

112 學年度第 1 學期

第 1 次行政會議

單位報告

學術單位

民生學院.....	1
設計學院.....	4
管理學院.....	10
國際學程.....	14
商學與資訊學院.....	16
文化與創意學院.....	19

行政單位

臺北校區

共同課程委員會.....	21
教務處.....	22
入學服務處.....	27
學生事務處.....	29
總務處.....	34
研究發展處.....	38
圖書暨資訊處.....	41
國際事務處.....	48
財務處.....	52
人力資源處.....	54
推廣教育部.....	55

高雄校區

共同課程委員會.....	57
教務處.....	58
學生事務處.....	61
總務處.....	69
研究發展處.....	71
圖書暨資訊處.....	72
推廣教育部高雄中心.....	75

壹、已完成工作事項

一、學術相關活動：

《食品營養與保健生技學系所》

- 莊朝琪老師至桃園市政府衛生局及嘉義榮總醫院進行實習訪視。(112.08.10~112.08.11)

貳、執行中工作事項

一、學術相關活動：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 臺灣心理治療學會辦理家族治療研討會。(112.10.14)
- 臺灣生命敘事與心理傳記研討會。(112.10.14~112.10.15)
- 幼兒園美感教育學術研討會(與國立臺南大學合辦)(112.10.26~112.10.28)

《食品營養與保健生技學系所》

- 鄭孟純老師指導學生進行國科會 112 年度大專生研究計畫。(112.07.01~113.02.29)
- 鄭孟純老師執行 111 學年度國科會專題研究計畫。(111.08.01~112.12.31)
- 鄭孟純老師執行 112 年度教育部教學實踐研究計畫。(112.08.01~113.07.31)
- 郭家芬主任至聯華製粉食品股份有限公司及葡萄王生技股份有限公司進行實習訪視。(112.08.01~112.09.01)
- 陳巧明老師至台北醫學大學附設醫院、國立台灣大學醫學院附設醫院、台大附設醫院北護分院及新光醫院進行實習訪視。(112.08.01~112.09.10)
- 蔡佩菁老師至台北市立關渡醫院、國學院三軍總醫院松山分院、康寧醫院、中山醫療社團法人中山醫院、員榮醫院及衛生福利部花蓮醫院進行實習訪視。(112.08.01~112.09.10)
- 簡廷易老師至財團法人國泰綜合醫院、亞東紀念醫院、衛生福利部雙和醫院及台北市立萬芳醫院進行實習訪視。(112.08.01~112.09.10)
- 許珊菁老師至國立陽明醫院、羅東博愛醫院、敏盛綜合醫院、衛福部桃園醫院及林口長庚醫院進行實習訪視。(112.08.01~112.09.10)
- 林昱文老師至台美檢驗科技有限公司及台北榮民總醫院-桃園分院進行訪視。(112.08.10~112.08.15)
- 邵貽沅老師至衛生福利部食品藥物管理署及中華穀類食品工業研究所化驗組進行實習訪視。(112.08.16~112.09.09)
- 張美鈴老師至台北市立聯合醫院各分院、台南郭綜合醫院、財團法人奇美醫院、國軍高雄總醫院、高雄榮總醫院進行實習訪視。(112.08.21~112.09.05)

《音樂學系所》

- 協奏曲比賽(籌備中)(112.10.06 報名截止 112.12 初)
- 神代修教授銅管室內樂交流暨音樂會(112.10.12)

《法律學系所》

- 張麗卿講座教授提出新進人員研究計畫申請案。(112.09.07)
- 法律學系共同主辦 2023 第六屆人工智慧與法律國際學術研討會「AI 金融管理暨 AI 基本法與生成式 AI」。(112.10.28~112.10.29)

二、招生相關：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 高齡碩專班迎新茶會活動。(112.9.8)
- 家諮碩士班迎新茶會活動。(112.9.9)
- 中和高中招生宣傳(配合院活動)。(112.10.23)

三、環境安全衛生：

《餐飲管理學系所》

- 每月定期請廠商清洗油脂截流槽與校正瓦斯偵測器。

四、國際學術交流：

《餐飲管理學系所》

- 周璿薇主任執行教育部獎助「學海築夢計畫-義大利 ICIF 廚藝學校之特約餐廳海外實習計畫」。(112.08.26~113.02.07)

《法律學系所》

- 張麗卿講座教授邀請達姆施塔特工業大學 (Technische Universität Darmstadt, TU-Darmstadt) Viola Schmid 教授 (學術專長: 傳統憲法、網路法、人工智慧法), 於今(112)年 9 月 17 日至 9 月 23 日間, 親赴本校進行為期 7 日的臺德學術交流與系列專題演講。(112.09.17~112.09.23)

五、產學合作：

《社會工作學系所》

- 社區培力(陳君儀老師)(106.08.01~112.12.31)
- 桃園市婦女生活狀況調查(顏玉如老師)(112.07.01~112.08.31)
- 新北市政府補助民間單位辦理新北市社區培力育成中心(黃珮玲老師)(106.08.01~112.12.31)

《餐飲管理學系所》

- 周璿薇主任與美國小麥協會台北辦事處產學合作案。(112.07.01~112.12.31)

參、計畫中工作事項

一、學術相關活動：

《社會工作學系所》

- 社會工作實習(一)專題演講(112.09.13)
- 社會工作實習(一)專題演講(112.09.20)
- 社會工作實習(一)專題演講(112.10.11)
- 社會工作實習(一)專題演講(112.12.27)
- 2023 社會工作實習成果展-動態展(112.10.07)
- 2023 社會工作實習成果展-靜態展(112.10.02~112.10.13)
- 2023 社會工作相關研討會(112.10.19)

《法律學系所》

- 法律學系共同主辦第 28 次臺北醫法論壇-智慧醫療大數據與醫療法律實務新趨勢。(112.11.4)

二、招生相關：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 家諮碩士班 113 學年度招生說明會(112.09.18)

《食品營養與保健生技學系所》

- 陳巧明老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程, 課程主題為百變營養師。(112.09.15)
- 張美鈴老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程, 課程主題為巧妙代換出你的營養、爺爺奶奶的五彩湯圓。(112.09.22~112.09.23)
- 許珊菁老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程, 課程主題為營養午餐製備流程(一)、(二)。(112.10.20、112.10.27)
- 莊朝琪老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程, 課程主題為試吃 vs. 感官品評、食品包裝設計。(112.10.06、112.11.03)
- 鄭孟純老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程, 課程主題為食品中的藏鏡人(一)、(二)。(112.11.10、112.11.17)
- 蔡佩菁老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程, 課程主題為有趣的食物學原理。(112.11.24)
- 林昱文老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程, 課程主題為傳統 vs. 新穎食品製造方法(一)、(二)。(112.12.01、112.12.15)

- 林昱文老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程，課程主題為創新產品開發。(112.12.22)
- 蕭右萱老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程，課程主題為食安小尖兵。(112.12.29)
- 郭家芬主任協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程，課程主題為營養科學研究新趨勢。(113.01.05)
- 曾郁堯老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程，課程主題為大數據在食品營養領域的應用。(113.01.12)
- 郭家芬主任參加 112 年度「北區暑期醫院營養實習協調會議」進行台北跟淡水馬偕醫院訪視。(112.09.22)

《社會工作學系所》

- 新生迎新茶會活動。(大學部)(112.09.09)

《餐飲管理學系所》

- 新生迎新茶會活動。(112.09.05)

《法律學系所》

- 新北高中高三生預約法政學群參訪(來校)。(112.10.13)

三、 其他活動：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 樂齡大學始業式(112.09.27)

設計學院 (112.5~112.9)

1、競賽獲獎：

《工業產品設計學系所》

- 「2023 金點新秀設計獎」共有 55 校、121 系 5,005 件作品參賽，工設系榮獲金點新秀設計獎：產品設計類--年度最佳設計獎、產品設計類 4 件、工藝設計類 1 件、循環設計特別獎 1 件、金點新秀設計獎--贊助特別獎獲得產品設計類 6 件、工藝設計類 2 件。
- 「臺中市第六屆纖維創作獎」共計 273 件參賽作品，應屆畢業生蔡頌愛以〈彈性結構模組列印燈具〉作品榮獲設計類優選及獎金 30,000 元。
- 「2023 iF DESIGN STUDENTAWARD」應屆畢業生陳怡廷以〈NOSSO - 電動車緊急補電裝置〉作品獲得 Industry, Innovation+Infrastructure-Winner、應屆畢業生丁漢源以〈Wo-Room 居家食用昆蟲養殖組〉作品獲得 Zero Hunger-Winner。
- 「2023 Red Dot Award: Design Concept」應屆畢業生蔡頌愛以〈彈性結構模組列印燈具/Prinx〉作品獲得 Design concept。
- 「2023 TLDA 鐙烜獎」應屆畢業生陳亮君以〈FLUFFY 布料的塑形實驗〉作品榮獲首獎、應屆畢業生蔡頌愛以〈Prinx-彈性結構模組列印燈具〉作品榮獲金獎、應屆畢業生張宥鈺以〈Corkora〉作品榮獲銀獎。

《服裝設計學系所》

- 2023 台北好時尚 TOP 時裝設計大賞，學生組(金獎)陳聖元、(銀獎)黃詠琪，設計師組(金獎)胡俊丞、(佳作)劉育嘉。(2023.8.24)
- 第四屆世界皮革創意設計大賽，服裝設計部(金獎)康培彥、(銀獎)呂知穎、(銅獎)杜宗欽、(佳作)簡妤珊，配飾設計部門(金獎)李智佳、(銀獎)許庭瑄、(銅獎)李佳臻。(2023.8.25)
- 2023「金點新秀設計獎」時尚設計類韓順之榮獲年度最佳設計獎，陳雅琳、鄭云凱、陳聖元榮獲新秀設獎。(2023.5.21)

已完成工作事項

1、學術活動：

《設計學院》

- 2023 實踐大學設計學院跨領域教學研討會，『New praxes』 探索 AI 與設計的邊界：新技術如何推動創新教學與產業？(2023.06.09)
- 設計夜 設計講座，提升跨域設計美學能力！
2023/05/10(Wed.) 講題：新思
講者：何信坤 工業產品設計學系

2023/05/17(Wed.) 講題：穿透魔鏡 Through the Magical Mirror

講者：漆志剛 建築設計學系

2023/05/24(Wed.) 講題：瘟疫的啟示：視覺藝術、疾病與其隱喻

講者：牛俊強 媒體傳達設計學系

2023/05/31(Wed.) 講題：Visual Archives In Fashion

講者：范皓鈞 服裝設計學系

《工業產品設計學系所》

- 2023 新一代設計展於 2023.5.19~5.22 南港展覽館舉行，另同時於 2023.5.12~5.25 實踐大學舉行校內畢業設計展。
- 工設系與仁寶電腦公司共同舉辦「AI 之創新教學與產業應用工作營」。(2023.6.13~6.14)
- 官政能教授擔任行政院國發會《獎勵青年投入地方創生行動計畫》審查委員。
- 官政能教授擔任教育部全國高級中等學校專業群科 112 年專題實作及創意競賽決審委員。
- 官政能教授擔任中小型製造業低碳及智慧化升級轉型個案補助審查委員。
- 官政能教授擔任財團法人中強光電文化藝術基金會主辦「台灣光環境獎」評審委員。
- 官政能教授擔任經濟部中小企業處「中小企業創新研究獎」創意設計與服務組初審召集人。
- 官政能教授擔任經濟部國貿局主辦外貿協會執行「第 32 屆台灣精品選拔及金銀質獎」設計組審查委員暨審查會召集人。
- 官政能教授擔任台北市商業處產業輔導顧問團委員。
- 官政能教授擔任 James Dyson 2023 工業設計大獎評審委員。
- 官政能教授擔任第六屆「總統創新獎」遴選小組委員。
- 官政能教授擔任行政院國發基金天使投資評估審議委員。(112.5.17)
- 官政能教授擔任經濟部「中小企業體驗設計價值提升計畫」審查委員。(112.5.18)
- 官政能教授擔任德國紅點(新加坡)設計概念獎評審委員。(112.5.23~5.29)
- 官政能教授擔任 2023「當代好設計獎(CGD)」(紅點·廈門)評審委員。
- 官政能教授擔任 2023 十六屆台灣室內設計大獎決審委員。
- 官政能教授擔任“中國·海峽工業設計周”主題演講人。(112.7.27)
- 官政能教授擔任「2023 年國家工藝成就獎審查會」評審委員。(112.9.8)
- 官政能教授擔任 2023「金點設計獎」、「金點概念設計獎」複審委員。
- 官政能教授擔任台北商業大學特聘教授遴選委員。(112.7.6)
- 官政能教授擔任大同大學設計學研究所博士論文考試委員。(112.7.18)
- 王則眾教授擔任考試院公務人員高等考試三級考試暨普通考試命題兼閱卷委員。
- 林曉瑛副教授擔任 2023「金點設計獎」初審委員。
- 林曉瑛副教授擔任經濟部工業局「IDDI 設計驅動產業創新補助」主審委員。
- 丑宛茹副教授受邀擔任德國紅點設計獎評審委員。
- 丑宛茹副教授擔任文化部「獎助參與文化創意類國際性展賽」、「國際展賽獲獎後加值應用

補助」審查委員。

- 丑宛茹副教授擔任「台北市產業發展獎勵及補助審議委員會」委員。
- 丑宛茹副教授擔任國立故宮博物院「品牌授權」、「合作開發」審查委員會委員。
- 丑宛茹副教授擔任大同大學、交通大學、長庚大學、師範大學碩士論文口試委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部工業局「台灣設計產業翱翔計畫」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部工業局「中小企業服務優化與特色增值計畫」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任台灣設計研究院「設計服務機構技術能量登錄」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任台灣設計研究院「設計經濟力-標竿提案」、「設計驅動跨域整合創新計畫」、「標竿產業設計創新輔導」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任行政院環保署「青力崛起-土水事我們的事」青年創意徵選評審委員。
- 丑宛茹副教授擔任「2022-2023 環境關懷設計競賽」評審委員。
- 丑宛茹副教授擔任臺北市政府產業發展局「臺北設計獎系列活動委託服務案」評選委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部工業局「科學技術發展基金計畫-設計建構循環生態價值鏈先導計畫」自審委員。
- 丑宛茹副教授擔任 2023 台中市政府 TCOD 台中原創選品複審委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部中小企業處「體驗設計價值提升計畫」訪視委員。
- 丑宛茹副教授擔任台中市博物館與地方文化館評鑑委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部工業局「113 年度綱要計畫審查會」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部工業局「IDDI 設計驅動產業創新補助」審查委員。
- 朱旭建副教授擔任教育部素養導向高教學習創新計畫【Xplorer 高教探索者】入校協作交流委員。
- 朱旭建副教授擔任教育部「第 19 屆技職之光」評選審查委員。
- 盧禎慧副教授擔任中華民國運動神經元疾病病友協會顧問。
- 盧禎慧副教授擔任青年希望基金會董事。
- 盧禎慧副教授策劃主辦本校設計學院創意設計競賽—漸凍人科技生活設計，並擔任評審委員。
- 盧禎慧副教授擔任台灣財金產業協會理事。
- 鄭陸霖副教授擔任本校 111 學年度教師出版教學專書補助評審委員會委員。
(2022. 8. 1~2023. 7. 31)
- 鄭陸霖副教授擔任文化部國家文化記憶資料庫諮詢委員。
- 鄭陸霖副教授擔任忠泰美術館生生展策展顧問。
- 鄭陸霖副教授擔任教育部教學實踐研究計畫評審委員。
- 鄭陸霖副教授擔任文化部金漫獎策展評審委員。
- 鄭陸霖副教授 ANACHORESIS 國際藝術交流計畫顧問。
- 鄭陸霖副教授擔任《地理學報》期刊論文審查委員。(2023. 9. 4)
- 鄭陸霖副教授擔任台灣設計研究院第二屆點子松競賽複選評審委員。(2023. 9. 8~9. 9)
- 何信坤助理教授擔任「2023 設計學院跨領域教學研討會」專題演講講者。(2023. 6. 9)

- 何信坤助理教授擔任勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「112 年度機關人員及志工研習表揚暨主管研討會議」專題演講講者。(2023. 8. 14)
- 宮保睿助理教授擔任數位發展部與經濟部工業局主辦第一屆點子松展覽活動「WeWe Futures : 2040 多元宇宙」策展人。(2022. 10. 3~2022. 12. 25)
- 宮保睿助理教授擔任數位發展部與經濟部工業局主辦第一屆點子松顧問委員。
(2023. 1. 2~2. 7)
- 宮保睿助理教授擔任 2023 東海建築畢業設計「赤色獨白 Monologues of Maroon」專家講者。
(2023. 6. 09)
- 宮保睿助理教授擔任國立陽明交通大學應用藝術研究所碩士外審口試委員。(2023. 6. 13)
- 宮保睿助理教授擔任浪漫台三線藝術季「花啦嗶啵」醃想展覽參展藝術家。
(2023. 06. 24~08. 27)
- 宮保睿助理教授擔任「醃想-客家醃漬的未來超現實想像」藝術家講者。(2023. 7. 09)
- 宮保睿助理教授擔任第二屆點子松初審評審委員。(2023. 8. 16)
- 宮保睿助理教授擔任第二屆點子松專家顧問。(2023. 9. 13)
- 曾熙凱助理教授擔任「2023 駁二青春設計節」立體造型暨產品設計類評審召集人。(2023. 5. 14)
- 曾熙凱助理教授擔任「金點新秀獎 包裝減量設計特別獎」評審委員。(2023. 5. 19)
- 曾熙凱助理教授受台科大設計系邀請擔任「Behance Reviews」交流會導師。(2023. 5. 27)
- 曾熙凱助理教授擔任「2023 kWD 盪設計獎」初審評審。(2023. 6. 30)
- 曾熙凱助理教授擔任「2023 金點設計獎」初審評審。(2023. 7. 18)

《媒體傳達設計學系所》

- 於實踐大學台北校區舉辦媒體傳達設計學系暑期高中生設計體驗營。(2023. 07. 24~07. 28)
- 於臺北流行音樂中心文化館二樓特展廳舉辦「2023 實踐大學媒體傳達設計學系所 畢業獨立展〈獸〉」。(2023. 05. 19~05. 22)
- 媒傳系與 KKBOX GROUP 進行《KKBOX AI MV 工作坊》，與其旗下藝人 Kimberley Chen 陳芳語合作產出 3 支 AI 結合真人生成 MV。(2023. 5. 15~7. 2)

《服裝設計學系所》

- 服設系 PRAXES 品牌班研究生參加 2024SS 巴黎 WHO' S NEXT 展。(2023. 09. 02~2023. 09. 04)

2、國際交流：

《工業產品設計學系所》

- 邀請荷蘭籍 Director Kvadrat Taiwan 台灣區總監 Michael Lieshout 指導「國際設計交流與工作營」密集式課程及國際設計講座，曾熙凱助理教授及林曉瑛副教授協助參與。
(2023. 5. 2~5. 16)
- 參與第十四屆海峽兩岸廈門文博會展演，工設系採平面文宣設計作品展演方式，黃鼎億助理

教授師協助展演事宜。(2023. 8. 4~8. 7)

- 盧禎慧副教授擔任台灣運動神經元疾病研討會專題演講講者。(2023. 6. 10)
- 曾熙凱助理教授擔任 ADA 亞洲設計聯盟 ISDW 台日韓國工業設計工作營團隊導師。(2023. 8. 20~8. 26)

《媒體傳達設計學系所》

- 拓深國際事業設計跨域計畫「日本國際工作營:京都藝術大學交流計畫」(2023. 07. 10~2023. 07. 19)。

《服裝設計學系所》

- 邀請日本當代時尚服裝設計師藤原大 Dai Fujiwara (前三宅一生設計總監)，舉辦國際設計工作營-服裝設計(日本)。(2023. 8. 28~2023. 9. 1)
- 舉辦大師專題講座《Human nature》，講師-藤原大教授。(2023. 8. 28)

2、進行中與計畫中工作事項

1、學術活動：

《設計學院》

- 設計學院 VISION BASE 2023《打開空總 X AI 多重未來》展覽與系列活動，執行單位：建築設計學系、媒體傳達設計學系。(2023. 09. 22~10. 02)
- 設計學院 VISION BASE 2023《客庄歷史記憶文化承載樣式公開徵圖》，執行單位：建築設計學系、媒體傳達設計學系。(2023. 09~2024. 04)

《工業產品設計學系所》

- 王則眾教授、丑宛茹副教授、林曉瑛副教授、朱旭建副教授、何信坤助理教授、宮保睿助理教授、曾熙凱助理教授擔任經濟部國貿局主辦外貿協會執行「第 32 屆台灣精品選拔」副評審委員。(2023. 9. 22~9. 25)
- 林曉瑛副教授擔任教育部三期(112~113 年)大學社會責任實踐計畫「北投學-在北投向北投學」計畫共同主持人，宮保睿助理教授、曾熙凱助理教授擔任計畫協同主持人。
- 盧禎慧副教授擔任教育部三期(112~113 年)大學社會責任實踐計畫「漸凍病友科技生活設計」計畫主持人，官政能教授、朱旭建副教授、丑宛茹副教授擔任計畫協同主持人。
- 曾熙凱助理教授擔任「第 24 屆 CIDA 中華民國工業設計協會」理事。(2022. 3~2025. 3)

《媒體傳達設計學系所》

- 《打開空總 X AI 多重未來》展覽與系列活動 (2023. 09. 22~10. 02)

《服裝設計學系所》

- 舉辦 CN Flower 創辦人專題講座。(2023. 9. 28)

2、國際交流：

《工業產品設計學系所》

- 宮保睿助理教授作品《人類鬣狗》(Human Hyena) 受邀參與北京現代汽車文化中心「動物農場模擬器」展出。(2023. 4~2023. 10)

3、產學合作：

《工業產品設計學系所》

- 官政能教授及丑宛茹副教授執行曜越科技股份有限公司「單車配備相關產品創意設計」產學合作計畫。(2023. 2. 1~2023. 7. 31)
- 王則眾教授執行教育部 111 年度教學實踐研究計畫案：基於「虛」與「實」操作提昇「結構與機構」的學習成效。(2022. 8. 1~2023. 7. 31)
- 盧禎慧副教授執行 User Experience Study on the Tympany Solution to Wireless Lavalier Microphone。(2023. 5~2023. 7)

《媒體傳達設計學系所》

- 與建築系合作執行 USR 計畫：北投學—在北投向北教學。

《服裝設計學系所》

- 曾慈惠老師執行「推動紡織品資源循環利用技術計畫-服飾配件易拆解研析及優化紡織材料定量鑑別與分選系統」。(2023. 05. 01~2023. 12. 31)
- 董雅卉老師與高育伯老師執行「2023/TITAS 佳紡公司商品發表秀」。(2023. 08. 22~2023. 10. 19)
- 董雅卉老師與高育伯老師執行 112 年度教育部「產業學院」計畫_產業實務人才培育專班(智慧時尚)。(2023. 08. 22~2023. 10. 19)

壹、已完成工作事項

一、學術交流：國貿 會計 應外 風保 資訊 博班 財金 企管

1. 企管系羅彥璽老師於 4 月 6 日(四)至華江高中授課，授課主題：令人懊惱的莫非定律。
2. 企管系羅彥璽老師於 4 月 13 日(四)至華江高中授課，授課主題：保持活力的鯰魚效應。
3. 企管系羅彥璽老師於 4 月 27 日(四)至華江高中授課，授課主題：真正重要的東西，是用肉眼看不見的-暈輪效應。
4. 企管系羅彥璽老師於 5 月 4 日(四)至華江高中授課，授課主題：幫你達成有效的溝通-7/38/55 定律。
5. 風保系於 112.08.19 舉辦 112 學年度新生入學說明會。
6. 國貿系魏上凌、陳虹伶、許惠珠、廖明坤老師 112.09.04 閩江學院授課開始。
7. 資訊系於 8/19 舉辦 112 學年度新生入學說明會。
8. 資訊系於 8-9 月進行新生電訪就讀意願調查。
9. 資訊系於 9/5-9/8 協辦大一新生始業輔導活動。
10. 財金系於 112.08.辦理 111 學年度學士後多元專長培力方案書審作業。
11. 財金系於 112.08.19 辦理新生入學說明會。

二、產學合作：

1. 企管系完成 112 學年度勞動部補助大專校院辦理「服務科技創新力實務學程」計畫申請作業。
2. 企管系完成 111 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「服務科技人才培育學程」計畫。
3. 應外系持續辦理 112 學年度全學期實習事宜。
4. 應外系持續申請 112 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「數位媒體英語溝通就業學程」
5. 應外系申請 113-114 年雙語數位學伴計畫。
6. 風保系通過 112 學年度勞動部補助大專校院辦理「樂退方程式/銀髮理財保險學程」計畫。
7. 資訊系完成 112 學年度第 1 學期實習，與聯寶電腦、震旦行、勤業眾信、經貿聯網、杏一醫療、誠士(蘇羅士)等公司合作。
8. 國貿系 112 年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「永續全通路與智慧物流營運人才增能培育實務學程」計畫申請中。
9. 智慧商務特色中心與 ESG 台灣永續發展協會於 112.09.06-09.08 合辦「ISO14067 產品碳足跡主導人力培訓計畫」。
10. 資訊系於 8/31 完成數位韌性與創新實務學程之「勞動法令課程」。

三、其他事項：

1. 企管系於 112.5.19、20、21 辦理 112 學年度大學「申請入學」招生考試。
2. 企管系於 112.6.26 ~ 6.28 辦理 112 學年進修學士班甄試入學書面審查作業。
3. 企管系於 112.6.15 ~ 6.19 辦理 112 學年四技二專技優甄試書面審查作業。
4. 企管系於 112.6.21 辦理 112 學年四技二專甄試入學面試審查作業。
5. 應外系已於 8 月 19 日舉辦新生說明會。
6. 應外系於 8 月至 9 月初舉辦新生 call center。
7. 國貿系陳虹伶老師財務管理課程通過 112 年度第一梯次教育部數位課程認證。
8. 國貿系於 112.08.19 辦理新生說明會。
9. 國貿系於 112.09.06 辦理新生茶會。
10. 國貿系配合學校空間規劃，已將 L607 教室財產報廢。
11. 國貿系馬文娜老師指導學生參加臺北市府產業發展局 112 年度「臺北市跨境電商產學合作計畫實作成果競賽」，榮獲網店貿易組殿軍。
12. 資訊系於 6/19-7/13 舉辦碩士班及碩士在職專班學位論文口試
13. 資訊系於 7/17 完成暑假轉學生面試。

14. 資訊系於 7/20 舉辦 EMI 講座課程-教學經驗分享。

貳、執行中工作事項

一、學術交流：

1. 企管系 112 學年度新生訓練營於 9 月 6 日(三)邀請譽耀科學溝通發展公司創辦人許家豪老師進行演講，演講主題：管理科學讀心術。
2. 企管系 112 學年度新生訓練營於 9 月 6 日(三)邀請無創策略創意顧問公司執行長劉度瑋老師進行演講，演講主題：AI 行銷工具及實作。
3. 企管系 112 學年度新生訓練營於 9 月 7 日(四)邀請講師吳承穎老師進行演講，演講主題：AI 思辨力工作坊。
4. 企管系 112 學年度新生訓練營於 9 月 7 日(四)邀請本系陳仁偉老師進行演講，演講主題：探索 AI 驅動的市場行銷：啟發創新思維與變革。

二、產學合作：

1. 企管系 112 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「服務科技創新力實務學程」計畫通過。
2. 企管系辦理 112 學年度上學期全學年實習事宜。
3. 企管系宋玫怡教師與「社團法人中華民國全國中小企業總會」進行產學合作，共同執行「微型創業協助計畫」計畫案。
4. 應外系將於 9 月 10 日舉辦新生茶會。
5. 風保系陳麗如老師預計於 112.08.31 赴華江高中授課。
6. 風保系陳麗如老師預計於 112.09.07 赴華江高中授課。
7. 風保系陳麗如老師預計於 112.09.14 赴華江高中授課。
8. 風保系張邦茹老師預計於 112.09.21 赴華江高中授課。
9. 風保系張邦茹老師預計於 112.09.28 赴華江高中授課。
10. 風保系張邦茹老師預計於 112.10.05 赴華江高中授課。
11. 風保系吳家銘老師預計於 112.10.19 赴華江高中授課。
12. 風保系吳家銘老師預計於 112.10.26 赴華江高中授課。
13. 風保系姜麗智老師預計於 112.11.06 至 11.10 赴閩江班授課。
14. 風保系范姜肱老師預計於 112.11.12 至 11.17 赴閩江班授課。
15. 國貿系 112 年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「永續全通路與智慧物流營運人才增能培育實務學程」計畫執行中。
16. 資訊系持續進行 112 學年度第 1 學期實習課程。
17. 資訊系持續進行數位韌性與創新實務學程之課程。
18. 財金系葉立仁教師與「中華民國中小企業現代化研究基金會」進行產學合作，共同執行「中小企業現代化推廣計畫」計畫案。
19. 財金系 111 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程「數位金融財富管理就業學程」計畫執行中。
20. 財金系通過 112 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「數位金融財富管理就業學程」計畫。
21. 財金系持續辦理 112 學年度下學期全學期實習事宜。

三、其他事項：

1. 企管系於 112.8.24 辦理「企管系 MBA、EMBA 聯合迎新」。
2. 企管系於 112.09.06、09.07 舉辦企管系新生訓練營。
3. 風保系持續執行 112 學年度畢業生流向調查。
4. 國貿系翁瑞聰老師通過 112 年度教育部教學實踐研究計畫。
5. 國貿系陳虹伶老師通過 112 年度國科會專題研究計畫。
6. 國貿系陳思諭(廖明坤指導老師)、鄭伊珊同學(許惠珠指導老師)榮獲國科會 112 年度大專學生研究計畫。

7. 國貿系魏上凌老師執行教育部第一期人文社會與產業實務創新鏈結計畫。
8. 資訊系持續執行 111 學年度畢業生流向調查。
9. 財金系於 112.8-112.9 持續進行新生電訪就讀意願調查。
10. 財金系持續執行 112 年度 110 學年度畢業生畢業滿 1 年、108 學年度畢業生畢業滿 3 年、106 學年度畢業生畢業滿 5 年流向追蹤調查。
11. 財金系持續宣達日間部學生填答 UCAN 大專校院就業職能平台。

參、計畫中工作事項

一、學術交流：

1. 企管系蔡政安老師預計於 112.08.31 赴華江高中授課。
2. 企管系蔡政安老師預計於 112.09.07 赴華江高中授課。
3. 企管系蔡政安老師預計於 112.09.14 赴華江高中授課。
4. 企管系羅彥璽老師預計於 112.09.21 赴華江高中授課。
5. 企管系羅彥璽老師預計於 112.09.28 赴華江高中授課。
6. 企管系羅彥璽老師預計於 112.10.05 赴華江高中授課。
7. 企管系羅彥璽老師預計於 112.10.12 赴華江高中授課。
8. 企管系羅彥璽老師預計於 112.10.19 赴華江高中授課。
9. 應外系擬於 12 月初舉辦應外系畢業專題成果發表。
10. 財金系張芸菁老師預計於 112.11.02 赴華江高中授課。
11. 財金系張芸菁老師預計於 112.11.09 赴華江高中授課。
12. 財金系廖志峰老師預計於 112.11.16 赴華江高中授課。
13. 財金系廖志峰老師預計於 112.11.23 赴華江高中授課。
14. 財金系侯翰老師預計於 112.11.30 赴華江高中授課。
15. 財金系侯翰老師預計於 112.12.07 赴華江高中授課。
16. 財金系葉立仁老師預計於 112.12.14 赴華江高中授課。
17. 財金系葉立仁老師預計於 112.12.21 赴華江高中授課。
18. 財金系廖志峰老師預計於 112.12.29 赴華江高中授課。
19. 財金系廖志峰老師預計於 113.01.04 赴華江高中授課。
20. 財金系廖志峰老師預計於 113.01.11 赴華江高中授課。
21. 博士班擬於 112/10/13 邀請國立中興大學創新產業暨國際學院 院長 董澤平 演講。
22. 博士班擬於 112/10/27 邀請 NVIDIA 台灣區 協理 邾亦為 演講。
23. 博士班擬於 112/11/10 邀請前新浪微博 副總經理 盧義 演講。
24. 博士班擬於 112/11/17 邀請時藝多媒體公司 總經理 林宜標演講。
25. 博士班擬於 112/12/15 美國工業師設計協會波士頓分部 副主席 李盛弘 演講。
26. 博士班擬於 112/12/23 前教育部長 吳思華 演講。

二、產學合作：

1. 風保系預計於 112.09.18 舉行實習說明會。
2. 風保系預計於 112.09.25 舉行實習說明會內勤場第一場。
3. 風保系預計於 112.10.02 舉行實習說明會內勤場第二場。
4. 風保系預計於 112.10.16 舉行實習說明會外勤場。

三、其他事項：

1. 企管系擬於 10 月 30 日於辦理日企四甲畢專初賽。
2. 企管系擬於 11 月 6 日於辦理日企四乙畢專初賽。
3. 企管系擬於 12 月 13 日於辦理日企四年級畢專決賽。
4. 企管系預計 112 年 9 月 19 辦理企業管系學系轉系、輔系說明會。
5. 應外系擬於 1 月中舉辦偏遠地區教學營
6. 風保系預計於 112.10.06 舉行壽險考試輔導班，協助同學考照。
7. 風保系預計於 112.10.11 舉行壽險考試輔導班，協助同學考照。

- 8.風保系預計於 112.10.18 舉行壽險考試輔導班，協助同學考照。
- 9.風保系預計於 112.10.13 舉行產險考試輔導班，協助同學考照。
10. 風保系預計於 112.10.20 舉行財產保險業務員考試。
11. 風保系預計於 112.10.27 舉行人身保險業務員考試。
12. 風保系預計於 112.11.25 舉辦大一親師座談會
13. 風保系預計於於 112.11.3 日舉辦師生共同發表會
14. 風保系於 112.09.18 「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 曾煥寧經理 演講，講題：產業趨勢-增添職場競爭力
15. 風保系於 112.10.02 「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 洪采襄經理演講，講題：產險業金融科技運用
16. 風保系於 112.10.09 「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 余奇經理演講，講題：數位科技下保險新體驗
17. 風保系於 112.10.16 「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 藍尉倫經理演講，講題：車險數位轉型時代
18. 風保系於 112.10.23 「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 余家偉經理演講，講題：客戶堅實的後盾-車險理賠
19. 風保系於 112.10.30 「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 黃忠涵經理、吳睿彬先生、簡承佑先生演講，講題：損害防阻-騎車安全不意外
20. 風保系於 112.11.20 「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 林正哲經理演講，講題：火險，怎麼賠才對。
21. 風保系於 112.11.27 「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 洪耀昇經理演講，講題：火險商品就在你身邊。
22. 風保系於 112.12.04 「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險林穎聰經理 演講，講題：第一次責任險就上手。
23. 風保系於 112.12.11 「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 李佳融經理演講，講題：什麼都保、什麼都賣的新保險商品。
24. 風保系於 112.12.18 「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 邱書啟經理演講，講題：新種責任險理賠大小事
25. 風保系於 112.12.25 「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 駱經綸經理、謝明芳小姐、楊廂婷小姐演講，講題：由卡古勇士桌由認識海保險條款
26. 資訊系擬於 9/25-10/6 辦理校內獎助學金申請。
27. 資訊系擬於 9/27 辦理新生迎新活動。
28. 資訊系擬於 9 月~113/1 月辦理「業師協同教學」活動。
29. 資訊系擬於 12/22 於 NB2 國際會議廳舉辦師生共同發表研討會。
30. 財金系擬於 112.09~112.12 辦理「業師協同教學」活動。
31. 財金系擬於 112.09~112.12 辦理「英語口語表達訓練」活動。
32. 財金系擬於 112.09.19 辦理大一迎新茶會。
33. 財金系擬於 112.10~112.12 辦理「金融專業證照競賽」活動。
34. 財金系擬於 112.10.23 舉辦課程學程化說明會。
35. 財金系擬於 112.10.27~112.10.29 辦理迎新宿營。
36. 財金系擬於 112.11 進行大四專題外審。
37. 財金系擬於 112.11.25 舉辦「親師座談會」。
38. 財金系擬於 112.12 進行大四專題發表會。

壹、已完成工作事項

一、學術交流：

1. 國際企業英語學位學程：

- (1) 111年10月15日至11月31日邀請美國姐妹校朱尼亞塔學院(Juniata College)王為中教授密集授課，課程：商業實務。
- (2) 111年11月29日邀請 Mosaic Venture Lab.總經理 Mr. Volker Heistermann 專題演講，演講題目：How to pitch to a Venture Capitalist.。
- (3) 112年6月15日舉辦國際學術研討會。

2. 智慧服務管理英語學位學程：

- (1) 111年11月11日 邀請 IAdea CEO John Wang 進行 Multimedia of On Line Conference 演講
- (2) 111年11月11日 邀請 AXIS 北亞區負責人 Jessica Chang 進行 AI Technology for Smart and Media 演講
- (3) 111年12月1日 邀請 International Cruise Council Taiwan Executive Consultant Alumi Chiang 進行 Cruise Industry and job opportunities 演講。
- (4) 111年12月5日 邀請 National Kaohsiung University of Hospitality and Tourism Professor Richard Wu 進行 MICE Industry 演講。
- (5) 111年12月9日邀請宇萌科技負責人 Jennifer Pai 進行 AR and VR Technology 演講
- (6) 111年12月23日邀請 AXIS 北亞區負責人 Jessica Chang 進行 AI Technology for Smart and Media 演講
- (7) 112年2月24日邀請寒舍協理 Allen Chang 進行 Technology Trends of International Hotel Brands 演講
- (8) 112年3月10日邀請飛訊科技副總關雅棋進行 Integration Services of Online and offline 演講
- (9) 112年3月17日邀請飛訊科技副總關雅棋進行 Trend of Wifi6 演講
- (10) 112年3月31日邀請犀動科技行銷長 Mathieu Delafosse 進行 Technology Developments and Application of Natural Language in Global Markets 演講。
- (11) 112年4月7日 邀請犀動科技行銷長 Mathieu Delafosse 進行 Voice control's Application in Hospitality Industry.。
- (12) 112年4月14日邀請廣捷視訊工程師李彥宏進行 Web TV's Use Category and Big Data.。
- (13) 111年4月21日邀請 AXIS 北亞區負責人 Jessica Chang 進行 AI Video and Analysis of Security Systems 演講

二、產學合作：

1. 國際企業英語學位學程：

- (1) 111年11月07日協同國際事務處辦理新竹台積電企業參訪。
- (2) 111年11月30日邀請業界導師-前 CYBAVO_博歐科技有限公司執行副總裁蔡學峰客座演講及職涯分享。
- (3) 111年11月26日至11月28日辦理南投溪頭戶外教學及企業參訪。
- (4) 111年12月1日至12月4日辦理台東移地教學及企業參訪。
- (5) 111年12月13日與朱銘美術館合作辦理國際文化創意產業工作坊。
- (6) 111年12月13日辦理國際文化創意產業工作坊。
- (7) 112年04月11日 臺北 101 企業參訪
- (8) 112年04月 13-20日 協助學生申請華航企業實習
- (9) 112年05月02日 富邦產險企業參訪
- (10) 112年05月11日 彰化芳德鑄鐵公司企業參訪
- (11) 112年05月14-18日 韓國姊妹校交流及企業參訪

2. 智慧服務管理英語學位學程:

- (1) 111 年 11 月 4 日 鄭乾池總經理帶領同學前往 AMBI 雙融域參訪。
- (2) 112 年 2 月 15 日 李建國主任與經貿聯網副總洽談學生實習合作事宜。
- (3) 112 年 2 月 24 日 李建國主任與勝忠國際物流公司總經理洽談學生實習合作事宜。
- (4) 112 年 3 月 1 日 李建國主任與 PC home 網路家庭資深吳友祥總監洽談學生實習合作事宜。
- (5) 112 年 3 月 17 日張雅惠教授與學生前往 Cantina del Gio 義式餐廳參訪、進口酒商見面。
- (6) 112 年 04 月 13-20 日 協助學生申請華航企業實習

三、 其他事項：

1. 國際企業英語學位學程:

- (1) 111 年 11 月 12 日辦理國際企業英語碩士學位學程甄試入學面試。
- (2) 111 年 11 月 19 日辦理親師座談會。
- (3) 111 年 11 月 24 日辦理 111 上半年國際企業英語學士學位學程自我評鑑實地訪視。
- (4) 111 年 11 月 25 日辦理 111 上半年國際企業英語碩士學位學程自我評鑑實地訪視。
- (5) 111 年 12 月 2 日學程廖培安主任接待基隆高中來訪。
- (6) 111 年 11 月 01 日至 111 年 12 月 15 日辦理 ETP 多益應考策略加強班。
- (7) 112 年 6 月 19 至 6 月 30 辦理英文畢業門檻加強班。
- (8) 112 年 8 月 7 日至 8 月 18 日辦理新生英文加強班。
- (9) 112 年 9 月 7 日辦理新生茶會。

2. 智慧服務管理英語學位學程:

- (1) 111 年 11 月 19 日 辦理學程家長座談會。
- (2) 112 年 2 月 26 日 李建國主任參與「2023 大學暨技職校院多元入學博覽會」。
- (3) 112 年 3 月 5 日辦理選填志願說明會。
- (4) 112 年 4 月 9 日辦理申請入學第二階段考前說明會。
- (5) 112 年 4 月 22 日辦理系學會烤肉活動。

四、待執行事項

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 行銷管理學系葉惠仁教師於112/06/20~06/23帶領8位師生至日本沖繩進行海外國際交流與實習訪視。
2. 行銷管理學系陳文江教師於112/07/11~07/20至馬來西亞吉隆坡拜訪當地麻波中化獨立中學參與梅里留台同學會，進行國際交流與本校招生推廣。
3. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠、陳奕辰教師於112/07/13協助接待印尼雅加達台灣學校來校參訪活動。
4. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師於112/08/30協助接待馬來西亞遊學團來校參訪活動。
5. 東南亞智慧商務學士學位學程葉惠仁、蘇文祥、章少玲教師於112/09/11協助台北校區與泰國 ONGKHARAK DEMONSTRATION SCHOOL, SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY 簽定合作備忘錄。

二、產學合作：

1. 金融管理學系於8月中旬與凱基證券及中國人壽洽談進行下一學年度實習媒合相關工作。
2. 國際企業管理學系方信淵教師執行教育部補助111年度第2次新南向學海築夢「Club Med 泰國普吉島度假村實習計畫」，共三名學生前往泰國 CLUB MED 渡假村實習(實習期間：112/06/23~08/30)。
3. 資訊模擬與設計學系與智冠科技股份有限公司、愛迪斯科技股份有限公司、樂美館股份有限公司、再現影像製作股份有限公司、愛吠的狗娛樂股份有限公司、大畫電影文化股份有限公司等6家企業簽訂實習相關合約，並於112年7~8月期間共計安排12位同學赴各企業實習。

三、其他事項

1. 金融管理學系於112/08/20、08/27舉辦北、中、南新生茶會。
2. 會計暨稅務學系於112/07/18~07/20辦理新生商資營。
3. 會計暨稅務學系黃麗津、蔡裕明教師於112/08/20參加台北場新生說明會。
4. 會計暨稅務學系於112/08/24辦理高雄場新生茶會。
5. 行銷管理學系葉惠仁教師於112/08/20參加台北場新生說明會。
6. 行銷管理學系葉惠仁、張存金、李正慧、陳文江、呂季芳、顏如妙教師於112/08/20參加高雄場新生說明會暨茶會。
7. 國際貿易學系謝甲輝、郭姿佩教師於112年6~7月帶領6組共計19位學生，參加2023全國電商之星競賽，其中一組榮獲佳作。
8. 資訊管理學系於112/08/20參與學校舉辦台北場新生說明會，讓新生、家長與系上教師交流學校及教學資訊。
9. 資訊管理學系於112/08/27舉辦高雄場新生迎新茶會。
10. 資訊科技與通訊學系無人機組於112/08/05參加「2023年第五屆綠點子國際發明暨設計競賽」榮獲鈦金獎、金牌獎、銀牌獎與評審團特別獎殊榮。
11. 資訊科技與通訊學系吳妍靚、吳金雄、郭秋廷教師於112/08/18~08/20協同系學會辦理台北場及台南場新生入學說明會暨新生茶會。
12. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠、陳奕辰、周兆儀教師於112/07/01出席藝術領域單獨招生高雄場實體面試。
13. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠、賴俊英、方信凱教師於112/07/02出席藝術領域單獨招生台北場實體面試。
14. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師於112/07/25至樟樹高中參與簽訂策略聯盟活動。
15. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠、賴俊英、陳柏宇教師於112/08/20參加台北場新生說

- 明會暨茶會。
16. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠、賴俊英教師於 112/08/19 訪視慕尼斯動畫藝術股份有限公司實習學生。
 17. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠、周兆儀、陳柏宇教師於 112/08/22 參加高雄場新生說明會暨茶會。
 18. 東南亞智慧商務學士學位學程葉惠仁、蘇文祥教師於 112/08/24 參加高雄場新生說明會暨茶會。

貳、執行中工作事項

一、產學合作：

1. 行銷管理學系呂季芳教師通過教育部 112 年度「iLink 人文社會與產業實務創新鏈結計畫-C 類」(執行期間：112/08/1~114/01/31)。
2. 國際貿易學系翁裕峰教師執行教育部推動第三期(112-113 年)大學社會責任實踐計畫-囊螢東高「與南島語族相遇」創課微旅：螢光發掘、囊袋維持陪伴計畫內山篇(執行期間：112/01/01~113/12/31)。
3. 國際貿易學系翁裕峰教師執行 112 年度教育部教學實踐研究計畫專案-地方創生之與南島語系族群相遇(執行期間：112/08/01~113/07/31)。
4. 國際貿易學系李慶芳教師執行國科會計畫-量子領導與創新之研究：組織與管理的新思維與新作為(執行期間：112/08/01~116/07/31)。
5. 國際企業管理學系與 MOMO 富邦媒體科技股份有限公司進行 112 學年度全學年實習，共錄取 7 名學生(實習期間：112/08/01~113/05/31)。
6. 國際企業管理學系林妙君同學與越南鑽石集團公司進行 112 學年度實習合作(實習期間：112/07/27~113/07/20)。
7. 國際企業管理學系方信淵教師執行高雄市政府運動發展局承辦「112 年度高雄市民間運動場館查核輔導計畫勞務採購」計畫(執行期間：112/04/01~11/30)。
8. 資訊管理學系陳仁祥教師執行勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-智慧製造資訊應用實務學程(執行期間：112/07/01~113/08/31)。
9. 資訊科技與通訊學系龔志銘教師執行 112 年高雄市無人機迎賓表演活動委託專業服務案(執行期間：112/01/01~12/31)。
10. 資訊科技與通訊學系龔志銘教師執行 112 年遙控無人機偵測系統功能驗測委外服務(執行期間：112/04/14~12/31)。
11. 資訊科技與通訊學系吳金雄教師執行教育部第三期大學社會責任實踐計畫(執行期間：112/01/01~12/31)。
12. 資訊科技與通訊學系陳佐民教師執行勞動部 112 年人工智慧機器人實務學程(執行期間：112/08/01~113/07/31)。
13. 資訊模擬與設計學系涂世俊教師執行勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-數位文創設計與加值應用學程(執行期間：112/07/01~113/08/31)。

二、其他事項：

1. 國際企業管理學系謝甲輝教師支援道明中學選修課程 (執行期間：112/09/05~113/01/09)。
2. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠、賴俊英、方信凱、梁世琪、陳奕辰、陳柏宇教師於 112/12/30 前持續帶領學生執行 USR 計畫-「惡地捍衛聯盟-垃圾山的威脅」原創動畫系列第一集開發製作以及第二集企劃。
3. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師持續帶領學生執行「內門文創-宋江陣動畫」USR 計畫。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 資訊科技與通訊學系擬於 113 年 3 月底辦理日本遊學團。

二、產學合作：

1. 金融管理學系與南山人壽教育訓練部合作舉辦「壽險證照輔導考照班」，為期 2 週共計 16 小時(預計輔導期間：112/10/23~11/03)。
2. 會計暨稅務學系擬於 112/09/18 辦理安永聯合會計師事務所校園招募說明會，邀請余倩如人資長暨審計服務執業會計師及李芳文審計服務執業會計師到校演講並做產學交流。
3. 行銷管理學系擬於 112/09/22 舉辦「111 年度雙軌訓練旗艦計畫評鑑」。

三、其他事項：

1. 金融管理學系擬於 112/09/18 舉辦迎新活動。
2. 金融管理學系擬於 112/10/30 辦理系週會。
3. 金融管理學系擬於 112/11/25~11/26 舉辦 2 天 1 夜迎新宿營活動。
4. 會計暨稅務學系李洙德、蔡裕明教師擬於 112 學年度第 1 學期支援台北市立成淵高中多元授課。
5. 國際貿易學系擬於 10 月辦理 112 年度會議展覽專業人員認證考試團報作業。
6. 國際企業管理學系擬於 11 月中舉辦 TQC 認證研習營活動。
7. 國際企業管理學系擬於 12 月中舉辦國際行銷初級人才認證檢定考試。
8. 資訊科技與通訊學系擬於 9 月中旬邀請畢業學長姐返校辦理「研究所推甄分享座談會」。
9. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師擬帶領學生至大宇資訊、砌禾動畫、小紅帽動畫公司企業參訪。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 時尚系於06月14日至06月27日舉辦海外移地教學活動，由林恆正院長、張翊嫻老師、黃慧貞老師、王韻涵執秘帶領時尚系共計34位學生前往舊金山、洛杉磯等地進行移地教學。
2. 服經系07月04日至08月09日，楊宜昌主任執行112年第1次學海築夢-智慧紡織與精品面料人才歐洲培訓計畫，帶領6位學生完成海外移地教學課程，成果豐碩。
3. 服經系07月19-30日，黃崇信老師帶領10位同學赴日本文化學園、松德學園等修習課程。
4. 服經系07月24-28日邀請義大利(米蘭)ISTITUTO SECOLI教師 Angelo Di Cristofaro 辦理男裝膠囊系列設計線上工作營。

二、產學合作：

1. 服經系邵淑萍老師07月01日-08月31日執行2023客家禮賓人員服裝設計產學合作計畫案。

三、其他事項：

1. 服經系於08月01日至08月04日假高雄校區辦理新生設計營隊活動，共計新生40人次全程參與，學生與學長姐、老師互動反應極佳，有助新生適應新的學習環境。
2. 應日系已於06月25日至07月28日由山下訓儀、王淑容、張郁雯等三位老師赴日本訪視實習同學。

貳、執行中工作事項

一、產學合作：

1. 觀光系執行高雄市「111年度田寮月世界遊客中心及觀音山旅客服務中心委託管理服務案」，執行期間自112年01月01日至12月31日。
2. 服經系執行中華民國紡織業拓展會112年成衣及服飾品產業價值鏈智慧推升計畫全成型設計新銳能量輔導委託產學案，執行期間自112年03月01日至12月08日。

二、其他事項：

1. 觀光系吳守從老師執行112學年度國科會研究計畫，計畫名稱「以社會交換理論建構影響低碳旅遊發展之關係模式」，執行期間自112年08月01日-113年07月31日。
2. 觀光系陳永祥老師執行112學年度國科會研究計畫，計畫名稱「Covid-19影響下的觀光活動與關懷照護系統之關係」，執行期間自112年08月01日-113年07月31日。
3. 觀光系蘇明如老師通過112年度第1梯次教育部數位課程認證有效期限：民國112年07月至117年06月。
4. 觀光系蘇明如老師執行112學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「文創策展學—遠距教學現場之行動反思」，執行期間自112年08月01日-113年07月31日。
5. 觀光系蘇明如老師執行112學年度勞動部就業學程計畫，計畫名稱「文創體驗新創旅遊人才培育實務學程」，執行期間自112年07月01日-113年08月31日。
6. 觀光系陳麗珍老師執行112學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「交互決定論於合

作學習法之應用—旅運專業核心課程學習發展之教學實踐研究」，執行期間自 112 年 07 月 01 日-113 年 08 月 31 日。

7. 休產系王雅亮老師執行勞動部補助就業學程計畫「環境教育人員認證實務學程」，執行期間自 112 年 08 月 01 日~113 年 07 月 31 日。
8. 休產系王雅亮老師執行 111 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「實踐山海關--師生共創 USR 環境教育教學系統之雙股螺旋行動研究」，執行期間自 111 年 08 月 01 日至 113 年 07 年 31 日，兩年期計畫案。
9. 休產系洪緯典老師執行 112 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「運用 BOPPPS 與遊戲化改善學習統計的經驗-應對學習焦慮與無力感的教學策略研究」，執行期間自 112 年 08 月 01 日至 113 年 07 年 31 日。
10. 休產系洪緯典老師執行勞動部補助就業學程計畫「精品咖啡烘焙、杯測、釀萃、拉花與經營實務學程」，執行期間自 112 年 08 月 01 日~113 年 07 月 31 日。
11. 休產系執行勞動力發展署職能導向課程：「中階精品咖啡烘焙」(效期至 113 年 01 月 04 日)；「自然人文生態導覽人員」(效期至 113 年 01 月 04 日)；「中階精品咖啡釀萃」(效期至 113 年 12 月 19 日)；「中階精品咖啡杯測」(效期至 113 年 12 月 19 日)。
12. 服經系執行勞動力發展署職能導向課程：「外銷針織服裝打版師」(效期至 114 年 01 月 20 日)；「外銷針織成衣樣品班」(效期至 113 年 02 月 27 日)；「外銷針織服裝打版師(公開班)」(效期至 113 年 02 月 27 日)。
13. 時尚系林亮吟老師執行 112 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「從翻動到延展的服裝設計創新路徑之教學實踐」，執行期間自 112 年 07 月 01 日-113 年 08 月 31 日。
14. 時尚系執行勞動力發展署職能導向課程：「HD 噴槍彩妝職能導向課程」(效期至 115 年 1 月 20 日)。
15. 應中系黃雅琦老師執行 112 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「有故事的人：生命敘事 & 師生共學融入國文教學之研究」，執行期間自 112 年 07 月 01 日-113 年 08 月 31 日。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系將於本學期邀請俄羅斯 Dr. Elchin Gashimov 來校授課，期望為系上學生提供更多東歐觀光自然資源的認識，開拓學生對於東歐與俄羅斯旅遊市場的新視野。

二、其他事項：

1. 觀光系與休產系於 112 學年度第 1 學期支援道明中學高二多元選修「休閒產業、航空客運與票務」課程 1 門，共同授課 18 週。
2. 時尚系預計於 09 月-12 月舉辦造型組複合媒材工作營，由謝宜矜老師規劃及課程執行，指導學生如何利用各種媒材進行創作。時尚系預計於 10 月舉辦第十四屆時尚設計學系畢業製作初賽。
3. 時尚系預計於 10 月邀請好萊塢的秘密總監洪心瑜老師至本系開設噴槍職能認證工作營，指導學生利用噴槍進行彩妝創作。
4. 應日系擬規畫於 112 學年度上學期辦理業界導師講座活動。

通識教育一中心報告

壹、已完成工作事項

- 完成本學期日間及進修學制新生、轉學生、轉系生、復學生、境外生、交換生選課與學分抵免相關事項。
- 辦理日間及進修學制課程異常處理及加退選作業。
- 完成 111 學年度中程校務發展計畫執行成效提報系統填列。
- 辦理本學期講座課程之安排及鐘點費申請相關事項。

貳、執行中工作事項

- 辦理本學期教學助理聘任事宜。
- 辦理微學分自主學習社群及講座計畫之申請。
- 協助執行本學期高教深耕各子計畫。
- 協助辦理本學期讀書會事項。
- 執行天下創新學院通識線上課程相關事宜。

參、計畫中工作事項

- 辦理本學期公民素養工作坊。

體育一室報告

壹、已完成工作事項

- 完成男籃、女籃、男排、女排、網球加選代表隊課程事宜。
- 完成 112 學年度第一學期體適能、新生盃排程與線上公告事宜。
- 完成 112 學年度第一學期第一次室務會議、初審教師會議。
- 完成體育室工讀生(含健身房)排班事宜。

貳、執行中工作事項

- 申請 112 學年度體適能檢測、新生盃活動經費。
- 申請教發中心、高教深耕申請水上相關 TA 及工讀生。
- 辦理各單位體育活動場地借用事宜。
- 辦理體育場館營運事宜。

參、計畫中工作事項

- 辦理 112 學年度體適能檢測活動。
- 辦理 112 學年度新生盃活動。

壹、已完成工作事項 (112/4/20~112/8/31)

一、註冊課務業務：

(一) 招生考試：

完成各招生管道正備取生報到註冊及遞補作業。統計 112 學年度暑假轉學考招生名額。協助完成 112 學年度大學個人申請、四技甄選入學第二階段、暑假轉學考招生考試等試務作業。

(二) 學籍業務：

完成 112 學年度日間及夜間各項招生考試錄取新生學號及學籍資料。完成 112 新生資料袋寄送作業。完成 112 學年度各管道新生、轉學生、轉系生學分抵免事宜。陳報 111 學年度第 2 學期連續兩學期成績 1/2 及 2/3 學分不及格名單並寄發通知予家長。111 學年度應屆畢業生英文姓名確認及維護作業。完成 112 學年度轉系、輔系及雙主修考試作業。完成優久聯盟跨校雙主修與輔系申請作業。111 學年度第 2 學期及暑修畢業生資格審查及數位證書之發放。112 學年度新生專區建置。完成 112 學年度優久跨校選課學號及學籍資料。

(三) 成績業務：

完成 111 學年度第 2 學期交換生及校際生成績單製作。受理 111 學年度第 2 學期研究生學位考試申請及審核作業。完成校際生線上申請暑期課程。完成暑期校際生成績單寄發。

(四) 課務業務：

完成審核暑修報名、審核、選課及名單查核、教師鐘點清冊。完成通知 112 學年度第 1 學期教師教學注意事項。公告 112 學年度第 1 學期註冊選課作業要點。完成 112 學年度第 1 學期開、排課作業。開課編碼（國際交換生成績抵換、跨校選課、各系課程編碼）。完成 112 學年度日間、進修部新生、轉學生產課及轉學生現場選課。完成通知各院系-辦理「112 學年度教師指導學生參與校外競賽獎勵案」相關作業。111 學年度第 2 學期期末考試相關事項。

(五) 其他業務：

配合填報 112 學年度內控自行評估表及整體作業風險暨自行評估表。完成 112 年 6 月單位電腦自我檢查作業。

二、教學發展業務

(一) 教師成長：

1.111 學年度第 2 學期教師專業成長研習系列活動：

- (1)112 年 4 月 20 日，「將設計帶到生活場域：教學實踐的行動策略」，淡江大學建築學系黃瑞茂老師。
- (2)112 年 4 月 21 日，「ESG 的前世今生(GoogleMeet)」，實踐大學通識教育中心張瑞剛副教授。
- (3)112 年 4 月 25 日，「教學實踐研究計畫撰寫與執行經驗線上分享會-生技農科學門經驗分享」，國立中興大學食品暨應用生物科技學系謝昌衛特聘教授、國立高雄科技大學水產食品科學系侯智耀副教授、國立中興大學食品暨應用生物科技學系劉沛茶副教授。
- (4)112 年 4 月 27 日，「何謂碳盤查」ESG 永續發展執行經驗分享，國立中山大學環境工程研究所李炳楠教授。
- (5)112 年 5 月 10 日，與中原大學同步視訊系列講座：「多元宇宙與數位產業推動」，數位發展部數位產業署呂正華署長。
- (6)112 年 5 月 12 日，「教學實踐研究計畫(USR 學門)投稿和執行秘訣」，致理科技大學蔡郁焄老師。
- (7)112 年 5 月 16 日，「校園如何推動 ESG」，國立中山大學環境工程研究所李炳楠教授。

(8)112年5月22日，「數位課程錄製及教材製作」，中華民國數位學習學會周國傑秘書長。

(9)112年6月14日，「如何執行校園碳盤查？」，國立中山大學環境工程研究所李炳楠教授。

2.112學年度「教學創新教材與課程獎勵」申請公告已於112年8月28日通傳校園訊息，截止日至112年9月25日。

3.受理111年度教學實踐研究計畫工讀金流用申請、教師出席成果發表會差旅費核銷之經費預變申請。

4.私校獎勵補助經費之辦理遴選教學優良教師獎勵執行成效自評報告。

5.陳報本校教師通過112年度教學實踐研究計畫經費調整案、「經費表、請款名冊、申覆名冊」及請領112年度教育部補助款。

6.完成112年度教學實踐研究計畫執行工讀系統統編單位預算員額控管設定、員額下放設定、預算下放設定及統編預算設定，計畫主持人管理權限開設申請。

7.簽請學校同意代墊本校教師執行「教育部112年度教學實踐研究計畫」相關費用簽呈。

(二) 教學評量：

1.編印111-2教學評量報表送各教學單位。

2.開放111-2教學意見即時回饋。

3.完成本校教學評量追蹤輔導準則實施流程修正。

4.完成本校教學評量需求表修正。

5.完成111學年度第2學期學生學習反應與評量施測。

(三) 教學助理與輔導：

1.填報教育部補助大專校院辦理112年2月至112年7月之教學助理納保。

(四) 經濟不利學生助學任務：

1.完成111-2助學金銷作業

2.112年4月25日，助學金講座「化繁為簡的簡報表達技巧」，陳建哲講師。

3.112年5月19日，教學助理培訓講座「踢開碎紙機!吸晴履歷秘訣大公開」，黃毓棻講師。

(五) 學生學習社群募課：

1.完成111學年度第1學期『學生學習社群募課』期末成果競賽獲獎名單。

2.公告111學年度第1學期『學生學習社群募課』期末學分審核通過名單。

(六) 期初/期中學生學習成效預警

1.完成111學年度第2學期期中學生學習成效任課教師預警填報、導師輔導填報作業。

(七) 科技教學：

1.112年7月24日，舉辦教育部大學聯盟深化數位學習推展與創新應用計畫-「數位學習課程認證申請準備與執行心得分享」，國際經營與貿易學系 陳虹伶副教授。

2.完成112-1數位學習課程認證申請。

3.完成智財權單位報告。

4.受理及審查112-1遠距課程特殊開課申請。

5.參加2023智慧大未來GO!數位學習深耕講座ChatGPT指示工程設計與教學應用研習活動、教育部「磨課師非正規數位課程認證設計及經營實作工作坊」。

6.公告本校「智慧服務之雲計算基礎」磨課師(MOOCs)課程開放免費修習。

(八) 油印業務：

1.完成112年5、6月講義及小考代印申請單印製申請核銷作業。

(九) 規章業務：

公告修正後「實踐大學磨課師課程實施要點」、「實踐大學教學評量實施辦法」、「實踐大學遠距教學課程獎勵要點」。

(十) 其他業務：

1.單位電腦自我檢查作業。

2.完成本中心影印機計張費用核銷。

3.配合學校執行財產實體盤點作業、物聯網設備盤點作業。

- 4.配合學校完成單位業務個資稽核作業。
- 5.配合學校完成 111 學年度內部控制制度修正。
- 6.配合學校更新學生手冊作業、112 學年度第 1 學期加退選作業要點。
- 7.填報 111 年大專校院校務資料庫-資料表冊研 9：111 年度教育部補助大專校院教學實踐研究計畫相關經費。
- 8.完成 112 年度中幼教資格考報名資格通過名單確認及檢核作業、並填報報名文件檢核表。
- 9.處理本校師資培育校友，持有幼教學程教育部合格教師證書擬申請轉換中教資格相關事宜。
- 10.提供 111 學年度導師會議資料、更新標準作業流程 SOP。

三、高教深耕業務：

- 1.4 月 26 日完成第 1 次二級管考會議。
- 2.5 月 24 日完成第 2 次三級管考會議。
- 3.6 月 29 日完成第 1 次一級管考會議。
- 4.5 月 17 日教育部來文核定高教深耕計畫補助經費計畫書審查意見。
- 5.6 月 16 日完成核定修正計畫書及經費分配備文報部及上傳教育部平台。
- 6.7 月 25 日教育部來文調整經常門及資本門金額。
- 7.7 月 27 日依教育部指示經費調整修正報部完成。
- 8.8 月 21 日教育部各期撥付額度來文。
- 9.8 月 29 日高教深耕計畫主冊二期款申請上簽。
- 10.8 月 29 日完成結帳 1-7 月主冊/附錄一/附錄二款項。
- 11.完成 112 年上半年各計畫管考作業。
- 12.配合學校執行財產實體盤點作業、物聯網設備盤點作業。
- 13.配合完成個資盤點作業。
- 14.單位電腦自我檢查作業。

貳、執行中工作事項

一、註冊課務業務：

(一) 招生考試：

支援 112 學年度第 1 學期各項招生考試命題、試務等業務。

(二) 學籍業務：

受理休、退、復學申請相關資料及學籍異動登錄。受理休退學與證件請領相關業務。112 學年度第 1 交換生學號及學籍資料建置。規劃 112 學年度第 2 學期輔系、雙主修申辦相關事宜。

(三) 成績業務：

交換生成績抵換(開課選課成績登錄等)作業。受理學生成績單申請等相關證明文件業務。

(四) 課務業務：

111 學年度大專校院暑期課程資料人數填報作業。112 學年度第 1 學期大專校院課程上網填報作業。112 學年度第 1 學期選課作業(含異常處理、選課更正)。112 學年度第 1 學期教學計劃表上網通知。112 學年度校際選課作業。

(五) 其他業務：維護單位英文網頁。

二、教學發展業務：

(一) 教師成長：

1.111 學年度第 2 學期教師專業成長研習系列活動：

(1)112 年 6 月 14 日，「如何執行校園碳盤查？」，國立中山大學環境工程研究所李炳楠教授。

2.受理 112 學年度教學創新教材與課程獎勵申請案。

- 3.受理 111 學年度教師專業社群(跨域共創社群和共創社群)第二階段獎勵申請案。
- 4.受理各學院教學評鑑認證活動申請。
- 5.執行「教學評鑑資訊化」架設平台相關作業。。
- 6.辦理他校為建立多元升等審查資料庫，來函要求本校提供校級特優教學獎教師教學相關資料等事宜。
- 7.辦理教學實踐研究計畫核銷單據及系統檢核作業、設定經費來源及產製兼任助理及工讀生薪資核銷給付清冊。
- 8.陳報 111 年度教學實踐研究計畫成果報告及經費核結事宜。

(二) 教學評量：

- 1.持續製作各單位申請之【教師教學檢討表】和【教師升等教學資料表】。

(三) 教學助理與輔導：

- 1.遴選 111-2 優良教學助理及彙整 TA 報告，以利進行評分作業。
- 2.填報教育部補助大專校院辦理 112 年 2 月至 112 年 7 月之教學助理納保事宜。
- 3.112-1 教學助理分配事宜。
- 4.112-1 種籽教學助理公告/培訓及媒合相關事宜。

(四) 經濟不利學生助學任務：

- 1.彙整 111-2 通過第二階段學生之反思心得報告，學生之反思心得報告，並申請第二階段助學金
- 2.公告 112-1 申請案。

(五) 學生學習社群募課：

- 1.公告 111 學年度第 2 學期『學生學習社群募課』期末成果競賽獲獎名單。
- 2.受理 112-1『學生學習社群募課』申請案。

(六) 期初/期中學習成效預警、教學意見即時回饋：

- 1.112 學年度第 1 學期導師先期輔導、期初學生學習成效預警填報。
- 2.辦理教學意見即時回饋相關事宜。

(七) 科技教學：

- 1.教育部「大學聯盟深化數位學習推展與創新應用」計畫，開設「智慧服務支援計算基礎」磨課師(MOOCs)課程於 Ewant 學習平台上。
- 2.執行教育部「大學聯盟深化數位學習推展與創新應用」-「智慧大未來—數位學習永續深耕聯盟」計畫。
- 3.112 年 6 月 9 日舉辦教育部大學聯盟深化數位學習推展與創新應用計畫-「智慧大未來—數位學習永續深耕聯盟」諮詢會議。
- 4.受理教師申請使用 EVERCAM 授權。
- 5.協助教師線上教學相關事宜。

(八) 油印業務：

- 1.協助教師試卷印領平台系統操作事宜。
- 2.油印室耗材及設備管理作業。
- 3.教師印製講義及小考外包執行管理作業。

(九) 規章業務：

- 擬修正「實踐大學教學優良獎設置辦法」。

(十) 其他業務：

- 1.配合本校 112 年度第三週期校務評鑑，核心指標檢核佐證資料整理。
- 2.填報 112 學年度內部控制制度整體作業風險暨自行評估表。
- 3.填報教育部_111 學年度辦理「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」執行情形調查表。
- 4.配合學校建置教師整體成就系統服務項目。

三、高教深耕業務：

- 1.內部管考與各級管考會議執行。
- 2.依各子計畫分配金額與各單位分配各執行細項指標項目及金額。
- 3.協助參與規畫以中長程績效指標為主是綜合管考會議。
- 4.設計二級管考結合中長程與校訂/部訂指標合表單。
- 5.USR 網頁製作。
- 6.112 年高教深耕年度成果展籌備事宜。
- 7.離職/調職管考同仁工作交接。

參、計畫中工作事項

一、註冊課務業務：

(一)學籍業務：

112 學年度第 1 學期延修生註冊作業。各管道新生、轉學生基本資料核對。規劃製作及核發新生及轉學(系)生學生證。112 學年度第 1 學期註冊繳費催繳作業。彙編新生、畢業生、暑假轉學生名冊。預審 112 學年度第 1 學期應屆畢業生畢業資格。

(二)成績業務：

受理各項文件申辦作業。112 學年度第 1 學期英文免修資料建置作業。

(三)課務業務：

112 學年度第 1 學期教師調補課申請作業。112 學年度第 1 學期教師鐘點陳報。112 學年度第 2 學期排課作業。規劃 112 學第 1 學期停修作業、期中期末考試卷處理。彙編 112 學年度第 2 學期註冊選課作業要點。

(四)其他業務：11210 期校庫填報、基本資料庫填報與公務報表填報。

二、教學發展業務：

- 1.規劃 112 學年度教師專業成長研習系列活動。
- 2.規劃本學期助學金講座。
- 3.規劃本學期教學助理培訓。
- 4.規劃數位講習活動。
- 5.規劃補助教學專書獎勵申請案
- 6.優化教學評量系統、預警系統、教學意見即時回饋系統。
- 7.規劃 111 年度教學實踐研究計畫教師成果報告公開發表事宜及 109、110 年度計畫教師延後公開發表追縱事宜。
- 8.規劃 113 年度教學實踐研究計畫徵件作業。
- 9.規劃 112 學年度教學優良獎遴選作業。
- 10.規劃 112 學年度《教學評鑑評分表》調查表。
- 11.規劃教學評鑑平台-有關課程面導入系統之 Excel 欄位。

三、高教深耕業務：

- 1.內部管考與各級管考會議執行。
- 2.依各子計畫分配金額與各單位分配各執行細項指標項目及金額。
- 3.112 年高教深耕年度成果展籌備事宜。
- 4.各計畫執行報告上傳。。
- 5.高教網站持續更新。

入學服務處

執行完成部分

● 整體執行規畫部分

1. 高雄校區進修學士班服飾設計與經營學系及學士班行銷管理學系停招相關事宜。
2. 完成 113 學年度北高校區各學制班別各系招生名額初步調整。
3. 完成 113 年度新生說明會（臺北、高雄場次）
4. 完成臺北校區新設建築職人及高雄校區視覺特效學士學位學程事宜。

● 招生事項

1. 完成 112 學年度境外學生獎助學金事宜。
2. 完成明愛屯門馬登基金中學來校參訪事宜。
3. 完成印尼雅加達台灣學校來校參訪事宜。
4. 完成馬來西亞學校來校參訪事宜。
5. 完成香港地區教育展及高中拜訪。
6. 完成澳門地區教育展及高中拜訪。
7. 完成東莞台商子弟學校拜訪。
8. 完成 112 量內招生缺額回流至分發入學管道填報。
9. 完成 112 新生入學就讀意願調查。
10. 完成 112 各項招生管道數據填報。

● 考試事務

1. 完成 112 進修學士班甄試入學、退除役官兵、申請入學及多學培力報到註冊。
2. 完成 112 單獨招收僑生及港澳生申請入學第二梯次相關試務。
3. 完成 112 外生第三梯次放榜作業。
4. 完成 112 分發入學榜單及考生基本資料匯入作業。
5. 完成 112 暑假轉學考正備取生報到註冊遞補事宜。
6. 完成 113 碩士班甄試簡章彙編並公告。
7. 完成 113 特殊選才修正計畫書報部作業。

● 專案計畫

1. 完成 112 學年度申請入學已實際使用尺規書審。
2. 完成 111-112 學年度招生專業化期中成果報告書。

執行中

● 整體執行規畫部分

1. 與校內外、海內外招生相關單位，建立聯繫管道、保持暢通溝通。
2. 協助新生入學相關事宜。

● 招生事項

1. 規劃重點學校拜訪相關事宜。

● 考試事務

1. 特殊選才招生簡章彙編相關事宜。
2. 藝術單獨招生招生簡章彙編相關事宜。
3. 規劃 113 招生工作時程、會議時間與工作手冊。
4. 113 分發入學、申請入學、繁星推薦校系分則調查。
5. 113 身心障礙甄試招生意願調查及系統登錄。

● 專案計畫

1. 調查 112 招生專業化種子老師名單。
2. 規劃友校分享招生專業化執行經驗。

規劃中

● 整體執行規畫部分

1. 規劃高教深耕成果展邀請高中參訪。

● 招生事項

1. 規劃各高中職校院相關合作，並積極爭取各類與學生接觸的活動與機會（對象為輔導室、實習處、科主任、高中職學生）。
2. 日本橫濱高中來校參訪事宜。
3. 規劃各高中來校參訪活動。

● 考試事務

1. 112.2 寒假轉學考、113 碩士暨碩士在職專班考試入學、博士班、外國學生簡章彙編。

● 專案計畫

1. 規劃藉由大學招生專業化發展計畫推廣相關招生活動，並與 108 課綱、111 考招變革結合，擴大績效。
2. 修正本校書審評量尺規與 113 校系分則一致。
3. 公告 111-112 備審準備指引與 113 備審資料準備指引事宜。
4. 規劃本校面試評量尺規制訂標準。

學生事務處（臺北校區）

壹、已完成工作事項：

(一) 學務綜合

1. 8/1-8/7 完成 112 年 1-7 月學輔經費對帳作業。
2. 8/14 參加 112 年度優久大學聯盟學生事務與輔導工作經驗交流研習（逢甲大學）。
3. 8/23 辦理 112 年度大專校院性別平等教育業務辦理情形書面審查會議。
4. 8/31 配合秘書室完成 112 學年度內控自行評估表及整體作業風險暨自行評估表。
5. 8/31-9/7 配合財務處 111 學年度會計師查帳提供教育部補助補委辦經費（含購置之硬體設備）財務報告檢查表及就貸、減免、獎學金等抽查資料。
6. 8/31 配合校務評鑑完成項目三、項目四之一綱要提報作業。

(二) 生活輔導

1. 8/1-8/31 教育部補助 112 年度大專校院獎助生團體保險報部申請。
2. 8/1-9/5 112-1 日間學制就學貸款收件
3. 8/1-8/25 112-1 日間學制就學優待減免收件
4. 8/21-9/11 112-1 學雜費分期申請收件
5. 8/30 112-1 性平會第 1 次臨時會議。
6. 8/31 112 學年度第 1 學期學生申訴委員會議。

(三) 課外活動

1. 8/1-8/31 社團招生博覽會活動規劃與執行。
2. 8/15-8/31 器材維護與盤查。
3. 8/31 社團輔導老師審查會議。

(四) 衛生保健

1. 8/10 完成職業醫學科專科醫師臨場服務合約。
2. 8/22 完成參加大專校院推動健康校園防疫增能之分區圓桌會議。
3. 8/22 完成參加教育部辦理之「112 年度大專校院餐飲衛生管理研習」線上研習。
4. 8/30 完成 G 棟學務大樓 AED 高度調整工程以符法規。
5. 8/30 完成 112 學年度醫療廢棄物衛保組生物醫療廢棄物及時查詢系統申請。
6. 7/18-8/31 執行職業醫學科專科醫師臨場服務：撰寫 7 月臨場服務紀錄表並追蹤 5 月份巡視場域及會談同仁狀況。

(五) 諮商輔導

1. 8 月 輔導志工培訓活動籌備。
2. 8/24 新生轉銜暨 ISP 活動會議。

(六) 校園安全(軍訓)

1. 8/23 112-1 學期新生轉學生宿舍繳費檔上傳彰化銀行開始繳費。
2. 8/24 112 學年度新生及轉學生宿舍床位分配公告。
3. 8/25 112 學年度舊生(女)宿舍備取遞補（33 人）。
4. 8/31 辦理 112 學年度上學期兵役緩徵消滅作業事宜（37 人）。
5. 8/31 配合教育部國家防災日演練日期及參演對象，訂定本校 112 年度「國家防災日地震避難掩護及火災搶救演練」實施計畫、辦理分工小組及宣導說明會（58 人）。

(七) 職涯發展暨校友服務

1. 8/29 【工讀業務】工讀系統匯出 111 學年度校庫所需資料欄位
2. 8 月 【校友電子報】實踐大學校友電子報 2023.08 第 107 期。

貳、執行中工作事項：

(一) 學務綜合

1. 9/11 配合教育部學特司調查大直民宅坍塌事件學校後續處理情形，以工作日誌方式簡單紀錄有關本案之學生輔導情形由學務處每日下午 3 時前更新給學特司蔡昆明教官。
2. 8/31 配合校務評鑑完成項目三、項目四之一內文提報作業。
3. 9/1-10/2 配合 112/8/30 教育部臺教高(四)字第 1122202702 號來函，進行 113 年度高教附錄一：「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」分工及申請案需於 112 年 10 月 2 日前完成報部。
4. 9/14 112 學年度學生事務與輔導工作第 1 次研討會議。
5. 9/15 邀集大直民宅坍塌事件直接受災學生慰問。
6. 9/25 由學務長率隊參訪東吳大學有容學舍。

(二) 生活輔導

1. 9/5-9/8、9/11 112 學年度日進學制新生始業輔導。
2. 9/11 性平第 110032901 號案申復審議小組會議。
3. 9/11 公告第 10 屆性平會委員。
4. 9/11 更新學生校務系統(學務資訊)、導師線上審核學生請假、幹部登錄、獎懲操作說明、請假、缺曠、獎懲 Q&A、學生公假申請作業說明、一般獎懲申請操作說明。
5. 9/11-9/25 112-1 幹部登錄作業。
6. 9/4 頒發 111-2 勞作教育績優學系與班級。
7. 9/1-9/30 核撥 112 年 9 月份生活助學金。
8. 9/1-9/28 112 學年度弱勢助學計畫生活助學金申請。
9. 9/12 簽陳核撥大直民宅坍塌事件受災學生 13 名慰助金。
10. 9/20 112 學年度第 1 學期學生獎懲委員會
11. 9/20 112 學年度新僑生始業輔導 (L401)。
12. 9/26 112-1 日、進學制學生班級幹部講習 (L401)。
13. 9/27 112-1 服務股長講習 (L401)。

(三) 課外活動

1. 8/1-10/30 校外獎助學金持續收件公告。
2. 9/5-9/8 112 學年度新生始業式暨社團博覽會。
3. 9/11-9/28 器材採購各社團調查申請暨收件截止。
4. 9/12 學務長與學生會有約。
5. 9/18 原住民學生新生會議。
6. 9/19 社團負責人講習暨學生會期初大會。
7. 9/20 社團幹部-總務講習。
8. 9/21 服務性社團屬性會議。
9. 9/25 學藝性社團屬性會議。112-1 校內獎助學金開始申請收件。
10. 9/26 原住民學生輔導活動：手做琉璃串活動。
11. 9/27 社團輔導老師座談會。

(四) 衛生保健

1. 9/18 執行職業醫學科專科醫師臨場服務。
2. 9/23 辦理 112 學年度新生及轉學生健康檢查。
3. 112 年度「大專校院推動健康促進學校實施計畫」：9/29-9/30：健康認知-世界心臟日-護心啟動-從量血壓開始季闖關活動。
4. 每週二、三 辦理校醫來診(協助師生看診及領藥、協助身心障礙生申請體育適應班)。

5. 9/20 起 每週三 辦理膳食管理小組稽查校內餐廳及檢驗餐具、油脂老化、檢查改善通知會辦總務處、追蹤餐飲從業人員體檢。
6. 每週 辦理每週登錄及用印學生團體保險申請案件及統計學生保險申請理賠金額。
7. 辦理 112 學年度學生事務與輔導工作「啟航吧•性運人生」第 2 年特色主題計畫：9/23:救「愛」大考驗闖關活動。

(五) 諮商輔導

1. 9/4 導師會議暨導師知能研習。
2. 9/23 同儕關懷員期初大會。
3. 8 月至 10 月 優良導師業務 (22 名優良導師):
 - (1)已完成優良導師初選名單，並將於 9 月中送交各院系。
 - (2)計畫於 10/31 進行各院系優良導師的推薦名單，並將名單送至學生事務會議。
4. 8/1-9/12 個別諮商與特殊個案管理：個別諮商: 8/1-9/11 26 人次、8 位。個案管理: 112-1 截至個管民生學院(14)人、設計學院(4)人、管理學院(3)人、進修部(11)人，共 32 人，共計個管 47 人次。大直民宅下陷受影響同學之電話關懷 48 人。
5. 8 月至 10 月 性別平等教育委員會轉介之輔導業務與宣導活動：依據性平會決議執行輔導措施，已完成第 111071801 案及第 112010901 案行為人之輔導措施，並持續針對第 111080301、111100501、111101701、112030901、112031301、112033002 及 112033001 行為人及第 111080901、112062001 申請調查人施行輔導措施及追蹤關懷，另視其需求召開特殊個案會議進行協調，並將相關執行狀況定期回報性平會。
6. 9/30 前 完成身心障礙學生特教身分提報鑑定 (2 位)。

(六) 校園安全(軍訓)

1. 9/11-11/30 辦理 112 年防制學生藥物濫用服務學習反毒宣導案(國小場，1000 人)。
2. 9/13 辦理 112 年國家防災日演練大一及大二班代講習 (40 人)。
3. 9/14 辦理 112-1 春暉社期初大會 (50 人)。
4. 9/20 辦理 112-1 春暉小組特定人員審查會議。
5. 9/21 辦理 112 年國家防災日正式演練。

(七) 職涯發展暨校友服務

1. 8~9 月 【校友業務】購物網站測試事宜網站驗收修正溝通相關事宜
2. 9/5-9/8 【職涯輔導】大一新生 UCAN 團測。
3. 9/6 【校友業務】正崙生物科技林妙娟校友與 VISION BASE 跨域數位整合設計創新計劃-物質想像:有生命的材料與機器產學案及工作營提案。
4. 8/21-10/30 【募款行政】實踐大學發票載具 070 設計徵選活動競賽。
5. 9 月起 【流向調查】執行畢業滿 1、3、5 流向調查第二階段電訪作業。
6. 12/31 前 【弱勢募款】112 年弱勢助學募款作業：平台實募金額登錄。

參、計畫中工作事項：

(一) 學務綜合

1. 依教育部 9/5 臺教學(二)字第 1122804726 號通知進行「112 學年度私立大專校院在學學生人數調查表」填報作業。
2. 113 年度學輔經費預算規劃作業。

(二) 生活輔導

1. 10/1-10/30 核撥 112-1 十月份生活助學金。
2. 10/2 學產基金低收入戶收件截止，彙整北高資料上傳系統彙送嶺東科大。
3. 10/2-10/6 112 學年度弱勢助學計畫生活助學金申請資格審查會議。

4. 10/2-10/5 112-1 第一次班級大掃除。
5. 10/11 112-1 就學貸款彙報作業。
6. 10/14 112-1 身障類減免教育部系統上傳作業。
7. 10/15 112-1 就學貸款低收中低收入戶退費作業。
8. 10/19-10/20 112 年第 2 屆全國大專校院學生申訴業務知能精進研習實施計畫。
9. 10/30 112-1 一般類減免教育部系統上傳作業。
10. 10/31 112-1 校外租金補貼、弱勢助學金教育部系統上傳作業、就學貸款 BC 級資格確認及保證書收繳。
11. 10/31 製發 111-2 學行成績前三名獎狀。
12. 10/5 112-1 行政教學單位大掃除。
13. 10/23-10/26 112-1 第二次班級大掃除。

(三) 課外活動

1. 10/02-10/20 112-1 班代表座談會收件與彙整。
2. 10/05 原住民學生輔導活動：泰雅部落文化體驗。
3. 10/11 康樂性社團屬性會議。
4. 10/12 體綜性屬性會議。
5. 10/13 親善校外出隊。
6. 10/16 器材採購會議。
7. 10/17-10/18 學生會捐血活動。
8. 10/19 原住民鶯歌陶瓷手做活動。
9. 10/25 社團服務學習淨灘活動（石門風箏公園）。
10. 10/26 社團服務學習九份掃街服務活動。
11. 10/27 66 周年校慶籌備會議。
12. 10/31 康樂性屬性會議。

(四) 衛生保健

1. 10-12 月 112 學年度辦理新生健康檢查後續重大異常個案複查，並列案管理追蹤。
2. 10/1-11/30 辦理學生團體保險報部作業，彙整北高校區人數完成報部及簽陳學生團體保險費用及請領支票繳付三商美邦人壽。
3. 辦理 112 學年度學生事務與輔導工作「啟航吧•性運人生」第 2 年特色主題計畫：
 - (1)10/16:大學「避」修課講座。
 - (2)10/26:「愛」情多面向講座。
 - (3)11 月:「性福無礙」快閃活動。
4. 辦理 112 年度「大專校院推動健康促進學校實施計畫」：
 - (1)10 月：菸害防制教育：「填問券拿好康活動」。
 - (2)10/6：心理衛生教育：「健康心靈-花裡癒見愛」。
 - (3)10/16-11/17 辦理「活力健身運動班」系列活動。
 - (4)11/10：菸害防制教育：「談新興菸品及菸害防制法」講座。
5. 11/4 與新光吳火獅救難急救基金會合作辦理及就教育訓練。
6. 11/27-11/28 辦理 112 年度教職員工暨特殊危害作業人員健康檢查。

(五) 諮商輔導

1. 10 月 微風尋語電子報第 51 期發刊。
2. 10 月中起 教育部特殊教育獎學金申請作業。
3. 11/25 辦理 112 年度大一親師座談會。

(六) 校園安全(軍訓)

1. 10/17 辦理學生宿舍幹部期初座談會。
2. 10/23 112 學年宿舍入住保證金退費作業。
3. 10/28 規劃辦理 112 學年學生宿舍防災演練（800 人）。

(七) 職涯發展暨校友服務

1. 10/3~10/4 【工讀業務】舉辦校內工讀講習會
2. 10/4~10/14 【職涯輔導】舉辦青發署 112 年大專校院推動職涯輔導補助計畫創新型「發現社會關懷力」活動成果展。
3. 10/19 【校友業務】幸福林林蕙君校友擔任勞動部就業學程及大專青年預聘計畫-新世代食品人才培育實務學程業師授課「友善耕種：有機茶林的經營與發展」。
4. 10/27 辦理校外實習自我評鑑。
5. 10 月【大專校院學生基本資料庫】在校應屆畢業生是否提前接受就業諮詢輔導調查作業及畢業生資料填報作業。
6. 10 月【校友業務】協助校友文教基金會審查 1-12 獎助學金事宜。
7. 11/31 前【弱勢募款】111 年弱勢助學募款結案成果報告作業（報送董事會會議）。

壹、已完成工作事項

1. 事務一組

- (1) 圖資處:
- (2) 典閱組 強化館舍清潔作業分期付款、採編組 2023 年西文期刊、RFID 晶片標籤、B2 視聽區電腦滑鼠、B1 櫃台印表機碳粉匣、醫用透明手套、擴充 Tronclass 資源(72 萬)、EVOcloud UEFI 系統(29 萬)、擴充 Dell SC5020 HDD(75 萬)、電腦教室 N202 更新(190 萬)、N301 教室廣播系統(20 萬)、人臉系統更新(20 萬)。
- (3) 推廣教育部:
- (4) 111 學年度 155 期~162 期課程簡章設計及印刷分期付款、推廣企劃組士邦攪拌機(20 公升)、推廣企劃組空白證書、推廣教育部本部自媒體平台進行 6.7.8 月廣告作業(Facebook & instagram)、推廣企劃組課程廣告行銷費、更新 K402、K302 教學投影機設備、推廣企劃組室內設計證照班、工程管理照、防水班報到資料代用、網站規劃行銷費、購置四軸無人機 1 台、推廣部清潔申請、K305 教室循環扇故障修繕、證書夾請購、採購 112 學年度電子收據(三聯式)。
- (5) 入學服務一中心:
- (6) 宣傳品-U 型夾、策略聯盟簽約儀式使用證書夾。
- (7) 研發處:
- (8) 產學服務組 (高教)B2-1 補助教師申請專利-技術報告、新型專利、務評鑑使用之評鑑資料夾。
- (9) 國際企業英語碩士學程 :
- (10) 僑務政策與國家發展課程廣告委刊、彰化企業參訪、MIT 課程影片拍攝。
- (11) 體育一室:
- (12) 女用籃球、鋁製工作梯、7 米空中瑜珈布、地板滾球組與相關輔具、電子飛鏢靶。
- (13) 國際事務處:
- (14) 國際交流組 聖露西亞代表團來訪活動背板、華語中心課程教材採買、營隊團服製作、各項教學活動所需筆電、桌上型電腦(螢幕)、雙語計畫 EMI 培訓教師、EMI TA 教學用電腦、Sensay Speech Coach AI 線上口說訓練軟體。
- (15) 語言一中心:
英文會考試題費、英語文診斷性測驗及全校性英文會考試題費。
- (16) 華語中心 :
華語文能力測驗快篩系統費用(500 組)、「2023 韓國中國語教師會赴臺短期研習團」文化參訪巴士交通費、住宿費用。
- (17) 國際企業英語碩士學程:
美國國務院獎學金生計畫(NSLIY)之隨團駐地主任及副主任飯店住宿費用、學生及駐地主任副主任 21 人計畫期間用手機、購買美國國務院高中生華語獎學金計畫學生與駐地主任使用之 sim 卡、NSLIY 上課教材、馬來西亞雜誌招生廣告、NSLIY 合約文化參訪導覽、故宮文化參訪大巴費用申請、野柳及九份參訪。
- (18) 智慧服務管理英語學士學位學程:
- (19) 採購證書夾、Kebbi Air S 及其開發軟體一套。
- (20) ETPSSM2023AI 教學助理系統(52 萬)
- (21) 服設系新一代設計展(25 萬)。
- (22) 教務處學生證製作(22 萬)。
- (23) 實習工廠高速車床(32 萬)實習工廠手壓刨床(18 萬)。
- (24) 工設系顯示器工作站(29 萬)。
- (25) 財務處 2023 財務暨稅務簽證(50 萬)。

- (26) 環安組 垃圾清運分期付款。
- (27) 事務一組環境消毒分期付款、汽機車停車證。
- (28) 商業火災保險及公共意外責任保險(台北、二水)。
- (29) 公共廁所衛生紙採購案分期付款。
- (30) 創新育成中心 MBS 商業智慧儀表版模擬經營教學系統。
- (31) 財務處系統收據專用紙印製。
- (32) 入學服務一中心 招生宣傳 DM、招生宣傳品購置。
- (33) 核銷全校室內話機、行動電話、傳真機電話費費用。
- (34) 各單位申請汽車停車優惠票卷。
- (35) 教職員、一般民眾申辦長租地下停車場停車。
- (36) 辦理停車場繳費機故障退費事項。
- (37) 華盛頓大廈管理費、水電瓦斯費。
- (38) 停車系統單月登錄財政部電子發票字軌。

2. 營繕一組

- (1) 全校性修繕工程申請案共 105 件。
- (2) 設計學院 VISION BASE 空間裝修及一次側配電工程。
- (3) H 棟頂樓東側頂板防水工程。
- (4) B 棟分離式冷氣外機排風改善工程。
- (5) D 棟 3 樓家兒系前走道漏水部份天花板更新及壁癌處理。
- (6) N 棟 B1-B2F 男女廁所洗手檯更新。
- (7) MN 棟第一組採光罩強化玻璃破裂及漏水修繕。
- (8) N302 自學中心研討室對外窗維修。
- (9) L 棟平面車道鐵門設置手動開關並連動至警衛室啟閉鐵門。
- (10) G 棟平面車道鐵門修繕工程。
- (11) CDE 棟旁柏油路面凹突不平，申請重新刨除鋪設柏油路。
- (12) 游泳池電熱水器安裝工程。
- (13) 戶外網球場(含匹克球)鋪面更新工程。
- (14) 電話交換機機板故障緊急更換。
- (15) 文山校區邊坡監測案。
- (16) 華盛頓大樓客座教授宿舍冷氣更新工程。
- (17) 管理學院 L310 教室冷氣汰舊換新 2 台。

貳、執行中工作事項

1. 事務一組

- (1) 台北校區與宿舍環境清潔(1850 萬)。
- (2) 設計學院 2023Re-Open 展覽規劃(123 萬)。
- (3) 圖資處:全校資訊安全管理建置輔導(100 萬)、全校 Adobe+M365 授權(550 萬)。
- (4) 設計學院:數位整合設計工業機器手臂(258 萬)、數位整合設計 CNC(100 萬)、數位整合設計手臂整合(74 萬)、數位整合設計軟體(63 萬)。
- (5) 建築系:112 專科以上學生宿舍提升計畫報獎策劃(80 萬)、投獎報名影像製作(45 萬)。
- (6) 建築畢業設計國際展覽暨大評圖:活動舞台施作(27 萬)、展覽展示施作(33 萬)、鐵架招牌施作(12 萬)。
- (7) 服設系鋼製工作桌(80 萬)。
- (8) 管理學院 2023 AWS(20 萬)。
- (9) 推廣中心 ADOBE 採購(49 萬)。
- (10) 全校教育部補助款、高教設備採購。
- (11) 服裝系、實習工廠教學用耗材採購作業。
- (12) 採編暨出版組西文期刊、中文圖書、日文圖書、日文期刊採購。

- (13)環境消毒及病媒防治。
- (14)婦女生活需求調查委託研究計畫-問卷調查訪問。
- (15)法律學系自習教室採購案。
- (16)音樂學系樂器銀行租車。
- (17)校務研究暨發展組「109 年度上半年實踐大學委託辦理品質保證認可效期展延計畫」。
- (18)秘書一組 Newsletter 委外翻譯、編排、印製。
- (19)校務研究暨發展組(高教) D2-1 教學創新精進面向之 IR 分析 Tableau 軟體系統採購。
- (20)事務一組停車場設備維護、德惠宿舍、職務宿舍租金核銷、駐衛警保全、圖資大樓、H 棟 301.302.308 教室保全維護、清潔打掃維護費、總務處「桌上型電腦更新」。
- (21)智慧服務管理英語學士學位學程機器人套件組 8 組。
- (22)推廣企劃組 H512 資訊講桌設備、SKETCHUP PRO 中文版供個人使用一年期限。
- (23)校務研究暨發展組(高教)D2-1 提高高教公共性面向之 IR 分析-增購 Tableau 帳號。
- (24)影印機租賃案: 推廣教育部、華語中心、行政單位、人資處、秘書三組、圖資處。
- (25)飲水機保養案: 偉志牌、賀眾牌。
- (26)L 棟 2 樓大會議室觸控面板電池損壞更新修繕案。
- (27)教職員工團體保險採購案。
- (28)國際企業英語碩士學程僑務委員會臺灣青年海外搭僑計畫成發獎品。
- (29)入學服務一中心刊登招生廣告。
- (30)通識教育一中心(高教)通識線上課程。
- (31)創新育成中心創新創業系列講座資本門採購。
- (32)國際企業英語碩士學程外交部歐洲重要價值夥伴第二團。
- (33)台北校區廢棄物清運。
- (34)校園景觀維護案。
- (35)Tronclass 教學平台維護案。
- (36)全校 RFID 圖書管理系統維護案。
- (37)全校 M7 圖書館自動化系統(含 weblink 精裝版、行動查詢借書 APP)維護案。
- (38)推廣企劃組 實踐推廣筆記本、H504 更新雷射投影機。
- (39)每月油印室機器設備保養。
- (40)核銷每月停車場悠遊卡、信用卡手續費。
- (41)核銷總務處工讀生服務簽到。
- (42)每學期各單位申請公關票。
- (43)上傳國稅局媒體申檔案，空白發票未使用。
- (44)震旦行影印機保養及聯絡報修。
- (45)排除汽機車入場、出場事故問題。
- (46)民生學院各系以及媒傳系 50 萬以下採購。
- (47)開學期間辦理日間、進修部學生汽機車申請。

2. 營繕一組

- (1) 持續受理並修繕全校一般性工程。
- (2) 臺北校區建築物公安申報。
- (3) D、E 棟 3 樓連通道廁所整修。
- (4) A 棟 3 樓改建性別友善廁所工程。
- (5) L 棟 3 部電梯鋼索腐蝕改善工程。
- (6) K 棟及 L 棟走廊更新 LED 照明工程。
- (7) E 棟 LED 照明更新工程。
- (8) F 棟 LED 照明更新工程。
- (9) 戶外照明更新太陽能及 LED 工程。
- (10) 全校各棟智慧電表建置規劃。
- (11) F 棟音樂大樓室內裝修工程。

- (12)H 棟外牆低壓灌注補強工程。
- (13)H506 露臺排水改善工程(含 H408 教室漏水修繕工程)。
- (14)L 棟 3 樓北側露臺排水改善工程。
- (15)112 年度建築物公共安全檢查申報規劃。
- (16)法律學系教室空間規劃案(NB103、NB105、NB106、A301)。
- (17)E101 專業教室插座線路整理。
- (18)E307 共同儀器配置專用電力盤。
- (19)E 棟餐管系專業教室空調主機老舊更新
- (20)資源教室屋頂、防水匱門修繕。

參、計畫中工作事項

1. 事務一組

- (1)112 年 9-113 年 1 月採購暨營繕委員會、計算機委員會議、校園規劃暨興建委員會議、勞工退休準備金監督委員會議、總務會議等相關作業。
- (2)勞工退休準備金監督委員會委員異動呈報勞動局+台銀印鑑變更申請。
- (3)112 各影印單位智財權查核作業。
- (4)112 學年度教師整體成就系統相關作業。

2. 營繕一組

- (1)全校各棟女廁、無障礙廁所緊急求救鈴推播介面改善工程。
- (2) L 棟旁戶外行人階梯採光罩修繕工程。
- (3) MN 棟中央區草皮採光罩防水修繕工程。
- (4) H 棟頂樓西側頂板防水工程。

研究發展處（臺北校區）

壹、已完成工作事項

一、校務研究暨發展：

1. 完成上傳中華工程教育學會(IEET) 2023 年度各認證學系持續改善書」。
2. 完成上傳「109 年度上半年委託辦理品質保證認可之自我改善計畫及執行情形」與申請效期展延單位之「自我改善計畫及執行情形」至高教評鑑中心指定系統，並函送紙本至評鑑中心。
3. 完成 109 年度下半年委託辦理品質保證認可之自我改善計畫及執行情形(動畫學程)之初稿審查，並持續追蹤改善情形。
4. 完成召開 111 學年度第 3 次自我評鑑執行委員會。(112/7/18)
5. 完成第三週期校務評鑑評鑑資料協作平台建置。
6. 完成第三週期校務自我評鑑外部委員推薦及邀請。
7. 辦理 111 學年度第 3 次校務發展共識營，並邀請到財團法人金門酒廠胡璉文化藝術基金會陳龍安董事長進行專題演講。(112/6/19)
8. 辦理優久大學聯盟 111 學年度第 2 學期校務研究委員會會議，活動邀請到國立政治大學李蔡彥校長、臺北醫學大學通識教育中心邱佳慧主任與跨領域學習中心王明旭主任進行校務研究經驗分享。(112/6/27)
9. 參加淡江大學「2023 智慧大未來 GO!數位學習深耕講座(3) ChatGPT 指示工程設計與教學應用」。(112/5/15)
10. 參加「大學招生專業化發展計畫 111-112 學年度期中成果報告格式說明會」(線上會議)。(112/6/6)
11. 參加「大學招生專業化發展計畫 111-112 學年度期中成果報告格式說明會」(線上會議)。(112/7/4)
12. 參加國立臺灣大學「校務研究：跨領域學習與學習成效品保」線上工作坊。(112/8/18)
13. 參加臺灣校務研究專業協會 2023 年校務研究人才培育系列課程—【校務研究理論基礎與方法論初探】。(112/8/23)
14. 參加教育部 112 年 UCAN 應用交流研習會-「運用 UCAN 評估學習成效」。(112/9/4)
15. 完成「體育課程修課執行成效學生態度認同調查報告」、「互動關係人觀點探究校務發展之關注議題」、「本校建構校務發展轉型院系特色之發展策略」、「109-111 學術與產學合作計畫之績效報告」。(112/5-9)
16. 完成 111 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之經費書面審查資料，並提交教育部。
17. 完成教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之 112 年度經費支用修正計畫書，並提交教育部。
18. 完成關鍵績效管考填報機制規劃。

二、學術推廣：

1. 完成提報 111 年度國科會補助大專校院研究獎勵之執行成效報告表。
2. 完成 112 年度國科會補助大專校院研究獎勵計畫申請書，並經國科會核定，核定通過率為 100%，核定獎勵經費為 25 萬 1,683 元。
3. 完成 112 學年度教育部產業學院計畫修正案之彙整與函送。
4. 完成 111 學年度下學期「研究論著與創作展演—交通費/註冊費補助」、「教師進修研習補助」與「期刊論文投稿補助」補助申請案。

三、產學服務：

1. 完成 111 學年度就業學程評鑑系統評鑑表件資料彙整與函送勞動部。(112/7/12)

2. 完成 2023 台灣創新技術博覽會參展之報名，本次共計 5 件專利作品參展；完成參展展位圈選作業。(112/6-8)
3. 完成辦理產學能量提升專題演講「國科會產學合作計畫申請眉角分享」，邀請本校食保系林昱文老師、莊朝琪老師進行分享，共計 28 位教職與會。(112/6/7)
4. 完成辦理就業學程-優良學程線上分享暨 111 學年度就業學程第 2 期核銷/學程評鑑準備說明會。(112/8/24)
5. 完成 4 案專利維護及協助教師進行國際發明展報名作業。(112/6-8)
6. 參加經濟部工業局智慧機械產學推動計畫-產業人才扎根分項計畫產學鏈結計畫申請說明會。(112/8/8)
7. 線上參加國立陽明交通大學-大學永續發展倡議書簽署儀式暨 USR 計畫 SIG 交流論壇。(112/8/15)

貳、執行中工作事項

一、校務研究暨發展：

1. 第三周期校務評鑑自我評鑑實地訪視作業。(112/10)
2. 第二週期校務評鑑自我持續改善作業。
3. 第三週期校務自我評鑑撰寫及彙整作業。
4. 「教學創新教材與課程獎勵制度之績效評估與改善建議」、「教學實踐研究計畫之績效評估與改善建議」、「110 學年度日間部學士班一年級學生學習適應報告」、「休退學原因調查與改善建議」、「109 績效報告書」等 5 份分析報告撰寫中。
5. 「中程校務發展計畫 111 學年度執行成效」提報暨彙整作業進行中。

二、學術推廣：

1. 112 學年度上學期「教師研究社群」、「蓄積國科會研究計畫」與「新進人員研究計畫」申請案，續於 9 月 13 日召開本校學術與產學發展委員會會議審議，據以核定補助。
2. 112 學年度「傑出學術成就獎助」、「學術成果獎勵」與「師生共同創作出版獎勵」申請案，請依本校相關獎勵辦法規定，於教學單位規定時間內提出，經由各院相關委員會初審後，於 10 月 20 日前提送研發處，續於 11 月 22 日召開本校學術與產學發展委員會會議審議。
3. 規劃辦理學術倫理講座、國科會大專生研究計畫工作坊、國科會專題研究計畫工作坊等活動籌備事宜。
4. 填報 112 年 10 月大學校院校務資料庫—研 5、研 6。

三、產學服務：

1. 111 學年度就業學程第二期經費款請領相關作業準備。
2. 111 學年度就業學程評鑑事務規劃：10/4 召開預檢會議，實地訪評日為 10/13。
3. 辦理 112 學年度就業學程助理工作培訓。
4. 2023 台灣創新博覽會參展事務規劃。10/10-11 佈展，10/12-14 於台北世貿一館展出。
5. 112 年度人文社會與產業實務創新鏈結計畫第 1 期計畫修正資料彙整與函送。

參、計畫中工作事項

一、校務研究暨發展：

1. 112 年度下半年社工系碩士班與建築系碩士班進行品質保證認可效期展延實地訪視(112/12/15)。
2. 規劃「111 學年度應屆畢業生在校學習滿意度調查」、「112 學年度日間部學士班一年級學生學習適應報告」、「112 學年度就學穩定率分析」、「招生與留生之挑戰與策略分析」、「2022-2023 永續報告書」報告撰寫。

3. 教育部獎勵私立大專學校院務發展計畫
 - 預計 112 年 11 月進行獎勵補助指標量化基本數據檢視及填報。
 - 預計 113 年 1 月提送 113、114 年度校務發展年度經費支用計畫書、獎勵補助指標量化基本資料表、112 年度執行成效。

二、學術推廣：

1. 113 年度國科會補助專題研究計畫年度大批申請案，提案截止時間約為每年年底，請各提案教師可預先規劃與準備。
2. 配合人資處進行 112 學年度教師評鑑——「研究」評分表匯出作業。

三、產學服務：

1. 構思本校產學研究亮點成果分享活動。
2. 關注他校產學合作推動情形，構思本校可積極推廣方向。

圖書暨資訊處（臺北校區）

壹、 已完成工作事項

一、 採編組

1. 製作 112 年 4-7 月圖書資料清冊。
2. 與財務處核對 112 年 4-7 月圖書明細分類帳。
3. 111 學年度下學期及全學年圖書預算採購各類型之執行統計（含個別扣除重複期刊種數）。
4. 111 學年度各系所薦購圖書資料各類型冊數及金額統計。
5. 估價、請購：中文圖書 3 批。
6. 採購案交貨，拆箱並排序、點收：中文圖書 2 批共 1,098 冊。
7. 配合事務組、會計室辦理驗收：中文圖書 2 批、外文圖書 1 批。
8. 核銷請款：外文圖書 1 案，共 159 冊，357,479 元（含建築系、音樂系薦購）；中文圖書 2 批，共 1,098 冊，338,612 元。
9. 申請各系所 112-1 教學計畫表內附之參考用書清單。
10. 通知各資料庫廠商提供 2024 報價單及產品獨家證明。
11. 彙整外文書展書目清單。
12. 贈書處理（查詢複本、確認書況及年份，初步分類、搬運並排序）149 冊。贈書登錄待編 137 冊。替換圖書館入口贈書區圖書共 91 冊。
13. 分類編目：中文圖書分編 1,098 冊、西文圖書分編 130 冊、日文圖書分編 10 冊、西文樂譜分編 92 種、日文樂譜分編 4 種、中文期刊分編 1 種。急編書處理 3 冊。賠書處理 3 冊。
14. 館藏編前加工 1,918 冊；編後加工 1,220 冊。樂譜加工 98 件。
15. 加工完成移交典藏：中文圖書 900 冊，附件 9 件。西文圖書 154 冊。中、西、日文樂譜 127 種。（中文學位論文移交高雄校區圖書館 39 冊。）
16. 圖書回溯修檔，書架尋書、書目修改、索書號調整、書標列印黏貼 89 冊。
17. 書目館藏紀錄轉入 RFID UID 碼共 1,238 筆。轉入圖書待編 MARC 檔共 1,066 筆書目、1,098 筆館藏紀錄。
18. 核對交書清冊與書目檔館藏紀錄之圖書購價，共 1,098 筆。
19. iRead eBook PDA 電子書換書 1 冊：MARC 替換、登錄紀錄修改。
20. 召開 111 學年度第 11-12 次選書採購小組會議：整理會議資料、撰寫會議紀錄。
21. 整理 weblink 之 112 年 4-7 月薦購書單；初步複本控制；拒購圖書回覆。
22. 2022 年中文期刊第二期及 2022 年西文期刊第三期到刊價值估算、文件製作、驗收、請款（結案）。
23. 2023 西文及中文期刊初步驗收文件準備、預付款請款。
24. 西文電子期刊 American Archivist 停訂後續待除帳明細查詢，提供典閱組辦理相關程序。
25. 電子資源試用申請及網頁公告資訊：Kono Libraries 線上雜誌圖書館、Naxos Music Library 《拿索斯·古典音樂圖書館》、Naxos Music Library - Jazz 《拿索斯·線上爵士樂圖書館》、Naxos Spoken Word Library 《拿索斯有聲書圖書館》、Naxos Video Library 《拿索斯·古典音樂影片圖書館》、Naxos Music Library World 《拿索斯·民族音樂圖書館》、Wiley Digital Textbooks。
26. 協查 IEEE 電子期刊連線問題。
27. 申請加入 NBInet 合作計畫，提供中外文書目各 500 筆，送國家圖書館測試。
28. 112 學年度各系所圖書預算分配及 111 學年度預算執行情形通知。
29. 2024 年期刊新/刪/續訂期刊調查資料彙整、通知各教學單位。
30. 至財務處查詢 2022 中文圖書、西文期刊各批付款日期。協助總務處填寫「111 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費辦理採購案之彙整表」。

31. 製作並彙整北高 111 年度教補款書審資料：執行清冊(經常門、資本門)、資本門 50 萬以上採購執行情形(中文圖書及西文期刊)、資本門【公開招標第 1 案】2022 西文期刊(北高併)及相關佐證資料掃描、編排整理，送事務一組彙整提交研發處。
32. 111 學年度中程校務發展計畫執行成效填報。
33. 111 學年度圖書館自動化系統維護及版本更新案申請。
34. 教師投稿 Elsevier EOAP 平台審稿費用優惠案件審核。

二、 典閱組

1. 國家圖書館年鑑統計資料，館藏量與各項業務統計彙整填報(含北高校區)。
2. 111 年度教補款購置各系所單位推薦圖書資料，已均有借用紀錄(統計至 8 月)。
3. 配合完成 111 教育部獎補助經費書面審查，承辦業務相關資料之提報。
4. 撰寫 ISMS 制度 112 年度圖書館業務「營運持續管理程序書(BCP)」演練內容。
5. 完成典閱組 111 學年度 PIMS 內部稽核結果矯正預防處理作業。
6. 112 學年度 RFID 系統維護案完成採購程序；EndNote 書目管理工具採購案完成。
7. 典閱組中程校務發展計畫 111 學年度執行成效提報。
8. 完成典閱組 SOP 作業流程更新；填寫典閱組 111 學年度內部控制風險評估表。
9. 配合 112 學年度新進人員講習，進行圖書館服務項目簡報與影音檔製作。
10. 因高雄開館時間異動，網頁上更新公告；另新增「南區圖書資源共享平台」。
11. 111-2 圖書館委員會會議召開、會議紀錄撰寫及上簽事宜。
12. 配合新新版學生手冊需求，提供修正之圖書館相關規則與辦法內容。
13. 典閱組財產盤點、物聯網設備及化學品及高壓瓶罐盤點。
14. 閱讀 e 世紀~電子資源有獎徵答活動抽獎、得獎名單公告、受理領獎作業。
15. 112-1 二手教科書募集海報設計及宣傳等前置推廣作業。
16. 112 學年度圖書館開館所需基本工讀人力精算；暑假工讀人力規劃及招募。
17. 教師整體成就系統-圖委會資料填報；提供「第三週期校務評鑑佐證資料」。
18. 參加「生成式 AI」研習，了解其對圖書資訊服務與學術倫理之影響與因應。
19. 於法規期限內完成二年一次之第四次室內空氣品質巡檢、定期檢測及檢測結果上網申報作業。
20. 完成舉辦《花前閱夏》、《夏日裡的書香》書展。
21. 研究生畢業離校作業：論文上傳建檔審核暨授權確認、抄襲比對結果、借書罰款查核、紙本論文建檔造冊待送存國家圖書館。資訊系因沒有執秘，本學期研究生的論文建檔、指引與審核，由圖書館代為協助辦理。
22. 圖書館 B1 大門入口處新增設監視器；圖書館各樓層故障燈管更換。
23. 人臉辨識系統重新啟用，已驗收功能擴充需求，並於網頁新增服務說明。

三、 系統一組

1. 112 學年度二年制在職專班招生考試電作組作業
2. 112 學年度進修學士班甄試入學電作組作業
3. 112 學年度臺北校區暑假轉學生招生考試電作組作業
4. 112 學年度進修學士班【申請入學】電作組作業
5. 112 學年度技優甄審入學電作組作業
6. 112 學年度四技二專甄選入學電作組作業
7. 112 學年度【多元培力方案】電作組作業。
8. 112 博士班招生電作組作業。
9. 112 大學申請入學招生電作組作業。
10. 人臉辨識系統功能增修案。
11. 11203 期校庫表冊檢核報部。
12. 秘書室需求處理共 1 筆，系統修改共 1 筆。

13. 人資處需求處理共 17 筆，系統修改共 3 筆。
14. 財務處需求處理共 59 筆，系統修改共 4 筆。
15. 研發處需求處理共 9 筆。
16. 教務處需求處理共 111 筆，系統修改共 29 筆，新增功能共 8 筆。
17. 高教辦公室需求處理共 1 筆。
18. 總務處需求處理共 59 筆。
19. 推廣部需求處理共 4 筆。
20. 國際處需求處理共 8 筆，系統修改共 1 筆。
21. 學務處需求處理共 20 筆，系統修改共 2 筆。
22. 圖資處需求處理共 82 筆，系統修改共 40 筆，新增功能共 5 筆。
23. 共同課程委員會需求處理共 4 筆，系統修改共 1 筆。
24. 管理學院需求處理共 8 筆，系統修改共 1 筆。
25. 民生學院需求處理共 8 筆。
26. 設計學院需求處理共 7 筆。
27. 國際學程需求處理共 5 筆。

四、 資訊服務一組

1. 112/5/15 公告 112 學年度大學「申請入學」第二階段指定項目甄試名單。
2. 112/5/15 陳照燕管理員出席 112 年度「教育體系資安推動暨稽核實務研討會」。
3. 112/5/16 汰舊換新 N401 電腦教室雲端管理系統相關事宜。
4. 112/5/16 財產盤點相關事宜。
5. 112/5/17111 學年度第 8 次電子計算機委員會相關事宜。
6. 112/5/18112-116 學年度中程校務發展計畫書填寫及彙整。
7. 112/5/18 舉辦 111 學年度第 2 學期第 2 次程式設計課程審議小組會議。
8. 112/5/19 舉辦 111 學年度第 2 學期第 4 次程式設計教育教師專業社群活動。
9. 112/5/19 學生手冊更新作業，提報 2 份規範。
10. 112/5/19 教師整體成就系統填報相關事宜。
11. 112/5/22 協助轉檔 2 門 AWS Academy 課程名單。
12. 112/5/22 高教深耕計畫 KPI 填報。
13. 112/5/23 電腦教室壞掉椅子汰舊換新相關事宜。
14. 112/5/24 學生手冊更新及彙整相關事宜。
15. 112/5/24 舉辦 111 學年度第 2 學期主管資訊安全教育訓練。
16. 112/5/24 舉辦 111 學年度個人資料保護應變處理作業教育訓練。
17. 112/5/25 N403 機房環控系統安裝與設置作業。
18. 112/5/25 新增服設系之「2023 第五屆台灣紡織研究論文發表會」網路臨時帳號，共 8 筆。
19. 112/5/25 新增家兒系之「美感教育計畫」網路臨時帳號，共 2 筆。
20. 112/5/26 陳照燕管理員出席「校務行政 e 化交流服務計畫(112 年)」第 4 場研討會。
21. 112/5/30 新增華語中心之「2023 夏季日間班」網路臨時帳號，共 72 筆。
22. 112/5/30 公告 112 學年度大學「申請入學」招生考試甄試錄取名單。
23. 112/5/31 「111 年度教育部獎補助經費書面審查作業」資料提報。
24. 112/6/1 執行 112 年度第 2 季單位伺服器系統定期安全檢核作業。
25. 112/6/2 舉辦 111 學年度第 2 學期技術人員資訊安全教育訓練(一)。
26. 112/6/5 繳交 112-1 導師手冊。
27. 112/6/6 寄發 112 年第 2 季單位系統主機定期安全檢核作業之《弱點掃瞄報告》。
28. 112/6/6 汰舊換新 N401 電腦教室雲端管理系統相關事宜。
29. 112/6/7 召開 111 學年度第 2 學期第 1 次資訊安全委員會。
30. 112/6/7 召開 111 學年度第 2 學期第 1 次個人資料保護推行委員會。

31. 112/6/9 執行資安健診作業。
32. 112/6/9 舉辦營運持續計畫與管理教育訓練以及營運持續計畫與管理計畫討論。
33. 112/6/12 寄發 111 學年度第 2 學期期末 e-Portfolio 學生學習歷程檔案資料維護狀況與相關統計給老師以及請學生登入 e-Portfolio 學習歷程系統維護個人學習歷程檔案資料。
34. 112/6/14 「112 學年度大學申請入學招生統一分發錄取名單。
35. 112/6/15 確定高雄 Google 授權採購進度。
36. 112/6/15 校園防火牆 PA-3220 季維護作業。
37. 112/6/16 新增國際事務處之「暑期大學課程」網路臨時帳號，共 2 筆。
38. 112/6/16 繳交校務評鑑資料第 3 週期。
39. 112/6/16 註冊 IP 172.16.206.3/國貿系電子看板。
40. 112/6/16 停權並刪除白名單 a109250109@gml.usc.edu.tw。
41. 112/6/16 恢復停權—a109280002@gml.usc.edu.tw。
42. 112/6/19 新增國際事務處之「2023 年暑期大學課程及暑假英語營」網路臨時帳號，共 100 筆。
43. 112/6/19 新增法律系之「夏日學院」網路臨時帳號，共 50 筆。
44. 112/6/19 112 學年度學士二年制在職專班招生考試試程及相關注意事項公告。
45. 112/6/20 新購 N202 廣播系統相關事宜。
46. 112/6/20 舉辦 111 學年度第 2 學期技術人員資訊安全教育訓練(二)。
47. 112/6/20 交付 112 年度實踐大學電子郵件社交工程演練名單與自我檢核表給教育部承辦人員。
48. 112/6/26 新增研發處之「優久聯盟校務研究發展委員會」網路臨時帳號，共 1 筆。
49. 112/6/26 上傳第三週期校務評鑑佐證資料相關事宜。
50. 112/6/26 公告 112 學年度外國學生申請入學招生簡章及榜單。
51. 112/6/27-30 A、H 棟無線網路設備更新與施工作業。
52. 112/6/28 寄送 111 學年度第 2 學期第 1 次資訊安全委員會會議紀錄給各委員。
53. 112/6/29 新增國際事務處之「僑委會培訓活動」網路臨時帳號，共 74 筆。
54. 112/6/29 112 學年度四技二專技優甄審入學招生甄審結果公告。
55. 112/6/29 舉辦 ODF 推廣課程(Gimp 運用在 Canva 上)。
56. 112/7/10 111 學年度第 9 次電子計算機推展委員會會議相關事宜。
57. 112/7/10 公告 112 學年度【多元培力方案】榜單及報到註冊注意事項。
58. 112/7/10 新增華語中心之「2023 美國獎學金生研習團」網路臨時帳號，共 25 筆。
59. 112/7/11 新增媒傳系之「暑期高中生體驗營」網路臨時帳號，共 49 筆。
60. 112/7/12 A、H 棟無線網路設備更新與施工驗收作業。
61. 112/7/12 擴充 tronclass 相關事宜。
62. 112/7/13 舉辦 ISMS 文件教育訓練、風險再評鑑。
63. 112/7/17 112 學年度實踐大學招收大陸地區學生聯合招生碩士班正式分發錄取名單公告。
64. 112/7/18 汰舊換新 N202 電腦教室電腦相關事宜。
65. 112/7/18 完成 BCP 演練作業。
66. 112/7/19 協助 vision base 網路需求確認。
67. 112/7/19 交付 112 學年度第 1 學期程式設計教育教師專業社群申請表。
68. 112/7/20 召開 ISMS 專案季報暨結案會議、BCP 演練結果檢討、風險再評鑑。
69. 112/7/20 ISMS 第 2 期款驗收作業。
70. 112/7/23 更新 Google Teaching and Learning 授權帳號。
71. 112/7/24 新增建築系之「KKBOX AI 繪圖工作營」網路臨時帳號，共 8 筆。
72. 112/7/25 電子公文系統 新增憑證相關事宜。
73. 112/7/26 更新標準作業流程 SOP 相關資料。

74. 112/7/26 完成 112-1 新生及轉系生 Email 帳號建置作業。
75. 112/7/26 新增華語中心之「2023 年祥明中學暑期華語文研習團」網路臨時帳號，共 3 筆。
76. 112/7/27 完成 111 學年度智慧財產權自評表報部作業。
77. 112/8/01 填報 111 學年度校務發展計畫經費執行情形。
78. 112/8/01 更新離退名冊 Email 帳號權限及其他資料。
79. 112/8/02 112 下高教經費申請。
80. 112/8/08 刪除台北 IR 體育問卷群組帳號。
81. 112/8/9tronclass 更新相關事宜。
82. 112/08/10 填報 1 筆資通安全事件通報單與資通安全事件處理紀錄單。
83. 112/8/10 112 學年度電腦教室軟體安裝調查相關事宜。
84. 112/8/14 112 學年度電子計算機委員會委員改選相關事宜。
85. 112/8/15 新增創意產業博士班之「教師授課、講座分享」網路臨時帳號，共 1 筆。
86. 112/8/17 更新 112-1[智微學程]課程資訊。
87. 112/8/21 召開 ISMS 啟始會議、BCP 演練討論。
88. 112/8/22 完成校園防火牆政策清查作業。
89. 112/8/23 公告 112 學年度程式設計課程審議小組與程式設計教育推動委員會委員名單。
90. 112/8/23 112 學年度新進人員座談簡報相關事宜。
91. 112/8/24 舉辦稽核人員相關教育訓練、BCP 演練討論。
92. 112/8/28 完成 112-1 其他管道入學新生 Email 帳號建置作業。
93. 發送 445 封校園訊息通告。
94. DNS 網址設定，共 2 筆。
95. 特殊需求流量申請，共 11 筆。
96. 防火牆規則異動申請，共 7 筆。
97. 維修資訊設備，共 125 筆。

貳、執行中工作事項

一、採編組

1. 111 學年度圖書清冊核對、編輯，待印製送存祕書室及營繕組（保管）。
2. 2024 年教學單位期刊新/續/刪訂調查表回收、申請案彙整規劃。
3. 2022 年西文期刊履約細節確認、結案文件準備。
4. 查詢、彙整 112-1 民生學院、設計學院、管理學院、國際學程、共同課程委員會之教學用書書目資料，並以人工區分個別欄位，待後續查核複本及擬購清單整理。
5. 外文書展選薦書單採購作業。

二、典閱組

1. 配合 112 年校庫資料填報，進行館藏量、電子資源使用及各項業務統計。
2. 112-1 二手教科書募集逐冊建檔及加工。
3. 112 學年度圖書館委員會委員推選作業。
4. 規劃準備新學期圖書館素養暨研究生講習內容，陸續接受教師約課。
5. 提供師生電子資源利用諮詢、文獻下載服務、連線設定障礙排除。
6. 圖書館系統係由「身分類別」判讀各身分讀者之圖書與非書資源借閱權限，為劃一圖書館系統和校務系統「身份類別的描述」，向系統組提出調整需求。
7. 每日流通台逾期及遺失書賠款收據開立暨帳款繳庫。
8. 保證金讀者金額代收、繳庫及建檔作業；櫃台業務相關業務處理……等。

三、 系統一組

1. 校務系統學雜費系統導入上線後，問題排除解決。
2. 校務系統學務相關系統導入上線後，問題排除解決。
3. 校務系統教務相關系統導入上線後，問題排除解決。
4. 校務系統行政電子表單導入上線後，問題排除解決。
5. 校務系統研究案系統導入上線後，問題排除解決。
6. 校務系統人事系統導入上線後，問題排除解決。
7. 校務系統兼任人員工讀平台導入上線後，問題排除解決。
8. 校務系統聘任系統導入上線後，問題排除解決。
9. 校務系統導師相關功能導入上線後，問題排除解決。
10. 單位需求處理。
11. 教師整體成就系統導入上線後，問題排除解決。
12. 教務系統功能調整。(證件資料上傳、學歷資料上傳新功能)
13. 數位證書系統需求。
14. 獎學金系統優化作業。
15. 學生請假系統、班會紀錄系統、學雜費相關功能及導師費報表等功能改寫及測試。
16. 選課異常報表調整。
17. 學習反應與評量功能增修調整。
18. 架設高雄校區新增 LDAP 伺服器，工作進行中。
19. Tronclass 新增點名資料上傳校務系統暫存功能。(測試中)
20. 112 年 10 月校庫基本資料填報。
21. 辦理 112 年 10 月「大學校院校務資料庫」填表作業說明會。

四、 資訊服務一組

1. 112學年度第1次電子計算機委員會相關事宜。
2. Tronclass點名上傳校務系統相關事宜。
3. 全校多主機系統維護合約相關事宜。
4. 微軟及adobe合約簽訂相關事宜。
5. rpage維護合約簽訂相關事宜。
6. tronclass維護合約簽訂相關事宜。
7. 教室印表機移機圖書館相關事宜。
8. 英文網站優化相關事宜。
9. 訂定Tronclass空間管理辦法。
10. 112/8/31tronclass教育訓練。
11. VisLab - AI模型訓練軟體安裝測試。
12. 更新軟體雲教職員生帳號。
13. ISMS資訊安全管理制度維護合約簽訂相關事宜。
14. 全校資訊安全管理制度建置輔導案簽訂相關事宜。
15. 執行112年度高教A2-1計畫經費執行暨核銷作業。
16. 回收112年度第2季各單位電腦自我檢查表，並綁定IP註冊資料。
17. 全校各單位進行物聯網設備盤點作業，回收各單位實踐大學單位(IOT)物聯網設備管理清單。
18. DNS伺服器系統升級更新作業。
19. 6月至12月進行112年度臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練計畫。
20. 請同仁更新緊急成員聯絡表與工作職掌表。
21. 回收各單位推派1人擔任資安暨個資保護執行小組成員之專人名單。
22. 11210期校庫填報學29作業。

參、計畫中工作事項

一、採編組

1. 資料庫續訂需求單位之限制性申請書作業。
2. 2024 期刊查價。
3. 盧鴻鑒、蕭瑞莆老師贈書共 19 箱，待處理。
4. 111 學年度採購之圖書視聽之索書號冊數及金額統計。
5. 待彙整高雄校區 111 學年度各系所薦購圖書資料各類型冊數及金額，統計北高校區各系所單位總執行金額。

二、典閱組

1. 112-1 二手教科書展售作業；語言中心自學教室期刊專案外借作業。
2. 因應英語學位學程更名為國際學程，擬更改圖書館委員會設置辦法。
3. 圖委會委員名單公告及聘函發送作業。

三、系統一組

1. 校務各系統導入。
2. 舊校務資訊系統功能繼續使用之系統調整建置。
3. 開課鐘點費相關功能增修。
4. 現場選課系統 CA0416、CA0417 功能整合。
5. 學生抵免申請-開課單位核准作業 修改與優化。

四、資訊服務一組

1. 預計 112/9 舉辦 112 學年度第 1 學期第 1 次程式設計教育教師專業社群活動。
2. 預計 112/9 舉辦 112 學年度第 1 學期第 1 次程式設計課程審議小組會議。
3. 預計 112/9/14 執行 ISMS 內部稽核活動。
4. 預計 112/9/22 內部稽核改善計畫、風險再評鑑。
5. 預計 112/10/3 召開管理審查會議、內稽改善追蹤。
6. 預計 112/10/25 執行 ISO 27001 複評驗證實審。

壹· 已完成工作事項

一、 接待參訪及姊妹校交流

1. 2023年06月25日-30日姊妹校東華大學辦理2023滬台(上海)青年菁英領袖營活動共1位學生參加。
2. 2023年07月5日-16日姊妹校華中師範大學辦理第十屆“陽光支教·孔子行腳”海峽兩岸暨香港、澳門大學生湖北支教活動共2位學生參加。
3. 2023年8月27日至9月1日郭副校長率領國際處、入學服務處、學務處、教務處及圖資處等同仁赴日本大阪、東京拜訪駐外單位及姊妹校，分別為駐大阪辦事處、關西大學、大阪女學院大學及高中、甲南學園大學、十文字女子大學、法政大學、日本臺灣教育中心。
4. 2023年7月25日台灣留學支援中心學生家長參訪團來校參訪，共計67位學生，4位老師
5. 2023年7月26日日本台灣教育中心學生家長參訪團來校參訪，共計25位學生，3位老師
6. 2023年8月25日日本大阪女學院高中線上招生說明會，共計100位學生，2位老師。

二、 境外生及本校生輔導

1. 2023年9月4日完成112學年度第一學期境外新生報到，目前已報到人數共計50人。
2. 學生交流
 - (1) 赴校：
 - 112-1 赴國際姊妹校參加交換及雙聯學制計畫共計60名學生。
 - i. 瑞士格里昂飯店管理學院(Glion Institute of Higher Education)交換合約簽署。
 - (2) 來校：
 - i. 112-1 來校參加交換及雙聯學制計畫共計43名學生。
 - ii. 2023年8月4日至20日舉辦亞洲暑期大學英語營，分別來自泰國瓦萊嵐大學以及日本大阪女學院高等學校、東京都立調布北高校、橫濱高校、巢鴨高等學校、浦和實業學園高等學校、仙台北百合學園高等學校、聖學院、山形縣立山形西高等學校及關東學院六浦高等學校的學生。共計70位學生；3位老師。
 - iii. 2023年7月31日日本關西大學來訪，洽談未來暑期大學合作及交換學生合約簽訂事宜。
 3. 大陸地區交換：
 - (1) 112學年度第一學期赴大陸姊妹校交換計畫學生計畫共計10人申請，7人審核通過(1人放棄、2人因姊妹校暫停交換)。
 - (2) 112學年度第一學期大陸姐妹校來校交換計畫學生計畫共計16人申請，16人審核通過。
 4. 國際專修部：
 - (1) 2023年9月4日發出112學年度秋季班學生名冊與相關文件給教育部。
 - (2) 2023年9月5日完成教育部11210期校庫資料填寫。
 5. 獎學金辦理：
 - (1) 2023年7月12日完成1-30境外學生入學獎學金上簽作業，人數4人，學雜費減免總額共計256,700元。
 - (2) 2023年8月7日完成外交部臺灣獎學金8月生活費追加請款作業，人數1人，共計生活費補助3千元。
 - (3) 2023年8月15日完成外交部臺灣獎學金核結作業，人數3人，共計生活費補助60萬3千元。
 - (4) 2023年8月15日完成教育部臺灣獎學金核結作業，人數2人，共計學費補助8萬元、生活費補助36萬元。
 - (5) 2023年8月22日完成外交部臺灣獎學金9-12月請款作業，人數1人，共計生活費補助

13 萬 2 千元。

(6) 2023 年 8 月 22 日完成教育部臺灣獎學金 9-12 月請款作業，人數 5 人，共計生活費補助 34 萬元、學雜費補助 20 萬元。

6. 境外交換：

(1) 111 學年度第 2 學期赴境外姊妹校交換及雙聯學制暨獎學金說明會已於完成 3 場；並完成 4 場雙聯學制專場說明會。

三、華語中心

1. 執行祥明中學暑期來臺華語研習團，並向教育部申請補助 28 萬 8,000 元，研習團日期：2023 年 7 月 24 日至 8 月 5 日（學員 24 名）
2. 執行光雲大學暑期來臺華語研習團，並向教育部申請補助 48 萬元，研習團日期：2023 年 7 月 2 日至 7 月 29 日（學員 20 名）
3. 執行全北大學暑期來臺華語研習團，並向教育部申請補助 45 萬 6,000 元，研習團日期：2023 年 7 月 2 日至 7 月 29 日（學員 19 名）
4. 執行韓國中國語教師會來臺華語師培團，並向教育部申請補助 56 萬，研習團日期：2023 年 7 月 24 日至 8 月 6 日（學員 20 名）
5. 執行美國國務院 Nsli-Y 高中獎學金研習班，匯入學校 248 萬 6,894 元，研習班日期：2023 年 6 月 30 日至 8 月 13 日（學員 19 名）
6. 執行華語教師外派至 Where there be dragons 營隊教學，匯入學校 30 萬 2,400 元
7. 研習團日期：2023 年 7 月 2 日至 7 月 18 日（學員 36 名）
8. 執行韓國首爾 Seguru 設計高中，研習團日期：2023 年 8 月 8 日至 8 月 11 日（學員 16 名）
9. 執行泰國 Wisdom House Education Travel 華語及文化課程，7 月 2 日至 7 月 30 日，師生共計 13 位
10. 協助推廣處外派華語教師至兒童華語研習班，6 月 26 日至 8 月 4 日。

11. 優華語

- (1) 執行本年朱尼亞塔學院暑期 5 位獎學金生（5 月 29 日至 8 月 18 日），共計三個月。
- (2) 處理優華語計畫之相關行政事務，輔助進行大手攜小手活動。
- (3) 修改第三期優華語計畫申請書及經費申請表。

四、行政作業

1. 2023 年 6 月 9 日撰寫實踐大學高教深耕計畫 112 主冊委員意見回覆。
2. 2023 年 6 月 9 日撰寫實踐大學高教深耕計畫 107-111 執行成果報告書暨 112-116 計畫書。
3. 2023 年 6 月 12 日完成高教深耕計畫-2023 年亞洲暑期大學「打造高齡智能友善城市：服務、社區與科技」、「博物館之窗」...等 5 案經費申請。
4. 2023 年 6 月 14 日撰寫實踐大學高教深耕計畫「國際化行政支持系統專章修正計畫書」。
5. 2023 年 6 月 21 日提供實踐大學「雙語計畫」國際化數據。
6. 2023 年 6 月 21 日提供實踐大學學生手冊國際處介紹。
7. 2023 年 6 月 30 日寄送新生全球教育獎學金行政契約書。
8. 2023 年 7 月 12 日提供實踐大學導師會議手冊國際處介紹。
9. 2023 年 7 月 15 日電話確認第一階段新生入學意願。
10. 2023 年 7 月 15 日完成獎補助 112 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫量化目標值檢視。
11. 2023 年 7 月 15 日撰寫 112 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之審查委員意見回應。
12. 2023 年 7 月 20 日寄送新生入境相關注意資訊及就讀意願回覆表。

13. 2023年7月20日完成-2023年亞洲暑期大學「打造高齡智能友善城市：服務、社區與科技」、「博物館之窗」...等3案經費核銷。
14. 2023年7月23日完成-2023年亞洲暑期大學「打造高齡智能友善城市：服務、社區與科技」、「博物館之窗」...等3案教師彈性薪資核銷。
15. 2023年7月23日完成-2023年亞洲暑期大學「打造高齡智能友善城市：服務、社區與科技」、「博物館之窗」...等3案教師鐘點費核銷。
16. 2023年7月31日填報境外生資料管理資訊系統111-2交換生資料。
17. 2023年8月10日電話確認第二階段新生入學意願。
18. 2023年8月11日完成「歐洲重要價值夥伴」參訪團手冊。
19. 2023年8月17日寄送新生就讀意願回覆表。
20. 2023年8月22日參加11210期校庫說明會。
21. 2023年8月23日完成「111學年度第二學期專科以上學校維護外學生受教權益查核實地查核意見」回覆。
22. 2023年8月28日電話確認第三階段新生入學意願。
23. 2023年8月31日完成填報中程校務發展計畫111學年度執行成效提報。
24. 2023年9月1日上傳112年「強化東協及南亞國家合作交流計畫」之申請案。
25. 2023年9月4日完成112學年度新進人員座談會簡報。
26. 完成僑務委員會「112年僑務政策與國家發展課程」第一期款請款作業。
27. 完成辦理僑務委員會「112年臺灣青年海外搭僑計畫」第一階段核銷作業。
28. 完成辦理僑務委員會「112年僑務政策與國家發展課程」第一階段核銷作業。
29. 完成辦理「服務設計:AI與機器學習打造高齡化智能城市」第一階段核銷作業。
30. 完成辦理外交部「2023年歐洲重要價值夥伴計畫」第一階段核銷作業。
31. 完成辦理嘉富集團「教育訓練合作(Educational Coordinations)計畫案」第一階段核銷作業。

貳、執行中工作事項：

一、接待參訪與姊妹校交流

1. 參2023年7月26日與美國聖荷西州立大學(San Jose State University)討論未來可合作項目。
2. 2023年9月11日泰國詩納卡寧威洛大學(Srinakharinwirot University)來訪。
3. 2023年9月25日菲律賓拉普拉普宿霧國際大學(Lapulapu-Cebu International College)拜訪。
4. 2023年9月28日阿拉伯聯合大公國阿聯酋酒店管理學院舉辦交換說明會。
5. 2023年10月2日日本學習院女子大學英語系主任等2人來訪討論交換學生計畫。
6. 2023年10月3日日本橫濱高中來校拜訪。
7. 2023年9月18日菲律賓臺灣高等線上教育展。
8. 2023年10月12日至16日越南臺灣高等教育展(河內)，由高承恩組長及張禾穎執秘代表參加。
9. 美國麻省理工學院高齡研究中心(MIT Age Lab)與實踐大學共創共學計畫籌備。
10. 印度果阿大學(Goa University)校際合作協議書洽談中。
11. 泰國瓦來嵐大學國際學院(Walailak University International College)校際學生交換計畫簽署中。
12. 泰國瓦來嵐大學(Walailak University)校際合作協議書洽談中。
13. 新加坡南洋理工學院(Nanyang Polytechnic)短期營隊活動洽談中。
14. 菲律賓德拉薩大學(De La Salle University)交換及雙聯計畫合約更新中。
15. 印尼泗水大學(University of Surabaya)交換及雙聯計畫合約更新中。
16. 斯里蘭卡東方大學(Eastern University of Sri Lanka)校際合作協議書洽談中。
17. 德國伍柏塔爾(University of Wuppertal)商學院合約更新中。

18. 日本大阪商業大學(Osaka University of Commerce)合作備忘錄洽談中。
19. 日本大阪關西大學(Kansai University of Commerce)交換合約洽談中。
20. 澳門黃翊教授洽談博士班課程合辦項目，已提供相關課程大綱，目前等待黃教授回復。

二、境外生及本校生輔導

1. 2023年9月8日舉行112-1外國新生暨交換及雙聯學制開學典禮。
2. 2023年9月9日舉行境外生城市導覽活動。
3. 2023年10月20日至26日赴日本台灣留學支援中心(東京)舉辦「全球文化與溝通」移地教學。
4. 協助國際學生工作證、居留證更新作業、健保卡相關行政事宜。
5. 辦理112學年度大陸新生報到作業，宣導新生入學須知，包括如何使用選課系統等生活相關事宜。
6. 2023年09月05日辦理111學年度境外生開學典禮暨說明會。
7. 2023年09月16日辦理112學年度大陸交換生城市導覽一日遊。
8. 協助辦理境外新生健康檢查事宜。
9. 協助112-1大陸學生來校住宿申請、校內輔導工作及課程申請確認相關事宜。

三、華語中心

1. 中心計畫執行
 - (1) 執行2023年7至9月華語文獎學金計畫與經費核銷
 - (2) 2023與海外中文學校(南密西根中文學校)合作開設1至12月線上課程
 - (3) 美國國務院2023年高中生華語獎學金計畫(NSLI-Y)費用核銷處理與結案成果報告撰寫
 - (4) 結案成果報告整理-新南向計畫-假日學校晨光中學與東南亞僑校合作線上華語課程
 - (5) 結案成果報告整理-韓國首爾祥明中學來臺短期華語文研習團(7/24-8/5)
 - (6) 結案成果報告整理-韓國國立全北大學來臺華語文研習團(7/2-7/29)
 - (7) 結案成果報告整理-韓國首爾光雲大學來臺華語文研習團(7/2-7/29)
 - (8) 結案成果報告整理-韓國中國語教師會來臺師資培訓研習團(7/24-8/6)
 - (9) 2023暑期來臺研習團資料總整理(照片、影片、各類問卷統計等)
2. 中心招生推廣
 - (1) 與多家教育機構持續討論2023年冬季與2024年營隊，並提供行程表與報價單
 - (2) 與日本教育機構持續合作高中線上TOCFL華語課程秋季班，學生數約為15至20人
 - (3) 與Taipei Times穩定長期合作至明年(2024年)1月底，固定於每周二刊登「跟著小實學華語」

四、國際專修部

1. 申請教育部國際專修部的開辦費，預計9月下旬申請通過。
2. 依教育部開辦費所得提報預算變更，預計於9月底操作完畢。

五、行政作業

1. 辦理112學年度第1學期赴境外姊妹校交換暨雙聯學制計畫及獎學金說明會(09/21:台北校區國際會議廳;09/22:線上場次)。
2. 持續辦理本校學生111-2赴大陸交換生回國保證金退費作業。
3. 持續辦理本校學生111-2赴大陸交換生學分抵免作業。
4. 辦理本校學生112-1電腦資源使用費退費作業。

財務處

一、已完成工作

1. 每月收支經費之審核、列帳，憑證整理及會計報表編製與報部核備。
2. 每月提供二代健保代扣相關資料給人力資源處，由其提報中央健保局。
3. 每月各類扣繳稅款統計與報繳。
4. 以國際信用卡方式代收國際生學雜費、住宿費業務，委由元大銀行校務網執行中。
5. 學生宿舍收費與彰化銀行合作，協助繳費單收費與對帳事宜。
6. 112 學年度學雜費收費基準報部作業。
7. 111 學年度第 2 學期學雜費溢繳退費作業執行。
8. 111 學年度暑修計費及結轉事宜。
9. 112 學年度第 1 學期學雜費初選繳費單計算及製單事宜。
10. 配合學校政策執行個資稽核相關作業。
11. 配合研發處 111 年度校務獎補助書審資料提報，提供 111 年度校務獎勵補助經費明細帳及校務計畫經費執行相關資料。
12. 本處之中長程計畫「111 學年度執行成果暨 112 學年度執行計畫表」填報作業。
13. 依本校 112 年 6 月 12 日第 21 屆第 3 次董事會會議決議及教育部 112 年 6 月 26 日臺教會(二)字第 1124400699 號函，於 112 年 7 月 25 日以實財字第 1120008216 號公告修正本校「會計制度」，自 112 年 8 月 1 日起生效。
14. 配合本校內部稽核時程，提供相關資料，完成填寫 112 學年度內控自行評估表及整體作業風險暨自行評估表。
15. 112 學年度預算之編審作業經 112 年 6 月 6 日 111 學年度第 2 學期第 2 次校務會議及 112 年 6 月 12 日董事會第 21 屆第 3 次會議審議通過，已於 112 年 7 月 24 日實財字第 1120008147 號函報教育部備查，於 112 年 8 月 29 日經教育部臺教會(二)字第 1120073681 號函核備。
16. 111 學年度各項考試經費請款及核結作業。
17. 於 112 年 8 月 31 日召開 112 學年度第 1 學期投資管理小組第 1 次會議。
18. 本校 111 學年度決算委託查核之會計師事務所於 8 月 28 日~9 月 8 日分別至臺北及高雄校區進行實地查核。

二、執行中工作事項

1. 112 學年度第 1 學期學雜費收、退費及減免與就貸學生補單等事宜。
2. 112 學年度第 1 學期學雜費學生、家長提問相關問題回覆。
3. 財務處網頁更新資料。
4. 教學單位暨共同課程委員會(含通識一中心、體育一室)之經費收入、支出含國科會、產學合作案、校外單位與機構補助全校型(整合性)專題研究案、指定各學系捐款及本校校內專題研究案之審核、控制及相關之開標、議價與驗收等事宜。
5. 行政單位(含秘書室、教務處、學務處、總務處、研發處、圖資處、國際事務處、入學服務處...等)之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
6. 台北推廣中心、幼兒園、二水家政中心之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
7. 傳票之編製、列印，以及會計系統資料檔案之建立。
8. 臺北校區每月總分類帳各項目彙總表、各項會計月報表之列印、提供，以及臺北、高雄二校區合併總分類帳各項目彙總表、人事費明細表與投資基金增減變動月報表之編製與報部。
9. 每月停車場收入、支出與出租場地營業稅之核對等事宜。
10. 北市社會局委託內湖親子館產學合作案撥款及核銷。
11. 112 年度高教深耕計畫經費之審核、控制等相關事宜。
12. 112 年度學務輔導計畫經費、學務輔導配合款計畫經費、學務輔導自籌款計畫經費之審核等

相關事宜。

13. 112 年度身障生計畫經費、招收身障生計畫經費之審核等相關事宜。
14. 統計 112 年校務獎補助經費執行數，提供研發處進行後續追蹤管考。
15. 經費核銷程序及相關法規之檢視與修正。
16. 配合學校政策進行新校務系統會計相關部分及學雜費部分導入作業。
17. 112 學年度各項考試經費請款及核結作業。
18. 112 學年度學雜費審議小組業務執行。
19. 配合研發處填報 11210 期校庫表單(校 24)。
20. 填報 112 學年度第 1 學期私校退撫準備金相關系統表單。
21. 111 學年度決算作業。

三、計畫中工作事項

1. 112 學年度第 1 學期學生平安保險人數統計及名冊確認
2. 112 學年度第 1 學期學雜費加退選繳費單計算及製單事宜
3. 協辦 112 學年度第 1 學期末繳清學雜費同學之課程停修事宜。
4. 召開開源節流小組會議。
5. 規劃召開預算分配小組會議。

人力資源處

(一) 擬辦理活動

活動日期	活動內容
112.08.23	112 學年度第 1 學期第 1 次校教評會
112.08.29	112 學年度第 1 學期職工評議委員會會議
112.09.06	112 學年度新進人員座談會
112.10.03	112 學年度第 1 學期第 2 次校教評會
112.10.25	教師彈性薪資審議委員會
112.12.05	112 學年度第 1 學期第 3 次校教評會
112.12 月	112 學年度提升行政人力基本能力教育訓練
112.01 月	112 學年度行政人力基本能力檢定考試
112.01.09	112 學年度第 1 學期第 4 次校教評會
112.01.12	112 學年度績優職員選拔會議

(二) 擬修訂法規：

編號	擬修訂法規及專案工作	修正/ 新訂	擬完成日期
1	教師聘任服務規則	修正	校務會議
2	教師評審委員會設置辦法	修正	校務會議
3	職工加班管理要點	修正	行政會議
4	職工成績考核辦法	修正	行政會議
5	職技人員資位晉升辦法	修正	行政會議
6	約聘僱行政人員轉任辦法	修正	行政會議
7	聘任專業技術人員擔任教學辦法	修正	行政會議
8	特殊優秀人才彈性薪資實施辦法	修正	行政會議
9	職工評議委員會設置辦法	修正	校務會議
10	提升行政人員外語能力獎勵辦法	修正	行政會議

(三) 近期工作重點：

1. 教職員員額管控作業。
2. 辦理 112 學年度教師聘任、升等、送審相關作業。
3. 辦理 112 學年度第一學期專、兼任教師校外兼課事宜。
4. 辦理職員聘僱招募及遴選相關作業。
5. 辦理新聘教職員工性侵害、不適任教師查閱作業。
6. 全校教職員工敘薪核報及每月薪資發放作業。
7. 全校專、兼任教師鐘點費發放作業。
8. 申辦公教人員保險、勞工保險、全民健康保險相關業務。
9. 申辦教職員工退休金(含私校退撫儲金、增額提撥、勞退新制、勞退舊制)提撥業務。
10. 辦理身心障礙人士及原住民進用員額管控及繳交代金事宜。
11. 辦理 112 年 2 月 1 日教職員退休申請作業。
12. 辦理改選勞資會議事宜。
13. 辦理 112 學年度外語能力獎勵申請。
14. 配合 112 學年度第 1 學期校庫填報及深耕計畫執行。
15. 配合校務評鑑相關事宜。
16. 配合國際專章辦理外籍教研人員相關法規(考核、升等、申訴資訊)雙語化。

推廣教育部

壹、已完成工作事項(112/8/1-112/8/31)：

一、推廣教育部企劃組

1. 開班數：推廣班(125班)、委訓/合作班(7班)。
2. 招生人數：約 1,678 人。
3. 委訓/合作班
 - (1) 勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫(5班)。
 - (2) 勞動部-產業新尖兵試辦計畫-綠建築室內設計專業人才培訓、ESG 永續管理專業人才培訓班。
 - (3) 2023 兒童夏令營、2023 服裝夏令營。

二、創新育成中心

1. 代表參加臺北市政府產業發展局舉辦「臺北市研發補助新政發布會」。
2. 協助輔導企業參加「史瓦帝尼國際商展」(Eswatini International Trade Fair, EITF)。
3. 代表參加「2023 亞太永續博覽會 SDGs Asia」。
4. 與大同大學合作舉辦「2023 我的青春創業夢夏令營」。
5. 民俗調理業法規教育學分班(1班)、食品安全管制系統(HACCP)實務研習班(基礎班 2 班、進階班 1 班)

三、AI 創新組

1. 體育室體育場館租借系統季租單上線並完成系統流程。
2. JTEST 網站憑證更新。
3. 推廣數據統計資料匯出。

貳、執行中工作事項：

一、推廣教育部企劃組

1. 推廣班(約 50 班)。
2. 委訓/合作班
 - (1) 勞動部-產業新尖兵試辦計畫-綠建築室內設計專業人才培訓班(第 6 梯次)。
 - (2) 勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫/ESG 永續發展。
 - (3) 112 年度全國技術士技能檢定建築物室內設計職類乙級術科測試。
 - (4) 第 170 回實用日本語檢定考試。

二、創新育成中心

1. 輔導 13 家進駐企業與 1 組新創團隊。
2. 協助永續發展中心目標架構規劃。
3. 執行高等教育深耕計畫「B2-2 培養師生創業團隊，輔導科研創業計畫」。
4. 協助舉辦「夏日街頭慶典」活動。
5. 辦理採購教育部高等教育教深耕計畫資本門行動平台剪報設備。
6. 輔導進駐企業、新創團隊與學生團隊。
7. 藝術市場學專業認證班(進階班 1 班)。

三、AI 創新組

1. 規劃/開發/執行工作
 - (1) 教師觀課系統及專業社群出席計分程式功能修改及維護。
 - (2) 教師評鑑系統開發、修改及維護。

- (3)體育室體育場館租借系統零租功能開發測試，校內手動租借單功能開發，場地管理及總表討論開發，季租功能維護及修改。
- (4)JTEST 網站資訊更新及憑證更新。
- (5)推廣教育部電子收據系統維護及修正，結業證書列印功能開發。

2. 維護工作

- (1)推廣教育部虛擬設備技術維護。
- (2)推廣教育部網站維護。
- (3)教務評量系統。
- (4)教職員學生認證整合系統。
- (5)門禁管理系統。
- (6)舊卡務管理系統。
- (7)研發處 IR 平台維護。

3. 技術支援工作

- (1)三大研究中心技術支援。
- (2)研發處 IR 資訊平台技術支援。
- (3)線上創新學院技術支援。

參、計畫中工作事項：

一、推廣教育部

1. 推廣班(約 60 班)

2. 委訓/合作班

- (1)勞動部產業新尖兵試辦計畫。
- (2)勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫/ESG 永續發展。
- (3)第 171 回實用日本語檢定考試。

二、創新育成中心

- 1. 規劃與策略合作夥伴共同開設創新創業系列課程。
- 2. 持續執行高等教育深耕計畫「B2-2 培養師生創業團隊，輔導科研創業計畫」。
- 3. 持續輔導進駐企業、新創團隊與學生團隊。
- 4. 爭取產學合作專案與拓展推廣教育課程。
- 5. 食品安全管制系統(HACCP)實務研習班(基礎班 1 班、進階班 1 班)、民俗調理業法規教育學分班(1 班)、藝術市場學專業認證班(基礎班 1 班)、持證廚師衛生講習(1 班)。

三、AI 創新組

- 1. 校園 App 新功能規劃及開發。
- 2. 校園 LINE 訊息機器人。
- 3. 推廣教育部 LINE 訊息機器人。
- 4. 推廣教育部主網站翻新及學分班系統開發。
- 5. 育成中心 HACCP 報名系統開發。

共同課程委員會（高雄校區）

壹、已完成工作事項

1. 通識教育二中心已完成 112 學年第 1 學期講座式課程排課與行文等事宜。
2. 通識教育二中心已完成 112 學年第 1 學期轉學(系)生通識課程線上抵免作業。
3. 通識教育二中心已完成 111 學年校務發展成效填報作業。
4. 通識教育二中心已完成 D101 教室借用之標準作業操作系統(SOP)填報及更新等作業。
5. 通識教育二中心已完成 111 學年經費執行成效之系統填報作業。
6. 通識教育二中心已完成 113 年校務評鑑關於高雄共同課程委員會業務初稿審查作業。
7. 通識教育二中心已於 112 年 8 月 30 日辦理完成 111 學年高雄校區共同課程委員會「提升教學品質研討會」，本次會議共有 32 人次參加。
8. 通識教育二中心已完成 108-112 學年新生共同課程學分說明，並同步更新於通識教育中心網頁上，供新舊生查詢。
9. 體育二室完成列管健身房、韻律教室及相關設備消毒作業。
10. 體育二室完成配合學務處辦理畢業典禮相關事宜。
11. 體育二室完成 112 學年度第 1 學期課程排課事宜。
12. 體育二室協助課指組學生會舉辦幹部訓練場地使用。
13. 體育二室擬定 112 學年度游泳池保養維護合約。
14. 體育二室協助 112 學年度兼任教師申請汽車通行證。
15. 體育二室協助共同課程委員會辦理教師研討會。
16. 體育二室完成有關體育項目 111 學年度校務發展計畫提報成效。
17. 體育二室完成有關體育項目內控風險評估表。
18. 體育二室召開 112 學年度第 1 學期第 1 次室務會議。

貳、執行中工作事項

1. 通識教育二中心將辦理高教深耕計畫之新生營隊及自主課程等活動。
2. 通識教育二中心將辦理 112 學年第 1 學期教學助理(TA)的聘任與審核等事宜。
3. 體育二室持續進行列管教室及相關設備消毒及各項運動場地借用事宜。
4. 體育二室協助學務處辦理學生入住宿舍「入住盃」各項體育競賽活動。

參、計畫中工作事項

1. 通識教育二中心已著手規劃 112 學年第 1 學期教學專案活動辦理事宜。
2. 體育二室將於 112 年 9 月 11 日至 9 月 15 日舉行體育課修課方式說明會。
3. 體育二室籌備新生盃運動競賽各項活動。
4. 體育二室各校隊集訓中以利爭取好成績為校爭光。

註冊課務二組

1. 學籍業務

- (1) 綜整至 9 月前休退學資料。
- (2) 簽退 7 月份休學逾期未註冊，延長修業年限屆滿。
- (3) (3)111-2 轉學生學分抵免作業，製作及核發暑假轉學生學生證
- (4) 完成 111-2 畢業生學籍處理。
- (5) 歷年畢業校友新舊系統轉換姓名特殊字造字。
- (6) 彙編 112 學年度第 1 學期休學、退學名冊製作。
- (7) 彙編 112 學年度第 1 學期新生、暑假轉學生名冊。

2. 課務業務

- (1) 112 學年度優久聯盟國內交換生、雙主修及輔系之各系招生調查。
- (2) 完成檢核 111-2 教學計劃表實質審查作業及復核。

3. 其他業務

- (1) 112 行事曆彙編。
- (2) 與郵局重新簽訂電子函件服務契約及個資保護協議。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

- (1) 111 學年度第 2 學期『學生學習社群募課』期末學分審核共 5 組完成認抵學分。
- (2) 111-2 學期教師專業成長活動共辦理 22 場教師研習(線上與實體並行)，總計 461 人次參與。
- (3) 112 學年度教師專業社群共 9 組完成送件。

2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

- (1) 111-3、112-1 學期遠距特殊開課，高雄校區有 26 位教師，共 37 門課程申請開課。
- (2) 112 年度第二階段數位課程認證送出共 4 門課程

3. 執行 112 年高教深耕計畫相關之行政事務

- (1) 112 年高教深耕計畫辦理相關活動。

一、執行中工作事項

註冊課務二組

1. 學籍業務

- (1) 持續受理 112-1 學生辦理休退學手續。
- (2) 持續追蹤未註冊學生學籍狀態、輔導休學/退學。
- (3) 111-2 應屆畢業生畢業資格審核作業。
- (4) 111-2 應屆畢業生學位證書發放作業。

2. 成績業務:

- (1) 受理學生成績單申請等相關證明文件業務。
- (2) 應屆畢業班級成績輸入作業。

3. 課務業務

- (1) 協助各學系 112-1 臨時異動上課時間/教室。

- (2) 持續配合電算中心進行與各開課單位將 112 學年度以前之課程資料進行教務新系操作及資料導入作業。
- (3) 持續進行受理各開課單位之新編學科科目於新系統與舊系統同步新增並校對英文課名。
- (4) 108-112 學年度必修暨選修課程表系統校對。
- (5) 收集各學系之 111 學年度五搭元素至教務會議提案。
- (6) 持續追蹤學系 108-112 學年度及修訂學年度之新系統操作-四年修課計劃表及全校課程地圖。
- (7) 協助各學系持續進行教務系統之 100 學年度-112 學年度中英文課綱維護。
- (8) 持續進行提教務系統各功能優化需求。
- (9) 111-3~112-1 雲科課程上傳及 112-1 校庫填報。
- (10) 收集各學系之 111 學年度五搭元素至教務會議提案。
- (11) 檢核 112-1 教學計劃表實質審查作業及復核。

4. 其他業務

- (1) 受理一卡通學生證掛失補發之申請。
- (2) 系統功能優化、各式文件列印系統優化。
- (3) 註冊課務二組網頁優化。
- (4) 教具中心設備及教室設備盤點。
- (5) 112 學年度新生專區。
- (6) 教室課桌椅維護汰換。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

- (1) 陸續辦理教師專業成長及學生學習成長相關培訓活動。
- (2) 執行 111 學年度教學實踐研究計畫經費結案核銷及 112 學年度教學實踐研究計畫經費預變申請中。
- (3) 受理 112 學年度「教師專業社群第二階段獎勵申請案」至 9 月 22 日止。
- (4) 執行 112-1 學期『教學助理(含遠距 TA)』培訓、核銷作業。
- (5) 執行 111-2 學期『學生學習社群募課』製作成果報告並製成成果冊乙冊。
- (6) 執行 112-1 經濟不利學生助學計畫相關事宜。
- (7) 受理 112 學年度專任教師出版教學專書補助申請，至 9 月 30 日止。

2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

- (1) 辦理職能導向課程品質認證標章展延業務。

3. 其他業務

- (1) 執行 112 年度高教深耕計畫之推動。
- (2) 112 年高教深耕計畫各項管考業務。

二、計畫中工作事項

註冊課務二組

1. 學籍業務

- (1) 112-1 新生資料學力驗證作業。

2. 課務業務

- (1) 規劃 112-2 學年度輔雙申請前置作業。

- (2) 規劃 112-2 學年度開排課前置作業。
- (3) 校課委會議議呈前置作業。
- (4) 112-1 教師教學注意事項手冊彙編。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

- (1) 規劃 112-1 『教師專業社群及學生學習社群募課』相關作業。
- (2) 賡續辦理 112 學年度教學實踐研究計畫執行作業。
- (3) 規劃 112-1 教師專業成長活動及學生學習成長培訓活動。
- (4) 賡續辦理 112-1 經濟不利學生助學計畫相關作業。

2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

- (1) 持續推廣職能導向課程品質認證業務。

3. 其他業務

- (1) 執行高教深耕計畫相關業務。
- (2) 112-116 年高教深耕計畫各項管考業務。

生活輔導二組

已辦事項：112.8.19-112.9.25

1. 就學貸款 6-7 月份休退學名單申報臺灣銀行作業。
2. 112 學年度第 1 學期就學貸款學生申請收件審查作業。
3. 112 學年度第 1 學期學雜費減免學生申請收件審查作業。
4. 112 學年度第 1 學期弱勢助學金學生申請收件審查作業。
5. 112 學年度第 1 學期弱勢助學計畫-校外租金補貼學生申請收件審查作業。
6. 112 學年度第 1 學期低收入戶學生住宿免費補助申請收件審查作業。
7. 辦理每月生活助學金及工讀助學金簽核作業。
8. 辦理工讀生每日加退保相關事宜。
9. 辦理各單位工讀費核銷作業審查(含深耕計畫、研究案及學程、行政專案)。
10. 11210 期校庫資料填報作業。
11. 校務評鑑資料撰寫。
12. 112-1 校內工讀生講習。
13. 112-1 班代講習。
14. 代出納公告未繳學雜費名單、未領支票名單請各班班代轉知所屬人員儘速處理。
15. 112 學年度第 1 學期僑外生醫療險、健保加保。
16. 112 學年度第 1 學期境外生期初注意事項通知。
17. 112 學年度第 1 學期操行成績注意事項提醒公告。
18. 境外生 112 學年度第 1 學期學費分期申請。
19. 112 年度大專校院學輔經費及性別平等教育業務辦理情形書面審查訪視。
20. 112 學年度第 1 學期返鄉(校)專車前置作業安排。
21. 協助學生辦理 8042 公車優惠申請作業事宜。
22. 112 學年度宿舍候補作業。
23. 學生平安保險申辦事宜，計(7/1-8/31 共計 10 人)。
24. 醫療廢棄物每週清運處理及每月申報。
25. 師生緊急傷病處理，計(7/1-8/31 共計 52 件)。
26. 營養師、工讀生、弱助生加退保及薪資核算。
27. 餐廳常規衛生檢查。
28. 112 學年度第 1 學期學保業務報部辦理。
29. 新冠肺炎確診者健康追蹤。
30. 111 學年第 2 學期勞作教育檢查成果報告。
31. 112 學期初全校校園環境消毒(8/29-8/31)。
32. 教職員暨廚工體檢(8/30)。
33. 112 學年度第 1 學期消耗性藥品採購
34. 環安會議報告撰寫。
35. 辦理新生健康檢查(9/5)。
36. 協助民防團演練工作(9/21)。
37. AED 稽查。

待辦（規劃）事項：112.9.26-112.10.26

1. 就學貸款 7-8 月份休退學申報臺灣銀行作業。
2. 112 學年度第 1 學期就學貸款、學雜費減免與弱勢學生助學金申請作業公告。
3. 112 學年度第 1 學期就學貸款學生申請報部審查作業。
4. 112 學年度第 1 學期學雜費減免學生申請報部審查作業。

5. 112 學年度第 1 學期弱勢助學金學生申請報部審查作業。
6. 112 學年度第 1 學期弱勢助學計畫-校外租金補貼學生申請收件審查作業。
7. 112 學年度第 1 學期低收入戶學生住宿免費補助校內簽核審查作業。
8. 協助學生辦理 8042 公車優惠申請作業。
9. 辦理宿舍床位遞補、換宿、退宿相關作業事宜。
10. 宿舍修繕申請。
11. 工讀生每日加退保相關事宜。
12. 各單位工讀費核銷作業審查(含深耕計畫、研究案及學程、行政專案)。
13. 每月生活助學金及校內工讀助學金簽核作業。
14. 餐廳常規衛生檢查。
15. 每日常規意外傷病處理。
16. 學保各項理賠收件及審核。
17. 營養師、工讀生、弱助生加退保及薪資核算。
18. 醫療廢棄物每週清運處理及每月申報。
19. 新冠肺炎確診者健康追蹤。
20. 112 學年度第 1 學期學保業務報部辦理。
21. 新生體檢報告發放及異常報告追蹤。
22. 新生體檢複檢及未檢者通知。
23. 新生體檢複檢辦理(暫定 10/18)。
24. 辦理 CPR+AED 急救訓練活動(10/20)。
25. 辦理愛滋病講座(10/20)。
26. 辦理戒菸班活動(暫定 10/23-11/30)。
27. 職業醫生健康諮詢(10/18)。

課外活動指導二組

已辦事項 112/08/19~112/09/25

1. **社團、系會相關業務**
 - 社團、系學會場地、器材借用。
 - 社團社課教室場地協調。
 - 系學會認親活動場地協調。
 - 持續受理社團、系會活動經費申請報備及核銷。
 - 社團社課紀錄審閱。
 - 持續受理郵政存簿發函更名。
2. **學生會、學生議會相關業務**
 - 社團、系學會活動經費之審核。
 - 社團、系學會活動狀況之監察。
 - 公告本學期學生會費補助申請及核銷日程。
 - 09/13(三)-09/14(四) 社團博覽會暨市集活動。
 - 09/13(三)-09/14(四) 社團體驗活動。
 - 09/19(二) 期初會議。
 - 09/20(三) 新生璀璨之夜。
3. **畢聯會相關業務**
 - 學士照廠商遴選公告。
 - 大三班級提前拍學士照調查。
 - 規劃學士服團體購買相關事宜。
4. **校內獎助學金相關業務**
 - 公告校內獎助學金資訊。
5. **校外獎助學金相關業務**

- 各項校外獎助學金來函公告。
 - 持續受理校外獎助學金申請。
 - 保持南北校外獎助學金窗口聯繫，以利名單彙整與推薦。
 - 辦理獲獎學生後續流程。
6. **原住民獎助學金相關業務**
- 原住民助學金服務學習安排。
 - 112-1 大專校院原住民獎助學金系統資料更新及公告。
 - 原住民獎助學金核銷。
7. **原住民族學生資源中心各項業務**
- 規劃 112 學年度原住民族學生資源中心活動。
 - 關懷在校原住民學生缺曠課狀況。
 - 彙整 112 學年度原住民族新生資料並連繫。
 - 協助輔導原住民社團薪傳社招生。
8. **班會紀錄簿相關業務**
- 持續與圖資處協調線上班會紀錄系統優化相關事宜。
 - 每日簽核各班送出之班會紀錄。
 - 班會紀錄系統意見反應處理。
 - 發送會議次數統計給各班導師知悉。
9. **西班牙廣場、烤肉場與海報張貼之管理**
- 西班牙社團辦公室、公共區域、戶外廣場及多功能教室管理與維護。
 - 海報張貼區之管理與維護。
10. **課指組、社團老舊財產報廢處理以及財產盤點**
- 將課指二組辦公室、學務處倉庫及學生會、社團老舊、損壞之物品報廢。
11. **高教深耕附錄一經濟不利學生助學計畫**
- 9/18(一) 課外活動學習助學金說明會。
 - 公告課外活動學習助學金申請方式。
 - 課外活動學習助學金受理申請。
12. **新生系列活動**
- 09/11(一) 新生趣味競賽-空氣球檯。
 - 09/12(二) 新生活動-桌遊體驗館。
 - 09/16(六) 新生一日遊-港都尋寶趣。
 - 09/17(日) 新生一日遊-府城不思議。
 - 09/18(一) 新生趣味競賽-弓箭神射手。
 - 09/19(二) 新生盃創意歌唱比賽-負責人會議。
 - 09/21(四) 「鬼斧神工」動手做不用照顧的盆栽。
 - 09/21(四) 「宇宙奧秘」校園星空導覽活動。
 - 09/24(日) 新生趣味競賽-500 公尺障礙挑戰賽。
 - 09/25(一) 新生趣味競賽-兩人三腳。

待辦事項 112/09/26~112/10/26

1. **校內獎助學金業務**
- 09/25(一)-10/06(五) 承辦單位受理申請。
 - 10/11(三)-10/20(五) 系務會議初審。
 - 10/23(一)-11/03(五) 院務會議複審。
2. **校外獎助學金相關業務**
- 各項校外獎助學金來函公告。
 - 持續受理校外獎助學金申請。
 - 保持南北校外獎助學金窗口聯繫，以利名單彙整與推薦。

- 辦理獲獎學生後續流程。
- 3. 原住民獎助學金相關業務
 - 原住民獎助學金核銷。
 - 受理 112-1 原住民獎助學金申請。
- 4. 原住民族學生資源中心相關業務
 - 辦理民族文化講座。
 - 規劃部落參訪。
- 5. 班會紀錄簿相關業務
 - 班會紀錄簿意見反應處理。
 - 發送會議次數統計給各班導師知悉。
- 6. 西班牙廣場、烤肉場與海報張貼之管理
- 7. 社團、系會相關業務
- 8. 學生會、學生議會相關業務
 - 09/26(二) 第一次培訓講座。
 - 10/03(二)-10/04(三) 新血招募。
 - 10/04(三) 第一次捐血活動。
 - 10/12(四) 第二次培訓講座。
 - 10/23(一)-10/26(四) 期中歐趴活動。
- 9. 畢聯會相關業務
 - 學士照廠商遴選說明會。
- 10. 高教深耕附錄一經濟不利學生助學計畫
 - 辦理課外活動助學金相關活動。
- 11. 新生系列活動
 - 09/27(三) 愛『烤』愛隊咯-迎新烤肉活動。

諮商輔導二中心

已辦事項(112/8/19~112/9/25)：

1. 心理輔導：
 - 初次晤談，共計 14 人次。
 - 個別諮商，共計 56 人次。
 - 個別諮詢，共計 2 人次。
 - 追蹤關懷，共計 7 人次。
 - 危機處理，共計 1 人次。
 - 主動相關人員聯繫，共計 5 人次。
 - 8/28(一) 期末轉銜初評會議。
 - 8/28(一) 諮商中心職涯二組組內會議第一次。
 - 9/13、9/20(三) 中心個案會議。
 - 9/18(一)~11/15(三) 成「家」的瞬間~照片文案徵稿活動。
 - 9/13(三)至 10/27(五) 大一新生心理健康測驗-跑班活動。
 - 申請 113 年教育部大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫經費。
2. 輔導股長
 - 規劃 112 學年度第 1 學期輔導股長講座活動。
 - 9/13(三)~9/29(五) 輔導股長期初線上簽到。
 - 9/18(一)~12/15(五) 成為心理健康宣傳大使徵選活動
3. 性平業務
 - 製作性別平等宣導手冊文宣品。
 - 規劃 112 學年度第 1 學期性別平等宣導活動。

- 9/13(三)至10/27(五) 大一新生性別平等入班宣導。

4. 資源教室

- 學生輔導共計 120 人次。
- 大一新生特教宣導-跑班活動。
- 完成 111 學年教育部獎助學金核發。
- 完成學習發展助學金核發。
- 已辦理 ITP 畢業生轉銜會議(目前共計 5 場)。
- 新生入學資料準備及接收高中端轉銜資料。
- 協助資源教室學生申請同儕輔導員以及課業輔導。
- 採買資源教室教材耗材。
- 資源教室教材耗材及雜支之請購。

5. 導師業務

- 8/22(二) 112 學年度導師名單第一次奉核，更新版審核中。
- 9/6(三) 線上導師研習「UCAN 平台施測與紀錄匯出-操作教學」。
- 9/7(四) 線上導師研習「MeToo-師生同學間的性騷擾與處理互動原則」。
- 9/12(二) 導師會議
- 彙整 111 學年度優良導師初選名單
- 辦理各系優良導師推薦名單收件、複審、送兩院推選。
- 辦理 112 學年度第 1 學期導師生小團體獎勵金獎勵標準公文簽核。
- 籌備 112 學年度大一大三親師座談會。
- 籌備諮商關懷系統新增「導師生小團體系統」改革計畫。

待辦事項(112/9/26~112/10/26)：

1. 心理輔導

- 個別諮商服務與諮詢服務：初談 10 人次、個別諮商 85 人次、電話關懷 15 人次。
- 9/13(三)至10/27(五) 大一新生心理健康測驗-跑班活動。
- 高關懷與轉銜個案追蹤關懷。
- 9/27、10/4、10/11、10/18、10/25(三) 中心個案會議。

2. 輔導股長

- 9/26(二) 輔導股長期初聚會。
- 10/18(三) 輔導股長講座-練/戀愛處方 2。

3. 性平業務

- 大一新生性別平等入班宣導。
- 迎新活動性平宣導。
- 轉學新生、境外生性平宣導。
- 9/26(二)、9/28(四) 校內工讀生性平宣導。
- 辦理新生性別平等手冊有獎徵答/領獎活動。
- 辦理性別平等徵稿活動。

4. 資源教室

- 學生輔導共計 120 人次。
- 大一新生特教宣導-跑班活動。
- 教育部獎助學金申請申報。
- 8/28(一)-9/30(六) 特殊教育鑑定提報。
- 9/11(一)-10/30(一) 召開 ISP 會議。
- 9/19(二) 10:30-15:00 期初活動。
- 9/26(二)-10/6(五) 身心障礙學生校內獎學金申請。
- 10/18(三) 10:30-15:00 期中活動。
- 協助資源教室學生申請同儕輔導員以及課業輔導。

- 資源教室教材耗材及雜支之請購。

5. 導師業務

- 10/3(二)親師座談會邀請函寄送、10/10(二)親師座談各系注意事項通知。
- 彙整兩院 111 學年度優良導師推選名單。
- 籌備諮商關懷系統新增「導師生小團體系統」改革計畫。
- 提供教師考核升等佐證資料。

職涯暨校友服務二組

已辦事項(112/8/19~112/9/25)：

- 9/6(三) 線上導師研習「UCAN 平台施測與紀錄匯出-操作教學」。
- 9/11(一)至 10/28(五) 大一新生職業興趣與共通職能推廣-跑班活動。
- 9/13(三) 「開學趣，來個 CPAS 吧」開學擺攤活動，與高雄勞工局訓就中合作，介紹求職資源，並使用 CPAS 施測工具，邀請同學至攤位參與活動。
- 9/22(五)高雄校區各系實習自我評鑑資料交台北校區。
- 公告實習和進修資訊(國立高雄餐旅大學研究所碩士班、國立臺中科技大學-代辦文化部文化資產局 1916 工坊、屏東智慧農業學校-青年社會創新競賽計畫、國立臺南藝術大學-流行音樂專業人才養成學程)。
- 9/18 (一)實習自評前置作業-各系需於將更新實習資料並繳交紙本資料匣至職發組
- 9/18 (一)中午與課指組合辦經濟不利學生助學金說明會。
- 9 月中-10 月職發組境外實習宣傳。
- 112 年度校友流向調查:第一階段各系調查回覆率: 畢滿 1 年 30.32%、畢滿 3 年 21.28%、畢滿 5 年 14.06%，預計於 9/16 各系調查截止，由職發組接手第二階段調查。
- 學校庫資料填報作業開始:「學 10~學 19」由職發組協助提醒各系進行填報作業，收件 9/28(四)截止。

待辦事項(112/9/26~112/10/26)：

- 9/11(一)至 10/28(五) 大一新生職業興趣與共通職能推廣-跑班活動。
- 9/27(三) 職場倫理與產業趨勢講座(YS)。
- 9/27 (三) 召開北高實習自評。
- 10/26(四) 實體講座:「公務員是怎樣的一份工作?適合我嗎?」
- 10/26(四) (線上)職探講座「生涯百轉千迴，怎麼確認自己走在對的道路上」。
- 112 學年度校友流向調查工讀生招募。
- 112 年度高教補助實習學生保險費核銷和繳交活動報告書。
- 公告實習資訊及匯整報名資料。彙整校務評鑑、學輔經費評鑑資料。

軍訓室

已辦時間:112 年 08 月 19 日至 09 月 25 日

實踐大學高雄校區 112 學年校安緊急事件處理統計表					
分項	112 年 8 月	112 年 9 月	112 年 10 月	112 年 11 月	112 年 12 月
緊急送醫暨 特殊校安 事件	1 件自傷事件 2 件校安通報				
交通事故					

協處					
賃居安全暨 租屋糾紛 處理	0				
備考	統計時間：112年8月31日				

(一) 校園安全：

1. 112年9月01日完成112年8、9月份輔導成果統計表、值勤紀錄彙整表、值勤表陳報台北校區。
2. 112年9月01日完成112年8、9月份學生意外事件統計表陳核。
3. 112年9月21日辦理國家防災日演練事宜。

(二) 交通安全：

1. 電視牆公告6-7月份交通事故數據及事故案例分析。
2. 提醒同學大門路口順賢宮轉往學校方向，切勿紅燈左轉，轉知同學台3號道往旗山監理站北極殿附近下坡路段，已設置不定時測速照相機，為顧及自身荷包及生命安全騎乘機車請放慢速度。
3. 提醒同學近期後山車禍事故多，騎乘機車應注意車速及車前狀況。
4. 嚴格要求二段式左轉與戴安全帽，大學路及台三號道路段，警方依法加強違規取締。
5. 電視牆宣導各業管播放短片(防範一氧化氮中毒、防詐騙、毒品防制、內輪差注意事項)
6. 公告交通部168交通安全宣導入口網址公告。
7. 完成擋車騎乘交通安全宣導觀摩交流事宜。
8. 完成後山清潔隊增設交通安全設施現場會勘事宜。

(三) 賃居安全：

1. 112年9月11日完成112-1學生校外賃居處所異動調查。
2. 112年9月11日完成112-1導師校外賃居訪視工作活動簽核。

(四) 其他安全宣導事件

1. 112年9月11日-15日辦理「友善校園」第二階段報名宣導事宜。
2. 112年9月13-14日辦理「軍事社團暨國軍人才招募」入校配合宣導事宜。

待辦時間：112年09月26日至10月26日

(一) 校園安全：

1. 112年10月1日完成112年10月份輔導成果統計表、值勤紀錄彙整表、值勤表陳報台北校區。
2. 112年10月1日完成112年10月份學生意外事件統計表陳核。

(二) 交通安全：

1. 賡續辦理交通安全競賽事宜。
2. 賡續查緝機車違停及公告事項。
3. 加強宣導勿紅燈左轉及下坡路段注意車速，注意生命安全。
4. 賡續辦理交通安全宣導事宜。
5. 辦理學生交通安全有獎徵答活動。
6. 針對學生重大車禍事故案例，運用班代及導師群組轉知全體同學知悉。
7. 賡續提醒騎乘機車行經後山小路注意放慢車速，以策安全。
8. 完成年度交通安全競賽評核事宜。

(三) 賃居安全：

1. 賡續實施「防範一氧化碳中毒」宣導。

2 利用電視牆加強宣導校外租屋相關安全注意事項。

(四) 其他安全宣導事件

1. 112 年 10 月 1 日繕造 112 年 9 月份休、轉、退緩徵原因消滅學生名冊送各縣市政府。

2. 每週六日管制 ROTC 學生至屏東大學教育中心上課。

3. 持續反毒拒毒宣導與菸害防制宣導工作。

總務處（高雄校區）

一.已完成工作事項

1. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 1 期 H 棟第一及第二階段內部裝修施工完畢。
2. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 2-1 期南側 1-2 樓鋁門安裝窗及裝修作業。
3. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 2-2 期建照申請完成。
4. 校區各棟高壓斷電檢測作業。
5. 校區各棟水塔水池清洗作業。
6. I、J 棟高壓設施絕緣劣化汰換案。
7. 體育館擋土牆填補案。
8. 吳家自助餐防滑地板整修案。
9. USR 辦公空間增設案。
10. 校區消防設備檢修案。
11. H 棟老舊冷氣汰換案。
12. B 棟宿舍落地鋁門損壞整修作業。
13. 校區辦公室、宿舍及公共區域 7-8 月份修繕 85 件。
14. 完成 111 學年度第 2 學期學雜費溢繳款(包含就學貸款學生)退費入帳、匯款及支票開立作業。
15. 配合新宿舍運動完成教師研究室及洗衣間搬遷作業。
16. 依法於 112 年 7 月 31 日前完成土壤及地下水污染整治費及水汙染防治費申報及繳交。
17. 辦理校區污水廠污泥清運作業及二廠砂濾桶更換事宜。
18. 辦理高雄校區環保競賽-影片徵選活動及職業安全在職教育訓練。
19. 辦理 111 學年度高雄校區財產盤點作業。
20. 辦理 111 學年度研究室電腦汰舊更新。
21. 辦理 111 學年度財管系統核算校對作業。
22. 配合 111 學年度會計師查帳提供相關查核資料。
23. 完成 112 學年度內控作業修正。
24. 辦理校區消費性場所續約案。

二.執行中工作事項

1. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 1 期收尾作業。
2. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 2-1 期 H 棟管理室裝修作業。

3. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 2-2 期開工申請陳核中。
4. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 3 期室裝及消防審查中。
5. 校區學生宿舍污水抽除作業。
6. 校區飲水機水質檢測作業。
7. 東南亞及動畫學程空間整建案。
8. 體育館冷卻水塔整修及學生宿舍部分冷氣室內外機清洗案。
9. C 棟高壓變電室散熱系統檢修作業。
10. 500 噸水池機房加壓機組閥門故障檢修作業。
11. C、D 棟電力全自動控制器切換開關及充電機故障檢修作業。
12. 校區學生宿舍消防滅火器藥效及壓力測試作業。
13. 112 學年度第一學期學雜費、住宿費及宿舍保證金等收費及核對作業。
14. 112 學年度新生彰銀帳戶之搜集、聯絡、核對、登錄新增及維護以利各項獎助學金及退費發放作業。
15. 112 年 9 月 21 日辦理 112 年下半年消防自衛編組演訓。
16. 配合新宿舍運動調整各區販賣機設置、場地協調等。
17. 執行 112 年度下半年校務獎補助款、高教深耕計畫及校內預算採購案。
18. 112 學年度校區停車證登記及製發。
19. 撰寫本單位自我評鑑報告、年度預算執行成效、SOP 修正、作業風險自行評估表。
20. 本單位網頁更新。
21. 辦理中元普度及中秋節禮品致贈事項。

三.計畫中工作事項

1. F 棟老舊燈具汰換案。
2. 第一及第二停車場太陽能車棚建置案。
3. 配合高市府動保處年度犬貓絕育(結紮)三合一活動於 112 年 10 月假本校體育館辦理。

壹、已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 11206 配合校本部完成教育部 111 年度「獎勵私立大專校院校務發展計畫經費書面審查暨實地訪視」提報資料。
2. 11207 完成「高雄校區內部控制制度手冊」研發處業務相關內容，提交秘書二組彙整。
3. 11208 完成高雄校區研發處相關業務 112 學年度內控自行評估表及整體作業風險暨自行評估表。
4. 11208 高雄校區研發處於 112 年 8 月 22 日發文高教評鑑中心基金會，提出電腦動畫學士學位學程效期展延申請，於 112 年 8 月 25 日收到回函同意受理申請。

二、學術研究及產學合作

1. 11207 通過 112 學年度勞動部補助大專就業學程計畫計共 6 案。（商資 3 案，文創 3 案）。
2. 11207 通過國科會補助 112 年度專題研究計畫 4 案。（文創 2 案、商資 2 案）。
3. 11208 辦理 111 學年度下學期教師研究社群結案作業。
4. 11209 辦理 112 學年度『蓄積國科會研究計畫』/『新進人員研究計畫』補助計畫申請作業。
5. 11209 辦理 112 學年第 1 學期教師研究社群申請作業事宜。
6. 11209 配合辦理 111 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」第 2 期核銷結報作業。
7. 11209 協助辦理校外計畫函送申請、請款、變更及結案。
8. 11209 配合校外來函公告計畫徵求、研討會活動及期刊徵稿等訊息。

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 高雄校區 109 年上半年委託辦理品質保證認可之 6 學系，已依高教評鑑中心規定，於 112 年 8 月 15 日前上傳學系「自我改善計畫及執行情形」報告書及附件。
2. 電腦動畫學士學位學程已由研發處於 112 年 8 月 22 日前出效期展延申請，上傳「自我改善計畫及執行情形」期限為 113 年 2 月 15 日前，預計實地訪評時間為 113 上半年（5-6 月間）。
3. 本校將於 113 年 5 月接受「第三週期大專校院校務評鑑」，預計 112 年 9 月完成校務評鑑自我評鑑報告書，112 年 10 月進行校內自我評鑑實地訪評。本校自我評鑑報告之資料內容（含概況說明數據）為 7 個學期（109 學年度至 112 學年度上學期），請各單位預先準備。

二、學術研究及產學合作

1. 11210 辦理國科會補助 111 年度專題研究計畫結案。
2. 11210 填報校庫報部作業事宜。
3. 11210 勞動部「111 學年補助大專校院辦理就業學程計畫」評鑑作業訂於 111 年 10 月 13 日(五)上午 10 時於台北校區辦理，請各學程主持人備妥評鑑相關佐證資料親自出席。
4. 11211 辦理 112 學年度研究論文與創作展演獎勵申請。

一、 已完成工作事項

1. 112 學年度暑期轉學考相關電腦試務作業
2. 薪資系統-關帳作業產制的傳票摘要優化
3. 校庫表冊系統化-教 1, 5, 11, 12 三張表冊
4. 教師整體成就系統-教師評鑑各評分表持續改善
5. 新增加福利金撥款維護與查詢作業給福委會幹部使用
6. 新增加保險費資料差異比對管理作業
7. 保險系統-新增加 112 年 7 月後未具公保年資投保費率相關程式
8. 完成 111 學年度高雄校區圖書資料增購及減少清冊
9. 112 年度中文圖書折扣標第 3 批圖書已送案待交貨(採購編號：111-04(3))
10. 112 年度中文圖書折扣標第 4 批圖書已送案待交貨(採購編號：111-04(4))
11. HyRead 電子書完成驗收核銷。(採購編號：111-10)
12. 日文書一批請購(採購編號：111-11)
13. 外文書一批請購(採購編號：111-12)
14. DDC 數位化論文完成驗收核銷。(採購編號：111-13)
15. 日文書一批請購(採購編號：111-14)
16. 中文期刊點收 195 冊(含採購 112 冊、贈刊 83 冊)、外文期刊點收 7 冊、日文期刊點收 43 冊。(6/5-9/5)
17. 2022 年中文期刊結案驗收及核銷。
18. 2022 年日文期刊結案驗收及核銷。
19. 2023 年中文期刊請購案第 1 次驗收核銷。(採購編號：111-期 04(1))
20. 2023 年日文期刊請購案第 1 次驗收核銷。(採購編號：111-期 01(1))
21. 急救人員安全衛生在職教育訓練回訓(6/26)
22. 完成圖書館室內空氣品質巡檢(6/7)。
23. 完成圖書館室內空氣品質定檢(6/29-30)。
24. "參加成功大學「室內空氣品質維護管理專責人員在職訓練班」完成在職訓練。(6/16)(經設置或登記為環境保護專責及技術人員者，每二年應完成在職訓練至少六小時)"
25. 完成並通過室內空氣品質定檢結果申報(8/4)。
26. 環保局室內空氣品質抽檢通過。(7/25)

27. 圖書館獲高雄環保局核發室內空氣品質優良標章。(8/15)
28. 三樓大團欣室閱覽椅檢查螺絲並鎖緊 86 張；螺絲脫落待換新螺絲 10 張。
29. 完成館舍消毒(8/3)及地毯清洗地板打臘(8/22-23)。
30. 移轉教師研究室電腦 10 台(106 年度購置)至圖書館使用(11208)
31. 移轉原城區圖書館備用之 FDID 偵測器及主機至台北。
32. 人資室移入本校教師論著共 6 冊(4 份)(8/24)。

二、執行中事項

1. LIVING-CROSS 生活交匯學苑整體改善案第 1-2 期網路相關作業
2. 資安通報演練相關作業
3. 全校宿舍網路設備保養維修、網路點增設相關作業
4. 圖資處資安制度年度稽核作業
5. 全校區資訊安全制度導入作業
6. 校區無障礙標章更新作業
7. 薪資系統-鐘點費優化相關作業
8. 人事系統-校庫表冊系統化
9. 112 年度中文圖書折扣標第 2 批圖書核銷中(採購編號：111-04(2))
10. 辦理高教深耕計畫之圖書館工讀生協助館務工作
11. 二手書活動持續收書中，預計 9/18 起展售三天。
12. 112 學年度新進工讀生職務訓練。
13. 圖書館自動化系統工讀生職務帳密及權限設定。
14. B3 中文圖書整理打包裝箱待下架。
15. 2022 年西文期刊請購案結案驗收。(採購編號：110-期 02)
16. 113 年度期刊採購續訂調查
17. 各系所 111 學年度執行成效及 112 學年度預算通知
18. 112 學年度各系圖書推薦負責人調查
19. 112 年度中文圖書折扣標第 5 批圖書已送案待交貨(採購編號：111-04(5))
20. 日文書一批採購(112-01)
21. 亞勃克外文書一批採購(112-02)
22. 成員外文書一批採購(112-03)
23. 辦理圖書館資源利用教育，包括圖書館資源介紹、電子資料庫推廣及館際合作等服務。

三、 計畫中工作項目

1. LIVING-CROSS 生活交匯學苑整體改善案第 3 期網路相關作業
2. 112 學年度系所教師指定參考書推薦業務
3. 辦理 112 學年度第 1 次圖書館委員會會議
4. 外文書展
5. 採購圖書加工用 RFID Tag 標籤
6. 採購圖書及期刊加工用條碼貼紙
7. 辦理 112-1 資安暨個人資料推行委員會會議(12/20)。
8. 辦理個人資料保護管理制度相關教育訓練課程

一、已完成工作事項：

1. 委訓班：112 年度下半年勞動部產業人才投資方案「行銷暨活動企劃撰寫實務班第 01 期」、「O2O 整合行銷策略實務班第 01 期」、「實用日語基礎班第 01 期」、「營所稅申報實務及基礎財務會計實戰班第 01 期」、「營業稅申報實務及基礎財務會計實戰班第 01 期」、「SQL 資料庫管理應用基礎班第 01 期」、「國際貿易與外匯實務訓練班第 01 期」、「網路行銷：WordPress 打造專業電商網站實戰班第 01 期」、「拍攝短影片製作基礎運用班第 01 期」，共計 9 班提案通過。
2. 委訓班：112 年度下半年勞動部產業人才投資方案-政策性課程「Excel VBA 商業智慧數據分析實務班第 01 期」、「大數據分析實務應用班第 04 期」、「iPAS 行動裝置程式設計師初級班第 01 期」、「Java 物件導向程式設計實務應用班第 01 期」，共計 4 班提案通過。
3. 委訓班：112 年度下半年勞動部產業新尖兵計畫「智慧自動化無人機空中應用班第一梯次」、「無人機與智慧農業人才培訓班第二梯次」，共計 2 班提案通過。
4. 委訓班：112 年度下半年高雄市訓就中心失業者職業訓練課程「智慧無人機專業飛手操作證考訓班」招標案通過。
5. 委訓班：「農藥代噴-專業空中施作(無人飛行載具)訓練_第 2 梯次」已結訓。
6. 委訓班：「11208 臺南市政府消防局無人機專業飛手訓練專班」已結訓。
7. 學分班：「成本與管理會計學學分班」已開訓。
8. 自辦班：「11208 甲乙丙女裝檢定班(週五)」、「11209 服裝基本版型與應用」已開訓。

二、執行中工作

1. 受理民眾課程諮詢及報名。
2. 課程執行與聯繫。
3. 臉書粉絲專頁、大專院校推廣教育課程資訊入口網刊登。
4. 推廣官網維護與更新。
5. 委訓班：112 年度上半年勞動部產業新尖兵試辦計畫「智慧空中巡檢無人機應用班第一梯次」開課中。
6. 委訓班：112 年度下半年勞動部產業人才投資方案—「實用日語基礎班第 01 期」、「營所稅申報實務及基礎財務會計實戰班第 01 期」、「國際貿易與外匯實務訓練班第 01 期」、「行銷暨活動企劃撰寫實務班第 01 期」開課中。
7. 委訓班：112 年度下半年勞動部產業人才投資方案—「Excel VBA 商業智慧數據分析實務班第 01 期」、「iPAS 行動裝置程式設計師初級班第 01 期」、「O2O 整合行銷策略實務班第 01 期」招生中。
8. 委訓班：112 年度下半年高雄市訓就中心失業者職業訓練課程「智慧無人機專業飛手操作證考訓班」招生中。
9. 學分班：「民俗調理業法規教育學分班」招生中。
10. 自辦班：「11209 甲乙丙女裝檢定班(週日)」、「11209 無人機專業飛手操作訓練班」、「11210 無人機專業飛手操作訓練班」、「11210 職業飛手靠行須知與空域解禁實務班(線上課程)」招生中。

三、計畫中工作

1. 推廣自辦班廣宣執行、開班與課程結束執行作業。
2. 113 年度上半年動部產業新尖兵計畫提案。
3. 學分班：112 下半年會計師資格先修學分班系列「中級會計學」。
4. 自辦班：112 下半年時尚設計課程「11211 服裝版型進階班」、「11211 服裝畫表現技法班」、「11211 無人機專業飛手操作訓練班」。