

# 112 學年度第 2 學期

## 第 1 次校務會議

### 單位報告

#### 學術單位

民生學院.....	1
設計學院.....	4
管理學院.....	12
國際學程.....	16
商學與資訊學院.....	18
文化與創意學院.....	20

#### 行政單位

##### 臺北校區

共同課程委員會.....	23
教務處.....	24
入學服務處.....	29
學生事務處.....	31
總務處.....	35
研究發展處.....	39
圖書暨資訊處.....	41
國際事務處.....	46
財務處.....	53
人力資源處.....	55
推廣教育部.....	56

##### 高雄校區

共同課程委員會.....	59
教務處.....	60
學生事務處.....	63
總務處.....	70
研究發展處.....	72
圖書暨資訊處.....	73
推廣教育部高雄中心.....	75

## 壹、已完成工作事項

### 一、學術相關活動：

#### 《家庭研究與兒童發展學系所》

- 幼兒學習評量於幼兒園的實務應用-進家四甲/幼兒學習評量。(112.11.24)
- 「銀髮產業與智慧科技照顧」-進家二/老人學。(112.11.27)
- 第一屆榮格兒童與青少年會議。(112.12.02~12.03)
- 台灣心理治療聯合年會。(112.12.02~12.03)
- 諮商心理實習-遊戲考古學與兒少工作。(112.12.04)
- 動態展&靜態展:延續。共好 inspire family (112.12.06~12.09)
- 「考公幼教保員與幼教專班經驗談」。(112.12.08)
- 幼兒園教保活動課程設計。(112.12.11)
- 榮格心理學與東方思想國際學術研討會。(112.12.16~12.17)

#### 《食品營養與保健生技學系所》

- 鄭孟純老師執行 111 學年度國科會專題研究計畫。(111.08.01~112.12.31)
- 簡廷易老師指導學生學習社群募課。(112.09.11~113.01.14)
- 張美鈴老師擔任 113 學年度學科能力測驗台北三考區內湖高中分區監試人員。(113.01.20~113.01.22)
- 鄭孟純老師擔任 113 學年度學科能力測驗台北三考區內湖高中分區監試人員。(113.01.20~113.01.22)

#### 《社會工作學系所》

- 社會工作實習(一)專題演講(約 140 人)。(112.12.27)
- 國科會大專生研究計畫書撰寫工作坊。(112.10.01~112.12.31)
- 日本大阪地區社福機構參訪與交流活動(黃珮玲老師、石決主任、曾煥裕老師、陳君儀老師)。(112.12.06~112.12.10)
- 系所評鑑實地訪評(全系老師)。(112.12.15)

#### 《法律學系所》

- 本系規劃於自主學習週辦理冬季書院-法律源力增能營。(113.1.09-113.1.12)
- 本系黃郁雯教師出席台灣通訊學會主辦之「大型數位網路平台業者就電信網路建設與社會責任分攤之探討」研討會，並發表專題演講。(112.12.08)
- 本系邀請翟紹遠博士蒞校進行美國留學生活與考取美國律師資格之經驗分享。(112.12.20)
- 本系張麗卿講座教授獲邀擔任第 79 屆司法節學術研討會專題報告人，講題為生成式 AI 對刑事實務之挑戰。(113.1.11)
- 本系辦理謝東閔副總統法學講堂，邀請詹森林大法官、蔡明誠前大法官、甘添貴名譽教授、陳聰富講座教授、朱兆民檢察長蒞校進行專題演講，並有多位外校法律學系學生報名參加，獲得許多正面回應。(113.1.9-113.1.11)
- 本系張麗卿講座教授獲邀擔任 2023 年醫法論壇-醫療事故預防及爭議處理法學術研討會專題報告人，報告主題為醫療事故預防及爭議處理法之立法要點解析。(112.12.27)

### 二、招生相關：

#### 《家庭研究與兒童發展學系所》

- 113 學年度特殊選才招生考試。(112.12.10)
- 高齡所 113 學年招生說明會。(112.12.12)
- 心理分析所 113 學年度招生說明會。(112.12.21)
- 高齡碩專班海洋大學招生。(113.1.04)

#### 《食品營養與保健生技學系所》

- 林昱文老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程，課程主

題為傳統 vs. 新穎食品製造方法 (一)、(二)。(112.12.01、112.12.15)

- 林昱文老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程，課程主題為創新產品開發。(112.12.22)
- 蕭右萱老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程，課程主題為食安小尖兵。(112.12.29)
- 郭家芬主任協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程，課程主題為營養科學研究新趨勢。(113.01.05)
- 曾郁堯老師協助至臺北市立成淵高中 112 學年度協助「食在尖端」多元選修課程，課程主題為大數據在食品營養領域的應用。(113.01.12)

#### 《音樂系所》

- 113 學年度特殊選才招生考試。(112.12.10)
- 112 學年度第 2 學期寒假轉學考試。(113.01.09)

#### 三、國際學術交流:

#### 《餐飲管理學系所》

- 日本大阪料理學校移地教學活動，透過活動可培養本系學生國際觀與視野，涵養跨文化能力，增益對美食產業的覺察與體驗，以及了解產業永續發展的重要性。(112.12.17~112.12.21)

#### 四、產學合作:

#### 《社會工作學系所》

- 新北市政府補助民間單位辦理新北市社區培力育成中心(黃珮玲老師)。(106.08.01~112.12.31)
- 社區培力(陳君儀老師)。(106.08.01~112.12.31)
- 桃園市婦女生活狀況調查(顏玉如老師)。(112.04.01~112.12.31)

#### 《餐飲管理學系所》

- 本系舉辦-112 年北區綠色產業人才執行工作坊-服務業(旅宿餐飲旅行業)。(112.11.30)
- 本系特邀台北市就業服務處諮商輔導員張耀中蒞系演講，演講主題：創業就業資源運用-公私職缺大公開。(112.12.19)
- 本系邀請苗栗君毅高中共 120 位學生及 6 位教師蒞系參訪，並由專任教師及系上學生實際示範，進行維也納酥皮麵包觀摩活活動。(112.12.06)
- 本系舉辦-麥美國頂尖餐旅學院「Tourism & Hospitality Management Fairleigh Dickinson University」邀請 Dr. Joseph Tormey 至本系專題演講。(112.12.01~112.12.04)

#### 五、其他活動:

#### 《家庭研究與兒童發展學系所》

- 大一新生親師座談會(李孟芬主任)。(112.11.25)
- 【企業參訪】李孟芬師『資訊軟體應用』-新竹市家庭教育中心、工研院光復院區-樂齡智慧照顧館。(112.12.07)
- 12/11 成果展開幕 13:00~15:00、12/14 教保演示 10:00~12:00、12/15 成果展開幕。(112.12.11~12.15)
- 新南向學海逐夢受授旗儀式。(113.01.02)

#### 《食品營養與保健生技學系所》

- 鄭孟純老師完成警廣生活實踐家-線上訪問節目。(113.01.23)

#### 《餐飲管理學系所》

- 教育部實踐大學民生學院 USR 計畫-五寮國小食農教育之旅-進餐禮儀研習營。(112.12.22)

#### 《法律學系所》

- 本系張麗卿講座教授獲天下雜誌邀請，錄製人工智慧相關主題 Podcast。(112.12.18)

### 貳、執行中工作事項

#### 一、學術相關活動:

#### 《食品營養與保健生技學系所》

- 鄭孟純老師指導學生進行國科會 112 年度大專生研究計畫。(112.07.01~113.02.29)

- 簡廷易老師執行 112 學年度就業學程計畫。(112.07.01~113.11.30)
- 鄭孟純老師執行 112 學年度國科會專題研究計畫。(112.08.01-113.07.31)
- 鄭孟純老師執行 112 年度教育部教學實踐研究計畫。(112.08.01~113.07.31)
- 簡廷易老師執行 112 年度教育部教學實踐研究計畫。(112.08.01~113.07.31)
- 曾郁堯執行國科會大專學生研究計畫「大數據應用於飲食與文化習慣相關性的研究」。(112.07.01~113.02.29)

#### 《社會工作學系所》

- 家扶中心寒假冬令營隊活動(石泐主任、陳君儀老師、張國慶老師)(金門家扶 12 位同學、澎湖家扶 12 位同學、花蓮家扶 12 位同學)。(112.09.01~113.02.28)
- 華碩泰北志工團招募(本系大二生)。(112.10.01~113.02.28)

#### 《音樂系所》

- 碩士班師生音樂會於臺北市中山堂光復廳(籌備中)。(113.04.10)
- 賴孫德芳教授管風琴作品音樂會(午場)於大稻埕長老教會(籌備中)。(113.04.20)
- 協奏曲優勝者音樂會暨管樂團春季公演於誠品表演廳(籌備中)。(113.04.24)
- 實踐大學音樂學系協奏曲之夜於臺北市中山堂中正廳(籌備中)。(113.05.07)

#### 二、招生相關：

#### 《音樂系所》

- 113 學年度碩士班入學考試(報名中)。(113.03.09)
- 113 學年度申請入學第二階段面試。(113.05.17~113.05.19)

#### 《餐飲管理學系所》

- 本系舉辦高中職選手入校學習一日體驗營活動，特別邀請翻糖藝術名師莊淑媚老師，進行佳偶天成翻糖蛋糕裝飾研習營活動。(113.01.23)

#### 三、國際學術交流：

#### 《餐飲管理學系所》

- 周瓊薇主任執行教育部獎助「學海築夢計畫-義大利 ICIF 廚藝學校之特約餐廳海外實習計畫」。(112.08.26~113.02.07)

#### 四、產學合作：

#### 《家庭研究與兒童發展學系所》

- 【國際】高齡碩專班海外研習(目前 12 位學生)。(113.1.15~1.17)

#### 《餐飲管理學系所》

- 周瓊薇主任與美國小麥協會台北辦事處產學合作案。(112.07.01~112.12.31)

#### 五、其他活動：

#### 《家庭研究與兒童發展學系所》

- 【國際】學海築夢/新加坡出團。(113.01.08~113.02.26)

#### 《音樂系所》

- 112 學年度全國學生音樂比賽大專團體組弦樂四重奏(排練中)。(113.03.10)
- 112 學年度全國學生音樂比賽大專團體組鋼琴五重奏(排練中)。(113.03.09)
- 112 學年度全國學生音樂比賽大專團體組銅管五重奏(排練中)。(113.03.02)
- 112 學年度全國學生音樂比賽大專團體組打擊樂合奏(排練中)。(113.03.04)

#### 參、計畫中工作事項

#### 一、其他活動：

#### 《家庭研究與兒童發展學系所》

112-2 專兼任教師會議。(113.1.23)

## 壹、 競賽獲獎

### 《工業產品設計學系所》

- 「2023金點概念設計獎」應屆畢業生陳品蓉以〈Wake Up! Fast Fashion! -Upcycle Footwear Workstation〉作品榮獲年度最佳設計獎及獎金40萬元。(2023.12.01)

### 《服裝設計學系所》

- 2023 KFA 高雄時尚大賞，金獎、最佳人氣獎（獎金 35 萬、4 萬）韓順之，銀獎（獎金 25 萬）董承，銅獎、最佳商業獎（獎金 15 萬、5 萬）余承侑，新秀賞（獎金 3 萬）胡俊丞，新秀賞（獎金 3 萬）周鈺紫，新秀賞（獎金 3 萬）黃詠琪。(2023.12.09)

### 《建築設計學系所》

- 2023 倫敦設計雙年展最佳設計獎台灣館，策展人曾令理、藝術家姚仲涵。(2023.06.01~06.25)

## 貳、 已完成工作事項

### 一、 學術活動：

#### 《設計學院》

- 設計學院 VISION BASE 2023 《形態研究：有生命的材料與機器 II》。(2023.11~2023.12)
- 設計學院 2023 國際設計研討會《設計·美學：時代與流變》，執行單位：建築設計學系。(2023.12.08)

#### 《工業產品設計學系所》

- 官政能教授擔任行政院國發會《獎勵青年投入地方創生行動計畫》審查委員。(2023.01.01~2023.12.31)
- 官政能教授擔任台北市商業處產業輔導顧問團委員。(2023.01.01~2023.12.31)
- 官政能教授擔任《詹姆斯·戴森的發明人生》新書發表會與談人，採訪發布。(2023.12.01)
- 官政能教授擔任經濟部國貿署主辦外貿協會執行「第 32 屆台灣精品金銀獎選拔」設計組評審委員暨評審團召集人。(2023.12.02~12.05)
- 官政能教授擔任 113 年教育部全國高中「藝術群-專題實作暨創意競賽」評審委員，第一次審查會議。(2024.01.05)
- 官政能教授擔任財團法人朱銘文教基金會董事，董事會議(2023.12.15)

- 林曉瑛副教授擔任 2023 「金點設計獎」初審委員。(2023.01.01~2023.12.31)
- 林曉瑛副教授擔任經濟部工業局「IDDI 設計驅動產業創新補助」主審委員。(2023.01.01~2023.12.31)
- 丑宛茹副教授擔任大同大學、交通大學、長庚大學、師範大學碩士論文口試委員。(2023.01~12)
- 丑宛茹副教授擔任經濟部工業局「中小企業服務優化與特色加值計畫」審查委員。(2023.01~12)
- 丑宛茹副教授擔任經濟部工業局「科學技術發展基金計畫-設計建構循環生態價值鏈先導計畫」自審委員。(2023.01~12)
- 丑宛茹副教授擔任經濟部工業局「113 年度綱要計畫審查會」審查委員。(2023.01~12)
- 朱旭建副教授擔任「教育部素養導向高教學習創新計畫—推動計畫第二期計畫」之初審審查委員(2023.11.24~2024.01.05)。
- 盧禎慧副教授擔任中華民國運動神經元疾病病友協會顧問。(2023.01.01~12.31)
- 盧禎慧副教授擔任青年希望基金會董事。(2023.01.01~12.31)
- 盧禎慧副教授擔任台灣財金產業協會理事。(2023.01.01~12.31)
- 盧禎慧副教授擔任教育部三期(112~113 年)大學社會責任實踐計畫「漸凍病友科技生活設計」計畫主持人，官政能教授、丑宛茹副教授擔任計畫協同主持人。(2023.01.01~12.31)
- 盧禎慧副教授擔任台灣財金產業協會主辦講座主講人。(2023.12.18)
- 宮保睿助理教授擔任 2023 月之美術館年度特展「愛呀」專家講者。(2024.01.20)

### 《服裝設計學系所》

- 許鳳玉教授擔任環發會「服裝環保化設計教材」專家諮詢會議。(2023.12.04)
- 舉辦「教學成果展暨自我探索講座」活動，邀請樟樹國際實創高級中等學校、中壢家事商業高級中等學校師生共 80 人參加。(2023.12.06)
- 執行大四生畢業展複賽活動。(2024.01.17~01.18)
- 許鳳玉教授擔任經濟部產業發展署「成衣及服飾品產業價值鏈智慧推升計畫」審查委員。(2023.12.18)
- 許鳳玉擔任經濟部產業發展署「成衣及服飾品產業價值鏈智慧推升計畫」期末審查暨邀標會議之委員。(2023.12.18)
- 許鳳玉教授擔任教育部三期(112~113 年)大學社會責任實踐計畫「漸凍病友科技生活設計」共同計畫主持人。
- 許鳳玉教授擔任經濟部產業發展署「成衣及服飾品產業價值鏈智慧推升計畫」審查委員。(2023.12.18)
- 許鳳玉教授擔任經濟部產業發展署 112 年度「紡織產業智慧轉型整合服務計畫」及「推動紡織產業智慧加值開發與輔導計畫」審查委員(2023.12.19)
- 劉靜純老師與黃莉婷老師至士林高商執行學群招生講座。(2023.12.22)

### 《媒體傳達設計學系所》

- 媒體傳達設計學系 Lynn Kiang, Co-Director MPS, Communication Design Parsons School of Design 專題演講《Spaces of Communication》，執行單位：媒體傳達設計學系。(2023.12.19)

### 《建築設計學系所》

- 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 碩一展覽，執行師生：王俊雄老師、學生 9 位。(2023.09.15~09.17)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 課程物自身《在恍惚間我看見。。。》，執行師生：許棕宣老師、物自身學生。(2023.09.21~09.27)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 課程物自身《這是。。。黑色開箱文》，執行師生：許棕宣老師、物自身學生。(2023.10.05~10.11)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學系課程物自身《蜘蛛人拔河賽之建築系運會》。(2023.10.12~10.19)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 大一包組展覽。(2023.10.20、2023.10.25、2023.10.27)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 《畢業設計 第一次評圖》，執行師生：畢業執導老師、學生 40 位。(2023.10.28~2023.10.29)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 大一清志組展覽，執行師生：李清志老師、學生 10 位。(2023.10.24~2023.11.07)
- 2023 秋季 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 課程物自身 《這深邃的奇妙.....》，執行師生：許棕宣老師、物自身學生。(2023.10.19~2023.10.25)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 《顏組 | 縹》展覽，執行師生：顏忠賢老師、學生 10 位。(2023.10.07~2023.11.21)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 《Elements of Architecture》碩士班二年級期中成果展，執行師生：林柏陽老師、學生 7 位。(2023.11.14~2023.11.21)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 《大二一比一總檢》，執行師生：姚仲涵、張郁遠、呂兆民、吳耀庭、于沛廷、張雅筑、胡睿軒老師、學生 55 位。(2023.11.10)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學系《趙組 | 關於時間的詮釋與時空三聯畫》展覽，執行師生：趙晟翔老師、學生 8 位。(2023.11.17~2023.11.24)
- 2023 秋季 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 課程物自身 《在 2023 年裡特異的存在》，執行師生：許棕宣老師、物自身學生。(2023.11.02~2023.11.09)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 大三期中聯展 何組，執行師生：何以立老師、學生 7 位。

- (2023.11.14~2023.11.21)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 大三期中聯展 金組，執行師生：金瑞涵老師、學生 6 位。  
(2023.11.14~2023.11.21)
  - 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 大三期中聯展 峰哥組，執行師生：林聖峰老師、學生 6 位。  
(2023.11.14~2023.11.21)
  - 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 大三期中聯展 梁豫漳老師、學生 6 位。(2023.11.14~2023.11.21)
  - 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 大三期中聯展 漆組，執行師生：漆志剛老師、學生 6 位。  
(2023.11.14~2023.11.21)
  - 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 大三期中聯展 賴組，執行師生：賴明正老師、學生 6 位。  
(2023.11.14~2023.11.21)
  - 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 大三期中聯展 碩二林柏陽組，執行師生：林柏陽老師、學生 8 位。(2023.11.14~2023.11.21)
  - 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 《Petrichor》大四期中聯展 韓榮耕組，執行師生：韓榮耕老師、學生 6 位。(2023.11.14~2023.11.21)
  - 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 《Petrichor》大四期中聯展 林友寒組，執行師生：林友寒老師、學生 6 位。(2023.11.14~2023.11.21)
  - 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 《Petrichor》大四期中聯展 田中央組，執行師生：汪煒傑、黃聲遠老師、學生 5 位。(2023.11.14~2023.11.21)
  - 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 《Petrichor》大四期中聯展 國洲組，執行師生：陳國洲老師、學生 6 位。(2023.11.14~2023.11.21)
  - 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 《Petrichor》大四期中聯展 連組，執行師生：連浩延老師、學生 5 位。(2023.11.14~2023.11.21)
  - 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 《Petrichor》大四期中聯展 蕭組，執行師生：蕭有志老師、學生 5 位。(2023.11.14~2023.11.21)
  - 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 《清志組 | Marine Architecture》展覽，執行師生：李清志老師、學生 10 位。(2023.11.21~2023.12.04)
  - 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 金工實作工作營，執行師生：模型製作金工組同學。  
(2023.11.20~2023.12.04)
  - 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 《趙組 | 時間地景的切片與時空歷》展覽，執行師生：趙晟翔老師、學生 6 位。(2024.01.02~2024.01.08)
  - 2023 秋季 實踐大學建築設計學系 《顏組 | 古著計畫》展覽，執行師生：顏忠賢老師、學生 9



位。(2024.01.02~2024.01.10)

- 2023 秋季 實踐大學建築設計學系《包組 | 拾印》展覽，執行師生：包涵宥老師、學生 10 位。  
(2024.01.05)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學 大二期末聯展 Lydia 組，執行師生：張雅筑老師、學生 10 位。  
(2024.01.02~2024.01.08)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學 大二期末聯展 郁遠組，執行師生：張郁遠、胡睿軒老師、學生 9 位。(2024.01.02~2024.01.08)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學 大三期末聯展 峰哥組，執行師生：林聖峰老師、學生 6 位。  
(2024.01.02~2024.01.08)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學 大三期末聯展 何組，執行師生：何以立老師、學生 6 位。  
(2024.01.02~2024.01.08)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學 大三期末聯展 賴組，執行師生：賴明正老師、學生 6 位。  
(2024.01.02~2024.01.08)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學 大四期末聯展 友寒組，執行師生：林友寒老師、學生 6 位。  
(2024.01.02~2024.01.08))
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學 大四期末聯展 連組，執行師生：連浩延老師、學生 5 位。  
(2024.01.02~2024.01.08)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學 大四期末聯展 湯組，執行師生：韓榮耕老師、學生 5 位。  
(2024.01.02~2024.01.08)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學 碩一獨立研究，執行師生：王俊雄老師、學生 9 位。(2024.01.09  
~2024.01.12)

## 二、國際交流：

### 《工業產品設計學系所》

- 宮保睿助理教授擔任新加坡當代舞團 RAW Moves 「RawGround: Breathing」參展藝術家。  
(2024.1.26~1.28)
- 宮保睿助理教授擔任新加坡當代舞團RAW Moves 「Speculative Human Body Workshop」工作坊專業講者。(2024.1.28)

### 《建築設計學系所》

- 藤森照信 講座《活用自然的現代建築工法》。(2023.11.15)
- 國際知名蔡明亮導演電影《日子》試映會。(2023.10.13)
- 藤本壯介 國際建築師講座。(2023.11.02)

- 2023 實踐大學設計學院 設計學術與創作 國際研討會：設計・美學：時代與流變。(2023.12.08)
- 2023 秋季 實踐大學建築設計學系《母艦》謝榕蔚新銳藝術家個人展覽。(2023.12.05~2023.12.17)

### 三、 產學合作：

#### 《設計學院》

- 設計學院 VISION BASE 2023 《客庄歷史記憶文化承載樣式公開徵圖》「我們記得：客庄在地記憶的紀念形式徵件」徵圖說明暨論壇，執行單位：建築設計學系、媒體傳達設計學系。(2023.12.07)

#### 《工業產品設計學系所》

- 林曉瑛副教授及何信坤助理教授執行仁寶電腦工業股份有限公司「AI x Design 概念設計計畫」產學合作計畫。(2023.02.14~2023.12.31)
- 林曉瑛副教授執行沐心創創股份有限公司「舒壓沐心之產品設計」產學合作案。(2023.07.01~2023.12.31)
- 丑宛茹副教授及何信坤助理教授執行亞迪電子股份有限公司「非接觸式生理感測裝置」產學合作計畫。(2021.07.01~2023.12.31)

#### 《服裝設計學系所》

- 劉靜純老師執行財團法人高林文化創意基金會「Eco-釦眼-編織遊樂園」產學合作計畫。(2024.02.22~2024.07.31)
- 董雅卉主任、范皓鈞老師執行 2024 OPI X 實踐服設。(2023.12.20~2024.05.15)
- 曾慈惠老師執行「推動紡織品資源循環利用技術計畫-服飾配件易拆解研析及優化紡織材料定量鑑別與分選系統」。(2023.05.01~2023.12.31)

#### 《建築設計學系所》

- 2023 秋季 實踐大學建築設計學系【在北投學，向北投學】，執行單位：實踐大學設計學院、台北市文化基金會北投中心新村、教育部大學社會責任推動中心、台北市北投社區文化大學。(2023.11.14~2023.11.26)

### 參、 進行中與計畫中工作事項

#### 一、 學術活動：

#### 《設計學院》

- 設計學院 2024 跨系所國際設計工作營《機械劇場 Dramatic Machinery》。(2023.11~2024.04)

#### 《工業產品設計學系所》

- 官政能教授擔任第六屆「總統創新獎」遴選小組委員。(2023.7.12~2024.5.19)
- 官政能教授擔任行政院國發基金創業天使投資方案評估審議委員(2024.2.2)
- 林曉瑛副教授擔任教育部三期(112~113年)大學社會責任實踐計畫「北投學-在北投向北投學」計畫共同主持人，宮保睿助理教授、曾熙凱助理教授擔任計畫協同主持人。(2023.01.01~2024.12.31)
- 丑宛茹副教授擔任文化部「獎助參與文化創意類國際性展賽」、「國際展賽獲獎後加值應用補助」審查委員。(2023.01~迄今)
- 丑宛茹副教授擔任「台北市產業發展獎勵及補助審議委員會」委員。(2024.01~12)
- 丑宛茹副教授擔任國立故宮博物院「品牌授權」、「合作開發」審查委員會委員。(2024.01~12)
- 丑宛茹副教授擔任台灣設計研究院「設計服務機構技術能量登錄」審查委員。(2024.01~12)
- 丑宛茹副教授擔任台灣設計研究院「設計經濟力-標竿提案」、「設計驅動跨域整合創新計畫」、「標竿產業設計創新輔導」審查委員。(2023.01~迄今)
- 丑宛茹副教授擔任臺北市政府產業發展局「臺北設計獎系列活動委託服務案」評選委員。(2023.01~迄今)
- 朱旭建副教授擔任教育部第三期「大學社會責任實踐計畫」112年度成果評核作業審查委員(2023.11.24~2024.02.28)。
- 朱旭建副教授擔任「教育部教學實踐研究計畫」審查委員(2023.12.27~2024.03.31)。
- 盧禎慧副教授擔任內政部消防署「第1屆鳳凰盃」消防領域發明設計競賽委員及評審。(2024.01.31~2024.05)
- 盧禎慧副教授擔任台灣神經學學會倫理學組學術研討會「於黑暗中看見光明—當疾病無法治癒時」主講人。(2024.04.21)
- 鄭陸霖副教授擔任本校112年度專任教師出版教學專書補助評審委員會委員。(2023.08.01~2024.07.31)
- 鄭陸霖副教授擔任本校共同課程委員會所屬課程委員會委員。(2023.08.01~2024.7.31)
- 宮保睿助理教授擔任2023月之美術館年度特展「愛呀」參展藝術家。(2023.12.16~2024.03.03)
- 曾熙凱助理教授擔任「第24屆CIDA中華民國工業設計協會」理事。(2022.03~2025.03)

### 《服裝設計學系所》

- 許鳳玉教授擔任教育部三期(112~113年)大學社會責任實踐計畫「漸凍病友科技生活設計」共同計畫主持人。

## 二、 國際交流：

### 《工業產品設計學系所》

- 2024 GDI全球五校聯盟國際設計工作營將於新加坡舉辦，工設系3位老師(丑宛茹老師/朱旭建老師/宮保睿老師)代表參與，系所遴選3位學生參加。(2024.02.25~03.02)
- 宮保睿助理教授擔任新加坡當代舞團RAW Moves「RawGround: Breathing」參展藝術家。(2024.01.26~01.28)

- 宮保睿助理教授擔任新加坡當代舞團RAW Moves「Speculative Human Body Workshop」工作坊專業講者。(2024.01.28)

### 三、 產學合作：

#### 《設計學院》

- 設計學院 VISION BASE 2023《客庄歷史記憶文化承載樣式公開徵圖》，執行單位：建築設計學系、媒體傳達設計學系。(2023.09~2024.06)

#### 《工業產品設計學系所》

- 王則眾教授執行教育部112年度教學實踐研究計畫案：基於「看」中學和「做」中學提升工藝機具之操作的學習成效。(2023.08.01~2024.07.31)
- 林曉瑛副教授執行西屹設計有限公司「Meta Craft 創研系列 – Yii 2.0 產學計劃案」產學合作計畫。(2023.05.31~2024.08.31)
- 曾熙凱助理教授執行西屹設計有限公司「Meta Craft 創研系列 – Yii 2.0 產學計劃案」產學合作計畫。(2023.05.31~2024.08.31)

#### 《服裝設計學系所》

- 王思豪、許鳳玉、曾慈惠老師執行「2023 今夜嗨翻故宮」。(2023.11.24~2024.01.30)
- 許鳳玉教授執行「財團法人環境與發展基金會推動關注物資循環使用及環保化設計專案工作計畫-編撰服裝綠色設計教材」。(2023.08.17~2024.06.30)
- 王思豪、許鳳玉、曾慈惠老師執行「國立自然科學博物館-恐龍穿衣」產學合作計畫。(2023.10.01~2024.02.29)
- 董雅卉老師與高育伯老師執行 112 年度教育部「產業學院」計畫\_產業實務人才培育專班（智慧時尚）。(2023.08.01~2024.07.31)

#### 《媒體傳達設計學系所》

- 《社工執業安全擴展實境教育訓練內容製作技術諮詢》，執行單位：媒體傳達設計學系、國家實驗研究院國家高速網路與計算中心。(2023.12~2024.03)
- 《黃埔軍校百年特展設計製作案》，執行單位：媒體傳達設計學系、陸軍軍官學校。(2023.12~2024.06)

## 壹、已完成工作事項

### 一、學術交流：

#### ◆管理學院創意產業博士班

1. 博士班已於 112.12.16 邀請美國工業師設計協會波士頓分部 副主席 李盛弘 演講。
2. 博士班已於 112.12.20 邀請聯經出版事業公司 策略長 張雪梅 演講。
3. 博士班已於 112.12.23 邀請台北教育大學文化創意產業經營學系 教授 林詠能 演講。

#### ◆企業管理學系

1. 企管系蔡政安老師預計於 112.08.31 赴華江高中授課。
2. 企管系蔡政安老師預計於 112.09.07 赴華江高中授課。
3. 企管系蔡政安老師預計於 112.09.14 赴華江高中授課。
4. 企管系羅彥璽老師預計於 112.09.21 赴華江高中授課。
5. 企管系羅彥璽老師預計於 112.09.28 赴華江高中授課。
6. 企管系羅彥璽老師預計於 112.10.05 赴華江高中授課。
7. 企管系羅彥璽老師預計於 112.10.12 赴華江高中授課。
8. 企管系羅彥璽老師預計於 112.10.19 赴華江高中授課。
9. 企管系 112 學年度於 12.11 邀請楊玉琦總經理進行演講，演講主題：網路品牌創業。
10. 企管系 112 學年度於 12.14 邀請王仁甫中研院資訊所博後研究員進行演講，演講主題：AI 協助論文撰寫技巧實作。

#### ◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系黃耀賢老師已於 12.05 至永春高中觀課。

#### ◆財務金融學系

1. 財金系葉立仁老師於 112.12.14 赴華江高中授課。
2. 財金系葉立仁老師於 112.12.21 赴華江高中授課。
3. 財金系廖志峰老師於 112.12.29 赴華江高中授課。
4. 財金系廖志峰老師於 113.01.04 赴華江高中授課。
5. 財金系廖志峰老師於 113.01.11 赴華江高中授課。

#### ◆國際經營與貿易學系

1. 國貿系魏上凌、陳虹伶、許惠珠、廖明坤老師已完成閩江學院授課。

#### ◆會計學系

1. 會計系於 112.10.01-113.06.30 辦理 112 學年度大四在業彈性學習計畫。
2. 會計系於 112.12.15 辦理「會計系師生共同成果發表會」。

#### ◆應用外語學系

1. 應外系於 12.01 請台北愛樂電台王琦製作主持人蒞校演講。
2. 應外系於 12.08 邀請建元顧問股份有限公司劉愛雯副總經理蒞校演講。
3. 應外系於 12.15 邀請台北復興堂顏啟榮牧師蒞校演講。
4. 應外系於 12.22 邀請德州大學奧斯汀分校政治系郭晴助理講師蒞校演講。
5. 應外系於 12.19 舉辦課程學程化說明會。
6. 應外系於 12.20 舉辦應外系畢業專題成果發表會。
7. 應外系於 12.29 及 01.03 舉辦數位教學工作坊
8. 應外系於 01.14 至 01.17 舉辦偏遠地區英語教學營

### 二、產學合作：

#### ◆企業管理學系

1. 企管系完成 112 學年度勞動部補助大專校院辦理「服務科技創新力實務學程」計畫申請作業。
2. 企管系完成 111 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「服務科技人才培育學程」計畫。

◆資訊科技與管理學系

- 1.資訊系已於 11.18-12.06 完成資安戰鬥營 NSE 第三期課程活動。
- 2.資訊系已於 12 月完成學生實習機構訪視活動。

◆風險管理與保險學系

- 1.風保系通過 112 學年度勞動部補助大專校院辦理「樂退方程式/銀髮理財保險學程」計畫。

◆國際經營與貿易學系

- 1.國貿系 113 年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理計畫提案完成。

◆應用外語學系

- 1.應外系持續運作 112 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「數位媒體英語溝通就業學程」。

三、 其他事項：

◆企業管理學系

- 1.企管系擬於 10.30 於辦理企四甲畢專初賽。
- 2.企管系擬於 11.06 於辦理企四乙畢專初賽。
- 3.企管系於 12.06-12.09 高教深耕成果展順利圓滿結束。

◆資訊科技與管理學系

- 1.資訊系已於 11.29 於 NB2 國際會議廳舉辦師生共同發表研討會。
- 2.資訊系林建偉老師執行國家科學及技術委員會計畫案:團隊導向學習融入群組感知之研究。
- 3.資訊系林建偉老師執行國家科學及技術委員會計畫案:融入自我規律訓練模式、榜樣學習脈絡感知與互助機制於翻轉教室。
- 4.資訊系李建國老師執行教育部教學實踐研究計畫案:範例引導學習與興趣驅動創造理論於人工智慧之教學實踐。
- 5.資訊系已於 12.01 辦理「業師協同教學」活動-誠士資訊股份有限公司凌子彥技術協理 :FortiGate 防火牆介紹。
- 6.資訊系已於 12.06 於 L407 專題教室舉辦高教成果動態體驗活動及 12.06-12.09 辦理高教成果靜態展示活動。
- 7.資訊系已於 12.10 舉行特殊選才考試活動。
- 8.資訊系已於 01.08 完成寒假轉學考試審查。

◆財務金融學系

- 1.財金系於 112.09~112.12 辦理「業師協同教學」活動。
- 2.財金系於 112.09~112.12 辦理「英語口語表達訓練」活動。
- 3.財金系於 112.11~112.12 辦理「金融專業證照競賽」活動。

◆風險管理與保險學系

- 1.風保系於 112.12.18 「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 邱書啟經理演講，講題：新種責任險理賠大小事
- 2.風保系於 112.12.25 「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險 駱經綸經理、謝明芳小姐、楊廂婷小姐演講，講題：由卡古勇士桌遊認識海保險條款。

◆國際經營與貿易學系

- 1.國貿系於 112.12.04 「國際市場分析」講座式課程，邀請貿協產業拓展處專員柯名瑜，講題：緬甸駐外經驗談。
- 2.國貿系於 112.12.11 「國際市場分析」講座式課程，邀請貿協網路技術顧問胡文華，講題：跨境電商業務市場分析。
- 3.國貿系於 112.12.18 「國際市場分析」講座式課程，邀請德黑蘭台灣貿易中心專員溫靖榆，講題：伊朗外派漫談。
- 4.國貿系於 112.12.14 邀請盧建彰導演座談，講題「把好事說成好故事」。
- 5.國貿系於 112.12.06，高教成果展圓滿成功。
- 6.國貿系完成 Collego 大學 OPEN DAY 活動系列影片。

## 貳、執行中工作事項

### 一、學術交流：

#### ◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系於 12.20 辦理校外學者演講暨交流活動-前名古屋工業大學的小竹暢隆 (Nobutaka ODAKE) 教授：《Japanese Business Operations in an Uncertain World》(不確定世界中的本企業運營方式)。
2. 資訊系於 12.26 辦理校外學者演講暨參訪團交流活動-本兵庫教育大學的川崎由花教授和吉田夏帆博士及七位研究生代表團來訪，並由川崎由花教授演講:Teaching and Learning in the Era of Generative AI。

#### ◆財務金融學系

1. 財金系於 113.01 進行 112 學年度寒假轉學考書審作業。

#### ◆會計學系

1. 會計系簡秀芳老師於 112.12.1-113.1.12 赴華江高中授課。

### 三、產學合作：

#### ◆企業管理學系

1. 企管系 112 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「服務科技創新力實務學程」計畫通過。
2. 企管系辦理 112 學年度上學期全學年實習事宜。

#### ◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系辦理第 15 期 ERP 專業資訊人才課程。
2. 資訊系持續進行 112 學年度第 1 學期實習課程。
3. 資訊系持續進行數位韌性與創新實務學程之課程。
4. 資訊系洪大為老師執行聯合資訊股份有限公司產學合作案:企業資源規劃專業資訊人才培育計畫-第 15 期。(112.11.1~113.3.31)
5. 資訊系於 12.29 前申請 113 年度勞動部就業學程計畫。
6. 資訊系於 12.08 辦理國防部徵才說明會
7. 資訊系於 12.13 辦理微軟&云碩科技股份有限公司校園資安展示說明會。
8. 資訊系於 12.25 辦理業師協助教學活動-輔翼科技股份有限公司劉瑛瑜經理:ERP 在百貨零售業經營管理的前瞻應用。
9. 資訊系於 01.09 舉行國際學生期末餐敘活動。

#### ◆財務金融學系

1. 財金系 113 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程「數位金融財富管理就業學程」計畫申請中。
2. 財金系通過 112 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「數位金融財富管理就業學程」計畫。
3. 財金系 112 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程「數位金融財富管理就業學程」計畫執行中。
4. 財金系持續辦理 112 學年度下學期全學期實習事宜。

#### ◆國際經營與貿易學系

1. 國貿系 112 年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「永續全通路與智慧物流營運人才增能培育實務學程」計畫執行中。
2. 112-2 學生實習合約持續簽署中。

#### ◆會計學系

1. 會計系 112 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程「會計專業實務人才培育學程」計畫執行中。

#### ◆應用外語學系

1. 應外系持續申請 113 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「數位媒體英語溝通就業學

程」。

2.應外系辦理長榮航空實習申請。

#### 四、 其他事項：

##### ◆企業管理學系

1.企管系擬於 12.19.於辦理企四年級畢專決賽。

##### ◆財務金融學系

1.財金系持續宣達.間部學生填答 UCAN 大專校院就業職能平台。

##### ◆國際經營與貿易學系

1.國貿系翁瑞聰老師通過 112 年度教育部教學實踐研究計畫。

2.國貿系陳虹伶老師通過 112 年度國科會專題研究計畫。

3.國貿系陳思諭(廖明坤指導老師)、鄭伊珊同學(許惠珠指導老師)榮獲國科會 112 年度大專學生研究計畫。

4.國貿系魏上凌老師執行教育部第一期人文社會與產業實務創新鏈結計畫。

##### ◆應用外語學系

1.應外系於 01.08 至 02.07 赴泰國回龍中學舉辦新南向學海築夢英語教學營。

2.應外系聯繫目標高中，入校宣傳。

#### 參、計畫中工作事項

##### 一、 學術交流：

##### ◆國際經營與貿易學系

1. 112-2 閩江授課安排與規劃。

##### 二、 產學合作：

##### ◆財務金融學系

1.財金系擬於 113.03~113.06 進行 112 學年度下學期全學期實習訪視。

##### 三、 其他事項：

##### ◆財務金融學系

1.財金系擬於 113.02 進行 113 學年度碩士班招生考試書審作業。

2.財金系擬於 113.03.06 舉辦轉系、輔系雙主修說明會。

3.財金系擬於 113.03.09 辦理 113 學年度碩士班考試入學面試。

4.財金系擬於 113.03.27 舉辦轉系面試

5.財金系擬於 113.03.23 舉辦系友回娘家活動。

6.財金系擬於 113.03~113.07 辦理提升英語口說能力活動。

7.財金系擬於 113.03~113.07 辦理業師協同教學活動。

8.財金系擬於 113 .03~05 月辦理投資模擬競賽。



### 壹、已完成工作事項

#### 一、學術交流：

##### 1. 國際企業英語學士/碩士學位學程：

- (1) 112年11月8日接待印尼 ITB Carnegie 訪問團。
- (2) 112年11月15日接待日本佐賀女子短期大學訪問團。
- (3) 112年11月24日接待日本 Kokusai Kotoba Gakuin College of Foreign Languages 訪問團。
- (4) 112年11月30日接待德國福茲堡應用科技大學新舊任校長暨四位副校長訪問團。
- (5) 112年12月8日接待柬埔寨典範國際大學校長。
- (6) 112年12月12日至16日范惠美老師帶領 EMITA 赴菲律賓移地教學。
- (7) 112年12月27日協助接待日本社團法人台灣留學支援中心會長安蒜美保及高中生、家長等約150人。

##### 2. 智慧服務管理英語學士學位學程：

- (1) 112年9月3日接待泰國詩納卡寧威洛大學訪問團。
- (2) 112年10月3日接待日本橫濱高中訪問團。
- (3) 112年11月15日接待日本佐賀女子短期大學訪問團。
- (4) 112年11月24日接待日本 Kokusai Kotoba Gakuin College of Foreign Languages 訪問團。
- (5) 112年11月29日接待 FUA-AUF (Florence University of the Arts The American University of Florence) 姊妹校代表討論強化交流計畫。
- (6) 112年12月8日接待柬埔寨百利宮國際大學訪問團。
- (7) 112年12月14日張雅惠教授與到訪的 USF Dr. Cihan Cobanoglu 洽談美國證照課程與實習合作事宜。

#### 二、產學合作：

##### 1. 國際企業英語學士/碩士學位學程：

- (1) 112年10月4日眼球追蹤教師社群邀請 Tobii 團隊分享。
- (2) 112年10月18日遊人設計總監陳迺欣與大四職涯分享。
- (3) 112年11月9日碩士學位學程企業參訪—春池玻璃實業有限公司。
- (4) 112年11月25-27日辦理花蓮企業參訪。
- (5) 112年12月5日學士學位學程企業參訪—Taipei 101。
- (6) 112年12月11日與娜路彎集團洽談產學合作。
- (7) 112年12月21日率領學生參與 Sharpen the Future 就業博覽會。
- (8) 113年1月11日與財團法人國際合作發展基金會蔡祥吾處長討論合作事宜。

##### 2. 智慧服務管理英語學士學位學程：

- (1) 112年10月12日參訪於世貿一館舉行的 Taiwan Innotech Expo
- (2) 112年11月21日張雅惠教授與 Funwoo 德載國際不動產洽談學生實習合作事宜。
- (3) 112年11月09日 Human Resource Director of American Club, Deborah Ho 擔任大四畢業班的業界導師，到校進行演講，主題是：「職涯規劃與發展以及職場禮儀」。演講期間也與大四畢業班同學進行近距離的諮詢輔導。更進一步洽談學生實習合作事宜。
- (4) 112年11月21日張雅惠教授與雲朗集團盛治仁總經理討論「實踐雲朗產學合作計畫」及「實踐大學國際跨文化實習微分課程」。
- (5) 112年11月10日餐旅經營管理 (Hospitality Operations) 課程 – Marriott Taipei 飯店參訪
- (6) 112年11月21日張雅惠教授與 Ruskin Chiang (Vancouver, Canada) 洽談2024-CTHIP 加台餐旅實習計畫。
- (7) 112年11月27日娜路彎酒店集團陸志強協理到校洽談學生實習合作事宜。
- (8) 112年12月01日觀光餐旅人力資源管理課程 – Grand Hyatt 君悅酒店參訪。
- (9) 112年12月7日張雅惠教授邀請 Dr. Alumi Lu 呂江泉教授分享世界遊輪產業現況和趨勢以及就業機會。

- (10) 112 年 12 月 14 日張雅惠教授邀請 Yann Bernard Pierre Gueroult 分享酒精性飲料市場的現況和趨勢。
- (11) 112 年 12 月 19 日王靜弦教授 3D 動畫課程 (3D Animation) 參訪在中正紀念堂舉辦的「The 哆啦 A 夢展 台北 2023」。
- (12) 112 年 12 月 21 日辦理就業博覽會。
- (13) 113 年 1 月 10 日郭壽旺副校長帶領國際處及國際學程師長參訪 ViewSonic, 與連育仁院長討論課程計畫及產學合作事宜。
- (14) 113 年 1 月 11 日與財團法人國際合作發展基金會蔡祥吾處長討論合作事宜。

### 三、其他事項：

#### 1. 國際企業英語學士/碩士學位學程：

- (1) 112 年 9 月 7 日辦理大一新生茶會。
- (2) 112 年 10 月 11 日辦理碩一新生餐會。
- (3) 112 年 11 月 3 日廖培安主任赴金陵女中參加 67 周年校慶典禮。
- (4) 112 年 11 月 23 日舉辦北愛爾蘭女王大學移地教學說明會。
- (5) 112 年 11 月 23 日與交換生/雙聯學位生期中餐會。
- (6) 112 年 11 月 25 日辦理 112 學年度大一親師座談會。
- (7) 112 年 12 月 06 日-09 日高教成果展
- (8) 112 年 12 月 10 日辦理 113 年特殊選材入學面試作業
- (9) 113 年 1 月 24 日協助實踐大學高中職小論文暨專題研習營外語學群場次講座。

#### 2. 智慧服務管理英語學士學位學程：

- (1) 112 年 9 月 8 日辦理大一新生茶會
- (2) 112 年 10 月 16 日張雅惠教授邀請 ICHM 分享澳洲與紐西蘭交換雙聯計畫
- (3) 112 年 10 月 27 日至 10 月 29 日於青山農場舉辦四系聯合迎新宿營活動
- (4) 112 年 11 月 25 日辦理 112 學年度大一親師座談會。
- (5) 112 年 12 月 06 日-09 日高教成果展
- (6) 112 年 12 月 10 日辦理 113 年特殊選材入學面試作業
- (7) 112 年 12 月 22 日辦理期末聖誕節慶祝活動

### 四、待執行事項

#### 1. 國際企業英語學士/碩士學位學程：

- (1) 持續與各大企業洽談企業實習合作方案。
- (2) 年後拜訪宜蘭慧燈高中、桃園大園國際高中等洽談合作事宜。

#### 2. 智慧服務管理英語學士學位學程：

- (1) 持續與各大企業洽談企業實習合作方案。
- (2) 持續與雲朗集團討論「實踐雲朗產學合作計畫」及「實踐大學國際跨文化實習微分課程」；準備簽約後續事宜。
- (3) 持續與 ViewSonic 討論課程計畫及產學合作事宜。
- (4) 持續與財團法人國際合作發展基金會討論合作事宜。

## 壹、已完成工作事項

### 一、國際交流：

1. 國際貿易學系翁裕峰教師於 113/01/16~01/24 期間帶領 2 位助理前往菲律賓參加『2024 Project LAKBAY 全英文冬令營』活動。

### 二、產學合作：

1. 國際貿易學系翁裕峰教師於 113/01/25~02/01 期間辦理「教育部第三期(112-113 年)大學社會責任實踐計畫」之「『2024 時空交匯 STEAM：生態環境科學與人文情懷』」活動。
2. 金融管理學系完成企業實習機構共計 7 家，其中含 1 間公立銀行，目前已陸續媒合完成共計 12 名學生，且將於下學期進行在業彈性實習(實習期間:113/02~113/06)。
3. 行銷管理學系完成與太平洋崇光股份有限公司、鼎泰豐小吃店股份有限公司、香港商世界健身事業有限公司、薰衣草森林股份有限公司、寶雅國際股份有限公司等實習廠商簽訂實習合約(實習期間:113/02~113/06)。

### 三、其他事項

1. 資訊科技與通訊學系郭秋廷教師於 112/12/29 前往台南二中進行大學博覽會宣傳。
2. 資訊科技與通訊學系龔志銘教師支援林園高中多元選修飛行機器人專題(執行期間:112/09/05~113/01/09)。
3. 資訊科技與通訊學系郭秋廷、陳佐民教師支援旗山農工社團課程(執行期間:112/10/25~113/01/03)。
4. 資訊科技與通訊學系陳佐民教師於 113/01/08 前往新民高中進行大學博覽會宣傳。
5. 資訊科技與通訊學系吳妍靚教師於 113/02/20 前往輔仁高中進行入班宣傳。
6. 資訊模擬與設計學系張淑慧教師於 112/12/29 前往台南二中大學博覽會進行招生宣傳。
7. 東南亞智慧商務學士學位學程陳麗珍教師於 112/12/25 至金甌女中舉辦大學博覽會。
8. 東南亞智慧商務學士學位學程葉惠仁教師、楊淑芳秘書於 112/12/29 至台南二中舉辦大學博覽會。
9. 東南亞智慧商務學士學位學程陳麗珍、葉惠仁教師、楊淑芳秘書於 113/01/04 至岡山家扶中心招生拜訪。
10. 東南亞智慧商務學士學位學程陳麗珍教師於 113/01/08 至新民高中舉辦大學博覽會。
11. 行銷管理學系於 112/12/28 舉辦大四畢業專題發表競賽。
12. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠、陳柏宇教師於 112/12/29 至台南二中大學博覽會招生宣傳。
13. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師持續帶領學生執行「內門文創-宋江陣動畫」USR 計畫至 112 年 12 月底止。
14. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠、賴俊英、方信凱、梁世琪、陳奕辰、陳柏宇教師於 112/12/30 前持續帶領學生執行 USR 計畫-「惡地捍衛聯盟-垃圾山的威脅」原創動畫系列第一集開發製作以及第二集企劃。
15. 電腦動畫學士學位學程方信凱教師於 113/01/08 至新民高中大學博覽會招生宣傳。
16. 電腦動畫學士學位學程於 112/11/23 起辦理 6 場 Adobe Certified Professional(APC)線上課程，並於 113/01/10 辦理 Adobe Certified Professional(APC)證照考試。
17. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師於 113/02/23 參加東石高中入班宣導。
18. 會計暨稅務學系於 113/01/03 舉辦專題發表會。
19. 會計暨稅務學系蔡裕明教師於 113/01/08 至新民高中參加大學博覽會。
20. 國際企業管理學系謝甲輝教師支援道明中學選修課程(期間:112/09/05~113/01/09)。
21. 國際企業管理學系方信淵教師於 112/12/27 帶領學生前往高雄柏文健康事業股份有

- 限公司參訪。
22. 國際企業管理學系梁英子教師於 112/12/29 前往台南二中參加大學博覽會。
  23. 國際企業管理學系方信淵副教授於 113/01/21~01/29 舉辦第十年「公路上的公民課」，號召全國大專青年組成步行團，以徒步方式將社會的愛心捐往偏鄉部落學校。
  24. 金融管理學系朱榕屏、黃健崇教師於 113/01/08 至新民高中進行大學博覽會。

## 貳、執行中工作事項

### 一、產學合作：

1. 資訊科技與通訊學系洽談完成企業實習機構共計 13 家，目前已陸續安排學生面試，媒合完成後將於下學期進行在業彈性實習(實習期間:113/02~113/06)。
2. 資訊科技與通訊學系吳金雄教師執行教育部第三期(112-113 年)大學社會責任實踐計畫-內門文創生活之活化：文化為心、創意為魂、科技為魄(執行期間:112/01/01~113/12/31)。
3. 資訊科技與通訊學系陳佐民教師執行勞動部 112 年人工智慧機器人實務學程(執行期間:112/08/01~113/07/31)。
4. 資訊模擬與設計學系涂世俊教師通過勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-數位內容設計與文創增值應用學程(執行期間:112/07/01~113/08/31)。
5. 會計暨稅務學系蘇麗娥、黃麗津教師執行「113 年度記帳及報稅代理業務人專業訓練班」人才培育產學合作計畫，委辦單位計有高雄市聯合記帳公會、台南市記帳工會等(執行期間：112/10/16~113/06/15)。
6. 會計暨稅務學系目前已完成媒合企業實習機構，預計安排大四學生於下學期進行在業彈性實習(實習期間:113/01~113/06)。
7. 國際企業管理學系與 MOMO 富邦媒體科技股份有限公司進行 112 學年度全學年實習，共錄取 7 名學生(實習期間：112/08/01~113/05/31)。
8. 國際企業管理學系目前已於柏文企業、昇恆昌、漢神百貨公司、綠洲工業有限公等多家實習機構洽談 112 學年度第二學期實習事宜，預定推派 40 名同學於 113 年 02 月至 113 年 06 月期間赴各企業實習。
9. 國際貿易學系翁裕峰教師執行教育部推動第三期(112-113 年)大學社會責任實踐計畫-囊螢東高「與南島語族相遇」創課微旅：螢光發掘、囊袋維持陪伴計畫內山篇(執行期間：112/01/01~113/12/31)。
10. 國際貿易學系翁裕峰教師執行 112 年度教育部教學實踐研究計畫專案-地方創生之與南島語系族群相遇(執行期間：112/08/01~113/07/31)。
11. 國際貿易學系李慶芳教師執行國科會計畫-量子領導與創新之研究：組織與管理的新思維與新作為(執行期間：112/08/01~116/07/31)。
12. 國際貿易學系目前玉山銀行等企業洽談 112 學年度第二學期實習事宜，預定推派 1~3 名同學於 113 年 02 月至 113 年 06 月期間赴企業實習。
13. 資訊管理學系陳仁祥教師執行勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-智慧製造資訊應用實務學程(執行期間:112/07/01~113/08/31)。
14. 資訊管理學系目前正媒合企業實習機構：頤邦科技股份有限公司、鼎新電腦等，預計安排大四學生於下學期進行在業彈性實習(實習期間:113/02~113/06)。

### 參、計畫中工作事項

#### 一、國際交流：

1. 資訊科技與通訊學系擬於 113 年 3 月底辦理日本九州遊學團。
2. 國際企業管理學系擬於 113 年 4 月初辦理韓國海外教學參訪團。

#### 二、其他事項：

1. 東南亞智慧商務學士學位學程楊淑芳秘書擬於 113/03/09 至嘉義市大學招生博覽會。

## 壹、已完成工作事項

### 一、國際交流：

1. 觀光系莊倉碩副主任於 113 年 01 月 09 日-15 日帶領系上共 14 位師生至日本東洋大學進行學術交流活動。
2. 應日系堤和彥老師於 12 月 06 日-10 日赴日參與台灣留學博覽會沖繩場。

### 二、其他事項：

1. 文創學院教師獲 112 學年度教學創新教材與課程獎勵：特優-觀光系蘇明如老師、優等-時尚系王以斌老師/服經系莫宥芸老師。
2. 時尚系於 113 年 01 月 03-04 日舉辦第 14 屆時尚設計學系畢業製作期末審查，大四同學在專業教室展出本學期畢業製作成果，由系上老師進行評分。
3. 時尚系於 12 月 01 日舉辦美西移地教學成果發表，由張翊嫻老師帶領學生至高雄總圖，除參觀建築美學外，另與高雄總圖舉辦小型設計書展，藉由圖書館典藏之設計圖書讓學生吸收更多設計能量。
4. 時尚系於 12 月 06 日，邀請數位媒體人王若梅老師至系上開設舉辦媒體計文字工作實作營。
5. 時尚系於 12 月 08 日，由黃慧貞老師帶領學生前往屏東南島國際設計藝術節進行校外教學。
6. 時尚系於 12 月 09 日，辦理圖像設計創作工作營，帶領同學設計各種圖像印花，並實際操作印製服裝。
7. 時尚系於 12 月 23 日舉辦大三期末成果展，由林亮吟、謝宜玟、張祐豪老師所教授之服裝設計課程，結合黃慧貞老師時尚彩妝設計、楊攸仁老師時尚髮型設計、以及張翊嫻老師版面設計、王以斌老師影像剪輯等課程，結合造型組及媒傳組進行動態整果展演。
8. 時尚系於 12 月 21 日由楊攸仁老師帶領學生至屏東縣里港鄉土庫國小附設幼兒園為小朋友妝髮造型並拍攝畢業照。
9. 服經系於 12 月 23 日假高雄市衛武營國家藝術文化中心辦理 2023 畢業展演成創配組決賽動態秀。
10. 觀光系陳麗珍老師獲教育部 111 學年度教學實踐研究計畫績優教師。
11. 觀光系與休產系於 112 學年度第 1 學期支援道明中學高二多元選修「休閒產業、航空客運與票務」課程 1 門，共同授課 18 週。
12. 休產系於 12 月 01 日假旗山高雄同學會農場舉辦高教深耕系列活動至滇緬社區服務學習文化體驗活動。
13. 休產系於 12 月 06 日舉辦高教深耕系列活動至英語演講講座主題：英語母語者的英語語感。
14. 應日系於 12 月 13 日進行冬季實習行前說明會；12 月 14 日至 12 月 15 日進行 113 學年度暑期及長期實習面試；12 月 14 日進行 112 學年度暑期實習檢討會。
15. 應日系張惟真同學於 12 月 18 日參與日本航空演講比賽決賽，獲得全國第一名佳績。
16. 應日系已於 113 年 01 月 14 日舉辦第 172 回 J 至 TEST 考試。

## 貳、執行中工作事項

### 一、產學合作：

1. 服經系楊宜昌老師執行雄獅集團委託制服設計產學計畫案，執行期間自 112 年 11 月 01

日至 113 年 12 月 31 日。

2. 觀光系執行高雄市「113 年度田寮月世界遊客中心及觀音山旅客服務中心委託管理服務案」，執行期間自 113 年 01 月 01 日至 12 月 31 日。
3. 應中系與高雄市内門南海紫竹寺新興庄集聲社南管社團合作，其南管社歷史悠久，但因人口外流及少子化等因素導致傳承不易，成立至今未有系統的文字與影像紀錄，故由應中系提出並執行計畫，針對集聲社進行訪談、錄音與錄影，保存其獨具特色的南管社團歷史，執行期間為 112 年 3 月 1 日至 113 年 2 月 28 日。

## 二、其他事項：

1. 時尚系執行勞動力發展署職能導向課程：「HD 噴槍彩妝職能導向課程」(效期至 115 年 01 月 20 日)。
2. 時尚系林亮吟老師執行 112 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「從翻動到延展的服裝設計創新路徑之教學實踐」，執行期間自 112 年 07 月 01 日至 113 年 08 月 31 日。
3. 服經系執行勞動力發展署職能導向課程：「外銷針織服裝打版師」(效期至 114 年 01 月 20 日)；「外銷針織成衣樣品班」(效期至 113 年 02 月 27 日)；「外銷針織服裝打版師(公開班)」(效期至 113 年 02 月 27 日)。
4. 服經系楊宜昌老師執行財團法人鞋類暨運動休閒科技研發中心 113 年鞋類及袋包產業智慧化推動計畫至產學智慧化設計能量發展分項計畫，執行期程自 113 年 02 月 19 日至 07 月 03 日。
5. 服經系邵淑萍老師執行財團法人中華民國紡織業拓展會 113 年度成衣及服飾品產業價值鏈智慧推升計畫至全成型設計新銳能量輔導，執行期程自 113 年 02 月 26 日至 113 年 12 月 22 日。
6. 觀光系吳守從老師執行 112 學年度國科會研究計畫，計畫名稱「以社會交換理論建構影響低碳旅遊發展之關係模式」，執行期間自 112 年 08 月 01 日至 113 年 07 年 31 日。
7. 觀光系陳永祥老師執行 112 學年度國科會研究計畫，計畫名稱「Covid 至 19 影響下的觀光活動與關懷照護系統之關係」，執行期間自 112 年 08 月 01 日至 113 年 07 年 31 日。
8. 觀光系蘇明如老師通過 112 年度第 1 梯次教育部數位課程認證有效期限：民國 112 年 07 月至 117 年 06 月。
9. 觀光系蘇明如老師執行 112 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「文創策展學—遠距教學現場之行動反思」，執行期間自 112 年 08 月 01 日至 113 年 07 月 31 日。
10. 觀光系蘇明如老師執行 112 學年度勞動部就業學程計畫，計畫名稱「文創體驗新創旅遊人才培育實務學程」，執行期間自 112 年 07 月 01 日至 113 年 08 月 31 日。
11. 觀光系陳麗珍老師執行 112 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「交互決定論於合作學習法之應用—旅運專業核心課程學習發展之教學實踐研究」，執行期間自 112 年 07 月 01 日至 113 年 08 月 31 日。
12. 休產系王雅亮老師執行勞動部補助就業學程計畫「環境教育人員認證實務學程」，執行期間自 112 年 08 月 01 日至 113 年 07 月 31 日。
13. 休產系王雅亮老師執行 111 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「實踐山海關至師生共創 USR 環境教育教學系統之雙股螺旋行動研究」，執行期間自 111 年 08 月 01 日至 113 年 07 年 31 日，兩年期計畫案。
14. 休產系洪緯典老師執行 112 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「運用 BOPPPS 與遊戲化改善學習統計的經驗至應對學習焦慮與無力感的教學策略研究」，執行期間自

112 年 08 月 01 日至 113 年 07 年 31 日。

15. 休產系洪緯典老師執行勞動部補助就業學程計畫「精品咖啡烘焙、杯測、釀萃、拉花與經營實務學程」，執行期間自 112 年 08 月 01 日至 113 年 07 月 31 日。
16. 休產系執行勞動力發展署職能導向課程：「中階精品咖啡釀萃」(效期至 113 年 12 月 19 日)；「中階精品咖啡杯測」(效期至 113 年 12 月 19 日)。
17. 應中系黃雅琦老師執行 112 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「有故事的人：生命敘事 & 師生共學融入國文教學之研究」，執行期間自 112 年 07 月 01 日至 113 年 08 月 31 日。

## 參、計畫中工作事項

### 一、國際交流：

1. 應英系擬與東南亞智慧商務學士學位學程規劃於 6 月 23 日至 7 月 3 日至泰國詩納卡寧威洛大學進行移地教學。
2. 應日系擬規畫於 112 學年度下學期與日本國際ことば學院外國語專門學校學生進行語言交換。
3. 應日系與入學服務處、推廣教育中心、生活輔導組合作於 3 月安排日本同學至本校進行三個月的中文學習營。

### 二、其他事項：

1. 時尚系預計於 113 年 03 月 26 日假本校區體育館舉辦第 14 屆畢業展複賽。
2. 應英系與高雄市內門區觀亭國小於合作英語教學，將由藍娜、曾靜宜二位老師於 113 年 3 月 6 日至 5 月 29 日期間之每週三前往授課，補足偏鄉地區教學資源不足，為學生打下扎實外語的基礎。
3. 應中系第 14 屆畢業展覽規畫 112 至 2 學期將於台南市吳園藝文中心辦理。
4. 應日系擬規畫於 2 月進行今年暑期、半年實習的企業二次面試。

### 壹、已完成工作事項

#### 通識一中心報告

- 完成本學期講座課程之安排及鐘點費申請相關事項。
- 完成本學期教學助理聘任事宜。
- 完成本學期跨文化思維系列講座。
- 完成本學期公民素養工作坊。

#### 《體育一室》

- 完成 112 學年度籃球(男女籃)大專聯賽預賽經費申請與預撥。
- 完成 112 學年度男、女籃及男、女排代表隊暑訓計畫經費案核銷。
- 完成 111 學年度大專校院排球運動聯賽參賽補助款案核銷，檢送成果報告。
- 完成體育館地鉸鏈更換(1F 大門、武術教室、健身房、3F 及 5F 電梯大門)。
- 完成個資檔案清冊(含風險評估表)資料更新。
- 完成 112 學年度第 1 學期第一次體育一二室課程委員會會議。
- 完成 112 學年度第 1 學期第三次體育一室室務會議。
- 完成 112 學年度第 2 學期體育課表排課作業。
- 完成合球代表隊、啦啦隊代表隊、排球代表隊、籃球代表隊耗材申請。
- 完成體育室工讀生(含健身房)10 月份工讀核銷作業。
- 完成 113 學年度大專校院接受運動成績優良學生甄審、甄試名額調查。
- 完成 112 學年度體適能加強班活動(11/25)。

### 貳、執行中工作事項

#### 通識一中心報告

- 辦理微學分自主學習社群及講座計畫之申請。
- 協助執行本學期高教深耕各子計畫。
- 協助辦理本學期讀書會事項。
- 執行天下創新學院通識線上課程相關事宜。
- 112-2 排課事項處理。

#### 《體育一室》

- 協助 112 學年度大專聯賽(男女排)經費申請。
- 協助 2023 啦啦隊全國錦標賽，啦啦隊代表隊經費申請。
- 協助第 39 屆全國中正盃合球錦標賽，合球代表隊經費申請。
- 送出 112 學年度新生盃、體適能活動核銷。
- 送出體育一室遴選 112 學年度「教學優良獎」教師資料。
- 辦理各單位體育活動場地借用事宜。
- 辦理體育場館營運事宜。

### 參、計畫中工作事項

#### 通識一中心報告

- 辦理本學期人文與法政大師講座。
- 辦理本學期通識教育委員會。

#### 《體育一室》

- 辦理 112 學年度第 2 學期選課業務展開相關作業。
- 辦理運動代表隊獎懲作業。
- 辦理體育一二室系教師初審委員會。
- 修正體育一室專任教師評鑑「輔導與服務」、「教學評鑑事項」系級配合事項系級評分表。



### 壹、已完成工作事項

#### 一、註冊課務業務：

##### (一)招生考試：

完成支援113學年度碩士班初試及112學年度第2學期寒假轉學考等各項招生考試命題、試務等業務。112學年度寒假轉學考人數計算。執行113學年度學科測驗監試人員安排作業。

##### (二)學籍業務：

陳報112學年度第1學期連續兩學期成績1/2及2/3學分不及格名單並寄發通知予家長。112學年度第2學期寒轉學生學號學籍建置作業。完成寒假轉學生報到遞補、抵免學分作業。112學年度第1學期延修生畢業資格審查。完成112學年度第2學期延修生、復學生註冊作業。彙編112學年度第2學期來校交換生學號及基本資料。112學年度第1學期應屆畢業生英文姓名確認作業。受理112學年度第1學期研究生學位考試申請及審核作業。

##### (三)成績業務：

公告112學年度第1學期期末考試暨成績輸入注意事項。完成112學年度第1學期學生成績複查及教師申請更改成績業務。印製112學年度第1學期交換生成績單、跨校成績單。受理112學年度第1學期研究生學位考試成績送交。

##### (四)課務業務：

完成通知112學年度第2學期教師教學注意事項。112學年度第2學期開、排課作業。開課編碼（國際交換生成績抵換、跨校選課、各系課程編碼）。112學年度第2學期授課老師教學計畫表上網通知作業。完成112學年度教師指導學生參與校外競賽獎勵審查會議暨紀錄、獲獎名單公告及頒發獎狀、獎金。完成112學年度第1學期期末考試卷印製彙整及通知老師。完成112學年度第2學期註冊選課作業要點公告、學生登記選課及查詢課表。112學年度第2學期選課處理(含優久、寒轉生)。112學年度第2學期選課作業(含即時選課、異常處理、選課更正)。擬定113學年度新生適用課程計畫表。

##### (五)規章業務：

完成新訂「學士班學生就學期間服役彈性修業實施要點」及修訂「學則」報部作業。修正「實踐大學學則」。擬訂「實踐大學學生選課辦法」。修正「實踐大學教師指導學生參與校外競賽獎勵辦法」。修正「實踐大學開課辦法」。

##### (六)其他業務：

校務評鑑佐證資料整理。填報113-114年度教育部獎補助計畫之112年度質化與量化實際執行成效及113-114年度計畫質化與量化預期成效(目標)。

#### 二、教學發展業務

##### (一)教師成長：

###### 1.112 學年度第 1 學期教師專業成長研習系列活動：

113 年 1 月 3 日，「112 學年度「教學評鑑作業說明會」教務處教發一中心，李孟晃副校長、簡秀芳主任、曹芷芸老師。

2.完成教學評鑑平台匯出舊制教學評分表所需之佐證資料功能。

3.完成公告本校 112 學年度第 2 學期教師專業社群徵件事宜。

4.公開招募~ 邀請本校老師成為 CDIO 課程創新教師專業社群成員。

5.受理教學實踐研究計畫變更作業。

6.致送 112 學年度特優教學獎評審委員聘函。

7.辦理本校教師榮獲教育部 111 年度教學實踐研究績優計畫表揚、獎勵、核銷事宜。

(二)教學評量：

112 學年度第 1 學期學生學習反應與評量施測。

(三)教學助理與輔導：

- 1.彙整 112-1 教學助理期末報告。
- 2.完成 112-1 教師對【教學助理】評分作業。

(四)經濟不利學生助學任務：

- 1.彙整學生之心得報告及跨域學習紀錄單。
- 2.公告 112-2 經濟不利助學任務申請案。

(五)學生學習社群募課：

- 1.彙整學生之活動成果報告、活動紀錄、自評報告及簽到表，召開學分認抵審查會議，並調查學生認抵意願。
- 2.公告 112-2 學生學習社群募課申請案。

(六)期初/期中學生學習成效預警：

- 1.完成 112 學年度第 1 學期學生學習成效預警填報作業。
- 2.公告 112 學年度第 2 學期學生學習成效先期輔導作業。

(七)科技教學：

- 1.完成智財權單位報告。
- 2.公告「智慧服務與大數據分析」、「智慧零售」磨課師(MOOCs)課程上架 Ewant 學習平台跟教育部磨課師平台。
- 3.完成 112 學年度第 2 學期特殊開課申請-遠距教學。
- 5.提報教育部 113 年度第 1 梯次數位學習課程認證審查資料。

(八)油印業務：

- 1.完成 112 年 12 月講義及小考代印申請單印製申請核銷作業。

(九)規章業務：公告修正後「實踐大學教學優良獎設置辦法」。

(十)其他業務：

- 1.單位電腦自我檢查作業。
- 2.完成本中心影印機計張費用核銷。
- 3.協助召開 113 年 1 月 10 日【 CDIO 創新教學種子教師啟動會議 】。
- 4.協助辦理 113 年 1 月 19 日【 CDIO 創新教學實務論壇 】工作坊。
- 5.配合本校第三週期校務評鑑報告，完成數據統計資料更新至 112 學年度第 1 學期及各項目之附件更新。
- 6.提供 112 學年度第 2 學期「導師會議資料、導師服務備忘錄」。

三、高教深耕業務：

(一)管考工作：

- 1.1 月 10 日完成第 3 次三級管考會議。
- 2.1 月 11 完成與財務結帳。

(二)教育部往來文：

- 1.1 月 12 日實教字第 1130000466 號發文教育部申請 113 年高等教育深耕計畫主冊第一期款。

## 貳、執行中工作事項

### 一、註冊課務業務：

#### (一)招生考試：

支援各項招生考試命題、試務等業務(113學年度碩士班暨碩士在職專班第二階段招生考試命題及試務業務)。

#### (二)學籍業務：

規劃製作及核發112學年第2學期新生、轉學(系)生及交換生學生證。執行112學年度第2學期註冊繳費催繳作業並寄發逾期未註冊及休學逾期未復學退學通知。113學年度轉系前置作業。規劃112學年度第2學期輔系、雙主修申辦相關事宜。受理休、退、復學申請相關資料及學籍異動登錄。受理休退學與證件請領相關業務。

#### (三)成績業務：

交換生成績抵換(開課選課成績登錄等)作業。受理學生成績單申請等相關證明文件業務。

#### (四)課務業務：

彙編 113 學年度行事曆。112 學年度第 2 學期教師調補課申請作業。執行教學品質查核巡堂事宜。112-2 校際選課申請作業。

#### (五)規章業務：

修正「實踐大學學分抵免要點」。修正「實踐大學學士班學生修讀碩士班課程要點」。

#### (六)其他業務：

維護單位英文網頁。

### 二、教學發展業務：

#### (一)教師成長：

- 1.受理各學院教學評鑑認證活動申請。
- 2.執行「教學評鑑資訊化」架設平台相關作業，邀請各行政端老師陸續提供相關佐證資料並填入分數及教師端進行系統測試。
- 3.受理本校 112 學年度第 2 學期教師專業社群申請案、召開審查會議。
- 4.辦理教學實踐研究計畫核銷單據及系統檢核作業、設定經費來源及產製兼任助理及工讀生薪資核銷給付清冊、經費流用預變申請。

#### (二)教學評量：

- 1.持續製作各單位申請之【教師教學檢討表】和【教師升等教學資料表】。
2. 結算學生學習反應評量。
- 3.編印 112-1 教學評量報表送各教學單位。

#### (三)教學助理與輔導：

- 1.宣達 112-2 各系教學助理分配時數及排班事宜。
- 2.鄰選 112-1 優良 TA 相關事宜。

#### (四)經濟不利學生助學任務：

- 1.受理 112-2 經濟不利助學任務申請作業。
- 2.受理 112-1 經濟不利助學任務第二階段申請作業。

(五)學生學習社群募課：

1. 受理 112-2『學生學習社群募課』作業。

(六)期初/期中學習成效預警、教學意見即時回饋：

- 1.辦理教學意見即時回饋相關事宜。
- 2.執行 112 學年度第 2 學期學生學習成效先期輔導紀錄。

(七)科技教學：

1. 執行教育部「大學聯盟深化數位學習推展與創新應用」-「智慧大未來—數位學習永續深耕聯盟」計畫。
- 2.受理教師申請使用 EVERCAM 授權。
- 3.協助教師線上教學相關事宜。

(八)油印業務：

- 1.油印室耗材及設備管理作業。
- 2.教師印製講義及小考外包執行管理作業。

(九)其他業務：

- 編列 112 學年度單位行政預算。

三、高教深耕業務：

(一)管考工作：

- 1.112 年配合款提列及獎助學金比例計算。
- 2.113 年經費發放與規畫作業。
- 3.113 年高教費資本門提列審核。
- 4.審核確認各單位提報活動與經費。

(二)教育部往來文：

- 1.112 年教育部經費結報作業。

參、計畫中工作事項

一、註冊課務業務：

(一)招生考試：

規劃113學年度大學個人申請入學考試試務組作業。運動績優招生考試前製作業。

(二)學籍業務：

規劃112學年度第2學期各管道新生、轉學生基本資料彙編及陳報作業，規劃名冊彙編(新生、畢業生、寒假轉學生、休學、退學、復學生名冊)。

(三)成績業務：

受理各項文件申辦作業。112學年度第2學期英文免修資料建置作業。

(四)課務業務：

112學年度第2學期教師鐘點陳報。112學年度第2學期大學校院課程上網填報作業。規劃112學年度第2學期停修作業。規劃112學年度第2學期期中考試卷印製彙整相關作業。規劃召開112學年度第2學期第一次校課程會議。

(五)規章業務：

修正後法公告作業(實踐大學學分抵免要點、實踐大學學士班學生修讀碩士班課程要點)。

(六)其他業務：

11303期校庫填報。基本資料庫填報與公務報表填報。內政部新生、畢業生教育程度通報。  
編列113學年度單位行政預算。單位電腦自我檢查作業。

## 二、教學發展業務：

1. 規劃 112 學年度第 2 學期教師專業成長研習系列活動。
2. 規劃 112 學年度第 2 學期助學金講座。
3. 規劃 112 學年度第 2 學期各院系配置教學助理。
4. 規劃 112 學年度第 2 學期教學助理培訓。
5. 規劃數位講習活動。
6. 優化教學評量系統、預警系統、教學意見即時回饋系統。
7. 112 學年度遴選校級特優教學獎相關事宜。
8. 籌辦 112-1 鄰選優良 TA 相關事宜。

## 三、高教深耕業務：

### (一)管考工作：

1. 校務資訊預算系統輸入及各單位資料審查。
2. 依計畫及單位提列進行管考作業。

## 入學服務處

### 執行完成部分

#### ● 整體執行規畫部分

1. 協辦高中職參訪北高高教成果展活動。

#### ● 招生事項

1. 印尼八華來校參訪活動事宜。
2. 香港明愛馬登中學參訪活動事宜。
3. 日本國際語言學校貴賓來校參訪。
4. 高中職小論文及專題研習營活動。

#### ● 考試事務

1. 完成 112 學年度第二學期寒假轉學考放榜。
2. 完成 113 學年度外國學生、博士班申請入學招生簡章彙編等相關事宜。
3. 113 學年度碩士班甄試複試放榜及正備取生報到、遞補作業。

#### ● 專案計畫

1. 修正本校書審評量尺規與 113 校系分則一致。
2. 完成 112 辦理 113 招生專業化規劃書。

### 執行中

#### ● 整體執行規畫部分

1. 與校內外、海內外招生相關單位，建立聯繫管道、保持暢通溝通。

#### ● 招生事項

1. 重點學校拜訪及 113 學年度繁星推薦、藝術類單招、申請入學、考試分發入學招生管道宣傳。
2. 協助安排學系院至高中職學校辦理學群講座。

#### ● 考試事務

1. 113 學年度四技二專特殊選才青年儲蓄組報名、試務、閱卷、放榜相關事宜。
2. 113 學年度僑生及港澳生單獨招生報名、試務、閱卷、放榜相關事宜。
3. 113 學年運動績優單獨招生相關事宜。
4. 113 學年度碩士暨碩士在職專班考試入學報名相關事宜。
5. 113 學年度大學申請入學各系組備審資料指引調查、彙整及公告。

#### ● 專案計畫

1. 撰寫 113-114 學年度辦理招生專業化計畫申請書。

### 規劃中

#### ● 整體執行規畫部分

1. 規劃 113 學年度北高校區考前說明會。

#### ● 招生事項

1. 規劃各高中職學校相關合作，並積極爭取各類與學生接觸的活動及機會（對象為輔導室、實習處、科主任、高中職學生）。
2. 規劃泗水 Merlion 三語國際學校來校參訪活動事宜。
3. 規劃各高中來校參訪活動或協調學系至高中模擬面試。

#### ● 考試事務

1. 113 學年度藝術類單招、申請入學招生管道招生考試試務。

● **專案計畫**

1. 規劃藉由大學招生專業化發展計畫推廣相關招生活動，並與 108 課綱、111 考招變革結合，擴大績效。
2. 規劃招生專業化模擬試評。
3. 規劃友校分享招生專業化執行經驗。

## 學生事務處（臺北校區）

### 壹、已完成工作事項：

#### （一）學務綜合

1. 1/15 前 113 年度學生事務與輔導工作經費概算表、學校基本資料表、112 年度成果報告表報送作業。
2. 1/12 完成校務評鑑報告第一次修正（項目三、項目四之 1）及各項目附件更新作業。
3. 1/19 完成學輔經費（含學輔特色主題計畫）113 年經費申請及 112 年成果報部作業。
4. 1/16-1/23 致贈 113 年寒假留宿僑生（共計 20 名）春節慰勞禮盒。
5. 1/18 112 學年度學生事務與輔導工作第 5 次研討會議。

#### （二）生活輔導

1. 12/1~1/5 在校生就學優待減免及校務系統登記作業。
2. 12/25~1/8 112-1 僑外生健保費溢繳名單與休退畢學籍清單比對作業。
3. 1/1 完成學生申訴評議委員會委員補位暨主任委員選任作業。
4. 1/2-1/11 112100201 號案調查會議訪談逐字稿作業。
5. 1/4 教育部補助 112 年度大專校院獎助生團體保險結餘款報部作業。
6. 1/5 完成 112 年度遞補學生事務與輔導人力經費結餘款報部作業。
7. 1/5~1/10 教育部「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案-減免私立大專學生學雜費差額」經費預撥申請作業，並召開調度支援人力規劃會議（1/8）。
8. 1/8 112-1 勞作教育成績結算
9. 1/11 110032901 號案性平調查小組會議。
10. 1/11-2/11 110032901 號案調查報告作業。
11. 1/12~1/22 完成 112 年度學生申訴評議委員會主任委員補選暨候補委員遴選作業。
12. 1/15~2/6 在校生辦理就學貸款銀行對保及校務系統登記暨資料繳交到校彙整。
13. 1/17 112-2 教育部獎助生團體保險說明會
14. 1/17 112 學年度第 3 次獎懲委員會（家兒系 11 名同學大功案）。
15. 1/18 112 學年度第一學期陸生健保投保事宜。
16. 1/18~1/24 致贈寒假留宿僑生春節禮盒。
17. 1/18-1/22 112-1 校內急難救助申請（日會二甲江○遠、日建四甲洪○祺）。
18. 1/20 學生操行成績登載截止。
19. 1/24 核撥 112-1 第 20240102 梯次學產基金急難慰問金。
20. 1/29 112-2 支援教務處寒轉新生報到就貸減免相關事宜。

#### （三）課外活動

1. 1/10 學輔經費對帳(112 年度)
2. 1/31 繳交相關結案報告與學輔經費提報相關事務
3. 1/15 器材盤點及維護
4. 01/12 校內獎助學金資料確認統整
5. 01/22 112-2 獎助學金資料更正
6. 1/3 班會紀錄簿各班開會紀錄次數統計
7. 1/10 113 年高教深耕計畫第 1 次三級管考會議
8. 1/31 社團借閱器材管理。

#### （四）衛生保健

1. 完成 112-1 學校衛生委員會會議召開事宜。
2. 辦理 112 年度大專校院推動健康促進學校實施計畫結核及報部。
3. 完成 112-2 學期導師服務備忘錄及導師會議資料撰寫。
4. 執行職業醫學科專科醫師臨場服務。
5. 完成 112 學年度第一學期校醫諮詢費 11 月-113 年 1 月核銷。
6. 完成教職員工健康檢查報告各別解說(亞東醫院)。



7.完成衛生保健一組醫療耗材及辦公室用品採購及核銷。

#### (五) 諮商輔導

- 1.1/4 辦理 112-1 諮商專業行政會議 1 場次，完成 3 位全職實習心理師專業督導。
- 2.1/31 完成 1 月導師費核算。
- 3.2/16 完成導師會議頒發 112-1 學期優良導師獎項。

#### (六) 校園安全(軍訓)

- 1.12/19 112 學年度學生宿舍期末座談會。
- 2.12/15 辦理 112 學年度宿舍輔導活動學輔經費核銷作業。
- 3.12/16 辦理彙整軍訓室教育部獎助款 112 年實際執行成效。
- 4.12/29 112-1 學期學生校外賃居關懷訪視評核(導師、系教官)計 115 人次。

#### (七) 職涯發展暨校友服務

- 1.1/2 召開 112 學年度第 1 學期第 1 次校務基金募款委員會。
- 2.1/6 出席實踐大學北區校友會歲末聯歡晚會。
- 3.1/8 完成「起航吧・性運人生」-性運職涯 112 年成果報告填報及 113 年度計畫申請。
- 4.1/9 完成青發署 113 年大專校院推動職涯輔導補助計畫創新型「多元社會關懷-深耕職涯輔導」計畫復審事宜。
- 5.1/31 完成 112 年弱勢助學募款作業 - 勸募活動結束成果報告。
- 6.1/31 完成實踐大學校友電子報 2024.01 第 112 期。

### 貳、執行中工作事項：

#### (一) 學務綜合

- 1.智慧校園 APP 吉祥物規劃作業。
- 2.2/16 繳交環安衛有關學務處辦公處所風險評估作業
- 3.2/22 召開 112 學年度優久聯盟學務委員會(地點：銘傳大學基河校區)。
- 4.2/21 112 學年度學生事務與輔導工作第 6 次研討會議。

#### (二) 生活輔導

- 1.1/2-2/2 性平填報系統維護作業。
- 2.1/2-2/1 112-2 學期日、進學制減免學雜費校務系統報名及收繳資料作業。
- 3.1/15-2/16 112-2 學期日、進學制就學貸款校務系統報名及收繳資料作業。
- 4.1/29-2/1 112-2 學期日、進學制轉學生就學貸款及減免報到檢核及收件。
- 5.2/19~2/23 112-2 學期日、進學制就學優待減免繳驗證件。
- 6.2/1-2/23 112-2 學期日、進學制學雜費分期作業。
- 7.2/22-2/26 頒發 112-1 學期勞作教育績優學系與前三名班級。
- 8.2/28 前辦理 112-1 學期教育部清寒僑生助學金核撥作業。。

#### (三) 課外活動

- 1.1/30 嘉新獎學金線上說明會。
- 2.1/23-1/31 學輔經費預算填報系統。
- 3.2/16 112-2 學期學輔經費各社團經費規劃。

#### (四) 衛生保健

- 1.2/1 辦理 1 月傷病統計及月報表和登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。
- 2.2/6 向教務處申請 112 學年度第 2 學期的寒假轉學生新生名單辦理新生體檢追蹤事宜。
- 3.2/6 辦理 112 學年度第二學期校醫諮詢來校服務前置作業。
- 4.2/9 辦理函送 113-114 年度大專校院推動健康促進學校實施計畫。

#### (五) 諮商輔導

- 1.導師生小團體 112-2 學期訪談紀錄系統預定於 2/15 開放登錄。
- 2.個別諮商與特殊個案管理：  
個別諮商計 212 人，合計晤談 1022 人次；  
等待初談：平均每週 5-10 人；  
等待諮商：平均每週 10-15 人；

個案管理: 112-1 學期個管民生學院(35)人、設計學院(39)人、管理學院(21)人、進修學制(16)人，共 111 人，共計個管 441 人次。

3. 112-2 一級心理衛生推廣活動：本學期將規劃心理測驗、班級座談及團體工作坊等多元活動形式，主題包含：「人際行為量表」、「生涯信念檢核表」及「田納西自我概念量表」班級心理測驗；生涯探索、人際界線及從逆境中找回復原力主題的班級座談活動；「人際實境秀」、「親密關係成長工作坊」及「花精療育體驗工作坊」等團體工作坊。
4. 性平案件輔導追蹤情形：依據性平會決議進行輔導轉介，112 學年度第一學期諮商中心已完成第 111071801、112010901、112033002、112033001 行為人之輔導措施，及第 111100501 申請調查人進行輔導追蹤關懷，並將相關執行狀況定期回報性平會。其餘行為人皆處休學狀態尚未有復學規劃，持續聯繫中。
5. 特殊教育學生個案督導：目前校內特教生障別、狀況多元，針對需共同討論或較有危機之學生，提報專業督導討論，研議協助學生方向，開學後預計每兩個月 1 次，共 2 次。
6. 身心障礙學生特教身分提報鑑定：預計在 2 至 3 月將需鑑定之同學資料上傳至特教通報網，教育部將於 8 月中公告審核結果。
7. 課輔資源媒合：目前本學期尚未確定抽離式英文小班，上學期分別進行英文(一)、(二)、(三)之課程。英文(一)四位同學、英文(二)三位同學、英文(三)一位同學。
8. 企業工讀計畫：目前共 3 位台積電服代以小組合作方式進行工讀，合約預計明天初底到期，依表現再討論是否續約。

#### (六) 校園安全(軍訓)

1. 2/17 辦理 112-2 學期女生宿舍開舍作業。
2. 2/19 辦理 112-2 菸害防制巡察暨反毒宣導。
3. 2/19 辦理 112-2 友善校園週活動，宣導主題置重點於「防制校園霸凌」、「防制黑幫勢力介入校園」、「防制藥物濫用」及「反詐騙」專題講座。

#### (七) 職涯發展暨校友服務

1. 113 年弱勢助學募款計畫 - 申請作業。
2. 113 年勞動部結合大專校院辦理就業服務補助計畫。
3. 113 年度學生事務與輔導工作-學輔活動經費工作項目(職涯系列多元課程及講座)。
4. 113 年度高教深耕計畫-經濟不利學生專業證照、校外競賽助學金、職涯培育輔導助學金。
5. 113 年度高教深耕計畫-業界導師。
6. 近三年畢業滿一年、三年、五年分析報告製作。
7. 112 年高教附錄一成果報告撰寫。
8. 113 年度高教主冊、附錄一經費預算編列。
9. 教育部推動大學校院實習課程書面審查作業各系繳交資料彙整。
10. 實踐大學校友電子報 2024.02 第 113 期。
11. 2024 實踐大學就業博覽會。
12. BA0602-學生離校檢核事項管理應屆畢業生問卷、UCAN 施測三項目等資料審核。

### 叁、計畫中工作事項：

#### (一) 學務綜合

1. 3/21 召開 112 學年度學生事務與輔導工作第 7 次研討會議。
2. 3/31 前彙整 112 年度學生事務與輔導工作經費書面審查研處情形函報教育部。

#### (二) 生活輔導

1. 3/5~3/6 112-2 學期班代表講習及服務股長講習(日、進)。
2. 3/3 112-2 大一、大二班級服務股長講習。
3. 3/14 112-2 行政教學單位環境大掃除。
4. 3/18-3/22 112-2 學期第一次班級大掃除。
5. 3/25 核撥 112-2 學期三月份生活助學金。

#### (三) 課外活動

1. 2/15-3/05 校慶相關事務統計與規劃。
2. 3/19-3/21 校慶學生社團擺攤場佈。
3. 3/23 實踐大學 66 年校慶慶祝大會。
4. 3/31 全國大專校院社團評鑑(大仁科大)。
6. 2/19-2/23 學輔經費經費規劃說明會(各社團)。
7. 2/26 學生社團期初大會。

#### (四) 衛生保健

1. 3/1 計畫辦理 112 學年度第一學期醫藥箱維護及管理。
2. 2/26 至 4 月計畫執行職業醫學科專科醫師臨場服務。
3. 3 月計畫辦理籌備 112 學年度辦理新生免費複檢及舊生自費健檢
4. 3 月計畫辦理學生團體保險報部相關事宜。
5. 3 月計畫辦理 112 學年第 2 學期健康促進學校計畫活動。
6. 3 至 6 月計畫辦理 113 年度健康促進學校計畫「實踐體控計畫班」活動。
7. 3 月計畫執行環境保護暨勞工安全衛生委員會會議相關事宜。

#### (五) 諮商輔導

1. 辦理輔導志工培訓。
2. 辦理 112-2 學期優良導師相關整備業務。
3. 113 年校園心理健康促進計畫，活動辦理日期預計於 7 月份執行
4. 賡續辦理 113 年度教育部獎助私立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫：
5. 申請 113 年度北一區專業輔導人員團體督導相關事宜。
6. 大一暨轉學生高關懷篩檢與後續關懷系列活動。

#### (六) 校園安全(軍訓)

1. 3/6 辦理 112-2 春暉社期初大會。
2. 3/8 辦理 112-2 春暉小組特定人員審查會議。
3. 3/23 辦理 113 年校慶反毒宣導設攤。

#### (七) 職涯發展暨校友服務

1. 113 年大專校院推動職涯輔導補助-提案計畫書-實踐永續時尚、永續人才培育計畫 提案中。
2. 112 學年度第 1 學期工讀講習會研習狀況調查。
3. 餐管系陳韋安校友簽約校園紀念品合作事宜。
4. 校慶校友邀約及接待等事宜。
5. 3/12-13 112.2 校內工讀講習會。
6. 113 年度職涯諮詢。
7. 實踐大學校友電子報 2024.03 第 114 期。

### 壹、已完成工作事項

#### 1. 事務一組

##### (1) 事務性修繕、維護:

樂器銀行長笛、短笛、豎笛、中音 SAX、銅管、口風琴、低音單簧管樂修繕案、音樂系例行調音案 YAMAHA、全校 M7 圖書館自動化系統(含 weblink 精裝版、行動查詢借書 APP 維護案-第 2 期、全校電子公文管理系統維護、健身房器材設備保養、校園景觀維護案、圖資處多主機平台維護案。

(2) 影印機租賃案-華語中心、推廣教育部、圖資處、行政單位、人資處、秘書三組。

(3) 實習工廠氣體監測通報系統(21 萬)。

(4) 建築系電腦工作站(17 萬)。

(5) 服設系工作桌(200 萬)。

(6) 台灣經濟新報資料庫(69 萬)。

(7) 教發中心錄影攝影設備(50 萬)。

(8) 服設系高荷重鋼製桌(33 萬)。

(9) 圖資處全校資訊安全管理建置輔導(102 萬)。

(10) 設計學院數位整合設計工業機器手臂(258 萬)。

(11) 設計學院數位整合設計軟體(63 萬)。

(12) 華語中心:教室設備更新、2F 教室數位資料庫建置、快篩測驗 500 組。

(13) 語言一中心 Easytest 線上學習測驗平台-探索世界學英文課程。

(14) 國際企業英語碩士學程 112 年外交部 NGO 國際事務人才培訓班委外案-臺北場場地。

##### (15) 國際交流組:

國際學生 B 棟 1 樓智慧白板建置、學生聯誼空間與會議交流空間建置案、【國際化行政支持系統專章計畫】碳粉匣、雙語教學 AVER 視訊設備、共創共學計畫-泰國-印刷費。

(16) 人資一組 1111 人力銀行職缺刊登續約。

##### (17) 體育一室:

合球代表隊耗材(球衣)、112 學年度大專校院排球聯賽預賽住宿經費、啦啦舞代表隊參加 2023 年全國啦啦隊錦標賽服裝耗材、國際化行政支持系統專章-主題式英語活動。

(18) 國際企業英語學程: 赴宜花企業參訪與校外教學住宿費用、碩士學程外交部 NGO 國際事務人才培訓班委外案。

(19) 國貿學系增購置 65 吋觸控電視(電子白板)。

(20) 推廣企劃組實踐推廣空白證書、H512 電視二台、H505 電視一台、委託廣告商於社群平台。

(21) 入學服務一中心進行大圖帆布輸出。

(22) 產學服務組 (高教)第十七屆波蘭國際發明展。

(23) 客座宿舍房租(112.12、113.01)第五、六期請款。

(24) 臺北校區駐衛警保全-第五期請款。

(25) 公共廁所衛生紙採購案-12 月份。

(26) 中文圖書:餐管系、音樂系、圖資處薦購,提供師生利用。

(27) 中文視聽-服設系、國貿系薦購,提供師生利用。

(28) 總務處事務一組-「桌上型電腦更新」。

(29) 購買游泳池使用漂白水消毒除青苔

(30) 媒體傳達設計學系 A509 教室教學電腦設備汰換更新案。

##### (31) 圖資處:

圖書館自主學習電腦設備+無線滑鼠鍵盤組、DP 轉 HDMI 轉接、Hospitality and Tourism Complete 飯店經營旅遊觀光及休閒管理全文資料庫餐管系(所)薦購、拓墾產業資料庫企管系(所)薦購、中國期刊全文資料庫,共同課程委員會薦購、The GQ Archive(訂

期:2024/01/01~2024/12/31)(112-期 04)、The Vogue Archive(訂  
期:2024/01/01~2024/12/31)(112-期 05)、2024-JSTOR 電子期刊資料庫應外系及行銷系薦  
購、2024-ABI/INFORM Collection 資料庫財金系(所)薦購、2024-AISP 情報顧問服務資料  
庫(MIC)資訊系(所)薦購、2024-葛洛夫音樂資料庫音樂系薦購、2024-Tnet 全球紡織資訊  
網服裝設計學系(所)薦購、2024-月旦法學知識庫法律系薦購、電子期刊 International  
Journal of Obesity(訂期:2024/01/01/~2024/12/31)(112-期 06)

- (32) 2024 年中文電子雜誌(112-期 08)
- (33) 2024 年西文電子雜誌(112-期 03)
- (34) 辦理(職安法)勞工作業環境測定。
- (35) 112 學年度公共區域垃圾桶、廁所垃圾桶使用
- (36) 核銷全校室內話機、行動電話、傳真機電話費費用。
- (37) 各單位申請汽車停車優惠票卷。
- (38) 辦理停車場繳費機故障退費事項。
- (39) 核銷華盛頓大廈管理費、水電瓦斯費。
- (40) 印製期末考考卷。

## 2. 營繕一組

- (1) 全校性修繕工程申請案共 68 件
- (2) K 棟及 L 棟走廊更新 LED 照明工程
- (3) E 棟 LED 照明更新工程
- (4) F 棟 LED 照明更新工程
- (5) 戶外照明更新太陽能及 LED 工程
- (6) D、H 棟教學大樓配電盤無熔絲開關汰舊更新工程
- (7) A、G 棟車道地磚修繕
- (8) 女二舍 B1F-5F 洗衣間增設烘衣機電源
- (9) L 棟 B1 樓空調主機用循環馬達故障
- (10) L 棟 3 部電梯鋼索腐蝕改善工程
- (11) L 棟 6 樓一般教室更新 LED
- (12) B 棟 201-205 教室白板拆除
- (13) A 棟敏初廳增設電源、L 棟 2 樓投射燈更新及廁所增設風扇
- (14) A 棟階梯地磚破損修繕
- (15) N 棟頂樓加壓馬達管路修改
- (16) 女一舍洗手檯排水管漏水修繕
- (17) B 棟教室門禁設備更新
- (18) A 棟菸害防制專業器材建置
- (19) 北安二小段 736 土地不動產價值評估
- (20) 女一舍洗手檯排水管漏水修繕
- (21) 女二舍 B1-5 樓曬衣間監視器更新
- (22) A 棟 1 樓無障礙廁所門板修繕
- (23) B 棟電梯煞車機板修繕
- (24) K 棟電梯開門時間延長至 8 秒程式修改
- (25) 圖書館電梯車廂機板修繕
- (26) D 棟頂樓庫房玻璃修繕
- (27) 音樂系冷氣方遮雨板修繕
- (28) 北安二小段 736 土地不動產價值評估
- (29) 女一舍曬衣架更新
- (30) A 棟樓梯增設防墜網
- (31) 體育館前牆面鋼筋鏽蝕修繕工程

## 貳、執行中工作事項

### 1. 事務一組

- (1) 112 學年度歲末聯歡活動-樂團、餐廳採購。
- (2) 樂器銀行長號. 薩氏管. 小號. 法國號修繕。
- (3) 體育室健身房器材損壞維修。
- (4) 公務車 BGX-2526 汽車保險採購。
- (5) 第三宿舍預定地紅火蟻防治。
- (6) 財金系教學廣播系統主控盒、主控觸控面板損壞更新。
- (7) 112 學年度平車機、拷克機、部分特種機保養。
- (8) 二水家政中心園藝整修採購。
- (9) 全校零用金核發作業、工友加班費
- (10) 校長委託送花請款。
- (11) 統一新天地水費單、全校水、電費核銷。
- (12) 採購暨營繕委員會議、計算機委員會、總務會議相關作業。
- (13) 夜間值班變更作業、董事長過年紅包作業。
- (14) 圖資處 112 網管交換機(38 萬)。
- (15) 建築系 2023 客庄歷史記憶文化承載樣式公開徵圖行銷(100 萬)。
- (16) 建築系 2023 客庄歷史記憶文化承載樣式公開徵圖專刊(64 萬)。
- (17) 建築系 2023 客庄歷史記憶文化承載樣式公開徵圖主視覺統籌(40 萬)。
- (18) 2024 中文圖書(110 萬)。
- (19) 圖資處 112 全校 Adobe+M365 授權(550 萬)。
- (20) 設計學院 2023 數位整合設計手臂整合(74 萬)。
- (21) 研發處電腦採購(17 萬)。
- (22) 設計學院及管理學院經常門預算設備採購作業。
- (23) 推廣企劃-D106 教室-抽油煙機清洗。
- (24) 應外系-112 學年度偏遠地區教學營。
- (25) 國際事務處- 購買 Tutor ABC 軟體帳號俾利提供 EMI 師生培訓使用。
- (26) 國貿學系-數據驅動設計思考賦能生活服務業跨域創新鏈結計畫-魏上凌-空拍無人機:EVO Lite +套裝組。
- (27) 112 學年度公共廁所衛生紙採購案。
- (28) 2024 樂器銀行租車。
- (29) NB2F 國際會議廳投影機燈泡更換
- (30) 外文圖書：建築系、音樂系、工設系、智慧服務管理英語學士學位學程薦購。
- (31) 113 學年度消防設備安檢及申報檢查費。
- (32) 西文紙本雜誌 Domus-Italy(訂期：2024/01/01~2024/12/31)(112-期 09)
- (33) 2024 年中文紙本期刊(112-期 07) 、日文期刊(112-期 02)
- (34) 每月油印室機器設備保養。
- (35) 核銷每月停車場悠遊卡、信用卡手續費。
- (36) 協助聯絡管理員及登記租借場地相關事項。
- (37) 核銷總務處工讀生服務簽到。
- (38) 登記每學期各單位申請公關票。
- (39) 上傳國稅局媒體申檔案，空白發票未使用。
- (40) 震旦行影印機保養及聯絡報修。
- (41) 排除汽機車入場、出場事故。
- (42) 聯絡清潔人員協助校園清潔。
- (43) 食保系電子式紅外線滅菌器。
- (44) 音樂系說明 購置升降鋼琴椅
- (45) 餐管系實作教學攝影、智慧點餐及管理系統系統。

(46)驗收付款推廣辦公室租金。

2. 營繕一組

- (1) 持續受理並修繕全校一般性工程
- (2) N-B1F N-B2F 女廁馬桶蓋更新
- (3) L 棟#3#4 電梯修繕
- (4) L 棟緊急求救鈴系統檢測
- (5) 體育館貨梯更換開關
- (6) 音樂大樓後方地面集水坑抽水馬達故障更新
- (7) 體育場館廣播系統建設(含線路配製、設備安裝與測試)、1F 武術教室攝影機安裝
- (8) 音樂系 B2F 琴房抽水馬達故障更新
- (9) L403 講台踏板凹陷及 A 棟 5F 女廁門無法上鎖修繕
- (10) M 棟雨水回收系統電動閥修繕
- (11) H 棟 6024、6021、6017、6005 與中間公共空間燈具故障
- (12) 女二舍寢室發霉擬油漆粉刷工程
- (13) 網球場使用規則告示牌更新
- (14) D 棟 2F 至 3F 樓梯旁排水管漏水防水修繕
- (15) H 棟 1F 水泥塊脫落修繕
- (16) E202 教室化學實驗室設備改善

**參、計畫中工作事項**

1. 事務一組

- (1)112 學年度歲末聯歡餐會-工作人員誤餐採購案

2.營繕一組:

- (1) 全校各棟女廁、無障礙廁所緊急求救鈴推播介面改善工程
- (2) H 棟頂樓西側頂板防水工程
- (3) 113 學年度重大營繕預算案件審查
- (4) 全校溫室氣體盤查(含內部查證+外部查證)
- (5) 體育館 5 樓風雨球場屋頂採光罩防水工程
- (6) D 棟 3 樓研究室整修工程
- (7) L607 討論型智慧教室工程

## 研究發展處（臺北校區）

### 壹、已完成工作事項

#### 一、校務研究暨發展：

1. 112 學年度第 1 次校務發展共識營辦理「大學永續發展倡議書簽署儀式暨專題演講」，本校與台灣永續能源研究基金會簽署「大學永續發展倡議書」，並請董事長簡又新大使進行專題演講，講題：大學永續發展的挑戰與機會。(113/1/16)
2. 「109 年度下半年(電腦動畫學士學位學程)委託辦理品質保證認可之自我改善計畫及執行情形」完成上傳至高教評鑑中心指定系統，並函送紙本至評鑑中心。(113/2/17)
3. 本校第三週期校務評鑑自我評鑑報告完成上傳至高教評鑑中心指定系統，並函送紙本至評鑑中心。(113/2/17)
4. 完成 113、114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之校務發展年度經費計畫書報部。
5. 完成 113 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫量化基本資料表報部。
6. 完成本校 112 年度使用教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費辦理採購案之彙整表報部。

#### 二、學術推廣：

1. 完成 112 學年度學術成果獎勵申請案之審查與獎勵金撥付程序。
2. 112 學年度教師評鑑學術研究資料匯出作業。
3. 113 年度國科會補助專題研究計畫年度大批申請案。

#### 三、產學服務：

1. 協助教師專利維護、技術報告請款事宜。
2. 進行教師執行 111 學年度產學合作產學績優頒獎相關事宜。
3. 進行 112 學年度就業學程計畫第 1 期款請領作業相關事宜。
4. 進行教師評鑑研究項目佐證準備。
5. 線上出席 113 年學研雙引擎-學界科技加值計畫說明會。
6. 初步完成產學合作行政管理費收據及績效獎勵金申請簡化流程。

### 貳、執行中工作事項

#### 一、校務研究暨發展：

1. 進行 112 學年度入學新生就學動機與規劃分析。
2. 進行 111 學年度應屆畢業生在校學習滿意度分析。
3. 第三週期校務評鑑晤談名單彙整。
4. 「113-116 年度實踐大學委託辦理品質保證認可計畫」採購。
5. 辦理教育部 113 年度自主辦理系所品質保證經費申請。
6. 113、114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之校務發展年度經費支用計畫書審查簡報事宜。

#### 二、學術推廣：

1. 112 學年度上學期「教師研究社群」結案事宜，請依研發處公告說明配合辦理。
2. 辦理 112 年度國科會計畫之第 2 期款請款事宜。
3. 113 年度國科會大專學生研究計畫受理申請中，至 113 年 2 月 21 日（三）止，預計 5-6 月公告核定結果。
4. 規劃 113 學年度推動學術研究發展業務預算。
5. 113 學年度學術預算申請案，預計 3 月提送本校學術與產學發展委員會審議。

#### 三、產學服務：

1. 113 學年度教育部產業學院計畫申請。
2. 113 學年度勞動部就業學程申請申請提送。
3. 更新校務評鑑之產學計畫相關佐證資料。



### 參、計畫中工作事項

#### 一、校務研究暨發展：

1. 召開 112 學年度第 1 次自我評鑑指導委員會。
2. 辦理新週期委託辦理品質保證認可計畫線上說明會。
3. 113 下半年度系所委辦品保「委員推薦及不適合申請」。
4. 113 下半年度系所委辦品保自我評鑑報告外審作業。
5. 規劃提報 112 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫年度執行經費書審資料。
6. 規劃提報 113、114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫年度經費支用修正計畫書。

#### 二、學術推廣：

1. 規劃本校申請 113 年度國科會補助研究獎勵措施之遴選與前一年度執行成效與經費核銷等結案事宜。
2. 規劃辦理學術倫理講座與提升本校學術研究能量講座之前置籌備事宜。
3. 預計提報 113 年 3 月大學校院校務資料庫之相關表冊。

#### 三、產學服務：

1. 邀請本校教師進行產學研究亮點成果分享、國科會產學合作計畫經驗分享。
2. 構思本校產學研究亮點成果展活動。
3. 持續精進校內產學合作流程。
4. 關注他校產學合作推動情形，構思本校可積極推廣方向。

### 壹、 已完成工作事項

#### 一、 採編組

1. 製作 112 學年度 8-12 月圖書清冊。
2. 製作 112 學年度 8-12 月圖書執行數量及金額統計，並彙整 1-12 月份統計，逐筆比對跨案、跨學年度之期刊種數，扣除重複種數，另彙整高雄統計數字，提供研發處更新 112 年度支用獎補助款項之執行成效報告。
3. 與財務處核對 11-12 月明細分類帳。
4. 估價：中文圖書 1 批、西文圖書 2 批。
5. 請購：西文圖書 1 批、資料庫 4 案(AISP、Tent、HTC、葛洛夫音樂)。
6. 下訂：資料庫 10 案。
7. 限制性招標申請及附件說明：資料庫 1 案（葛洛夫音樂）。
8. 重新逐條修改確認依工程會財物採購契約範本訂定之 2024 年臺灣經濟新報資料庫合約。
9. 採購案交貨，拆箱並排序、點收、核對交書清冊與書目檔館藏紀錄之圖書購價：中文圖書 1 批共 256 冊、中文視聽 1 批共 31 片。
10. 配合事務組，會同財務處、營繕組及典閱組辦理驗收：中文視聽 1 案(112-007)、資料庫 13 案。
11. 核銷請款：中文圖書 2 批，共 538 冊，193,673 元。中文視聽 1 案，共 31 件，180,710 元。資料庫 10 案，2,669,873 元。
12. 整理 112-1 教學計畫表中教學用書書目為複本之清單轉交典閱組續做上課用書專區維護。
13. 贈書處理（查詢複本、確認書況及年份，初步分類、搬運並排序）26 冊。替換圖書館入口贈書區圖書共 81 冊。
14. 聯繫 2024 中文圖書得標廠商，提供圖書採購注意事項文件。
15. 分類編目：中文圖書 849 冊、西文圖書 154 冊、中文視聽資料 31 件。急編書處理 1 冊。賠書處理 2 冊。
16. 館藏編前加工 538 冊；編後加工 898 冊、中文視聽 1 批共 31 片。
17. 加工完成移交典藏：中文圖書 713 冊，附件 3 件。西文圖書 154 冊。中文視聽資料 31 件（國貿系、服設系薦購）。
18. 圖書回溯修檔，書架尋書、書目修改、索書號調整、書標列印黏貼 33 冊。
19. 轉入圖書待編 MARC 檔共 254 筆書目、256 筆館藏紀錄。轉入校務系統財產總號至館藏紀錄共 256 筆。
20. 與典閱組討論並確認圖書加工作業異動事項。
21. 整理 weblink 之 112 年 11-12 月薦購書單；初步複本控制；拒購圖書回覆。
22. 填報 112 年本校辦學成效及 113-114 年度計畫預期成效/目標。
23. 餐管系推薦資料庫採購模式協調處理。
24. 協助職涯查詢家政科歷史資料及校友個人資料，並請教法律系有關提供資料所牽涉之個資保護、肖像權及著作權等相關問題。
25. 2023 年 12 月西文期刊、中文期刊、日文期刊收刊驗收核帳及相關文件製作。另因期刊案皆為跨年度、跨學年度、跨經費之預付款案件，校務系統無法處理預估經費核實金額落差問題進行調帳，與總務處、財務處、研發處及系統一組、圖書服務組同仁討論後續年度處理方式。
26. 配合 112 年度教補款資本門執行缺口調整 2023 年西文期刊第二期到刊驗收明細，規劃不同經費來源支出分攤比例。
27. 因 Domus 雜誌出版社已中止電子雜誌平台授權，經確認紙本仍正常出刊，另案單獨訂購 2024 年紙本雜誌。

28. 簽署 SpringerNature 原廠合約。
29. 回覆 2024 年 CONCERT 各資料庫訂購確認函。
30. 與營繕一組同仁討論確認圖書部分往後皆統一由其透過校務系統製作財產增加單，不再由申請單位人工製作。
31. 教師投稿 Elsevier EOAP 平台審稿費用優惠案件審核。
32. 與國家圖書館簽訂「全國圖書書目資訊網合作編目協議書」。

## 二、 典閱組

1. 配合法律系擬將團欣室旁之庫房規劃為實習法庭之評議室，庫房內下架圖書與期刊、各項物品已整理完畢，並於 113 年 1 月 7 日完成搬遷清空，移至新庫房。
2. 因應業務雙語化，盤點圖書館需雙語化之法規、文件、表單內容等，共計 42 個檔案，提交國際處協助完成翻譯。
3. 完成第三期校務評鑑報告各項目之附件更新。
4. 因應 112-2 二手教科書募集作業，完成網頁內容更新。
5. 查核確認 2023 年電子雜誌平台雜誌已全數上架。
6. 完成 2024 年中、外文紙本、電子期刊逐刊展刊作業，以利後續登收、催缺作業之進行。
7. 配合學校作業時程，提供專任教師評鑑「輔導與服務」評分表佐證資料。
8. 完成辦理《臺灣閱讀節》、《聽，機器在說話》書展活動。
9. 修訂研究生論文上傳與授權，及離校手續文件，並於圖書館網站上更新。
10. 111 學年度第 2 學期研究生論文上傳審核與授權暨離校作業完成；紙本學位論文已送存國家圖書館。
11. 續購 Turnitin 抄襲比對系統，年度採購流程進行中；並回覆師生相關詢問。
12. 提供 109-111 學年度圖書館舉辦資訊素養講習之統計給學務處，以利學校補實「素養導向計畫」申請。
13. 調整 M7 自動化系統借閱等級作業，教職員皆可辦理線上續借兩次；學生之非書借閱等級，亦進行重新設定，恢復原受影響借用討論室之設定。
14. 北高圖書館寒假開館時間統一公告於圖書館網站及 FB 粉專。
15. 12/22 配合入學中心，協助印尼八華學校師生進館導覽事宜。

## 三、 系統一組

1. 因應私立學校學雜費補助，新增「行政院減免學雜費」，配合調整就貸、減免系統。
2. 112 學年度特殊選才電作組作業。
3. 112 學年度第二學期選課登記。
4. 人資處需求處理共 4 筆，功能修改共 1 筆。
5. 財務處需求處理共 21 筆。
6. 研發處需求處理共 5 筆。
7. 教務處需求處理共 56 筆，功能修改共 20 筆，功能新增共 2 筆。
8. 高教辦公室需求處理共 2 筆。
9. 總務處需求處理共 10 筆。
10. 推廣教育部需求處理共 3 筆。
11. 國際處需求處理共 1 筆。
12. 學務處需求處理共 14 筆。
13. 圖資處需求處理共 23 筆，功能修改共 14 筆。
14. 管理學院需求處理共 5 筆。
15. 民生學院需求處理共 3 筆。
16. 設計學院需求處理共 1 筆。
17. 國際學程需求處理共 1 筆。

18. 共同課程委員會功能修改共 1 筆。

#### 四、 資訊服務一組

1. 抽檢各單位個人所使用之電腦，以落實尊重智慧財產權及資訊安全之執行。
2. 召開 12 月 20 日 112 學年度第 1 學期第 1 次資通安全暨個人資料保護委員會會議。
3. 全校 ISMS 導入的 4 個單位內部稽核作業。
4. 新增建築系與社工系之「系所評鑑實地訪視」網路臨時帳號，共 2 筆。
5. 全校 ISMS 導入的 4 個單位內部稽核改善討論。
6. 舉辦全校資通系統分類分級教育訓練。
7. 設定家兒系「榮格心理學國際研討會外賓」在 MB2 國際會議廳，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網。
8. 召開 112 學年度第 1 學期第 1 次資通安全暨個人資料保護委員會。
9. 通報媒傳系網站遭竄改過內容。
10. 校園防火牆季維護作業。
11. 召開 ISMS 專案季報、追蹤 ISO 2701 複評驗證實審結果改善措施。
12. 全校資訊安全管理建置輔導案驗收作業。
13. 新增音樂系之「2024 年樂器銀行專案」網路臨時帳號，共 3 筆。
14. 舉辦 112 學年度第 1 學期第 1 次主管資訊安全教育訓練。
15. 交付 112 學年度第 2 學期「程式設計教育」教師專業社群申請表。
16. 新增華語中心之「2024 韓國研習團」網路臨時帳號，共 30 筆。
17. 資訊安全政策、組織以及文件管理程序書討論。
18. 智慧數位微學程 112-1 學期教師鐘點費請款核銷作業。
19. 協助辦理 12 月 27 日智慧數位實務專題成果展。
20. N403 機房消防系統異常處理。
21. 111-2 前學生停權帳號刪除作業。
22. 依 112 年 8 月 24 日實圖字第 1120009390 號辦理，修訂相關辦法。
23. 112 年度本校辦學成效及 113-114 年度計畫預期成效/目標填報及彙整。
24. 彙整須雙語化之文件及表單給國際處。
25. 112 學年度第 4 及第 5 次電子計算機委員會相關事宜。
26. 112 學年度教師評鑑受評教師相關佐證資料事宜。
27. N301 電腦教室地皎鍊維修事宜。
28. 112 學年度第 2 學期會議時間一覽表調查相關事宜。
29. 訂定 113 學年度資訊預算編列準則相關事宜。
30. 訂定 112 學年度電腦及筆記型電腦採購規格。
31. N401 冷氣維修相關事宜。
32. 舉辦保護智慧財產權宣講習。
33. 舉辦 112 學年度第 1 學期第一次保護智慧財產權宣導及執行小組會議。
34. 發送 196 封校園訊息通告。
35. 特殊需求流量申請，共 1 筆。
36. 防火牆規則異動申請，共 1 筆。
37. 維修資訊設備，共 51 筆。

#### 貳、 執行中工作事項

##### 一、 採編組

1. 2024 年資料庫核銷作業。
2. 西文圖書 1 批(工設系、智慧服務管理英語學士學位學程)估價及申購。
3. 待 ABI/Inform 換匯後確認預算餘額，視經費情況繼續申購其他資料庫。
4. 2024 年台北校區期刊及全校共用性資料庫(含連結網址)清單製作。
5. 2024 年中文電子雜誌、西文電子雜誌及電子期刊 International Journal of obesity 核銷作業。

## 二、 典閱組

1. 每月電子期刊逐刊使用統計。
2. 2024年電子期刊/雜誌開通測試及測試開通證明文件編製。
3. 二手教科書募集建檔作業。
4. 不定期以校內郵件系統，發布「圖書館新知」以推廣利用電子資源並提供資訊素養或學術倫理的資訊，並更新與充實網站內容。
5. 電子資源利用、學術倫理、資料引用格式諮詢服務。解答師生相關疑問。
6. 每日流通台逾期及遺失書賠款收據開立暨帳款繳庫。
7. 保證金讀者金額代收作業；櫃台流通作業、讀者檔異常、離校手續、專案外借、影印服務、遺失書賠償案等相關業務處理。

## 三、 系統一組

1. 校務系統相關系統導入上線後，問題排除解決。
2. 單位需求處理。
3. 獎學金系統優化作業。
4. 財管系統報表調整。
5. 兼任人員工讀平台部份功能調整。
6. 因應私立學校學雜費補助，調整學雜費系統。
7. 臺北學務系統導入高雄校區。
8. 學生成績與四年計畫對照相關功能調整。
9. 新生學歷證件資料蒐集、學籍報表功能調整。
10. 課務核心能力、抵免學科申請單報表、功能調整。
11. 輔助財務處處理112年度薪資所得與其他所得合併申報作業。
12. 113學年度大學甄選電作組作業。
13. 112學年度寒假轉學考電作組作業。
14. 架設高雄校區新LDAP伺服器。

## 四、 資訊服務一組

1. 112學年度第6次電子計算機委員會相關事宜。
2. 英文網站優化相關事宜。
3. 訂定Tronclass空間管理辦法。
4. VisLab - AI模型訓練軟體教育訓練相關事宜。
5. Tronclass教育訓練相關事宜。
6. Adobe授權分配及安裝事宜。
7. Microsoft 365 教育版儲存空間政策變更之相關事宜。
8. 112年度高教A2-1計畫經費執行暨核銷作業。
9. 回收112年度第4季各單位電腦自我檢查表，並綁定IP註冊資料。
10. 113學年度特殊選才招生考試程式修改與系統測試。
11. 112學年度第2學期寒假轉學招生考試程式修改與系統測試。
12. 圖書館空氣品質偵測PC更換作業。
13. 北高EP系統新增成績顯示功能。
14. 圖書館自動化系統關閉TLS1.0，TLS1.1高雄資料庫無法連線，持續問題解決。
15. 圖書館5F分離式冷氣保養與排水孔清理預算執行。
16. 圖書館座位管理系統VM伺服器持續營運處理(LIB 5F機房IBM3850)。
17. 網路招生報名系統113學年度放榜查詢程式修改與維護。
18. PIMS 個人資料保護管理制度改版作業。
19. N501地絞鍊維修相關事宜。

20. 112學年度第1學期第1次資通安全暨個人資料保護委員會會議會議資料。
21. 填寫高等教育深耕計畫第二期(112-116年)資安專章112年執行情形填報自評表。

### 參、計畫中工作事項

#### 一、採編組

1. 待取得年度使用統計，準備進行資料庫訂購需求調查。
2. 113學年度預算規劃。

#### 二、典閱組

1. 2024年電子雜誌逐刊展刊作業，以利後續上架登收作業的進行。
2. 因應2024年紙本期刊新訂/贈、停訂/贈，重新規劃現期期刊區架位。
3. 2024年北高校區訂購之電子期刊/雜誌匯整排序後依刊名逐刊上網。
4. 2024年北高校區訂購之紙本期刊及向各廠商索取電子資料庫收錄之全文清單匯整後上網。
5. 因應基本薪資調漲，擬重新細算所剩工讀時數是否足夠支應第二學期所需。
6. 團欣室庫房下架期刊查價及簽准註銷事宜；館藏期刊淘汰評估作業。
7. 112-2學期二手教科書加工、展售作業。

#### 三、系統一組

1. 校務各系統導入。
2. 成績系統學生學科選別判定處理。
3. 驗證碼語音輔助功能。
4. 開課鐘點費相關功能增修。
5. 112-2高雄校區選課。

#### 四、資訊服務一組

1. 預計113/1/25舉辦ISMS鑑別及評鑑資訊資產(含實作)教育訓練。
2. 預計113/1/26執行校園防火牆版本升級作業。
3. 預計113/2/21鑑別與評價資訊資產、確認資訊資產鑑別結果。
4. 預計113/2/29舉辦風險評鑑及管理(含實作)教育訓練。
5. 113學年度所有招生考試改成書審上傳與例行程式維護。
6. 北高學習歷程系統程式改善。

## 【國際事務處】

### 壹· 已完成工作事項

#### 一、姊妹校/境外合作單位交流

1. 2023年11月3日諾歐商學院 (NEOMA Business School)台灣代表 Min Wu 來校辦理雙聯學制說明會
2. 2023年11月6日波蘭波茲南藝術大學 Agnieszka Meller-Kawa 教授來校參訪交流。
3. 2023年11月6日早稻田撰陵高等学校副校長來校拜訪。
4. 2023年11月8日美國聖托馬斯大學(St. Thomas University)官政明及 Dr. Yu-wan Wang 教授來校參訪交流。
5. 2023年11月8日沖繩華語學校帶領10位學生來校參訪。
6. 2023年11月8日印尼棉蘭 Carnegie School 校長 Dr. Stiven Wijaya 帶領13位高中生參訪。
7. 2023年11月13日美國加州州立大學聖博納迪諾分校(California State University, San Bernardino)Dr. HyunKyoung Oh 來校參訪交流。
8. 2023年11月15日 Saga Women's Junior College 來訪。
9. 2023年11月15日英國艾塞克斯大學來校舉辦雙聯說明會。
10. 2023年11月16日 PAPAGO 遊學村來訪來訪。
11. 2023年11月20日誠信女子大學2+2雙聯計畫會議。
12. 2023年11月24日柬埔寨 SIT 學校董事來訪。
13. 2023年11月23日美國舊金山州立大學曲教授來校拜訪工業產品設計學系。
14. 2023年11月24日國際ことば学院外国語專門學校來訪。
15. 2023年11月29日義大利佛羅倫斯藝術大學(Florence University of Arts)Andrea Trapani 一行人等來校參訪交流。
16. 2023年11月30日德國福茲堡應用科技大學 Robert Grebner 校長一行人等來校參訪交流。
17. 2023年12月4日柬埔寨百利宮國際大學代理校長 Dr.Bradley Murg 來訪並簽署更新合作協議書。
18. 2023年12月7日台日線上交流會\_台日違法打工
19. 2023年12月8日波蘭藝術工作室 Noviki Studio 來校舉辦藝術講座。
20. 2023年12月14日與印度 Christ University 洽談國際交流合作項目。
21. 2023年12月27日英國倫敦藝術大學(University of the Arts London)來校參訪交流。
22. 印尼奇普特拉大學合約 MOU 完成簽署。
23. 孟加拉 American International University-Bangladesh 合約 MOU 完成簽署。
24. 2024年1月4日日本岩手縣勝岡高中副校長及英文老師來訪，洽談短期營隊項目。
25. 2024年1月10日臺灣捷克高等教育線上交流媒合會。

#### 二、學生交流/國際交流

##### 1. 赴校：

- (1) 辦理2023年11月21-25日全球文化與溝通-泰國移地教學課程。
- (2) 2023年12月20日辦理112學年度第2學期赴境外姊妹校交換暨雙聯學制線上說明會。
- (3) 2023年12月21日辦理112學年度第2學期赴境外姊妹校交換暨雙聯學制授旗典禮暨112-1交換學生歡送會。
- (6) 112學年度第2學期赴國際及大陸姊妹校姊妹校參加交換及雙聯學制計畫共計69名學生。

##### 2. 來校：

- (1) 112學年度第2學期國際及大陸姊妹校姊妹校來校參加交換及雙聯學制計畫共計47名學生。

#### 三、境外招生

1. 2023年11月01日至11月04日赴韓國首爾設計高中、韓國三顆松高中入班宣傳說明會。
2. 2023年11月06日協助學生拍攝沖繩教育展宣傳影片。

3. 2023年11月21日財團法人高等教育合作基金會宣傳影片場勘。
4. 2023年11月23日辦理 DEOW 迪耀留學中心線上招生說明會。
5. 2023年11月28-29日完成印度 CSIII 高等教育展招生活動。
6. 2023年12月1日完成拍攝財團法人高等教育合作基金會宣傳影片，共計9位學生參加，來自尼泊爾、西班牙、德國、越南、臺灣等國。
7. 2023年12月20日橫濱高中學生來校參訪。
8. 2023年12月27日辦理日本留學支援中心學生家長團訪問。
9. 2023年12月28日辦理遊學台灣\_線上招生說明會。
10. 2023年11月28-29日2023印度 CII 高等教育展招生宣傳。
11. 2023年12月1日協助財團法人高等教育合作基金會拍攝本校留學宣傳影片。
12. 2023年12月08日至12月09日赴日本沖繩參加日本沖繩台灣留學教育展
13. 2023年12月13日(暫訂)辦理遊學台灣線上招生說明會
14. 2023年12月27日接待台灣留學支援中心學生家長參訪團。
15. 2023年12月15日日本追手門高中訓導主任來訪，該校已完成合約簽署，待副校長簽署完將寄至日本聯絡窗口。
16. 2023年12月20日日本橫濱高中學生來校參觀，預計一位學生及家長。
17. 2024年1月15日完成辦理菲律賓台灣高等線上教育展。
18. 2024年1月20日完成辦理印尼福爾摩沙華語中心線上招生說明會。
19. 2023年11月11日至2024年1月23日止，外生線上諮詢一共6位報名參加，史瓦帝尼1位、韓國1位、印尼4位。
20. 籌備2024年7-8月(暫定)印尼校友會高中生兩周營隊。
21. 籌備2023年12月-2024年2月雅加達臺灣教育中心線上招生說明會(預計1-2場)。
22. 籌備2024年越南優越留學中心營隊。
23. 籌備2023年12月-2024年5月(日期待定)印尼棉蘭泗水地區高中線上說明會(預計3-5場)。

#### 四、其他行政作業

##### 1. 獎學金辦理：

- (1) 2023年7月12日完成1-30境外學生入學獎學金上簽作業，人數4人，學雜費減免總額共計256,700元。
- (2) 2023年8月7日完成外交部臺灣獎學金8月生活費追加請款作業，人數1人，共計生活費補助3千元。
- (3) 2023年8月15日完成外交部臺灣獎學金核結作業，人數3人，共計生活費補助60萬3千元。
- (4) 2023年8月15日完成教育部臺灣獎學金核結作業，人數2人，共計學費補助8萬元、生活費補助36萬元。
- (5) 2023年8月22日完成外交部臺灣獎學金9-12月請款作業，人數1人，共計生活費補助13萬2千元。
- (6) 2023年8月22日完成教育部臺灣獎學金9-12月請款作業，人數5人，共計生活費補助34萬元、學雜費補助20萬元。
- (7) 112學年度第一學期入學獎金泰國籍獲獎生黃琴因成績修改，資格符合，予以續領。
- (8) 2023年10月5日提交112學年度第一學期1-7境外生學行成績優良獎學金名單，人數5人，總金額5萬元。
- (9) 2023年10月5日提交112學年度第一學期1-31實踐大學新南向地區學生助學金名單，人數15人，總金額15萬元。
- (10) 待12月29日112學年度第一學期最終休退學名單確認後即可核發全球教育獎學金。
- (11) 協助辦理本校111年度新南向學海築夢計畫-企業管理學系「泰國 Hui Long High School 英語教學實習計畫」共計1案件報部延期執行實習案件。



- (12)完成辦理 112 學年度教育部學海飛颺獎助學金第一期款撥款作業事宜，申請學生 18 人共計 1,620,000 元整。
  - (13)完成辦理 112 學年度教育部學海惜珠獎助學金第一期款撥款作業事宜，申請學生 2 人共計 767,753 元整。
  - (14) 完成辦理 112 學年度第 1 學期 1-8 參加境外姊妹校優秀學生交換計畫獎學金撥款申請，11 名學生申請共計 310,000 元整。
  - (15) 完成台歐連結獎學金第一期款項(1,540,000)發函。
2. 境外生輔導：
- (1) 甘比亞籍學生(MARONG ISATOU；國際企業英語學士學位學程)因屬特定國家來台簽證，簽證過程繁瑣，已於 11 越 15 日入境。
  - (2) 2023 年 9 月 3 日完成印尼雅加達臺灣教育中心兩位印尼學籍新生接機作業。
  - (3) 2023 年 9 月 9 日辦理 112-1 境外學生城市導覽活動。
  - (4) 2023 年 11 月 8 日協助泰國兩名交換生簽證更正事宜。
3. 其他：
- (1) 2023 年 9 月 1 日上傳 112 年「強化東協及南亞國家合作交流計畫」之申請案。
  - (2) 2023 年 9 月 4 日完成 112 學年度新進人員座談會簡報。
  - (3) 完成僑務委員會「112 年僑務政策與國家發展課程」第一期款請款作業。
  - (4) 完成辦理僑務委員會「112 年臺灣青年海外搭僑計畫」第一階段核銷作業。
  - (5) 完成辦理僑務委員會「112 年僑務政策與國家發展課程」第一階段核銷作業。
  - (6) 完成辦理「服務設計:AI 與機器學習打造高齡化智能城市」第一階段核銷作業。
  - (7) 完成辦理外交部「2023 年歐洲重要價值夥伴計畫」第一階段核銷作業。
  - (8) 完成辦理嘉富集團「教育訓練合作(Educational Coordinations) 計畫案」第一階段核銷作業。
  - (9) 2023 年 9 月 21 日完成第三版本處招生文宣修改內容。
4. 學海計畫系列：
- (1) 109-1 新南向學海築夢(109 年新南向學海築夢新加坡-新加坡)申請結案。
  - (2) 109-1 新南向學海築夢(泰國 HUI LONG HIGH SCHOOL 英語暨幼兒教學實習計畫)申請結案。
  - (3) 110-1 新南向學海築夢(泰國 HUI LONG HIGH SCHOOL 英語暨幼兒教學實習計畫)申請結案。
  - (4)110-1 新南向學海築夢(澳洲 feelgood24/7 運動俱樂部經營管理)申請實習機構變更。
  - (5)109-1 學海築夢申請結案。
  - (6)110-1 學海築夢申請結案。
  - (7)111-2 學海築夢申請結案。
  - (8)109-1 新南向學海築夢(柬埔寨盟達實業有限公司)申請結案。
  - (9)109-1 新南向學海築夢(南良集團中良工業股份有限公司)申請結案。
  - (10)109-1 新南向學海築夢(佳新責任有限公司)申請結案。
  - (11)109-1 新南向學海築夢(榮誠集團鞋美責任有限公司)申請結案。
  - (12)109-1 新南向學海築夢(通用製鞋工業有限公司)申請結案。
  - (13)109-1 新南向學海築夢(鑽石運動用品集團)申請結案。
  - (14)110-1 新南向學海築夢(澳洲 feelgood24/7 運動俱樂部經營管理)申請結案。
  - (15)111-1 新南向學海築夢(泰國 HUI LONG HIGH SCHOOL 英語教學實習計畫)申請結案。
  - (16)111-1 新南向學海築夢(2023 年泰國美塞蒙恩學校實習計畫)申請結案。
  - (17)111-1 新南向學海築夢(Club Med 泰國普吉島度假村實習計畫)申請結案。

## 貳、執行中工作事項

### 一、姊妹校/境外合作單位交流

1. 2024 年韓國又松大學行程規劃。
2. 2024 年 3-4 月(暫定)泰國農業大學 IBM 營隊行程規劃。
3. 德國 Hochschule Mainz 交換計劃合約簽訂中。

4. 義大利福賈大學續簽合約進行中。
5. 印度 ASM Group of Institute 合約洽談中。
6. 菲律賓 Panpacific University 合約洽談中。
7. 印尼奇普特拉大學合約洽談中。
8. 寮國 SIT 合作洽談中。
9. 泰國瓦萊嵐大學國際學院學碩士雙聯計畫合約洽談中。
10. 泰國農業大學 IBM 學士雙聯計畫合約洽談中。
11. 泰國曼谷大學餐飲管理學院雙聯計畫合約洽談中。
12. 泰國曼谷大學餐飲管理學院交換實習項目確認中。
13. 2024 年 3 月 7 日馬來西亞 APU 副校長等人來訪。
14. 2024 年 3 月 13 日英國艾塞克斯大學承辦人來訪。
15. 2024 年 4 月 10 日美國舊金山州立大學副校長 Dr.Amy Sueyoshi 來訪。
16. 2024 年 3 月上旬阿拉伯聯合大公國阿聯酋酒店管理學院承辦人來訪並辦理說明會。

## 二、學生交流/國際交流

1. 2024 年 2 月 15-16 日辦理 112-2 境外新生報到暨開學典禮。
2. 2024 年 2 月 17 日辦理 112-2 境外新生城市導覽。
3. 2024 年 7-8 月泰國瓦萊嵐大學暑期營隊洽談中。

## 三、境外招生

1. 2024 年 3 月 2 日辦理印尼福爾摩沙華語中心線上招生說明會。
2. 2024 年 3 月 10-16 日辦理日本青森高中短期營隊。
3. 2024 年 3 月 15 日日本廣島縣千代田高中來訪。
4. 2024 年 3 月 24-30 日辦理日本法政高中短期營隊。
5. 2024 年 5 月 18 日辦理印尼福爾摩沙華語中心線上招生說明會。
6. 2024 年 4-6 月日本留學支援中心 TOEIC 考前衝刺班。
7. 2024 年 6-7 月美國 Kiis 短期營隊。
8. 2024 年 6 月 24 日至 7 月 3 日印尼高校短期營隊。
9. 2024 年印尼雅加達臺灣教育中心線上招生說明會。

## 四、其他行政作業

1. 制定台歐獎學金實施辦法及條件。
2. 2024 年國際事務處短期營隊項目、行程規劃。
3. 協助輔導外籍生完成 2024 春季班外籍生入學申請。
4. 制定 2024 暑期大學課程表並與相關老師確認授課內容

## 【華語中心】

### 壹· 已完成工作事項

#### 一、政府/中心計畫

1. 祥明中學暑期來臺華語研習團計畫書申請補助 28 萬 8,000 元核結，研習團日期：2023 年 7 月 24 日至 8 月 5 日（學員 24 名）
2. 全北光雲大學暑期來臺華語研習團計畫書補助 93 萬 6,000 元核結，研習團日期：2023 年 7 月 2 日至 7 月 29 日（學員 39 名）
3. 韓國中國語教師會來臺華語師培團計畫書補助 56 萬元核結，研習團日期：2023 年 7 月 24 日至 8 月 6 日（學員 20 名）
4. 美國國務院 Nsli-Y 高中獎學金研習班計畫核結，匯入學校 248 萬 6,894 元，研習班日期：2023 年 6 月 30 日至 8 月 13 日（學員 19 名）
5. 執行本年朱尼亞塔學院學期 2 位獎學金生（8 月 28 日至 5 月 17 日），共計 1 年
6. 赴美與明州西南州立大學簽立優華語合約，於校園舉辦獎學金說明會，並參與全美外語教學年會
7. 辦理兩場蒙大拿大學華師外派說明會，並已徵選蒙大拿華語教師

8. 協助朱尼亞塔大學辦理獎學金說明會，並寄送文宣品
9. 處理優華語計畫之相關行政事務，輔助進行大手攜小手活動
10. 韓國成均館大學來臺短期華語文研習團（1/8-1/21）結業，14位學生與1位師長
11. 韓國同德女子大學來臺短期華語文研習團（1/2-1/20）結業，21位學生與1位師長
12. 韓國光雲大學來臺短期華語文研習團（1/2-1/20）結業，20位學生與1位師長
13. 韓國政府忠清南道來臺華語教師研習團（1/8-1/19）結業，12位教師與2位研究生
14. 教育部「臺灣優華語」第三期成果報告（美國蒙大拿大學、美國朱尼亞塔學院、美國明州西南州立大學）函送報部
15. 教育部「臺灣優華語」第四期申請計畫書（美國蒙大拿大學、美國朱尼亞塔學院、美國明州西南州立大學、美國佛羅里達國際大學、加拿大昆特倫理工大學、德國福茲堡應用科技大學、義大利佛羅倫斯藝術大學）函送報部

## 二、華語生招生

1. 2023年11月華語正規日間班秋季班結業
2. 2023年11月華語正規日間冬季班招生業務與簽證協助
3. 2024年2月華語夜間春季班招生
4. 2023年12月華語夜間秋季班結業
5. 2023年11月華語正規日間冬季班開班，學員人數51人
6. 2024年2月華語正規日間春季班招生業務與簽證協助

## 貳、執行中工作事項

### 一、政府/中心計畫

1. 執行2023年11月至2月華語文獎學金計畫與經費核銷
2. 2023與海外中文學校（南密西根中文學校）合作開設9至12月線上課程
3. 美國國務院2023年高中生華語獎學金計畫（NSLI-Y）結案成果報告撰寫
4. 韓國成均館大學來臺短期華語文研習團（1/8-1/21）經費核結、成果報告與結案作業，14位學生與1位師長
5. 韓國同德女子大學來臺短期華語文研習團（1/2-1/20）經費核結、成果報告與結案作業，21位學生與1位師長
6. 韓國光雲大學來臺短期華語文研習團（1/2-1/20）經費核結、成果報告與結案作業，20位學生與1位師長
7. 韓國政府忠清南道來臺華語教師研習團（1/8-1/19）經費核結與結案作業，12位教師與2位研究生

## 二、華語生招生

1. 與多家教育機構持續討論2023年冬季與2024年營隊，並提供行程表與報價單
2. 與日本教育機構持續合作高中線上TOCFL華語課程冬季班，學生數約為15至20人
3. 與Taipei Times穩定長期合作至明年（2024年）1月底，固定於每周二刊登「跟著小實學華語」
4. 與美國丹佛語言學校合作2024年5月夏令營，已完成報價準備簽約
5. 冬季日間班學生報名（實際註冊約53位學生）及新生入學通知寄送
6. 協助112至113年華語獎學金及外交部獎學金生製作入學許可
7. 與泰國、美國教育機構討論2024年營隊，並提供行程表與報價單
8. 113年3月日本藤嶺學園中學卒業旅行華語文化營（3/25）與學伴交流（3/27），學員數35人
9. 與美國在台協會外交官職員華語課程負責人洽談2025年華語課程合作

## 【語言中心】

### 壹、已完成工作事項

#### 一、行政作業

#### （語言一中心）

1. 全校大學英文(4)興趣選項選課。

- 2.多益校園考(12/10、01/07)。
- 3.112-2 兼任教師續聘。
- 4.審核登錄全校英語文基本能力指標。
- 5.英文會考(11/27-12/1)、英文會考補考(12/9)相關作業及英文會考成績公告。
- 6.全校大學英文(1)(2)(3)(4)單字考試(1/2-1/8)
- 7.舉辦「英語文攝影圖文創作比賽」。
- 8.辦理「學生參加外語檢定獎勵」審核作業。
- 9.辦理「多益考試衝刺班」。
- 10.辦理「外語學習存摺」之使用。
- 11.辦理「輕鬆學日語」活動。
- 12.辦理「英語輔導班」活動。
- 13.辦理「英語角」活動。
- 14.辦理「英檢加強班」考試。

(語言二中心)

- 1.【多益校園考】共2場已完成。
- 2.【英語文畢業能力指標補救課程】課程已完成。
- 3.【英語檢定訓練課程】已完成。
- 4.【外語讀書會課程】已完成。
- 5.【大學英文(多益模擬考)】已完成。
- 6.【語言學期講座】共2場已完成。

**貳、執行中工作事項**

**一、行政作業**

(語言一中心)

- 1.轉學生學分抵免。
- 2.大學英文(1)擋修及 112.2 滾動班分班作業。
- 3.112.2 多益校園考試程安排及場地相關事宜
- 4.各項活動成果報告。
- 5.教師線上使用平台相關建置事宜。

(語言二中心)

- 1.【英語文畢業能力指標補救課程】(寒假1月份)上課事宜。
- 2.【英語文畢業能力指標線上60小時自學課程】學生考試。
- 3.【英語文畢業能力指標補救課程】112-2(第1梯次)報名及前置作業。
- 4.【多益校園考】場次安排及報名公告事宜。
- 5.各項語言學習活動規劃。
- 6.轉學生學分抵免。

**【雙語計畫辦公室】**

**壹、已完成工作事項**

**一、行政作業**

- 1.辦理 112-1 EMI 課程教學助理培訓工作坊及雙語活動。
- 2.紐約州立大學(SUNY) SUNY 線上國際協作學習(COIL)會員申請。

**貳、執行中工作事項**

- 1.112-1 EMI/全英授課教師之 0.5 倍鐘點費獎勵。
- 2.辦理 112-1 EMI 計畫各項核銷。
- 3.建立各管考法規。
- 4.台大臺灣大學雙語教育中心 Grammarly 申請作業。
- 5.EMI 教師培訓課程規劃。

6.EMI 網址建置及更新。

### 【國際專修部】

#### 壹·已完成工作事項

##### 一、行政作業

1. 2023 年 11 月 16 日向日本合作單位 PAPAGO 遊學村介紹國際專修部。
2. 2023 年 11 月 17 日申請通過教育部補助國際專修部開辦費 100 萬元。
3. 2023 年 12 月 1 日完成華語先修課程成果報告並報部。
4. 2023 年 12 月 13 日通過以華語先修費補助越南籍學生—謝德松 NTD 2,015 報考 2024 年 1 月 27 日 TOCFL 華語文能力測驗，並於 2024 年 12 月 25 日核銷完畢。
5. 2023 年 12 月 13 日將 111 學年華語文先修費用結案。
6. 2023 年 12 月 19 日通過以開辦費中的業務費 NTD 266,106 增聘一名華語文教師，自 2024 年 1 月 1 日授課至 7 月 31 日。
7. 2024 年 1 月 10 日通過國際專修部新生獎助學金校內簽文。
8. 2024 年 1 月 12 日完成 113 學年度簡章並於簡章會議通過。
9. 2024 年 1 月 22 日發函給教育部修改補(捐)助開辦費二級用途經費項目。
10. 2024 年 1 月 20 日與張禾穎執秘參與印尼線上招生會議。
11. 2024 年 1 月 23 日公告 113 學年度簡章。

##### 二、教學作業

1. 2023 年 11 月 28 日止中旬《時代華語 1》已全數授課完畢。
2. 2024 年 1 月 9 日完成期末建築系一年級俄羅斯學生—白(本名)學習輔導。
3. 截至 2024 年 1 月 22 日止，授課進度為《時代華語 2》L.11。
4. 2024 年 1 月 23 日完成華語先修生越南學生—謝德松第一次學習輔導。

#### 貳、執行中工作事項：

##### 一、行政作業

1. 預計於 1 月底完成國際專修部 113 學年度線上招生會議使用之各語言簡報。
2. 預計於 2 月上旬完成華語文分級測驗 IV。

##### 二、學生輔導

1. 越南華語先修生—謝德松每個月了解一次學習情況。

## 財務處

### 一、已完成工作

1. 每月收支經費之審核、列帳，憑證整理及會計報表編製與報部核備。
2. 每月提供二代健保代扣相關資料給人力資源處，由其提報中央健保局。
3. 每月各類扣繳稅款統計與報繳。
4. 以國際信用卡方式代收國際生學雜費、住宿費業務，委由元大銀行校務網執行中。
5. 學生宿舍收費與彰化銀行合作，協助繳費單收費與對帳事宜。
6. 於 113 年 1 月 9 日召開預算審議委員會 112 學年度第 1 次會議。
7. 112 學年度第 1 學期學雜費溢繳退費作業執行。
8. 協辦 112 學年度第 1 學期末繳清學雜費同學之課程停修事宜。
9. 配合國稅局及教育部來函，提供綜所稅扣除額單據電子化作業之教育學費資料。
10. 更新本校校務資訊公開專區 111 學年度會計相關資料。
11. 完成 111 學年度會計師查核稅務簽證作業，於 112 年 12 月 28 日至國稅局完成本校 111 學年度結算申報作業。
12. 配合高教深耕計畫辦公室 112 年度高教深耕計畫結報作業，完成 112 年度高教深耕計畫補助經費統計、調整事宜。
13. 配合研發處校務獎補助計畫書報部，完成 112 年度校務獎勵補助經費統計、調整事宜，提供校務計畫經費執行相關資料。
14. 配合學務處 112 年度學輔計畫結報，完成 112 年度學輔經費統計、調整事宜。
15. 於 113 年 1 月 18 日通知各單位進行 113 學年度預算填報作業。
16. 111 學年度決算業經教育部 113 年 1 月 19 日臺教會(二)字第 1120117178 號函備查，依「私立學校賸餘款投資及流用辦法」第二條規定(私立學校法第四十六條第一項規定，當年度收支執行後有賸餘款者，於決算經學校主管機關備查後一個月內，彌補以前年度收支互抵之不足後，將餘額保留於學校基金，並以特定科目記錄。)辦理。
17. 於 113 年 1 月 31 日召開 112 學年度第一學期投資管理小組第 2 次會議。

### 二、執行中工作事項

1. 112 學年度第 2 學期學雜費收、退費及減免與就貸學生補單等事宜。
2. 112 學年度第 2 學期學雜費學生、家長提問相關問題回覆。
3. 財務處網頁更新資料。
4. 教學單位暨共同課程委員會(含通識一中心、體育一室)之經費收入、支出含國科會、產學合作案、校外單位與機構補助全校型(整合性)專題研究案、指定各學系捐款及本校校內專題研究案之審核、控制及相關之開標、議價與驗收等事宜。
5. 行政單位(含秘書室、教務處、學務處、總務處、研發處、圖資處、國際事務處、入學服務處...等)之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
6. 台北推廣中心、幼兒園、二水家政中心之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
7. 傳票之編製、列印，以及會計系統資料檔案之建立。
8. 臺北校區每月總分類帳各項目彙總表、各項會計月報表之列印、提供，以及臺北、高雄二校區合併總分類帳各項目彙總表、人事費明細表與投資基金增減變動月報表之編製與報部。
9. 每月停車場收入、支出與出租場地營業稅之核對等事宜。
10. 北市社會局委託內湖親子館產學合作案撥款及核銷。
11. 113 年度高教深耕計畫經費之審核、控制等相關事宜。
12. 113 年度學務輔導計畫經費、學務輔導配合款計畫經費、學務輔導自籌款計畫經費之審核等相關事宜。
13. 113 年度身障生計畫經費、招收身障生計畫經費之審核等相關事宜。
14. 統計 113 年校務獎補助經費執行數，提供研發處進行後續追蹤管考。

15. 經費核銷程序及相關法規之檢視與修正。
16. 配合學校政策進行新校務系統會計相關部分作業。
17. 配合教育部「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案-減免私立大專學生學雜費差額」調整學雜費系統及作業程序。
18. 112 學年度各項考試經費請款及核結作業。
19. 112 學年度學雜費審議小組業務執行。
20. 113 學年度預算填報、審查、彙編作業。

### **三、計畫中工作事項**

1. 填報 112 學年度第 2 學期私校退撫準備金相關系統表單。
2. 112 學年度第 2 學期學生平安保險人數統計及名冊確認。

## 人力資源處

### (一) 近期辦理活動

活動日期	活動內容
113.01.09	112 學年度第 1 學期第 4 次校教評會
113.01.12	112 學年度績優職員選拔會議
113.01.18	112 學年度提升行政人力基本能力教育訓練-電腦應用(一)
113.2.16	113 年度新春團拜
113.01.24	112 學年度提升行政人力基本能力教育訓練-google 表單製作
113.01.25	112 學年度提升行政人力基本能力教育訓練-公文寫作(一)
113.01.31	112 學年度提升行政人力基本能力教育訓練-電腦應用(二)
113.02.21	112 學年度教師休假研究小組會議
113.02.27	112 學年度第 2 學期第 1 次校教評會

### (二) 擬修訂法規：

編號	擬修訂法規及專案工作	修正/ 新訂	擬完成日期
1	約聘僱行政人員敘薪辦法	修正	董事會
2	約聘僱行政人員轉任辦法	修正	行政會議
3	職員獎懲規則	修正	行政會議
4	職工成績考核辦法	修正	行政會議

### (三) 近期工作重點：

1. 檢核各學系生師比及總量提報預估。
2. 辦理 112 學年度教師聘任、升等、送審相關作業。
3. 辦理 112 學年度專任教師評鑑作業。
4. 辦理 112 學年度職員晉升及轉內編制內相關作業。
5. 辦理 112 學年度提升行政人力基本能力教育訓練。
6. 配合 113 年度調薪相關作業。(含保險調整)
7. 辦理職員聘僱招募及遴選相關作業。
8. 全校教職員工敘薪核報及每月薪資發放作業。
9. 全校專、兼任教師鐘點費發放作業。
10. 申辦公教人員保險、勞工保險、全民健康保險相關業務。
11. 申辦教職員工退休金(含私校退撫儲金、增額提撥、勞退新制、勞退舊制)提撥業務。
12. 配合 112 學年度深耕計畫執行。
13. 配合校務評鑑相關事宜。



## 推廣教育部

### 壹、已完成工作事項(112/8/1-112/12/31)：

#### 一、推廣教育部企劃組

1. 開班數：學分班(12 班)、推廣班(351 班)、委訓/合作班(25 班)。
2. 招生人數：約 4,731 人。
3. 委訓/合作班
  - (1) 勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫(13 班)。
  - (2) 勞動部-產業新尖兵試辦計畫-綠建築室內設計專業人才培訓、ESG 永續管理專業人才培訓班。
  - (3) 2023 兒童夏令營、2023 服裝夏令營。
  - (4) 第 170.171 回實用日本語檢定考試。
  - (5) 勞動部-112 年度全國技術士技能檢定建築物室內設計職類乙級術科測試。
  - (6) 社會局-112 年度兒童及少年福利機構專業人員主管人員訓練。
  - (7) 毛學校寵物創業小聚。

#### 二、創新育成中心

1. 協助進駐企業參展「2023 Meet Taipei 創新創業嘉年華」。
2. 代表參加北區大專院校育成會議。
3. 協助企業管理學系舉辦 112 學年度大四畢業專題創業競賽。
4. 代表參加 2024 臺北科技大學創新創業種子師資培訓營。
5. 執行高等教育深耕計畫「B2-2 培養師生創業團隊，輔導科研創業計畫」成果展相關事宜。
6. 民俗調理業法規教育學分班(1 班)、藝術市場學專業認證班(基礎班 1 班)。

#### 三、AI 創新組

1. 教師評鑑系統
  - (1) 批次匯入 excel 模組功能。
  - (2) 1/3 協助教師評鑑說明會。

### 貳、執行中工作事項：

#### 一、推廣教育部企劃組

1. 推廣班(約 50 班)。
2. 委訓/合作班
  - (1) 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委辦-AI 影像辨識與視覺設計產業應用人才培育據點、區域產業據點職業訓練課程。
  - (2) 勞動部-產業新尖兵試辦計畫-綠建築室內設計專業人才培訓班(第 6 梯次)。
  - (3) 勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫/ESG 永續發展。
  - (4) 榮服處專班-SCA CSP Barista 咖啡師初、中級&手沖萃取。
  - (5) 第 172 回實用日本語檢定考試。

#### 二、創新育成中心

1. 輔導 13 家進駐企業與 1 組新創團隊 8 組學生團隊。
2. 協助管理學院企業永續發展中心舉辦 ESG 相關活動。
3. 辦理高等教育深耕計畫「B2-2 培養師生創業團隊，輔導科研創業計畫」結案相關事宜。
4. 輔導進駐企業、新創團隊與學生團隊。
5. 食品安全管制系統(HACCP)實務研習班(基礎班 1 班)。

#### 三、AI 創新組

## 1. 規劃/開發/執行工作

- (1)生源管道調查與機制建立。
- (2)AI 合作規劃。
- (3)校園 APP 發展規劃評估，每周三會議。
- (4)體育室場館租借系統：租借時段設定模組開發、租借財務統計報表模組開發。
- (5)教師評鑑系統：每週一與教發中心進行例行會議、評鑑細節討論與調整。

## 2. 維護及支援工作

- (1)教務評量系統維護。
- (2)教職員學生認證整合系統維護。
- (3)門禁管理系統維護。
- (4)舊卡務管理系統維護。
- (5)實踐大學校園 APP 系統維護。
- (6)推廣教育部虛擬設備技術維護。
- (7)推廣教育部主網系統維護。
- (8)推廣教育部收據列印系統維護。
- (9)JTEST 網站系統維護。
- (10)停車場車牌辨識軟硬體技術支援
- (11)三大特色計畫研究中心技術支援。
- (12)研發處校庫 IR 平台技術支援。

## 參、計畫中工作事項：

### 一、推廣教育部

#### 1. 推廣班(約 60 班)

#### 2. 委訓/合作班

- (1)勞動部-產業新尖兵試辦計畫。
- (2)勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫/ESG 永續發展。
- (3)勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委辦-AI 影像辨識與視覺設計產業應用人才培育據點訓練課程規劃(職前訓練、在職訓練)、產官學合作發展。
- (4)第 173 回實用日本語檢定考試。
- (5)2024 兒童冬令營、2024 服裝冬令營。

### 二、創新育成中心

1. 規劃 113 年教育部高等教育深耕計畫。
2. 持續輔導進駐企業、新創團隊與學生團隊。
3. 爭取產學合作專案與拓展推廣教育課程。
4. 食品安全管制系統(HACCP)實務研習班(基礎班 1 班、進階班 1 班)、藝術市場學專業認證班(基礎班 1 班，進階班 1 班)、民俗調理業法規教育學分班(1 班)。

### 三、AI 創新組

1. 體育室系統開發（活動競賽系統、器材設備借用）。
2. 育成中心 HACCP 報名系統。
3. 推廣教育部主網翻新。

### 壹、已完成工作事項

1. 通識教育二中心已完成 112-1 「自主學習-天下線上課程」成績審核。
2. 通識教育二中心已完成 112-1 「社群募課自主學習」成績審核。
3. 通識教育二中心已完成高教深耕計畫活動「AI 應用與流行趨勢分析課程」經費核銷。
4. 通識教育二中心已完成高教深耕計畫活動「微學分課程」經費核銷。
5. 體育二室已完成列管健身房、韻律教室及相關設備消毒作業。
6. 體育二室已完成舉辦東閩盃籃球聯賽及排球聯賽各項活動。
7. 體育二室已完成協助學務處課指組舉辦聖誕演唱會。
8. 體育二室已完成 112 學年度大專校院排球聯賽一般男子組及一般女子組在本校區體育館進行分組比賽。
9. 體育二室已完成 112 學年度大專校院籃球聯賽一般男子組在本校區體育館進行分組比賽。
10. 體育二室已完成各項體育競賽系列活動如下:彈力足壘球、棒球九宮格、cornhole 丟沙包、九號撞球賽、躲避瑜珈球等。

### 貳、執行中工作事項

1. 通識教育二中心正進行 113 學年度預算規劃。
2. 通識教育二中心各項教學活動計畫進行中。
3. 體育二室持續進行列管教室及相關設備消毒及各項運動場地借用事宜。

### 參、計畫中工作事項

1. 通識教育二中心將進行東閩先生紀念文學獎比賽規劃。
2. 體育二室協助學務處籌備 66 周年校慶體育競賽活動。
3. 各校隊積極準備大專運動會各項比賽為校爭光。

一、工作事項已完成 (112/12/27~113/2/27)

註冊課務二組

1. 學籍業務

- (1) 綜整至 12 月前休退學資料。
- (2) 簽退休學逾期未註冊，延長修業年限屆滿。
- (3) 112-1 轉學生、轉系生及新生學分抵免作業，製作及核發學生證
- (4) 111 學年度休退學、畢業學生名冊造冊。
- (5) 112-1 新生、轉學生資料學歷驗證作業。
- (6) 112 學年度新生、轉學生名冊造冊。
- (7) 簽退休學逾期未復學退學。

2. 課務業務

- (1) 112-2 學生期中停修。
- (2) 112-1 雲科課程上傳。
- (3) 112-2 教師教學注意事項手冊彙編。
- (4) 111 學年度教師指導獎勵競賽會議。
- (5) 111 學年度全英語授課獎勵會議。
- (6) 112 學年度第二次校課委會會議。

3. 其他業務

- (1) 11210 期校務資料庫填報、學生資本資料庫資料上傳
- (2) 112-2-1(113/2/20)教務會議會議事宜。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

- (1) 112 學年度第 1 學期『學生學習社群募課』期末學分審核共 7 組完成認抵學分。
- (2) 112-1 學期教師專業成長活動持續辦理教師研習(線上與實體並行)。
- (3) 112-2 教師專業社群申請共 21 組。
- (4) 112-1 學期拾穗惜珠計畫第二階段完成執行共計 17 人次
- (5) 112-1 優良 TA 遴選
- (6) 112-1 學生學習反應評量印製

2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

- (1) 112-2 學期遠距特殊開課，高雄校區有 16 位教師，共 22 門課程申請開課。
- (2) 113 年度第一階段數位課程認證送出共 2 門課程。

3. 執行 112 年高教深耕計畫相關之行政事務

- (1) 113 年高教深耕計畫各單位經費分配。

二、執行中工作事項

註冊課務二組

1. 學籍業務

- (1) 持續受理 112-2 學生辦理休退學手續。
- (2) 持續追蹤未註冊學生學籍狀態、輔導休學/退學。
- (3) 112-1 應屆及延修生畢業證書發放。

## 2. 成績業務

- (1) 受理學生成績單申請等相關證明文件業務。

## 4. 課務業務

- (1) 期末考試務作業。
- (2) 持續配合電算中心進行與各開課單位將 112 學年度以前之課程資料進行教務新系操作及資料導入作業。
- (3) 持續進行受理各開課單位之新編學科科目於新系統與舊系統同步新增並校對英文課名。
- (4) 108-112 學年度必修暨選修課程表系統校對。
- (5) 112-2 開排課作業及選課作業。
- (6) 持續追蹤學系 108-112 學年度及修訂學年度之新系統操作-四年修課計劃表及全校課程地圖。
- (7) 協助各學系持續進行教務系統之 100 學年度-112 學年度中英文課綱維護。
- (8) 持續進行提教務系統各功能優化需求。

## 5. 其他業務

- (1) 受理一卡通學生證掛失補發之申請。
- (2) 系統功能優化、各式文件列印系統優化。
- (3) 註冊課務二組網頁優化。
- (4) 教具中心設備及教室設備盤點。
- (5) 教室投影機維護汰換。

### 教學發展二中心

#### 1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

- (1) 陸續辦理教師專業成長及學生學習成長相關培訓活動。
- (2) 112-1 拾穗惜珠計畫第二階段受理申請
- (3) 112-1 高教核銷傳票資料整理歸檔

#### 2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

- (1) 已於 5 月 9 日、11 月 10 日通知休產系、服經系標章效期到期前提出申請辦理職能導向課程品質認證標章展延作業。
- (2) 已和有意願申請 113 年度第一梯次數位課程認證教師連絡準備申請資料

#### 3. 其他業務

- (1) 113 年高教深耕計畫各項管考業務。
- (2) 113 年高教深耕計畫各單位經費分配。

### 三、計畫中工作事項

#### 註冊課務二組

##### 1. 學籍業務

- (1) 112-2 延修及應屆畢業學生審畢作業。

##### 2. 課務業務

- (1) 協助辦理 112-2 學年度輔雙申請前置作業。
- (2) 112 寒轉生報到及抵免作業。

### 教學發展二中心

#### 1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

- (1) 持續辦理 112-2 『教師專業社群及學生學習社群募課』相關作業。
- (2) 廣續辦理 113 學年度教學實踐研究計畫執行作業。

- (3) 陸續辦理 112-2 教師專業成長活動及學生學習成長培訓活動。
- (4) 廣續辦理 112-2 經濟不利學生助學計畫相關作業。
- (5) 陸續辦理 112-2 學生學習社群募課相關作業。

## **2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務**

- (1) 持續推廣職能導向課程品質認證業務。

## **3. 其他業務**

- (1) 執行高教深耕計畫相關業務。
- (2) 112-116 年高教深耕計畫各項管考業務。

**生活輔導二組**

已辦事項：113.1.27-113.3.13

1. 就學貸款 11-12 月份休退學名單申報臺灣銀行作業。
2. 112 學年度第 2 學期就學貸款、學雜費減免學生申請收件初審作業。
3. 112 學年度第 2 學期就學貸款、身障類減免學生名單彙報教育部進行查調作業。
4. 112 學年度第 2 學期收入戶學生住宿免費補助申請收件初審作業。
5. 辦理每月生活助學金及工讀助學金簽核作業。
6. 112-2 班級幹部名單提報作業。
7. 112-2 班代講習。
8. 112-2 校內工讀生講習。
9. 辦理工讀生每日加退保相關事宜。
10. 辦理各單位工讀費核銷作業審查(含研究案及學程、行政專案)。
11. 代出納公告未繳學雜費名單、未領支票名單請各班班代轉知所屬人員儘速處理。
12. 112 學年度第 2 學期僑外生獎助學金申辦。
13. 112 學年度入學僑外生健保加保日公告與健保卡申請作業。
14. 112 學年度第 2 學期僑外生期初注意事項公告。
15. 112 學年度第 2 學期返鄉(校)專車前置作業安排。
16. 協助學生辦理 8042 公車優惠申請作業事宜。
17. 113 學年度宿舍免抽籤登記作業(2/17~2/23)。
18. 113 學年度宿舍抽籤登記作業(3/1~3/8)。
19. 代出納公告未繳住宿費名單請各系執秘轉知所屬人員儘速處理。
20. 112 學年第 1 學期勞作教育檢查成果報告。
21. 學生平安保險申辦事宜及統整，1 月共計 15 人。
22. 醫療廢棄物每週清運處理及每月申報。
23. 師生緊急傷病處理及統整，1 月共計 52 件。
24. 營養師、工讀生、弱助生加退保及薪資核算。
25. 112 學年度第 2 學期學保業務報部資料蒐集作業。
26. 新生體檢異常報告追蹤。
27. 新生體檢疾病追蹤。
28. 新生體檢複檢及未檢者通知。
29. 新冠肺炎確診者健康追蹤。
30. 113 年 3 月 8 日教育部餐廳實地訪查評鑑。
31. 餐廳常規衛生檢查。
32. 協助營養師餐廳操作現場評鑑工作管理。
33. 校外就醫交通費核銷。
34. 112 學年第 2 學期校園消毒(2/6、2/15、2/16)。
35. 113 年 1 月 30-31 日協助消防演練救護護工作。
36. 112 學年第 2 學期消耗性藥品採購。
37. 期末急救箱回收整理。
38. 113 年 2 月 26 日職業醫師臨場服務。
39. 與教育部中華食品安全管制系統發展協會確認評鑑時間評鑑指標及聯繫相關評鑑細項。
40. 113 年 1 月 16 日到 2 月 7 日 H 棟宿舍整建工程收尾工程施作。

待辦（規劃）事項：113.3.14-113.4.14

1. 就學貸款 01-02 月份休退學申報臺灣銀行作業。
2. 112 學年度第 2 學期就學貸款所得查調結果公告，進行相關收件作業。



3. 112 學年度第 2 學期學雜費減免學生名單彙報教育部進行查調作業。
4. 112 學年度第 2 學期身障類別及原住民查核結果公告及辦理申復作業。
5. 112 學年度境外生期中注意事項公告。
6. 112 學年度入學僑外生健保加保日公告與健保卡申請作業。
7. 112 學年度國際週活動規劃。
8. 協助學生辦理 8042 公車優惠申請作業。
9. 113 學年度宿舍抽籤(暫定 3/20)。
10. 辦理宿舍床位遞補、換宿、退宿相關作業事宜。
11. 宿舍修繕申請。
12. 工讀生每日加退保相關事宜。
13. 各單位工讀費核銷作業審查(含深耕計畫、研究案及學程、行政專案)。
14. 每月生活助學金及校內工讀助學金簽核作業。
15. 餐廳常規衛生檢查。
16. 每日常規意外傷病處理。
17. 學保各項理賠收件及審核。
18. 營養師、工讀生、弱助生加退保及薪資核算。
19. 醫療廢棄物每週清運處理及每月申報。
20. 新生體檢異常報告追蹤。
21. 新生體檢複檢及追蹤通知。
22. 112 學年度第 2 學期學保業務報部辦理。
23. 健康促進減重班活動規劃辦理。
24. 新冠肺炎確診者健康追蹤。
25. 113 年 3 月 15-16 日校慶醫護工作支援。
26. 教職員暨廚工體檢報告異常者複檢報告追蹤。
27. 校外就醫交通費核銷。

---

## 課外活動指導二組

### 已辦事項 113/01/27~113/03/13

1. 社團、系會相關業務
  - 社團、系學會場地、器材借用。
  - 社團社課教室場地協調。
  - 系學會認親活動場地協調。
  - 持續受理社團、系會活動經費申請報備及核銷。
  - 社團社課紀錄審閱。
  - 持續受理郵政存簿發函更名。
2. 學生會、學生議會相關業務
  - 社團、系學會活動經費之審核。
  - 社團、系學會活動狀況之監察。
  - 執行 66 週年校慶系列活動。
  - 02/27(二) 期初大會。
  - 03/05(二)-03/06(三) 新血招募。
3. 畢聯會相關業務
  - 發放個人照及團體照。
  - 籌備與執行 113 級畢業歌。
  - 02/05(一) 第一次畢委大會。
4. 校內獎助學金相關業務
  - 修訂高雄校區版 112-2 校內獎助學金手冊。
  - 發送 112-2 校內獎助學金相關資訊給各承辦單位。

- 公告 112-2 校內獎助學金作業手冊於校內網站。
  - 03/04(一)-03/15(五) 校內獎助學金受理申請。
- 5. 校外獎助學金相關業務**
- 各項校外獎助學金來函公告。
  - 持續受理校外獎助學金申請。
  - 保持南北校外獎助學金窗口聯繫，以利名單彙整與推薦。
  - 辦理獲獎學生後續流程。
  - 財團法人張榮發基金會清寒學生助學金，共計 2 人獲獎，合計 80,000 元。
  - 黎明文化事業基金會 112 年度大專院校學生獎學金，共計 1 人獲獎，合計 10,000 元。
  - 台南市中等以上清寒優秀學生獎學金，共計 1 人獲獎，合計 5,000 元。
  - 行天宮急難救助金，共 1 人獲獎，計 10,000 元。
- 6. 原住民獎助學金相關業務**
- 原住民助學金服務學習安排。
  - 原住民獎助學金核銷。
- 7. 原住民族學生資源中心各項業務**
- 辦理 112 年度高教深耕附錄二收支結算。
  - 關懷在校原住民學生缺曠課及學業狀況。
  - 原資中心活動安排規劃。
  - 輔導原住民社團薪傳社。
- 8. 班會紀錄相關業務**
- 持續與圖資處協調線上班會紀錄系統優化相關事宜。
  - 每日簽核各班送出之班會紀錄。
  - 班會紀錄系統意見反應處理。
- 9. 西班牙廣場、烤肉場與海報張貼之管理**
- 西班牙社團辦公室、公共區域、戶外廣場及多功能教室管理與維護。
  - 海報張貼區之管理與維護。
- 10. 課指組、社團老舊財產報廢處理以及財產盤點**
- 將課指二組辦公室、學務處倉庫及學生會、社團老舊、損壞之物品報廢。
- 11. 高教深耕附錄一經濟不利學生助學計畫**
- 公告 112-2 課外活動學習助學金申請規定。
- 12. 校慶相關事務**
- 03/07(四) 校慶系列活動-鍋來一起吃。
  - 03/12(二) 校慶系列活動-兩人三腳。
- 13. 畢業相關事務**
- 01/29(一)-02/16(五) 致詞代表遴選辦法意見單繳交。
  - 02/22(四) 第一次工作小組會議。
  - 03/05(二) 第一次籌備會。
  - 03/06(三) 公告畢業典禮各獎項作業日程表、  
應屆畢業生正冠代表及各獎項推薦標準暨推薦流程。
  - 03/11(一)-03/29(五) 各受理單位接受申請。

#### 待辦事項 113/03/14~113/04/14

- 1. 校內獎助學金業務**
- 03/18-03/29 系務會議初審。
  - 04/01-04/12 院務會議初審。
- 2. 校外獎助學金相關業務**
- 各項校外獎助學金來函公告。
  - 持續受理校外獎助學金申請。
  - 保持南北校外獎助學金窗口聯繫，以利名單彙整與推薦。

- 辦理獲獎學生後續流程。
- 3. 原住民獎助學金相關業務
  - 原住民獎助學金核銷。
  - 原住民助學金服務學習安排。
- 4. 原住民族學生資源中心相關業務
  - 受理 112 學年度第二學期原住民獎助學金申請。
  - 辦理原資中心期初會議。
  - 辦理職涯講座及文化相關活動。
- 5. 班會紀錄相關業務
  - 班會紀錄意見反應處理。
- 6. 西班牙廣場、烤肉場與海報張貼之管理
- 7. 社團、系會相關業務
- 8. 學生會、學生議會相關業務
  - 執行 66 週年校慶系列活動。
  - 03/20(三) 評鑑講座。
  - 03/21(四) 第一次捐血活動。
  - 04/11(四) 實踐之星初賽。
- 9. 畢聯會相關業務
  - 規劃畢業系列相關活動。
- 10. 高教深耕附錄一經濟不利學生助學計畫
- 11. 校慶相關事務
  - 03/16(六) 校慶園遊會、市集。
  - 03/28(四) 校慶系列活動-竹編吊飾手作活動。
- 12. 畢典相關事務
  - 04/12(五) 獲獎推薦名單完成截止日。

## 諮商輔導二中心

已辦事項(113/1/27~113/3/13)：

1. 心理輔導：
  - 初次晤談，共計 23 人次。
  - 個別諮商，共計 86 人次。
  - 個別諮詢，共計 3 人次。
  - 追蹤關懷，共計 27 人次。
  - 危機處理，共計 2 人次。
  - 主動相關人員聯繫，共計 6 人次。
  - 高關懷與轉銜個案追蹤關懷。
  - 班級輔導活動申請，共五個名額。
  - 1/3(三)、1/10(三) 中心個案會議，期末輔導轉銜個案名單提報討論。
  - 1/29(一) 輔導研習-夢秘密工作坊，共計 8 人次
  - 2/23(五) 諮商中心暨職發組組內會議。
2. 輔導股長
  - 2/21(三)~3/8(五) 輔導股長簽到。
  - 3/6(三) 輔導股長期初會議。
  - 規劃輔導股長講座並宣傳。
3. 性平業務
  - 辦理性別平等徵稿票選活動。
  - 辦理工讀生講習性平宣導。
  - 校外性別平等教育海報製作。

- 招募性別平等活動工讀生。

#### 4.資源教室

- 學生輔導共計 110 人次。
- 2/1(四) 112-2 教育部提報鑑定工作說明會。
- 學生加退選後完成 ISP 內容。
- 擬定 112-2 各項活動內容及講師邀約，並於開學前公告周知。
- 規劃 112 年度特殊教育工作計畫經費。
- 協助資源教室學生申請同儕輔導員以及課業輔導。
- 採買資源教室教材耗材。
- 資源教室教材耗材及雜支之請購。

#### 5.導師業務

- 2/15(四) 導師會議暨導師研習，111 學年度優良導師頒獎。
- 規劃 112-2 導師研習。
- 籌備諮商關懷系統新增「導師生小團體系統」。

### 待辦事項(113/3/14~113/4/14)：

#### 1.心理輔導

- 個別諮商服務與諮詢服務：初談 10 人次、個別諮商 85 人次、電話關懷 15 人次。
- 高關懷與轉銜個案追蹤關懷。
- 3/20(三)、3/27(三)、4/10(三) 中心個案會議。
- 3/19(二) 17:00~18:30 生命教育講座「當不同星球的人住在一起」。
- 宣傳「謝謝·天使第二彈~照片文案徵稿活動」。

#### 2.輔導股長

- 宣傳講座與工作坊。
- 辦理「如果可以準時交，誰想天天被人譙~拖延心理學」講座。

#### 3.性平業務

- 辦理職場性騷擾講座活動。
- 購置性別平等教育宣導週文宣品。

#### 4.資源教室

- 學生輔導共計 120 人次。
- 協助身心障礙學生 112-2 校內獎學金申請。
- 辦理高教深耕學習發展助學金。
- 辦理各項職涯發展及資源教室聯繫活動。
- 協助資源教室學生申請同儕輔導員以及課業輔導。
- 採買資源教室教材耗材。
- 資源教室教材耗材及雜支之請購。

#### 5.導師業務

- 規劃辦理 112-2 導師研習第二場、第三場。
- 籌備諮商關懷系統新增「導師生小團體系統」。

---

### 職涯暨校友服務二組

#### 已辦事項(113/1/27~113/3/13)：

- 1/22(一) 彙整 113 年度上半年各系實習活動保險費預估金額並提報給教發中心，截止今日統計金額約為 13 萬 9 千元。
- 1/22(一) 113 高鐵實習招募活動，15 名申請者皆通過書審，其中 9 名已通過筆試，進入面試階段。
- 1/25(四) 預定搜集完成各系教育部推動大學校院實習課程書面審查作業各項資料，包括 111 學年度實習課程檢核表、學 10 表冊以及對應之

佐證資料。

- 規劃 112-2 職涯講座/活動等，包括履歷講座、校友返校分享、第五屆 T 大使活動宣傳、職場知能講座等。
- 規劃 112-2 境外實習宣傳活動，3 月份啟動赴日實習宣傳。
- 規劃第 66 屆校友回娘家活動。
- 規劃 112-2 UCAN 與生涯就業職能講座活動，預計與 YS 合作辦理職涯小團體活動。
- 預定 113/3 月前提供 112 年度校友流向調查報告書，並計四份(包括畢業滿 135 年以及 112 年度畢業生意向)。
- 統計 112 年度 1/1 到 11/10 止募款金額，回報台北校區。

**待辦事項(113/3/14~113/4/14)：**

- 預定 3 月與 4 月與高雄勞動部就服中心辦理 2 場入校就業宣導活動，介紹全國就業通等資源。
- 預定 113 年 3 月中前函文提交大學實習課程自評報告書一式六份至台灣評鑑協會，並副知教育部。
- 辦理 112-2 UCAN 與生涯就業職能講座活動，預計與 YS 合作辦理職涯小團體活動。
- 規劃辦理校慶募款活動。

**軍訓室**

**已辦時間: 113 年 01 月 27 日 至 03 月 13 日**

實踐大學高雄校區 112 學年校安緊急事件處理統計表					
分項	113 年 1 月	112 年 9 月	112 年 10 月	112 年 11 月	112 年 12 月
緊急送醫暨特殊校安事件	1 件校安通報	6 件緊急送醫 4 件校安通報	9 件緊急送醫 4 件校安通報	7 件緊急送醫 6 件校安通報	13 件緊急送醫 3 件校安通報
交通事故協處	4	1	7	7	3
賃居安全暨租屋糾紛處理	0	1	0	5	0
備考	統計時間：113 年 01 月 15 日				

(一) 校園安全：

- 1.113 年 1 月份，完成高雄校區「113 年寒假期間學生活動安全注意事項」宣導與公告。
- 2.113 年 2 月 5 日前，完成輔導成果統計表及值勤紀錄彙整表陳報台北校區。
- 3.113 年 2 月 19 日前，完成「113 年校園災害防救計畫」修訂策頒。
- 4.113 年 2 月 29 日前，完成 113-3、4、5 月值勤輪值表簽核並陳報台北校區。
- 5.113 年 3 月 5 日前，完成輔導成果統計表及值勤紀錄彙整表陳報台北校區。

(二) 交通安全：

- 1.電視牆公告 1、2 月份交通事故數據及事故案例分析。
- 2.提醒同學大門路口順賢宮轉往學校方向，切勿紅燈左轉，轉知同學台 3 號道往旗山監理站北極殿附近下坡路段，已設置不定時測速照相機，為顧及自身荷包及生命安全騎乘機車請放慢速度。
- 3.提醒同學近期後山車禍事故多，騎乘機車應注意車速及車前狀況。
- 4.嚴格要求二段式左轉與戴安全帽，大學路及台三號道路段，警方依法加強違規取締。
- 5.電視牆宣導各業管播放短片(防範一氧化氮中毒、防詐騙、毒品防制、內輪差注意事項)
- 6.公告交通部 168 交通安全宣導入口網址公告。
- 7.完成發函協請高雄市警局交通大隊於台 3 號到北極殿對向車道設置測速照相機、公路總局高

雄工務段北極殿北向車道水溝加設安全防護設施案。

(三) 賃居安全：

1.113年02月15日-3月30日完成112-2學生校外賃居處所安全訪視工作。

(四) 其他工作與安全宣導事件

1.113年02月15-19日辦理友善校園週宣導事宜。

2.113年02月15-19日「軍事社團暨國軍人才招募」入校配合宣導事宜。

3.113年03月1日繕造112年02月份休、轉、退緩徵原因消滅學生名冊送各縣市政府。

4.113年2月15-28日辦理112學年大學儲備軍官團宣導事宜

**待辦時間: 113年03月14日至113年04月14日**

(一) 校園安全：1.113年3-4月間，利用導師及班代群組，不定期加強宣導「防制詐騙-假愛情交友、假求職、假網拍、假投資」等宣導資料轉發。

2.113年4月5日前，完成輔導成果統計表及值勤紀錄彙整表陳報台北校區。

3.113年4月14日前，完成「113年維護校園安全支援約定書」修訂簽約。

(二) 交通安全：

1.賡續辦理交通安全競賽事宜。

2.賡續查緝機車違停及公告事項。

3.加強宣導勿紅燈左轉及下坡路段注意車速，注意生命安全。

4.賡續辦理交通安全宣導事宜。

5.辦理學生交通安全有獎徵答活動。

6.針對學生重大車禍事故案例，運用班代及導師群組轉知全體同學知悉。

7.賡續提醒騎乘機車行經後山小路注意放慢車速，以策安全。

8.賡續追蹤公路總局高雄工務段北極殿北向車道水溝加設安全防護設施設置進度，增設完成全校師生知悉。

(三) 賃居安全：

1.賡續實施「防範一氧化碳中毒」宣導。

2.利用電視牆與廣告布條加強宣導校外租屋相關安全注意事項。

(四) 其他工作與安全宣導事件

1.113年4月1日繕造113年03月份休、轉、退緩徵原因消滅學生名冊送各縣市政府。

2.每週六日管制 ROTC 學生至屏東大學教育中心上課。

3.持續反毒拒毒宣導與菸害防制宣導工作。

## 總務處（高雄校區）

### 一. 已完成工作事項

1. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 2-2 期曬衣場及涼亭主體組立作業。
2. 校區建築物公共安全檢查作業。
3. 圖資處電腦機房監視錄影設備更新案。
4. 無人機考場招牌設置案。
5. B2 棟、J 棟改善無障礙廁所設施案。
6. H 棟飲水供水異常緊急處理作業。
7. I 棟飲水供水主機設備故障緊急處理案。
8. 體育館及圖書館下水池進水閥故障緊急汰換作業。
9. F 棟供水管路漏水緊急處理作業。
10. F 棟老舊燈具汰換案。
11. 高雄推廣與啟智協進會合作契約場地加裝水電表作業。
12. 校區辦公室、宿舍及公共區域 12 月份修繕 102 件。
13. 112 學年度新生彰銀帳戶之搜集、聯絡、核對、登錄新增及維護。
14. 112 學年度第 1 學期學雜費、住宿費及宿舍保證金等收款、核對及退費發放作業。
15. 撰寫本單位自我評鑑報告、年度預算執行成效、SOP 修正、作業風險自行評估表。
16. 依法於 112 年 10 月底前完成土壤及地下水污染整治費申報。
17. 整理本單位校務評鑑佐證資料、盤點資訊資產清單。
18. 配合校務自我評鑑作業進行場地環境整理。
19. 本單位網頁更新。
20. 112 年 10 月 26 日進行餐廳衛生品質 SGS 採樣檢測。
21. 配合高市府動保處年度犬貓絕育(結紮)三合一活動於 112 年 10 月 29 日假本校體育館辦理。
22. 112 年 10 月 31 日辦理一般在職安全教育訓練；112 年 11 月 17 日辦理承攬教育訓練。
23. 協助 112 年 12 月親師座談會使用場地整理及校區環境清潔加強工作。
24. 執行 112 年度下半年校務獎補助款、高教深耕計畫及校內預算採購案。
25. 112.12.26 與辜嚴倬雲植物保種中心合作之瀕危植物異地復育計畫進行種植。
26. 完成 112 學年度歲末聯歡活動。

### 二. 執行中工作事項

1. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 2-2 期 B 棟前聯通道路連鎖磚刨除，景觀設施施作作業。
2. 重大營繕工程彙整作業。
3. 校區高壓斷電檢測作業。
4. 校區水塔水池清洗作業。
5. 西班牙廣場排水管路建置案。
6. 西班牙廣場多功能教室地板維修。
7. H 棟及 L 棟公共空間紗窗設置案。
8. H 棟側邊鄰烤肉區地坪整修案。
9. 體育館熱水定時控制器系統設置。
10. B 棟點餐區電話線路故障主幹線重新佈設作業。
11. B 棟供水管路裂損緊急搶修作業。
12. K 棟 4 樓隱形鐵窗建置案。
13. 執行 113 年度上半年辦理校務獎補助款、高教深耕計畫及校內預算採購案。
14. T01 污水廠污泥脫水作業。
15. 辦理 113 年度上半年消防自衛編組演訓事宜。
16. 盤點本單位資訊資產清單及業務持續運作計畫演練。
17. H 宿交誼廳啟用及管理辦法草擬。
18. 112 學年度教育部餐飲訪視相關事項配合。

19. 113 年教育部綠籬計畫申請。
20. 依土水法於 113 年 1 月 31 日前完成土壤及地下水污染整治費申報。
21. 配合行政院學雜費減免製作 112 學年度第 2 學期學雜費繳費單。

### 三. 計畫中工作事項

1. 第一及第二停車場太陽能車棚建置案。
  2. B 棟學生宿舍熱泵系統建置案。
- 112 學年度高雄校區財產盤點作業。



### 壹、已完成工作事項

#### 一、評鑑及校務發展

1. 11301 本校 112 學年第 1 次校務發展共識營於 113 年 1 月 16 日上午召開，全體教職員參與實體會議，留守同仁同步觀看線上直播。請各學術單位會後針對本次共識營研發處與教務處報告議題進行討論，重點為「融入專題導向學習的課程規劃與設計」，預計 3 月底由各一級學術單位彙整後提交討論結果(含具體做法)。
2. 11301 協同辦理新週期委託辦理品質保證認可申請，高雄校區預計 5 學系 113 年下半年實地訪評，4 學系及 1 學程 115 年下半年實地訪評。
3. 11302 高雄校區申請「109 年下半年委辦品質保證認可效期展延」之電腦動畫學士學位學程，依高教評鑑中心規定於 113 年 2 月 17 日前繳交 2 份「自我改善計畫及執行情形」紙本資料及佐證光碟(含本文、附件)，並上傳「自我改善計畫及執行情形」電子檔(含本文、附件、教師與行政人員名單)至高教評鑑中心指定系統。

#### 二、學術研究及產學合作

1. 11301 配合辦理 113 學年勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫申請作業。
2. 11301 辦理國科會 113 年度專題研究計畫補助案申請作業。
3. 11302 辦理 113 年度國科會補助大專生專題研究計畫案申請作業。
4. 11302 協助辦理校外計畫函送申請、請款、變更及結案。
5. 11302 配合校外來函公告計畫徵求、研討會活動及期刊徵稿等訊息。

### 貳、執行中工作事項

#### 一、評鑑及校務發展

1. 11303 配合辦理高雄校區 113 學年度中程校務發展計畫年度計畫及預算初審。
2. 11304 高雄校區參與新週期委託辦理品質保證認可作業之國際企業管理學系、會計暨稅務學系、金融管理學系、觀光管理學系及休閒產業管理學系，預計 113 年 4 月 24 日前繳交「自我評鑑報告初稿」；5 月 1 日至 22 日由書審委員進行「自我評鑑報告初稿」書面審查；7 月 31 日前完成自我評鑑報告書及數據資料更新，資料區間為 108 至 112 學年度(10 個學期)。
3. 11305 本校 113 年度上半年「第三週期大專校院校務評鑑」實地訪評日期為：113 年 5 月 30 日(四)及 31 日(五) 2 天(含高雄校區)。本校自我評鑑報告之資料(含概況說明數據)區間為 109 學年度至 112 學年度上學期(7 個學期)。
4. 11306 電腦動畫學士學位學程實地訪評時間為 113 年 6 月 5 日(三)。

#### 二、學術研究及產學合作

1. 11303 辦理 112 學年第 2 學期教師研究社群申請作業事宜。
2. 11303 辦理 112 年度國科會補助大專生專題研究計畫結案相關事宜。
3. 11303 辦理 111 學年度「蓄積國科會計畫能量」後續績效考核作業。
4. 11303 配合高教校務資料庫 113 年 3 月份【研】表冊填報。

## 一、 已完成工作事項

1. 薪資系統-鐘點費優化相關作業測試
2. 調薪作業
3. 年終獎金作業
4. 工讀系統加入自動鎖定排班與保險
5. 112 年寒假轉學考電腦試務相關作業
6. 中文期刊點收 102 冊(含採購 62 冊、贈刊 40 冊)、外文期刊點收 44 冊(含西文 7 冊、日文 30 冊、贈刊 7 冊)。(12/12-1/22)。
7. 完成 112 年度教補款圖書統計。
8. 完成凌網 2023 年下半年電子書採購案核銷。(採購編號：112-04)
9. 完成漢珍 UDN 讀書館電子書採購案核銷。(採購編號：112-06)
10. 完成 2023 年中文期刊第 2 次核實驗收。
11. 完成 2023 年外文期刊第 2 次核實驗收。
12. 完成 2023 年日文期刊第 2 次核實驗收。
13. 完成 SDOL 資料庫採購案核銷。(採購編號：112-D03)
14. 完成 UDNData 全文報紙資料庫採購案核銷。(採購編號：112-D02)
15. 完成 2024 年中文、西文、日文三種期刊，M7 系統新/續訂更新資料檔及編目。(採購編號：112-期 01、112-期 02、112 期-03)
16. 完成 112 學年度系所教師指定參考書調查。
17. 113 年度教育部補助款印章刻印。
18. 完成 112 年度電子期刊使用統計提交研發處。
19. 完成 112 年度教補款 150 萬以上採購案執行成效填報。
20. 配合總務處勞安檢測(12/19)。
21. 每半年圖書館室內空氣品質自主巡檢。(12/19)
22. 南區圖書資源共享聯盟-線上聯合書展提供書單。
23. 辦理 112-1 資安暨個人資料推行委員會會議(12/20)。

## 二、 執行中事項

1. 整體成就-研究類需求
2. 113 年運動績優招生考試電腦試務相關作業

3. LIVING-CROSS 生活交匯學苑整體改善案第 1 至第 3 期網路相關作業
4. 日文書一批，採購中。(採購批號：112-08)
5. 視聽資料一批完成交貨，核銷中。(採購批號：112-09)
6. 大鐸電子雜誌請購中。(採購編號：112-期 04)
7. 辦理圖書館資源利用教育，包括圖書館資源介紹、電子資料庫推廣及館際合作等服務。
8. B3 中文圖書整理下架打包裝箱待處理。
9. 下學期二手書活動行程安排規劃。
10. 112-1 畢業生離校審核作業處理。
11. 下學期系統閉館日設定。

### 三、計畫中工作項目

1. 校庫表冊校 10, 19, 20, 21, 22 系統化
2. 辦理新書書展。
3. 2024 年中文期刊驗收並申請預付款。
4. 2024 年外文期刊驗收並申請預付款。
5. 2024 年日文期刊驗收並申請預付款。
6. 2024 年中文圖書第 1 批採購。
7. 漢珍數位化論文(DDC)請購。
8. 凌網 HyRead 電子書 2024 年上半年請購。
9. 編列 113 學年度預算。
10. 圖書館館舍消毒(2/6)。

### 一、已完成工作事項：

1. 委訓班：113 年度上半年勞動部產業人才投資方案「ChatGPT 職場實務應用班」、「中小企業 WordPress 與 SEO 行銷策略精修班」、「商務職場英文會話班」、「國際貿易外匯實務訓練班」、「實用韓語會話初級班」、「實體行銷與策展應用策略班」、「辦公室軟體應用實務班」、「營業稅申報實務及基礎財務會計進階班」、「職場溝通日語進階會話班」共計 9 班提案通過。
2. 委訓班：113 年度上半年勞動部產業新尖兵計畫「國際資訊安全人才培育班第一梯次」、「智慧空中無人機應用班第一梯次」、「無人機空拍攝影與智能應用班第一梯次」、「地方社區 O2O 社群商務行銷策略實務班第一梯次」共計 4 班提案通過。
4. 委訓班：112 年度下半年勞動部產業人才投資方案「拍攝短影片製作基礎運用班第 01 期」已結訓。
5. 自辦班：「11301 無人機專業飛手操作訓練班」已結訓。
6. 自辦班：「服裝立體剪裁速成冬令營」已開訓。

### 二、執行中工作

1. 受理民眾課程諮詢及報名。
2. 各課程執行與聯繫。
3. 臉書粉絲專頁、大專院校推廣教育課程資訊入口網刊登。
4. 推廣官網維護與更新。
5. 委訓班：113 年度上半年勞動部產業人才投資方案「ChatGPT 職場實務應用班」、「中小企業 WordPress 與 SEO 行銷策略精修班」、「商務職場英文會話班」、「國際貿易外匯實務訓練班」、「實用韓語會話初級班」、「實體行銷與策展應用策略班」、「辦公室軟體應用實務班」、「營業稅申報實務及基礎財務會計進階班」、「職場溝通日語進階會話班」招生中。
6. 委訓班：113 年度上半年勞動部產業新尖兵計畫「國際資訊安全人才培育班第一梯次」、「智慧空中無人機應用班第一梯次」、「無人機空拍攝影與智能應用班第一梯次」、「地方社區 O2O 社群商務行銷策略實務班第一梯次」招生中。
8. 學分班：112 學年度會計師資格先修學分班「稅務法規」、「審計學」、「證券交易法」招生中。
9. 學分班：「民俗調理業法規教育學分班」招生中。
10. 自辦班：「11302 室內設計手繪透視圖班」招生中。

11. 自辦班：113 上半年時尚設計系列課程「11303 服裝基本版型與應用班」、「11303 服裝畫基礎班」、「11303 甲乙丙女裝檢定班(週五)」、「11303 甲乙丙女裝檢定班(週日)」、「11304 人物角色數位繪圖班」、「11305 服裝畫表現技法班」、「11305 服裝版型進階班」、「11307 服裝立體剪裁與設計班」招生中。
12. 自辦班：「11303 無人機專業飛手操作訓練高級班」、「11304 無人機專業飛手操作訓練班」招生中。

### 三、計畫中工作

1. 各班廣宣執行、開班與課程結束執行作業。
2. 委訓班：113 年勞動部產業人才投資方案-政策性計畫「GCP 與 Wordpress 整合應用 SEO 行銷策略班」、「企業資源規劃 ERP 實務應用班」、「商務行銷暨傳播媒體製作創新班」、「Power Automate 流程自動化班」共計 4 班提案。
3. 高雄市政府勞工局訓練就業中心「113 年度失業者職業訓練(一)」委託專業服務案「服裝製作設計改造創業班」共計 1 班提案。