

112 學年度第 1 學期

第 1 次校務會議

單位報告

學術單位

民生學院.....	1
設計學院.....	7
管理學院.....	13
國際學程.....	17
商學與資訊學院.....	18
文化與創意學院.....	20

行政單位

臺北校區

共同課程委員會.....	24
教務處.....	25
入學服務處.....	32
學生事務處.....	34
總務處.....	39
研究發展處.....	42
圖書暨資訊處.....	44
國際事務處.....	52
財務處.....	57
人力資源處.....	59
推廣教育部.....	60

高雄校區

共同課程委員會.....	63
教務處.....	64
學生事務處.....	67
總務處.....	74
研究發展處.....	76
圖書暨資訊處.....	77
推廣教育部高雄中心.....	79

壹、已完成工作事項

一、學術相關活動：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 【研討會】「芬蘭國際北歐式健走及健康促進工作坊」。(112.07.09)

《食品營養與保健生技學系所》

- 郭家芬主任至聯華製粉食品股份有限公司及葡萄王生技股份有限公司進行實習訪視。(112.08.01~112.09.01)
- 陳巧明老師至台北醫學大學附設醫院、國立台灣大學醫學院附設醫院、台大附設醫院北護分院及新光醫院進行實習訪視。(112.08.01~112.09.10)
- 蔡佩菁老師至台北市立關渡醫院、國學院三軍總醫院松山分院、康寧醫院、中山醫療社團法人中山醫院、員榮醫院及衛生福利部花蓮醫院進行實習訪視。(112.08.01~112.09.10)
- 簡廷易老師至財團法人國泰綜合醫院、亞東紀念醫院、衛生福利部雙和醫院及台北市立萬芳醫院進行實習訪視。(112.08.01~112.09.10)
- 林昱文老師至台美檢驗科技有限公司及台北榮民總醫院-桃園分院進行訪視。(112.08.10~112.08.15)
- 邵貽沅老師至衛生福利部食品藥物管理署及中華穀類食品工業研究所化驗組進行實習訪視。(112.08.16~112.09.09)
- 許珊菁老師至國立陽明醫院、羅東博愛醫院、敏盛綜合醫院、衛福部桃園醫院及林口長庚醫院進行實習訪視。(112.09.01~112.09.07)
- 張美鈴老師至台北市立聯合醫院三院區進行實習訪視。(112.09.05)
- 許珊菁老師擔任碩士口試委員。(112.09.08)
- 邵貽沅老師參加 2023 年台灣專業製茶技術培訓傳承活動。(112.09.07~112.09.08)
- 許珊菁老師參加第 14 屆亞洲營養學會與發表論文。(112.09.14~1212.09.18)
- 許珊菁老師擔任雜誌期刊審委。(112.10.3~112.10.17)
- 郭家芬主任參加 112 年度「北區暑期醫院營養實習協調會議」進行台北跟淡水馬偕醫院訪視。(112.09.22)
- 邵貽沅老師參加 2023 台灣穀物產業發展協會年會暨國產雜糧研討會。(112.09.26)
- 簡廷易老師及張美鈴老師帶領學生至桃園區農業改良場進行食農教育與體驗。(112.09.28)
- 郭家芬主任及曾郁堯老師帶領學生至宜蘭金車「葛瑪蘭酒廠」與「桔之鄉」進行校外企業參訪。(112.10.04)
- 鄭孟純老師邀請全球職涯發展王思涵老師進行業師演講，協助大四同學們發掘自我勇敢邁步。(112.10.04)
- 邵貽沅老師邀請好事多採購處鄭心怡副處長進行業師演講，邀請同學們面對未知勇於嘗試，綻放職業生涯的璀璨光芒。(112.10.11)

《社會工作學系所》

- 社會工作實習(一)專題演講(112.09.13)
- 社會工作實習(一)專題演講(112.09.20)

《法律學系所》

- 張麗卿講座教授提出新進人員研究計畫申請案。(112.09.07)
- 本系三名專任教師皆獲校內專題研究計畫補助。(112.10.02)

二、招生相關：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 【迎新】新生入學說明會(實體+線上)。(112.8.19)
- 【迎新】新生座談會。(112.07.16)
- 【招生】大學生學姐迎新生活動。(112.09.04)
- 【招生】學校家兒系新生輔導。(112.09.05)

- 【招生】高齡碩專班迎新茶會活動。(112.09.08)
 - 【招生】家諮碩士班迎新茶會活動。(112.09.09)
 - 【招生】進修部新生始業式。(112.09.11)
 - 【招生】家諮碩士班 113 學年度招生說明會。(112.09.18)
 - 【考試】學海築夢招生說明會。(112.09.19)
 - 夜間部定錨講座 (邀請進-轉學生)。(112.09.19)
 - 日間部定錨講座 (邀請日-轉學生)。(112.10.02)
- 《食品營養與保健生技學系所》
- 陳巧明老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程，課程主題為百變營養師。(112.09.15)
 - 張美鈴老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程，課程主題為巧妙代換出你的營養、爺爺奶奶的五彩湯圓。(112.09.22~112.09.23)
- 《社會工作學系所》
- 新生迎新茶會活動(大學部)。(112.09.09)
- 《餐飲管理學系所》
- 日間大學部新生迎新茶會活動。(112.09.05)
 - 印尼兒女基金會參訪本校，本系周璿薇主任進行簡報及交流活動。(112.10.11)
- 三、國際學術交流：
- 《家庭研究與兒童發展學系所》
- 【研討會】與榮格學會辦理日本榮格分析師工作坊:沃爾夫岡·吉格里希 作品選讀。(112.07.29~112.07.30)
- 《餐飲管理學系所》
- 澳洲學校蒞系進行入班宣導-澳洲南十字星大學，讓本系同學有更多元國際視野及學習方向。(112.09.21)
- 《法律學系所》
- 張麗卿講座教授邀請達姆施塔特工業大學 (Technische Universität Darmstadt, TU-Darmstadt) Viola Schmid 教授 (學術專長：傳統憲法、網路法、人工智慧法)，於今(112)年 9 月 17 日至 9 月 23 日間，親赴本校進行為期 7 日的臺德學術交流與系列專題演講。(112.09.17~112.09.23)
- 四、產學合作：
- 《社會工作學系所》
- 桃園市婦女生活狀況調查(顏玉如老師)。(112.07.01~112.08.31)
- 《餐飲管理學系所》
- 本系舉辦業界導師計畫活動，特別邀請大倉久和大飯店人力資源部張瓊文總監利系專題演講-關鍵十分鐘，精彩演講，學生反應熱烈。(112.09.26)
 - 餐飲產業系列講座(一)講師：彭賢恩 台灣趨勢研究 總經理，題目：市場調查分析(一)。(112.10.02)
- 五、其他活動：
- 《家庭研究與兒童發展學系所》
- 【考試】碩士生基礎統計學能力測驗。(112.09.04)
 - 【考試】碩士生基礎統計學能力測驗。(112.09.07)
 - 樂齡大學始業式。(112.09.27)
 - 【專講】諮商與心理治療技術-冰山探索練習。(112.09.28)
 - 【國際】新南向學海築夢面試。(112.10.05)
 - 【專講】幼兒教材教法(二)-從光影探究到 STEAM 課程。(112.10.11)
- 《餐飲管理學系所》
- 餐管系境外新生座談於 E107 教室舉辦，透過系上老師和學長姐的經驗分享來獲得解答，活動圓滿達成。(112.09.18)
 - USR 計畫 菜單發想設計之要點與經驗分享 特邀李思銘 理事長進行演講。(112.09.12)

- 碩士班新生迎新茶會活動。(112.09.20)
 - 實踐大學點亮城市裡的偏鄉—光點三創實踐計畫-實踐大學餐飲管理學系教師(周璿薇主任、黃慧君老師、李佳如老師)將帶領本系碩士班「餐飲產業文化與創意研究」、「餐飲創意行銷專題」與大學部選修「新產品設計」、「服務業品質管理」、「觀光遊憩概論」之同學前往場域進行見學，實際瞭解場域現況並進行問題發想。(112.09.25)
 - USR 計畫 在地食材之餐點設計與製備 特邀李思銘 理事長示範講座。(112.10.03)
 - 民生學院 USR 計劃 食文化轉譯概念與步驟-林志峯 主廚示範講座。(112.10.05)
- 《法律學系所》
- 本次 Viola Schmid 學術交流行程，除了於本系網頁最新消息發布最新消息外，更獲法務部、自由時報、中央社、華視全球資訊網、蕃薯藤、藍雀新傳媒等媒體報導。甚登上第 3178 期法務通訊之頭版頭條，對於提升校系之形象及聲量有正面效益。

貳、執行中工作事項

一、學術相關活動：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 【研討會】臺灣心理治療學會辦理家族治療研討會。(112.10.14)
- 【研討會】臺灣生命敘事與心理傳記研討會。(112.10.14~112.10.15)

《食品營養與保健生技學系所》

- 鄭孟純老師指導學生進行國科會 112 年度大專生研究計畫。(112.07.01~113.02.29)
- 鄭孟純老師執行 111 學年度國科會專題研究計畫。(111.08.01~112.12.31)
- 鄭孟純老師執行 112 學年度國科會專題研究計畫。(112.08.01-113.07.31)
- 鄭孟純老師執行 112 年度教育部教學實踐研究計畫。(112.08.01~113.07.31)
- 曾郁堯執行國科會大專學生研究計畫「大數據應用於飲食與文化習慣相關性的研究」。(112.07.01~113.02.29)
- 簡廷易老師帶領學生至國立臺灣大學動物科學技術學系參訪。(112.10.26)
- 邵貽沅老師出席 2023 非你不可全國創意米食競賽總決賽暨頒獎典禮。(112.11.10)

《社會工作學系所》

- 社會工作實習(一)專題演講。(112.10.11)
- 社會工作實習(一)專題演講。(112.12.27)
- 2023 社會工作實習成果展-動態展。(112.10.07)
- 2023 社會工作實習成果展-靜態展。(112.10.02~112.10.13)
- 2023 社會工作相關研討會(與志願服務協會合辦)。(112.10.19)
- 系所評鑑實地訪評。(112.12.15)

《音樂學系所》

- 協奏曲比賽(籌備中)。(112.10.06 報名截止 112.12 初)
- Krzysztof Kaczka 長笛大師班(籌備中)。(112.10.05)
- 神代修教授銅管室內樂交流暨音樂會(籌備中)。(112.10.12)
- 江原大介作曲講座(籌備中)。(112.10.19)
- 舊金山音樂學院劉韻傑教授中提琴大師班(籌備中)。(112.11.13)
- 橙樂管弦樂團與實踐大學交響樂團交流音樂會(籌備中)。(112.11.19)
- UK 威爾斯皇家音樂學院 Sebastian 老師來訪(籌備中)。(112.12.04)
- 高教成果展-表演藝術體驗課程(籌備中)。(112.12.06)
- 韓國吉他演奏家黃敏雄大師班(籌備中)。(112.12.06)
- 高教成果展-樂團排練(籌備中)。(112.12.08)

《法律學系所》

- 法律學系共同主辦 2023 第六屆人工智慧與法律國際學術研討會「AI 金融管理暨 AI 基本法與生成式 AI」。(112.10.28~112.10.29)
- 法律學系共同主辦第 28 次臺北醫法論壇—智慧醫療大數據與醫療法律實務新趨勢。(112.11.4)

- 張麗卿講座教授及黃郁雯教師，將於 112 年 10 月 28 日-29 日舉辦之「2023 第六屆人工智慧與法律國際學術研討會『AI 金融管理暨 AI 基本法與生成式 AI』」，發表中英文專題演講及論文。(112.10.28-29)
- 江崇源教師，將於 112 年 11 月 4 日舉辦之「第 28 次臺北醫法論壇(XXVIII)－智慧醫療大數據與醫療法律實務新趨勢」，擔任與談人。(112.11.04)

二、招生相關：

《食品營養與保健生技學系所》

- 許珊菁老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程，課程主題為營養午餐製備流程（一）、（二）。(112.10.20、112.10.27)
- 莊朝琪老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程，課程主題為試吃 vs. 感官品評、食品包裝設計。(112.10.06、112.11.03)
- 鄭孟純老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程，課程主題為食品中的藏鏡人（一）、（二）。(112.11.10、112.11.17)
- 蔡佩菁老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程，課程主題為有趣的食物學原理。(112.11.24)

《法律學系所》

- 新北高中高三生預約法政學群參訪(來校)。(112.10.13)

三、環境安全衛生：

《餐飲管理學系所》

- 每月定期請廠商清洗油脂截流槽與校正瓦斯偵測器。

四、國際學術交流：

《餐飲管理學系所》

- 周璿薇主任執行教育部獎助「學海築夢計畫-義大利 ICIF 廚藝學校之特約餐廳海外實習計畫」。(112.08.26~113.02.07)

五、產學合作：

《社會工作學系所》

- 新北市政府補助民間單位辦理新北市社區培力育成中心(黃珮玲老師)。(106.08.01~112.12.31)
- 社區培力(陳君儀老師)。(106.08.01~112.12.31)

《餐飲管理學系所》

- 周璿薇主任與美國小麥協會台北辦事處產學合作案。(112.07.01~112.12.31)

六、其他活動：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 【業師講座】進四甲--吾心文教基金會 蔡宜寧特約諮商心理師。(112.10.17)
- 【家兒系成果展】12/11 成果展開幕 13:00~15:00、12/14 教保演示 10:00~12:00、12/15 成果展開幕。(112.12.11~12.15)

參、計畫中工作事項

一、學術相關活動：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 【研討會】第一屆榮格兒童與青少年會議。(112.12.02~12.03)
- 【研習】榮格心理學與東方思想國際學術研討會。(112.12.16~12.17)
- 【研討會】幼兒園美感教育學術研討會(與國立臺南大學合辦)。(112.10.26~112.10.28)

《社會工作學系所》

- 國科會大專生研究計畫書撰寫工作坊。(112.10.01-112.12.31)
- 家扶中心寒假冬令營隊活動。(112.09.01-113.02.28)
- 華碩泰北志工團招募(本系大二生)。(112.10.01-113.02.28)
- 日本大阪地區社福機構參訪與交流活動。(112.12.06-112.12.10)

二、招生相關：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 【招生】甄試考試初試(書審)。(112.10.11~10.26)
- 【招生】中和高中招生宣傳(配合院活動)。(112.10.23)
- 【招生】聖母護專專三 33 人參訪(上午:國防部幼兒園, 下午:內湖親子館)。(112.10.26)
- 【招生】甄試考試複試(面試)。(112.11.18)
- 【招生】高齡所 113 學年招生說明會。(112.12.12)
- 【招生】心理分析所 113 學年度招生說明會。(112.12.21)

《食品營養與保健生技學系所》

- 林昱文老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程, 課程主題為傳統 vs. 新穎食品製造方法(一)、(二)。(112.12.01、112.12.15)
- 林昱文老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程, 課程主題為創新產品開發。(112.12.22)
- 蕭右萱老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程, 課程主題為食安小尖兵。(112.12.29)
- 郭家芬主任協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程, 課程主題為營養科學研究新趨勢。(113.01.05)
- 曾郁堯老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程, 課程主題為大數據在食品營養領域的應用。(113.01.12)

《餐飲管理學系所》

- 112 年度高教深耕計畫成果活動-動態體驗-咖啡廳體驗一日店長及甜點製作觀摩活動。(112.12.06)
- 112 年度高教深耕計畫成果活動-靜態體驗-餐飲永續經營體驗營。(112.12.07)

三、國際學術交流：

《餐飲管理學系所》

- 本系學海築夢計畫-義大利海外實習說明會-ICIF 特約餐廳。(112.10.19)
- 日本大吉國際株式會社蒞系進行和牛介紹及料理教學示範活動及與學生進行互動交流。(112.10.20)
- 日本大阪料理學校移地教學活動, 透過活動可培養本系學生國際觀與視野, 涵養跨文化能力, 增益對美食產業的覺察與體驗, 以及了解產業永續發展的重要性。(112.12.17~112.12.21)

四、產學合作：

《餐飲管理學系所》

- 餐飲產業系列講座(二):講師:彭賢恩 台灣趨勢研究 總經理, 題目:市場調查分析(二)。(112.10.16)
- 餐飲產業系列講座(三):講師:曾琳靜 山禾苑工作室負責人, 題目:平面媒體設計。(112.10.30)
- 餐飲產業系列講座(四):講師:余淑美 勞動部勞動力發展署 微型創業鳳凰網路行銷課程計畫 總講師, 題目:網路社群行銷-來吧石碇!(112.11.06)

五、其他活動：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 【專講】「用心看世界 用愛走生涯」-日家一/自我探索與覺察。(112.10.18)
- 【考試】輔系、雙主修面試。(112.10.18)
- 【專講】諮商與心理治療技術-中西文化差異與自我了解。(112.10.19)
- 【業師講座】日四甲--財團法人任林教育基金會 羅迦馨。(112.10.26)
- 【專講】「不再尬聊!和長輩越聊越開心的秘訣」-日家三/老人與家庭。(112.11.01)
- 【研習】與衛保組合辦急救訓練。結合大四(日/進)實習。(112.11.04)
- 【二合一】說故事競賽初賽。(112.11.14)
- 【二合一】音樂律動競賽初賽。(112.11.16)
- 【企業參訪】蔡芳文老師『老人福利機構經營與管理』參訪雙連安養中心(工研院光復院區)。(112.11.18)

- 【專講】幼兒學習評量於幼兒園的實務應用-進家四甲/幼兒學習評量(112.11.24)
 - 【專講】「銀髮產業與智慧科技照顧」-進家二/老人學。(112.11.27)
 - 【專講】諮商心理實習-遊戲考古學與兒少工作。(112.12.04)
 - 【高教成果展示】動態展:『系學會 spy family』。(112.12.06、112.12.08)
 - 【高教成果展示】靜態展:『你可以讀家人的心嗎?』。(112.12.07、112.12.09)
 - 【學輔講座】「考公幼教保員與幼教專班經驗談」。(112.12.08)
 - 【專講】幼兒園教保活動課程設計。(112.12.11)
 - 【二合一】說故事競賽複賽。(112.12.21)
 - 【二合一】音樂律動競賽複賽。(112.12.23)
 - 【國際】高齡碩專班海外研習。(113.01.15~112.01.17)
 - 【國際】學海築夢/新加坡出團。(113.01.08~112.02.26)
 - 【國際】學海築夢/泰北出團。(113.01.08~112.02.26)
 - 【國際】韓國釜山幼兒園交流合作。
- 《餐飲管理學系所》
- 本系黃如慧老師榮獲 110 學年度特優教學獎，教發中心特邀校內教師入班教學觀摩-食物製備實習課程。(112.11.15)

■ 競賽獲獎

《工業產品設計學系所》

- 「第八屆兩岸新銳設計競賽·華燦獎」日工四甲金佑任以〈教室用自閉症舒緩椅〉作品榮獲二等獎及獎金人民幣2000元、以〈居家氦氣風味咖啡機〉作品榮獲三等獎及獎金人民幣800元、賀恬歆以〈遠洋發熱救生衣〉作品榮獲三等獎及獎金人民幣800元、陳亮君以〈FLUFFY布料的立體塑型實驗〉作品獲得優秀獎、張庭維以〈輕量化吉他硬盒〉作品獲得優秀獎。
- 「2023 Red Dot Award: Design Concept」應屆畢業生蔡頌愛以〈彈性結構模組列印燈具/ Prinx〉作品獲得Design concept。
- 「2023 Core77 Design Awards」應屆畢業生劉盈吟以〈GUAN. NACT〉作品榮獲PRODUCT DESIGN / Toys & Play Award-Student Notable、應屆畢業生盧譽心以〈Birdhouse Plan B〉作品榮獲RODUCT DESIGN / Toys & Play Award-winner、應屆畢業生戴筱儒以〈Protfire〉作品榮獲PRODUCT DESIGN / Home & Living Award-Student Runner Up、應屆畢業生高英凱以〈EPICURSUS〉作品榮獲PRODUCT DESIGN / Health & Wellness Award-Student Runner Up。
- 「DNA Paris Design Award」工設獲獎7名，應屆畢業生陳品蓉以〈Wake Up! Fast Fashion!〉作品、戴筱儒以〈Wearable shelter〉作品、高英凱以〈EPICURSUS〉作品、蔡頌愛以〈FORO〉作品、張宓鈺以〈Corkora〉作品、盧譽心以〈HI HO-Voice Development Toys〉作品獲得WINNER，蔡頌愛以〈Prinx〉作品獲得Honorable Mention。
- 「2023 TLDA鐙炬獎」應屆畢業生陳亮君以〈FLUFFY 布料的塑形實驗〉作品榮獲首獎及獎金10萬元、應屆畢業生蔡頌愛以〈Prinx-彈性結構模組列印燈具〉作品榮獲金獎及獎金5萬元、應屆畢業生張宓鈺以〈Corkora〉作品榮獲銀獎及獎金2萬元。

《服裝設計學系所》

- 2023TFDA時裝設計新人獎，首獎胡俊丞（獎金美金1萬元），優勝獎韓順之（獎金美金5千元）、曾芳琳（獎金美金5千元），優選獎（最佳布料使用獎）黃詠琪（獎金美金3千元），優選獎（最佳版型運用獎）王昱欣（獎金3千元）。（2023.10.11）
- 第四屆世界皮革創意設計大賽，服裝設計部（金獎）康培彥、（銀獎）呂知穎、（銅獎）杜宗欽、（佳作）簡妤珊，配飾設計部門（金獎）李智佳、（銀獎）許庭瑄、（銅獎）李佳臻。（2023.8.25）

■ 已完成工作事項

學術活動：

《工業產品設計學系所》

- 官政能教授擔任經濟部國貿局主辦外貿協會執行「第32屆台灣精品選拔及金銀質獎」設計組審查委員暨審查會召集人。
- 官政能教授擔任「2023年國家工藝成就獎審查會」評審委員。(2023.9.8)
- 官政能教授擔任第六屆「總統創新獎」遴選小組委員。
- 官政能教授擔任經濟部中小企業處「中小企業創新研究獎」創意設計與服務組初審召集人。(2023.9.15)
- 官政能教授擔任2023「當代好設計獎(CGD)」(紅點•廈門)評審委員。(2023.9.22~2023.10.25)
- 官政能教授擔任2023十六屆台灣室內設計大獎決賽委員。
- 官政能教授擔任2023「金點設計獎」、「金點概念設計獎」複審委員。(2023.9.12)
- 官政能教授擔任財團法人中強光電文化藝術基金會主辦「台灣光環境獎」評審委員暨頒獎人。
- 官政能教授擔任行政院國發會《獎勵青年投入地方創生行動計畫》審查委員。
- 官政能教授擔任台北市商業處產業輔導顧問團委員。
- 官政能教授擔任中小型製造業低碳及智慧化升級轉型個案補助審查委員。
- 官政能教授擔任James Dyson自傳《Invention: A Life》新書發表會之與談人。
- 王則眾教授、丑宛茹副教授、林曉瑛副教授、朱旭建副教授、何信坤助理教授、宮保睿助理教授、曾熙凱助理教授擔任經濟部國貿局主辦外貿協會執行「第32屆台灣精品選拔」副評審委員。(2023.9.22~2023.9.25)
- 林曉瑛副教授擔任2023「金點設計獎」初審委員。
- 林曉瑛副教授擔任經濟部工業局「IDDI設計驅動產業創新補助」主審委員。
- 丑宛茹副教授受邀擔任德國紅點設計獎評審委員。
- 丑宛茹副教授擔任文化部「獎助參與文化創意類國際性展賽」、「國際展賽獲獎後加值應用補助」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任「台北市產業發展獎勵及補助審議委員會」委員。
- 丑宛茹副教授擔任國立故宮博物院「品牌授權」、「合作開發」審查委員會委員。
- 丑宛茹副教授擔任大同大學、交通大學、長庚大學、師範大學碩士論文口試委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部工業局「台灣設計產業翱翔計畫」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部工業局「中小企業服務優化與特色加值計畫」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任台灣設計研究院「設計服務機構技術能量登錄」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任台灣設計研究院「設計經濟力-標竿提案」、「設計驅動跨域整合創新計畫」、「標竿產業設計創新輔導」審查委員。

- 丑宛茹副教授擔任行政院環保署「青力崛起-土水事我們的事」青年創意徵選評審委員。
- 丑宛茹副教授擔任「2022-2023環境關懷設計競賽」評審委員。
- 丑宛茹副教授擔任臺北市政府產業發展局「臺北設計獎系列活動委託服務案」評選委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部工業局「科學技術發展基金計畫-設計建構循環生態價值鏈先導計畫」自審委員。
- 丑宛茹副教授擔任2023台中市政府TCOD台中原創選品複審委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部中小企業處「體驗設計價值提升計畫」訪視委員。
- 丑宛茹副教授擔任台中市博物館與地方文化館評鑑委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部工業局「113年度綱要計畫審查會」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任經濟部工業局「IDDI設計驅動產業創新補助」審查委員。
- 朱旭建副教授擔任教育部素養導向高教學習創新計畫【Xplorer高教探索者】入校協作交流委員。
- 朱旭建副教授擔任教育部「第19屆技職之光」評選審查委員。
- 朱旭建副教授擔任教育部「大學社會責任實踐計畫112年度成果評核」審查委員
- 盧禎慧副教授擔任中華民國運動神經元疾病病友協會顧問。
- 盧禎慧副教授擔任青年希望基金會董事。
- 盧禎慧副教授策劃主辦本校設計學院創意設計競賽—漸凍人科技生活設計，並擔任評審委員。
- 盧禎慧副教授擔任台灣財金產業協會理事。
- 盧禎慧副教授榮獲2023台灣創新技術博覽會-發明競賽微星特別獎。
- 鄭陸霖副教授擔任文化部國家文化記憶資料庫諮詢委員。
- 鄭陸霖副教授擔任忠泰美術館生生展策展顧問。
- 鄭陸霖副教授擔任教育部教學實踐研究計畫評審委員。
- 鄭陸霖副教授擔任文化部金漫獎策展評審委員。
- 鄭陸霖副教授ANACHORESIS國際藝術交流計畫顧問。
- 鄭陸霖副教授擔任《地理學報》期刊論文審查委員。(2023.9.4)
- 鄭陸霖副教授擔任台灣設計研究院第二屆點子松競賽複選評審委員。(2023.9.8~2023.9.9)
- 宮保睿助理教授擔任第二屆點子松專家顧問。(2023.9.13)
- 宮保睿助理教授擔任「2025大阪世界博覽會我國展演內容工作坊」專家學者顧問。(2023.10.12)
- 宮保睿助理教授擔任清華大學「春之清華藝術專題講座」專家講者。(2023.10.16)
- 曾熙凱助理教授擔任2023優良玩具與孕嬰童用品選拔決選評審委員。(2023.10.12)

《媒體傳達設計學系所》

- 敬邀辛佩羿律師進行「校園性平事件規範與實務」講座。(2023.10.12)

《服裝設計學系所》

- 董雅卉主任、高育伯老師帶領PRAXES品牌班參加臺北時裝週BUSINESS MATCHMAKING 服飾品國際買主採購洽談會。(2023.10.12~10.16)
- 謝詠絮老師參加臺北時裝週(台灣女性藝術協會)動態秀。(2023.10.16)
- 高育伯老師至內湖高中執行學群招生講座。(2023.10.16)
- 邀請凌宗湧(CN Flower創辦人)舉辦創作基礎色彩專題講座。(2023.09.28)
- 黃莉婷老師、劉靜純老師帶領PRAXES品牌班研究生參加2024SS巴黎WHO'S NEXT展。(2023.09.02~2023.09.04)

▼國際交流：

《工業產品設計學系所》

- 丑宛茹副教授及朱旭建副教授參加GDI(Global Design Initiative)新加坡國際設計工作營線上會議，與德國(Köln International School of Design)、日本(Musashino Art University)、英國(Central St. Martins)及新加坡(LaSalle College of the Arts)等伙伴學校討論2024年之工作營合作規劃。(2023.9.15)

▼產學合作：

《工業產品設計學系所》

- 官政能教授及丑宛茹副教授執行曜越科技股份有限公司「單車配備相關產品創意設計」產學合作計畫。(2023.2.1~2023.7.31)
- 王則眾教授執行教育部111年度教學實踐研究計畫案：基於「虛」與「實」操作提昇「結構與機構」的學習成效。(2022.8.1~2023.7.31)
- 盧禎慧副教授執行User Experience Study on the Tymphany Solution to Wireless Lavalier Microphone。(2023.5~2023.7)

■ 進行中與計畫中工作事項

▼學術活動：

《設計學院》

- 設計學院VISION BASE 2023《打開空總 X AI多重未來》展覽與系列活動，執行單位：建築設

計學系、媒體傳達設計學系。(2023.07.05~2023.11.01)

- 設計學院VISION BASE 2023《客庄歷史記憶文化承載樣式公開徵圖》，執行單位：建築設計學系、媒體傳達設計學系。(2023.09~2024.04)

《工業產品設計學系所》

- 林曉瑛副教授擔任教育部三期(112~113年)大學社會責任實踐計畫「北投學-在北投向北投學」計畫共同主持人，宮保睿助理教授、曾熙凱助理教授擔任計畫協同主持人。
- 盧禎慧副教授擔任教育部三期(112~113年)大學社會責任實踐計畫「漸凍病友科技生活設計」計畫主持人，官政能教授、丑宛茹副教授擔任計畫協同主持人。
- 盧禎慧副教授擔任112年教育部USR第三期大學社會責任實踐計畫：漸凍病友科技生活設計跨領域團隊大工作營策畫主持人。(2023.10.14~2023.10.22)
- 鄭陸霖副教授受邀潘冀建築雙月講堂演講。(2023.11.4)
- 鄭陸霖副教授受邀擔任逢甲大學人文社會學院諮詢顧問。
- 何信坤助理教授擔任勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「112年度機關人員及志工研習表揚暨主管研討會議」專題演講講者。(2023.10.30)
- 宮保睿助理教授入選「2023桃源美展」展出藝術家。(2023.10.7~11.4)
- 宮保睿助理教授擔任「爺奶爸媽我孩子的教科書特展」參展專家。(2023.11.4~2023.11.9)
- 曾熙凱助理教授擔任「第24屆CIDA中華民國工業設計協會」理事。(2022.3~2025.3)

《服裝設計學系所》

- 謝詠絮老師執行華盛頓高中體驗課程。(2023.11.17)
- 董雅卉主任至華興高中執行學群招生講座。(2023.11.13)
- 邀請盧漢英(曾任Chanel資深版師)至系上舉辦立裁專題講座。(2023.11.10)
- 謝詠絮老師至台北市靜修高中執行學群招生講座-設計學群。(2023.10.27)
- 劉靜純老師至樟樹國際實創高級中等學校執行學群招生講座。(2023.10.25)

▀ 國際交流：

《工業產品設計學系所》

- WDO 世界設計大會於 2023.10.27~10.29 日本東京舉辦，工設系丑宛茹老師、曾熙凱老師代表參與。
- 邀請新加坡 Design Sojourn 設計公司創辦人兼設計總監 Ling Liong Ein, Brian 指導「國際設計交流與工作營」密集式課程及國際設計講座。(2023.11.6~2023.11.10)

- 德國交通工具設計公司 IDEENION 前來參訪，洽談暑期實習合作事宜。(2023.11.2)
- 宮保睿助理教授作品《人類鬣狗》(Human Hyena) 受邀參與北京現代汽車文化中心「動物農場模擬器」展出。(2023.4~2023.10)

▼ 產學合作：

《工業產品設計學系所》

- 王則眾教授執行教育部 112 年度教學實踐研究計畫案：基於「看」中學 和「做」中學提升工藝機具之操作的學習成效。(2023.8.1~2024.7.31) 林曉瑛副教授及何信坤助理教授執行仁寶電腦工業股份有限公司「AI x Design 概念設計計畫」產學合作計畫。(2023.2.14~2023.12.31)
- 林曉瑛副教授執行西屹設計有限公司「Meta Craft 創研系列 - Yii 2.0 產學計畫案」產學合作計畫。(2023.5.31~2024.8.31)
- 林曉瑛副教授執行沐心創創股份有限公司「舒壓沐心之產品設計」產學合作案。(2023.7.1~2023.12.31)
- 丑宛茹副教授及何信坤助理教授執行亞迪電子股份有限公司「非接觸式生理感測裝置」產學合作計畫。(2021.7.1~2023.12.31)
- 宮保睿助理教授執行國立臺灣科學教育館產學合作計畫案「生物多樣性常設展區之特展計畫」。(2021.1.1~2023.10.31)
- 曾熙凱助理教授執行西屹設計有限公司「Meta Craft 創研系列 - Yii 2.0 產學計畫案」產學合作計畫。(2023.5.31~2024.8.31)

《服裝設計學系所》

- 曾慈惠老師執行「推動紡織品資源循環利用技術計畫-服飾配件易拆解研析及優化紡織材料定量鑑別與分選系統」。(2023.05.01~2023.12.31)
- 董雅卉老師與高育伯老師執行「2023/TITAS 佳紡公司商品發表秀」。(2023.08.22~2023.10.19)
- 董雅卉老師與高育伯老師執行 112 年度教育部「產業學院」計畫_產業實務人才培育專班(智慧時尚)。(2023.08.01~2024.07.31)
- 王思豪老師、許鳳玉院長執行產業人才扎根計畫「智慧時尚數位服裝人才養成產學合作計畫」。(2023.01.02~2023.11.30)

壹、已完成工作事項

一、學術交流：

1. 企管系蔡政安老師於 112.09.14 赴華江高中授課。
2. 企管系羅彥璽老師於 112.09.21 赴華江高中授課。
3. 企管系羅彥璽老師於 112.09.28 赴華江高中授課。
4. 企管系羅彥璽老師於 112.10.05 赴華江高中授課。
5. 企管系羅彥璽老師於 112.10.12 赴華江高中授課。
6. 博士班已於 112/10/13 完成國立中興大學創新產業暨國際學院 院長 董澤平 演講。
7. 博士班已於 112/10/14 完成台灣投資人關係協會 理事長 郭宗霖 演講。
8. 國貿系魏上凌、陳虹伶、許惠珠、廖明坤老師 112.09.04 閩江學院授課開始。
9. 會計系於 112.10.4 舉辦業界導師專題演講，主題：會計人職涯分享，主講人：德昌聯合會計師事務所 林兆民會計師。
10. 會計系於 112.10.14 辦理 112 學年度會審工作坊，主題：JCAATs 資料分析與智能稽核，邀請到傑克商業自動化股份有限公司總經理-黃秀鳳講師蒞臨指導。
11. 會計系於 112.9.1~112.11.30 進行 112 學年度就業學程之職場體驗課程。
12. 應外系於 10 月 3 日舉辦系列演講，邀請天下雜誌基金會執行長蒞校演講。
13. 應外系於 10 月 6 日邀請永齡健康基金會陳淳哲經理蒞校演講。
14. 風保系陳麗如老師預計於 112.09.07 赴華江高中授課。
15. 風保系陳麗如老師預計於 112.09.14 赴華江高中授課。
16. 風保系張邦茹老師預計於 112.09.21 赴華江高中授課。
17. 風保系張邦茹老師預計於 112.09.28 赴華江高中授課。
18. 風保系張邦茹老師預計於 112.10.05 赴華江高中授課。
19. 風保系吳家銘老師預計於 112.10.19 赴華江高中授課。

二、產學合作：

1. 國貿系 112 年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「永續全通路與智慧物流營運人才增能培育實務學程」計畫申請中。
2. 智慧商務特色中心與 ESG 台灣永續發展協會於 112.09.06-09.08 合辦「ISO14067 產品碳足跡主導人力培訓計畫」。
3. 會計系於 112 年 7~8 月完成 112 學年度就業學程 3 門專精課程及 1 門共通核心職能課程授課事宜。
4. 應外系持續申請 112 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「數位媒體英語溝通就業學程」。
5. 風保系通過 112 學年度勞動部補助大專校院辦理「樂退方程式/銀髮理財保險學程」計畫。
6. 風保系預計於 112.09.18 舉行實習說明會。
7. 風保系預計於 112.09.25 舉行實習說明會內勤場第一場。
8. 風保系預計於 112.10.02 舉行實習說明會內勤場第二場。
9. 風保系預計於 112.10.16 舉行實習說明會外勤場。

三、其他事項：

1. 企管系於 112.09.19 辦理企業管系學系轉系、輔系說明會。
2. 企管系於 112.09.25 辦理企業管系學系外籍學生歡迎會。
3. 國貿系陳虹伶老師財務管理課程通過 112 年度第一梯次教育部數位課程認證。
4. 國貿系馬文娜老師指導學生參加臺北市政府產業發展局 112 年度「臺北市跨境電商產學合作計畫實作成果競賽」，榮獲網店貿易組殿軍。
5. 國貿系於 112.9.18 「國際市場分析」講座式課程，邀請奈洛比台灣貿易中心專員方

- 昭翔，講題：肯亞外派漫談。
6. 國貿系於 112.9.27「國際市場分析」講座式課程，邀請產業拓展處專員詹家安，講題：國際組織與海外推廣經驗。
 7. 國貿系於 112.10.2「國際市場分析」講座式課程，邀請香港台北貿易中心前任主任巫英臣，講題：台灣出口市場與主力產業分析。
 8. 國貿系於 112.10.16「國際市場分析」講座式課程，邀請外貿協會市場拓展處范光揚，講題：東協供應鏈重組領頭羊-印尼與越南。
 9. 會計系於 112.9.7 舉辦 112 學年度新生始業輔導。
 10. 會計系於 112.9.8 舉辦 112 學年度新生茶會。
 11. 應外系已於 9 月 10 日舉辦新生茶會。
 12. 應外系已於 10 月 13 日舉辦期初大會。
 13. 財金系擬於 112.09.19 辦理大一迎新茶會。
 14. 財金系於 112.8-112.9 持續進行新生電訪就讀意願調查。
 15. 財金系持續執行 112 年度 110 學年度畢業生畢業滿 1 年、108 學年度畢業生畢業滿 3 年、106 學年度畢業生畢業滿 5 年流向追蹤調查。
 16. 風保系預計於 112.10.06 舉行壽險考試輔導班，協助同學考照。
 17. 風保系預計於 112.10.11 舉行壽險考試輔導班，協助同學考照。
 18. 風保系於 112.09.18「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 曾煥寧經理 演講，講題：產業趨勢-增添職場競爭力
 19. 風保系於 112.10.02「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 洪采襄經理演講，講題：產險業金融科技運用
 20. 風保系於 112.10.09「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 余奇經理演講，講題：數位科技下保險新體驗
 21. 風保系於 112.10.16「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 藍尉倫經理演講，講題：車險數位轉型時代

貳、執行中工作事項

一、學術交流：

1. 企管系羅彥璽老師預計於 112.10.19 赴華江高中授課。
2. 博士班已於 112/10/12 完成迎新茶會 活動。
3. 應外系將於 10 月 31 日舉辦日本青森大學及偏遠地區教學營經驗分享。
4. 風保系吳家銘老師預計於 112.10.26 赴華江高中授課。
5. 風保系姜麗智老師預計於 112.11.06 至 11.10 赴閩江班授課。
6. 風保系范姜肱老師預計於 112.11.12 至 11.17 赴閩江班授課。

三、產學合作：

1. 國貿系 112 年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「永續全通路與智慧物流營運人才增能培育實務學程」計畫執行中。
2. 財金系葉立仁教師與「中華民國中小企業現代化研究基金會」進行產學合作，共同執行「中小企業現代化推廣計畫」計畫案。
3. 財金系 111 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程「數位金融財富管理就業學程」計畫執行中。
4. 財金系通過 112 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「數位金融財富管理就業學程」計畫。
5. 財金系持續辦理 112 學年度下學期全學期實習事宜。

四、 其他事項：

1. 國貿系翁瑞聰老師通過 112 年度教育部教學實踐研究計畫。
2. 國貿系陳虹伶老師通過 112 年度國科會專題研究計畫。
3. 國貿系陳思諭(廖明坤指導老師)、鄭伊珊同學(許惠珠指導老師)榮獲國科會 112 年度大專學生研究計畫。
4. 國貿系魏上凌老師執行教育部第一期人文社會與產業實務創新鏈結計畫。
5. 國貿系湯栢筑校友返校座談「海外求學經驗分享」。
6. 會計系擬於 112.11.25 舉辦大一親師座談會。
7. 應外系將於 10 月 27、28、29 日與國貿系、財金系、智慧服務學程聯合舉辦新生宿營
8. 應外系將於 11 月 25 日舉辦親師座談會。
9. 財金系持續宣達日間部學生填答 UCAN 大專校院就業職能平台。
10. 財金系擬於 112.09~112.12 辦理「業師協同教學」活動。
11. 財金系擬於 112.09~112.12 辦理「英語口語表達訓練」活動。
12. 財金系擬於 112.10~112.12 辦理「金融專業證照競賽」活動。

參、計畫中工作事項

一、 學術交流：

1. 博士班擬於 112/10/27 邀請 NVIDIA 台灣區 協理 邾亦為 演講。
2. 博士班擬於 112/11/17 邀請時藝多媒體公司 總經理 林宜標演講。
3. 博士班擬於 112/11/18 邀請前新浪微博 副總經理 盧義 演講。
4. 博士班擬於 112/12/15 美國工業師設計協會波士頓分部 副主席 李盛弘 演講。
5. 博士班擬於 112/12/23 前教育部長 吳思華 演講。
6. 會計系擬於 12 月中旬辦理「專題成果發表會」。
7. 應外系擬於 12 月 20 日舉辦應外系畢業專題成果發表。
8. 財金系張芸菁老師預計於 112.11.02 赴華江高中授課。
9. 財金系張芸菁老師預計於 112.11.09 赴華江高中授課。
10. 財金系廖志峰老師預計於 112.11.16 赴華江高中授課。
11. 財金系廖志峰老師預計於 112.11.23 赴華江高中授課。
12. 財金系侯翰老師預計於 112.11.30 赴華江高中授課。
13. 財金系侯翰老師預計於 112.12.07 赴華江高中授課。
14. 財金系葉立仁老師預計於 112.12.14 赴華江高中授課。
15. 財金系葉立仁老師預計於 112.12.21 赴華江高中授課。
16. 財金系廖志峰老師預計於 112.12.29 赴華江高中授課。
17. 財金系廖志峰老師預計於 113.01.04 赴華江高中授課。
18. 財金系廖志峰老師預計於 113.01.11 赴華江高中授課。

二、 產學合作：

1. 會計系擬於 112.11.11 舉辦「112 學年度第 1 學期大四在業彈性學習返校座談會」活動。
2. 會計系擬於 11 月下旬舉辦企業參訪活動-正大聯合會計師事務所。

三、 其他事項：

1. 企管系擬於 10 月 30 日於辦理日企四甲畢專初賽。
2. 企管系擬於 11 月 6 日於辦理日企四乙畢專初賽。
3. 企管系擬於 11 月 25 日辦理大一親師座談會。
4. 企管系擬於 12 月 13 日於辦理日企四年級畢專決賽。
5. 國貿系邀請萬達國際物流股份有限公司江浩瑜課長蒞校講演「物流產業職場經驗分享」。

6. 應外系擬於1月中舉辦偏遠地區教學營。
7. 財金系擬於112.10.23舉辦課程學程化說明會。
8. 財金系擬於112.10.27~112.10.29辦理迎新宿營。
9. 財金系擬於112.11進行大四專題外審。
10. 財金系擬於112.11.25舉辦「親師座談會」。
11. 財金系擬於112.12進行大四專題發表會。
12. 風保系預計於112.10.18舉行壽險考試輔導班，協助同學考照。
13. 風保系預計於112.10.13舉行產險考試輔導班，協助同學考照。
14. 風保系預計於112.10.20舉行財產保險業務員考試。
15. 風保系預計於112.10.27舉行人身保險業務員考試。
16. 風保系預計於112.11.25舉辦大一親師座談會
17. 風保系預計於於112.11.3日舉辦師生共同發表會
18. 風保系於112.10.23「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 余家偉經理演講，講題：客戶堅實的後盾-車險理賠
19. 風保系於112.10.30「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 黃忠涵經理、吳睿彬先生、簡承佑先生演講，講題：損害防阻-騎車安全不意外
20. 風保系於112.11.20「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 林正哲經理演講，講題：火險，怎麼賠才對。
21. 風保系於112.11.27「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 洪耀昇經理演講，講題：火險商品就在你身邊。
22. 風保系於112.12.04「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險林穎聰經理 演講，講題：第一次責任險就上手。
23. 風保系於112.12.11「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 李佳融經理演講，講題：什麼都保、什麼都賣的新保險商品。
24. 風保系於112.12.18「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 邱書啟經理演講，講題：新種責任險理賠大小事
25. 風保系於112.12.25「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 駱經綸經理、謝明芳小姐、楊廂婷小姐演講，講題：由卡古勇士桌由認識海保險條款。

壹、已完成工作事項

一、學術交流：

1. 國際企業英語學士/碩士學位學程：

(1) 112年6月15日舉辦國際學術研討會。

2. 智慧服務管理英語學士學位學程：

(1) 112年6月19日至6月28日與MIT AgeLab 共同開設 Building an AgeTech City: Services, Community, and Technology Workshop 暑期密集課程

二、產學合作：

1. 國際企業英語學士/碩士學位學程：

- (1) 112年04月11日 臺北101企業參訪
- (2) 112年04月13-20日 協助學生申請華航企業實習
- (3) 112年05月02日 富邦產險企業參訪
- (4) 112年05月03日 元太科技企業參訪。
- (5) 112年05月11日 彰化芳德鑄鐵公司企業參訪
- (6) 112年05月14-18日 韓國姊妹校交流及企業參訪
- (7) 112年05月23日 財團法人金融研訓院上課暨交流。
- (8) 112年10月4日 眼球追蹤教師社群邀請 Tobii 團隊分享。
- (9) 112年10月18日 遊人設計總監陳迺欣與大四職涯分享。

2. 智慧服務管理英語學士學位學程：

- (1) 112年04月13-20日 協助學生申請華航企業實習
- (2) 112年04月12日 虛擬實境與擴增實境課程 - Fun 2 Studio 參訪
- (3) 112年05月03日 張雅惠教授拜訪 American Club 洽談學生實習合作事宜
- (4) 112年05月19日 葡萄酒賞析課程 - Art Vibe Wine/Café Gallery by Pinwoo 參訪
- (5) 112年06月02日 葡萄酒賞析課程 - Azafrán Taipei 參訪
- (6)

三、其他事項：

1. 國際企業英語學士/碩士學位學程：

- (1) 112年6月19日至6月30日辦理英文畢業門檻加強班。
- (2) 112年8月7日至8月18日辦理新大一新生暑期英語營。
- (3) 112年9月7日辦理大一新生茶會。
- (4) 112年10月11日辦理碩一新生餐會。

2. 智慧服務管理英語學士學位學程：

- (1) 112年4月22日辦理系學會烤肉活動。
- (2) 112年5月10日辦理SSM系學會幹部改選
- (3) 112年5月25日辦理系學會期末復古趴活動
- (4) 112年8月7日至8月18日辦理實踐大學112學年度大一新生暑期英語營
- (5) 112年9月8日辦理新生茶會

四、待執行事項

1. 國際企業英語學士/碩士學位學程：

- (1) 112年11月25-27日辦理花蓮企業參訪。
- (2) 持續與各大企業洽談企業實習合作方案。

2. 智慧服務管理英語學位學程：

- (1) 持續與各大企業洽談企業實習合作方案。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師於 112/08/30 協助接待馬來西亞遊學團來校參訪活動。
2. 東南亞智慧商務學士學位學程葉惠仁、蘇文祥、章少玲教師於 112/09/11 協助台北校區與泰國 ONGKHARAK DEMONSTRATION SCHOOL, SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY 簽定合作備忘錄。

二、產學合作：

1. 會計暨稅務學系於 112/09/18 辦理安永聯合會計師事務所校園招募說明會，邀請余倩如人資長暨審計服務執業會計師及李芳文審計服務執業會計師到校演講並做產學交流。
2. 行銷管理學系於 112/09/22 舉辦「111 年度雙軌訓練旗艦計畫評鑑」。
3. 國際企業管理學系方信淵教師執行教育部補助 111 年度第 2 次新南向學海築夢「Club Med 泰國普吉島度假村實習計畫」，共三名學生前往泰國 CLUB MED 渡假村實習(實習期間：112/06/23~08/30)。
4. 資訊模擬與設計學系與智冠科技、愛迪斯科、再現影像製作、愛吠的狗娛樂、大畫電影文化、樂美館股份有限公司等 6 家企業簽訂實習相關合約，並於 112 年 7-8 月期間共計安排 12 位同學赴各企業實習。

三、其他事項

1. 金融管理學系於 112/08/20、08/27 舉辦北、中、南新生茶會。
2. 金融管理學系於 112/09/18 舉辦迎新活動。
3. 金融管理學系於 112/10/30 辦理系週會。
4. 會計暨稅務學系黃麗津、蔡裕明教師於 112/08/20 參加台北場新生說明會。
5. 會計暨稅務學系於 112/08/24 辦理高雄場新生茶會。
6. 行銷管理學系葉惠仁教師於 112/08/20 參加台北場新生說明會。
7. 行銷管理學系葉惠仁、張存金、李正慧、陳文江、呂季芳、顏如妙教師於 112/08/20 參加高雄場新生說明會暨茶會。
8. 國際貿易學系於 112/10/18 辦理 112 年度會議展覽專業人員認證考試團報作業。
9. 資訊管理學系於 112/08/20 參與學校舉辦台北場新生說明會，讓新生、家長與系上教師交流學校及教學資訊。
10. 資訊管理學系於 112/08/27 舉辦高雄場新生迎新茶會。
11. 資訊科技與通訊學系無人機組於 112/08/05 參加「2023 年第五屆綠點子國際發明暨設計競賽」榮獲鈦金獎、金牌獎、銀牌獎與評審團特別獎殊榮。
12. 資訊科技與通訊學系吳妍靚、吳金雄、郭秋廷教師於 112/08/18~08/20 協同系學會辦理台北場及台南場新生入學說明會暨新生茶會。
13. 資訊科技與通訊學系於 9/26 邀請畢業學長姐返校辦理「研究所推甄分享座談會」。
14. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠、賴俊英、陳柏宇教師於 112/08/20 參加台北場新生說明會暨茶會。
15. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠、賴俊英教師於 112/08/19 訪視慕尼斯動畫藝術股份有限公司實習學生。
16. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠、周兆儀、陳柏宇教師於 112/08/22 參加高雄場新生說明會暨茶會。
17. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師於 112/9/6~9/7 帶領學生至大宇資訊、砌禾動畫、小紅帽動畫公司企業參訪。
18. 東南亞智慧商務學士學位學程葉惠仁、蘇文祥教師於 112/08/24 參加高雄場新生說明會暨茶會。

貳、執行中工作事項

一、產學合作：

1. 金融管理學系與南山人壽教育訓練部合作舉辦「壽險證照輔導考照班」，為期 2 週共計 16 小時(輔導期間：112/10/23~11/03)。
2. 行銷管理學系呂季芳教師通過教育部 112 年度「iLink 人文社會與產業實務創新鏈結計畫-C 類」(執行期間：112/08/1~114/01/31)。
3. 國際貿易學系翁裕峰教師執行教育部推動第三期(112-113 年)大學社會責任實踐計畫-囊螢東高「與南島語族相遇」創課微旅：螢光發掘、囊袋維持陪伴計畫內山篇(執行期間：112/01/01~113/12/31)。
4. 國際貿易學系翁裕峰教師執行 112 年度教育部教學實踐研究計畫專案-地方創生之與南島語系族群相遇(執行期間：112/08/01~113/07/31)。
5. 國際貿易學系李慶芳教師執行國科會計畫-量子領導與創新之研究：組織與管理的新思維與新作為(執行期間：112/08/01~116/07/31)。
6. 國際企業管理學系與 MOMO 富邦媒體科技股份有限公司進行 112 學年度全學年實習，共錄取 7 名學生(實習期間：112/08/01~113/05/31)。
7. 國際企業管理學系林妙君同學與越南鑽石集團公司進行 112 學年度實習合作(實習期間：112/07/27~113/07/20)。
8. 國際企業管理學系方信淵教師執行高雄市政府運動發展局承辦「112 年度高雄市民間運動場館查核輔導計畫勞務採購」計畫(執行期間：112/04/01~11/30)。
9. 資訊管理學系陳仁祥教師執行勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-智慧製造資訊應用實務學程(執行期間：112/07/01~113/08/31)。
10. 資訊科技與通訊學系龔志銘教師執行 112 年高雄市無人機迎賓表演活動委託專業服務案(執行期間：112/01/01~12/31)。
11. 資訊科技與通訊學系龔志銘教師執行 112 年遙控無人機偵測系統功能驗測委外服務(執行期間：112/04/14~12/31)。
12. 資訊科技與通訊學系吳金雄教師執行教育部第三期大學社會責任實踐計畫(執行期間：112/01/01~12/31)。
13. 資訊科技與通訊學系陳佐民教師執行勞動部 112 年人工智慧機器人實務學程(執行期間：112/08/01~113/07/31)。
14. 資訊模擬與設計學系涂世俊教師執行勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-數位文創設計與加值應用學程(執行期間：112/07/01~113/08/31)。

二、其他事項：

1. 會計暨稅務學系李洙德、蔡裕明教師於本學期支援台北市立成淵高中多元授課。
2. 國際企業管理學系謝甲輝教師支援道明中學選修課程(執行期間：112/09/05~113/01/09)。
3. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠、賴俊英、方信凱、梁世琪、陳奕辰、陳柏宇教師於 112/12/30 前持續帶領學生執行 USR 計畫-「惡地捍衛聯盟-垃圾山的威脅」原創動畫系列第一集開發製作以及第二集企劃。
4. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師持續帶領學生執行「內門文創-宋江陣動畫」USR 計畫至 112 年 12 月止。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 資訊科技與通訊學系擬於 113 年 3 月底辦理日本遊學團。

二、其他事項：

1. 金融管理學系擬於 112/11/25~11/26 舉辦迎新宿營活動。
2. 國際企業管理學系擬於 112/11/26 中舉辦 TQC 認證研習營活動。
3. 國際企業管理學系擬於 112/12/16 中舉辦國際行銷初級人才認證檢定考試。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 應英系 09 月 08 日-21 日邀請日本東京經濟大學松崎順子教授及法政大學小堀真知子副教授到校演講。
2. 應日系於 10 月 04 日接待日本橫濱高中校長、招生組顧問、校長秘書等四人來校參訪行程；於 10 月 13 日接待日本大阪女子學院相關人員到校參訪行程。

二、其他事項：

1. 時尚系由林亮吟老師指導學生莊翔荃參加 2023 時裝設計新人獎競賽入圍決賽，於 10 月 11 日進行決賽及頒獎，榮獲優選獎-最佳商業潛力。
2. 服經系學生參加 2023 皮革設計比賽勇奪四獎項，江棟耀鞋類設計金獎、吳謹安鞋類設計銀獎、徐嘉怡鞋類設計優選、林羽珮鞋類設計優選。
3. 服經系學生參加 2023 臺北 TOP 時裝設計大賞，陳麗如同學、劉婕琳同學榮獲優選獎。
4. 服經系學生參加 112 年度毛衣設計開發競賽，洪瑞穗同學、潘怡臻同學入圍決賽。
5. 觀光系於 09 月 25 日由系學會辦理校外活動，由莊倉碩副主任帶領學生至台南綠色隧道、河樂廣場、奇美博物館等觀光產業參訪。
6. 觀光系於 10 月 28 日將舉辦校外教學活動，帶領學生副高雄展覽館參觀國際食品展。
7. 休產系 10 月 03 日於 R 咖啡教室舉行 112 學年度課程精進研討會，邀請產官學專家、畢業系友、在校生及系上專任教師參與。
8. 應中系馬琇芬老師執行高教深耕計畫辦理講座，活動名稱「112-1 華語口語表達實務經驗分享—演藝經紀人之溝通藝術」，執行日期 9 月 22 日。
9. 應日系已於 09 月 18 日辦理 112 學年度冬季實習說明會；09 月 19 日與實習合作單位フレア一進行面談；於 09 月 22 日辦理 112 學年度冬季實習面試。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 服經系將於 10 月 26 日舉辦全英授課線上工作坊：藝術設計策展與城市學的多層次關係-主講人美國哥倫比亞大學教授 Dr. Davinia Gregory-Kameka 分享其藝術設計學術研究與實際紐約策展的案例。
2. 休產系大三蔡逸葳同學本學期錄取日本 LK 株式會社(Lovekyoto 京緣館)進行海外實習。

二、產學合作：

1. 服經系執行中華民國紡織業拓展會 112 年成衣及服飾品產業價值鏈智慧推升計畫全成型設計新銳能量輔導委託產學案，執行期間自 112 年 03 月 01 日至 12 月 08 日。
2. 觀光系執行高雄市「111 年度田寮月世界遊客中心及觀音山旅客服務中心委託管理服務案」，執行期間自 112 年 01 月 01 日至 12 月 31 日。

三、其他事項：

1. 時尚系林亮吟老師執行 112 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「從翻動到延展的

- 服裝設計創新路徑之教學實踐」，執行期間自 112 年 07 月 01 日-113 年 08 月 31 日。
2. 時尚系執行勞動力發展署職能導向課程：「HD 噴槍彩妝職能導向課程」(效期至 115 年 1 月 20 日)。
 3. 時尚系於 09 月-12 月舉辦造型組複合媒材工作營，由謝宜矜老師規劃及課程執行，指導學生如何利用各種媒材進行創作。
 4. 時尚系將於 10 月 20 日舉辦第十四屆時尚設計學系畢業製作初賽。
 5. 時尚系於 10 月 15 日由楊攸仁老師帶領學生至台北時裝周後台進行妝髮執行並於 10 月 07-09 日舉辦行前工作營。
 6. 服經系 112 學年度產業學院計畫-智慧機能服飾設計與行銷產業實務人才培育專班執行中。
 7. 服經系將於 10 月 19-20 日帶領學生參與 TITAS 紡織展、台灣設計展活動。
 8. 服經系執行勞動力發展署職能導向課程：「外銷針織服裝打版師」(效期至 114 年 01 月 20 日)；「外銷針織成衣樣品班」(效期至 113 年 02 月 27 日)；「外銷針織服裝打版師(公開班)」(效期至 113 年 02 月 27 日)。
 9. 觀光系吳守從老師執行 112 學年度國科會研究計畫，計畫名稱「以社會交換理論建構影響低碳旅遊發展之關係模式」，執行期間自 112 年 08 月 01 日-113 年 07 年 31 日。
 10. 觀光系陳永祥老師執行 112 學年度國科會研究計畫，計畫名稱「Covid-19 影響下的觀光活動與關懷照護系統之關係」，執行期間自 112 年 08 月 01 日-113 年 07 年 31 日。
 11. 觀光系蘇明如老師通過 112 年度第 1 梯次教育部數位課程認證有效期限：民國 112 年 07 月至 117 年 06 月。
 12. 觀光系蘇明如老師執行 112 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「文創策展學—遠距教學現場之行動反思」，執行期間自 112 年 08 月 01 日-113 年 07 月 31 日。
 13. 觀光系蘇明如老師執行 112 學年度勞動部就業學程計畫，計畫名稱「文創體驗新創旅遊人才培育實務學程」，執行期間自 112 年 07 月 01 日-113 年 08 月 31 日。
 14. 觀光系陳麗珍老師執行 112 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「交互決定論於合作學習法之應用—旅運專業核心課程學習發展之教學實踐研究」，執行期間自 112 年 07 月 01 日-113 年 08 月 31 日。
 15. 觀光系與休產系於 112 學年度第 1 學期支援道明中學高二多元選修「休閒產業、航空客運與票務」課程 1 門，共同授課 18 週。
 16. 休產系王雅亮老師執行勞動部補助就業學程計畫「環境教育人員認證實務學程」，執行期間自 112 年 08 月 01 日~113 年 07 月 31 日。
 17. 休產系王雅亮老師執行 111 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「實踐山海關--師生共創 USR 環境教育教學系統之雙股螺旋行動研究」，執行期間自 111 年 08 月 01 日至 113 年 07 年 31 日，兩年期計畫案。
 18. 休產系洪緯典老師執行 112 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「運用 BOPPPS 與遊戲化改善學習統計的經驗-應對學習焦慮與無力感的教學策略研究」，執行期間自 112 年 08 月 01 日至 113 年 07 年 31 日。
 19. 休產系洪緯典老師執行勞動部補助就業學程計畫「精品咖啡烘焙、杯測、釀萃、拉花與經營實務學程」，執行期間自 112 年 08 月 01 日~113 年 07 月 31 日。
 20. 休產系執行勞動力發展署職能導向課程：「中階精品咖啡烘焙」(效期至 113 年 01 月 04 日)；「自然人文生態導覽人員」(效期至 113 年 01 月 04 日)；「中階精品咖啡釀萃」(效

期至 113 年 12 月 19 日)；「中階精品咖啡杯測」(效期至 113 年 12 月 19 日)。

21. 應英系與高雄市內門區觀亭國小於合作英語教學，由本系藍娜、尼琅菘、曾靜宜三位老師於 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日期間之每週三前往授課，補足偏鄉地區教學資源不足，為偏鄉學生打下扎實外語的基礎。
22. 應英系蘇文祥老師執行高教深耕計畫，計畫指標「A3-1 營造雙語教學環境，增進加全英語授課數量與品質」，執行期間自 112 年 9 月 11 日至 112 年 11 月 30 日。
23. 應英系張婉麗老師執行高教深耕計畫，計畫指標「B1-3 擴大國際交流與合作，發展生活科學領域研究」，執行期間自 112 年 9 月 11 日至 112 年 11 月 30 日。
24. 應中系黃雅琦老師執行 112 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「有故事的人：生命敘事 & 師生共學融入國文教學之研究」，執行期間自 112 年 07 月 01 日-113 年 08 月 31 日。
25. 應中系邱永祺老師、李宗定老師、黃雅琦老師共同執行高教深耕計畫，計畫指標「A1-2 強化跨領域與課程總整，增進學生應用與創新能力」，執行期間自 112 年 9 月 11 日至 112 年 11 月 30 日。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系將於 10 月 22 日至 11 月 03 日邀請俄羅斯 Dr. Elchin Gashimov 來校授課，期望為系上學生提供更多東歐觀光自然資源的認識，開拓學生對於東歐與俄羅斯旅遊市場的新視野。

二、產學合作：

1. 應中系與高雄市內門南海紫竹寺新興庄集聲社南管社團合作，其南管社歷史悠久，但因人口外流及少子化等因素導致傳承不易，成立至今未有系統的文字與影像紀錄，故由應中系提出並執行計畫，針對集聲社進行訪談、錄音與錄影，保存其獨具特色的南管社團歷史，執行期間預計為 112 年 3 月 1 日至 113 年 2 月 28 日。

三、其他事項：

1. 時尚系預計於 11 月舉辦校外移地教學，由王以斌老師帶領學生至再現影像、白鹿動畫等動畫製作公司參訪。
2. 時尚系預計於 11 月舉辦校外移地教學，由張翊嫻老師帶領學生至天晴文化事業參訪，了解印刷出版等業界實務。
3. 時尚系預計於 12 月底舉辦第十四屆時尚設計學系畢業製作期末審查。
4. 時尚系預計於 12 月舉辦美西移地教學成果發表，由張翊嫻老師帶領學生至高雄總圖，除參觀建築美學外，另與高雄總圖舉辦小型設計書展，藉由圖書館典藏之設計圖書讓學生吸收更多設計能量。
5. 時尚系預計於 12 月舉辦大三期末成果展，由林亮吟、謝宜玟、張祐豪老師所教授之服裝設計課程，結合黃慧貞老師時尚彩妝設計、楊攸仁老師時尚髮型設計、以及張翊嫻老師版面設計、王以斌老師影像剪輯等課程，結合造型組及媒傳組進行動態整果展演。
6. 時尚系預計於 12 月 21 日由楊攸仁老師偕同藍玉燕執秘學帶領學生至屏東縣里港鄉土庫國小附設幼兒園為小朋友妝髮造型並拍攝畢業照。
7. 服經系將於 11 月 30 日於校內辦理 Runway 服裝動態展演活動。

8. 休產系將於 10 月 27-29 日舉辦攀樹證照研習課程。
9. 休產系將於 11 月 18-19 日舉辦初級運動貼紮研習暨認證活動。
10. 應英系將於 11 月 15 日辦理實習發表會，分享工作內容及心得，提供學弟妹相關實習參考。
11. 應日系規劃於 11 月 05 日舉辦 171 回 J-TEST 實用日本語檢定。

通識教育一中心報告

壹、已完成工作事項

- 完成本學期日間及進修學制新生、轉學生、轉系生、交換生選課與學分抵免相關事項。
- 辦理日間及進修學制課程異常處理及加退選作業。
- 完成 111 學年度中程校務發展計畫執行成效提報系統填列。
- 辦理本學期講座課程之安排及鐘點費申請相關事項。

貳、執行中工作事項

- 辦理本學期教學助理聘任事宜。
- 辦理微學分自主學習社群及講座計畫之申請。
- 協助執行本學期高教深耕各子計畫。
- 協助辦理本學期讀書會事項。
- 執行天下創新學院通識線上課程相關事宜。

參、計畫中工作事項

- 辦理本學期公民素養工作坊。
- 辦理課程精進座談。

體育一室報告

壹、已完成工作事項

- 完成第二次室務會議(10/16)。
- 完成 112 學年度第一學期體適能、新生盃排程與線上公告事宜。
- 完成 112 學年度第一學期第一次室務會議、初審教師會議。
- 完成體育室工讀生(含健身房)排班事宜。
- 完成學生基本素養與核心能力成果報告彙整與繳交。
- 完成大專校院校務發展體育運動資料庫填報。

貳、執行中工作事項

- 申請 112 學年度大專聯賽(排球、籃球)報名。
- 辦理新生盃排球競賽，並於 10/27 完成決賽與頒獎。
- 辦理新生盃羽球競賽，並於 10/25 完成決賽與頒獎。
- 體適能檢測於 10/25 完成，10/31-11/2 進行補測。
- 規劃 112-2 課程排課相關事項。
- 辦理各單位體育活動場地借用事宜。
- 辦理體育場館營運事宜。

參、計畫中工作事項

- 辦理 112 學年度體適能加強班活動(11/25)。
- 辦理代表隊耗材、參賽相關事項申請。

壹、已完成工作事項(112/6/1~112/10/31)

一、註冊課務業務：

(一)招生考試：

完成各招生管道正備取生報到註冊及遞補作業。統計112學年度暑假轉學考招生名額。協助完成112學年度大學個人申請、四技甄選入學第二階段、暑假轉學考招生考試等試務作業。

(二)學籍業務：

陳報111學年度第2學期連續兩學期成績1/2及2/3學分不及格名單並寄發通知予家長。111學年度應屆畢業生英文姓名確認及維護作業。111學年度第2學期及暑修畢業生資格審查及數位證書之發放。112學年度新生專區建置。完成112學年度日間及夜間各項招生考試錄取新生學號及學籍資料。完成112新生資料袋寄送作業。完成112學年度各管道新生、轉學生、轉系生學分抵免事宜。完成112學年度優久跨校選課學號及學籍資料。112學年度第1學期交換生學號及學籍資料建置。完成112學年度轉系、輔系及雙主修考試作業。完成優久聯盟跨校雙主修與輔系申請作業。112學年度第1學期延修生註冊作業。各管道新生、轉學生基本資料核對。製作及核發新生及轉學(系)生學生證。112學年度第1學期註冊繳費催繳作業。

(三)成績業務：

完成111學年度第2學期交換生及校際生成績單製作。受理111學年度第2學期研究生學位考試申請及審核作業。完成校際生線上申請暑期課程。完成暑期校際生成績單寄發。112學年度第1學期英文、軍訓免修資料建置作業。

(四)課務業務：

111學年度第2學期期末考試相關事項。完成審核暑修報名、審核、選課及名單查核、教師鐘點清冊。111學年度大學校院暑期課程資料人數填報作業。完成通知112學年度第1學期教師教學注意事項。公告112學年度第1學期註冊選課作業要點。完成112學年度第1學期開、排課作業。開課編碼(國際交換生成績抵換、跨校選課、各系課程編碼)。完成112學年度日間、進修部新生、轉學生產課及轉學生現場選課。完成通知各院系-辦理「112學年度教師指導學生參與校外競賽獎勵案」相關作業。112學年度第1學期大學校院課程上網填報作業。112學年度第1學期選課作業(含異常處理、選課更正)。112學年度第1學期教學計劃表上網通知。112學年度校際選課作業。召開112學年度第1學期第一次校課程會議。112學年度第1學期教師鐘點陳報。

(五)規章業務：

廢止「學生請註冊假辦法」自112學年度起生效。修訂「自主學習課程實施要點」。修訂「跨領域學分學程補助及獎勵作業要點」。修訂「課程委員會設置辦法」。修訂「學生修讀學碩士一貫學程辦法」。

(六)其他業務：

配合填報112學年度內控自行評估表及整體作業風險暨自行評估表。完成112年6月、9月單位電腦自我檢查作業。11210期校庫填報。

二、教學發展業務

(一)教師成長：

1.111 學年度第 2 學期教師專業成長研習系列活動：

- (1) 112 年 6 月 14 日，「如何執行校園碳盤查？」，國立中山大學環境工程研究所李炳楠教授。
- (2) 112 年 10 月 3 日，「111 學年度特優教學獎-入班教學觀摩」，風險管理與保險學系吳家銘老師，日保一甲／經濟學(一)。
- (3) 112 年 10 月 5 日，「111 學年度特優教學獎-入班教學觀摩」，家庭研究與兒童發展學系林慧芬老師，日家二甲/幼兒觀察)。
- 2.公告 112 學年度第 1 學期教師專業社群審核通過名單
- 3.112 學年度「教學創新教材與課程獎勵」申請公告已於 112 年 8 月 28 日通傳校園訊息，截止日至 112 年 9 月 25 日，北高校區申請案共計 9 件。
- 4.受理 111 年度教學實踐研究計畫工讀金流用申請、教師出席成果發表會差旅費核銷之經費預變申請。
- 5.私校獎勵補助經費之辦理遴選教學優良教師獎勵執行成效自評報告。
- 6.陳報本校教師通過 112 年度教學實踐研究計畫經費調整案、「經費表、請款名冊、申覆名冊」及請領 112 年度教育部補助款。
- 7.完成 112 年度教學實踐研究計畫執行工讀系統統編單位預算員額控管設定、員額下放設定、預算下放設定及統編預算設定，計畫主持人管理權限開設申請。
- 8.編製教師執行 112 年教學實踐研究計畫經費動支簽陳表及核銷表、強化新校務系統行政電子表單及請購一般單簡要操作說明、核銷注意事項。
- 9.簽請學校同意代墊本校教師執行「教育部 112 年度教學實踐研究計畫」相關費用簽呈。
- 10.填報 111 年度教學實踐研究計畫學校自評表、教師教學成長課程統計表、教學升等暨教學優良獎項調查表、課程資料查核、計畫案件狀態清冊，完成經費結報事宜。請領 111 年度多年期第 2 年經費。
- 11.完成彙編 111 年度教學實踐計畫成果報告冊，及追蹤調查 110 年度教學實踐研究計畫展延案成果報告，送圖書館編目，並公開陳列。
- 12.專簽申請執行 112 年度教學實踐研究計畫之計畫主持人免 113 學年度教學評鑑(採計期間自 112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日止)。
- 13.受理及召開 112 學年度教師專業社群第二階段獎勵申請案。

(二)教學評量：

- 1.編印 111-2 教學評量報表送各教學單位。
- 2.開放 111-2 教學意見即時回饋。
- 3.完成本校教學評量追蹤輔導準則實施流程修正。
- 4.完成本校教學評量需求表修正。
- 5.完成 111 學年度第 2 學期學生學習反應與評量施測。

(三)教學助理與輔導：

- 1.填報教育部補助大專校院辦理 112 年 2 月至 112 年 7 月之教學助理納保事宜。
2. 112-1 教學助理分為輔導型 TA 及勞務型 TA，於 9/5 日公告各學系，受理期間至 10/3 日。
3. 112-1 種籽型學習助理及媒合相關事宜，於 9/14 日公告全校，受理期間至 10/13 日。
4. 111-2 遴選優良教學助理及種籽型學習助理，9/22 日前辦理完成評選作業，9/28 日召開遴選會議，並順利選出優良 TA。
5. 建立 112-1 教學助理 Tronclass，並依序導入學生名單及公告相關訊息。

(四)經濟不利學生助學任務：

- 1.完成 111-2 第二階段助學金核銷作業。
- 2.召開 112-1 經濟不利學生學習輔導助學金申請審核會議。

(五)學生學習社群募課：

- 1.完成 111 學年度第 2 學期『學生學習社群募課』期末成果競賽獲獎名單。
- 2.公告 111 學年度第 2 學期『學生學習社群募課』期末學分審核通過名單。
- 3.召開 112-1『學生學習社群募課』審核會議，並公告通過名單。

(六)期初/期中學生學習成效預警

- 1.完成 112 學年度第 1 學期期初學生學習成效任課教師導師預警輔導作業。

(七)科技教學：

- 1.112 年 7 月 24 日，舉辦教育部大學聯盟深化數位學習推展與創新應用計畫-「數位學習課程認證申請準備與執行心得分享」，國際經營與貿易學系陳虹伶副教授。
- 2.112 年 9 月 21 日，「數位學習課程認證經驗分享及磨課師發展規劃」：
 - A.「數位學習課程之師生與學習者間的互動」，國際經營與貿易學系陳虹伶副教授。
 - B.「數位學習課程內容與教學設計」，觀光管理學系蘇明如副教授。
 - C.「實踐大學數位課程及磨課師發展規劃」，資訊科技與管理學系李孟晃教授。
- 3.完成 112-2 數位學習課程認證申請。
- 4.完成智財權單位報告。
- 5.受理及審查 112-1 遠距課程特殊開課申請。
- 6.參加 2023 智慧大未來 GO!數位學習深耕講座 ChatGPT 指示工程設計與教學應用研習活動、教育部「磨課師非正規數位課程認證設計及經營實作工作坊」。
- 7.公告本校「智慧服務之雲計算基礎」磨課師(MOOCs)課程開放免費修習。
- 8.公告、受理教育部 113 年「虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫」徵件作業。
- 9.配合教育部維護學生受教權益查核，填報本校 112 學年度第 1 學期「遠距課程開課清單」。

(八)油印業務：

- 1.完成 112 年 9、10 月講義及小考代印申請單印製申請核銷作業。

(九)規章業務：

擬修正後「實踐大學教學優良獎設置辦法」。

(十)其他業務：

- 1.單位電腦自我檢查作業。
- 2.完成本中心影印機計張費用核銷。
- 3.填報 112 學年度內控自行評估表及整體作業風險暨自行評估表。
- 4.填報 111 年大專校院校務資料庫-資料表冊研 9:111 年度教育部補助大專校院教學實踐研究計畫相關經費。
- 5.填報中程校務發展計畫 111 學年度第 2 階段執行成效作業。
- 6.協助人資處填報教育部 111 學年度「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」執行情形調查表。
- 7.因應 112 年度校庫填報，配合職發中心填報 111 學年度各項工讀金勞保、勞退、二代健保預算來源、配合人資處填報 111 學年度大專校院學生兼任助理分流及經費統計表、校 19.校 20.校 22 作業。
- 8.完成提報、撰寫及經費編列教育部補助大學聯盟深化數位學習推動與創新應用計畫徵件。

三、高教深耕業務：

(一)管考工作：

1. 6 月 29 日完成第 1 次一級管考會議。

2. 8月29日完成結帳1-7月主冊/附錄一/附錄二款項。
3. 9月06日完成112學年度第1次二級管考會議。
4. 9月27日完成112學年度第1次三級管考會議。
5. 完成112年上半年各計畫管考作業。
6. 完成112年上半年配合款編列。

(二)教育部來文與回覆：

1. 6月16日完成核定修正計畫書及經費分配備文報部及上傳教育部平台。
2. 7月25日教育部來文調整經常門及資本門金額。
3. 7月27日依教育部指示經費調整修正報部完成。
4. 8月21日教育部各期撥付額度來文。
5. 8月29日高教深耕計畫主冊二期款申請上簽。
6. 9月19日教育部撥付高教深耕計畫主冊二期款。
7. 9月27日高教深耕計畫主冊三期款申請上簽。

(三)年度成果展活動：

1. 已完成各學系動靜態活動安排
2. 已完成主視覺定案
3. 已完成邀請卡及活動手冊

(四)其他業務：

1. 配合填報112學年度內控自行評估表及整體作業風險暨自行評估表。
2. 完成112年6月單位電腦自我檢查作業。
3. 配合學校執行財產實體盤點作業、物聯網設備盤點作業。
4. USR網頁建置製作。
5. 完成校庫工讀填報作業。

貳、執行中工作事項

一、註冊課務業務：

(一)招生考試：

支援112學年度第1學期各項招生考試命題、試務等業務。112學年度寒假轉學考人數計算。

(二)學籍業務：

受理休、退、復學申請相關資料及學籍異動登錄。受理休退學與證件請領相關業務。規劃112學年度第2學期輔系、雙主修申辦相關事宜。彙編新生、畢業生、暑假轉學生名冊。

(三)成績業務：

交換生成績抵換(開課選課成績登錄等)作業。受理學生成績單申請等相關證明文件業務。

(四)課務業務：

擬定113學年度新生適用課程計畫表。執行111學年度全英語授課獎勵申請相關作業。112學年度第2學期排課作業。112學年度第1學期教師調補課申請作業。

(五)規章業務：新訂「學士班學生就學期間服役彈性修業實施要點」。

(六)其他業務：

維護單位英文網頁。校務評鑑佐證資料整理。

二、教學發展業務：

(一)教師成長：

- 1.111 學年度第2學期教師專業成長研習系列活動：

- 2.受理 111 學年度教師專業社群(跨域共創社群和共創社群)第二階段獎勵申請案。
- 3.受理各學院教學評鑑認證活動申請。
- 4.執行「教學評鑑資訊化」架設平台相關作業，邀請各行政端老師陸續提供相關佐證資料並填入分數及教師端進行系統測試。
- 5.辦理他校為建立多元升等審查資料庫，來函要求本校提供校級特優教學獎教師教學相關資料等事宜。
- 6.辦理教學實踐研究計畫核銷單據及系統檢核作業、設定經費來源及產製兼任助理及工讀生薪資核銷給付清冊。
- 7.辦理教師執行 111 年度教學實踐研究計畫獎勵金申請等核銷事宜。
- 8.召開 112 學年度專任教師出版教學專書補助申請審查會議。

(二)教學評量：

- 1.持續製作各單位申請之【教師教學檢討表】和【教師升等教學資料表】。

(三)教學助理與輔導：

- 1.112-1 教學助理分為輔導型 TA 及勞務型 TA，於 9/5 日公告各學系，受理期間至 10/3 日。
- 2.112-1 種籽型學習助理及媒合相關事宜，於 9/14 日公告全校，受理期間至 10/13 日。
- 3.111-2 遴選優良教學助理及種籽型學習助理，9/22 日前辦理完成評選作業，於 9/28 日召開遴選會議，並順利選出優良 TA。
- 4.建立 112-1 教學助理 Tronclass，並依序導入學生名單及公告相關訊息。

(四)經濟不利學生助學任務：

- 1.彙整 111-2 通過第二階段學生之反思心得報告，學生之反思心得報告，並申請第二階段助學金

(五)學生學習社群募課：

- 1.公告 111 學年度第 2 學期『學生學習社群募課』期末成果競賽獲獎名單。
- 2.受理 112-1『學生學習社群募課』申請案。

(六)期初/期中學習成效預警、教學意見即時回饋：

- 1.112 學年度第 1 學期導師先期輔導、期初學生學習成效預警填報。
- 2.辦理教學意見即時回饋相關事宜。

(七)科技教學：

- 1.教育部「大學聯盟深化數位學習推展與創新應用」計畫，開設「智慧服務支援計算基礎」磨課師(MOOCs)課程於 Ewant 學習平台上。
- 2.執行教育部「大學聯盟深化數位學習推展與創新應用」-「智慧大未來—數位學習永續深耕聯盟」計畫。
- 3.112 年 6 月 9 日舉辦教育部大學聯盟深化數位學習推展與創新應用計畫-「智慧大未來—數位學習永續深耕聯盟」諮詢會議。
- 4.受理教師申請使用 EVERCAM 授權。
- 5.協助教師線上教學相關事宜。

(八)油印業務：

- 1.協助教師試卷印領平台系統操作事宜。

- 2.油印室耗材及設備管理作業。
- 3.教師印製講義及小考外包執行管理作業。

(九)規章業務：

擬修正「實踐大學教學優良獎設置辦法」。

(十)其他業務：

- 1.配合本校 112 年度第三週期校務評鑑，核心指標檢核佐證資料整理。
- 2.配合學校建置教師整體成就系統服務項目。
- 3.填報校庫校 19/校 20/校 22 教學助理相關人數/經費統整資料回報人資處及職發組。

三、高教深耕業務：

(一)管考工作：

1. 內部管考與各級管考會議執行。
2. 依各子計畫分配金額與各單位分配各執行細項指標項目及金額。
3. 協助參與規畫以中長程績效指標為主是綜合管考會議。
4. 設計三級管考結合中長程與校訂/部訂指標合併表單。
5. 高教網站持續更新。

(二)年度成果展活動：

1. 成果展場佈設計及規畫。
2. 成果展攝影安排。
3. 成果展動態活動工作籌備。

參、計畫中工作事項

一、註冊課務業務：

(一)招生考試：

(二)學籍業務：

預審112學年度第1學期應屆畢業生畢業資格。受理112學年度第1學期研究生學位考試申請及審核作業。

(三)成績業務：

受理各項文件申辦作業。規劃112學年度寒假轉學考報到及抵免相關作業。

(四)課務業務：

規劃112學第1學期停修作業、期中期末考試卷處理。彙編112學年度第2學期註冊選課作業要點。彙整112學年度教師指導學生獎勵競賽申請資料。

(五)規章業務：擬訂「實踐大學學生選課辦法」。

(六)其他業務：基本資料庫填報與內政部新生、畢業生教育程度通報。

二、教學發展業務：

1. 規劃 112 學年度教師專業成長研習系列活動。
2. 規劃本學期助學金講座。
3. 規劃本學期教學助理培訓。
4. 規劃數位講習活動。
5. 優化教學評量系統、預警系統、教學意見即時回饋系統。

6. 規劃 113 年度計畫徵件作業及 111 年教學實踐研究計畫工作坊。
7. 規劃 112 學年度《教學評鑑評分表》調查表。
8. 規劃教學評鑑平台-有關課程面導入系統之 Excel 欄位，並邀請多位教師測試及舉辦全校平台系統說明會。

三、高教深耕業務：

(一)管考工作：

1. 內部管考與各級管考會議執行。
2. 依各子計畫分配金額與各單位分配各執行細項指標項目及金額。
3. 112 年高教深耕年度成果展籌備事宜。
4. 各計畫執行報告上傳。。
5. 高教網站持續更新。

(二)教育部來文與回覆：待年底教育部來文指示計畫書交件時程。

(三)年度成果展活動：持續進行籌備。

(四)其他業務：配合學校指示辦理。

執行完成部分

- **整體執行規畫部分**
 1. 高雄校區進修學士班服飾設計與經營學系及學士班行銷管理學系停招相關事宜。
 2. 完成 113 學年度北高校區各學制班別各系招生名額調整。
 3. 完成臺北校區新設建築職人及高雄校區視覺特效學士學位學程事宜。
- **招生事項**
 1. 完成日本橫濱高中來校參訪事宜。
 2. 完成日本大阪女子學校來校參訪事宜。
 3. 完成新北高中來校參訪事宜。
- **考試事務**
 1. 完成 113 碩士班甄試簡章彙編並公告。
 2. 完成 113 特殊選才簡章彙編並公告。
 3. 完成 113 藝術单招簡章彙編並公告。
 4. 完成 113 僑港澳單獨招生簡章彙編並公告。
- **專案計畫**
 1. 完成 111-112 學年度招生專業化期中成果報告書。
 2. 調查 112 招生專業化種子老師名單。

執行中

- **整體執行規畫部分**
 1. 與校內外、海內外招生相關單位，建立聯繫管道、保持暢通溝通。
- **招生事項**
 1. 規劃 30 間重點學校拜訪及宣導相關事宜。
 2. 寄發 113 宣傳 DM 至各高中職學校。
 3. 協助安排學系院至高中職學校辦理學群講座。
 4. 規劃香港教育展。
 5. 規劃上海、華東台商子弟學校拜訪活動。
- **考試事務**
 1. 規劃 113 招生工作時程、會議時間與工作手冊。
 2. 113 分發入學、申請入學、繁星推薦校系分則最後校核。
 3. 113 學習建議準備方向調查系統填報。
- **專案計畫**
 1. 規劃友校分享招生專業化執行經驗。
 2. 修正本校書審評量尺規與 113 校系分則一致。
 3. 公告 111-112 備審資料準備指引與 113 備審資料準備指引事宜。

規劃中

- **整體執行規畫部分**
 1. 規劃邀請高中參加本校高教深耕成果展邀請高中參訪。

- **招生事項**
 1. 規劃各高中職學校相關合作，並積極爭取各類與學生接觸的活動與機會（對象為輔導室、實習處、科主任、高中職學生）。
 2. 規劃各高中來校參訪活動。

- **考試事務**
 1. 112.2 寒假轉學考、113 碩士暨碩士在職專班考試入學、博士班、外國學生簡章彙編。

- **專案計畫**
 1. 規劃藉由大學招生專業化發展計畫推廣相關招生活動，並與 108 課綱、111 考招變革結合，擴大績效。
 2. 規劃 113 評量尺規研討會。
 3. 規劃本校面試評量尺規制訂標準。

學生事務處（臺北校區）

壹、已完成工作事項：

(一) 學務綜合

1. 9/11 配合教育部學特司調查大直民宅坍塌事件學校後續處理情形，以工作日誌方式簡單紀錄有關本案之學生輔導情形由學務處每日下午 3 時前更新給學特司蔡昆明教官。
2. 8/31 配合校務評鑑完成項目三、項目四之一內文提報作業。
3. 9/1-10/2 配合 112/8/30 教育部臺教高(四)字第 1122202702 號來函，進行 113 年度高教附錄一：「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」分工及申請案需於 112 年 10 月 2 日前完成報部。
4. 9/14 112 學年度學生事務與輔導工作第 1 次研討會議。
5. 9/15 邀集大直民宅坍塌事件直接受災學生慰問。
6. 9/25 由學務長率隊參訪東吳大學有容學舍。

(二) 生活輔導

1. 9/5-9/8、9/11 112 學年度日進學制新生始業輔導。
2. 9/11 性平第 110032901 號案申復審議小組會議。
3. 9/11 公告第 10 屆性平會委員。
4. 9/11 更新學生校務系統(學務資訊)、導師線上審核學生請假、幹部登錄、獎懲操作說明、請假、缺曠、獎懲 Q&A、學生公假申請作業說明、一般獎懲申請操作說明。
5. 9/11-9/25 112-1 幹部登錄作業。
6. 9/4 頒發 111-2 勞作教育績優學系與班級。
7. 9/1-9/30 核撥 112 年 9 月份生活助學金。
8. 9/1-9/28 112 學年度弱勢助學計畫生活助學金申請。
9. 9/12 簽陳核撥大直民宅坍塌事件受災學生 13 名慰助金。
10. 9/20 112 學年度第 1 學期學生獎懲委員會
11. 9/20 112 學年度新僑生始業輔導 (L401)。
12. 9/26 112-1 日、進學制學生班級幹部講習 (L401)。
13. 9/27 112-1 服務股長講習 (L401)。

(三) 課外活動

1. 8/1-10/30 校外獎助學金持續收件公告。
2. 9/5-9/8 112 學年度新生始業式暨社團博覽會。
3. 9/11-9/28 器材採購各社團調查申請暨收件截止。
4. 9/12 學務長與學生會有約。
5. 9/18 原住民學生新生會議。
6. 9/19 社團負責人講習暨學生會期初大會。
7. 9/20 社團幹部-總務講習。
8. 9/21 服務性社團屬性會議。
9. 9/25 學藝性社團屬性會議。112-1 校內獎助學金開始申請收件。
10. 9/26 原住民學生輔導活動：手做琉璃串活動。
11. 9/27 社團輔導老師座談會。

(四) 衛生保健

1. 9/18 執行職業醫學科專科醫師臨場服務。
2. 9/23 辦理 112 學年度新生及轉學生健康檢查。
3. 112 年度「大專校院推動健康促進學校實施計畫」：9/29-9/30：健康認知-世界心臟日-護心啟動-從量血壓開始季闖關活動。
4. 每週二、三 辦理校醫來診(協助師生看診及領藥、協助身心障礙生申請體育適應班)。
5. 9/20 起 每週三 辦理膳食管理小組稽查校內餐廳及檢驗餐具、油脂老化、檢查改善通知會辦總務處、追蹤餐飲從業人員體檢。

6. 每週 辦理每週登錄及用印學生團體保險申請案件及統計學生保險申請理賠金額。
7. 辦理 112 學年度學生事務與輔導工作「啟航吧•性運人生」第 2 年特色主題計畫：9/23:救「愛」大考驗闖關活動。

(五) 諮商輔導

1. 9/4 導師會議暨導師知能研習。
2. 9/23 同儕關懷員期初大會。
3. 8 月至 10 月 優良導師業務 (22 名優良導師):
 - (1) 已完成優良導師初選名單，並將於 9 月中送交各院系。
 - (2) 計畫於 10/31 進行各院系優良導師的推薦名單，並將名單送至學生事務會議。
4. 9/30 前 完成身心障礙學生特教身分提報鑑定 (2 位)。

(六) 校園安全(軍訓)

1. 9/11-11/30 辦理 112 年防制學生藥物濫用服務學習反毒宣導案(國小場，1000 人)。
2. 9/13 辦理 112 年國家防災日演練大一及大二班代講習 (40 人)。
3. 9/14 辦理 112-1 春暉社期初大會 (50 人)。
4. 9/20 辦理 112-1 春暉小組特定人員審查會議。
5. 9/21 辦理 112 年國家防災日正式演練。

(七) 職涯發展暨校友服務

1. 8~9 月 【校友業務】購物網站測試事宜網站驗收修正溝通相關事宜
2. 9/5-9/8 【職涯輔導】大一新生 UCAN 團測。
3. 9/6 【校友業務】正歲生物科技林妙娟校友與 VISION BASE 跨域數位整合設計創新計劃-物質想像:有生命的材料與機器產學案及工作營提案。
4. 8/21-10/30 【募款行政】實踐大學發票載具 070 設計徵選活動競賽。
5. 9/27 辦理 112 學年度校外實習自我評鑑。
6. 9 月起 【流向調查】執行畢業滿 1、3、5 流向調查第二階段電訪作業。

貳、執行中工作事項：

(一) 學務綜合

1. 依教育部 9/5 臺教學(二)字第 1122804726 號通知進行「112 學年度私立大專校院在學學生人數調查表」填報作業。
2. 10/12 優久大學聯盟恩友青年希望助學金第一屆頒獎典禮工作協調會議暨場勘作業。
3. 10/1~10/27 「2023 年就業市場座談會」教師教學評鑑認證申請暨開課作業。

(二) 生活輔導

1. 10/1-10/30 核撥 112-1 十月份生活助學金。
2. 10/2 學產基金低收入戶收件截止，彙整北高資料上傳系統彙送嶺東科大。
3. 10/2-10/6 112 學年度弱勢助學計畫生活助學金申請資格審查會議。
4. 10/2-10/5 112-1 第一次班級大掃除。
5. 10/11 112-1 就學貸款彙報作業。
6. 10/12-1/8 112-1 生活助學金講習暨排班律定值日教室打掃評分巡檢。
7. 10/14 112-1 身障類減免教育部系統上傳作業。
8. 10/15 112-1 就學貸款低收中低收入戶退費作業。
9. 10/16-10/30 112 年 10-12 月獎助生團體保險投保作業。
10. 10/20 僑生文化之旅。
11. 10/23 第 111100501 號案申復審議小組第 2 次會議。
12. 10/28 112 學年度中央機關聯合訪視僑外生活動
13. 10/30 112-1 一般類減免教育部系統上傳作業。
14. 10/31 112-1 校外租金補貼、弱勢助學金教育部系統上傳作業、就學貸款 BC 級資格確認及保證書收繳。
15. 10/31 製發 111-2 學行成績前三名獎狀。

16. 10/5 112-1 行政教學單位大掃除。
17. 10/23-10/26 112-1 第二次班級大掃除。

(三) 課外活動

1. 10/02-10/20 112-1 班代表座談會收件與彙整。
2. 10/05 原住民學生輔導活動：泰雅部落文化體驗。
3. 10/11 康樂性社團屬性會議。
4. 10/12 體綜性屬性會議。
5. 10/13 親善校外出隊。
6. 10/16 器材採購會議。
7. 10/17-10/18 學生會公益捐血活動。
8. 112/10/19 原住民鶯歌陶瓷手做活動。
9. 112/10/20 原住民草地音樂節(原聲)。
10. 10/25 社團服務學習淨灘活動(石門風箏公園)。
11. 10/26 社團服務學習九份掃街服務活動。
12. 10/27 66 周年校慶籌備會議。
13. 10/31 康樂性屬性會議。

(四) 衛生保健

1. 10-12 月 112 學年度辦理新生健康檢查後續重大異常個案複查，並列案管理追蹤。
2. 10/1-11/30 辦理學生團體保險報部作業，彙整北高校區人數完成報部及簽陳學生團體保險費用及請領支票繳付三商美邦人壽。
3. 辦理 112 學年度學生事務與輔導工作「啟航吧•性運人生」第 2 年特色主題計畫：
 - (1)10/16:大學「避」修課講座。
 - (2)10/26:「愛」情多面向講座。
 - (3)11 月:「性福無礙」快閃活動。
4. 辦理 112 年度「大專校院推動健康促進學校實施計畫」：
 - (1)10 月:菸害防制教育:「填問券拿好康活動」。
 - (2)10/6:心理衛生教育:「健康心靈-花裡癒見愛」。
 - (3)10/16-11/17 辦理「活力健身運動班」系列活動。

(五) 諮商輔導

1. 截至 10/5 止統計 112-1 個別諮商與特殊個案管理：
 - (1) 個別諮商:8/1-10/5 83 人，共計 132 人次
 - (2) 等待初談: 平均每週 1-2 人
 - (3) 等待諮商: 平均每週 1-2 人
 - (4) 個案管理: 112 學年度第 1 學期截至個管民生學院(22)人、設計學院(16)人、管理學院(10)人、進修部(9)人，共 57 人，共計個管 143 人次。
 - (5) 大直民宅下陷受影響同學之電話關懷: 48 人。
2. 性別平等教育委員會轉介之輔導業務與宣導活動：
 - (1) 依據性平會決議執行輔導措施，已完成第 111071801 案及第 112010901 案行為人之輔導措施，並持續針對第 111080301、111100501、111101701、112030901、112031301、112033002 及 112033001 行為人及第 111080901、112062001 申請調查人施行輔導措施及追蹤關懷。
 - (2) 10/3-10/4 辦理工讀生講習進行性平教育主題宣講，共計 305 位同學參加。
3. 10/15 辦理性運知心:【枝繁葉茂】完整你的愛情藍圖—親密關係自我探索與成長工作坊 1 場。
4. 10 月 微風尋語電子報第 51 期發刊。
5. 10 月中起 教育部特殊教育獎學金申請作業。

(六) 校園安全(軍訓)

1. 10/17 辦理學生宿舍幹部期初座談會。

2. 10/23 112 學年宿舍入住保證金退費作業。
3. 10/17 112 學年辦理學生宿舍幹部期初座談會。
4. 10/23 辦理 112-1 學生安全防身教育講座 (403 人)。
5. 10/26 辦理 112-1 遺失物拍賣(日期 111.10.1-112.3.31) (200 件)。
6. 10/28 辦理 112 學年學生宿舍防災演練 (900 人)。

(七) 職涯發展暨校友服務

1. 10/3~10/4 【工讀業務】舉辦校內工讀講習會
2. 10/4~10/14 【職涯輔導】舉辦青發署 112 年大專校院推動職涯輔導補助計畫創新型「發現社會關懷力」活動成果展。
3. 10/19 【校友業務】幸福林林蕙君校友擔任勞動部就業學程及大專青年預聘計畫-新世代食品人才培育實務學程業師授課「友善耕種：有機茶林的經營與發展」。
4. 10 月【大專校院學生基本資料庫】在校應屆畢業生是否提前接受就業諮詢輔導調查作業及畢業生資料填報作業。
5. 10 月【紀念品業務】家兒系林妙娟校友簽約正崙科技校園紀念品合作事宜。
6. 10 月【校友業務】協助校友文教基金會審查 1-12 獎助學金事宜。

參、計畫中工作事項：

(一) 學務綜合

1. 113 年度學輔經費暨特色主題計畫經費預編作業。
2. 11/11 辦理優久大學聯盟恩友青年希望助學金第一屆頒獎典禮。
3. 11/15~12 月底 113 年度學輔經費暨學輔特色主題計畫報部規劃作業。

(二) 生活輔導

1. 11/1 112-1 期中操行預警。
2. 10/1-11/10 112-1 疫後就學貸款補助方案收件作業。
3. 11/6 品德教育期中考 ALL PASS 活動。
4. 11/15 環保教育講習。
5. 11/20 112-1 校內性平專業研習講座。
6. 11/30 112-1 僑生研究生人數上傳回報。
7. 11/30 檢核申請工作證之境外生資料、僑外生健保檢查、核銷等事宜。

(三) 課外活動

1. 112/11/02 服務性屬性會議。
2. 112/11/14 與學生會有約(第三次)。
3. 112/11/15 服務性屬性會議。
4. 112/11/16 學藝性屬性會議。
5. 112/11/20 康樂性屬性會議。
6. 112/11/21 體能性綜合性屬性會議。
7. 112/11/22 班代表座談會。

(四) 衛生保健

1. 11/1 完成辦理 11 月登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。
2. 11/1-11/30 執行職業醫學科專科醫師臨場服務。
3. 11/4 與新光吳火獅救難急救基金會合作辦理急救教育訓練。
4. 11/22 召開 112-1 膳食管理小組會議。
5. 11/27-11/28 辦理 112 年度教職員工暨特殊危害作業人員健康檢查。
6. 辦理「大專校院推動健康促進學校實施計畫」：
 - (1) 11/10：菸害防制教育：「談新興菸品及菸害防制法」講座。
 - (2) 11/23 愛滋講座活動-愛滋需要了解，由我說起。
 - (3) 12/7 流感防治講座。

(五) 諮商輔導

1. 11/14 「性別暴力陪伴者的支持衛教宣講」導師輔導知能研習講座 1 場。
2. 11/25 辦理 112 年度大一親師座談會。
3. 12/11-12/30 規劃 112-1 生命教育主題週。主題：自我探索~微光照相館。
4. 113 年全職實習心理師招募（預計於 113 年 1 月份招募，3 月完成徵選）。
5. 籌備 112-2 導師會議頒發 112-1 優良導師獎。

(六) 校園安全(軍訓)

1. 11/6 辦理 112-1 反毒知能講座（403 人）。
2. 11/8 辦理 112 學年度學生宿舍期中座談會（40 人）。
3. 11/9 規劃辦理 112 年度校園安全及災害防救會議(北高視訊)（50 人）。
4. 11/20 辦理 112 學年度第 1 學期學生交通安全宣導活動（140 人）。
5. 11/27 辦理 112 年防制學生藥物濫用服務學習反毒宣導案(大直國小場)（1000 人）。
6. 11/27 辦理 112-1 賃居安全講座（403 人）。

(七) 職涯發展暨校友服務

1. 11/8 【校友業務】芳榮米廠張淳甯校友擔任勞動部就業學程及大專青年預聘計畫--新世代食品人才培育實務學程業師授課「認識台灣米之美」。
2. 11/10 【職涯面向講座】決定自己的人生--公務員與國家證照考試職涯規劃。
3. 11/31 前【弱勢募款】111 年弱勢助學募款結案成果報告作業（報送董事會會議）。
4. 12/6 【高教】涓滴成河·點滴在心-拾穗惜珠感恩茶會活動。
5. 12/31 前 【弱勢募款】112 年弱勢助學募款作業平台實募金額登錄。

壹、已完成工作事項

1. 事務一組

(1) 推廣教育部：

課程使用熨斗、學員報到使用資料袋、ARTISAN2.5L 數位全自動冰淇淋機、寵物專區網站租用 wix 平台&網域&EDM 服務、優化線上課程推廣模組、網站規劃行銷、採購電子收據(三聯式)15000 張、8-9 月部分課程自媒體平台進行廣告作業(Facebook & instagram)、推廣企劃組課程廣告行銷、推廣筆記本、推廣證書夾。

(2) 圖資處：

採編暨出版組 2022 年西文期刊(110-期 01)最後一期、典閱組 強化館舍清潔作業分期付款、採編組 2023 年西文期刊、RFID 晶片標籤、B2 視聽區電腦滑鼠、B1 櫃台印表機碳粉匣、醫用透明手套、擴充 Tronclass 資源(72 萬)、EVOCloud UEFI 系統(29 萬)、擴充 Dell SC5020 HDD(75 萬)、電腦教室 N202 更新(190 萬)、N301 教室廣播系統(20 萬)、人臉系統更新(20 萬)。

(3) 入學服務一中心：

刊登招生廣告-翰林參考書 112 廣告宣傳品-U 型夾。

(4) 台北校區與宿舍 112 環境清潔(1850 萬)。

(5) 服設系 112 鋼製工作桌(80 萬)。

(6) 管理學院 2023AWS(20 萬)。

(7) 強化館舍清潔作業流程，提升館舍之管理效率，租用圖書館入口地墊、除塵靜電抹布、木地板專用除塵拖把。

(8) 購買游泳池漂白水。

(9) 客座宿舍房租(112.10)第三期請款。

(10) 綜合大樓 H 棟 301.302.308 教室保全維護-第二期請款 9 月份服務費。

(11) 國際事務處：

華語中心優化華語中心網站、「2023 韓國中國語教師會赴臺短期研習團」住宿費用。

(12) 建築畢業設計國際展覽暨大評圖:活動舞台施作(27 萬)、展覽展示施作(33 萬)、鐵架招牌施作(12 萬)。

(13) 核銷全校室內話機、行動電話、傳真機電話費費用。

(14) 各單位申請汽車停車優惠票卷。

(15) 教職員、一般民眾申辦長租地下停車場停車。

(16) 辦理停車場繳費機故障退費事項。

(17) 華盛頓大廈管理費、水電瓦斯費。

(18) 停車系統單月登錄財政部電子發票字軌。

(19) 環境消毒及病媒防防治。

(20) 婦女生活需求調查委託研究計畫-問卷調查訪。

(21) 法律學系自習教室採購。

(22) 音樂系次世代鋼琴採購。

(23) InCites TM Journal Citation Reports 資料庫。

2. 營繕一組

(1) 全校性修繕工程申請案共 38 件。

(2) D、E 棟 3 樓連通道廁所整修。

(3) F 棟音樂大樓室內裝修工程。

(4) H 棟外牆低壓灌注補強工程。

(5) L 棟 3 樓北側露臺排水改善工程。

- (6) 女一舍冷氣機清洗維護工程。
- (7) 女二舍公共區域及寢室油漆工程。
- (8) D棟無障礙廁所整修工程。

貳、執行中工作事項

1. 事務一組

- (1) 會計一組採購自動打孔裝訂機。
- (2) 秘書一組 Newsletter 委外翻譯、編排、印製。
- (3) 推廣教育部:159期~162期課程簡章設計及印刷、推廣部清潔、台北校區與宿舍環境清潔(1850萬)、H512資訊講桌設備、H504更新雷射投影機、SKETCHUP PRO 中文版(個人使用一年期限)。
- (4) 圖資處:2023年中文圖書採購、日文期刊(111-期02)。
- (5) 國際企業英語碩士學程:交部歐洲重要價值夥伴第二團、臺灣青年海外搭僑計畫成果發表-獎品。
- (6) 研發處:「109年度上半年實踐大學委託辦理品質保證認可效期展延計畫」、Tableau 軟體系統採購及增購帳號。
- (7) 音樂學系2023樂器銀行租車。
- (8) 二水中心戶外座椅。
- (9) 通識教育一中心 天下線上課程。
- (10) 事務一組停車場設備維護。
- (11) 設計學院:數位整合設計工業機器手臂(258萬)、數位整合設計CNC(100萬)、數位整合設計手臂整合(74萬)、數位整合設計軟體(63萬)。
- (12) 設計學院2023Re-Open:展覽規劃(123萬)、展覽增設設計規劃(42萬)、C-LAB展覽規劃(35萬)。
- (13) 建築系:112專科以上學生宿舍提升計畫報獎策劃(80萬)、投獎報名影像製作(45萬)。
- (14) 2024中文圖書(110萬)。
- (15) 台灣經濟新報資料庫(69萬)。
- (16) 教發中心錄影攝影設備(50萬)。
- (17) 服設系高荷重鋼製桌(33萬)。
- (18) 圖資處全校資訊安全管理建置輔導(102萬)、圖資處112全校Adobe+M365授權(550萬)、圖書館自主學習電腦設備、外文圖書、中文圖書、日文圖書中文視聽、購買實體DVD即購送雲端公播影片。
- (19) 推廣中心ADOBE採購(49萬)服設系鋼製工作桌(80萬)。
- (20) 管理學院2023AWS(20萬)。
- (21) 推廣中心ADOBE採購(49萬)。
- (22) 全校教育部補助款、高教設備採購。
- (23) 服裝系、實習工廠教學用耗材採購作業。
- (24) 採編暨出版組西文期刊、中文圖書、日文圖書、日文期刊採購。
- (25) 環境消毒及病媒防治。
- (26) 婦女生活需求調查委託研究計畫-問卷調查訪問。
- (27) 法律學系自習教室採購案。
- (28) 音樂學系樂器銀行租車。
- (29) 校務研究暨發展組「109年度上半年實踐大學委託辦理品質保證認可效期展延計畫」。
- (30) 總務處桌上型電腦更新。
- (31) 媒體傳達設計學系A509教室教學電腦設備汰換更新案。
- (32) 總務處環安組平板電腦。
- (33) N403機房消防暨早期偵煙系統年度檢測作業。
- (34) 財金系(所)薦購ABI/INFORM Collection 資料庫。

2. 營繕一組

- (1) 持續受理並修繕全校一般性工程。
- (2) 112 年度臺北校區建築物公安申報。
- (3) E 棟餐管系專業教室空調主機老舊更新。
- (4) A 棟 3 樓改建性別友善廁所工程。
- (5) L 棟 3 部電梯鋼索腐蝕改善工程。
- (6) K 棟及 L 棟走廊更新 LED 照明工程。
- (7) E 棟 LED 照明更新工程。
- (8) F 棟 LED 照明更新工程。
- (9) 戶外照明更新太陽能及 LED 工程。
- (10) 全校各棟智慧電表建置規劃。
- (11) D、H 棟教學大樓配電盤無熔絲開關汰舊更新工程。
- (12) 資源教室屋頂、防水匣門修繕。
- (13) M 棟大樓 1 樓大門、武術教室、健身房及 3、5 樓電梯大門更新地鉸鏈。
- (14) H506 露臺排水改善工程(含 H408 教室漏水修繕工程)。
- (15) L 棟旁戶外行人階梯採光罩修繕工程。
- (16) 停車場營業登記證申請。
- (17) 法律學系教室空間規劃案(NB103、NB105、NB106)。
- (18) E101 專業教室插座線路整理。
- (19) E307 共同儀器配置專用電力盤。
- (20) 女二舍風扇更新維護工程。
- (21) L 棟 B1 建築系工作室冰水管保溫更新工程。
- (22) NB106 教室配電工程。
- (23) 女一舍三樓屋頂防水工程。
- (24) 校園安全走道監視器線路修繕。
- (25) A、L 棟無障礙電按層門框輔助點字標示。
- (26) 女生二宿門禁系統更新工程。
- (27) A 棟 5、6、7 樓鐘聲路修繕。
- (28) 圖書館 B1 樓入門口設置監視器。
- (29) F 樓 2 樓污水吊管更新工程。
- (30) 女生二舍地下室污水馬達更新工程。
- (31) 建築系 A705 教室監視系統配置。

參、計畫中工作事項

1. 事務一組

- (1) 112 年 9-113 年 1 月採購暨營繕委員會、計算機委員會議、校園規劃暨興建委員會議、勞工退休準備金監督委員會議、總務會議等相關作業。
- (2) 勞工退休準備金監督委員會委員異動呈報勞動局+台銀印鑑變更申請。

2. 營繕一組

- (1) 全校各棟女廁、無障礙廁所緊急求救鈴推播介面改善工程
- (2) L 棟旁戶外行人階梯採光罩修繕工程
- (3) H 棟頂樓西側頂板防水工程

研究發展處（臺北校區）

壹、已完成工作事項

一、校務研究暨發展：

1. 完成教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫之 112 年度經費支用修正計畫書，並提交教育部。
2. 112 學年度校務發展委員會教職員代表票選作業。
3. 113-114 年度獎補助經費辦學特色自選面向及權重表報部作業。
4. 參加淡江大學「2023 智慧大未來 GO!數位學習深耕講座(3) ChatGPT 指示工程設計與教學應用」。(112/5/15)
5. 參加「大學招生專業化發展計畫 111-112 學年度期中成果報告格式說明會」(線上會議)。(112/6/6)
6. 辦理 111 學年度第 3 次校務發展共識營，並邀請到財團法人金門酒廠胡璉文化藝術基金會陳龍安董事長進行專題演講。(112/6/19)
7. 辦理優久大學聯盟 111 學年度第 2 學期校務研究委員會會議，活動邀請到國立政治大學李蔡彥校長、臺北醫學大學通識教育中心邱佳慧主任與跨領域學習中心王明旭主任進行校務研究經驗分享。(112/6/27)
8. 參加「大學招生專業化發展計畫 111-112 學年度期中成果報告格式說明會」(線上會議)。(112/7/4)
9. 完成 109 年度下半年委託辦理品質保證認可之自我改善計畫及執行情形(動畫學程)之初稿審查，並持續追蹤改善情形。
10. 完成上傳中華工程教育學會(IEET) 2023 年度各認證學系持續改善書」。(112/7/31)
11. 完成上傳「109 年度上半年委託辦理品質保證認可之自我改善計畫及執行情形」與申請效期展延單位之「自我改善計畫及執行情形」至高教評鑑中心指定系統，並函送紙本至評鑑中心。(112/8/15)4.
12. 參加國立臺灣大學「校務研究：跨領域學習與學習成效品保」線上工作坊。(112/8/18)
13. 參加臺灣校務研究專業協會 2023 年校務研究人才培育系列課程—【校務研究理論基礎與方法論初探】。(112/8/23)
14. 參加教育部 112 年 UCAN 應用交流研習會-「運用 UCAN 評估學習成效」。(112/9/4)
15. 完成「體育課程修課執行成效學生態度認同調查報告」、「互動關係人觀點探究校務發展之關注議題」、「本校建構校務發展轉型院系特色之發展策略」、「109-111 學術與產學合作計畫之績效報告」。(112/5-9)
16. 完成召開 112 學年度第 1 次至第 4 次自我評鑑執行委員會。
17. 完成提交「109 年度上半年委託辦理品質保證認可效期展延」行前確認事項(含空間準備表及座晤談名單)。(112/10/6)
18. 完成第三週期校務自我評鑑實地訪視。(112/10/20)

二、學術推廣：

1. 完成提報 111 年度國科會補助大專校院研究獎勵之執行成效報告表。
2. 完成 112 年度國科會補助大專校院研究獎勵計畫申請書，並經國科會核定，核定通過率為 100%，核定獎勵經費為 25 萬 1,683 元。
3. 完成 112 學年度教育部產業學院計畫修正案之彙整與函送。
4. 完成 111 學年度下學期「研究論著與創作展演—交通費/註冊費補助」、「教師進修研習補助」與「期刊論文投稿補助」補助申請案。

三、產學服務：

1. 完成 2023 台灣創新技術博覽會之參展，本次共計 5 件專利作品參展，1 件獲得銅牌、1 件獲得企業特別獎。
2. 完成辦理 111 學年度就業學程評鑑、就業學程優良學程線上分享、111 學年度就業學程第 2 期核銷暨請款。

3. 完成 112 年度人文社會與產業實務創新鏈結計畫第 1 期計畫修正資料彙整與函送。
4. 完成產業學院經費修正與函送請款。
5. 完成 112 學年度就業學程助理工作培訓。

貳、執行中工作事項

一、校務研究暨發展：

1. 參加評鑑中心新週期系所「委託辦理品質保證認可」與「自辦品質保證認定」實施計畫說明會。(112/11/1)
2. 第三週期校務自我評鑑自我改善計畫。
3. 籌備「109 年度上半年委託辦理品質保證認可效期展延」實地訪視。

二、學術推廣：

1. 112 學年度上學期「教師研究社群」、「蓄積國科會研究計畫」與「新進人員研究計畫」申請案，續於 9 月 13 日召開本校學術與產學發展委員會會議審議，據以核定補助。
2. 112 學年度「傑出學術成就獎助」、「學術成果獎勵」與「師生共同創作出版獎勵」申請案，請依本校相關獎勵辦法規定，於教學單位規定時間內提出，經由各院相關委員會初審後，於 10 月 20 日前提送研發處，續於 11 月 22 日召開本校學術與產學發展委員會會議審議。
3. 規劃辦理學術倫理講座、國科會大專生研究計畫工作坊、國科會專題研究計畫工作坊等活動籌備事宜。
4. 填報 112 年 10 月大專院校校務資料庫—研 5、研 6。

三、產學服務：

1. 協助教師專利申請、答辯及年費維護申請。
2. 邀請本校教師進行產學研究亮點成果分享、國科會產學合作計畫經驗分享。
3. 參與北臺企業專才媒合商洽會之產學合作展。

參、計畫中工作事項

一、校務研究暨發展：

1. 教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫
—112 年 11 月進行獎勵補助指標第二次量化基本數據檢視與填報。
—113 年 1 月進行第三次獎勵補助指標量化基本數據檢視。
—113 年 1 月提送 113、114 年度校務發展年度經費支用計畫書、獎勵補助指標量化基本資料表、112 年度執行成效。
2. 辦理 112 學年度第 1 次自我評鑑指導委員會。
3. 辦理 112 學年度第 1 次校務發展共識營。
4. 校務自我評鑑報告書修正及補充 112 學年度第 1 學期資料。
5. 提交第三周期校務評鑑報告書。(113/2/15)

二、學術推廣：

1. 113 年度國科會補助專題研究計畫年度大批申請案，提案截止時間約為每年年底，請各提案教師可預先規劃與準備。
2. 配合人資處進行 112 學年度教師評鑑—「研究」評分表匯出作業。
3. 112 學年度上學期「教師研究社群」結案事宜。
4. 112 學年度各類學術補助(包括參與國際學術活動之機票費/註冊費補助、教師進修研習補助、期刊論文投稿補助)申請案之審核與補助金撥付程序。

三、產學服務：

1. 構思本校產學研究亮點成果分享活動。
2. 關注他校產學合作推動情形，構思本校可積極推廣方向。
3. 113 學年度就業學程申請。

圖書暨資訊處（臺北校區）

壹、 已完成工作事項

一、 採編組

1. 完成 112 年 4-7 月圖書資料清冊。
2. 與財務處核對 112 年 4-7 月圖書明細分類帳。
3. 製作 111 學年度圖書新增及減少清冊，共 6 份送營繕一組(保管)，待轉祕書室、財務處等單位。
4. 111 學年度下學期及全學年圖書預算採購各類型之執行統計(含個別扣除重複期刊種數)。
5. 彙整高雄校區 111 學年度各系所薦購圖書資料各類型冊數及金額，統計北高校區各系所單位總執行金額。
6. 111 學年度各系所薦購圖書資料各類型冊數及金額統計。
7. 預先取得待訂 2024 年資料庫共 14 家廠商提交之估價單及獨家證明書。
8. 聯繫並寄送各系填寫 2024 年資料庫採限制性招標申請附件說明文件，共 11 案：CEPS、台灣經濟新報、拓璞產業資料庫、ASP、中國期刊全文資料庫、UDN Data、JSTOR、ABI/Inform、JCR、AISP 及 HTC 等。
9. 2024 年資料庫限制性招標申請及請購作業，共 4 案：台灣經濟新報、ASP、ABI/Inform 及 JCR。
10. 估價、請購、下訂：中文圖書 4 批、日文圖書 1 批、西文圖書 1 批、中文視聽 1 批。
11. 2024 中文圖書年度標案申請。
12. 採購案交貨，拆箱並排序、點收、核對交書清冊與書目檔館藏紀錄之圖書購價：中文圖書 3 批共 2,061 冊。
13. 配合事務組、會計室辦理驗收：中文圖書 3 批、外文圖書 1 批。
14. 核銷請款：外文圖書 1 案，共 159 冊，357,479 元(含建築系、音樂系薦購)；中文圖書 3 批，共 2,061 冊，698,652 元。中文視聽 1 案，共 20 件，99,000 元。
15. 向註課一組申請各系所 112 學年度上學期教學計畫表內附之參考用書清單。111 學年度下學期教學用書整理完成檔案移交典閱組進行後續教學用書專區維護。
16. 彙整外文書展書目清單。
17. 贈書處理(查詢複本、確認書況及年份，初步分類、搬運並排序) 558 冊。贈書登錄待編 491 冊。替換圖書館入口贈書區圖書共 181 冊。受理人資處送存圖書 6 冊、視聽資料 9 片及盧鴻鑒、蕭瑞莆、常淑君、李孟芬老師贈書共 37 箱。
18. 分類編目：中文圖書分編 1,780 冊、西文圖書分編 136 冊、日文圖書分編 10 冊、西文樂譜分編 92 種、日文樂譜分編 4 種、中文期刊分編 1 種。急編書處理 3 冊。賠書處理 4 冊。
19. 館藏編前加工 3,235 冊；編後加工 1,721 冊。樂譜加工 98 件。
20. 加工完成移交典藏：中文圖書 1401 冊，附件 11 件。西文圖書 154 冊。中、西、日文樂譜 127 種。(中文學位論文移交高雄校區圖書館 39 冊。)
21. 圖書回溯修檔，書架尋書、書目修改、索書號調整、書標列印黏貼 163 冊。
22. 書目館藏紀錄轉入 RFID UID 碼共 1,926 筆。轉入圖書待編 MARC 檔共 1,066 筆書目、1,098 筆館藏紀錄。
23. iRead eBook PDA 電子書換書 1 冊：MARC 替換、登錄紀錄修改。
24. 轉入 TAEBDC_97 年採購 GREENWOOD 西文電子書連結轉換更新 MARC 檔、批次新增館藏紀錄及清冊更新 693 筆。
25. 轉入碩亞數碼_TAEBDC 聯盟採購 L&B 及 McGrawhill 中西文電子書_平台更新轉換 MARC 檔、批次新增館藏紀錄及各年度清冊更新共 1842 筆。
26. Weblink 推薦系統圖書狀態無法與 M7 自動化系統同步之問題反映及改善追蹤。
27. Weblink 推薦系統帳號清查。

28. 修改編目模組原編樣版設定--MARC 21 西文論文。
29. 審視並對照工程會 1120711 修正財務採購契約範本，修改 2024 中文圖書標案合約草案。
30. 召開 111 學年度第 11-12 次、112 學年度第 1-3 次選書採購小組會議；整理會議資料、撰寫會議紀錄。
31. 整理 weblink 之 112 年 4-9 月薦購書單；初步複本控制；拒購圖書回覆。
32. 2022 年中文期刊第二期及 2022 年西文期刊第三期、第四期到刊價值估算、文件製作、驗收、請款、履約細節確認、結案文件準備。
33. 2023 西文及中文期刊初步驗收文件準備、預付款請款。
34. 西文電子期刊 American Archivist 停訂後續待除帳明細查詢，提供典閱組辦理相關程序。
35. 電子資源試用申請及網頁公告資訊：Kono Libraries 線上雜誌圖書館、Naxos Music Library《拿索斯·古典音樂圖書館》、Naxos Music Library - Jazz《拿索斯·線上爵士樂圖書館》、Naxos Spoken Word Library《拿索斯有聲書圖書館》、Naxos Video Library《拿索斯·古典音樂影片圖書館》、Naxos Music Library World《拿索斯·民族音樂圖書館》、Wiley Digital Textbooks。
36. 協查 IEEE 電子期刊連線問題。
37. 申請加入 NBI-net 合作計畫，提供中外文書目各 500 筆，送國家圖書館測試。
38. 112 學年度各系所圖書預算分配及 111 學年度預算執行情形通知。
39. 2024 年期刊新/刪/續訂期刊調查資料彙整、通知各教學單位、陸續回收及回覆相關問題。
40. 2024 年西文電子雜誌及日文期刊清單彙整確認，聯繫廠商提供報價。
41. 2024 年食保系所新訂 Springer Nature 出版社單一電子期刊 International Journal of Obesity，經查係屬獨家代理，無法併入全校標案採購，聯繫代理商了解初步報價以及永久使用權情形，確認系所預算範圍及經費門歸屬，待獨立送案。
42. 至財務處查詢 111 年度中文圖書、西文期刊各批付款日期。協助總務處填寫「111 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費辦理採購案之彙整表」。
43. 製作並彙整北高 111 年度教補款書審資料：執行清冊(經常門、資本門)、資本門 50 萬以上採購執行情形(中文圖書及西文期刊)、資本門【公開招標第 1 案】2022 西文期刊(北高併)及相關佐證資料掃描、編排整理，送事務一組彙整提交研發處。
44. 111 學年度中程校務發展計畫執行成效填報。
45. 111 學年度圖書館自動化系統維護及版本更新案申請。
46. 因應人員異動，重新安排業務，審視並修正更新(含新增業務)單位之標準作業流程 SOP 工作手冊。
47. 與典閱組協調新學年度因應本組工讀人力支援流通櫃檯業務，後續之圖書加工分工事宜。
48. 確認並回傳本年度 CONCERT 聯盟會員基本資料表、優久聯盟圖書館委員會基本聯絡資料。
49. 協助智慧服務英語學位學程取得相關參考書目，並初步查核複本、篩選主題，提供紙本及電子書價格參考資訊。
50. 協助國際企業英語學位學程教師代詢教科書代理問題。
51. 協助提供建築系葉佳緯老師進行顏水龍老師相關研究所需參考資料。
52. 教師投稿 Elsevier EOAP 平台審稿費用優惠案件審核。

二、典閱組

1. 國家圖書館年鑑統計資料，館藏量與各項業務統計彙整完成(含北高校區)。
2. 111 年度教補款購置各系所單位推薦圖書資料，已均有借用紀錄(統計至 8 月)。
3. 配合完成 111 教育部獎補助經費書面審查，承辦業務相關資料之提報。
4. 撰寫 ISMS 制度 112 年度圖書館業務「營運持續管理程序書(BCP)」演練內容。

5. 完成典閱組 111 學年度 PIMS 內部稽核結果矯正預防處理作業。
6. 112 學年度 RFID 系統維護案完成採購程序；EndNote 書目管理工具採購案完成。
7. 完成典閱組 SOP 作業流程更新；填寫典閱組 111 學年度內部控制風險評估表。
8. 配合 112 學年度新進人員講習，進行圖書館服務項目簡報與影音檔製作。
9. 因高雄開館時間異動，網頁上更新公告；另新增「南區圖書資源共享平台」。
10. 典閱組財產盤點、物聯網設備及化學品及高壓瓶罐盤點。
11. 閱讀 e 世紀~電子資源有獎徵答活動抽獎、得獎名單公告、受理領獎作業。
12. 因應 B1 新設學生證印表機，更新使用說明，包含各樓層檢索電腦上的列印提示及實體印表機新增識別貼紙等。
13. 教師整體成就系統-圖委會資料填報；提供「第三週期校務評鑑佐證資料」。
14. 於法規期限內完成二年一次之第四次室內空氣品質巡檢、定期檢測及檢測結果上網申報作業。
15. 完成 112-1 二手教科書募集逐冊建檔、加工及展售作業。
16. 完成圖委會設置辦法修正及 112-1 圖委會委員推選、名單公告及聘函作業。
17. 完成新學年度語言中心自學教室期刊專案簽借作業。
18. 完成達人高中館際借書證重製補發作業。
19. 進行各樓層圖書典藏位置調整、整架、挪架及整理爆架、製作書架標。
20. 完成舉辦《愛·悅》、《花前閱夏》、《夏日裡的書香》、《花好閱圓》書展。
21. 圖書館 B1 大門入口處新增設監視器；圖書館各樓層故障燈管更換。
22. 人臉辨識系統重新啟用，已驗收功能擴充需求，並於網頁新增服務說明。

三、系統一組

1. 112 學年度二年制在職專班招生考試電作組作業。
2. 112 學年度進修學士班甄試入學電作組作業。
3. 112 學年度臺北校區暑假轉學生招生考試電作組作業。
4. 112 學年度進修學士班【申請入學】電作組作業。
5. 112 學年度技優甄審入學電作組作業。
6. 112 學年度四技二專甄選入學電作組作業。
7. 112 學年度【多元培力方案】電作組作業。
8. 112 學年度博士班招生電作組作業。
9. 112 學年度大學申請入學招生電作組作業。
10. 人臉辨識系統功能增修案。
11. 11203 期校庫表冊檢核報部。
12. 112 學年度第一學期學生選課作業。
13. Tronclass 新增點名資料上傳校務系統暫存功能。
14. 選課異常報表調整。
15. 校務系統初次使用或使用預設密碼者，強制要求變更密碼。
16. 現場選課系統 CA0416、CA0417 功能整合。
17. 學生請假系統、班會紀錄系統改版調整。
18. 秘書室需求處理共 1 筆，系統修改共 1 筆。
19. 人資處需求處理共 26 筆，系統修改共 3 筆。
20. 財務處需求處理共 80 筆，系統修改共 6 筆。
21. 入學服務處需求處理共 1 筆。
22. 研發處需求處理共 13 筆。
23. 教務處需求處理共 197 筆，系統修改共 65 筆，新增功能共 13 筆。
24. 高教辦公室需求處理共 4 筆。
25. 總務處需求處理共 68 筆，系統修改共 2 筆。
26. 推廣部需求處理共 6 筆。
27. 國際處需求處理共 9 筆，系統修改共 3 筆。

28. 學務處需求處理共 30 筆，系統修改共 4 筆。
29. 圖資處需求處理共 132 筆，系統修改共 68 筆，新增功能共 5 筆。
30. 共同課程委員會需求處理共 4 筆，系統修改共 1 筆。
31. 管理學院需求處理共 13 筆，系統修改共 1 筆。
32. 民生學院需求處理共 11 筆，系統修改共 1 筆。
33. 設計學院需求處理共 11 筆。
34. 國際學程需求處理共 7 筆。

四、 資訊服務一組

1. 112/8/28 台北學習歷程系統由 PC 伺服器移機至 VM。
2. 112/8/28 碩士甄試 113 年度招生考試上傳系統程式設計。
3. 112/8/29 新生基本資料(112 學年度)匯入圖書館自動化系統。
4. 112/8/29 圖書館與其他伺服器定期維護系統更新。
5. 112/8/29 教室印表機移機圖書館相關事宜。
6. 112/8/30 高雄圖書館讀者使用電腦管理程式重新設定計 31 台。
7. 112/8/30 協助食保系研討會直播承租中華電信臨時電路安裝。
8. 112/8/30 自學中心與小研討室系統設定交接給韻如。
9. 112/8/31 Tronclass 教育訓練。
10. 112/8/31 圖書館 B1 設置網路印表機與 50 台 PC 設定驅動程式。
11. 112/8/31 新增設計學院之「國高中生 AI 畫圖體驗營-進階班」網路臨時帳號，共 4 筆。
12. 112/8/31 新增華語中心之「2023 年秋季日間班」網路臨時帳號，共 58 筆。
13. 112/9/1 設定諮商中心「新生始業式心理測驗施測與解測」在 MB2 國際會議廳，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網。
14. 112/9/1 圖書館資訊機房運作檢點表完成。
15. 112/9/4 新增財務處之「111 學年度會計師查核」網路臨時帳號，共 1 筆。
16. 112/9/5-8 執行 e-Portfolio 大一新生說明會。
17. 112/9/6 更換圖書館 B2F 弱電室網路交換器 1 台，修復團欣室網路服務。
18. 112/9/6 台北新生訓練增開 3 台 EP VM 伺服器。
19. 112/9/6 圖書館伺服器 112 學年度帳號清查作業。
20. 112/9/7 協助回覆確認資訊系洪大為老師 AWS 相關問題。
21. 112/9/7 新增音樂系之「日本大阪教育大學神代修教授來本校授課」網路臨時帳號，共 1 筆。
22. 112/9/8 新增設計學院之「NVIDIA OMNIVERSE TRAINING 建築運用課程」網路臨時帳號，共 6 筆。
23. 112/9/8 111 學年度執行成效提報及 112 學年度計畫執行作業彙整及繳交。
24. 112/9/11 113 年度要點草案說明彙整及繳交。
25. 112/9/11 開放 Tronclass 點名上傳校務系統相關事宜。
26. 112/9/11 圖書館相關伺服器弱掃結果處理。
27. 112/9/11 執行 112 年度第 3 季單位伺服器系統定期安全檢核作業。
28. 112/9/11 協助智慧數位實務專題分組作業。
29. 112/9/11 更新 AWS 相關網站 SSL 憑證。
30. 112/9/12 校園防火牆(PA-3220)季維護作業。
31. 112/9/12 更新軟體雲教職員生帳號。
32. 112/9/12 學習歷程與招生系統過濾字元程式設計。
33. 112/9/12 修正學習歷程系統字元單引號問題。
34. 112/9/13 112 學年度第 2 次電子計算機委員會相關事宜。
35. 112/9/13 112 學年度校級重要活動彙整及繳交。
36. 112/9/14 ISMS 內部稽核作業。

37. 112/9/15 公告 113 學年度碩士班甄試招生簡章。
38. 112/9/15 VisLab - AI 模型訓練軟體安裝測試。
39. 112/9/15 處理圖書館伺服器 TLS 版本問題。
40. 112/9/15 圖書館全館安裝 LIB SHARP 印表機。
41. 112/9/18 Tronclass 維護合約簽訂相關事宜。
42. 112/9/18 召開全校 ISMS 導入的 4 個單位 ISMS 導入啟始會議。
43. 112/9/18 協助辦理智慧數位實務專題演講。
44. 112/9/19 新增華語中心之「2023 年秋季夜間班教師」網路臨時帳號，共 6 筆。
45. 112/9/19 公告 112 學年度春季班【國際專修部】招生簡章。
46. 112/9/20 109-111 學年度圖資處資訊科技相關經費統計表統計及繳交。
47. 112/9/20 Tronclass 教學平台更新。
48. 112/9/20 舉辦 112 學年度第 1 學期第 1 次程式設計教育教師專業社群活動。
49. 112/9/20 舉辦全校 ISMS 導入的 4 個單位資通系統分級暨資通系統防護基準說明教育訓練。
50. 112/9/21 舉辦第 1 場全校 ISMS 導入的 4 個單位資訊資產盤點教育訓練。
51. 112/9/21 討論內部稽核改善計畫、風險再評鑑。
52. 112/9/22 舉辦第 2 場全校 ISMS 導入的 4 個單位資訊資產盤點教育訓練。
53. 112/9/22 填報 1 筆資通安全事件通報單與資通安全事件處理紀錄單。
54. 112/9/22 更新本校*.usc.edu.tw 萬用憑證。
55. 112/9/25 新增樂齡大學之「112 學年度第 1 學期學員」網路臨時帳號，共 41 筆。
56. 112/9/25 提報 112-1 智慧數位微學程錄取名單。
57. 112/9/27 台北學習歷程系統加入上傳高中時期歷程檔案的功能。
58. 112/9/28 台北學習歷程系統加入雷達圖顯示功能。
59. 112/9/28 執行第 1 次顧問到點諮詢服務-資訊資產盤點作業。
60. 112/9/28 舉辦 112 學年度第 1 學期第 1 次程式設計課程審議小組會議。
61. 112/10/2 協助總務處進行北高視訊連線測試作業。
62. 112/10/2 執行畢業滿 3 年學生 gmX 帳號停權作業。
63. 112/10/2 推動開源節流之執行成效及建議表彙整及繳交。
64. 112/10/3 協助入學中心視訊連線測試。
65. 112/10/3 刪除離職滿 1 年專任教職員工 g2 帳號共 54 筆。
66. 112/10/5-6 黃麗華組員參加 ISO27001:2022 轉版訓練課程。
67. 112/10/6 執行第 2 次顧問到點諮詢服務-資訊資產盤點作業。
68. 發送 235 封校園訊息通告。
69. DNS 網址設定，共 1 筆。
70. 特殊需求流量申請，共 4 筆。
71. 防火牆規則異動申請，共 3 筆。
72. 維修資訊設備，共 96 筆。

貳、執行中工作事項

一、採編組

1. 2024 年教學單位期刊新/續/刪訂調查表回收完成，彙整規劃申請案，初步詢價、查價，確認各單位預算內可訂刊數。
2. 至各西文期刊出版社網站逐一查詢各單刊 2024 年原幣價格，待進行後續價格分析。
3. 2024 年西文期刊標案相關文件準備、請購。
4. 協調部分資料庫預先換匯以利控制預算事宜。
5. 查詢、彙整 112-1 民生學院、設計學院、管理學院、國際學程、共同課程委員會之教學用書書目資料，並以人工區分個別欄位，待後續查核複本及擬購清單整理。
6. 2024 年資料庫限制性招標申請作業，共 7 案：CEPS、月旦法學、中國期刊全文資料

庫、UDN、JSTOR、AISP 及 HTC。

- 2024 年資料庫請購作業，共 9 案：CEPS、月旦法學、中國期刊全文資料庫、UDN、JSTOR、AISP、月旦法學、Tnet 及餐飲文化暨管理資料庫。
- 2024 年資料庫採購初步取得 14 案資料庫報價，11 案申請限制性招標，視預算執行情形，再依圖委會決議順序陸續送案。

二、典閱組

- 配合 112 年校庫資料填報，進行兩校區館藏量、電子資源使用及各項業務統計。
- 112-1 二手教科書展售結束拆帳、通知領回作業。
- 提供研究生關於資料檢索、論文撰寫、學術倫理、論文授權等專屬講習服務。
- 提供全校師生來電詢問之學術倫理或論文抄襲諮詢服務，並提供教師 Turnitin 原創性比對系統之代比服務或索取帳密。
- 編製英文版比對系統簡介、操作說明及學術倫理寫作指引，放置圖書館網站，供外籍生參考。
- 不定期發布「圖書館新知」推廣電子資源並提供資訊素養或學術倫理資訊。
- 電子資源利用、學術倫理、資料引用格式諮詢服務，解答師生相關疑問。
- 每日流通台逾期及遺失書賠款收據開立暨帳款繳庫。
- 保證金讀者金額代收、繳庫及建檔作業；櫃台業務：圖書流通、讀者服務、離校手續（含畢業生線上離校作業）、急編書申請處理……等。

三、系統一組

- 校務系統學雜費系統導入上線後，問題排除解決。
- 校務系統學務相關系統導入上線後，問題排除解決。
- 校務系統教務相關系統導入上線後，問題排除解決。
- 校務系統行政電子表單導入上線後，問題排除解決。
- 校務系統研究案系統導入上線後，問題排除解決。
- 校務系統人事系統導入上線後，問題排除解決。
- 校務系統兼任人員工讀平台導入上線後，問題排除解決。
- 校務系統聘任系統導入上線後，問題排除解決。
- 校務系統導師相關功能導入上線後，問題排除解決。
- 單位需求處理。
- 教師整體成就系統導入上線後，問題排除解決。
- 教務系統功能調整。（證件資料上傳、學歷資料上傳新功能）
- 數位證書系統需求。
- 獎學金系統優化作業。
- 學雜費相關功能及導師費報表等功能改寫及測試。
- 學習反應與評量功能增修調整。
- 架設高雄校區新 LDAP 伺服器。
- 112 年 10 月校庫基本資料填報。
- 辦理 112 年 10 月「大學校院校務資料庫」填表作業說明會。
- 財管系統報表及部份功能調整。
- 兼任人員工讀平台部份功能調整。

四、資訊服務一組

- 112 學年度第 2 次電子計算機委員會相關事宜。
- 全校多主機系統維護合約相關事宜。
- 微軟及 adobe 合約簽訂相關事宜。
- rpage 維護合約簽訂相關事宜。
- 英文網站優化相關事宜。
- 訂定 Tronclass 空間管理辦法。
- VisLab - AI 模型訓練軟體捐贈典禮及教育訓練相關事宜。

8. 112年度高教A2-1計畫經費執行暨核銷作業。
9. 回收112年度第3季各單位電腦自我檢查表，並綁定IP註冊資料。
10. ISMS資訊安全管理制度維護合約簽訂相關事宜。
11. 全校資訊安全管理制度建置輔導案簽訂相關事宜。
12. DNS伺服器系統升級更新作業。
13. 6月至12月進行112年度臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練計畫。
14. 執行N403機房消防暨極早期系統定期保養作業。
15. 圖書館新購9台電腦安裝至B2視聽區。
16. 高雄學習歷程系統加入雷達圖顯示與上傳高中時期歷程檔案功能。
17. 圖書館伺服器112學年度帳號清查補停用帳號資料。
18. 113學年度碩士甄試招生考試系統測試。
19. 113學年度特殊選才招生考試程式修改測試。
20. 圖書館空氣品質偵測PC更換作業。

參、計畫中工作事項

一、採編組

1. 外文圖書及2024年資料庫聯盟相關購案資料彙整、驗收、核銷（含自籌款及計畫補助款案）。
2. 各系所薦購圖書、視聽資料資料彙整、複本查核及分案處理。
3. 2024年中文紙本期刊及中文電子雜誌清單確認、請購。

二、典閱組

1. 112-1圖書館委員會召開前置作業。
2. 111學年度優久聯盟圖書借閱統計。

三、系統一組

1. 校務各系統導入。
2. 舊校務資訊系統功能繼續使用之系統調整建置。
3. 開課鐘點費相關功能增修。
4. 學生抵免申請-開課單位核准作業 修改與優化。

四、資訊服務一組

1. 預計112/10/11、13 舉辦全校 ISMS 導入的 4 個單位資訊安全風險評鑑及管理方法教育訓練。
2. 預計112/10/11 進行 N403 機房 UPS 不斷電系統與滅火系統保養作業。
3. 預計112/10/13 召開管理審查會議、內稽改善追蹤。
4. 預計112/10/16 進行校庫填報學 29 作業。
5. 預計112/10/18 參加強化資通安全：VANS 通報與軟體弱點修補分享線上會議。
6. 預計112/10/26 舉辦112學年度第1學期第2次程式設計教育教師專業社群活動。
7. 預計112/10/19、27 顧問到點諮詢服務-威脅弱點評估表填寫作業。
8. 預計112/10/23 執行112學年度個人資訊資產盤點暨風險評鑑作業。
9. 預計112/10/25 執行 ISO 27001 複評驗證實審。
10. 預計112/11/3 舉辦全校 ISMS 導入的 4 個單位營運持續管理教育訓練。
11. 預計112/11/10 討論 ISO 27001 複評驗證實審結果改善措施。
12. 預計112/11/10 舉辦全校 ISMS 導入的 4 個單位資訊安全管理制度文件宣導課程。
13. 預計112/11 舉辦112學年度第1學期第3、4次程式設計教育教師專業社群活動。
14. 預計112/11/17 顧問到點諮詢服務-營運持續管理作業。
15. 預計112/11/22 召開112學年度第1學期第1次程式設計教育推動委員會。
16. 預計112/11/24 舉辦112學年度第1學期一般人員資訊安全教育訓練。
17. 預計112/11/27-30 全校 ISMS 導入的 4 個單位個人電腦健診作業。
18. 預計112/12/1 全校 ISMS 導入的 4 個單位資訊安全內部稽核教育訓練。

19. 預計 112/12/6 全校 ISMS 導入的 4 個單位內部稽核作業。
20. 預計 112/12/8 舉辦資通系統分類分級教育訓練。
21. 預計 112/12/12 全校 ISMS 導入的 4 個單位內部稽核改善討論。
22. 預計 112/12/20 召開 112 學年度第 1 學期第 1 次資通安全暨個人資料保護委員會。
23. 預計 112/12/22 召開 ISMS 專案季報、追蹤 ISO 27001 複評驗證實審結果改善措施。
24. 預計 112/12/27 召開保護智慧財產權宣導及執行小組會議。
25. 113 學年度所有招生考試改成書審上傳與例行程式維護。
26. 北高學習歷程系統程式改善。

【國際事務處】

壹、已完成工作事項

一、姊妹校/境外合作單位交流

1. 義大利國際廚藝學院(Italian Culinary Institute for Foreigners) 校長 Mr. Piero Sassone 來訪交流。(2023 年 5 月 16 日)
2. 澳洲酒店管理學院(International College of Hotel Management)承辦人來校舉辦雙聯學制說明會。(2023 年 5 月 11 日)
3. 印尼泗水大學(University of Surabaya)交換及雙聯計畫合約更新完畢。
4. 阿拉伯阿聯酋酒店管理學院(The Emirates Academy of Hospitality Management)承辦人 Water Yang 來訪交流。(2023 年 5 月 8 日)

二、學生交流/國際交流

1. 赴校：

- (1) 完成舊金山州立大學暑期營隊招生，共計 2 名學生參加。

三、境外招生

1. 112 學年度秋季班第一階段外國學生申請入學共計 107 人報名，其中 63 人完成申請。
2. 印尼雅加達臺灣教育中心舉辦線上招生說明會，共計 30 人參加。(2023 年 3 月 22 日)
3. 越南優越留學中心舉辦線上招生說明會，共計 40 人參加。(2023 年 4 月 21 日)
4. 寄發新版日文文宣至日本青森高中及日本沖繩県立首里高等学校。
5. 寄發招生相關文宣至越南 JPTIP 留學中心以轉發給當地高中。

四、其他行政作業

1. 獎學金辦理：

- (1) 2023 年 4 月 6 日完成 1-7 境外生學行成績優良獎學金審核作業，審核結果已提交課指一組，人數 7 人，共計 7 萬元。
- (2) 2023 年 4 月 6 日完成 1-31 實踐大學新南向地區學生助學金審核作業，審核結果已提交課指一組，人數 16 人，共計 16 萬元。
- (3) 2023 年 5 月 8 日寄送 1-42 實踐大學全球教育獎助學金 2023 年秋季班第一梯次行政契約書。

2. 境外生輔導：

- (1) 越南籍學生(阮氏燕兒；企業管理學系)因簽證面試未通過且三個月內無法重新申請面試，申請退學且放棄獎學金一事。

3. 其他：

- (1) 2022 年 4 月 13 日完成 11102 期校庫資料填報。

4. 學海計畫系列：

- (1) 109-1 新南向學海築夢(109 年新南向學海築夢新加坡-新加坡)申請結案。
- (2) 109-1 新南向學海築夢(泰國 HUI LONG HIGH SCHOOL 英語暨幼兒教學實習計畫)申請結案。
- (3) 110-1 新南向學海築夢(泰國 HUI LONG HIGH SCHOOL 英語暨幼兒教學實習計畫)申請結案。
- (4) 110-1 新南向學海築夢(澳洲 feelgood 24/7 運動俱樂部經營管理)申請實習機構變更。

貳、執行中工作事項

一、姊妹校/境外合作單位交流

1. 2023 年 05 月 11 日澳洲飯店管理學院(ICHM)至餐飲管理學系舉辦雙聯學制說明會。

2. 美國天普大學(Temple University)1+1 碩士雙聯學制計畫洽談中。
3. 美國舊金山州立大學(San Francisco State University)2+2 雙聯學制計畫研議中。
4. 澳洲皇家墨爾本理工大學(Royal Melbourne Institute of Technology)2+2 雙聯學制計畫合約研議中。
5. 美國麻省理工學院高齡研究中心(MIT Age Lab)與實踐大學共創共學計畫籌備。
6. 赴美國參加 2023 美洲教育者年會(NAFSA)活動。
7. 日本青森大學(Aomori University)雙聯學制計畫合約研議中。
8. 日本東海大學國際學院(Hawaii Tokai International College) 雙聯學制計畫合約研議中。
9. 日本相愛大學(Soai University)合作備忘錄合約研擬中。
10. 韓國全北大學(Jeonbuk National University)合作備忘錄及交換學生合約簽署中。
11. 韓國弘益大學(Hongik University)合作備忘錄及雙聯學制計畫合約研議中。
12. 芬蘭 LAB 應用科技大學(LAB University of Applied Sciences) 雙聯學制計畫合約研議中。
13. 印度果阿大學(Goa University)校際合作協議書洽談中。
14. 泰國瓦萊嵐大學國際學院(Walailak University)院際學生交換計畫簽署中。
15. 新加坡南洋理工學院(Nanyang Polytechnic)短期營隊活動洽談中。
16. 菲律賓德拉薩大學(De La Salle University)交換及雙聯計畫合約更新中。
17. 斯里蘭卡東方大學(Eastern University of Sri Lanka)校際合作協議書洽談中。
18. 泰國瓦萊嵐大學(Walailak University)暑期營隊洽談籌備中。
19. 越南大南大學(Dai Nam University)暑期營隊洽談籌備中。
20. 大陸地區姊妹校中山大學交換計畫合約更新中。
21. 大陸地區姊妹校上海戲劇學院交換計畫合約更新中。
22. 大陸地區姊妹校肇慶學院校際合作協議書洽談中。

二、學生交流/國際交流

1. 112 學年度第 1 學期來校國際交換暨雙聯計劃申請結束，後續開始篩選及送審程序。
2. 2023 年 5 月 25 日聖露西亞副總理及代表團參訪活動籌備中
3. 2023 年 5 月 30 日 112 學年度第 1 學期赴境外姊妹校交換及雙聯學制計畫授旗典禮及行前說明會籌備中。
4. 112 學年度第 1 學期赴校大陸姐妹校交換計劃申請結束，後續開始篩選及提名程序。
5. 112 學年度第 1 學期來校大陸姐妹校交換暨雙聯計劃申請進行中。
6. 大陸姐妹校華中師範大學將於 7 月 5 日至 16 日辦理第十屆“陽光支教·孔子行腳”海峽兩岸暨香港、澳門大學生湖北支教活動，共 2 位同學報名參加。

三、境外招生

1. 籌備 2023 亞洲暑期大學開課作業。
2. 籌備 2023 年 08 月暑期英語營(English Camp in Taiwan for High School Students)。
3. 籌備 2023 年赴日本關東地區參加教育展。
4. 籌備 2023 年 07 月台灣留學支援中心參訪團。

四、其他行政作業

1. 辦理僑委會 112 年度僑務政策與國家發展系列課程

【華語中心】

壹·已完成工作事項

一、政府/中心計畫

1. 協助美國南密西根中文學校申請僑務委員會海外學校合作計畫
2. 2022-2023 新南向假日學校課程(學員 5-10 名)
3. 撰寫祥明中學暑期來臺華語研習團計畫書申請補助 28 萬 8,000 元並報部送出，研習團日期：2023 年 7 月 24 日至 8 月 5 日(學員 24 名)
4. 撰寫全北光雲大學暑期來臺華語研習團計畫書申請補助 93 萬 6,000 元並報部送出，研習團日期：2023 年 7 月 2 日至 7 月 29 日(學員 39 名)

5. 撰寫韓國中國語教師會來臺華語師培團計畫書申請補助 56 萬元並報部送出，研習團日期：2023 年 7 月 24 日至 8 月 6 日（學員 20 名）
6. 執行美國國務院 Nsli-Y 高中獎學金研習班，補助 56 萬元並報部送出，研習班日期：2023 年 6 月 30 日至 8 月 13 日（學員 19 名）

二、華語生招生

1. 執行泰國 Taipei Connection 兒少華語及文化課程，4 月 23 日至 5 月 6 日，師生共計 14 位
2. 執行泰國 Wisdom House Education Travel 華語及文化課程，4 月 17 日至 4 月 30 日，師生共計 14 位

貳、執行中工作事項

一、政府/中心計畫

1. 執行 2023 年 4 至 6 月華語文獎學金計畫與經費核銷
2. 2023 與海外中文學校（南密西根中文學校）合作開設 1 至 12 月線上課程
3. 執行新南向計畫一假日學校晨光中學與東南亞僑校合作線上華語課程
4. 協助美國機構申請美國國務院 2023 年高中生華語獎學金計畫（NSLI-Y）、教師與寄宿家庭徵聘
5. 韓國首爾祥明中學來臺短期華語文研習團（7/24-8/5）計畫書撰寫，24 位學生與 2 位師長
6. 韓國國立全北大學來臺華語文研習團（7/2-7/29）計畫書撰寫，19 位學生與 1 位師長
7. 韓國首爾光雲大學來臺華語文研習團（7/2-7/29）計畫書撰寫，學生人數待確定與 1 位師長
8. 韓國中國語教師會來臺師資培訓研習團（7/24-8/6）計畫書撰寫，教師人數 20 位
9. 優華語教師教學狀況每週進行例行會議彙報
10. 優華語教師朱尼亞塔校本位教學教材內容製作與審核
11. 優華語獎學金申請學生後續行程安排，目前確定朱尼亞塔學院會有 2 位申請 1 年，5 位申請 3 個月
12. 積極聯繫大手攜小手合作學校，安排獎學金生實習項目
13. 優華語第二期經費整理與規劃核銷項目
14. 優華語第三期計畫書依據教育部來函修正，調整為三間學校，修正後報部申請經費
15. 與優華語合作學校，朱尼亞塔學院、蒙大拿學校與明州西南州立大學聯絡，討論未來一年合作事項

二、華語生招生

1. 與泰國教育機構（Wisdom House Education & Travel）合作討論 2023 年暑期 7 月 1 日至 7 月 29 日營隊，營隊目前招生 12 人
2. 與泰國多家教育機構持續討論 2023 年夏季與秋季之營隊，並提供行程表與報價單
3. 與日本持續合作高中線上 TOCFL 華語課程夏季班，學生數約為 15 至 20 人
4. 與 Taipei Times 穩定長期合作至明年（2024 年）1 月底，固定於每周二刊登「跟著小實學華語」
5. WHERE THERE BE DRAGONS 美國教育機構沉浸式學習營華語課程（7/3-7/15）師資招募，共 36 位學生
6. 與本校進修推廣處合作開設華語師資培訓班（7/1-8/26），周末授課，學園招募與師資安排

【語言中心】

壹、已完成工作事項

一、行政作業

（語言一中心）

1. 4/23、5/28 多益校園考。
2. 5/8-5/12 全校英文會考，5/15 全校英文會考補考。

3. 財產盤點。
4. 111-2 暑修排課。
5. 112-1 特味開課作業。

(語言二中心)

1. 【多益校園考】共 2 場已完成。
2. 【英語文畢業能力指標補救課程】(第 1 梯次)課程已完成。
3. 【英語檢定訓練課程】已完成。
4. 【外語讀書會課程】已完成。
5. 【大學英文(多益模擬考)]已完成。
6. 【語言學期講座】共 2 場已完成。

貳、執行中工作事項

一、行政作業

(語言一中心)

1. 自學教室圖書盤點及更新圖書作業
2. 112-1 全校英文課程排課作業。
3. 112-1 兼任教師續聘。
4. 6/18 多益校園考。
5. 5/29、30、31「提升英語外能力講座」。
6. 審核審核登錄英語文基本能力指標。
7. 舉辦「多益考試衝刺班」。
8. 辦理「外語學習存摺」之使用。
9. 辦理「自學教室」之使用。
10. 辦理「輕鬆學日語」活動。
11. 辦理「英語輔導班」活動。
12. 辦理「英語角」活動。
13. 辦理「英檢加強班」活動。

(語言二中心)

1. 【英語文畢業能力指標補救課程】(第 2 梯次)課程進行中。
2. 【英語文畢業能力指標補救課程】(第 3 梯次)課程進行中。
3. 112 第 1 學期大學英文及其他語言課程排課。
4. 【英語文畢業能力指標補救課程】(暑期班)報名及前置作業進行中。

【雙語計畫辦公室】

壹、已完成工作事項

一、行政作業

1. 臺師大 EMI 教學資源中心 EMI TA 培訓課程通過名單彙整。
2. 台大 EMI 教學資源中心 Grammarly 申請

貳、執行中工作事項

1. 辦理 111-2 Language Exchange 語言交換。
2. 辦理 111-2 EMI TA 課程配置助理及種籽型教學助理培訓、EMI TA 讀書會。
3. 辦理 111-2 EMI TA 培訓教學實習計畫。

4. 辦理 111-2 EMI TA 赴日本英語教學實習活動。
5. 辦理 111-2 EMI 計畫各項核銷。
6. 規劃 6 月 EMI 教師培訓工作坊。
7. 111-2 EMI/全英授課教師之 0.5 倍鐘點費獎勵。
8. 台大 EMI TA 教學資源中心 EMI TA 培訓活動。
9. 臺師大 EMI 教學資源中心 112 年度教師專業社群補助申請。
10. 建立各管考法規。
11. EMI 網址建置。
12. 112-114 第二階段大專校院學生雙語化學習計畫書撰寫及資料收集。

財務處

一、已完成工作

1. 每月收支經費之審核、列帳，憑證整理及會計報表編製與報部核備。
2. 每月提供二代健保代扣相關資料給人力資源處，由其提報中央健保局。
3. 每月各類扣繳稅款統計與報繳。
4. 以國際信用卡方式代收國際生學雜費、住宿費業務，委由元大銀行校務網執行中。
5. 學生宿舍收費與彰化銀行合作，協助繳費單收費與對帳事宜。
6. 112 學年度學雜費收費基準報部作業。
7. 111 學年度第 2 學期學雜費溢繳退費作業執行。
8. 111 學年度暑修計費及結轉事宜。
9. 112 學年度第 1 學期學雜費初選繳費單計算及製單事宜。
10. 配合學校政策執行個資稽核相關作業。
11. 配合研發處 111 年度校務獎補助書審資料提報，提供 111 年度校務獎勵補助經費明細帳及校務計畫經費執行相關資料。
12. 本處之中長程計畫「111 學年度執行成果暨 112 學年度執行計畫表」填報作業。
13. 依本校 112 年 6 月 12 日第 21 屆第 3 次董事會會議決議及教育部 112 年 6 月 26 日臺教會(二)字第 1124400699 號函，於 112 年 7 月 25 日以實財字第 1120008216 號公告修正本校「會計制度」，自 112 年 8 月 1 日起生效。
14. 配合本校內部稽核時程，提供相關資料，完成填寫 112 學年度內控自行評估表及整體作業風險暨自行評估表。
15. 112 學年度預算之編審作業經 112 年 6 月 6 日 111 學年度第 2 學期第 2 次校務會議及 112 年 6 月 12 日董事會第 21 屆第 3 次會議審議通過，已於 112 年 7 月 24 日實財字第 1120008147 號函報教育部備查，於 112 年 8 月 29 日經教育部臺教會(二)字第 1120073681 號函核備。
16. 111 學年度各項考試經費請款及核結作業。
17. 於 112 年 8 月 31 日召開 112 學年度第 1 學期投資管理小組第 1 次會議。
18. 本校 111 學年度決算委託查核之會計師事務所於 8 月 28 日~9 月 8 日分別至臺北及高雄校區進行實地查核。
19. 配合校庫填報作業，填報 11210 期校庫表單(校 24)。
20. 填報 112 學年度第 1 學期私校退撫準備金相關系統表單。
21. 於 112 年 10 月 24 日召開開源節流專案小組會議。
22. 第三週期校務自我評鑑財務處相關資料準備。

二、執行中工作事項

1. 112 學年度第 1 學期學雜費收、退費及減免與就貸學生補單等事宜。
2. 112 學年度第 1 學期學雜費學生、家長提問相關問題回覆。
3. 財務處網頁更新資料。
4. 教學單位暨共同課程委員會(含通識一中心、體育一室)之經費收入、支出含國科會、產學合作案、校外單位與機構補助全校型(整合性)專題研究案、指定各學系捐款及本校校內專題研究案之審核、控制及相關之開標、議價與驗收等事宜。
5. 行政單位(含秘書室、教務處、學務處、總務處、研發處、圖資處、國際事務處、入學服務處...等)之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
6. 台北推廣中心、幼兒園、二水家政中心之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
7. 傳票之編製、列印，以及會計系統資料檔案之建立。
8. 臺北校區每月總分類帳各項目彙總表、各項會計月報表之列印、提供，以及臺北、高雄二校區合併總分類帳各項目彙總表、人事費明細表與投資基金增減變動月報表之編製與報部。

9. 每月停車場收入、支出與出租場地營業稅之核對等事宜。
10. 北市社會局委託內湖親子館產學合作案撥款及核銷。
11. 112 年度高教深耕計畫經費之審核、控制等相關事宜。
12. 112 年度學務輔導計畫經費、學務輔導配合款計畫經費、學務輔導自籌款計畫經費之審核等相關事宜。
13. 112 年度身障生計畫經費、招收身障生計畫經費之審核等相關事宜。
14. 統計 112 年校務獎補助經費執行數，提供研發處進行後續追蹤管考。
15. 經費核銷程序及相關法規之檢視與修正。
16. 配合學校政策進行新校務系統會計相關部分及學雜費部分導入作業。
17. 112 學年度各項考試經費請款及核結作業。
18. 112 學年度學雜費審議小組業務執行。
19. 111 學年度決算作業。
20. 112 學年度第 1 學期學生平安保險人數統計及名冊確認
21. 112 學年度第 1 學期學雜費加退選繳費單計算及製單事宜
22. 填報教育部統計處 112 學年大專校院定期公務統計報表。
23. 規劃召開 113 學年度預算分配小組會議。

三、計畫中工作事項

1. 協辦 112 學年度第 1 學期未繳清學雜費同學之課程停修事宜。
2. 111 學年度結算申報作業。

人力資源處

(一) 近期辦理活動

活動日期	活動內容
112.10.03	112 學年度第 1 學期第 2 次校教評會
112.10.25	教師彈性薪資審議委員會
112.12.05	112 學年度第 1 學期第 3 次校教評會
112.12 月	112 學年度提升行政人力基本能力教育訓練
112.01 月	112 學年度行政人力基本能力檢定考試
112.01.09	112 學年度第 1 學期第 4 次校教評會
112.01.12	112 學年度績優職員選拔會議

(二) 擬修訂法規：

編號	擬修訂法規及專案工作	修正/ 新訂	擬完成日期
1	職工加班管理要點	修正	112.9.26 行政會議
2	職工成績考核辦法	修正	112.9.26 行政會議
3	職技人員資位晉升辦法	修正	112.9.26 行政會議
4	約聘僱行政人員轉任辦法	修正	112.9.26 行政會議
5	聘任專業技術人員擔任教學辦法	修正	112.9.26 行政會議
6	特殊優秀人才彈性薪資實施辦法	修正	112.9.26 行政會議
7	教師聘任服務規則	修正	校務會議
8	教師評審委員會設置辦法	修正	校務會議
9	職工評議委員會設置辦法	修正	校務會議
10	教師升等審查辦法	修正	校務會議
11	專任教師安置辦法	修正	校務會議
12	提升行政人員外語能力獎勵辦法	修正	行政會議

(三) 近期工作重點：

1. 教職員員額管控作業。
2. 辦理 112 學年度教師聘任、升等、送審相關作業。
3. 辦理 112 學年度第一學期專、兼任教師校外兼課事宜。
4. 辦理職員聘僱招募及遴選相關作業。
5. 辦理新聘教職員工性侵害、不適任教師查閱作業。
6. 全校教職員工敘薪核報及每月薪資發放作業。
7. 全校專、兼任教師鐘點費發放作業。
8. 申辦公教人員保險、勞工保險、全民健康保險相關業務。
9. 申辦教職員工退休金(含私校退撫儲金、增額提撥、勞退新制、勞退舊制)提撥業務。
10. 辦理身心障礙人士及原住民進用員額管控及繳交代金事宜。
11. 辦理 112 年 2 月 1 日教職員退休申請作業。
12. 辦理改選勞資會議事宜。
13. 配合 112 學年度第 1 學期校庫填報及深耕計畫執行。
14. 配合校務評鑑相關事宜。
15. 配合國際專章辦理外籍教研人員相關法規(考核、升等、申訴資訊)雙語化。

推廣教育部

壹、已完成工作事項(112/8/1-112/9/30)：

一、推廣教育部企劃組

1. 開班數：學分班(4班)、推廣班(168班)、委訓/合作班(11班)。
2. 招生人數：約 2,075 人。
3. 委訓/合作班
 - (1) 勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫(7班)。
 - (2) 勞動部-產業新尖兵試辦計畫-綠建築室內設計專業人才培訓、ESG 永續管理專業人才培訓班。
 - (3) 2023 兒童夏令營、2023 服裝夏令營。
 - (4) 第 170 回實用日本語檢定考試。

二、創新育成中心

1. 協助輔導企業參加「史瓦帝尼國際商展」(Eswatini International Trade Fair, EITF)。
2. 代表參加臺北市政府產業發展局舉辦「臺北市研發補助新政發布會」。
3. 代表參加「2023 亞太永續博覽會 SDGs Asia」。
4. 與大同大學合作舉辦「2023 我的青春創業夢夏令營」。
5. 協助舉辦「夏日街頭慶典」活動。
6. 辦理採購教育部高等教育教深耕計畫資本門行動平台剪報設備。
7. 持證廚師衛生講習、藝術市場學專業認證班(進階班)、民俗調理業法規教育學分班。

三、AI 創新組

(一)體育室體育場館租借系統：

1. 第一階段季租完成。
2. 後臺零租模組完成。
3. 校內單位借用場地模組完成。
4. 預約總表模組完成。

(二)推廣教育部忘記密碼頁面更新及調整發信功能。

(三)JTEST 網站憑證更新。

貳、執行中工作事項：

一、推廣教育部企劃組

1. 推廣班(約 45 班)。
2. 委訓/合作班
 - (1) 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委辦-AI 影像辨識與視覺設計產業應用人才培育據點。
 - (2) 勞動部-產業新尖兵試辦計畫-綠建築室內設計專業人才培訓班(第 6 梯次)。
 - (3) 勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫/ESG 永續發展。
 - (4) 112 年度全國技術士技能檢定建築物室內設計職類乙級術科測試。
 - (5) 第 171 回實用日本語檢定考試。

二、創新育成中心

1. 協助管理學院企業永續發展中心舉辦 ESG 相關活動。
2. 輔導 14 家進駐企業與 1 組新創團隊與 12 組學生團隊。
3. 執行高等教育深耕計畫「B2-2 培養師生創業團隊，輔導科研創業計畫」。
4. 爭取產學合作專案與拓展推廣教育課程。

三、AI 創新組

(一)規劃/開發/執行工作

1. 體育室場館租借系統：

- (1)租借時段設定模組規劃及開發。
- (2)租借財務統計報表模組規劃及開發。
- (3)預計 11 月開放對外零租系統單。

2. 教師評鑑系統：

- (1)每週一與教發中心進行例行會議。
- (2)評鑑項目細節討論與調整。
- (3)批次評鑑資料模組開發。

(二)維護及支援工作

1. 教務評量系統維護。
2. 教職員學生認證整合系統維護。
3. 門禁管理系統維護。
4. 舊卡務管理系統維護。
5. 實踐大學校園 APP 系統維護。
6. 推廣教育部虛擬設備技術維護。
7. 推廣教育部主網系統維護。
8. 推廣教育部收據列印系統維護
9. JTEST 網站系統維護。
10. 停車場車牌辨識軟硬體技術支援。
11. 三大特色計畫研究中心技術支援。
12. 研發處校庫 IR 平台技術支援。

參、計畫中工作事項：

一、推廣教育部

1. 推廣班(約 50 班)
2. 委訓/合作班
 - (1)勞動部-產業新尖兵試辦計畫。
 - (2)勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫/ESG 永續發展。
 - (3)勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委辦-AI 影像辨識與視覺設計產業應用人才培育據點訓練課程規劃(職前訓練、在職訓練)、產官學合作發展。

二、創新育成中心

1. 持續輔導進駐企業、新創團隊與學生團隊。
2. 規劃與創業策略合作夥伴共同開設創新創業系列課程。
3. 持續執行高等教育深耕計畫「B2-2 培養師生創業團隊，輔導科研創業計畫」。
4. 協助 2 間進駐企業參展「2023 Meet Taipei 創新創業嘉年華」。
5. 民俗調理業法規教育學分班(1 班)、藝術市場學專業認證班(基礎班 1 班)、食品安全管制系統(HACCP)實務研習班(基礎班 1 班、進階班 1 班)。

三、AI 創新組

1. 體育室系統開發（活動競賽系統、器材設備借用）。
2. 育成中心 HACCP 報名系統。
3. 推廣教育部主網翻新。

壹、已完成工作事項

1. 通識教育二中心已完成 112 學年第 1 學期轉學(系)生通識課程線上抵免作業。
2. 通識教育二中心已於 112 年 8 月 30 日辦理完成 111 學年高雄校區共同課程委員會「提升教學品質研討會」，本次會議共有 32 人次參加。
3. 通識教育二中心已完成 108 至 112 學年新生共同課程學分說明，並同步更新於通識教育中心網頁上，供新舊生查詢。
4. 通識教育二中心已完成 111 學年經費執行成效之系統填報作業。
5. 通識教育二中心將辦理 112 學年第 1 學期教學助理(TA)的聘任與審核等事宜。
6. 通識教育二中心已完成 113 年校務評鑑自我評鑑待釐清問題之初步回應
7. 通識教育二中心已完成 113 年校務評鑑共同課程委員會佐證資料之準備事宜。
8. 通識教育二中心已完成 111 學年度學生基本中文能力成果報告書。
9. 通識教育二中心已於 112 年 10 月 6 日，假圖書館三樓團體欣賞室完成「小王子音樂會」演出活動，約 60 名師生參加。
10. 體育二室已完成列管健身房、韻律教室及相關設備消毒作業。
11. 體育二室已完成配合學務處辦理新生始業輔導相關事宜。
12. 體育二室已於 111 年 9 月 11 日至 9 月 15 日完成大學體育修課方式說明會。
13. 體育二室已完成學務處辦理學生入住宿舍「入住盃」各項體育競賽活動。
14. 體育二室已於 111 年 10 月 11 日完成 112 學年度新生盃各項體育競賽「開幕式」。
15. 體育二室已完成新生盃羽球、籃球、排球各項競賽活動。
16. 體育二室協助完成學務處新生體檢相關事宜。
17. 體育二室已完成教育部體育署「111 學年度大專校院排球聯賽」參賽補助收支結算表。

貳、執行中工作事項

- 1、通識教育二中心將辦理「預見未來：AI 影像創作競賽」徵稿活動，即日起收件至 112 年 11 月 13 日止。
- 2、通識教育二中心將辦理 112 學年上學期講座鐘點費核銷事宜。
- 3、體育二室持續進行列管教室及相關設備消毒及各項運動場地借用事宜。
- 4、體育二室新生盃運動競賽桌球、射箭活動進行中。
- 5、體育二室執行「大專校院校務發展體育運動資料庫」填報。
- 6、體育二室準備「校務評鑑」資料相關事宜。

參、計畫中工作事項

- 1、通識教育二中心將規劃 112 學年第 2 學期排課事宜。
- 2、通識教育二中心將規劃於 112 年 11 月 17 日辦理「藍染手作」活動。
- 3、通識教育二中心將規劃 112 學年第 1 學期藝文活動展演事宜。
- 4、體育二室協助學務處課指組新生歌唱比賽。
- 5、體育二室協助學務處籌備 66 周年校慶體育競賽活動。
- 6、體育二室籌備各項體育競賽系列活動-單車遊旗濃、彈力足壘球、棒球九宮格、cornhole 丟沙包、九號撞球賽、躲避瑜珈球等。

一、 工作事項已完成（112/6/6~112/10/31）

註冊課務二組

1. 學籍業務

- (1) 綜整至 9 月前休退學資料。
- (2) 簽退 7 月份休學逾期未註冊，延長修業年限屆滿。
- (3) 111-2 轉學生學分抵免作業，製作及核發暑假轉學生學生證
- (4) 完成 111-2 畢業生學籍處理。
- (5) 112-1 新生、轉學生資料學力驗證作業。
- (6) 彙編 112 學年度第 1 學期休學、退學名冊製作。
- (7) 彙編 112 學年度第 1 學期新生、暑假轉學生名冊。

2. 課務業務

- (1) 112 學年度優久聯盟國內交換生、雙主修及輔系之各系招生調查。
- (2) 完成檢核 111-2 教學計劃表實質審查作業及復核。
- (3) 112-1 教師教學注意事項手冊彙編。

3. 其他業務

- (1) 112 行事曆彙編。
- (2) 與郵局重新簽訂電子函件服務契約及個資保護協議。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

- (1) 111 學年度第 2 學期『學生學習社群募課』期末學分審核共 5 組完成認抵學分，已於 112/8/17 全部認抵完成。
- (2) 112-1 學期教師專業成長活動持續辦理教師研習(線上與實體並行)，截至 10/16 共計 80 人次參與。
- (3) 112 學年度教師專業社群共 10 組確認核定執行(執行期間 112/9/1-11/30)。
- (4) 112-1 學期教學助理培訓說明會已於 112/10/16 辦理完成。

2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

- (1) 111-3、112-1 學期遠距特殊開課，高雄校區有 26 位教師，共 37 門課程申請開課。
- (2) 112 年度第二階段數位課程認證送出共 4 門課程(執行時間 112/08/31)

3. 執行 112 年高教深耕計畫相關之行政事務

- (1) 112 年高教深耕計畫辦理相關活動。

二、 執行中工作事項

註冊課務二組

1. 學籍業務

- (1) 持續受理 112-1 學生辦理休退學手續。
- (2) 持續追蹤未註冊學生學籍狀態、輔導休學/退學。
- (3) 111-2 應屆畢業生畢業資格審核作業。
- (4) 111-2 應屆畢業生學位證書發放作業。

2. 成績業務

- (1) 受理學生成績單申請等相關證明文件業務。
- (2) 應屆畢業班級成績輸入作業。

3. 課務業務

- (1) 協助各學系 112-1 臨時異動上課時間/教室。
- (2) 持續配合電算中心進行與各開課單位將 112 學年度以前之課程資料進行教務新系操作及資料

導入作業。

- (3) 持續進行受理各開課單位之新編學科科目於新系統與舊系統同步新增並校對英文課名。
- (4) (4) 108-112 學年度必修暨選修課程表系統校對。
- (5) 收集各學系之 111 學年度五搭元素至教務會議提案。
- (6) 持續追蹤學系 108-112 學年度及修訂學年度之新系統操作-四年修課計劃表及全校課程地圖。
- (7) 協助各學系持續進行教務系統之 100 學年度-112 學年度中英文課綱維護。
- (8) 持續進行提教務系統各功能優化需求。
- (9) 112-1 雲科課程上傳及 112-1 校庫填報。

4. 其他業務

- (1) 受理一卡通學生證掛失補發之申請。
- (2) 系統功能優化、各式文件列印系統優化。
- (3) 註冊課務二組網頁優化。
- (4) 教具中心設備及教室設備盤點。
- (5) 112 學年度新生專區。
- (6) 教室課桌椅維護汰換。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

- (1) 陸續辦理教師專業成長及學生學習成長相關培訓活動。
- (2) 協助 112 學年度教學實踐研究計畫通過老師執行中。
- (3) 辦理 112 學年度「教師專業社群第二階段獎勵申請案」審核作業整備中。
- (4) 112-1 學期『教學助理(含遠距 TA)』、相關核銷作業執行中。
- (5) 執行 111-2 學期『學生學習社群募課』製作成果報告並製成成果冊乙冊。
- (6) 112-1 經濟不利學生助學計畫執行中。
- (7) 辦理 112 學年度專任教師出版教學專書補助申請, 審核作業整備中。

2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

- (1) 辦理職能導向課程品質認證標章展延業務。

3. 其他業務

- (1) 執行 112 年度高教深耕計畫之推動與辦理相關活動。
- (2) 112 年高教深耕計畫各項管考業務。

三、計畫中工作事項

註冊課務二組

1. 學籍業務

- (1) 擬簽退 112-1 逾期未註冊學生

2. 課務業務

- (1) 規劃 112-2 學年度輔雙申請前置作業。
- (2) 規劃 112-2 學年度開排課前置作業。
- (3) 校課委會議議呈前置作業。
- (4) 112-2 開排課前置作業。
- (5) 111 學年度教師指導獎勵競賽申請表收集。
- (6) 111 學年度全英語授課獎勵申請表資料收集。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

- (1) 規劃辦理 112-1 『教師專業社群及學生學習社群募課』相關作業。
- (2) 賡續辦理 112 學年度教學實踐研究計畫執行作業。
- (3) 陸續辦理 112-1 教師專業成長活動及學生學習成長培訓活動。

(4) 賡續辦理 112-1 經濟不利學生助學計畫相關作業。

(5) 陸續辦理 112-1 學生學習社群募課相關作業。

2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

(1) 持續推廣職能導向課程品質認證業務。

3. 其他業務

(1) 執行高教深耕計畫相關業務。

(2) 112-116 年高教深耕計畫各項管考業務。

生活輔導二組

已辦事項：112.9.26-112.10.30

1. 就學貸款 9-10 月份休退學名單申報臺灣銀行作業。
2. 112 學年度第 1 學期就學貸款學生申請收件審查作業。
3. 112 學年度第 1 學期學雜費減免學生申請收件審查作業。
4. 112 學年度第 1 學期弱勢助學金學生申請收件審查作業。
5. 112 學年度第 1 學期弱勢助學計畫-校外租金補貼學生申請收件審查作業。
6. 112 學年度第 1 學期低收入戶學生住宿免費補助申請收件審查作業。
7. 辦理每月生活助學金及工讀助學金簽核作業。
8. 籌備 112-1 班代座談會。
9. 辦理工讀生每日加退保相關事宜。
10. 辦理各單位工讀費核銷作業審查(含深耕計畫、研究案及學程、行政專案)。
11. 代出納公告未繳學雜費名單、未領支票名單請各班班代轉知所屬人員儘速處理。
12. 112 學年度第 1 學期僑外生醫療險、健保加保。
13. 112 學年度入學境外生名冊報部。
14. 112 學年度第 1 學期操行成績注意事項提醒公告。
15. 境外生 112 學年度第 1 學期學費分期。
16. 第三週期校務自我評鑑訪視。
17. 112 學年度第 1 學期返鄉(校)專車前置作業安排。
18. 協助學生辦理 8042 公車優惠申請作業事宜。
19. 112 學年度宿舍候補作業。
20. 學生平安保險申辦事宜及統整，9/1-9/30 共計 10 人。
21. 醫療廢棄物每週清運處理及每月申報。
22. 師生緊急傷病處理及統整，9/1-9/30 共計 74 件。
23. 營養師、工讀生、弱助生加退保及薪資核算。
24. 餐廳常規衛生檢查。
25. 112 學年度第 1 學期學保業務報部資料蒐集。
26. 111 學年第 2 學期勞作教育檢查成果報告。
27. 112 學年初全校校園環境消毒及撒石灰(10/13)。
28. 教職員暨廚工體檢報告發放。
29. 教職員暨廚工體檢報告異常者通知複檢
30. 環安會議報告撰寫。
31. 辦理新生健康檢查(10/14)。
32. 辦理 CPR+AED 急救訓練活動(10/20)。
33. 辦理愛滋講座活動(10/20)
34. 衛生所稽查校內所有餐廳(10/17)
35. 職業醫師健康門診諮詢(10/25)
36. 吸菸學生 CO 檢測及上線衛教課程活動(10/16-10/20)。

待辦(規劃)事項：112.10.31-112.11.30

1. 就學貸款 11-12 月份休退學申報臺灣銀行作業。
2. 112 學年度第 1 學期就學貸款、學雜費減免與弱勢學生助學金申請作業公告。
3. 112 學年度第 1 學期就學貸款學生申請報部審查作業。
4. 112 學年度第 1 學期學雜費減免學生申請報部審查作業。

5. 112 學年度第 1 學期弱勢助學金學生申請報部審查作業。
6. 112 學年度第 1 學期弱勢助學計畫-校外租金補貼學生申請收件審查作業。
7. 112 學年度第 1 學期低收入戶學生住宿免費補助校內簽核審
8. 112 學年度第 1 學期境外生期中注意事項通知。
9. 112 學年度第 2 學期境外生學費分期申請登記。
10. 112 學年度境外生文化之旅規劃。
11. 協助學生辦理 8042 公車優惠申請作業。
12. 辦理宿舍床位遞補、換宿、退宿相關作業事宜。
13. 宿舍修繕申請。
14. 工讀生每日加退保相關事宜。
15. 各單位工讀費核銷作業審查(含深耕計畫、研究案及學程、行政專案)。
16. 每月生活助學金及校內工讀助學金簽核作業。
17. 餐廳常規衛生檢查。
18. 每日常規意外傷病處理。
19. 學保各項理賠收件及審核。
20. 營養師、工讀生、弱助生加退保及薪資核算。
21. 醫療廢棄物每週清運處理及每月申報。
22. 112 學年度第 1 學期學保業務報部辦理。
23. 新生體檢報告發放及異常報告追蹤。
24. 新生體檢複檢及未檢者通知。
25. 新生體檢複檢辦理(11/29)。
26. 協助營養師餐廳操作現場評鑑工作管理。
27. 與教育部中華食品安全管制系統發展協會確認評鑑時間評鑑指標及聯繫相關評鑑細項。
28. 教職員暨廚工體檢報告異常者複檢報告追蹤。

課外活動指導二組

已辦事項 112/09/26~112/10/30

1. **社團、系會相關業務**
 - 社團、系學會場地、器材借用。
 - 社團社課教室場地協調。
 - 系學會認親活動場地協調。
 - 持續受理社團、系會活動經費申請報備及核銷。
 - 社團社課紀錄審閱。
 - 持續受理郵政存簿發函更名。
 - 結清銷戶無使用的社團郵局帳戶。
 - 變更有使用學校統一編號之帳戶為郵局流水編號。
2. **學生會、學生議會相關業務**
 - 社團、系學會活動經費之審核。
 - 社團、系學會活動狀況之監察。
 - 公告本學期學生會費補助申請及核銷日程。
 - 10/03(二) 新血招募。
 - 10/04(三) 第一次捐血活動。
 - 10/18(三) 第二次培訓講座。
 - 10/19(四) 10 月議員大會。
 - 10/23(一)-10/26(四) 期中歐趴活動。
3. **畢聯會相關業務**
 - 第一次畢委大會暨學士照廠商說明會。
 - 大三班級提前拍學士照調查。

- 10/18(三)-10/25(三) 學士服團體實體及線上預購。
- 4. **校內獎助學金相關業務**
 - 09/25(一)-10/06(五) 承辦單位受理申請。
 - 10/11(三)-10/20(五) 系務會議初審。
- 5. **校外獎助學金相關業務**
 - 各項校外獎助學金來函公告。
 - 持續受理校外獎助學金申請。
 - 保持南北校外獎助學金窗口聯繫，以利名單彙整與推薦。
 - 辦理獲獎學生後續流程。
- 6. **原住民獎助學金相關業務**
 - 原住民助學金服務學習安排。
 - 受理 112-1 大專校院原住民獎助學金。
 - 原住民獎助學金核銷。
- 7. **原住民族學生資源中心各項業務**
 - 規劃 112 學年度原住民族學生資源中心活動。
 - 關懷在校原住民學生缺曠課狀況。
 - 10/02(一) 辦理手作活動-就是鑰你來圍圈。
 - 10/30(一) 辦理手作活動-原式手作-布農報喜鳥。
 - 高教深耕附錄二資本門規劃。
 - 輔導原住民社團薪傳社。
- 8. **班會紀錄簿相關業務**
 - 持續與圖資處協調線上班會紀錄系統優化相關事宜。
 - 每日簽核各班送出之班會紀錄。
 - 班會紀錄系統意見反應處理。
 - 發送會議次數統計給各班導師知悉。
- 9. **西班牙廣場、烤肉場與海報張貼之管理**
 - 西班牙社團辦公室、公共區域、戶外廣場及多功能教室管理與維護。
 - 海報張貼區之管理與維護。
- 10. **課指組、社團老舊財產報廢處理以及財產盤點**
 - 將課指二組辦公室、學務處倉庫及學生會、社團老舊、損壞之物品報廢。
- 11. **高教深耕附錄一經濟不利學生助學計畫**
 - 動支 112-1 課外活動學習助學金經費。
- 12. **新生系列活動**
 - 09/27(三) 愛『烤』愛隊咯-迎新烤肉活動。
 - 10/17(二) 新生盃創意歌唱比賽-第二次負責人會議。
- 13. **校慶相關事務**
 - 10/12(四) 第一次工作組會議。
 - 10/24(二) 第一次籌備委員會。

待辦事項 112/10/31~112/11/30

1. **校內獎助學金業務**
 - 10/23(一)-11/03(五) 院務會議複審。
 - 11/06(一)-11/10(五) 彙整獲獎名單。
 - 11/13(一)-11/17(五) 簽核獲獎名單。
2. **校外獎助學金相關業務**
 - 各項校外獎助學金來函公告。
 - 持續受理校外獎助學金申請。

- 保持南北校外獎助學金窗口聯繫，以利名單彙整與推薦。
 - 辦理獲獎學生後續流程。
3. 原住民獎助學金相關業務
 - 原住民獎助學金核銷。
 - 受理第二階段原住民獎助學金申請。
 4. 原住民族學生資源中心相關業務
 - 辦理民族文化講座。
 - 規劃部落參訪。
 - 附錄二資本門核銷。
 5. 班會紀錄簿相關業務
 - 班會紀錄簿意見反應處理。
 - 發送會議次數統計給各班導師知悉。
 6. 西班牙廣場、烤肉場與海報張貼之管理
 7. 社團、系會相關業務
 8. 學生會、學生議會相關業務
 - 11/14(二) 社團茶會。
 - 11/17(五) 11月議員大會。
 - 11/23(四) 新生盃創意歌唱比賽。
 - 11/30(四) 佈置穿堂聖誕樹。
 - 復古市集活動。
 - 聖誕演唱會。
 9. 畢聯會相關業務
 - 協調各班學士照拍攝時間。
 10. 高教深耕附錄一經濟不利學生助學計畫
 - 11/29(三) 智慧財產權講座。
 11. 校慶相關事務
 - 11/09(四) 第二次工作組會議。
 - 11/21(二) 第二次籌備委員會。

諮商輔導二中心

已辦事項(112/9/26~112/10/30)：

1. 心理輔導：
 - 初次晤談，共計 13 人次。
 - 個別諮商，共計 107 人次。
 - 個別諮詢，共計 3 人次。
 - 追蹤關懷，共計 40 人次。
 - 危機處理，共計 2 人次。
 - 特殊個案會議，共計 1 人次。
 - 主動相關人員聯繫，共計 6 人次。
 - 高關懷與轉銜個案追蹤關懷。
 - 9/27(三)、10/4(三)、10/11(三)、10/18(三)、10/25(三) 中心個案會議。
 - 9/13(三)至 10/27(五) 大一新生心理健康測驗，完成 13 班，共 369 人次。
 - 10/30(一) 辦理塔羅運用於諮商輔導講座，共計 8 人參與。
2. 輔導股長
 - 9/27(三)輔導股長期初聚會。
 - 10/18(三) 輔導股長講座-練/戀愛處方 2。
3. 性平業務
 - 9/13(三)至 10/27(五) 大一新生性別平等入班宣導，完成 13 班，共 369 人次。

- 9/26(二)、9/28(四) 校內工讀生性平宣導。
- 迎新活動性平宣導。
- 轉學新生、境外生性平宣導。
- 辦理新生性別平等手冊有獎徵答/領獎活動。
- 辦理性別平等徵稿活動。
- 彙整 112 年 10 期校庫-學 33. 懷孕學生資料。
- 導師群組性平宣導。

4. 資源教室

- 學生輔導共計 115 人次。
- 9/13(三)至 10/27(五) 大一新生特教宣導，完成 13 班，共 369 人次。
- 完成 112 學年校內學金申請。
- 完成新生入學 ISP 會議，共計 11 場。
- 教育部提報鑑定工作，已於 9/30 提報 2 位同學。
- 10/21(四) 10:30-15:00 期初活動
- 10/18(三) 10:30-15:00 期中活動。
- 10/27 (五) 13:00-14:00 有效時間管理術。
- 協助資源教室學生申請同儕輔導員以及課業輔導。
- 採買資源教室教材耗材。
- 資源教室教材耗材及雜支之請購。

5. 導師業務

- 10/13(二)親師座談會邀請函寄送、10/17(二)親師座談各系注意事項通知。
- 10/24(二)導師研習：指繪山月一和諧粉彩紓壓活動。
- 10/27(五)線上導師研習「用對方法，找回被坐掉的健康」。
- 提供教師考核升等佐證資料，共計 2 件。
- 籌備諮商關懷系統新增「導師生小團體系統」改革計畫。

待辦事項(112/10/31~112/11/30)：

1. 心理輔導

- 個別諮商服務與諮詢服務：初談 10 人次、個別諮商 85 人次、電話關懷 15 人次。
- 高關懷與轉銜個案追蹤關懷。
- 10/31(二)、11/07(二)自然的療癒力~ 自我探索舒壓工作坊
- 11/1(三)、11/8(三)、11/15(三)、11/22(三)、11/29(三) 中心個案會議。
- 11/10(五)辦理諮商個別專業督導。
- 11/28(二)、12/12(二)桌遊自我探索工作坊-創傷知情。
- 11/29(三)生命教育講座-作伙同行，身為陪伴/照顧者，我可以做什麼？
-

2. 輔導股長

- 宣傳講座與工作坊。
- 11/14(二) 輔導股長講座-以愛為名：關係中舒服的距離。

3. 性平業務

- 辦理性別平等徵稿活動。
- 辦理新生性別平等手冊領獎作業。
- 11/09(四) 性平宣導講座。
- 11/24(五) 教職員性平研習。

4. 資源教室

- 學生輔導共計 120 人次。
- 大一新生特教宣導-跑班活動。
- 教育部獎助學金申請申報。
- 高教深耕學習發展助學金辦理。

- 協助資源教室學生申請同儕輔導員以及課業輔導。
- 資源教室教材耗材及雜支之請購。

5. 導師業務

- 11/17(二)導師研習-小柔的最後一天之惡意時代。
- 11/27(一)至 11/28 親師座談會背板架設。
- 籌備諮商關懷系統新增「導師生小團體系統」
- 提供教師考核升等佐證資料。
- 彙整兩院 111 學年度優良導師名單送學務會議提案審議。

職涯暨校友服務二組

已辦事項(112/9/26~112/10/30)：

- 9/11(一)至 10/28(五) 大一新生職業興趣與共通職能推廣，完成 13 班，共 369 人次。
- 9/27(三) 職場倫理與產業趨勢講座(YS)。
- 9/27 (三) 召開北高實習自評。
- 10/6(五) 大四畢業班業界導師申請。
- 10/6 (五) 履歷撰寫 & 面試模擬指導場次，參與人數 33 名。
- 10/17(二) 實體講座：「實踐的人才發展地圖，勇闖職涯未來路」
- 10/19(四) 實體講座：「媒體公司在做什麼？」
- 10/20(五) 校務評鑑自評。
- 10/23(一) 辦理 1 對 1 職涯探問 ASK Winnie，4 個名額已額滿。
- 10/24(二) 線上講座「生涯百轉千迴，怎麼確認自己走在對的道路上」。
- 10/25(三) 實體講座：「公務員是怎樣的一份工作？適合我嗎？」
- 進行 111 學年度大專校院畢業生資料填報。
- 向各系調查全學期實習名單，以利 12 月進行學雜費減免作業。收件 10/5(四)截止。

待辦事項(112/10/31~112/11/30)：

- 親師座談會弱勢助學募款籌備。
- 公告實習資訊及匯整報名資料。
- 11/23(四) 104 人力銀行-線上履歷怎麼寫比較好。
- 11/23(四) 一對一職涯諮詢/履歷檢診。

軍訓室

已辦時間：112 年 09 月 26 日至 10 月 30 日

實踐大學高雄校區 112 學年校安緊急事件處理統計表					
分項	112 年 8 月	112 年 9 月	112 年 10 月	112 年 11 月	112 年 12 月
緊急送醫暨 特殊校安事件	1 件自傷事件 2 件校安通報	1 件自傷事件 4 件校安通報	1 件自傷事件 1 件校安通報		
交通事故 協處		1	1		
賃居安全暨 租屋糾紛處理	0	2	2		
備考	統計時間：112 年 10 月 14 日				

(一) 校園安全：

1. 112 年 10 月 01 日完成 112 年 9 月份輔導成果統計表、值勤紀錄彙整表、值勤表陳報台北校區。

2. 112年10月01日完成112年9月份學生意外事件統計表陳核。

3. 112年10月4日辦理地震防災講座演練事宜。

(二) 交通安全：

1. 電視牆公告8-9月份交通事故數據及事故案例分析。

2. 提醒同學大門路口順賢宮轉往學校方向，切勿紅燈左轉，轉知同學台3號道往旗山監理站北極殿附近下坡路段，已設置不定時測速照相機，為顧及自身荷包及生命安全騎乘機車請放慢速度。

3. 提醒同學近期後山車禍事故多，騎乘機車應注意車速及車前狀況。

4. 嚴格要求二段式左轉與戴安全帽，大學路及台三號道路段，警方依法加強違規取締。

5. 電視牆宣導各業管播放短片(防範一氧化氮中毒、防詐騙、毒品防制、內輪差注意事項)

6. 公告交通部168交通安全宣導入口網址公告。

7. 已完成新生交通安全宣導事宜。

8. 完成後山清潔隊增設交通安全設施現場會勘事宜。

(三) 賃居安全：

1. 112年9月11日完成112-1學生校外賃居處所異動調查。

2. 112年9月11日完成112-1導師校外賃居訪視工作活動簽核。

(四) 其他安全宣導事件

1. 112年10月15日辦理「大學備軍官團」第一階段報名宣導事宜。

2. 112年10月每週三辦理「軍事社團暨國軍人才招募」入校配合宣導事宜。

3. 112年10月1日繕造112年9月份休、轉、退緩徵原因消滅學生名冊送各縣市政府。

4. 112年10月1日繕造新生、復學生及轉學生在學緩徵名冊送各縣市政府。

待辦時間：112年10月31日至11月30日

(一) 校園安全：

1. 112年11月1日完成112年10月份輔導成果統計表、值勤紀錄彙整表、值勤表陳報台北校區。

2. 112年11月1日完成112年10月份學生意外事件統計表陳核。

(二) 交通安全：

1. 賡續辦理交通安全競賽事宜。

2. 賡續查緝機車違停及公告事項。

3. 加強宣導勿紅燈左轉及下坡路段注意車速，注意生命安全。

4. 賡續辦理交通安全宣導事宜。

5. 辦理學生交通安全有獎徵答活動。

6. 針對學生重大車禍事故案例，運用班代及導師群組轉知全體同學知悉。

7. 賡續提醒騎乘機車行經後山小路注意放慢車速，以策安全。

(三) 賃居安全：

1. 賡續實施「防範一氧化碳中毒」宣導。

2. 利用電視牆加強宣導校外租屋相關安全注意事項。

(四) 其他安全宣導事件

1. 112年11月1日繕造112年10月份休、轉、退緩徵原因消滅學生名冊送各縣市政府。

2. 每週六日管制 ROTC 學生至屏東大學教育中心上課。

3. 持續反毒拒毒宣導與菸害防制宣導工作。

4. 11月第一、二週辦理菸害防制與反毒教育講座。

總務處（高雄校區）

一. 已完成工作事項

1. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 1 期申報竣工。
2. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 2-1 期申報竣工。
3. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 2-2 期安全圍籬設置完成。
4. J 棟無障礙坡道整修工程。
5. 校區電扇檢修整理案。
6. 東南亞及動畫學程空間整建案。
7. 體育館冷卻水塔整修及學生宿舍部分冷氣室內外機清洗案。
8. 校區學生宿舍污水抽除作業。
9. 校區飲水機水質檢測作業。
10. 500 噸水池機房加壓機組閥門故障檢修作業。
11. C、D 棟電力全自動控制器切換開關及充電機故障檢修作業。
12. 校區學生宿舍消防滅火器藥效及壓力測試作業。
13. 校區辦公室、宿舍及公共區域 9 月份修繕 156 件。
14. 完成 111 學年度第 2 學期學雜費溢繳款(包含就學貸款學生)退費入帳、匯款及支票開立作業。
15. T01 放流口於 112 年 9 月 12 日進行定期水質檢測採檢；於 112 年 9 月 21 日進竹行水錶校正。
16. 112 年 9 月 21 日完成 112 年下半年消防自衛編組演訓。
17. 撰寫本單位自我評鑑報告、年度預算執行成效、SOP 修正、作業風險自行評估表。
18. 辦理 111 學年度研究室電腦汰舊更新。
19. 配合 111 學年度會計師查帳提供相關查核資料。
20. 配合新宿舍運動調整各區販賣機設置、場地協調等。
21. 辦理校區消費性場所續約案。
22. 辦理中元普度及中秋節禮品致贈事項。

二. 執行中工作事項

1. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 1 期收尾作業。
2. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 2-1 期收尾作業。
3. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 2-2 期晒衣場及涼亭基樁施作中。
4. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 3 期餐廳 1-2 樓細部設計。
5. 校務評鑑配合準備工作。
6. 高雄推廣與啟智協進會合作契約場地加裝電表及水表作業。
7. 校區考量行人用路安全建議修繕各棟出入口及道路共六處損壞。
8. F 棟老舊燈具汰換案。
9. 時尚系攝影棚專業教室攝影背板整新案。
10. C 棟高壓變電室散熱系統檢修作業。
11. J 棟 004 兩台冷氣損壞檢修及 F302 教室冷氣清洗案。
12. H 棟晒衣場污水馬達故障緊急修繕案。
13. 112 學年度第一學期學雜費、住宿費及宿舍保證金等收費及核對作業。
14. 112 學年度新生彰銀帳戶之搜集、聯絡、核對、登錄新增及維護以利各項獎助學金及退費發放作業。
15. 依法於 112 年 10 月底前完成土壤及地下水污染整治費申報。
16. 112 年 10 月 31 日辦理一般在職安全教育訓練，11 月 17 日辦理承攬教育訓練。
17. 執行 112 年度下半年校務獎補助款、高教深耕計畫及校內預算採購案。
18. 整理本單位校務評鑑佐證資料、盤點資訊資產清單。
19. 配合校務自我評鑑作業進行場地環境整理。
20. 本單位網頁更新。
21. 配合高市府動保處年度犬貓絕育(結紮)三合一活動於 112 年 10 月 29 日假本校體育館辦理。

三. 計畫中工作事項

1. 西班牙廣場排水管路建置案。
2. 第一及第二停車場太陽能車棚建置案。
3. 辦理與保種中心合作之植物方舟計畫。
4. 餐廳評鑑相關事項配合。
5. 高雄校區智慧校園 5G 行動網路設置案。

研究發展處（高雄校區）

壹、已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 11208 完成高雄校區研發處相關業務 112 學年度內控自行評估表及整體作業風險暨自行評估表。
2. 11208 高雄校區研發處於 112 年 8 月 22 日發文高教評鑑中心基金會，提出電腦動畫學士學位學程效期展延申請，於 112 年 8 月 25 日收到回函同意受理申請。
3. 11209 提報高雄校區 112 年度教育部校務發展獎勵、補助經費統籌運用規劃，以充分運用教育部獎補助經費，提升教學研究品質及發展特色亮點。
4. 11209 完成高雄校區 112 學年度校務發展委員會選舉投票。
5. 11209 辦理第三週期校務評鑑佐證資料各單位自我檢核。
6. 11210 高雄校區與臺北校區同步於 112 年 10 月 20 日進行校務評鑑自我評鑑實地訪評，由 3 位委員蒞臨高雄校區指導。

二、學術研究及產學合作

1. 11208 辦理 111 學年度下學期教師研究社群結案作業。
2. 11209 辦理 112 學年度『蓄積國科會研究計畫』/『新進人員研究計畫』補助計畫申請作業，經 112 年 9 月 13 日學術與產學發展委員會審議後決議通過『蓄積國科會研究計畫』3 案。
3. 11209 辦理 112 學年第 1 學期教師研究社群申請作業事宜，經 112 年 9 月 13 日學術與產學發展委員會審議後決議通過 3 案。
4. 11209 配合辦理 111 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」第 2 期核銷結報作業。
5. 11210 勞動部「111 學年補助大專校院辦理就業學程計畫」評鑑作業 112 年 10 月 13 日(五)上午 10 時於台北校區辦理，由各學程主持人備妥評鑑相關佐證資料親自出席。
6. 11210 協助辦理校外計畫函送申請、請款、變更及結案。
7. 11210 配合校外來函公告計畫徵求、研討會活動及期刊徵稿等訊息。

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 電腦動畫學士學位學程已由研發處於 112 年 8 月 22 日前出效期展延申請，上傳「自我改善計畫及執行情形」期限為 113 年 2 月 15 日前，預計實地訪評時間為 113 上半年（5-6 月間）。
2. 本校將於 113 年 5 月接受「第三週期大專校院校務評鑑」，本校自我評鑑報告之資料內容（含概況說明數據）為 7 個學期（109 學年度至 112 學年度上學期），請各單位預先準備。

二、學術研究及產學合作

1. 11210 辦理國科會補助 111 年度專題研究計畫結案。
2. 11210 填報校庫報部作業事宜。
3. 11211 辦理 112 學年度研究論文與創作展演獎勵申請。

一、 已完成工作事項

1. 教師聘任作業優化
2. 增加保險費單差異管理作業
3. 增加福利金撥款查詢與管理作業
4. 校庫表冊教 1, 教 5, 教 11, 教 12 優化
5. 每月工讀薪資表資料優化做為校庫表冊使用前置資料
6. 教師整體成就-配合台北提供的程式進行優化
7. 資安通報演練相關作業
8. 校區無障礙標章更新作業
9. 教學用電腦教室軟體檢查及硬體檢測
10. 行政用電腦故障維修
11. 中文期刊點收 91 冊(含採購 61 冊、贈刊 30 冊)、外文期刊點收 23 冊(含西文 4 冊、日文 11 冊、贈刊 8 冊)。(9/6-10/4)
12. 完成 112 學年度系所薦購負責人調查。(9/22)
13. 完成 113 年度系所期刊續訂調查。(9/22)
14. 提交第三週期校務評鑑佐證資料完成度檢核表。(9/13)
15. 完成各系所 111 學年度執行成效及 112 學年度預算通知。(9/12)
16. 完成 2022 年西文期刊案結案驗收。(採購編號：110-期 02)
17. 頂樓分離式冷氣移機至 B3 三號機房使用。(9/1)
18. 與台北同步檢核座位管理系統 31 台電腦(8/29-31)。
19. 完成繳 ISMS 圖書服務組資訊資產清單。(9/28)
20. 圖書館獲高雄環保局核發室內空氣品質優良標章。(8/15)
21. 人資室移入本校教師論著共 6 冊(4 份)完成編目上線(9/25)
22. 完成二手書寄售活動(9/18-20)。
23. 112 學年度新進工讀生職務訓練。
24. 圖書館自動化系統工讀生職務帳密及權限設定。
25. 圖書館門禁系統匯入新生資料。

二、 執行中事項

1. 薪資系統-鐘點費優化相關作業測試
2. 人事系統-校庫表冊系統化
3. LIVING-CROSS 生活交匯學苑整體改善案第 1-2 期網路相關作業
4. 圖資處資安制度年度稽核作業
5. 全校區資訊安全制度導入作業
6. 新購電腦軟體安裝
7. 製作電腦系統程式備份
8. 辦理高教深耕計畫之圖書館工讀生協助館務工作
9. 圖書館自動化系統工讀生職務帳密及權限設定。
10. B3 中文圖書整理打包裝箱待下架。
11. 2022 年西文期刊請購案結案驗收。(採購編號：110-期 02)
12. 113 年度期刊採購續訂調查
13. 各系所 111 學年度執行成效及 112 學年度預算通知
14. 112 學年度各系圖書推薦負責人調查
15. 112 年度中文圖書折扣標第 5 批圖書已送案待交貨(採購編號：111-04(5))
16. 日文書一批採購(112-01)
17. 亞勃克外文書一批採購(112-02)
18. 成員外文書一批採購(112-03)

19. 西文圖書書展(10/17-19)

20. 辦理圖書館資源利用教育，包括圖書館資源介紹、電子資料庫推廣及館際合作等服務。

三、計畫中工作項目

1. 校庫表冊校 10, 19, 20, 21, 22 系統化
2. LIVING-CROSS 生活交匯學苑整體改善案第 3 期網路相關作業
3. 112 學年度系所教師指定參考書推薦業務
4. 辦理 112 學年度第 1 次圖書館委員會會議
5. 採購圖書加工用 RFID Tag 標籤
6. 採購圖書及期刊加工用條碼貼紙
7. 辦理 112-1 資安暨個人資料推行委員會會議(12/20)。
8. 辦理個人資料保護管理制度相關教育訓練課程

推廣教育部高雄中心

一、已完成工作事項：

1. 委訓班：112 年度下半年勞動部產業人才投資方案「行銷暨活動企劃撰寫實務班第 01 期」、「實用日語基礎班第 01 期」、「營所稅申報實務及基礎財務會計實戰班第 01 期」、「國際貿易與外匯實務訓練班第 01 期」已開訓。
2. 委訓班：112 年度下半年高雄市訓就中心失業者職業訓練課程「智慧無人機專業飛手操作證考訓班」已開訓。
3. 委訓班：112 年產業新尖兵試辦計畫「智慧空中巡檢無人機應用班第一梯次」已結訓。
4. 學分班：「11209 民俗調理業法規教育學分班」已結訓。
5. 自辦班：「11209 甲乙丙女裝檢定班」、「11209 服裝基本版型與應用班」已開訓。
6. 自辦班：「11209 無人機專業飛手操作訓練班」已結訓。

二、執行中工作

1. 受理民眾課程諮詢及報名。
2. 各課程執行與聯繫。
3. 臉書粉絲專頁、大專院校推廣教育課程資訊入口網刊登。
4. 推廣官網維護與更新。
5. 委訓班：112 年下半年新尖兵計畫「智慧自動化無人機空中應用班第一梯次」、「無人機與智慧農業人才培訓班第二梯次」招生中。
6. 委訓班：112 年度下半年勞動部產業人才投資方案「O2O 整合行銷策略實務班第 01 期」、「SQL 資料庫管理應用基礎班第 01 期」、「網路行銷：WordPress 打造專業電商網站實戰班第 01 期」、「大數據分析實務應用班第 04 期」、「iPAS 行動裝置程式設計師初級班第 01 期」、「Java 物件導向程式設計實務應用班第 01 期」招生中。
7. 學分班：「112 學年度會計師資格先修學分班-中級會計學」招生中。
8. 學分班：「11211 民俗調理業法規教育學分班」招生中。
9. 自辦班：「11211 服裝版型進階班」、「11211 服裝畫表現技法班」招生中。
10. 自辦班：「11210 無人機專業飛手操作訓練班」招生中。
11. 自辦班：「11210 室內設計基本製圖班」招生中。

三、計畫中工作

1. 各班廣宣執行、開班與課程結束執行作業。
2. 委訓班：勞動部 113 年產業新尖兵計畫課程提案「地方社區 O2O 社群商務行銷策略實務班」、「國際資訊安全人才培育班」、「智慧空中無人機應用班」、「無人機空拍攝影剪輯與程式編程應用班」共 4 班。
3. 委訓班：勞動部 113 年度上半年產業人才投資方案課程提案。
4. 學分班：112 下半年會計師資格先修學分班系列「稅務法規」、「審計學」、「證券交易法」。
5. 自辦班：112 下半年無人機課程「11211、11212 無人機專業飛手操作訓練班」。
6. 112 年規劃寒假營隊課程「AI 系列課程」、「運動系列課程」、「無人機系列課程」、「麥塊系列課程」。