成「103 學年度畢業生畢業滿 1 年、滿 3 年之流向分析」。

貳、執行中工作事項

1. IR 資訊系統第二階段建置作業。
2. 協辦「第 19 屆東南亞校務研究協會年度研討會」(the 19th SEAAIR annual conference)。研討會目前由臺灣校務研究專業協會與 10 所大專校院共同合作，訂於 2019 年 9 月 25 日至 27 日在國立臺北教育大學舉行。
3. 開發「大一新生學習適應調查問卷系統」，預計 108 年 10 月完成。
4. 108 年 9 月 27 日本校辦理校務研究專題演講。主講人：美國南卡羅蘭那大學院校研究與分析辦公室主任楊法先教授，講題：校務研究及在美國高等教育中所發揮的作用。

參、計畫中工作事項

1. 五搭元素之組合分析－學生觀點探討 (結合應屆畢業生調查)
2. 典範轉移相關分析報告
3. 教學滿意度分析統計
4. 師資、財務等資源現況評估與分析報告
5. 招生成果評估分析
6. 107 學年度校務績效報告

圖書暨資訊處（校本部）

壹、 已完成工作事項

一、 採編組

1. 簽陳 108 學年度各系所及單位圖書預算分配案。
2. 108 學年度預算分配金額通知，連同本學度預算及執行金額，送至各學院、各系及博雅學部，預訂 10 月 31 日截止支用，後續經費由本處統籌處理，並配合教育部獎勵及補助款支用時程執行預定數額。
3. 建立 108 學年度各系所採訪薦購系統資料夾，以利系所上傳推薦清單。
4. 完成 107 學年度圖書預算結算金額，含各系所、博雅學部執行各類型數量與金額統計。
5. 完成 108 年 5-7 月會計室明細分類帳表內所核帳之圖書資料，製圖書清冊。
6. 107 學年度北高校區結算後，採購圖書資料各類別冊(種)數及金額，並佔總執行金額百分比統計。
7. 107 學年度圖書及視聽採購之各主題分類冊(片)數及金額統計。
8. 評鑑資料提供：
 - a. 完成 107 學年各系所採購外文紙本期刊及電子期刊，分批核帳部分之筆數及實際種數之彙整統計，備後續各系自評及年度統計用。
 - b. 完成 105~107 學年度各系所自我評鑑圖書預算採購金額(含各類型數量金額)。
 - c. 「108 下半年度、109 年度系所及學位學程委辦品保認可自我評鑑」所需資料及量化數據資料準備，並上傳至教發中心指定雲端硬碟空間。
 - d. 協助提供資訊系 IEET 認證所需圖書預算等相關資訊。
 - e. 提供家兒系所索取 106-107 學年度(統計至 108 年 2 月 28 日止)圖書預算、執行金額及採購圖書資料明細。
 - f. 提供建築系所 99-105 學年度圖書預算及結算所採購之圖書資料清單。
9. 中文圖書加工 1737 冊、外文圖書加工 229 冊(含樂譜總譜、分譜份數清點、條碼號註記 164 套)、視聽 26 件加工作業，移交分編同仁後續作業。
10. 編目業務：
 - a. 中文圖書分編 1768 冊；中文視聽資料分編 26 件。中文圖書移交典藏 1890 冊，附件 78 件(含董事長贈書、上課用書)；中文視聽移交典藏 26 件，2 張公播證明。西文圖書分編 84 冊、移交典藏 178 冊(含服裝、媒傳、建築、工設系薦購)。碩士論文(高雄校區)移交典藏 308 冊。日、西文樂譜分編 58 套。日、西文樂譜移交典藏 94 件，附件 8 件。急編書處理 9 冊。中文期刊分編 1 種；西文期刊分編 3 種。
 - b. 修改 SpringerLink 西文電子書機讀格式 1 筆。轉入 SpringerLink2016、2018 版權年新增機讀編目格式、批次新增館藏、清單彙整及記錄條碼區段共 206 筆。
11. 重新列印並黏貼典閱組整架發現索書號不清或佚失之書標。
12. 整理 weblink 之 108 年 4-7 月薦購書單；初步複本控制；拒購圖書回覆。
13. 召開 107 學年度第 10-12 次選書採購小組會議；整理會議資料、撰寫會議紀錄。
14. 「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」業務：
 - a. 108 年電子書 PDA (Patron-Driven Acquisitions) 讀者需求導向選購模式選購作業，已轉入簡編書目 3354 筆，待本年度結束後，由聯盟整體評估實際使用量選購。
 - b. 108 年電子書採購 Pick & Choose 產品票選作業截止收件，彙整增刪票選結果，完成本校(含北高校區整併)清單上傳。
 - c. 赴臺灣師範大學參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 108 年會員大會暨學術電子資源永續發展計畫說明會」(2019/08/12)。
15. 教學計劃表上課用書及參考用書彙整採購相關業務：
 - a. 107(下)上課教學用書查無館藏部分已採購入館，共採購中文 110 冊、無法採購

- 13 本(含缺書及絕版等)；外文 27 冊。
- b. 完成 107(上) 資訊、國企、創意產業博士班、餐管、媒傳、國貿、應外系所之教學參考用書書目資料整理、館藏比對(複本查核)，無館藏部分補齊該書之相關資訊備補購用(107 上學期部分已全數完成)。
 - c. 完成 107(下)家兒、餐管、食保、社工、音樂系所及全校共同選修(含外語；資訊；體育類)之教學參考用書書目資料整理、館藏比對(複本查核)，無館藏部分補齊該書之相關資訊備補購用。
 - d. 填寫資訊服務申請單申請匯出 108(上)教學上課用書書目，以備查詢比對館藏資料，提供學生參考使用，並補足無館藏部分。
 - e. 完成 108(上) 國貿、財金、風險、家兒、食保、社工、建築、媒傳、餐管、應外、資訊系(碩)、管理學院國際企業英語學士(碩)等系(所)及通識興趣自選(含進修部)之教學上課用書查詢館藏作業。
16. 期刊業務：
- a. 彙整高雄校區行政二組結案文件，併案申請核退 2018 日文期刊案退履保金。
 - b. 2019 年日文期刊第一期請款作業：製作到刊價值報表寄送廠商確認用印、驗收後辦理核銷、財產增加處理。
 - c. 2019 年西文期刊預付款請款：到刊報表製作送廠商確認用印並準備相關訂購證明、驗收時間安排、待彙整高雄驗收文件併案送出申請總額預付。
 - d. 2019 年西文期刊到刊估驗(7/1)：本學年度執行餘額預估，與典閱組期刊同仁協調驗收日期區間以符合可用以核帳金額、到刊報表製作、驗收時間協調安排、驗收單、分批估驗表、支出分攤表及財產增加單製作。
 - e. 2018 年西文電子期刊結案驗收(7/1)：含線上未到刊處理方式協調確認、到刊報表製作、缺刊處理、驗收時間協調安排、分批估驗表及財產增加單製作、匯總高雄併案驗收資料、退履保金資料準備。
 - f. 2018 年西文紙本期刊案廠商申請提前結案，合約審視及資格確認，惟因尚待進行到刊估驗，本學年度預算執行餘額不足以核帳，擬待 108 學年度(8 月份)起始後進行結案驗收、核帳程序。
 - g. 處理 2018 年西文電子期刊結案廠商缺刊退款，確認廠商免稅證明，並赴會計室處理折讓單核章及後續單據寄送。
 - h. 2019 年西文期刊第一期核帳資料比對產生登錄號，匯入系統批次新增館藏。
 - i. 2019 年期刊續訂調查表資料核對、更新，送至各學院、各系及博雅學部，預計 9 月 20 日前回收彙整。
 - j. 2018 年西文電子期刊案，北高結案資料彙整，連同核退履保金申請一併送事務一組辦理結案。
 - k. 申請期刊採購業務公務用 email 帳號，請期刊代理商轉出版社調整設定，以減少往後業務變動之聯繫需求，並與典閱組、行政二組期刊業務同仁共享資訊。
 - l. 2019 年西文期刊到刊估驗核銷、2018 年西文電子期刊結案驗收核銷。
17. Weblink 推薦系統發信通知功能異常，與系統廠商寶慶釐清系統發信設定問題。
18. 贈書業務：
- a. 贈書處理 192 冊。
 - b. 杜金龍先生贈書聯繫、收件及感謝狀處理。
 - c. 贈書簡版謝函(含贈書處理辦法相關資訊)及收件條設計製作，以降低收件爭議風險。
19. 他校校史館相關規則、辦法蒐集：擬於下期圖書館委員會提案，後循校內程序提送行政會議或校務會議審議。
20. 「107 年度教育部獎補助經費書面審查作業」資料準備，訊息轉發北高圖書館三組相關同仁，就所屬業務分工準備，完成北高圖書相關採購案各項表單(經常門及資本門執行清冊、資本門 50 萬以上採購執行情形彙整表、全校公開招標資本門第二案執行

- 流程目錄)彙整填寫及佐證資料檢核修正,並全數寄送總務處事務一組承辦同仁彙整。
21. 配合研發處再次核對 107 教育部獎補助經費書面審查資料彙整版,並整合北高相關表單,針對彙整錯誤部分提請更正。
 22. 因應組織整併、辦公室搬遷相關行政業務:
 - a. 原館長室存放之智庫文化出版社贈書複本搬運清理。
 - b. 協助新配鑰匙、申請保全感應卡、分機設定調整
 - c. 協助葉立誠老師清運辦公室多餘傢俱設備。
 - d. 協助葉立誠老師辦公室分機設定申請。
 - e. 出版組遷入業管儲物整理收納(歷年《今日生活》合訂本、教專補助專書、數位出版品、創辦人紀念刊物、謝董事長著作等)。
 - f. 全組排定 108 學年度工作時程表。
 - g. 全館保全卡編號及保管人清查,並提供行政一組彙整管理。
 - h. 參與教務長與圖資長針對專任教師出版教學專書補助業務劃分協調討論(2019/08/22),決議轉由教務處教學發展一中心承辦,後續由雯珊協助業務移轉執行。
 - i. 原「採編組」及「出版組」人事(請教)及校務計畫及相關預算資料(世新)、預算及財產系統(英特內)資料整併需求溝通(人資室、研發處、會計室、總務處),目前皆已可正常使用。
 - j. 經詢問事務一組文德確認,N棟外部指標由事務一組統一處理更新,辦公室門牌則填「物品設備購置及營建修繕工程申請單」續由總務處分案指派專人處理。
 23. 《今日生活》相關業務:
 - a. 第 433 期:P02-73 圖檔編修及內文排版、預排頁數調整(總計 80 頁)、版權頁修正、2 張圖檔更換。版面第一次檢修(P. 13~33)、電郵請作者檢修確認(P. 18~33, 36~67)。奉謝董事長指示安插戴瑞明大使文章一篇 1800 字及圖檔 3 張(網搜),彙整檢修、交付美編預排;抽換原排定無時效性文章一篇。
 - b. 1080801~1100731 編委推薦人選專簽、編委聘函(稿)電子公文呈核、「校務資訊系統→今日生活編輯委員會名單」新增、聘函致送/寄予編委、新任編委工作事項通知。
 - c. 校內發行名單(含作者贈書)預調、直式信封袋申製。
 - d. (4) 108-109 學年度編輯委員會名單 7 位新增於「校務資訊系統→校內委員會紀錄」。
 - e. (5) 108 學年度印製申購(暫估 4800 本)、國內直式信封套申製(1000 個)/廠商開印。
 - f. (6) 433 期奉謝董事長指示安插戴瑞明大使文章排入「資訊」單元 P. 34-35,原排定徐誌聰教官文章留至下期。
 24. 《實踐大學電子報》92 期(108/08)編務:校長的話-圖文彙整檢修、編輯者/組織成員檢修、交付美編編排、網頁編製、檢視確認及上傳。
 25. 油印相關業務:
 - a. 108 年 7 月油印申請單匯整作業。108 年 7 月油印室送印紙張數量統計作業。
 - b. 偕同行政一組同仁、總務處張小姐及油印機廠商赴油印室了解相關設備與環境(2019/08/15)。
 - c. 編製 108 學年度油印室公告資料檔案。
 - d. 油印系統更換「108 學年度油印室公告」作業。
 26. 《實踐六十年叢書》108 上半年千華經銷費用結算(1071201~1080531)匯入實踐專戶確認、收據掛寄千華。
 27. 謝創辦人及夫人等重要校史照片 8 張掃描存檔、掃描檔裁修、圖說彙撰;照片原件/裁修 JPG 檔轉校史館典藏。
 28. 《創業文選》(實踐家專輯印-謝東閔)紙本掃描存檔、掃描檔裁修/轉編製完整 PDF

- 檔（封面、目次、內文 73 頁）；紙本原件/完整 PDF 檔轉校史館典藏。
29. 107 學年度校本部各項招生試題（日間部）檢修彙編。
 30. Mitopac7 圖書館自動化系統維護相關業務：(1)107 學年度第三期維護費請款、(2)108 學年度維護費申請案文件準備，7/9 赴計委會列席說明，彙整高雄行政二組資料送至事務一組併案處理；7/24 參與議價會議。(3)合約(草約)內容確認（含與高雄行政二組確認分期付款細節）。
 31. 辦理本學年度「選書顧問大集結」閱選書展活動（6 月 11-13 日），讀者踴躍參與已圓滿結束，初步統計共 1020 冊，已完成書展廠商預估價格及圖書資料核對，將於 108 學年度陸續採購。
 32. 配合辦理教育部來文要求「校務行政 e 化交流服務計畫(107-108 年)」中推廣大專校院校園資料開放 (OpenData) 運用事宜，與系統廠商討論「推薦單位」及「經費來源」兩欄位處理方式，與高雄校區行政二組討論回溯匯入資料處理年限問題，並決定執行程序及相關細節，確認執行方式一致性，完成校本部 105-108 年度資料處理。
 33. 確認回覆【IR 校庫系統】10 月份表冊校 8. 部分建置需求。
 34. 修改新進教職員研習簡報內容—圖書薦購部分。
 35. 圖資處 Q&A 部分資訊修改。
 36. 108 學年度內控自行評估表填寫（併入出版組部分資料）。
 37. 承作 B 棟更新建案之沈庭增建築師事務所來電索取 B 棟老照片（待填遠東建築獎「舊屋改造特別獎」作品資料），搜尋校史館藏影像檔，並與營繕組、總務長確認廠商身份後提供。
 38. 2019 年 CONCERT 年度服務費申請。2019 年 CONCERT 會員基本資料校正回傳。
 39. 執行機密文件銷毀，搬運 8 箱集中交由環安組委外廠商處理。(2019/08/08)

二、 典閱組

1. 107 學年度第 2 次程式設計教育推動委員會會議紀錄已上簽核備，發給各委員備查。
2. 108 學年度程式設計教育教師社群申請表完成；配合 4 月世界書香日舉辦之資料庫講習，申請「教學評鑑、教學助理認證」活動。
3. 107-2 圖書館委員會會議紀錄撰寫與發送委員；填報『本校各單位會議調查表』圖委會資料。
4. 配合「教育部大專校院校園環境管理現況調查與執行成效評鑑」，完成學校自我檢核表。
5. 完成[室內空氣品質定期檢驗報告]填報及[室內空氣品質維護管理計畫書]上傳作業。
6. 配合教育部「校務行政 e 化交流服務計畫」推廣大專校院校園資料開放 (OpenData) 運用事宜，處理本校 106、107 學年度「圖書借閱資料」項目。
7. 圖書館 BCP 業務持續運作計畫演練活動紀錄撰寫。
8. 107 年度教補款購置各系所單位推薦圖書資料借用情況統計（統計至 7/31）。
9. 圖書館入口門禁通關門進行裝設蝴蝶通關門案，完成安裝與驗收。
10. 107-2 二手教科書售出圖書款項及未售出圖書領回作業；108-1 二手教科書宣傳海報製作。
11. 優久聯盟館際借書證業務統計；優久大學聯盟 NDDS 服務量統計。
12. 4/16 配合董事長行程，為施明德主席、陳嘉君伉儷導覽圖書館。
13. 因應『107 學年度個人資料管理制度內部稽核作業』，完成典閱組相關資料準備。
14. 彙整北高圖書館服務及館藏資源統計數據，填報國家圖書館「全國圖書館調查統計系統」。
15. 107 學年度大專校院校園保護智慧財產權行動方案(自評表)審查意見回覆。
16. 設定 2019 暑假之統一還書日，調整自動化系統內各種圖書借閱等級讀者的還書時間。
17. 因應學校高中策略聯盟政策，配合入學服務一中心製作華盛頓高級中學館際借書證。
18. 依學位授予法修改的「學位考試辦法」相關條文，已於教務會議通過，未來紙本論文

要延後公開者，需由校內審議單位（即口委與系辦）蓋章以示同意並負責。

19. 影印室智財權警語更新；107「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」填報。
20. 華語中心學員夏季班共 47 名師生申請短期借閱證條碼。
21. 108 新進教職員簡報資料圖書館部分更新；圖書館網頁館際合作 Q&A 重新改寫及整理。
22. 圖書館 2~3F 空調室內冰水主機漏水、3F 窗戶故障、B2F 連續壁白華現象等，已處理完成。
23. 規劃新生始業輔導圖書館導覽內容；後製圖書館介紹影片，上傳至 youtube。

三、系統一組

1. 【108/05/13】教育部產學合作績效評量專案辦公室通知大學校院校務資料庫「研 9 至研 23」數據第一次檢覈結果確認。(資料提供服務)
2. 【108/05/13】網路一組需求，95 學年度至 107 學年度退學學生學號及姓名名單。(資料提供服務)
3. 【108/05/13】事務一組需求，採購驗收單從結案退回驗收(BBI1061100008、BBI1061100083)。(系統修改服務)
4. 【108/05/13】生輔一組需求，協助提供申請就貸學生身分證，以利與銀行核對學生身分(資料提供服務)。
5. 【108/05/14】註課一組需求，(E304040)學生提高編級名單，新增「學期」查詢條件。(系統修改服務)
6. 【108/05/14】進修教務組需求，(E552035)暑期班網路選課登記成功訊息文字修正。(系統修改服務)
7. 【108/05/14】校務資訊系統程式更新：(系統修改服務)
 - a. 整批複製(學年, 學期, 校區, 部別)新增(E005050)選課學分上下限功能的校區、部別、學制、學院欄位，以補齊資料庫欄位。
 - b. 整批複製(學年, 校區, 部別)新增 E005020 系課程擋修設定複製功能。
 - c. (E005050)選課學分上下限，新增暑修查詢條件。
8. 【108/05/15】註課一組需求，108 日間學制新生學籍建檔。104 學年度以後碩企學生不帶學籍分組處理。(資料提供服務)
9. 【108/05/15】替進修教務組加註 108/1 核准修讀輔系及雙主修學生學籍資料。(資料提供服務)
10. 【108/05/15】108 學年度學士二年制在職專班招生考試報名系統開始報名。(系統開發服務)
11. 【108/05/16】招生委員會，108 大學甄選個人申請統一分發結果下載。(資料提供服務)
12. 【108/05/16】教務處需求，產生 108.1 班級必修選課資料。刪除復學生 108.1 選課(資料提供服務)
13. 【108/05/16】IR 辦公室需求，配合校務評鑑自我改善計畫，擬進行本校獎助學金資源與學習成效之關聯性分析資料提供。(資料提供服務)
14. 【108/05/17】音樂系需求，音樂理論、音樂基礎訓練、主副修等相關課程，從 107.2 原班帶至 108.1 對應課程。(資料提供服務)
15. 【108/05/17】進修教務組需求，總量系統填報課程資料_107 學年度開課資料。(資料提供服務)
16. 【108/05/17】註課一組需求，配合轉學生抵免學生所需，修正誤植學生個人計畫檔資料。(資料提供服務)
17. 【108/05/17】會計室需求，為辦理 107-2 就貸退費，協助提供學生之帳戶資料(資料提供服務)。
18. 【108/05/17】會計室要求更改 107 年度，TE307E003N 之預算額度。(資料提供服務)
19. 【108/05/17】新增新進人員 LDAP 認證資料，並更改離職人員之密碼資料。(資料提

- 供服務)
20. 【108/05/20】註課一組需求，關於優久大學聯盟校際教務系統 107 學年度暑修資訊，敬請協助轉檔，以利上傳。(資料提供服務)
 21. 【108/05/20】生輔一組需求，辦理 108 學年度學生申訴評議委員會委員改選遴聘事宜，請提供本校現行符合法律、教育、心理專長之教師名單。(資料提供服務)
 22. 【108/05/20】註課一組需求，107 學年度應屆畢業生新舊系統英文姓名不同需求。(資料提供服務)
 23. 【108/05/20】學術推廣組需求，轉檔 107 學年度第一學期研發處 2 個部門工讀印領清冊資料。(資料提供服務)
 24. 【108/05/20】學術推廣組需求，新增工讀時薪選項。(資料提供服務)
 25. 【108/05/20】教發一中心需求，轉檔 107 學年度第一學期教發中心部門工讀印領清冊資料。(資料提供服務)
 26. 【108/05/20】進修教務組、註課一組需求，轉檔 107 學年度各學期總量課程填報資料。(資料提供服務)
 27. 【108/05/20】育成中心需求，調整全校開講育成中心帳號管理員名稱。(資料提供服務)
 28. 【108/05/20】研習課程系統-報名區之若有提供餐飲者，餐飲習慣需必填之程式調整。(系統修改)
 29. 【108/05/20】職涯發展一中心需求，工讀後台之單位及外國生執行狀況-單位執行情形，若第一次執行待支薪者，不會顯示金額之程式調整。(系統修改)
 30. 【108/05/20】為計算 10806 導師費提供諮商輔導一中心 0520 各導師班學生人數(資料提供服務)
 31. 【108/05/20】會計室需求，為配合就貸退費作業，協助轉 txt 檔案，以便入台北富邦銀行系統(資料提供服務)。
 32. 【108/05/20】108 學年度實踐大學夏日學院選課系統，依據入學服務一中心新增系統功能。(系統開發)
 33. 【108/05/21】會計室需求，協助將 107-2 第二批退費匯入實繳費維護作業(資料提供服務)。
 34. 【108/05/21】生輔一組需求，協助提供 108-1 減免同學之電話，用以簡訊通知同學(資料提供服務)。
 35. 【108/05/21】會計室需求，因誤刪應繳費金額，請協助還原 107-2 加退選應繳費金額(資料提供服務)。
 36. 【108/05/21】職涯發展一中心需求，工讀某單位資料搬至新單位。(資料提供服務)
 37. 【108/05/21】營繕一組需求，某單位列管資料轉移至新單位調整。(資料提供服務)
 38. 【108/05/21】職涯發展一中心需求，調整某些單位 108 年 05 月印領清冊資料。(資料提供服務)
 39. 【108/05/21】新增 107 年度 15 筆高教深耕經費來源之預算資料。(資料提供服務)
 40. 【108/05/22】108.1 進修學制體育(3)分組選課(5/20~5/22)
 41. 【108/05/22】修改薪資系統程式中大班鐘點計算程式，特定課程即使修課人數超出也避免計算大班鐘點。(系統修改)
 42. 【108/05/23】註課一組需求，108 學年度轉系錄取生 A0720208 朱品瑄，放棄資格處理。108.1 序號 231700，科目請置換為~JFR 城市字型漫步。(資料提供服務)
 43. 【108/05/23】修改薪資系統程式，將每月薪資中實物代金金額計入應稅所得，計算所得稅額，10806 月份開始採計。(系統修改)
 44. 【108/05/23】會計室需求，為辦理 107-2 第三批退費，協助提供學生之帳戶資料(資料提供服務)。
 45. 【108/05/24】選課系統相關欄位名稱中英文對照整理。(資料提供服務)
 46. 【108/05/24】依據教育部 108 年 5 月 2 日臺教資(五)字第 1080064599 號，更新大專

- 校院學生學籍資料電子查驗服務版本，新增回傳欄位(學系名稱及學制)、防火牆教育部 IP 異動、函復教育部。(系統修改服務)
47. 【108/05/24】註課一組需求，校務資訊系統教務模組程式更新(系統修改服務)：
 - a. (E309241)休學通知單、(E309242)退學通知單功能表單上「限時專送」改成「印刷品」
 - b. (SE55B01)各科目修課/停修名單功能欄位：(1)有副科目請帶副科目名稱。(2)新增停修後人數。(3)新增選課人數下限。
 48. 【108/05/24】108.1 日間學制通識必修課程分組選課(5/22~5/24)
 49. 【108/05/24】107 暑期班上下學期網路登記選課(5/22~5/24)
 50. 【108/05/24】營繕一組需求，某些列管資料傳票資料或除帳日期調整。(資料提供服務)
 51. 【108/05/24】108 學年度博士班招生考試電作組作業完成結束 (資料提供服務)
 52. 【108/05/24】生輔一組需求，協助刪除 107-2 108/5/10 後(含 5/10)學生停修科目之缺曠紀錄(資料提供服務)。
 53. 【108/05/24】校長室需求，提供國際學生中英選課及請假功能介面說明(資料提供服務)。
 54. 【108/05/27】108.1 通識必修分組強迫分班選課作業。(資料提供服務)
 55. 【108/05/27】校務資訊系統程式更新_註課一組需求：(系統修改服務)
(E701020)考試日期新增「是否開放查詢」欄位
(SE70C01)考試試程(含時間、教室)，綁定指定學期學期查詢，考試期別依「是否開放查詢」設定顯示。
 56. 【108/05/27】職涯發展一中心需求，調整某生工讀帳號資料。(資料提供服務)
 57. 【108/05/27】鍵入 108 學年度程式必要用到的行事曆特定項目資料日期。(資料提供服務)
 58. 【108/05/28】人資一組需求，人事系統兼任報表篩選條件調整程式上線。(系統修改)
 59. 【108/05/28】資管系需求，系上 IEET 評鑑所需 102-107 學年度休退學生資料。(資料提供服務)
 60. 【108/05/28】註課一組需求：(資料提供服務)
 - a. 107 學年度赴姊妹校交換生課務系統身份註記。
 - b. 104-1071 退學資訊(累計兩次學分不及格及連續兩次學分不及格)
 - c. 擴大個人申請入學名額比率申請計畫書所需相關資料
 61. 【108/05/28】108 年 3 月大學校院校務資料庫資料檢核表報部。(資料提供服務)
 62. 【108/05/28】國際交流組需求，由於交換生於國外研修期間不用繳交電腦資源使用費及部分雙聯學生可以獲得學費減免，所以需要處理相關的退費工作，協助提供附件學生名單的銀行賬號(資料提供服務)。
 63. 【108/05/28】新增匯入 10806 薪資中端午節福利金與生日禮金資料。(資料提供服務)
 64. 【108/05/28】處理刪除進修教務組誤增 1063 學生學籍資料(資料提供服務)
 65. 【108/05/28】人資室需求，查詢 108/3/30 投保問題(資料提供服務)。
 66. 【108/05/29】會計室需求，協助將 107-2 第三批退費匯入實繳費維護作業(資料提供服務)。
 67. 【108/05/29】教發一中心需求，調整某單位 108 年 05 月工讀狀態資料。(資料提供服務)
 68. 【108/05/29】手動新增某位新進同仁使用油印系統資料權限。(資料提供服務)
 69. 【108/05/29】高雄人資二組需求，調整某門研習課程資料之開課者資料。(資料提供服務)
 70. 【108/05/30】進修教務組需求，更新進修教室使用一覽表至場地租借系統。(資料提供服務)
 71. 【108/05/30】新增匯入 10806 薪資中兼任教師之勞保費與二代健保費資料。(資料提供服務)

- 供服務))
72. 【108/05/30】語言中心需求，大學英文(1)(3)(4)分組設定。(資料提供服務)
 73. 【108/05/30】教發中心需求，請協助以下身分之學生免教學評量即可網路選課：
a. 轉系(含高雄轉台北) b. 復學 c. 只有修能力指標課程的學生 e. 交換生 f. 寄讀生
(資料提供服務)
 74. 註課一組需求：(資料提供服務)
a. 應外系 104 入學必選修科目表部分，107.2 開課應該為選修課程，系上沒有校對到，協助修正學生選課清單。
b. 配合轉學生抵免學生所需，修正新系統誤植學生個人計畫資料。
 75. 【108/05/31】會計系需求，刪除會計學系 107 第 2 學期各年級「學系共同時間」選課名單。(資料提供服務)
 76. 【108/05/31】研發處教育品質管理委員會會議所需校庫 106-107 年填報修正統計表。(資料提供服務)
 77. 【108/05/31】網路一組需求，更新內部系統 ISMS 發行文件。(系統修改)
 78. 【108/05/31】內部系統在職名單及功能權限調整。(資料提供服務)
 79. 【108/05/31】註課一組、進修教務組需求，調整自行開發兼任教師判斷學年學期之月份調整。(系統修改)
 80. 【108/05/31】出納組需求，調整某收據款名資料。(資料提供服務)
 81. 【108/05/31】出版組需求，更新 107 學年度油印公告資訊。(系統修改)
 82. 【108/06/03】高教辦公室，為了解高教深耕計畫項下(學生參與跨領域學習人次成長(輔系、第二專長、微學程、以學院為教學核心、跨系所整合之課程模組等)，故調查修讀跨領域學程或第二專長學(課)程之學生情形。(資料提供服務)
 83. 【108/06/03】教育部產學合作績效評量專案辦公室，大學校院校務資料庫「研 9 至研 23」數據第二次檢覈結果通知回覆。(資料提供服務)
 84. 【108/06/03】108.1 現場選課。
 85. 【108/06/03】108 學年度大學甄選入學(繁星推薦第一類至第七類學群未錄取資料、個人申請未通過第一階段篩選考生資料)下載，招生資料送招生委員會存查。(資料提供服務)
 86. 【108/06/03】職涯發展一中心需求，調整 108 年 06 月提早預簽工讀由 15 日改成 10 日。(系統修改)
 87. 【108/06/03】人資一組需求，轉檔 108 年 06 月工讀整月投保的聘任資料。(資料提供服務)
 88. 【108/06/03】高教辦公室需求，調整高教工讀部門某些學生 6~7 月聘任資料。(資料提供服務)
 89. 【108/06/03】10806 薪資配合處理完成，提供台北校區 10806 薪資彰銀入帳檔與薪資彙總表給人資室。(資料提供服務)
 90. 【108/06/03】軍訓室需求，協助提供 107.2 (108 年 5 月)曾辦就學貸款休、退學生之相關資料，以彙報教育部及陳報台北富邦銀行使用(資料提供服務)。
 91. 【108/06/04】生輔一組需求，協助開放 108-1 就學貸款網路登記(起訖時間為:108 年 8 月 1 日至 9 月 3 日)(資料提供服務)。
 92. 【108/06/04】教發一中心、進修教務組需求，轉檔 107 學年度第二學期應屆畢業生完成評量填寫名單。(資料提供服務)
 93. 【108/06/04】職涯發展一中心需求，調整某生 108 年 05 月印領清冊資料。(資料提供服務)
 94. 【108/06/04】博雅學部需求，中文會考檢測成績上傳學生權限設定、106-107 學年度中文會考通過率。(資料提供服務)
 95. 【108/06/05】企管系需求：刪除 107.21-4 年級【學系共同時間】學生選課資料。(資料提供服務)

- 財金系需求：刪除 107.2 1~4 年級【學系共同時間】學生選課資料。(資料提供服務)
- ETP 需求：刪除 107-2 一~四年級「學系共同時間」學生選課資料。(資料提供服務)
96. 風保系需求：刪除 107.2 1~4 年級【學系共同時間】學生選課資料。(資料提供服務)
97. 【108/06/05】進修教務組需求，108.1 加退選登記 221900 學生聯絡資料。(資料提供服務)
98. 【108/06/05】新增 108 年度總務處(重大營繕)與軍訓室之預算資料。(資料提供服務)
99. 【108/06/05】人資室需求，修改工讀系統關帳後，無法產生健保資料問題。(系統修改服務)
- 【108/06/06】教務處招生委員會需求，提供 108 學年度【暑假轉學生】招生系所、報名金額等資料，並刪除日間部 3 年級企管系招生名額。(系統修改服務)
100. 【108/06/10】教務處需求，畢業班期末成績處理：(資料提供服務)
- 請假、缺曠達 1/3 成績處理。
 - 篩選 107.2 非畢業班成績，並修正為暫存。
 - 開放畢業班期末成績查詢。
 - 畢業班成績匯入課務系統。
101. 【108/06/10】刪除 107.2 國貿系 1~4 年級【學系共同時間】學生選課資料。(資料提供服務)
102. 【108/06/10】出版組需求，油印系統集中考試選項開放時間設定及原稿數不列入各科目限額中之程式更新上線。(系統修改)
103. 【108/06/10】職涯發展一中心需求，調整某生工讀聘任資料。(資料提供服務)
104. 【108/06/10】營繕一組需求，調整某財產傳票資料。(資料提供服務)
105. 【108/06/10】營繕一組需求，調整舊保管系統某財產的財產編號。(資料提供服務)
106. 【108/06/10】生輔一組需求，協助將 107-2 畢業生操行成績及 1/3 扣考名單資料轉入舊系統供教務單位使用(資料提供服務)。
107. 【108/06/10】生輔一組需求，為退外籍生健保費，協助提供名單上同學是否有繳健保費(資料提供服務)。
108. 【108/06/10】刪除 107.2 應外系 1~4 年級【學系共同時間】學生選課資料。(資料提供服務)
109. 【108/06/11】會計室需求，協助將 107-2 交換雙聯退費匯入實繳費維護作業(資料提供服務)。
110. 【108/06/11】進修教務組新增暑修跨校選修生學籍空號資料。(資料提供服務)
111. 【108/06/11】服裝學系需求，轉檔服裝系所歷年兼任老師名單。(資料提供服務)
112. 【108/06/11】教務處需求，108.1 網路加退選登記批次處理。(資料提供服務)
113. 【108/06/12】人資一組需求，調整某些老師 107 學年度第二學期教師輔導表資料。(資料提供服務)
114. 【108/06/12】修改提供二年制在職專班招生考生資料與書審成績表。
115. 【108/06/12】提供 107「網路教學平台教材獎勵」老師相關基本資訊與帳號。(資料提供服務)
116. 【108/06/13】營繕一組需求，開放某老師擁有保管業務系統功能權限。(資料提供服務、系統修改)
117. 【108/06/13】人資一組需求，調整 108 年 06 月某工讀單位工讀資料。(資料提供服務)
118. 【108/06/13】博雅學部需求，轉檔暑期密集式課程 8 門課學生連絡資訊，以便通知學生課程相關事項。(資料提供服務)
119. 【108/06/13】註課一組需求，108.1 序號 221800，建築系通知應為選修，協助修正學生選課清單。(資料提供服務)
120. 【108/06/14】人資一組需求，調整某些老師 107 學年度第二學期教師輔導表資料。(資料提供服務)

121. 【108/06/14】註課一組、進修教務組需求，轉檔 107 學年度暑修課程填報資料。(資料提供服務)
122. 【108/06/14】業管伺服器 window update、密碼更新、LOG 留存。
123. 【108/06/15】108.1 網路加退選登記批次處理結果錯誤程式修正(系統修改服務)(E552038)批次選課篩選作業
 - a. 重新改寫每學期限修一門全校共選修體育課。
 - b. 進企學籍分組，同一門課 A 組為必修科目、B 組為選修科目，改寫本系級高年級必修課限制條件。
124. 【108/06/15】校務資訊系統程式更新：(系統修改服務)(E304510)刪除多餘學籍功能
 - a. 已點畢學年學期之後的學籍，若有選課資料不可刪。
 - b. 畢業後的暑上暑下帶不出學籍問題。
125. 【108/06/15】校務資訊系統程式更新：(系統修改服務)(E553010)現場加退選作業(課務)，產生暑期學籍時排除已畢業學生。
126. 【108/06/15】註課一組需求，108 學年度外國學生申請入學報名系統(2/18~6/15)(系統修改服務)
127. 【108/06/17】人資一組需求，調整某些老師 107 學年度第二學期教師輔導表資料。(資料提供服務)
128. 【108/06/17】修改有關薪資系統中不扣互助金之人員名單處理設定。(資料提供服務)
129. 【108/06/17】註課一組需求，考選部學歷介接服務。(5/28~6/17)(資料提供服務)
130. 【108/06/17】註課一組需求，107(3)跨校選課學籍產生、轉檔。(資料提供服務)
131. 【108/06/17】107.2 期末考教師上傳成績暨學生查詢成績日期設定。(資料提供服務)
132. 【108/06/18】人資一組需求，調整某些老師 107 學年度第二學期教師輔導表資料。(資料提供服務)
133. 【108/06/18】出版組需求，手動新增某老師 107 學年度第二學期油印申請紀錄。(資料提供服務)
134. 【108/06/18】職涯發展一中心需求，調整某單位工讀資料。(資料提供服務)
135. 【108/06/19】人資室需求，協助更改 108 年 6 月工讀生保費(資料提供服務)。
136. 【108/06/20】職涯發展一中心需求，工讀後台跟催查詢結果多顯示查詢類別為何。(系統修改)
137. 【108/06/20】出納需求，調整某收據資料。(資料提供服務)
138. 【108/06/20】語言中心需求，108.1 大學英文(3)分小組設定。英文能力門檻上傳資料問題排除。(資料提供服務)
139. 【108/06/20】行政一組需求，系所評鑑資料需求(a. 105-107 學年度全校課程列表 b. 107 學年度第 2 學期的資訊能力檢測資料)。(資料提供服務)
140. 【108/06/20】108 學年度實踐大學夏日學院選課系統，依據入學服務一中心新增系統功能。(系統開發服務)
141. 【108/06/21】職涯發展一中心需求，調整某生工讀印領清冊資料。(資料提供服務)
142. 【108/06/21】學推一組需求，轉檔校本部專任教師學術專長等相關欄位資料。(資料提供服務)
143. 【108/06/21】英語學程需求，107 學年度第二學期 ETP 大學部和碩士班指定科目+授課教師的教學計畫表內容複製至尚未上傳的教師。(資料提供服務)
144. 【108/06/21】檢查會計室目前所提供欲匯入資料庫之 108 預算是否有問題。(資料提供服務)
145. 【108/06/21】提供註課一組暑修上開課鐘點與上課人數審定報表。
146. 【108/06/21】校本部學籍資料轉世新系統作業_學籍。(資料提供服務)
147. 【108/06/25】家兒系需求，製作教育部核定之教保學程證書所需學生修習 32 學分

- 資料。(資料提供服務)
148. 【108/06/25】應外學系需求，轉檔 106 學年度第一學期至 107 學年度第一學期應用外語學系日間和進修學生期中被預警人次及被預警後輔導人次。(資料提供服務)
149. 【108/06/26】出納組需求，調整某收據資料。(資料提供服務)
150. 【108/06/26】提供進修教務組進修部暑假修上開課鐘點與上課人數審定報表。
151. 【108/06/26】應外系需求(資料提供服務)
- 106-107.1 應外系轉學生學生數及抵免資料
 - 106-107.1 應外系日間部及進修部學生學期總成績分布資料。
152. 【108/06/27】校務資訊系統程式更新_教務處需求：(系統修改服務)
- (E304010)年級晉升作業
 - (1) 寒轉學生於轉入次學期升級。
 - (2) 升級原則改：升下一「學年度」時，若「該年級」「在學」學期數 ≥ 2 ，就升級。
 - (3) 補齊休學復學學年學期欄位。
 - (E304020)學期晉升作業
 - (1) 補齊休學復學學年學期欄位。
 - (E304512)刪除空學號
 - (1) 修正 K_CUST 抓不到值問題。
 - (2) 判斷若該學號已刪除過，顯示訊息。若確認就將之前已刪除資料刪除，以免儲存失敗。
 - (3) 增加判斷若原始學號尚有學籍資料，不該刪除基本資料檔。
 - (4) 新增刪除特殊身份檔 (E30_STUDENT5) 及個人修課計劃檔 (E75_STUDENTPLAN)。
 - (E304515)取消入學資料
 - (1) 增加刪除前寫入暫存檔。(學籍、選課、成績)
153. 【108/06/27】出納組需求，調整某收據資料。(資料提供服務)
154. 【108/06/27】營繕一組需求，調整某財產編號資料。(資料提供服務)
155. 【108/06/27】資訊學系需求，轉檔 102 學年度第一學期至 107 學年度第一學期各學制的學期開課與核心能力對應檔。(資料提供服務)
156. 【108/06/27】建立 108 學年度進修部暑假轉學生空學號與加入各空號之必修課程。(資料提供服務)
157. 【108/06/27】108 學年度進修學士班【甄審入學】【筆試入學】招生考試報名，依據報名組新增系統功能。(系統修改服務)
158. 【108/06/28】語言一中心需求，英文畢業門檻輩檢加強班無法上傳問題排除。(系統修改服務)
159. 【108/06/28】出版組需求，油印申請資料轉檔切換至 107 學年度暑上資料。(資料提供服務)
160. 【108/06/28】職發校友組需求，轉檔 107 學年度第二學期工讀學生單位。
161. 【108/06/28】會計室需求，協助提供 108-1 入學管道表 (資料提供服務)。
162. 【108/07/01】107.2 開放學生學期成績查詢作業(考試請假、缺曠達 1/3 處理)。教師學期成績逾期輸入處理。(資料提供服務)
163. 【108/07/01】博雅學部需求，因應畢業生所有課程皆已修畢，但未完成英語文、中文、體適能及資訊能力畢業門檻者，協助轉檔名單。(資料提供服務)
164. 【108/07/01】語言中心需求，請協助匯出 107.2 日間部大學部「大學英文(1)」、「大學英文(2)」、「大學英文(3)」、「大學英文(4)」及進修部「大學英文(2)」、「大學英文(4)」學期成績，俾利 107 學年度暑假修擋修及 108.1 擋修及滾動班編班作業。(資料提供服務)
165. 【108/07/01】教發一中心、進修教務組需求，轉檔 107 學年度第二學期達扣考學生

- 評量科目資料及刪除學生達扣考科目評量資料。(資料提供服務)
166. 【108/07/01】人資一組需求，轉檔 108 年 07 月整月工讀聘任資料。(資料提供服務)
 167. 【108/07/01】出版組需求，調整某些老師油印申請資料。(資料提供服務)
 168. 【108/07/01】資訊學系需求，轉檔 102 學年度第一學期至 107 學年度第二學期各學制的系所開課科目被預警人次及導師輔導人次。(資料提供服務)
 169. 【108/07/01】軍訓室需求，協助提供 107.2 (108 年 6 月) 曾辦就學貸款休、退學生之相關資料，以彙報教育部及陳報台北富邦銀行使用(資料提供服務)。
 170. 【108/07/01】會計室需求，協助匯入 108-1 學雜費初選應繳及實繳費 (資料提供服務)。
 171. 【108/07/02】會計室需求，協助提供 108-1 初選入學管道表 (資料提供服務)。
 172. 【108/07/02】採編組需求，轉檔 108 學年度第一學期教學計畫表上課用書資料及推薦圖書。(資料提供服務)
 173. 【108/07/02】高教辦公室需求，調整 108 年 06 月某工讀單位工讀狀態。(資料提供服務)
 174. 【108/07/02】職發校友組需求，調整 108 年 06 月某單位工讀資料。(資料提供服務)
 175. 【108/07/02】註課一組需求，108.1 序號 001500，應該為 2 學分 3 小時，敬請協助修正學生選課清單。(資料提供服務)
 176. 【108/07/02】行政一組需求，資訊能力素養課程通過成績匯入資訊能力指標門檻。(資料提供服務)
 177. 【108/07/02】教務處需求，107.2 學期成績匯入課務系統。(資料提供服務)
 178. 【108/07/02】語言中心需求，請協助匯出 103-107 學年度當年應屆畢業生有關通過英文畢業能力指標通過情形。(資料提供服務)
 179. 【108/07/02】教務處需求，107-2 課程資料轉檔。(資料提供服務)
 180. 【108/07/02】推廣企劃組需求，寄送美國姊妹校招生資料，要申請 106 107 學年度入學的日夜間部(包含碩士生)的學生資料。(資料提供服務)
 181. 【108/07/02】108 學年度【暑假轉學生】招生考試報名系統，依據報名組新增系統功能(6/10~7/2)。
 182. 【108/07/03】職發校友組需求，註記 108 年 06 月聘任未工讀已繳保費資料。(資料提供服務)
 183. 【108/07/03】人資一組需求，刪除某生 108 年 07 月工讀聘任資料。(資料提供服務)
 184. 【108/07/03】行政一組需求，協助調整招生意願單功能程式。(系統修改)
 185. 【108/07/03】生輔一組需求，協助提供僑生及外籍生銀行帳戶 (資料提供服務)。
 186. 【108/07/03】10807 台北校區薪資計算處理完成。(資料提供服務)
 187. 【108/07/04】諮商一中心需求，為申請 1072 導師生小團體獎勵金，其中陳碧月老師本學期起方擔任導師，協助提供印稅清冊之欄位資料 (資料提供服務)。
 188. 【108/07/04】人資室需求，協助更改 108 年 7 月工讀生保費 (資料提供服務)。
 189. 【108/07/04】國貿系需求，系所評鑑需求。(資料提供服務)
 190. 【108/07/04】教務處 107 學年度暑下選課。(資料提供服務)
 191. 【108/07/04】列印 108 學年度進修部招生考試之成績表，答案卷、考試座位表與標籤。(資料提供服務)
 192. 【108/07/04】提供推廣部 1072 學分班選修課程課學期成績。(資料提供服務)
 193. 【108/07/05】職發校友組需求，轉檔職發管轄工讀單位某區間評鑑用資料。(資料提供服務)
 194. 【108/07/05】職發校友組需求，工讀前端系統一例一休設定程式調整。(系統修改)
 195. 【108/07/05】會計室需求，配合生輔組僑健保收費調整，協助匯入 104-107 實繳費 (資料提供服務)。
 196. 【108/07/05】生輔一組需求，為辦理僑外生健保退費，需查詢繳費狀況，協助開放功能 B509040 學生繳費證明單 (資料提供服務)。

197. 【108/07/15】生輔一組需求，協助開放 108 學年新生登記校務資訊系統就學優待減免，開放時間為:108 年 08 月 12 日 00:00 至 08 月 20 日 24:00 止(資料提供服務)。
198. 【108/07/15】課指一組需求，為向教育部查閱本校新聘社團老師「不適任教育人員查詢」，協助提供附件之職員身分證與生日資訊(資料提供服務)。
199. 【108/07/15】進修學務組需求，協助更正 107-2 扣考學生名單、學生缺曠紀錄、操行成績及學業成績(資料提供服務)。
200. 【108/07/15】營繕一組需求，新增單位列管物品查詢和列管除帳申請功能上線。(系統開發服務)
201. 【108/07/15】職發校友組需求，調整某些工讀單位 108 年 07 月工讀狀態資料。(資料提供服務)
202. 【108/07/15】人資一組需求，轉入台北 107 學年度職員考核資料。(資料提供服務)
203. 【108/07/15】108 四技甄選招生電作組作業結束。(資料提供服務)
204. 【108/07/15】108 四技技優招生電作組作業結束。(資料提供服務)
205. 【108/07/15】提供台北資管系 102-107 學年度專兼教師與職員年度人事薪資費用。(資料提供服務)
206. 【108/07/15】IR 辦公室需求，執行新生問內調查需要查詢新生資料，所需欄位寫成 VIEW 供使用。(資料提供服務)
207. 【108/07/15】服設系需求，新進員工具服設系執秘權限。(資料提供服務)
208. 【108/07/15】註課一組需求，108 新生基本資料及學號(第一批)。(資料提供服務)
209. 【108/07/16】提供 108 學年度進修部招生考試放榜會議用成績總表(資料提供服務)
210. 【108/07/16】註課一組需求，開設 108.1 轉學生學號、產生班級必修科目選課。(資料提供服務)
211. 【108/07/16】出納組需求，調整某收據資料。(資料提供服務)
212. 【108/07/16】人資一組需求，轉檔台北在職職員歷年任退升遷資料。(資料提供服務)
213. 【108/07/17】會計室需求，協助提供 108-1 新生及轉學生初選入學管道表(資料提供服務)。
214. 【108/07/17】會計室需求，協助匯入 108-1 新生學雜費應繳檔(資料提供服務)。
215. 【108/07/17】提供高雄人資室 102-107 學年度資通系與資管系專兼教師年度人事薪資費用。(資料提供服務)
216. 【108/07/18】處理人資室 107 學年度暑修上專兼教師鐘點薪資(資料提供服務)
217. 【108/07/18】研發處需求，擬申請全校教職員工之帳號與姓名資料，以匯入網路學園課程「校務發展共識營」之學員名單。(資料提供服務)
218. 【108/07/18】進修教務組需求，申請開放校務系統日、進註冊課務功能予註冊課務一組各同仁，以利處理日、進學制相關作業。(資料提供服務)
219. 【108/07/18】108 學年度轉學考電作組協助閱卷組作業。(資料提供服務)
220. 【108/07/22】入學一中心需求，調整 108 年 07 月某工讀單位工讀狀態資料。(資料提供服務)
221. 【108/07/22】人資一組需求，轉入台北教師考核資料。(資料提供服務)
222. 【108/07/22】職發校友組需求，調整某工讀單位 108 年 07 月工讀狀態資料。(資料提供服務)
223. 【108/07/22】生輔一組需求，註記 107-2 學期勒令退學學生名單_操行丁等。(資料提供服務)
224. 【108/07/22】註課一組需求，煩請於舊系統修改 1072 學業勒退生學籍狀態。(資料提供服務)
225. 【108/07/22】於薪資系統處理人資室提供 108 學年度私校退撫增額提撥人員與金額。(資料提供服務)
226. 【108/07/23】民生學院需求，參加 2019 馬來西亞寬柔中學教育展，申請 100 學年

- 度訖今就讀本校寬柔中學學生資料。(資料提供服務)
227. 【108/07/23】職發校友組需求，轉檔職發管轄工讀單位 107 學年度所有學生評鑑用資料。(資料提供服務)
 228. 【108/07/23】職發校友組需求，工讀伺服器系統時間調整，提早開放 108 學年度第一學期工讀系統。(資料提供服務)
 229. 【108/07/23】轉檔 108 學年度第一學期教師授課時間表及教師輔導表資料。(資料提供服務)
 230. 【108/07/23】註課一組需求，107(4)跨校選課學籍建立及轉檔。(資料提供服務)
 231. 【108/07/23】職發校友組需求，工讀系統後台之工讀聘任資料功能，顯示重覆聘任、休退資料顯示學期調整。(系統修改服務)
 232. 【108/07/23】匯入 108 學年度進修部甄試與筆試入學新生基本資料於資料庫。(資料提供服務)
 233. 【108/07/24】民生學院需求，100 學年度至 107 學年度民生學院外國學生人數比例。(資料提供服務)
 234. 【108/07/24】職發校友組需求，工讀伺服器系統時間調整，提早開放 108 學年度第一學期工讀系統。(資料提供服務)
 235. 【108/07/24】會計室需求，協助提供 108-1 新生及轉學生入學管道表 (資料提供服務)。
 236. 【108/07/24】匯入 108 學年度二年制在職專班新生基本資料於資料庫。(資料提供服務)
 237. 【108/07/25】職發校友組需求，工讀伺服器系統時間調整，提早開放 108 學年度第一學期工讀系統，下午依指示再將系統時間恢復正常。(資料提供服務)
 238. 【108/07/25】高雄人資二組需求，轉入高雄教職員工考核資料。(資料提供服務)
 239. 【108/07/25】職發校友組需求，轉檔職發管轄工讀單位 108 年 07 月聘任學生男女生人次。(資料提供服務)
 240. 【108/07/25】人資一組需求，工讀聘任相關功能共休期間暫停使用。(系統修改)
 241. 【108/07/25】人資一組需求，轉檔 108 年 08 月整月工讀聘任資料。(資料提供服務)
 242. 【108/07/25】出版組需求，轉檔 107 學年度暑下油印資料(含非開在暑修課程，但在暑假上課者) (資料提供服務)
 243. 【108/07/25】註課一組需求，108-1 交換生學籍建檔(大陸)。(資料提供服務)
 244. 【108/07/25】108 學年度轉學考電作組協助放榜組作業。(資料提供服務)
 245. 【108/07/25】處理 108 學年度二年制在職專班與進修部甄試與筆試入學放榜事宜與列印成績通知單(資料提供服務)
 246. 【108/07/25】校務資訊系統/教務模組/學籍系統，填畢基本資料後導至 IR 高等資料表。(系統修改服務)
 247. 校務資訊系統網頁程式更新(系統修改服務)：
 248. 首次登入學生基本資料維護功能，新增個資蒐集資訊。(108.01.18 指示，108.07.24 收到蒐集個資文字。)
 249. 108 學年度起入學學生需完成 IR 高等資料表方可執行校務資訊系統相關功能。
 250. 【108/07/26】註課一組需求，考選部學歷介接服務(7/12~7/26)。(資料提供服務)
 251. 【108/07/31】註課一組需求，107 學年度暑期班上學期成績上網登錄。(7/29~7/31) (資料提供服務)
 252. 【108/08/05】註課一組需求，107 學年度暑上開排課、選課及成績資料匯入課務系統。(資料提供服務)
 253. 【108/08/05】行政一組需求，新增 2 位維修隊成員擁有報修承辦人功能權限。(資料提供服務)
 254. 【108/08/05】提供推廣部 1072 莆田與閩江大陸生學科成績與學期平均。(資料提供服務)

255. 【108/08/05】協助人資一組完成台北校區 10808 薪資計算處理完成。(資料提供服務)
256. 【108/08/06】提供教發一中心 108-1 教師專業社群(預撥金額)-匯款帳號需求(資料提供服務)
257. 【108/08/06】福委會需求，校本部及高雄校區專任教職員工資料，108 學年度團體保險要保名單使用。(資料提供服務)
258. 【108/08/06】軍訓室需求，協助提供 107.2 (108 年 7 月) 曾辦就學貸款休、退學生之相關資料，以彙報教育部及陳報台北富邦銀行使用(資料提供服務)。
259. 【108/08/07】軍訓室需求，協助於 108 年 8 月 12 日至 8 月 19 日開放校務資訊系統內宿舍申請系統供 108 學年度新生及轉學生上網登記申請宿舍(資料提供服務)。
260. 【108/08/07】註課一組需求，108 學年度考試分發、外生、碩博生新生資料匯入，列印入學通知、住址標籤。(資料提供服務)
261. 【108/08/07】會計系需求，申請會計學系 107 學年度評鑑相關數據資料：【學生平均修業年限】、【學生休/退/轉學】名單、會計學系「專業必修」課程成績列表。(資料提供服務)
262. 【108/08/07】語言中心需求，請協助匯出 103-107 學年度學生修習英語文榮譽學分學程學生名單及成績。(系統修改服務)
263. 【108/08/07】語言中心需求，請轉檔 108 學年度新生之個人申請、繁星推薦、四技甄選及運優獨招等入學管道學生英文成績，俾利分班作業。(資料提供服務)
264. 【108/08/07】會計系需求，轉檔 107 學年度第二學期會計系所有學制各科目被預警人數及導師輔導人次。(資料提供服務)
265. 【108/08/08】會計室需求，協助匯入 108-1 進修部新增名額學雜費應繳檔 (資料提供服務)。
266. 【108/08/08】會計室需求，協助提供 108-1 進修部新增名額入學管道表 (資料提供服務)。
267. 【108/08/08】營繕一組需求，調整舊保管系財產編號。(資料提供服務)
268. 【108/08/08】人資一組需求，轉檔研習課程系統某開課區間資料。(資料提供服務)
269. 【108/08/08】高雄人資二組需求，上傳人員照片至人事系統。(資料提供服務)
270. 【108/08/08】職發校友組需求，工讀後台管理員基本資料新增查詢條件。(系統修改服務)
271. 【108/08/08】註課一組需求，新生就學意願系統新增核定名額入學管道：特殊選才。(系統修改服務)
272. 【108/08/08】註課一組需求，108 學年度各管道新生照片蒐集及學生上傳系統。(系統修改服務)
273. 【108/08/08】註課一組需求，108 學年度新生學號查詢系統。(系統修改服務)
274. 【108/08/08】校務資訊系統/教務模組/學籍系統 程式更新(系統修改服務)
275. (AE30C20)續休申請單、(AE30C23)提前復學申請單在 CHROME 無法執行問題。
276. 【108/08/08】註課一組需求，108 學年度第 1 學期國際交換生及雙聯學制學生學籍建置及基本資料匯入。(資料提供服務)
277. 【108/08/12】註課一組需求，音樂系新生分組身份註記後，主副修選課篩選。(資料提供服務)
278. 【108/08/12】系統一組需求，107.4 開排課資料匯入課務系統。(資料提供服務)
279. 【108/08/12】註課一組需求，108 學年度考試分發錄取生照片轉檔至新生照片上傳系統。(資料提供服務)
280. 【108/08/12】課指一組需求，申請 108 學年度日間部學士部、碩士部人員名冊。申請 108 學年度日間部學士部、碩士部人員大一名單(資料提供服務)
281. 【108/08/12】營繕一組需求，調整某單位已除帳列管資料。(資料提供服務)
282. 【108/08/12】會計一組需求，轉檔北高專任教師在職名單。(資料提供服務)

283. 【108/08/12】網路一組需求，轉檔校本部專任教職員在職名單。(資料提供服務)
284. 【108/08/13】教發一中心需求，轉檔研習課程系統某區間教發中心主辦或協辦的資料。(資料提供服務)
285. 【108/08/13】服裝系需求，新增某職員擁有系執祕功能權限(資料提供服務)
286. 【108/08/13】協助人資一組計算處理 107 學年度暑修下鐘點薪資。(資料提供服務)
287. 【108/08/13】配合 10808 單位與人員異動，協助會計室調整 108 年度預算所屬單位。(資料提供服務)
288. 【108/08/14】匯入 20190814 當日有學生姓名之新生帳密到 LDAP 主機。(資料提供服務)
289. 【108/08/14】家兒系需求，索取日間部 108 學年度大一新生名冊。(資料提供服務)
290. 【108/08/14】入學服務中心需求，核對 108 新生說明會報名學生名單資料。(資料提供服務)
291. 【108/08/14】資管系需求，轉檔 107 學年度各學制入學一年級學生各學期學期成績。(資料提供服務)
292. 【108/08/14】網路一組需求，轉檔校本部某區間不在職教職員工資料。(資料提供服務)
293. 【108/08/14】人資一組需求，轉檔校本部某區間不在職+生效日期非 01 的所有資料。(資料提供服務)
294. 【108/08/15】註課一組需求，校務資訊系統/教務模組/開排課系統程式更新(系統修改服務)
295. 新增(E509131)教室上課時間表_日進合併版功能。
296. 新增(E509211)教師授課時間表_日進合併版功能。
297. 【108/08/15】入學服務中心需求，108 學年度進修學士班筆試入學新生學籍資料匯入新系統。(資料提供服務)
298. 【108/08/15】註課一組需求，108 年專門職業及技術人員普通考試不動產經紀人考試應考人學歷資料查驗作業。(7/30~8/15)(資料提供服務)
299. 【108/08/15】人資一組需求，工讀系統前台和後台聘任相關功能關閉至 8/17 才開放。(系統修改服務)
300. 【108/08/15】人資室需求，工讀生系統改版完成。(系統開發服務)
301. 【108/08/19】職發校友組需求，配合實踐大學大專校院就業職能平台(UCAN)實施計畫，需求相關匯入資料。(資料提供服務)
302. 【108/08/19】職發校友組需求，刪除某生 108 年 08 月的聘任資料。(資料提供服務)
303. 【108/08/19】教發一中心需求，轉檔研習課程系統某門課程參與相關資訊。(資料提供服務)
304. 【108/08/19】會計室需求，協助提供 107-2 加退選入學管道表 (資料提供服務)。
305. 【108/08/19】配合進修部大一新生選課刪除原有英文、體育虛設選課課程內容。(資料提供服務)
306. 【108/08/19】配合語言一中心要求，將 108 學年度進修部「大學英文(1)」大一新生英文分組，採由電腦隨機分班編組(資料提供服務)
307. 【108/08/19】人資一組需求，工讀系統”印領清冊資料維護作業”增加新功能，將勞退金雇主提繳總額、勞保雇主負擔總額、勞保自付總額分為加總和定額顯示。(系統修改服務)
308. 【108/08/19】註課一組需求，108 學年度大一新生通識分組選課作業，虛擬伺服器校能調整。(系統修改服務)
309. 【108/08/20】軍訓室需求，為辦理床位分配作業，協助提供 108 學年度新生及轉學生宿舍申請資料(資料提供服務)。
310. 【108/08/20】人資一組需求，上傳人員照片至人事系統。(資料提供服務)
311. 【108/08/20】教發一中心需求，轉檔研習課程系統某門課程參與相關資訊。(資料

提供服務)

312. 【108/08/20】採編暨出版組需求，更新油印公告資訊。(系統修改服務)
313. 【108/08/20】工研所需求，協助 108 學年度第一學期某科目的教學計畫表內容上傳。(資料提供服務)
314. 【108/08/20】網路一組需求，更新某老師 MAIL 帳號。(資料提供服務)
315. 【108/08/20】註課一組需求，108 學年度【學士後多元專長培力方案】招生學系、班級、學號建置。(資料提供服務)
316. 【108/08/21】註課一組需求，因應日進合併，卡務系統新增日進管理者處理。(資料提供服務)
317. 【108/08/21】行政一組需求，為遴聘 108 學年度實踐大學保護智慧財產權宣導及執行小組組員，申請實踐大學有法律專長教師名單。(資料提供服務)
318. 【108/08/21】會計室需求，協助提供 108-1 入學管道表 (資料提供服務)。
319. 【108/08/21】108 申請入學招生電作組作業完工。(資料提供服務)
320. 【108/08/21】108 多元專長培力招生電作組作業完工。(資料提供服務)
321. 【108/08/21】高雄人資二組需求，上傳高雄互助金資料至福委系統。(資料提供服務)
322. 【108/08/21】新增某新進同仁可以使用油印系統功能。(資料提供服務)
323. 【108/08/21】人資一組需求，工讀系統前台和後台聘任相關功能關閉至 8/24 才開放。(系統修改服務)
324. 【108/08/21】註冊課務一組需求，更新全校課程表之星期教室內容。(系統修改服務)
325. 【108/08/21】處理推廣部 1081 閩江金大陸生學籍與基本資料匯入。(資料提供服務)
326. 【108/08/21】配合 108 年 9 月 2 日會計師查帳，協助人資一組轉出 107 學年度授薪人數統計表，以利查核。(資料提供服務)
327. 【108/08/22】服設系需求，108 學年(日間部及進修部)新生資料，俾利新生各項系活動通知及資料寄發。(資料提供服務)
328. 【108/08/22】網路一組需求，108 學年度日間部一年級入學新生電子郵件服務匯入格式資料。(資料提供服務)
329. 【108/08/22】參加 108 年 10 月大學校院校務資料庫北區填表暨系統操作說明會(地點：臺北科技大學)。(資料提供服務)
330. 【108/08/22】註課一組需求，1081 大一新生通識分組選課作業(8/20~8/22)。(資料提供服務)
331. 【108/08/22】註課一組需求，大一生通識分組選課強迫分組作業。(資料提供服務)
332. 【108/08/22】生輔一組需求，協助提供新生及轉學生個人資料，作為 108 學年度新生始業輔導活動用(資料提供服務)。

四、網路一組

1. 4 月 11 日 L401 階梯教室視訊測試。
2. 4 月 12 日協助連接台灣系列演講視訊作業。
3. 4 月 12 日協助會計系 FEAT 研討會校史館視訊系統連線作業。
4. 4 月 15 日交付行政會議工作報告。
5. 4 月 16 日寄發 107 學年度第二學期第一次主管資訊安全教育訓練通知單。
6. 4 月 16 日寄發 107 學年度第二學期第一次資訊安全委員會開會通知單。
7. 4 月 17 日與資訊系及財金系個資窗口討論 PIMS 內部稽核相關事宜。
8. 4 月 17 日防火牆開通職涯發展中心之畢業生問卷調查伺服器相關通訊埠。
9. 4 月 18 日聽取 IXIA ThreatARMOR 全球資安情資分析防禦系統放置在本校監測之測試報告。
10. 4 月 18 日 N403 機房清洗冷凝管。
11. 4 月 19 日與高教深耕計畫辦公室個資窗口討論 PIMS 內部稽核相關事宜。

12. 4月19日協助總務處設定「WNBF 台灣自然健美國際邀請公開賽」無線網路服務。
13. 重設3組G2帳號密碼。
14. 4月22日抽檢各單位個人所使用之電腦，以落實尊重智慧財產權及資訊安全之執行。
15. 4月22日完成Polycom視訊系統操作簡易說明製作。
16. 4月22日核銷中華電信4月份帳單83740元。
17. 4月22日總務處申請機電控制虛擬主機1台。
18. 4月23日K棟電子講桌IP網段10.1.11.X設定。
19. 4月24日召開校本部PIMS內部稽核啟始會議及活動。
20. 4月24日舉辦主管資訊安全教育訓練。
21. 4月25日執行校本部PIMS內部稽核活動及召開結束會議。
22. 4月26日調整L2F校史館Polycom視訊系統IP及設定。
23. 4月26日寄發PIMS內部稽核報告(稿)予各單位個資專員及稽核員確認。
24. 4月26日重新發行PIMS-D007及D018表單。
25. 4月26日處理L305無線網路不通問題，因網路線被老鼠咬斷，重新銜接網路線。
26. 重設2組G2帳號密碼。
27. 4月29日社工系虛擬主機1台代管服務作業設定。
28. 4月30日典閱組虛擬主機1台代管服務作業設定。
29. 5月2日協助建築系設定「2019社會關懷視野下的建築實踐國際論壇」無線網路服務。
30. 5月2日寄發107學年度第2學期第1次資訊安全委員會會議程給各委員。
31. 5月2日營繕組數位電話交換機預設路由設定為TANet專線進出，排除FTTB電腦頻寬不足導致斷訊問題。
32. 5月2日刪除Rsyslog主機內108/1/31前各項設備系統日誌。
33. 5月2日K棟電子講桌VDI環境IP網段設定。
34. 5月3日交付108年度防範惡意電子郵件社交工程演練名單給教育部。
35. 5月3日交付5月份電子報。
36. 5月3日協助連接台灣系列演講視訊作業。
37. 5月3日寄發離職員工G2帳號停用通知。
38. 設定防火牆規則，共3筆。
39. 新增1組G2帳號。
40. 重設1組G2帳號密碼。
41. 5月6日協助職涯發展中心同仁確認應屆畢業生問卷系統之個資同意書。
42. 5月7日陳個資同意書文件編修詢價及簽文。
43. 5月7日維修L305教室無線網路之網路線，因網路線再次被老鼠咬斷。
44. 5月8日排除L5F語言中心網點故障問題。
45. 5月8日召開107學年度第2學期第1次資訊安全委員會。
46. 5月9日送交107學年度保護智慧財產權的執行成果與改善報告。
47. 5月9日填寫教學與行政單位特色做法與亮點宣傳調查表單。
48. 5月10日ISMS文件討論(一)、檢視及調整資訊安全管理文件。
49. 5月10日陳107學年度第2學期第1次資訊安全委員會會議紀錄簽文。
50. 5月13日變更1組離職員工帳號機構及群組。
51. 5月13日協助排除行政一組A棟308電子講桌網路無法對外問題。
52. 5月13日協同保管組同仁盤點本組財產。
53. 設定防火牆規則，共3筆。
54. 新增2組G2帳號。
55. 重設2組G2帳號密碼。
56. 5月13日107學年度網路組財產盤點。
57. 5月13日協助設定營繕組F棟及二舍熱泵監控IP需求。
58. 5月14日基峰借N201電腦教室測試軟體，協助關閉網路註冊設定。

59. 5月14日網路組財產報廢申請。
60. 5月16日送交107學年度第2學期第2次校務會議單位工作報告。
61. 5月16日協助民生學院6月份研討會視訊連線場地會勘。
62. 5月17日協助入學服務中心設定MB2國際會議廳(USC-Visitor)無線網路服務。
63. 5月17日技術人員資訊安全教育訓練-滲透測試掃描修補技巧。
64. 5月17日協助博雅學部張瑞剛老師教育部計畫研討會C302教室雙螢幕投影設定。
65. 5月17日寄發107學年度第2學期第1次資訊安全委員會會議記錄給各委員。
66. 特殊需求網路流量申請，共1筆。
67. 新增1組G2帳號。
68. 重設2組G2帳號密碼。
69. 轉發64封校園訊息通知。
70. 5月20日註冊L2F電子看板IP。
71. 5月20日排除餐管系無法瀏覽<https://tict.asia> 競賽網站問題，因該IP列在PA的URL Filter清單中。
72. 5月20日協助食保系設定「台灣營養學會第45屆營養年會暨學術研討會」無線網路服務。
73. 5月21日交付實踐校訊第100期內容。
74. 5月22日檢測推廣中心K5F會議室及辦公室網點。
75. 5月22日協助服裝系檢閱班會記錄通知異常問題，經系統組同仁確認應人為操作所導致。
76. 5月23日協助資訊系L407電腦教室網路ACL設定。
77. 5月23日協助AWS雲創學院資訊系IAM帳號及Quick Sight Policy設定。
78. 5月24日ISMS文件討論(二)、檢視及調整資訊安全管理文件。
79. 5月25日協助推廣中心N501電腦教室授課，關閉網路註冊設定。
80. 防火牆規則異動申請，共1筆。
81. 特殊需求網路流量申請，共1筆。
82. 新增1組G2帳號。
83. 重置1組G2帳號密碼。
84. 轉發51封校園訊息通知。
85. 5月27日寄發國網中心VPN服務6月30日更新通知。
86. 5月28日協助民生學院設定「2019 We Make The Change 成果分享會暨集合影響力國際論壇研討會」無線網路服務。
87. 5月29日有線網路測試儀請廠商協助修復，暫時可以使用。
88. 5月29日提案修正內控手冊內容，修改資訊安全事件(故)通報程序內容。
89. 5月30日協助創意產學博士班學生，處理SSL-VPN連線問題。
90. 5月30日協助資訊系開設1組AWS平台IAM帳號。
91. 5月31日重新發行16件ISMS文件與刪除2件文件，並轉知同仁更新在內部系統上。
92. 5月31日重新發行3件PIMS文件，並通傳全校同仁周知。
93. 新增3組G2帳號。
94. 轉發50封校園訊息通知。
95. 6月3日持續提醒108年度臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練進行中。
96. 6月3日協助民生學院暨聯合勸募研討會現場有線網路及音效測試。
97. 6月3日協助L407電腦教室5台主機系統重灌及AWS cloudformation POC測試。
98. 6月3日協助資訊系金老師AWS ELB及KMS權限設定。
99. 6月4日新增華語中心夏季班無線網路臨時帳號，共47筆。
100. 6月5日寄發107學年第2學期第1次個人資料保護推行委員會開會通知單。
101. 6月5日寄發108年第2季單位電腦自我檢查作業通知。
102. 6月5日協助資訊系系網移置AWS公有雲運行。

103. 6月6日確認108-1會議時間。
104. 6月6日完成網路組單位電腦自我檢查作業。
105. 轉發53封校園訊息通知。
106. 6月10日處理資安事件編號:AISAC-169044，並回報教育機構資安通報平台。
107. 6月10日協助民生學院暨聯合勸募研討會現場有線網路及視訊連線測試。
108. 6月10日交付108行政單位網頁更新檢查表。
109. 6月10日開設資訊系A0561104帳號開設ElasticTrandcoder、S3及IAM權限。
110. 6月10日開設資訊系金老師新增ECS權限。
111. 6月10日補個資同意書款項請領應稅清冊。
112. 6月11日參加108年臺灣學術網路北區區網管理委員會第1次會議。
113. 6月11日協助建築系網站IP更新對應網址作業。
114. 6月12日營運持續計畫與管理計畫教育訓練、討論關鍵業務分析表。
115. 6月12日校園網路系統暨設備季維護作業。
116. 6月12日處理服裝系新進同仁無線網路連線問題。
117. 6月12日核銷台智網108年6月帳單\$5046元整。
118. 6月12日新增推廣中心1筆DNS設定。
119. 6月13日協助填寫獎補助款資本門50萬以上採購執行情形。
120. 6月13日108學年度二宿資訊小組教育訓練。
121. 6月13日完成108年度第2季伺服器資訊安全定期檢核作業。
122. 6月14日協助更新108導師會議手冊。
123. 6月14日協助總務處提供L棟B1中控室IP。
124. 6月17日與入學服務中心春攻討論AWS Educate雲端計算人力培訓計畫活動規劃。
125. 6月17日新增推廣企劃組僑委會委訓課程「2019咖啡技藝暨創業研習班」無線網路臨時帳號，共59筆。
126. 6月18日協助華南理工大學廣州學院參訪活動。
127. 6月19日PA3060防火牆季維護作業。
128. 6月20日ISMS專案季報、BCP演練計畫討論。
129. 6月20日異動1筆FG1240B防火牆規則政策。
130. 6月24日處理資安事件編號:AISAC-169738，並回報教育機構資安通報平台。
131. 6月24~28日進行滲透測試複測作業。
132. 6月25日召開個人資料保護推行委員會。
133. 6月26日新增華語中心「2019暑期兒少華語營」無線網路臨時帳號，共47筆。
134. 6月26日協助宿舍無線網路更新案開標作業。
135. 6月28日新增一舍網路臨時帳號，共5筆。
136. 6月28日送出ISMS資訊安全管理制度維護合約的簽呈與合理性分析表。
137. 新增1筆G2帳號
138. 重置1筆G2帳號密碼
139. 轉發134封校園訊息通知。
140. 7月1日處理資安事件編號:AISAC-169986，並回報教育機構資安通報平台。
141. 7月1日寄給各組滲透測試複測結果報告。
142. 7月2日完成ISMS文件教育訓練、風險再評鑑。
143. 7月2日送出校園網路系統暨設備保固維護合約、資訊機房不斷電系統設備維護合約之限制性招標申請書與簽呈。
144. 7月2日新增推廣企劃組僑委會委訓課程「2019台灣美食暨創意製作研習班」無線網路臨時帳號，共53筆。
145. 7月3日核發行政一組TronClass主機3組SSL憑證，目前TWCA之MS-SSL憑證剩餘24點。
146. 7月3日協助入學服務中心營隊使用，關閉N201、N202、N401電腦教室網路註冊。

147. 7月3日新增媒傳系暑期高中生營隊「不當人類了」無線網路臨時帳號，共70筆。
148. 7月3日新增華語中心「2019韓國釜山華語教師研習團」無線網路臨時帳號，共21筆。
149. 7月4日送出ISMS維護合約之限制性招標申請書與填寫ISMS維護合約採購申請單。
150. 7月4日開啟N201、N202、N401電腦教室網路註冊。
151. 7月5日協助排除註冊課務一組同仁網路卡失效問題。
152. 新增1筆G2帳號。
153. 變更2組離退教職員所屬機構。
154. 轉發43封校園訊息通知。
155. 7月1日處理資安事件編號:AISAC-169986，並回報教育機構資安通報平台。
156. 7月1日寄給各組滲透測試複測結果報告。
157. 7月2日完成ISMS文件教育訓練、風險再評鑑。
158. 7月2日送出校園網路系統暨設備保固維護合約、資訊機房不斷電系統設備維護合約之限制性招標申請書與簽呈。
159. 7月2日新增推廣企劃組僑委會委訓課程「2019台灣美食暨創意製作研習班」無線網路臨時帳號，共53筆。
160. 7月3日核發行政一組TronClass主機3組SSL憑證，目前TWCA之MS-SSL憑證剩餘24點。
161. 7月3日協助入學服務中心營隊使用，關閉N201、N202、N401電腦教室網路註冊。
162. 7月3日新增媒傳系暑期高中生營隊「不當人類了」無線網路臨時帳號，共70筆。
163. 7月3日新增華語中心「2019韓國釜山華語教師研習團」無線網路臨時帳號，共21筆。
164. 7月4日送出ISMS維護合約之限制性招標申請書與填寫ISMS維護合約採購申請單。
165. 7月4日開啟N201、N202、N401電腦教室網路註冊。
166. 7月5日協助排除註冊課務一組同仁網路卡失效問題。
167. 新增1筆G2帳號。
168. 變更2組離退教職員所屬機構。
169. 轉發43封校園訊息通知。
170. 7月15日寄發107學年度第2學期第1次個人資料保護推行委員會會議紀錄。
171. 7月15日協助排除研發處irabf帳號無法轉發郵件問題。
172. 7月16日AWS Educate雲端計算人力培訓計畫活動，下午實務活動演練。
173. 7月18日舉辦AWS Educate雲端計算人力培訓計畫活動。
174. 7月19日協助文書組電子公文系統升級，相關網路設定作業。
175. 7月22日完成職黃麗華職掌網路設備及系統之帳號權限及軟體清查作業。
176. 7月23日BCP演練結果檢討、專案結案會議。
177. 7月23日ISMS維護合約案驗收。
178. 7月23日關閉N201電腦教室網路註冊，國際事務處營隊活動使用。
179. 7月23日重新發行PIMS-A-001及PIMS-D-023共2份文件。
180. 7月24日宿舍無線網路架構調整與安裝POE網路交換器。
181. 7月24日及8月1日協助排除L1F入學服務中心辦公室網路，因Loop導致網路無法連線問題。
182. 7月25日完成防火牆政策清查作業。
183. 轉發56封校園訊息通知。
184. 8月5日開始進行宿舍無線網路更新工程。
185. 8月6日與媒傳系、國家高速網路與計算中心討論相關網路設定作業。
186. 8月7日協助處理A1F註冊一組電腦開機及網路問題。
187. 8月7日更新緊急應變成員聯絡表。
188. 8月8日ISMS維護合約議價。

189. 8月8日配合環安組進行文件銷毀作業。
190. 8月12日宿舍有線網點維修，共26點。
191. 8月12日發送108學年度資訊安全委員會5個學院之委員推薦表。
192. 8月12日更新108學年度專任教職員通告轉寄群組帳號。
193. 8月12日針對8月1日離職員工寄發G2帳號停用通知。
194. 8月12日核銷台智網8月份帳單5046元。
195. 8月12日更新B棟網點配置圖。
196. 8月13日停用 irabf 帳號 smtp relay 功能。
197. 8月13日移除 N403-RA04 機櫃電子公文系統網路線 RA0409。
198. 8月13日新增1台註課-一組代管編號 IDC0065 主機。
199. 8月13日配合總務處蓄水池清洗時間作業。
200. 8月14日確認108學年度新進教職員圖資處簡報。
201. 8月15日召開 ISMS 啟始會議、BCP 演練結果討論。
202. 8月15日送交秘書室107學年度內稽報告回覆內容。
203. 8月15日新增推廣中心「2019推廣臺灣觀光產業僑臺商觀摩團」無線網路臨時帳號，共21筆。
204. 8月15日校園防火牆版本升級作業。
205. 轉發60封校園訊息通知。
206. 新增3組G2帳號。
207. 新增1筆DN紀錄。
208. 8月19日送發個委會聘函並公告個委會委員名單。
209. 8月19日排除因升級所導致伺服器連線異常並重新設定Firewall規則。
210. 8月19日排除A1F教務長辦公室網點故障，因機櫃端節點接觸不良所導致，重新壓製後恢復正常連線。
211. 8月19日排除L1F網點故障問題，移除4條有異常訊號之線路後即恢復正常連線。
212. 8月19日交付文書組印鑑清冊。
213. 8月19日交付人資室新進教職員資訊安全宣導簡報。
214. 8月20日依據ISMS專案會議記錄修正BCP演練之資安通報文件。
215. 8月20日校園網路系統暨設備保固維護合約議價。
216. 8月20日錄製並提供108學年度新生入學始業輔導有關本組服務簡介影片。
217. 8月21日彙整108年4月30日前離職員工G2帳號資料並寄發G2帳號停用通知。
218. 8月22日確認B棟2F電子講桌網路連線問題。
219. 8月22日協助學生安裝VPN連線軟體，排除Mac Book因自有防火牆安全性設定導至無法連線問題。
220. 8月23日暫時排除N403機房空調系統冷卻水塔水位異常問題。
221. 轉發37封校園訊息通知。
222. 新增1組G2帳號。
223. 重置1筆G2帳號密碼。

五、行政一組

1. 108/4/10 圖書館廣播系統汰換擴大機一台與廣播軟體升級案。
2. 108/4/10 彙整及填寫4月份電子報。
3. 108/4/10 EP系統轉匯107.2學生參與研習訓練資料至歷程系統資料庫。
4. 108/4/11 圖書館5F機房空調定期排水案處理完成。
5. 108/4/11 公告108學年度大學「個人申請」入學招生考試逕予錄取名單(高雄校區)。
6. 108/4/11 公告108學年度(台北校區)大學「個人申請」入學招生考試試場分配表。
7. 108/4/11 公告108學年度日間部運動績優學生招生考試試程表及平面圖。
8. 108/4/12 校慶相關推播檔案下架與所有檔案整理備份。
9. 108/4/12 圖書館廣播系統機房線路重整與相關硬體設備上機架。

10. 108/4/12 彙整及填寫圖資長交接相關資料。
11. 108/4/15 圖書館 107 學年度財產設備書面預先盤點完成。
12. 108/4/19 Office2019 for Mac 及 for Win 打包測試，上傳網路學園提供學生下載。
13. 108/4/19 公告 108 學年度大學「個人申請」入學招生考試甄試錄取名單。
14. 108/4/22 107 學年第二學期保護智慧財產權宣導課程滿意度調查及彙整相關資料。
15. 108/4/22 抽檢單位電腦及檢測是否有安裝不法軟體。
16. 108/4/23 彙整完成 107 學年度第 2 次行政會議行政單位報告及提案。
17. 108/4/24 公告 108 學年度運動績優招生考試達到登記選系標準名單。
18. 108/4/25 圖書館監視器 No.1 與 No.11 故障已換新完成。
19. 108/4/25 107 學年度個人資料管理制度內部稽核。
20. 108/4/25 公告 108 學年度碩士班考試備取生遞補名額一覽表。
21. 108/4/26 協助處理圖書館汰換入口閘門相關事宜。
22. 108/4/26 公告台北校本部 108 學年度日間部博士班招生考試初試合格名單。
23. 108/4/30 圖書館相關伺服器四月份定期備份。
24. 108/5/1 公告 108 學年度大學「個人申請」入學招生考試甄試錄取名單(高雄校區部分學系)。
25. 108/5/1 行政一組圖書館 108 學年度財產盤點清查完成。
26. 108/5/1 N301 電腦教室汰換、購置與安裝廣播線事宜。
27. 108/5/1 圖書館電腦作業系統更換母片製作與測試完成。
28. 108/5/3 公告校本部 108 學年度運動績優學生單獨招生榜單。
29. 108/5/6 圖書館[討論室]4 台電腦更換成 WIN10 作業系統。
30. 108/5/7 填寫及彙整五月份電子報內容。
31. 108/5/7 圖書館[視聽區]25 台電腦更換成 WIN10 作業系統。
32. 108/5/7 修訂校本部圖書暨資訊處電腦教室借用注意事項-提案至行政會議。
33. 108/5/10 第一季各單位及系所網頁更新檢查完成。
34. 108/5/10 圖書館[查詢區]20 台電腦更換成 WIN10 作業系統。
35. 108/5/13 行政一組財產盤點。
36. 108/05/16 教學與行政單位特色做法與亮點宣傳調查及填寫。
37. 108/5/20 公告新修訂校本部圖書暨資訊處電腦教室借用注意事項。
38. 108/5/20 公告 108 學年度暑假轉學生招生簡章(含日間學士班及進修學士班)。
39. 108/5/21 行政一組回覆共識營議題徵求及建言有關圖書館館藏資料查詢速度問題。
40. 108/5/22 共識營議題徵求及建言彙整。
41. 108/5/22 圖書館館員電腦作業系統升級完成，共計 10 台。
42. 108/5/23 彙整及填寫《實踐校訊數位版》第 100 期。
43. 108/5/23 電腦教室印表機列印新產品了解。
44. 108/5/24 匯入 108.1 網路學園課程。
45. 108/5/24 圖書館行政區域電腦更換成 WIN10 作業系統-共計 18 台完成 14 台。
46. 108/5/24 公告台北校本部 108 學年度日間部博士班招生考試錄取名單。
47. 108/5/24 校務會議單位報告相關事宜。
48. 108/5/27 完成 108/5/19 TQC 資訊能力檢測相關事宜-上傳成績抵免、成績及證書發送各系。
49. 108/5/27 開放運動績優招生報到資料。
50. 108/5/28 公告 2019 年招收大陸地區學生博碩士班正式分發錄取名單。
51. 108/5/28 圖書館館員與行政區域電腦更換成 WIN10 作業系統全部完成。
52. 108/5/29 成績上傳校務系統功能測試。
53. 108/5/30 校務評鑑自我改善執行成果報告書 108 年 1-6 月(ePortfolio)填寫完成。
54. 108/5/30 圖書館自動化系統資料庫異地備援機制-高雄圖書館備援伺服器更新整理。
55. 108/5/30 進修部申請入學簡章公告及學士後多元專長培力簡章公告。

56. 108/5/31 圖書館報廢資訊相關設備整理-報廢單號 10803-02。
57. 108/5/31 圖書館閘門汰舊換新支援處理-廠商拆右閘門部分零件。
58. 108/6/3 更新微軟學生授權操作手冊。
59. 108/6/4 圖書館 5F 機房 IBM3850 伺服器硬碟損壞更換(取 IBM3650 尚未使用硬碟)。
60. 108/6/5 107 年度教育部獎補助經費書面審查資料填報。
61. 108/6/5 108 學年度四技二專甄選入學通過第一階段名單查詢公告。
62. 108/6/6 106-107 學年度各項訪視/評鑑/書面審查結果繳交。
63. 108/6/6 調查 108.1 會議時間。
64. 108/6/5 完成執行保護智慧財產權宣傳及執行小組會議相關事宜。
65. 108/6/6 圖書館閘門汰舊換新支援處理完成。
66. 108/6/6 圖書館讀者電腦 windows update 重新設定，共計 55 台。
67. 108/6/6 圖書館自動化系統資料庫異地(高雄)手動備援機制實施。
68. 108/6/11 6 月份電子報內容填報及彙整。
69. 108/6/11 Matlab 工作坊相關事宜。
70. 108/6/11 圖書館 B1 空氣品質顯示伺服器故障換機修復。
71. 108/6/12 二手書交換平台資訊系統程式局部修改。
72. 108/6/12 107 學年度內部稽核觀察、建議後續改善相關事宜-提案至計委會討論。
73. 108/6/12 圖書館讀者電腦 windows update 重新設定 B2 討論室與 4F。
74. 108/6/13 電腦教室軟體安裝調查。
75. 108/6/14 定期檢查測試 EP 與課程地圖系統運作狀況。
76. 108/6/14 50 萬以上資本門採購執行情形填報。
77. 108/6/17 公告 108 學年度四技二專甄選入學招生考試相關資訊。
78. 108/6/18 107.2 期末 EP 系統對學生與導師發送 EMAIL。
79. 108/6/18 圖書館左右閘門 PC 更換遠端連線軟體與新增閘門控制 PC 一台。
80. 108/6/19 公告 108 學年度〈台北校本部〉四技二專甄選入學試場分配表。
81. 108/6/21 參訪遊戲橘子。
82. 108/6/24 108 學年度四技二專技優甄審入學就讀志願序統一分發結果公告。
83. 108/6/25 「108 下半年度、109 年度系所及學位學程委辦品保認可自我評鑑」所需資料及量化數據資料準備。
84. 108/6/27 完成 108/6/12 電子計算機推展委員會相關事宜。
85. 108/6/25 辦理 ODF 教育訓練相關事宜。
86. 108/6/28 校務評鑑自我改善計畫書暨執行成果報告書執行進度調查-EP。
87. 108/6/28 製作 EP 量化與建置情形關資料統計 Excel 檔案給企管系執秘。
88. 108/7/1 圖書館滲透測試複檢完成。
89. 108/7/1 HTML5 工作坊匯入成績至校務系統抵免資訊能力。
90. 108/7/2 EP 系統移機 VM 的 WIN10 作業系統完成，系統測試中。
91. 108/7/3 108 學年度四技二專甄選入學招生甄選結果公告。
92. 108/7/4 圖書館報廢資訊相關設備整理與 5F 辦公室清理工作。
93. 108/7/4 電子計算機委員會超過百萬的採購或系統開發案專家審查相關事宜。
94. 108/7/5 圖書館 ISMS 定期備份作業。
95. 108/7/5 完成 108/6/28 Python 工作坊相關事宜。
96. 108/7/8 完成 108/7/3 創新教學講座：教學方法結合 TC 功能技巧分享教師研習規劃相關事宜。
97. 108/7/9 圖書館 BCP 演練測試的主資料庫伺服器 CLONE 與預演。
98. 108/7/9 7 月份電子報內容填寫及彙整。
99. 108/7/9 填寫 108 學年度內控自行評估表及整體作業風險暨自行評估表。
100. 108/7/9 新生訓練 Q&A 手冊修改-EP 部分。
101. 108/7/10 圖書館 108 年度 VM 預算動支簽呈送出。

102. 108/7/10 圖書館相關 ISMS 伺服器定期 LOG 備份。
103. 108/7/10 公告 108 學年度四技二專甄選入學招生考試 統一分發錄取報到通知單及匯入新生報到資料。
104. 108/7/11 完成更新 Tronclass 伺服器及修正弱點、增加 Https。
105. 108/7/11 N301 電腦教室電腦汰舊換新及廣播線更換。
106. 108/7/11 協助 IEET 整理軟體清單及資訊系同學通過證照相關資訊。
107. 108/7/11 圖書館自動化系統主資料庫 107 學年度 BCP 演練。
108. 108/7/11 e-Portfolio 系統伺服器(Win10)移至 VM 系統運作。
109. 108/7/11 公告 108 學年度進修學士班【甄審入學】【學士二年制在職專班】【筆試入學】招生考試試場分配表。
110. 108/7/11 完成 108 第一學期導師會議資料填報及彙整。
111. 108/7/15 電子公文主機採購 SQL server2017 事宜。
112. 108/7/15 完成 108/6/26 HTML5 工作坊相關事宜-核銷。
113. 108/7/19 電子公文 AP、DB 主機及資料庫升級相關事宜。
114. 108/7/22 完成 108/7/9 電子計算機推展委員會相關事宜。
115. 108/7/23 匯入 107.4 暑假網路學園課程。
116. 108/7/24 公告 2019 Admission Brochure for International Students (Second Application)。
117. 108/7/24 108 全校微軟 CA 及 Adobe 授權採購 校長室訂底價。
118. 108/7/25 108 學年度台北校本部日間部及進修部轉學生招生考試、進修學士班【甄審入學】、【筆試入學】、【學士二年制在職專班】榜單
119. 108/7/25 完成 107 學年度「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫」相關事宜。
120. 108/7/25 執行保護智慧財產權自評表事宜。
121. 108/8/5 各伺服器帳號軟體清查。
122. 108/8/7 圖書館相關伺服器與軟體帳號清查與文件更新。
123. 108/8/8 圖書暨資訊處 QA 整理彙整。
124. 108/8/8 更新本校組織規程及行政、學術單位組織圖。
125. 108/8/12 圖書館主資料庫 M7DB 索引重整作業。
126. 108/8/12 e-Portfolio 系統 SCC 資料庫備份計畫。
127. 108/8/12 完成全球資訊網 BCP 演練。
128. 108/8/13 更新網路學園微軟授權課程中軟體。
129. 108/8/13 圖資處 108 學年度新生訓練時程計畫初稿完成。
130. 108/8/14 匯入 108.1 網路學園課程學生名單。
131. 108/8/14 驗收 Matlab。
132. 108/8/14 公告 108 學年度校本部日間學制及進修學制轉學備取生遞補名額一覽表。
133. 108/8/15 新進教職員工簡報填寫及彙整。
134. 108/8/20 公告台北校本部 108 學年度進修學士班申請入學招生名額一覽表。
135. 108/8/20 電腦教室音響設備與無線麥克風設備檢測。
136. 108/8/21 108 學年度第 1 學期值班表安排。
137. 108/8/21 公告 108 學年度進修學士班【個人申請】招生考試榜單。
138. 108/8/21 公告 108 學年度【學士後多元專長培力方案】招生考試榜單。
139. 108/8/21 校級重要活動調查及填寫。
140. 108/8/21 EP 與課程地圖基本資料匯入與系統測試。
141. 108/8/22 108 學年度圖資處新生訓練時程計畫。
142. 108/8/22 電腦教室軟體安裝整理相關事宜。

貳、執行中工作事項

一、採編組

1. 採購及捐贈入館圖書之點收、篩選、檢查及加工作業。舊書目回溯修檔、修改索書號、重印黏貼書標。新增並維護中譯名權威檔、著者筆名檔、著者簡稱檔之標目。蒐集新書申購書目。
2. 107(下)管理學院教學參考用書及108(上)教師上課用書書目處理。
3. 107(上)(下)參考用書無館藏部分圖書書目整理確認，以便採購作業。
4. 108(上)音樂、服裝、工設系(所)等教學上課用書。
5. 與會計室確認107學年度(107/8-108/7)圖書資料清冊內容，排版印製採購紙本清冊。
6. 2018年西文紙本期刊案廠商申請提前結案，逾期及未交刊部分逐項確認免責證明文件，並與典閱組期刊業務同仁及廠商協調確認採計標準。
7. 2018年西文電子期刊最後一期及2019年日文期刊第一期核帳資料比對產生登錄號，匯入系統批次新增館藏。
8. 2018年西文電子期刊最後一期、2019年西文期刊及日文期刊第一期期刊核帳經費項目、來源匯入系統比對，執行系統資料批修。
9. 107學年度校本部各項招生試題(日間部/進修部)彙編(待轉行政一組置於考古題網頁)。
10. 2020年台大醫學院電子資源授權使用共同供應契約-徵求適用機關訊息轉知北高相關同仁，待彙整需求後回覆登記。
11. 《今日生活》433期版面第一次檢修(P.68~)。
12. 《實踐六十年》「專科教育期(1958~1987年)」第二次檢修(約48,000字)。
13. 《今日生活》第433期全冊美編作業。

二、 典閱組

1. 受理教師申請之圖書館資源講習；108學年度程式設計教育推動委員會聘任作業上簽。
2. 受理研究生離校暨繳交論文事宜，並答覆協助研究生或執秘的問題。
3. 典閱組9月份每人每月工讀時數細算及加保作業。
4. 108-1學年度寄售二手教科書加工暨前置準備作業。
5. 108-1閱讀活動、資料利用課程規劃。

三、 系統一組

1. 協助註冊單位交換生開排課、選課成績新舊系統轉檔作業。(資料提供服務)
2. IR校庫系統3月表冊view建置、10表冊畫面規劃。(資料提供服務)
 - a. 在籍學生資料VIEW，1080312提供廠商。
 - b. 教師資料VIEW，1080711提供廠商。
 - c. 畢業學生資料VIEW，1080725提供廠商。
 - d. 8/13發10月表冊欄位調查給各填表單位，預計8/31前回覆。
3. 召開108年10月校內校庫填報作業說明會前置作業(資料提供服務)
4. 1081網路即時選課前置作業(9/2~9/14)(資料提供服務)
5. 1074暑下成績登錄作業。(9/2~9/4)(資料提供服務)
6. 1081二年制新生體育分組前置作業(9/4)(資料提供服務)
7. 校務發展組需求，轉檔系所評鑑晤談學生名單【先做舊生】。(資料提供服務)
8. 註冊課務一組需求，場地租借系統日間部和進修部教室使用一覽表整合之程式調整。(資系統修改服務)
9. 新增薪資系統中實踐大學台北校區人事費明細表；新增區別專案計畫人力薪資來源明細表；保費、退撫之雇主負擔金額明細表(進度40%)。(系統修改服務)
10. 智慧校園人臉辨識系統。(系統開發服務)
11. 校本部行動支付規劃。(系統開發服務)
12. 外國學生申請入學系統整合。(系統修改服務)
13. 109學年度校本部特殊選才網路報名系統、電作組工作事項。(系統開發服務，新增)

四、 網路一組

1. 停用 95 學年度後退學學生之 G2 帳號共 7590 筆，已完成 250 筆。
2. 彙編 107 學年度 PIMS 內部稽核發現單位改善通知作業：尚有 15 單位未繳回矯正預防處理單。
3. 108 學年度資訊安全委員會委員聘任事宜。
4. 請各組交付工作職掌表，以更新 USC-TLIS-ISMS-D013 資訊管理人員職掌清冊。
5. 108 學年度新生 G2 帳號建置作業：23 日匯入 1776 筆日間部新生帳號（含資訊系新生 G2 帳號均已匯入），因部分學制新生陸續報到中，其餘待 30 日後新增。
6. 彙整 10 月底待停用之離職教職員工帳號。
7. 彙整各單位個資專員及資訊種子人員名單：尚有 11 單位未回覆。
8. 更新 108 學年度個資組織成員名單並公布。
9. 更新 108 學年度校園訊息通告轉寄群組：申請 108 學年在學學號清單。
10. N403 機房空調系統冷卻水塔水位異常問題：通知維護廠商進行檢修。

五、 行政一組

1. 107 學年度圖書館報廢資訊相關設備清運。
2. 圖書館相關伺服器弱點掃描檢視。
3. 圖書館 5F 機房與相關整理。
4. 108 學年度圖書館新購 VM 實體伺服器作業。
5. 108 學年度新生訓練相關事宜-預演與行前說明會。
6. 圖書館 108 學年度新生資料匯入與系統測試。
7. e-Portfolio 系統歷程項目相關資料轉檔匯入作業。
8. e-Portfolio 系統新生訓練教學影片錄製。
9. 執行「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫」相關事宜。
10. 高教深耕計畫之軟體雲建置中。
11. 執行第二季網頁更新檢查表相關事宜。
12. 108 學年度網路學園及微軟、Adobe 續約、VM、Tronclass、全球資訊網相關事宜。
13. 改選 108 學年度電子計算機推展委員會委員相關事宜。
14. 改選保護智慧財產權小組成員相關事宜。
15. 全球資訊網主管審核之主管資訊更新。
16. Adobe 2019 安裝方式研究。
17. 108/9/9 辦理網路學園教育訓練研習。
18. 108/9/11 辦理 108 學年度第 1 次電子計算機推展委員會。
19. 108/9/12 辦理 Tronclass 教育訓練研習。
20. 108/10/5 及 10/19 HTML5 工作坊經費申請。
21. MTA Python 研習軟體安裝。

參、 計畫中工作事項

一、 採編組

1. 配合總務處保管組要求，填報校史館文物列管清單。
2. 西文期刊代理商提供各電子期刊平台維護帳密變更資訊整理、個別申請密碼變更。
3. 108 學年度上學期完成 2020 年資料庫續訂作業。
4. 2020 年期刊新續訂調查表回收、年度採購案規劃執行。
5. 2018 年西文電子期刊最後一期、2019 年西文期刊及日文期刊第一期核帳資料比對產生登錄號，匯入系統批次新增館藏，並比對匯入各期單價。
6. 「108 學年度專任教師出版教學專書補助」申請受理校園公告（協助後續承辦窗口）。
7. 配合單位更名，《數位出版服務要點》第一、五條「教務處出版組」簽請修正為「圖書暨資訊處採編暨出版組」。
8. 申請「油印系統轉 108 學年度平台」作業。
9. 108 學年度油印室數位快印機耗材請購。

二、 典閱組

1. 全國期刊聯合目錄更新；108 學年度圖書館委員會委員推選作業。
2. 配合九月份新生訓練，協調工讀生支援相關作業；樂譜室空間整理；樂譜順號及挪架。
3. 流通個人檔案清冊：重新檢視並修改個資檔案項目、內容以及保存期限。
4. 遺失物與申請圖書館短期借書證之讀者：預計草擬遺失物處理規範及相關表單，經相關人員審議通過後施行。

三、 系統一組

1. 校務資訊系統程式更新：正式學籍生英文選課系統(學生課程查詢、通識必修分組選課、網路加退選登記、網路即時選課、學生學期成績查詢)。(108.01.18 提供網路即時選課功能內容翻譯_20190131 已完成網路即時選課中英對照版)
2. 校務資訊系統程式更新：首次登入學生基本資料維護功能，新增個資蒐集資訊。(108.01.18 指示，未收到蒐集個資文字。)

四、 網路一組

1. 預計 8 月 29 日稽核人員教育訓練。
2. 預計 8 月 29 日新進教職員資訊安全宣導。
3. 預計 9 月 3-5 日協助 108 學年度新生訓練宣導。
4. 預計 9 月 18 日執行資訊安全內部稽核。
5. 預計 9 月 27 日討論內部稽核改善計畫、風險再評鑑。
6. 預計 9 月執行 108 年第 3 季單位電腦自我檢視作業。
7. 預計 9 月執行 108 年度第 3 季伺服器資訊安全定期檢核作業。
8. 預計 10 月 16 日召開管理審查會議、內稽改善追蹤。
9. 預計 10 月 30 日 ISO 27001 複評驗證實審。
10. 預計 10 月啟動 PIMS 單位個資資產盤點作業。
11. 預計 12 月執行 PIMS 單位個資資產風險作業。

五、 行政一組

1. 圖書館全館電腦維護與 B2 視聽區整線與更換故障的滑鼠鍵盤。
2. EP 統計系統增加執秘、系主任與院長登入平台。
3. 預編 109 學年度圖書館 B2 視聽區與討論室電腦汰舊換新計畫共計 25 台(99/05/06 購入)。
4. 偕同教務處了解 UCAN 課程地圖系統(待註冊一組與世新系統一起評估)。
5. 課程地圖後端系統程式檢視資料表。
6. 課程地圖前端系統資料結構轉檔檢視表設計。
7. 9 月網頁更新檢查表相關事宜。

壹· 已完成工作事項

一、 接待參訪

1. 協助姊妹校東華大學宣傳報名 2019 滬台兩地（上海）青年菁英領袖營，活動日期於(108)年 7 月 8 日至 13 日，共計 6 天。
2. 協助姊妹校華中師範大學宣傳報名 2019“陽光支教·孔子行腳”海峽兩岸暨香港、澳門大學生湖北支教活動，活動日期於(108)年 7 月 3 日至 14 日，共計 12 天。

二、 行政作業

1. 來赴校(含交換)學生相關行政事項：

- (1) 辦理 108-1 交換暨雙聯學制計畫-姊妹校申請資料送件
- (2) 準備招生說明會行政作業
- (3) 準備校長有約行政作業
- (4) 準備 2019 歐洲教育者年會
2. 辦理 QS 討論會議，邀請研發處與 QS 台灣區經理團隊進行第一次會議洽談。
3. 填報 107 學年度非學位生交流公務報表 8-2
4. 完成 106 學年度學海飛颺公務報表 8-2
5. 完成 108 學年度 1-8 外交部台灣獎學金核結
6. 完成 107 國際企業學系些南向學海築夢核結
7. 完成 108 年實踐大學學海築夢計畫第 2 次校內甄選簡章提報
8. 完成 108 學年度新南向學海築夢計畫簡章提報
9. 完成教育部大專校院外國學生須知簽屬書，將於境外生報到時發送
10. 完成 108 學年度學海飛颺獎學金校內核發作業

貳、 執行中工作事項：

一、 行政作業

1. 辦理 7 月、8 月份工讀核銷。
2. 辦理 108 學年第 1 學期赴大陸交換生抵免學分事宜。
3. 辦理 108 學年第 1 學期赴大陸交換生保證金退費事宜。
4. 辦理 108 學年第 2 學期赴大陸交換生電腦資源費退費事宜。
5. 辦理 108 學年第 1 學期大陸姊妹校來校交換生收件事宜。
6. 辦理 108 學年度第 1 學期赴境外姐妹校交換學生計畫暨獎學金說明會。
7. 108-1 交換暨雙聯學制計畫收件(來校)及送件(赴校)。
8. 菲律賓比科爾大學將於 108 年 04 月 25 日來校參訪，正協助辦理相關行政流程。
9. 合約簽訂：
 - (1) 完成與姊妹校菲律賓德拉薩大學簽訂校際交換學生協議書。
 - (2) 將與姊妹校泰國朱拉隆功大學簽訂校際交換學生協議書。
 - (3) 將與姊妹校意大利馬蘭戈尼設計學院簽訂校際交換學生協議書。

會計室

一、已完成工作

1. 每月收支經費之審核、列帳，憑證整理及會計報表編製與報部核備。
2. 每月提供二代健保代扣相關資料給人力資源室，由其提報中央健保局。
3. 每月各類扣繳稅款統計與報繳。
4. 108 學年度第 1 學期辦理休、退學及放棄入學學生之學雜費，共計退費 121 萬元整(截至 108/9/2 止)。
5. 108 學年度第 1 學期學雜費初選繳費單計算及印製事宜。
6. 108 學年度第 1 學期學生宿舍收費與元大銀行合作，協助繳費單收費與對帳事宜。
7. 提供系所評鑑受評系所 105 學年度~107 學年度(108 年 6 月)經費相關資料。
8. 配合本校內部稽核時程，提供相關資料。
9. 108 學年度博士班考試經費收支核算。
10. 協助 108 學年度第 1 學期碩士在職專班新生註冊程序。
11. 修訂本校學雜費審議小組設置要點，於 108 年 5 月 21 日以實會字第 1080006254 號公告。
12. 配合研發處 107 年度校務獎補助書審資料提報，提供 107 年度校務獎勵補助經費明細帳並依書審資料說明分類，提供校務計畫經費執行相關資料。
13. 配合研發處作業，填報校務評鑑自我改善計畫書暨「執行成果報告書」108 年 1-6 月之執行成效(含質化與量化成果)。
14. 108 學年度預算之編審作業經 6 月 11 日校務會議通過後，於 6 月 27 日送董事會議通過，已於 108 年 7 月 23 日報教育部備查，發文字號為實會字第 1080008855 號函。
15. 107 學年度暑修計費及結轉事宜。
16. 新訂「實踐大學學術及行政發展基金設置要點」，經 108 年 2 月 26 日 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過，業經 108 年 6 月 27 日第 20 屆第 3 次董事會議修正通過，並於 108 年 8 月 5 日以實會字第 1080009258 號公告。
17. 新訂「實踐大學校務基金投資收益收支管理要點」，業經 108 年 6 月 27 日第 20 屆第 3 次董事會議修正通過，於 108 年 7 月 30 日以實會字第 1080009080 號公告。
18. 本校 107 學年度決算委託查核之會計師事務所已於 9 月 2 日~9 月 7 日分別至校本部及高雄校區進行實地查核。

二、執行中工作事項

1. 108 學年度第 1 學期學雜費收、退費及減免與就貸學生補單等事宜。
2. 108 學年度第 1 學期學雜費學生、家長提問相關問題回覆。
3. 會計室網頁更新資料。
4. 教學單位暨博雅學部(含體育室、語言中心)之經費收入、支出含科技部、產學合作案、校外單位與機構補助全校型(整合性)專題研究案、指定各學系捐款及本校校內專題研究案之審核、控制及相關之開標、議價與驗收等事宜。
5. 行政單位(含秘書室、校務研究辦公室、教務處、學務處、總務處、研發處、圖資處、國際事務處...等)之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
6. 台北推廣中心、幼兒園、二水家政中心之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
7. 傳票之編製、列印，以及會計系統資料檔案之建立。
8. 台北校區每月總分類帳科目彙總表、各項會計月報表之列印、提供，以及台北、高雄二校區合併總分類帳科目彙總表、人事費報表之編製與報部。
9. 每月停車場收入、支出與出租場地營業稅之核對等事宜。
10. 北市社會局委託內湖親子館及托嬰中心產學合作案撥款及核銷。
11. 108 年度高教深耕計畫經費之審核、控制等相關事宜。
12. 108 年度學務輔導計畫經費、學務輔導配合款計畫經費、學務輔導自籌款計畫經費之審核等相關事宜。
13. 108 年度身障生計畫經費、招收身障生計畫經費之審核等相關事宜。
14. 宿舍費業務，委由元大校務網執行中。
15. 新增以微信方式跨境代收陸生學雜費業務，委由彰銀學費代收網執行中。
16. 統計 108 年校務獎補助經費執行數，提供研發處進行後續追蹤管考。

17. 經費核銷程序及相關法規之檢視與修訂。
18. 本室之中長程計畫「107學年度執行成果暨108學年度執行計畫表」填報作業。
19. 107學年度決算作業。
20. 規劃辦理108學年度第1學期會計業務講習會。
21. 108學年度第1學期退輔儲金相關表單製作。
22. 協助108學年度第1學期各學制新生、轉學生、延修生註冊程序。
23. 報請教育部補助興建「高雄校區學生宿舍興建工程」貸款利息案，業獲同意在案，正洽商銀行辦理貸款作業中。
24. 規劃召開投資管理小組會議。

三、計畫中工作事項

1. 配合學校政策，規劃高雄校務系統會計相關部分導入校本部時程。
2. 108學年度第1學期學生平安保險人數統計及名冊確認。

人力資源室

(一) 擬辦理活動

活動日期	活動內容
108.08.27	108 學年度第 1 學期第 1 次校教評會
108.08.29	108 學年度新進人員座談會
108.10.01	108 學年度第 1 學期第 2 次校教評會
108.10.16	教師彈性薪資審議委員會
108.10 月	108 學年度提升服務品質教育訓練(一般行政同仁)
108.11 月	教師聘任、送審等人事業務教育訓練(學術單位秘書)
108.11 月	教師升等、評鑑說明會(教師)
108.11.20	108 學年度第 1 次職工評議委員會
108.12.03	108 學年度第 1 學期第 3 次校教評會
108.12 月	108 學年度提升服務品質教育訓練(一、二級主管)
108.12 月	108 學年度提升行政人力基本能力教育訓練
108.12 月	教職員工退休制度說明會
109.01 月	108 學年度行政人力基本能力檢定考試
109.01.15	108 學年度第 1 學期第 4 次校教評會
109.01.15	108 學年度績優職員選拔會議

(二) 擬修訂法規：

編號	擬修訂法規及專案工作	修正/ 新訂	擬完成日期
1	工作規則	報勞工局	108.07.02 勞資會議
2	教師休假研究辦法	擬修正	108.09.17 行政會議
3	職員請假辦法	擬修正	108.09.17 行政會議
4	職員出勤刷卡要點	擬修正	108.09.17 行政會議
5	職員補休申請暨加班支給要點	擬修正	108.09.17 行政會議
6	約聘(僱)契約書	擬修正	108.09.17 行政會議
7	教師評鑑辦法	擬修正	108.10.22 校務會議
8	院長、副院長任免辦法	擬修正	108.10.22 校務會議
9	學系主任、所長任免辦法	擬修正	108.10.22 校務會議
10	職員服務規則	擬修正	108.11.26 行政會議
11	績優職員選拔獎勵辦法	擬修正	108.11.26 行政會議
12	職技人員資位晉升辦法	擬修正	108.11.26 行政會議
13	實踐大學行政人員教育訓練辦法	擬新訂	108.11.26 行政會議
14	提升行政人員外語能力獎勵暨補助要點	擬新訂	108.11.26 行政會議
15	職工評議委員會設置辦法	擬修正	108.12.31 校務會議
16	教職員工津貼發放辦法	擬新訂	108.11.18 董事會
17	職工成績考核辦法	擬修正	108 學年度
18	職工考核委員會設置辦法	擬修正	108 學年度

(一) 專案工作

1. 評估行政同仁「金屬名牌識別證」之可行性。
2. 推動提升行政同仁服務品質計畫。

3. 建立行政人員教育訓練規範，訂定「行政人員教育訓練辦法」、「行政人員教育訓練課程地圖」及「提升行政人員外語能力獎勵暨補助要點」。
4. 配合總量新規定，全面盤點各學術單位教師人數(109 學年度學位學程 2 名專任師資/各學系生師比降為 35)。
5. 研擬單位考核及修正職工考核辦法，以建立績效管理、汰弱留強。
6. 教職員個資同意書修正改版及系統化之推動。
7. 因應專案人力納管及近期有關行政人員變革，重新修正本校「職員聘任服務規則」。
8. 配合深根計畫之執行。
9. 配合少子化人力精簡策略之推動及執行。
10. 配合校庫填報。

推廣教育部

已執行工作事項：

1. 推廣教育部企劃組招生情形
 - (1)開班數：學分班(1班)、推廣班(32班)。委訓/合作班(2班)。
 - (2)招生人數：約 659 人。
2. 創新育成中心
 - (1)輔導 19 家進駐企業與 2 組新創團隊。
 - (2)協助接待上海健康醫學院參訪團。
 - (3)提交臺北市產業發展創新育成補助計畫。
 - (4)舉辦北區育成經理人交流會

執行中工作事項：

1. 推廣教育部企劃組招生情形
 - A. 推廣班(約 40 班)。
 - B. 委訓/合作班
 - (1)第 146 回實用日本語檢定考試(108.9.8)
 - (3)2019 僑務委員會-中餐主廚研習班(108.11.11-108.11.16)
2. 創新育成中心
 - (1)維持輔導 19 家進駐企業與 2 組新創團隊。
 - (2)協助執行教務部高等教育深耕計畫 (B3-4 設立校園創業體驗小舖，強化創新創業教育)。

規劃中工作事項：

1. 推廣教育部
 - A. 推廣班(約 50 班)
2. 創新育成中心
 - (1)輔導輔導 19 家進駐企業與 2 組新創團隊，20 組學生創業團隊
 - (2)舉辦創意市集，快閃小舖、行動小舖
 - (3)推廣班(約 2 班)
 - (4)執行志邦商品設計人才培育計畫

體育教育委員會(體育一室)

壹、已完成工作事項

- 完成女籃、男排、游泳、射擊、跆拳道、田徑…等代表隊申請獎學金事宜。
- 完成 107 學年度游泳能力加強班及開放游泳池相關事宜。
- 完成兼任體育教師及運動代表隊教練聘任案。
- 完成運動代表隊住宿申請事宜。
- 完成全國系際盃排球錦標賽報名事宜。
- 完成體育暑修課程。
- 完成體育抵免課程。
- 完成協辦推廣部運動夏令營課程。
- 完成各單位體育活動場地借用事宜。

貳、執行中工作事項

- 辦理健身房清潔保養維護合約程序。
- 辦理男籃、男排、網球和合球代表隊暑訓經費申請核銷事宜。
- 規劃 108 學年度大一及大二生體適能力檢測。
- 規劃 108 學年度新生盃球類運動競賽。
- 協辦樂齡大學「銀髮體適能」運動課程。
- 協辦推廣部「瑜珈提斯」課程。
- 辦理體育教育委員會聘任委員及會議事宜。
- 辦理體育場館營運事宜。

參、計畫中工作事項

- 籌辦 108 學年度體適能力補測及加強班。
- 辦理 108 學年度新生盃球類運動競賽。
- 辦理各系排球隊及羽球隊場地借用之協調會。
- 辦理各系體育活動場地借用事宜。
- 辦理各代表隊及體育課程耗材申請。
- 辦理體育課程及適應體育班現場選課。

一、工作事項已完成（108/5/31~108/9/17）

入學服務二中心

1. 整體招生業務

- (1) 完成 108 學年度海內外招生事務。
- (2) 完成 109 學年度招生名額規劃。

2. 國內招生業務

- (1) 完成 108 學年度宜蘭、花蓮、台東新生茶會。
- (2) 完成 108 學年度高雄、台中、台北新生說明會。

3. 國外招生業務

- (1) 完成 108 學年度香港、澳門、印尼新生說明會。
- (2) 完成印尼泗水國際教育展。

註冊課務二組

1. 學籍業務

- (1) 107-2 學年度操退、學退退學作業。
- (2) 107-2 應屆畢業生畢業資格審核及畢業證書發放作業。
- (3) 108-1 轉系、輔系、雙主修、轉學考、新生學籍建檔。
- (4) 108-1 修業年限屆滿退學作業。

2. 成績業務

- (1) 107 學年度第 2 學期成績(含排名)公告。
- (2) 開放 107-2 成績查詢及成績複查。
- (3) 完成 107-2 教師更改成績申請作業。
- (4) 開放 107-2 成績排名查詢及成績單申請作業。

3. 課務業務

- (1) 完成 108-1 第二階段選課。
- (2) 108-1 轉學生及新生學分抵免作業。
- (3) 教育部暑期課程上傳。
- (4) 召開 107 學年度第三次校級課委會會議。
- (5) 各學系之 108 學年度必修科目表依據教育部來函，重新檢視後提送教務會議。

4. 試務業務

- (1) 107-2 期末考相關作業。

5. 其他業務

- (1) 108 學年度行事曆公告及教學注意事項。
- (2) 109 學年度增設調整系所總量名額完成填報。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

- (1) 107-2 學期優良教學獎助生遴選作業，本學期優良教學獎助生參與遴選同學有應日系黃景妤同學、應中系李紘毅同學、資通系王順德同學、資設系蔣昀芳同學、資設系黃婉婷同學、會計系蔣勻恩同學、會計系林玟劭同學、應英系楊貽如同學、國企系陳佳顏同學、動畫系葉于慈同學、動畫系郭奕寬同學、時尚系張珈瑄同學、時尚系李采霖同學、服經系劉宇珊同學、服經系陳宜佳同學、服經系李佑軒同學、休產系劉鈺萍同學、休產系徐欣慧同學、時尚系張葦同學，共 22 位同學。
- (2) 107-2 學期之弱勢助學計畫共 30 位同學參與本學期之學習計畫，已完成第一階段弱勢學生助學計畫輔導作業；第二階段完成目標人數共 23 名。
- (3) 108-1 學期『教師專業社群』共 30 組完成申請作業，開始進行社群相關活動。

- (4) 108-1 學期『學生學習社群』共 27 組完成申請作業，開始進行社群相關活動。
- (5) 108 年 6 月 4 日舉辦教師專業成長講座。主題：我的跨領域教學之路；講者：逢甲大學公共事務與社會創新研究所特聘教授兼所長—侯勝宗特聘教授，共 31 位教師參加。
- (6) 完成 107-2『教學創新教材與課程獎勵』審核及核銷作業。
- (7) 完成 107-2『教師專業社群第二階段獎勵』審核及核銷作業。
- (8) 108 年 9 月 9 日公告 108-1 學期「教學創新教材與課程獎勵」與「教師專業社群第二階段獎勵」申請作業。

2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

- (1) 108-1 學期遠距特殊開課，高雄校區由時尚系王以斌老師等 12 位，共 17 門課程通過申請。
- (2) 108 年 6 月 10 日辦理「倫理可不可以教？」遠距研習。主講者：香港浸會大學—羅秉祥教授。
- (3) 完成 108-1 學期中原大學「全國大學校院教師教學專業認證學程」遠距研習申請。

3. 執行 108 年高教深耕計畫相關之行政事務

- (1) 完成 108 年上半年高教深耕計畫核銷。

二、執行中工作事項

入學服務二中心

1. 整體招生業務：規劃 109 學年度招生考試事宜。

註冊課務二組

1. 學籍業務

- (1) 108-1 新生入學基本資料核對。
- (2) 108-1 延修生、復學生、新生註冊費催繳。

2. 成績業務

- (1) 進行 107 學年度第 2 學期學生赴境外修課成績轉換及抵算作業。

3. 課務業務

- (1) 持續受理 107 學年度第二學期各課程之教室/時間異動相關作業。
- (2) 持續配合電算中心進行與各開課單位將 106 學年度以前之課程資料進行教務新系統操作及資料導入作業。
- (3) 持續進行受理各開課單位之新編學科科目於新系統與舊系統同步新增。
- (4) 104-108 學年度必修暨選修課程表系統校對。
- (5) 協助學系 108-1 開排課及整合匯選課名單、開課檢核
- (6) 彙整 107 學年度全英語授課獎勵申請資料。
- (7) 收集彙整上傳教育部總量課程資料
- (8) 持續受理校際選課前學期成績登入作業及新學期申請作業。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

- (1) 規劃學生學習成長培訓活動，本學期預計辦理 9 場次。
- (2) 持續辦理 108-1 學期南實講堂、教師專業成長活動。
- (3) 持續辦理 108-1 學期「教學創新教材與課程獎勵」與「教師專業社群第二階段獎勵」審核作業。
- (4) 108-1 預計配置有教學助理之課程數為 224 門。
- (5) 本學期依科目需預計求提供英文/日文/會計等專業科目，以促進本校學生之課業表現及課業補救。
- (6) 持續辦理 108-1 學期「教學創新教材與課程獎勵」與「教師專業社群第二階段獎勵」審核作業。
- (7) 持續辦理 107 年教學實踐研究計畫結案作業。

(8)辦理 108 學年度『優良教師遴選』遴選作業。

2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

(1)持續推動 108 年時尚系「HD 噴槍彩裝師」、休產系「健身運動指導」、「運動傷害防護」、「幼兒體適能發展」等 3 門職能認證課程陸續送審工研院審查。

(2)108-1 學期規劃於 9 月 23 日、10 月 17 日及 11 月 6 日辦理 3 場中原大學遠距研習。

3. 執行高教深耕計畫相關之行政事務

(1)賡續管制 108 年高教深耕計畫預算執行管考。

三、計畫中工作事項

入學服務二中心

1. 整體招生業務

計畫 108 學年度國內外招生事宜。

2. 國內招生業務

分析統計 108 學年度各類入學管道學生來員名單與資訊。

3. 國外招生業務

規劃海外招生等相關期程。

註冊課務二組

1. 學籍業務

(1)108-1 休學逾期未復學(第一批次)退學作業。

2. 課務業務

(1)協助建置學系 108 學年度新系統操作-四年修課計劃表及全校課程地圖。

(2)規劃新系統之選課各項表件項目優化之系統需求。

(3)協助各學系之 108 學年度四年修課計劃表之結構外審資料準備。

(4)108 學年度填報校庫資料準備及 108 學年度第一學期課程上傳之資料準備。

(5)107 學年度全英文授課獎勵申請之資料準備。

3. 成績業務

(1)受理各項文件申辦作業。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

(1)賡續辦理 108-1『教師專業社群及學生學習社群』相關作業。

(2)賡續辦理 108-1『教學創新教材與課程獎勵』及『教師專業社群第二階段獎勵』相關作業。

(3)賡續辦理 108 年教學實踐研究計畫相關作業。

2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

(1)規劃職能導向課程品質認證輔導講座。

(2)持續協助時尚系「HD 噴槍彩裝師」乙門課程送工研院審查。

(3)持續推廣職能導向課程品質認證業務。

3. 其他業務

(1)執行高教深耕計畫相關業務。

(2)108-111 年高教深耕計畫各項管考業務。

學生事務處（高雄校區）

生活輔導二組

已辦事項：108.07.26-108.9.17

1. 108 學年度第 1 學期就學貸款學雜費減免校內申請作業。
2. 就學貸款 8 月份休退學申報臺灣銀行作業。
3. 辦理每月生活助學金及工讀助學金簽核作業。
4. 辦理工讀生每日加退保相關事宜。
5. 辦理各單位工讀費核銷作業審查。
6. 108 學年第 1 學期工讀生講習
7. 108 學年度境外生新生入學聯繫、接機與相關證件辦理。
8. 108 學年度新生始業輔導(108 年 9 月 5 日-6 日)。
9. 非洲豬瘟防疫資訊宣導(禁止攜帶豬肉製品入境)。
10. 108 學年度第 1 學期勞作教育教室打掃評分工作前置整理等作業事宜。
11. 108 學年度第 1 學期班代講習會議前置作業。
12. 108 學年度第 1 學期返鄉專車預購及前置事務規劃等處理。
13. 108 學年度第 1 學期城區專車調派車輛等作業事宜。
14. 協助學生辦理歷年幹部資歷證明製作及核發等作業事宜。
15. 協助學生辦理 8042 公車優惠申請作業事宜。
16. 108 學年度第 1 學期新生及班級幹部整理作業事宜。
17. 假日旅遊專車規劃及統計搭車人數等作業事宜。
18. 屏東、台南返鄉專車規劃及統計搭車人數等作業事宜。
19. 108 學年度校內工讀助學金審查會議(第二次)。
20. 107 學年第 2 學期服務學習課程獎勵金動支申請。
21. 公告 107 學年第 2 學期勤學齋獎學金申請。
22. 新舊生 108 學年度宿舍床位安排及入住報到作業。
23. 108 年 9 月 5 日於體育館舉辦宿舍消防講習及測驗。
24. 餐廳常規衛生檢查。
25. 學保各項理賠收件及審核。
26. 每日常規意外傷病處理。
27. 辦理每月災害月報表填報。
28. 108 學年上學期全校校園環境消毒。
29. 108 學年上學期消耗性藥品採購。
30. 8/27 教職員勞工體檢、教職員自費體檢及廚工體檢。
31. 8/29 廚工衛生講習。
32. 9/4 新生體檢。
33. 9/5 境外生茲卡登革熱宣導。
34. 9/5 新生 AED 宣導。

待辦（規劃）事項：108.9.18-108.10.18

1. 108 學年度第 1 學期就學貸款學雜費減免報部作業。
2. 就學貸款 9 月份休退學申報臺灣銀行作業。
3. 非洲豬瘟防疫資訊宣導(禁止攜帶豬肉製品入境)。

4. 107 學年度畢業僑生通報與健保轉出。
5. 108 學年度第 1 學期新生境外生醫療保險加保事宜。
6. 108 學年度境外生新生相關證件辦理。
7. 假日旅遊專車規劃及統計搭車人數等作業事宜。
8. 屏東、台南返鄉專車規劃及統計搭車人數等作業事宜。
9. 108 學年度第 1 學期勞作教育 9/18-10/18 教室打掃評分成績通知作業。
10. 108 學年度第 1 學期各類專車學生搭乘狀況調整等作業事宜。
11. 108 學年度第 1 學期城區專車乘車證申請等作業事宜。
12. 協助學生辦理歷年幹部資歷證明製作及核發等作業事宜。
13. 協助學生辦理 8042 公車優惠核銷作業事宜。
14. 宿舍勞作教育獎懲相關事宜。
15. 辦理宿舍床位遞補及換宿相關作業事宜。
16. 辦理宿舍修繕申請。
17. 審核及簽核核撥 107 學年第 2 學期勤學齋獎學金事宜。
18. 辦理宿舍逃生演練。
19. 工讀生每日加退保相關事宜。
20. 各單位工讀費核銷作業審查。
21. 每月生活助學金及校內服務助學金簽核作業。
22. 餐廳常規衛生檢查。
23. 每日常規意外傷病處理。
24. 學保各項理賠收件及審核。
25. 9/27 職業醫師門診服務。
26. 教職勞檢報告發放。
27. 教職勞檢未體檢通知。
28. 新生體檢報告發放。
29. 校外體檢自行繳報告者審視報告。
30. 每月災害月報表填報。

課外活動指導二組

已辦事項：108.07.26-108.9.17

1. 辦理新生系列活動

- 新生入住活動-運動類、旅遊類、康樂類
 - ◆ 三對三籃球賽 9/2(一)-9/3(二)
 - ◆ 男女混合排球賽 9/3(二)-9/4(三)
 - ◆ 棒球體驗 9/3(二)
 - ◆ 桌球體驗 9/3(二)
 - ◆ 影清湖獨木舟體驗 9/4(三)
 - ◆ 教你當個神攝手 9/2(一)
 - ◆ 空氣球檯競賽 9/2(一)
 - ◆ 手足球檯競賽 9/2(一)
 - ◆ 實踐好聲音 9/2-9/4
 - ◆ 悠遊實踐後花園系列活動
 - (1) 草衙道新鮮遊 9/2(一)
 - (2) 高雄小旅行 9/3(二)
 - (3) 台南小旅行 9/4(三)
 - (4) 美濃夜市尋奇 9/6(五)
 - (5) 港都高雄一日遊 9/7(六)、9/8(日)

(6) 漫步古城一日遊 9/7(六)、9/8(日)

- 新生入住活動-社團體驗類
 - ◆ 資通系團康遊戲 9/2(一)-9/3(二)
 - ◆ 實踐桌遊館 9/2(一)-9/4(三)
 - ◆ 崇德志工社行動餐車 9/4(三)
 - ◆ 中日語配音體驗 9/4(三)
 - ◆ 社團博覽會 9/4(三)
 - ◆ 社團璀璨之夜 9/5(四)
- 2. 辦理協助新生入住搬行李服務 8/31(六)、9/1(日)
- 3. 受理社團暑期、開學期間相關業務
 - 社團暑訓場地、器材借用
 - 調查系學會開學認親地點，進行場協並公告結果
 - 調查系學會宿營練習地點、時間，進行場協並公告結果
 - 接洽系會、社團迎新系列活動支援
 - 更新社團、系會通訊錄、幹部名冊
 - 匯整各社團、系會行事曆預算表
 - 重新規劃安排社團、系會辦公室空間
 - 郵政存簿發函更名
- 4. 輔導學生會相關業務
 - 社團博覽會 9/4(三)
 - 社團璀璨之夜 9/5(四)
- 5. 輔導畢聯會相關業務
 - 畢業照、畢冊廠商接洽了解
 - 畢業照廠商進行試拍 8/20(二)、8/21(三)
 - 畢聯會幹部行政會議 9/3(二)
 - 畢聯會與廠商洽談 9/9(日)
- 6. 獎助學金相關業務
 - 校內獎助學金手冊資料、申請書、表單資料整理、校稿
 - 公告校內、校外獎助學金資訊。
 - 校外獎助學金公告、受理申請。
- 7. 辦理校務獎補助購置學生社團器材設備
 - 召開屬性主席會議 9/11(三)
- 8. 籌備 108 學年度新生盃合唱比賽
- 9. 受理班會紀錄簿相關業務
 - 新學年度表單更新印製
 - 大一班級班會紀錄簿印製
- 10. 原資中心業務
 - 協助活動核銷業務
 - 規劃新學期活動
 - 9/6(五)辦理原住民新生座談會
 - 公告原住民獎助學金並受理申請

待辦(規劃)事項：108.9.18-108.10.18

1. 原資中心業務
 - 受理及審核原住民獎助學金
 - 宣傳原資中心活動
2. 校內外獎學金：

- 受理校內外獎學金申請
- 校內獎學金得獎名單彙整及複審
- 3. 持續採購校務獎補助學生社團器材設備
- 4. 持續受理班會紀錄簿相關業務
- 5. 西班牙、烤肉區場地管理
- 6. 社團集社時間、地點調查，進行場協公告結果
- 7. 受理系會、社團學輔經費申請及核銷
- 8. 9/19(四)系會、社團期初社大暨總務會議
- 9. 籌備 107 學年度新生盃創意歌唱比賽
 - 第一次領袖籌備會議
 - 第二次領袖籌備會議
 - 第三次領袖籌備會議
- 10. 輔導畢聯會相關業務
 - 召開畢編畢委大會—學士照、畢冊說明會
 - 申請研究所大頭照拍攝急件處理
 - 調查學士照、團照拍攝時段，排班公告
 - 畢聯會活動、講座討論及規劃
- 11. 輔導學生會相關業務
 - 迎新演唱會 9/18(三)
 - 會內招新說明會 9/18(三)
 - 會內招新面試 10/2(一)
 - 捐血 10/16(三)、10/17(四)
- 12. 62 週年校慶籌備規劃

軍訓室

已辦事項：108.07.26-108.9.17

1. 電視牆交通事故數據公告。
2. 提醒同學大門路口順賢宮轉往學校方向，切勿紅燈左轉，轉知同學台 3 號道往旗山監理站北極殿附近下坡路段，車禍事故多，注意車速及自身安全。
3. 9 月 5 日配合公路總局至北極殿下坡路段降速問題實施現地會勘。
4. 辦理 9 月 6 日配合新生始業，發放交通安全宣導品。
5. 辦理 108.8 月份輔導成果統計表、值勤紀錄彙整表、值勤表陳報台北校區。
6. 辦理 108.8 月學生意外事件統計表陳核。
7. 0829 日完成 108 年度地震避難演練勤前教育。
8. 108 學年賃居講座師資協調及授課時間規劃。
9. 校外賃居生調查表製發。
10. 辦理 108-1 學期友善校園週暨反毒宣導事宜。
11. 辦理 108-1 學期社團博覽會紫錐花反毒宣導暨社團招募事宜
12. 繕造 108 年 8 月份休、轉、退緩徵原因消滅學生名冊送各縣市政府。
13. 邀請國軍人才招募中心配合社團博覽會，加強「大學儲備軍官團」宣導。

待辦(規劃)事項：108.9.18-108.10.18

1. 電視牆交通事故數據公告。
2. 提醒同學大門路口順賢宮轉往學校方向，切勿紅燈左轉，轉知同學台 3 號道往旗山監理站北極殿附近下坡路段，車禍事故多，注意車速及自身安全。
3. 9 月 5 日配合公路總局至北極殿下坡路段降速問題實施現地會勘。
4. 9 月 6 日發放交通安全宣導品。
5. 108.9 月份輔導成果統計表、值勤紀錄彙整表、值勤表陳報台北校區。
6. 108.9 月學生意外事件統計表陳核。
7. 9/26 日完成 108 年度地震避難演練。
8. 108 學年第 1 學期校外賃居生調查。
9. 108 學年第 1 學期校外賃居生訪視。
10. 108 學年校外賃居生講座。
11. 賡續辦理 108 學年第 1 學期「國軍人才招募」有意願學生報名及體檢事宜。
12. 繕造 108 年 10 月份休、轉、退緩徵原因消滅學生名冊送各縣市政府。

諮商輔導二中心

已辦事項：108.07.26-108.9.17

1. 心理輔導：

- 初次晤談，共計 2 人次。
- 個別諮商，共計 9 人次。
- 個別諮詢，共計 7 人次。
- 追蹤關懷，共計 15 人次。
- 主動相關人員聯繫，共計 7 人次。
- 8/6(二) 班級輔導活動規劃，本學期預計辦理。
- 8/21(三) 辦理「品德生活營-人際牌卡」班輔活動，共計 2 場次，40 人次。
- 9/6(五) 辦理「轉學生、境外生」心理健康測驗、性平宣導之班級輔導活動，預計辦理 2 場次，對象為 108-1 入學之轉學生 119 人、境外生 74 人。
- 9/9(一) 108 學年度義務輔導老師招募
- 9/17(二) 108-1 第一次組內行政暨個案會議
- 規劃大一新生心理適應測驗活動。
- 辦理期初學生轉銜輔導。
- 辦理兼任心理師聘僱作業。
- 規劃辦理輔導股長講座及獎勵活動。
- 規劃辦理輔導股長獎勵活動。
- 規劃辦理舒壓工作坊
- 規劃諮商中心團體督導工作坊。

2. 志工業務

- 8/6(二) 蜂鳥志工系列活動規劃。
- 9/2(一) 蜂鳥志工招募月，預計招募到九月底。

3. 性平業務

- 9/6(五) 辦理轉學生及境外生新生性平教育宣傳講座，高宜君講師。
- 籌畫 9/24、9/25、9/30 及 10/3 新生性平手冊宣導暨有獎徵答活動。

- 規劃辦理性平教育宣導講座，兩場。
- 辦理性別平等攝影第二階段(9/1~10/9)徵稿活動。
- 8/26-29 製作校園性平防治小卡於校園內及城區部各洗手間，共計 160 張完成更換。

4.資源教室

- 學生輔導共計 26 人次。
- 準備 108 年度特殊教育工作到校訪視資料。
- 8/28(三) 108 年度特殊教育工作到校訪視。
- 聯絡 108 學年度資源教室新生。
- 協助資源教室舊生/新生填寫 ISP 資料。
- 協助資源教室舊生/新生適應學校生活。
- 協助資源教室學生申請同儕輔導員以及課業輔導。
- 協助資源教室學生申請學習發展助學金及教育部獎助學金。
- 媒合資源教室學生至各處室工讀。
- 資源教室教材耗材之請購。

5. 導師業務

- 8/5(一) 完成 107 學年度優良導師初選名單，後寄發優良導師候選名單至各系。
- 8/5(一) 規畫導師研習與會議，簽文已奉核，將於 9/5(四)、9/6(五)下午辦理。
- 9/10(二)導師生小團體系統資料整理完成，並預計開放導師上線使用。
- 108 學年度親師座談邀請函設計及印製。
- 開學初完成 108 學年度導師名單更新。

待辦(規劃)事項：108.9.18-108.10.18

1.心理輔導

- 個別諮商服務與諮詢服務：初談 5 人次、個別諮商 60 人次、電話關懷 3 人次。
- 9/24(二)、9/25(三)、9/30(一)、10/3(四)大一新生心理衛生篩檢活動，對象為新生 1000 人次。
- 10/8(二)、10/9(三)、10/15(二) 辦理輔導月生命教育海報宣導打卡活動。
- 10/15(二) 辦理生命教育桌遊體驗工作坊，白詩淵講師。
- 10/15(二) 108-1 第二次組內行政暨個案會議
- 兼任心理師排班作業、薪資核銷作業。
- 諮商中心相關牌卡與書籍之請購。

2.志工業務

- 9 月-10 月 辦理蜂鳥志工「一日拍攝手」工作坊，聘請專業人員，進行短片拍攝與剪輯教學。
- 10 月初 辦理蜂鳥志工期初會議
- 10 月-11 月 辦理蜂鳥志工培訓課程「敘事玩一下」，預計辦理 4-6 場次。

3.性平業務

- 9/24、9/25、9/30 及 10/3 辦理新生性平手冊宣導暨有獎徵答活動。
- 辦理性別平等攝影第二階段(9/1~10/9)徵稿活動。
- 10 月初期初性平會議--北高連線。

4.資源教室

- 9 月-10 月召開新生 ISP 會議。
- 9 月底辦理特殊教育學生鑑輔會鑑定。
- 9 月底辦理 ISP 團督。
- 9/24(二)-9/25(三)、9/30(一)、10/3(四)大一新生特教宣導。

- 10/3(四) 辦理資源教室期初活動。
- 10 月辦理同儕輔導員訓練會議。
- 協助資源教室舊生/新生填寫 ISP 資料。
- 協助資源教室舊生/新生適應學校生活。
- 協助資源教室學生申請同儕輔導員以及課業輔導。
- 協助資源教室學生申請學習發展助學金、校內獎學金及教育部獎助學金。
- 媒介資源教室學生至各處室工讀。
- 資源教室教材耗材之請購。

5. 導師業務

- 辦理 108-1-導師聘書之製作。
- 辦理 108-1-導師指導活動費之核付，9 月、10 月。
- 導師生小團體系統維護作業。
- 優良導師初選名單與甄選表，送兩院院務會議審核，預計 11 月前提案學生事務會議。
- 10/2(三)親師座談會邀請函寄送、10/9(一)親師座談各系籌備會召開

職涯暨校友服務二組

已辦事項：108.07.26-108.9.17

- 7 月底完成依據學系需求新增 108-1 校友流向調查問卷題項；
第一階段由「各系所(各班)」執行，調查期間 108/8/5(一)至 9/15(日)，
第二階段由「職涯二組」執行，調查期間 108/9/16(一)至 11/15(五)。
- 8/5(一)-8/31(六) 108-1 高雄校區畢業校友流向調查各系各學年度進度：106 學年度滿 1 年-16.40%(212 人)、104 學年度滿 3 年-14.26%(191 人)、102 學年度滿 5 年-4.74%(62 人)。
- 8/12(一) 106 學年度畢業滿一年之校友之雇主滿意度調查活動公告。
- 8/12(一) 規劃大一新生 UCAN 職涯測驗活動。
- 8/20(二) 南北校區共同推廣觀光系第九屆校友陳岱聲獲獎系列米磚，共計訂購金額 18,623 元(高雄校區 13,361 元)。
- 8/29(四) 大四畢業班業界導師申請開始。
- 8/29(四) 確認 108-1 職發組職發活動，預定辦理至少 5 場講座/工作坊；境外實習說明會場次待定。
- 9/3(二) 參與「大學校院校務資料庫」填表作業說明會(北高視訊)。
- 9/5(四)-9/9(一) 流向調查工讀排班，以及準備工讀生流向調查行前說明。
- 9/9(一) 證照助學金公告，預訂於 9 月底完成收件。
- 9/9(一) 弱勢學生校外實習助學金申請開始。
- 9/12(四) 預定召開校外實習委員會會議。

待辦(規劃)事項：108.9.18-108.10.18

- 9/24(二) 辦理大一新生 UCAN 職涯測驗活動，預計辦理 4 場次，對象為大一新生。
 - 10/2(三) 預定完成中長程 107 學年度執行成效要點(線上作業)。
 - 9 月-10 月進行校友流向調查獎勵品採買與第一階段調查結果抽獎。
 - 9 月-10 月職發組境外實習宣傳與招募。
 - 10/15(二)-11/15(五) 進行「大學校院校務資料庫」填表作業。
- 10-11 月前提供課務組高雄校區實習課程內容(職發組境外實習適用)。

總務處（高雄校區）

一.已完成工作事項

1. 二期擴校開發之 108 年第 2 季(108 年 4、5、6 月)環境監測作業，並將監測結果上網公告完成。
2. 二期擴校開發暨宿舍興建工程 A、B 棟 2F 地板及 C 棟 1 樓頂板澆置完成。
3. 校區 AB 真空斷路器劣化汰換工程。
4. 校區變壓站高壓斷電檢測作業。
5. 影清湖碼頭活動平台建置工程。
6. H 棟走廊靠 K 棟排水管路建置工程。
7. 完成 108 學年度第 1 學期學雜費、住宿費、學生會費及住宿保證金及 107 學年度第 3-4 學期暑修學分費繳費、107-2 補繳費單印製作業。
8. 完成西班牙廣場及高雄小吃部油煙風管修繕作業。
9. 高雄校區 LCD 電視牆顯示幕完工、骨幹網路防火牆汰舊換新。
10. 完成 107 學年度財產盤點及報廢財產稽催繳回。
11. 完成 108 年度第一期水污費申報繳納及污水處理場脫水污泥清運作業。
12. 辦理 107 學年度環保創意作品競賽。
13. 完成 108 學年度校區廁所清潔業務標案。
14. 完成本組各項合約合理性分析及執行。
15. 協助辦理品德思辨營會「我思故我在」活動。

二.執行中工作事項

1. 二期擴校開發暨宿舍興建工程 A 棟 2F 樓板養護作業、B 棟 2F 牆筋綁紮。
2. 二期基金會土地移轉案之董事會 9/6 召開，預計 9/9 掛件至高市教育局。
3. F501 模擬航空客艙建置工程。
4. 時尚系專業教室及辦公室整建工程。
5. 校區 500 噸水池定水位閥設置及管路修改工程。
6. 圖書館老舊燈具汰換工程。
7. 執行 108 年度下半年辦理校務獎補助款、高教深耕計畫及校內預算採購案、108 年度教學用電腦設備統一採購案。
8. 108 學年度起汽機車通行證全面清查及發放新證。
9. 108 學年度新生、新進教職員工之銀行或其他金融機構帳戶之搜集、聯絡、核對、登錄新增及維護作業。
10. 配合會計師事務所查帳作業提供財產、出納、合約等相關資料。

三.計畫中工作事項

1. 學生宿舍冷氣儲值系統設置工程。
2. 與環安組辦理教育部大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫線上審查，本校(全校)為 108 學年受評。
3. 校務系統之學雜費作業系統正確性檢核及調校。

研究發展處（高雄校區）

已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 10806 本校於 108 年 6 月 24 日(星期一)辦理 107 學年度第 2 次校務發展共識營，高雄校區除留守人員以外專任教師、職員合計 221 人出席。
2. 10806 配合校本部完成教育部 107 年度「獎勵私立大學校院校務發展計畫經費書面審查暨實地訪視」提報資料。
3. 10807 完成高雄校區研發處相關業務 108 學年度內控自行評估表及整體作業風險暨自行評估表。
4. 10807 配合校本部完成「108 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之校務發展整體經費支用修正計畫書」資料填報。
5. 10807 送出高雄校區 109 年上半年接受系所評鑑單位之自我評鑑報告初稿供審查委員審閱。
6. 10807 繳交高雄校區 IEET 認證資管系 CAC 週期性審查及資通系 EAC 期中審查自評報告書及附件光碟至中華工程教育學會。
7. 10808 配合校本部繳交高雄校區 108 年下半年系所及學位學程委辦品質保證認可受評學系自我評鑑報告、附件光碟及基本資料表冊至高教評鑑中心。

二、學術研究及產學合作

1. 10806 通過科技部補助 108 年度大專生參與科技部計畫 2 案。
2. 10807 辦理 107 學年度校內補助專題研究計畫結案作業。
3. 10807 通過 108 學年度勞動部補助大專就業學程計畫計共 8 案。(商資 4 案,文創 4 案)。
4. 10807 通過科技部補助 108 年度專題研究計畫 5 案。(文創 2 案、商資 3 案)。
5. 10808 辦理 107 學年度下學期教師研究社群結案作業。
6. 10808 辦理 108 學年度『蓄積科技部計畫能量』/『新進教師學術研究』補助計畫申請作業。
7. 10808 辦理 108 學年第 1 學期教師研究社群申請作業事宜。
8. 10808 協助辦理校外計畫函送申請、請款、變更及結案。
9. 10808 配合校外來函公告計畫徵求、研討會活動及期刊徵稿等訊息。

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 10809 準備中程校務發展計畫 107 學年度執行成效提報暨 108 學年度計畫執行作業。
2. 本校區 108 年中華工程教育學會 IEET 認證及高教評鑑中心委辦品質保證認可日期如下：
IEET 認證：**108 年 10 月 7 日(星期一)** 資訊科技與通訊學系 (學士班) 期中審查，
108 年 10 月 7 日(星期一)~8 日(星期二) 資訊管理學系 (學士班) 週期性審查。
委辦品質保證認可：**108 年 11 月 29 日(星期五)** 金融管理學系、國際貿易學系及國際企業管理學系；**108 年 12 月 2 日(星期一)** 行銷管理學系、會計暨稅務學系、觀光管理學系及休閒產業管理學系。
各學系/學程之專業認證及系所品質保證認可將陸續進行，請預作規劃以利通過認證/認可。

二、學術研究及產學合作

1. 10809 辦理 105 學年度校內補助專題研究計畫後續績效考核作業。
2. 10809 辦理科技部補助 107 年度專題研究計畫結案。
3. 10809 協助辦理 107 學年度就業學程計畫第二期款經費核銷相關作業
4. 10809 填報校庫報部作業事宜。

壹、 已完成工作事項

1. 108 學年度新生意願調查系統前置相關作業。
2. 108 學年度運動績優招生考試電腦試務作業。
3. 年度計劃系統執行成效功能更新。
4. 協助各系電腦教室軟體更新。
5. 配合研究室點交作業協助整理電腦及印表機。
6. 高雄校區連外網路頻寬擴充。
7. 108 學年度原住民專班招生考試電腦試務作業。
8. 高雄校區網路骨幹防火牆更新。
9. 人資系統-薪資保險系統-年度代扣稅額資料與程式確認。
10. 人資系統-差勤系統-員工年資與可休假日計算程式修改。
11. 工讀簽到退系統完成。
12. 108 學年度學生選課相關作業。
13. 完成圖書館室內空氣品質定檢(6/24-25)，環保署審核通過(8/13)。
14. 辦理個資保護推行委員會(6/25)，mail 寄送各單位稽核報告暨會議紀錄(8/13)。
15. 總務處協助完成館內全館 LED 燈具更新(8/28)。
16. 個資盤點及風險評估加強教育訓練(07/02)
17. 完成亞勃西文書、DDC 論文及期刊驗收(07/02)。
18. 參加高雄地區大學圖書館聯盟年會會議(07/09)
19. 臺灣學術電子資源永續發展計畫分區教育訓練高雄場(08/06)
20. 完成圖書館工讀生(含城區工讀生及生活助學金、約僱獎助生)甄選暨九月份排班(8/26)。

貳、 執行中工作事項：

1. ISMS 資訊安全管理制稽核作業。
2. 客語能力認證檢定電腦試務作業。
3. 校務資料庫填報統計報表新增。
4. 教務相關報表修改、新增。
5. 人資系統-兼職人員保險系統導入。
6. 人資系統-教師升等系統導入。
7. 學務系統-銀行收帳進系統處理。
8. 學輔系統導入。
9. 學雜費繳費系統與銀行收帳資料交換消帳程式測試中。
10. 人資系統-教師整體成就系統導入。
11. 撰寫校庫系統所需檢視表。
12. 高雄校區響應式網站建置作業。
13. 行政及教學電腦汰舊更新作業。
14. 學務系統-協助出納組核對繳費資料。
15. 108 年中文圖書折扣標採購案執行中。
16. 107 學年度圖書清冊整理繳交(09/04-)。
17. 驗收 SpringerLink 電子書 7410 冊(9/02-)。
18. 假日休閒電影院活動，票選播放影片至 9/12(四)。
19. 圖書館工讀生職前訓練(09/09)
20. 辦理圖書館資源利用教育，包括圖書館資源介紹、電子資料庫推廣及館際合作等服務。

參、 計畫中工作事項

1. 二期新建宿舍網路相關規劃。
2. 校區消費性場所無線網路點設置。
3. 108 年圖書破損報廢作業。

4. 辦理個人資料保護管理作業教育訓練課程。
5. 規劃進行各學系圖書學科導航。
6. 辦理 108-1 圖書館委員會會議。
7. 辦理 108-1 個人資料保護推行委員會會議。

一、已完成工作事項：

1. 「室內設計透視圖班(週日)」開課。
2. 「服裝畫表現技法」開課。
3. 「甲、乙、丙級女裝技能檢定輔導班」開課。
4. 「律動瑜珈」開課。
5. 「室內設計基本製圖進階班(週六)」開課。
6. 「服裝打版班」開課。
5. 「服裝構成與製作-裙褲班」開課。
6. 「立體剪裁與設計基礎班」開課。
7. 「室內設計基本製圖班」開課。
8. 「乙級室內設計術科加強週日班」開課。
9. 「金屬飾品設計與製作」開課。
10. 「水晶花飾品設計與製作」開課。
11. 「業界婚紗設計製作班」開課。
12. 「室內設計透視圖班」開課。

二、執行中工作

1. 受理民眾課程諮詢及報名。
2. 受理其他廠商租借城區中心場地諮詢與後續聯繫。
3. 推廣自辦班課程執行與聯繫。
4. 報紙、大專院校推廣教育課程資訊入口網刊登。
5. 推廣官網維護與更新。
6. 勞工局博訓中心 108 年度「現代金屬工藝與複合媒材創作班」、「療癒實用羊毛氈小物班」教務作業。
7. 服經系學士學分班招生作業。
8. 勞動部 108 年下半年度產業人才投資計畫課程結訓核銷作業及招生開班作業。

三、計畫中工作

1. 推廣自辦班廣宣執行、開班與課程結束執行。
2. 閩江學院服裝專業預計 9 月 5、6 日抵台，相關新生說明等作業。

體育教育委員會(體育二室)

壹、已完成工作事項

1. 體育二室完成辦理「新生入住體育活動」(包括三對三籃球賽、男女混合排球競賽、其他球類運動—撞球、桌球等球具借用)。
2. 體育二室男子、女子籃球隊及排球隊完成暑訓。
3. 體育二室完成申請購買108學年度上學期體育教學器材用品。
4. 體育二室完成辦理游泳池機房清潔保養維護合約程序。

貳、執行中工作事項

1. 體育二室進行「新生入住體育活動」(包括三對三籃球賽、男女混合排球競賽、其他球類運動—撞球、桌球等球具借用)經費核銷。
2. 體育二室辦理「新生體育活動競賽」競賽規程、報名、領隊抽籤會議並公告各項比賽賽程。
3. 體育二室進行大專校院108學年度籃球、排球運動聯賽報名及註冊事宜。
4. 體育二室受理校隊報名。

參、計畫中工作事項

1. 體育二室辦理新生體育活動競賽。