

## 一、實踐大學教師教學活動實施要點

規定	說明
一、為落實本校教師教學活動管理，以維護學生受教權 <b>及</b> 教學品質，特訂定本 <b>要點</b> 。	說明立法目的。
三、教師須準時上、下課，不應遲到或早退。教師授課遲到超過二十分鐘， <b>或於最後一節課提前十五分鐘下課，均</b> 以曠課論，應辦理補課。	說明教師上課規範。
五、期中考週期間各課程課堂中如 <b>未</b> 舉行筆試 <b>或</b> 技術測驗，仍應 <b>照常</b> 上課，勿以「提交報告後即下課」、「網路提交報告」、「讓學生各自（分組）執行實務調查」等非實際授課之方式進行。提前考試及延後考試者，當週仍應照常上課，不可自行停課。	明訂期中考週仍應照常上課。
六、教學活動管理由教務處以不定期方式依本校「巡堂實施要點」實地進行查堂，若發現教師有遲到、早退、未依規定補課等課程異常狀況，予以記錄，並通知任課教師改善及填寫「上課異常紀錄暨授課教師回覆表」，於接獲通知後一週內將該表送教務處註冊課務一、二組彙辦，相關紀錄將作為教師教學 <b>績效</b> 評鑑之參考依據。	明訂教學活動查堂規範。
九、補課至遲應於期末考前完成， <b>應</b> 以節為單位， <b>應</b> 避免與學生其他選修課程衝堂；除經全班同學同意外，不得安排於假日補課；不同科目或同一科目不同班別，不得合班補課；不得以「通訊提交報告」、「讓學生各自（分組）執行實務調查」等非實際授課之方式辦理補課。未依規定補課者，依本校「教師請假辦法」第八條規定辦理。	明訂補課完成時間。
十一、本要點經教務會議審議，行政會議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。	明定本 <b>要點</b> 之法制程序。

## 二、實踐大學校外教學實施要點

規定	說明
二、 <b>本要點規範一般課程，如教學性質特殊者，不在此限。</b> 校外教學活動應與課程內容及教學目標直接相關，並配合教學進度明載於課程綱要內，以利學生遵循。	強調校外教學活動需考量教學目標。
三、實施校外教學應配合下列各項： (一)應於出發前兩週提送「校外教學申請表」，於活動後一週內繳交「校外教學活動紀錄表」至註冊課務一、二組存查。 (二)合併其他週次進度於同一參觀活動，至多兩週，且不得低於應上課時數（不含交通往返時間）。各課程每學期至多3次，如有特殊需求者，另於申請時說明。具服務學習性質課程，另依本校服務學習實施辦法辦理。	

規定	說明
<p>(三)同一教師合併其他課程辦理者，各課程教學內容均應與校外教學活動內容相關，合併課程至多一科；不同教師合併辦理校外教學者，任課教師皆應隨同帶隊，任課教師如未到場，以曠課論。勿以「讓學生各自(分組)執行實務調查或收集資料」或「各自(分組)進行相關體驗活動」等方式進行校外教學活動，<b>否則教師應在場指導。</b></p> <p>(四)校外教學活動應以不影響正常上課為原則，不得於期末考試週進行。如有特殊原因須佔用其他課程者，應取得受影響課程之任課教師同意，並於課程實施兩週前填寫「專兼任教師調課單」送註冊課務一、二組，以完成調(補)課手續。</p> <p>(五)修課學生應全體參加校外教學活動，如<b>預計</b>出席人數未達該班修課人數百分之八十者，不得提出申請。</p> <p>(六)修課學生如因個人因素無法參加校外教學活動，應依本校規定辦理請假手續；如因衝堂而無法參與校外教學者，學生應以原訂課程為主，校外教學授課老師應受理學生請假，並妥善安排其補救教學。</p> <p>(七)<b>參與校外教學活動之師生應辦理保險。</b></p>	<p>1. 說明次數，以免因為次數過多，影響學生修習其他課程權益。</p> <p>2. 明訂校外教學活動相關規範。</p>
<p>六、本要點經教務會議審議，行政會議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。</p>	<p>明定本<b>要點</b>之法制程序。</p>

### 三、實踐大學巡堂實施要點

規定	說明
<p>五、有關上課情形異常查核指標，說明如下：</p> <p>(一)未上課(無師生、有老師無學生、無老師有學生<b>→到課率過低</b>)。</p> <p>(二)教師上課遲到(於<b>第一節開始時間二十分鐘為基準</b>)。</p> <p>(三)教師上課早退(於最後一節結束時間前十五分鐘為基準)。</p> <p>(四)授課教師與課表不符。</p> <p>(五)教師實際教學狀況與其所填報之調補課、代課、校外教學或遠距課程面授時間不符。</p> <p>(六)教師未於排定地點授課，且未填報調課申請。</p> <p>(七)課程異動異常(教師調課頻繁或其他不合理情形)</p> <p>(八)教師違反相關授課規定，查證屬實者。</p>	<p>明訂上課情形異常查核指標。</p>

規定	說明
<p>六、如有查核為上課情形異常時，<b>教師</b>依以下程序處理<b>並予以註記</b>：</p> <p>(一) 由註冊課務一、二組以書面資料送交「上課異常紀錄暨授課教師回覆表」予授課教師。</p> <p>(二) 教師對於巡堂異常狀況加以說明，於接獲通知後一週內回覆，並進行必要之改善或處理。</p>	<p>查核異常處理程序。</p>
<p><del>七、上課情形發生異常，經確認無誤者，專任教師(含短專)該學期教學評鑑不得列舉項目九、十之分數，兼任教師則做為聘任單位續聘檢討之依據。</del></p>	<p><del>本點刪除，以下調整點次。</del></p>
<p><b>七</b>、若發生上課異常情形，授課教師確有特殊原因，能合理說明並提出證明者，經<b>各級</b>主管審核後得取消註記。</p>	<p>明訂如何取消紀錄。</p>
<p><b>八</b>、本要點經教務會議審議，行政會議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。</p>	<p>明定本<b>要點</b>之法制程序。</p>

## 遠距教學課程申請表

108 學年度 應用英語系

申請日期：108 年 11 月 27 日

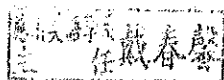
課程名稱	中翻英習作
必修/選修 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2 /
上課時數	2
開課班級	應英二 A
授課教師人數	1
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
是否為新開設課程 (請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
原因說明	藉由數位教材可不限於時間及地點學習之優勢提高學習者個別學習需求並可反覆學習思考。
實施日期	108 學年第二學期

備註：

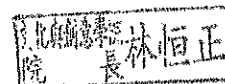
開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程—教學計畫大綱」。

經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：



院長簽章：



P75

## 大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學

開課期間：108 學年度 第二 學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打糴)

1.	課程名稱	中翻英習作
2.	課程英文名稱	Chinese to English Translation Basics
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: _____ 系所: _____
4.	授課教師姓名及職稱	張婉麗專任助理教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	應用英語系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 ( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	60 max
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	<a href="http://elarning.kh.usc.edu.tw/">http://elarning.kh.usc.edu.tw/</a>
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	<a href="https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/">https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/</a>

p76

貳、課程教學計畫

一	教學目標	<p>This course focuses on practical skills and strategies for translating on diverse topics and subjects. It is designated for students whose level of English is intermediate or higher and would like to improve both their English reading and writing skills. It provides students with translation skills required for their future study or career (fashion, business, sports, nursing, medical, transportation). It covers topics on lexical and syntactic comparison between Chinese and English including subjects, passive voice, pronouns, conjunctions, prepositions, articles, adverbs, objects, verb to be, shift of parts of speech and so on. After completion of the course, students are expected to translate acceptable Chinese-English sentences or paragraphs.</p> <p>Students are expected to complete the weekly assignments. This should enable them to cope with a wide range of translation texts in diverse subject areas. The learning outcomes are expected as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Increase awareness related to the nature of translation and arouse interest to independently pursue translation theory issues</li> <li>● Be able to deal with translation as linguistic procedure and as socially constructed and oriented activity</li> <li>● Increase awareness related to social functions of translation</li> <li>● Develop contrastive knowledge and critical thinking skills</li> <li>● Be able to develop self-assessing and self-correcting techniques in order to monitor progress</li> </ul>																																																																																																				
二	適合修習對象	大二或大三學生																																																																																																				
三	課程內容大綱	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Orientation and grouping (classroom): Introduction to C-E translation</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Comparison I: subjects</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Comparison II: verbs</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Comparison III: objects</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>Strategies I: nouns, terms or proper nouns</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Strategies II: expansion (增詞譯法)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Strategies III: omission (減詞譯法)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Strategies IV: modulation (順譯與逆譯)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Mid-term Assessment (classroom)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>Strategies V: passive voice (被動語)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>Strategies VI: transposition (詞類轉換)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>Strategies VII: combination and division (合句與分句)</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>Translation genre I: media and journalism 1</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>Translation genre I: media and journalism 2</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>Translation genre II: tourism and hospitality 1</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>Translation genre II: tourism and hospitality 2</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>Translation genre III: literature</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>Final Assessment (classroom)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	Orientation and grouping (classroom): Introduction to C-E translation	✓			2	Comparison I: subjects		✓		3	Comparison II: verbs		✓		4	Comparison III: objects		✓		5	Strategies I: nouns, terms or proper nouns		✓		6	Strategies II: expansion (增詞譯法)		✓		7	Strategies III: omission (減詞譯法)		✓		8	Strategies IV: modulation (順譯與逆譯)		✓		9	Mid-term Assessment (classroom)	✓			10	Strategies V: passive voice (被動語)		✓		11	Strategies VI: transposition (詞類轉換)		✓		12	Strategies VII: combination and division (合句與分句)		✓		13	Translation genre I: media and journalism 1		✓		14	Translation genre I: media and journalism 2		✓		15	Translation genre II: tourism and hospitality 1		✓		16	Translation genre II: tourism and hospitality 2		✓		17	Translation genre III: literature		✓		18	Final Assessment (classroom)	✓		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	Orientation and grouping (classroom): Introduction to C-E translation	✓																																																																																																				
2	Comparison I: subjects		✓																																																																																																			
3	Comparison II: verbs		✓																																																																																																			
4	Comparison III: objects		✓																																																																																																			
5	Strategies I: nouns, terms or proper nouns		✓																																																																																																			
6	Strategies II: expansion (增詞譯法)		✓																																																																																																			
7	Strategies III: omission (減詞譯法)		✓																																																																																																			
8	Strategies IV: modulation (順譯與逆譯)		✓																																																																																																			
9	Mid-term Assessment (classroom)	✓																																																																																																				
10	Strategies V: passive voice (被動語)		✓																																																																																																			
11	Strategies VI: transposition (詞類轉換)		✓																																																																																																			
12	Strategies VII: combination and division (合句與分句)		✓																																																																																																			
13	Translation genre I: media and journalism 1		✓																																																																																																			
14	Translation genre I: media and journalism 2		✓																																																																																																			
15	Translation genre II: tourism and hospitality 1		✓																																																																																																			
16	Translation genre II: tourism and hospitality 2		✓																																																																																																			
17	Translation genre III: literature		✓																																																																																																			
18	Final Assessment (classroom)	✓																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打糴，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1.提供線上課程主要及補充教材</li> <li>✓ 2.提供線上非同步教學</li> <li>✓ 3.有線上教師或線上助教</li> <li>✓ 4.提供面授教學，次數：3次，總時數：6小時</li> <li>✓ 5.提供線上同步討論，次數：15次，總時數：8小時</li> <li>✓ 6.其它：每次上課規定時間內均有開放即時發問討論</li> </ul>																																																																																																				
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能																																																																																																				

277

		<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 個人資料</li> <li>✓ 課程資訊</li> <li>✓ 其他相關資料管理功能</li> </ul> <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 最新消息發佈、瀏覽</li> <li>✓ 教材內容設計、觀看、下載</li> <li>✓ 成績系統管理及查詢</li> <li>✓ 進行線上測驗、發佈</li> <li>✓ 學習資訊</li> <li>✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區)</li> <li>✓ 各種教學活動之功能呈現</li> <li><input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)</li> </ul>
六	師生互動討論方式	每週上課均有即時討論發問時間及期中評量即時討論區，課程公告或 email
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1.提供線上說明作業內容</li> <li>✓ 2.線上即時作業填答</li> <li>✓ 3.作業檔案上傳及下載</li> <li>✓ 4.線上測驗</li> <li>✓ 5.成績查詢</li> <li><input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)</li> </ul>
八	成績評量方式	<p><del>Assessment:</del></p> <p>Students are required to attend lectures (<del>10% Attendance</del>) and complete the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coursework (weekly online task or quizzes) (<del>50%</del>)</li> <li>✓ Mid-term Assessment Task (<del>20%</del>)</li> <li>✓ Final Assessment Task (<del>20%</del>)</li> <li>◇ <del>Attendance (10%) will be evaluated according to the following:</del> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2% deduction for one absence regardless of any excuses</li> <li>● Students are required to log on the course weekly and join the online discussion accordingly.</li> </ul> </li> </ul>
九	上課注意事項	<p><b>**Notes:</b> Copyright@ Dr. Ann Wan-lih Chang. Full or partial content may not be used without the permission and acknowledgments of the author. The use of the instructor's online e-text and material is limited to registered students only.</p>

p78

## 遠距教學課程申請表

108 學年度 應用英語系

申請日期：108 年 11 月 27 日

課程名稱	科技與經貿筆譯
必修/選修 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2
上課時數	2
開課班級	應英三 A
授課教師人數	1
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
是否為新開設課程 (請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
原因說明	藉由數位教材可不限於時間及地點學習之優勢提高學習者個別學習需求並可反覆學習思考。
實施日期	108 學年第二學期

備註：

開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程—教學計畫大綱」。

經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：

應用英語系  
主任 戴春馨

院長簽章：

北興師範學院  
院長 林恒正

P79



## 大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學

開課期間：108 學年度 第二 學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

### 壹、課程基本資料 (有包含者請於打勾)

1.	課程名稱	科技與經貿筆譯
2.	課程英文名稱	English-Chinese Translation Practice: Topics on Economy and Technology
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: _____ 系所: _____
4.	授課教師姓名及職稱	張婉麗專任助理教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	應用英語系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 ( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	60 max
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	<a href="http://elearning.kh.usc.edu.tw/">http://elearning.kh.usc.edu.tw/</a>
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	<a href="https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/">https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/</a>

P80

貳、課程教學計畫

一	教學目標	<p><b>Objectives</b> This course aims to develop students' skills to compare and contrast the Chinese and English languages, demonstrate a better understanding of translation theories and strategies, enhance ability in the precise comprehension of source texts and accurate production to target languages, as well as develop a critical appreciation of translations</p> <p><b>Learning Outcomes</b> By the end of the course, students will be able to: a) make systematic comparisons of Chinese and English languages b) demonstrate understanding of translation theories and strategies c) produce appropriate translations of Chinese text to English, and vice versa d) demonstrate critical appreciation of translations e) demonstrate understanding of socio-cultural and functional issues in the varied contexts</p>																																																																																																				
二	適合修習對象	大三或大四學生																																																																																																				
三	課程內容大綱	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Orientation and grouping (classroom)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Translation Strategies: Basics</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Genre I: Media and Journalism 1</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Genre I: Media and Journalism 2</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>Genre I: Media and Journalism 3</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Genre II: Documents 1</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Genre II: Documents 2</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Genre II: Documents 3</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Mid-term Assessment (classroom)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>Genre III: Finance 1</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>Genre III: Finance 2</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>Genre III: Finance 3</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>Genre IV: Technology 1</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>Genre IV: Technology 2</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>Genre IV: Technology 3</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>Genre V: Editorial 1</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>Genre V: Editorial 2</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>Final Assessment (classroom)</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	Orientation and grouping (classroom)	✓			2	Translation Strategies: Basics		✓		3	Genre I: Media and Journalism 1		✓		4	Genre I: Media and Journalism 2		✓		5	Genre I: Media and Journalism 3		✓		6	Genre II: Documents 1		✓		7	Genre II: Documents 2		✓		8	Genre II: Documents 3		✓		9	Mid-term Assessment (classroom)	✓			10	Genre III: Finance 1		✓		11	Genre III: Finance 2		✓		12	Genre III: Finance 3		✓		13	Genre IV: Technology 1		✓		14	Genre IV: Technology 2		✓		15	Genre IV: Technology 3		✓		16	Genre V: Editorial 1		✓		17	Genre V: Editorial 2		✓		18	Final Assessment (classroom)	✓		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	Orientation and grouping (classroom)	✓																																																																																																				
2	Translation Strategies: Basics		✓																																																																																																			
3	Genre I: Media and Journalism 1		✓																																																																																																			
4	Genre I: Media and Journalism 2		✓																																																																																																			
5	Genre I: Media and Journalism 3		✓																																																																																																			
6	Genre II: Documents 1		✓																																																																																																			
7	Genre II: Documents 2		✓																																																																																																			
8	Genre II: Documents 3		✓																																																																																																			
9	Mid-term Assessment (classroom)	✓																																																																																																				
10	Genre III: Finance 1		✓																																																																																																			
11	Genre III: Finance 2		✓																																																																																																			
12	Genre III: Finance 3		✓																																																																																																			
13	Genre IV: Technology 1		✓																																																																																																			
14	Genre IV: Technology 2		✓																																																																																																			
15	Genre IV: Technology 3		✓																																																																																																			
16	Genre V: Editorial 1		✓																																																																																																			
17	Genre V: Editorial 2		✓																																																																																																			
18	Final Assessment (classroom)	✓																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打糴，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1.提供線上課程主要及補充教材</li> <li>✓ 2.提供線上非同步教學</li> <li>✓ 3.有線上教師或線上助教</li> <li>✓ 4.提供面授教學，次數：3次，總時數：6小時</li> <li>✓ 5.提供線上同步討論，次數：15次，總時數：8小時</li> <li>✓ 6.其它：每次上課規定時間內均有開放即時發問討論</li> </ul>																																																																																																				
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p>																																																																																																				

781

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 個人資料</li> <li>✓ 課程資訊</li> <li>✓ 其他相關資料管理功能</li> </ul> <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 最新消息發佈、瀏覽</li> <li>✓ 教材內容設計、觀看、下載</li> <li>✓ 成績系統管理及查詢</li> <li>✓ 進行線上測驗、發佈</li> <li>✓ 學習資訊</li> <li>✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區)</li> <li>✓ 各種教學活動之功能呈現</li> <li><input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)</li> </ul>
六	師生互動討論方式	每週上課均有即時討論發問時間及期中評量即時討論區, 課程公告或 email
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓, 可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1.提供線上說明作業內容</li> <li>✓ 2.線上即時作業填答</li> <li>✓ 3.作業檔案上傳及下載</li> <li>✓ 4.線上測驗</li> <li>✓ 5.成績查詢</li> <li><input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)</li> </ul>
八	成績評量方式	<p><del>Assessment:</del></p> <p>Students are required to attend lectures (<del>10% Attendance</del>) and complete the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coursework (weekly online task or quizzes) (<del>50%</del>)</li> <li>✓ Mid-term Assessment Task (<del>20%</del>)</li> <li>✓ Final Assessment Task (<del>20%</del>)</li> <li>◇ <del>Attendance (10%) will be evaluated according to the following:</del> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2% deduction for one absence regardless of any excuses</li> <li>● Students are required to log on the course weekly and join the online discussion accordingly.</li> </ul> </li> </ul>
九	上課注意事項	<p><b>**Notes:</b> Copyright@ Dr. Ann Wan-lih Chang. Full or partial content may not be used without the permission and acknowledgments of the author. The use of the instructor's online e-text and material is limited to registered students only.</p>

P82

## 遠距教學課程申請表

108 學年度 觀光管理學系(所、中心)

申請日期：108 年 11 月 6 日

課程名稱	旅館操作實務
必修/選修 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2
上課時數	2
開課班級	觀光四年級
授課教師人數	1
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
是否為新開設課程 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
原因說明	國際間普遍將旅館分為五等，即從一星至五星之級數，星數愈多，則旅館愈高檔。很多國家或組織有其一套「星級評鑑制度」(star rating system)，即依規模大小、設施多寡、接待服務等軟硬體的服務程度，來決定賦予「星」之等級。不同旅館與不同性質操作模式，本研究針對每一個旅館部門的操作流程詳細介紹 例如：客務部櫃檯 服務中心 商務中心 餐飲部 業務部 宴會廳。
實施日期	<u>108</u> 學年第 <u>2</u> 學期

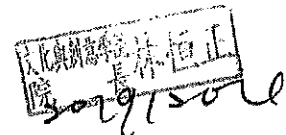
備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：



院長簽章：



783

## 大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

- 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
- 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
- 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學開課期間：108 學年度第 2 學期（本學期是否為新開設課程：是 否）壹、課程基本資料（有包含者請於打）

1.	課程名稱	旅館操作實務
2.	課程英文名稱	Hotel Operating Management
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	王翊安 / 助理教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	文化與創意學院/觀光管理學系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	60
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	<a href="http://elearning.kh.usc.edu.tw/">http://elearning.kh.usc.edu.tw/</a>
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	<a href="https://elearning.kh.usc.edu.tw/">https://elearning.kh.usc.edu.tw/</a>

p84

## 貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程之目的是討論在複雜的、動態的、不斷變化和全球化的旅遊產業中，遊程規劃的理論、知識、概念、技術及實務。																																																																																																				
二	適合修習對象	觀光系大四學生或有旅行業基礎實務經驗者。																																																																																																				
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="544 383 1422 1368"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程說明</td><td>√</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>飯店部門介紹</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>客務部辦公室的操作流程</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>服務中心操作流程</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>櫃台接待操作流程</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>出納操作流程</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>禮賓接待操作流程</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>商務中心操作流程</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td>√</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>餐飲部辦公室操作流程</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>中餐廳操作流程</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>西餐廳操作流程</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>俱樂部操作流程</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>公關室操作流程</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>行銷業務部操作流程</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>宴會廳操作流程</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>宴會業務操作流程</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考</td><td>√</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	課程說明	√			2	飯店部門介紹		√		3	客務部辦公室的操作流程		√		4	服務中心操作流程		√		5	櫃台接待操作流程		√		6	出納操作流程		√		7	禮賓接待操作流程		√		8	商務中心操作流程		√		9	期中考	√			10	餐飲部辦公室操作流程		√		11	中餐廳操作流程		√		12	西餐廳操作流程		√		13	俱樂部操作流程		√		14	公關室操作流程		√		15	行銷業務部操作流程		√		16	宴會廳操作流程		√		17	宴會業務操作流程		√		18	期末考	√		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	課程說明	√																																																																																																				
2	飯店部門介紹		√																																																																																																			
3	客務部辦公室的操作流程		√																																																																																																			
4	服務中心操作流程		√																																																																																																			
5	櫃台接待操作流程		√																																																																																																			
6	出納操作流程		√																																																																																																			
7	禮賓接待操作流程		√																																																																																																			
8	商務中心操作流程		√																																																																																																			
9	期中考	√																																																																																																				
10	餐飲部辦公室操作流程		√																																																																																																			
11	中餐廳操作流程		√																																																																																																			
12	西餐廳操作流程		√																																																																																																			
13	俱樂部操作流程		√																																																																																																			
14	公關室操作流程		√																																																																																																			
15	行銷業務部操作流程		√																																																																																																			
16	宴會廳操作流程		√																																																																																																			
17	宴會業務操作流程		√																																																																																																			
18	期末考	√																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打√，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學</li> <li><input type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：<u>3</u>次，總時數：<u>6</u>小時</li> <li><input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：<u>    </u>次，總時數：<u>    </u>小時</li> <li><input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)</li> </ul>																																																																																																				
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打√，可複選)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 個人資料</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</li> <li><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</li> </ul> </li> <li>提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</li> <li><input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊</li> </ul> </li> </ol> <p style="text-align: right;">p85</p>																																																																																																				

		<input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 隨時以 E-mail 或 line 討論。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 上線次數及互動討論成效50%，期中測驗25%；期末測驗25%。依學生
九	上課注意事項	手冊及遠距教學規定辦理。

186

## 遠距教學課程申請表

108 學年度觀光管理學系(所、中心)

申請日期：108 年 11 月 02 日

課程名稱	顧客關係與危機管理
必修/選修(請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
學分數	2
上課時數	2
開課班級	觀光四甲
授課教師人數	1 人
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
是否為新開設課程 (請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
原因說明	1、本課程配合本系大四學生實務實習計畫而開設以維護學生受教的權益。 2、本課程可提高學生學習的彈性與互動的及時性。 3、遠距課程的開設可以讓學生學習的可得性大幅提高並透過科技的應用可以達到老師可以更全方位的掌握學生學習的狀況。
實施日期	108 學年第 2 學期

備註：

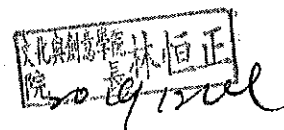
1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：



187

院長簽章：





## 大專校院遠距教學課程—教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學開課期間：108學年度第2學期（本學期是否為新開設課程：是 否）壹、課程基本資料（有包含者請於打）

1.	課程名稱	顧客關係與危機管理
2.	課程英文名稱	Customer Relationship Management
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	張景棠，助理教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	文化與創意學院觀光管理學系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input checked="" type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	70
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：無 <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	<a href="http://elearning.kh.usc.edu.tw/">http://elearning.kh.usc.edu.tw/</a>
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	<a href="http://elearning.kh.usc.edu.tw/">http://elearning.kh.usc.edu.tw/</a>

p88

貳、課程教學計畫

一	教學目標	顧客關係管理的導入流程與實務運用方式，達到理論與實務並重。透過完善的教學互動架構，課程涵蓋顧客關係管理議題的策略面、執行面、技術面與制度面，有效引發學生學習動機去了解觀光產業與顧客如何建立與維持良好關係。																																																																																																			
二	適合修習對象	本系大學部大四學生																																																																																																			
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="539 465 1422 1397"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="2">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程說明及平台使用方式</td><td>v</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>顧客關係管理導論</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>顧客關係與顧客互動</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>顧客價值</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>策略與資源</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>顧客互動流程與介面</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>顧客資料分析工具</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>制度與管理</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>個案研究及期中測驗</td><td>v</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>實施團隊與規劃流程</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>顧客關係管理策略規劃</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>顧客關係管理需求分析</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>顧客關係管理系統設計與導入</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>顧客關係管理實施</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>顧客知識管理</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>顧客關係管理創意方案之擬定</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>顧客關係管理議題與趨勢</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>個案研究及期末測驗</td><td>v</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		面授	遠距教學		非同步	同步	1	課程說明及平台使用方式	v			2	顧客關係管理導論		V		3	顧客關係與顧客互動		V		4	顧客價值		V		5	策略與資源		V		6	顧客互動流程與介面		V		7	顧客資料分析工具		V		8	制度與管理		V		9	個案研究及期中測驗	v			10	實施團隊與規劃流程		V		11	顧客關係管理策略規劃		V		12	顧客關係管理需求分析		V		13	顧客關係管理系統設計與導入		V		14	顧客關係管理實施		V		15	顧客知識管理		V		16	顧客關係管理創意方案之擬定		V		17	顧客關係管理議題與趨勢		V		18	個案研究及期末測驗	v		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																			
		面授			遠距教學																																																																																																
			非同步	同步																																																																																																	
1	課程說明及平台使用方式	v																																																																																																			
2	顧客關係管理導論		V																																																																																																		
3	顧客關係與顧客互動		V																																																																																																		
4	顧客價值		V																																																																																																		
5	策略與資源		V																																																																																																		
6	顧客互動流程與介面		V																																																																																																		
7	顧客資料分析工具		V																																																																																																		
8	制度與管理		V																																																																																																		
9	個案研究及期中測驗	v																																																																																																			
10	實施團隊與規劃流程		V																																																																																																		
11	顧客關係管理策略規劃		V																																																																																																		
12	顧客關係管理需求分析		V																																																																																																		
13	顧客關係管理系統設計與導入		V																																																																																																		
14	顧客關係管理實施		V																																																																																																		
15	顧客知識管理		V																																																																																																		
16	顧客關係管理創意方案之擬定		V																																																																																																		
17	顧客關係管理議題與趨勢		V																																																																																																		
18	個案研究及期末測驗	v																																																																																																			
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學</p> <p><input type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：3次，總時數：6小時</p> <p><input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)</p>																																																																																																			
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</p> <p style="text-align: right;">p89</p>																																																																																																			

		<input type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) Line 群組、facebook、E-mail 信箱
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 平時表現60%(上網觀看、互動提問)、期中期末測驗
九	上課注意事項	

p90

## 遠距教學課程申請表

108 學年度 觀光管理學系(所、中心)

申請日期：108年11月9日

課程名稱	旅館服務職能實務訓練
必修/選修(請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	3
上課時數	3
開課班級	觀光四年級
授課教師人數	1
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
是否為新開設課程 (請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
原因說明	1. 旅館服務工作涵蓋不同部門的協同作業，因此旅館各級員工都必須清楚了解自己的工作職掌與相對應的工作能力。 2. 現代的旅館服務工作概念，是透過資訊科技與人工智慧的導入應用，期望及時回應客人的需求。 3. 旅館可藉由訓練員工發展職務上相對應的職務能力的方式，進而提升員工的工作效能與企業的發展。
實施日期	108 學年第 2 學期

備註：

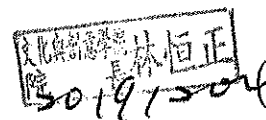
1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：



P91

院長簽章：





貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程之目的是討論在複雜的、動態的、不斷變化和全球化的旅館產業中，旅館產業中的理論、知識、概念、技術及實務。																																																																																																									
二	適合修習對象	觀光系大四學生或有旅館住宿業基礎實務經驗者。																																																																																																									
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="544 376 1417 1361"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程說明</td><td>√</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>旅館各部門工作及對應職能介紹</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>客務部服務工作分類</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>客務部基本職掌職能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>櫃台基本服務職能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>出納基本服務職能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>禮賓接待基本服務職能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>商務中心基本服務職能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td>√</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>餐飲部服務工作分類</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>中餐廳基本服務職能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>西餐廳基本服務職能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>宴會廳基本服務職能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>俱樂部基本服務職能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>行銷部門基本服務職能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>公關部門基本服務職能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>宴會業務服務職能</td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考</td><td>√</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	課程說明	√			2	旅館各部門工作及對應職能介紹		√		3	客務部服務工作分類		√		4	客務部基本職掌職能		√		5	櫃台基本服務職能		√		6	出納基本服務職能		√		7	禮賓接待基本服務職能		√		8	商務中心基本服務職能		√		9	期中考	√			10	餐飲部服務工作分類		√		11	中餐廳基本服務職能		√		12	西餐廳基本服務職能		√		13	宴會廳基本服務職能		√		14	俱樂部基本服務職能		√		15	行銷部門基本服務職能		√		16	公關部門基本服務職能		√		17	宴會業務服務職能		√		18	期末考	√							
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																									
		面授			遠距教學																																																																																																						
			非同步	同步																																																																																																							
1	課程說明	√																																																																																																									
2	旅館各部門工作及對應職能介紹		√																																																																																																								
3	客務部服務工作分類		√																																																																																																								
4	客務部基本職掌職能		√																																																																																																								
5	櫃台基本服務職能		√																																																																																																								
6	出納基本服務職能		√																																																																																																								
7	禮賓接待基本服務職能		√																																																																																																								
8	商務中心基本服務職能		√																																																																																																								
9	期中考	√																																																																																																									
10	餐飲部服務工作分類		√																																																																																																								
11	中餐廳基本服務職能		√																																																																																																								
12	西餐廳基本服務職能		√																																																																																																								
13	宴會廳基本服務職能		√																																																																																																								
14	俱樂部基本服務職能		√																																																																																																								
15	行銷部門基本服務職能		√																																																																																																								
16	公關部門基本服務職能		√																																																																																																								
17	宴會業務服務職能		√																																																																																																								
18	期末考	√																																																																																																									
四	教學方式	<p>(有包含者請打√，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學</li> <li><input type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：<u>3</u>次，總時數：<u>9</u>小時</li> <li><input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：<u>    </u>次，總時數：<u>    </u>小時</li> <li><input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)</li> </ul>																																																																																																									
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打√，可複選)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 個人資料</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</li> <li><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</li> </ul> </li> <li>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</li> <li><input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊</li> </ul> </li> </ol> <p style="text-align: right;">p93</p>																																																																																																									

		<input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 隨時以 E-mail 或 line 討論。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 上線次數及互動討論成效50%，期中測驗25%；期末測驗25%。依學生
九	上課注意事項	手冊及遠距教學規定辦理。

p94

## 遠距教學課程申請表

108 學年度 金融管理學系系(所、中心)

申請日期：108 年 10 月 30 日

課程名稱	財務管理個案研究
必修/選修 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	3
上課時數	3
開課班級	金管三 A
授課教師人數	1
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
是否為新開設課程 (請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
原因說明	<p>第一，因應系上相關課程性質，進一步以財務管理個案研究作為遠距教學開課，因大三同學有諸多升學或就業準備需要更多彈性時間來準備，本課程可以提供他們多一些選項。</p> <p>第二，本課程已六週面授與十二週非同步遠距課程執行。</p> <p>第三，十二週非同步遠距課程學生必須繳交作業。</p>
實施日期	<u>108</u> 學年第 <u>2</u> 學期

備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：

金融管理學系  
 主任 呂書屏

1031

p95

院長簽章：

李崑進  
 副院長



## 大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學開課期間：108學年度2學期（本學期是否為新開設課程：是 否）壹、課程基本資料（有包含者請於打）

1.	課程名稱	財務管理個案研究
2.	課程英文名稱	STUDIES IN FINANCE
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	賴鈺城 副教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	商資學院 金融管理學系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數) 1 hr
15.	開課班級數	金管三A
16.	預計總修課人數	40
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	網路學園 e-learning( <a href="http://elearning.usc.edu.tw/">http://elearning.usc.edu.tw/</a> 、 <a href="http://elearning.khuscedu.tw/">http://elearning.khuscedu.tw/</a> )
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	網路學園 e-learning( <a href="http://elearning.usc.edu.tw/">http://elearning.usc.edu.tw/</a> 、 <a href="http://elearningh.usc.edu.tw/">http://elearningh.usc.edu.tw/</a> )

p96

貳、課程教學計畫

一	教學目標	透過課程同學可以學習表達如何運用財金議題資訊於產業的能力。 經由理解公司治理與產業實務。 具備理解金融機構實務運作能力。 兼具英文課程學習、同學可以理解管理概念且具備基礎英文能力。																																																																																																				
二	適合修習對象	大專學生																																																																																																				
三	課程內容大綱	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3" style="width: 5%;">週次</th> <th rowspan="3" style="width: 65%;">授課內容</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">面授</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">遠距教學</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">非同步</th> <th style="width: 10%;">同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Course introduction</td><td style="text-align: center;">3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>財務管理導論</td><td></td><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>貨幣的時間價值</td><td></td><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>認識財務報表</td><td></td><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>風險、報酬與投資組合</td><td></td><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>證券評價</td><td></td><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>資金成本的決定</td><td></td><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>資本預算的技術</td><td></td><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Mid-term Review</td><td style="text-align: center;">3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>投資專案分析</td><td></td><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>資本結構</td><td></td><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>股利政策</td><td></td><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>財務規劃與預測</td><td></td><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>營運資金管理</td><td></td><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>Case Study</td><td style="text-align: center;">3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>Case Study Two</td><td style="text-align: center;">3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>Case study Three</td><td style="text-align: center;">3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>Final Review</td><td style="text-align: center;">3</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	Course introduction	3			2	財務管理導論		3		3	貨幣的時間價值		3		4	認識財務報表		3		5	風險、報酬與投資組合		3		6	證券評價		3		7	資金成本的決定		3		8	資本預算的技術		3		9	Mid-term Review	3			10	投資專案分析		3		11	資本結構		3		12	股利政策		3		13	財務規劃與預測		3		14	營運資金管理		3		15	Case Study	3			16	Case Study Two	3			17	Case study Three	3			18	Final Review	3		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	Course introduction	3																																																																																																				
2	財務管理導論		3																																																																																																			
3	貨幣的時間價值		3																																																																																																			
4	認識財務報表		3																																																																																																			
5	風險、報酬與投資組合		3																																																																																																			
6	證券評價		3																																																																																																			
7	資金成本的決定		3																																																																																																			
8	資本預算的技術		3																																																																																																			
9	Mid-term Review	3																																																																																																				
10	投資專案分析		3																																																																																																			
11	資本結構		3																																																																																																			
12	股利政策		3																																																																																																			
13	財務規劃與預測		3																																																																																																			
14	營運資金管理		3																																																																																																			
15	Case Study	3																																																																																																				
16	Case Study Two	3																																																																																																				
17	Case study Three	3																																																																																																				
18	Final Review	3																																																																																																				
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) <input type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學 <input type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：__6__次，總時數：18__小時 <input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 <input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)																																																																																																				
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載																																																																																																				

997

		<input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等)
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	平時 出席與上課提問 40% 其他 期末報告 60%
九	上課注意事項	十二週非同步遠距課程,必須繳交作業。

p98

## 遠距教學課程申請表

108 學年度 時尚設計 系(所、中心)

申請日期：108年10月26日

課程名稱	3D 設計(二)
必修/選修 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	3
上課時數	3
開課班級	時尚三甲時尚三乙
授課教師人數	1
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
是否為新開設課程 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
原因說明	遠距教學主要結合網路學園、YouTube 影片、線上即時群組和面授四大面向來做整合，經由「四大面向教學策略」確實執行之後，加大了同學在學習 3D 軟體上的成效，一方面不會因為不同程度而影響到上課的進度，二方面對於進度快的同學可以更快看完所有教學，並有多餘的時間學習更多新的內容。當認真同學所展現的作品很酷炫且超越一般同學時，這時就會引起其他同學興趣並跟進學習，這部分對於整體的學習成效是有加倍的效果。
實施日期	<u>108</u> 學年第 <u>2</u> 學期

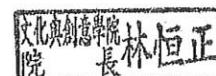
備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：


  
 時尚設計學系 主任 林恒正

院長簽章：


  
 文化與創意學院 院長 林恒正

P99

## 大專校院遠距教學課程—教學計畫大綱

填表說明：

- 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
- 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
- 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學開課期間：108學年度第2學期（本學期是否為新開設課程：是 否）壹、課程基本資料（有包含者請於打）

1.	課程名稱	3D設計(二)
2.	課程英文名稱	3D Design II
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	王以斌 專技助理教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	時尚設計學系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	3
15.	開課班級數	2
16.	預計總修課人數	60
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	<a href="http://elearning.kh.usc.edu.tw/">http://elearning.kh.usc.edu.tw/</a>
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	<a href="https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/">https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/</a>

P100

## 貳、課程教學計畫

一	教學目標	<p>本課程主要分為兩大目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3D 與真實場景整合 真實場景整合會讓同學了解如何取得真實的環境光源，如何取得影片的鏡頭運鏡，並與 AE 後製來做整合。</li> <li>● 角色動畫 如何建立骨架，透過骨架來帶動角色動畫，如何使用動作擷取資料直接套用在骨架上，最後和特效做整合。</li> </ul>																																																																																																				
二	適合修習對象	動畫、設計、數媒背景的學生																																																																																																				
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="539 568 1410 1980"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1. 網路學園平台操作，雲端硬碟分享設定，成績審核計算方式 2. 課程介紹與相關軟體介紹</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>第1單元 如何控制材質讓物體看起來擬真(線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>第2單元 如何控制 Global Illumination 演算設定(線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>第3單元 什麼是 HDRI? 如何使用 sIBL 來做擬真演算(線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>課程複習與討論</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>第4單元 製作霧氣和海底光源</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>第5單元 如何讓3D模型符合真實場景透視(線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>第6單元 搭配 AE 攝影機追蹤，讓3D和真實影片整合在一起(線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>期中考試</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>第7單元 建立角色骨架系統(線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>第8單元 手調 keyframe 動畫(線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>第9單元 Mocap 動畫(線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>課程複習與討論</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>第10單元 建立毛髮角色動畫(線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>第11單元 建立 X-Particles 角色動畫(線上教材)</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>課程複習與討論</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>課程複習與討論</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>期末考試</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	1. 網路學園平台操作，雲端硬碟分享設定，成績審核計算方式 2. 課程介紹與相關軟體介紹	✓			2	第1單元 如何控制材質讓物體看起來擬真(線上教材)		✓		3	第2單元 如何控制 Global Illumination 演算設定(線上教材)		✓		4	第3單元 什麼是 HDRI? 如何使用 sIBL 來做擬真演算(線上教材)		✓		5	課程複習與討論	✓			6	第4單元 製作霧氣和海底光源		✓		7	第5單元 如何讓3D模型符合真實場景透視(線上教材)		✓		8	第6單元 搭配 AE 攝影機追蹤，讓3D和真實影片整合在一起(線上教材)		✓		9	期中考試	✓			10	第7單元 建立角色骨架系統(線上教材)		✓		11	第8單元 手調 keyframe 動畫(線上教材)		✓		12	第9單元 Mocap 動畫(線上教材)		✓		13	課程複習與討論	✓			14	第10單元 建立毛髮角色動畫(線上教材)		✓		15	第11單元 建立 X-Particles 角色動畫(線上教材)		✓		16	課程複習與討論	✓			17	課程複習與討論	✓			18	期末考試	✓		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	1. 網路學園平台操作，雲端硬碟分享設定，成績審核計算方式 2. 課程介紹與相關軟體介紹	✓																																																																																																				
2	第1單元 如何控制材質讓物體看起來擬真(線上教材)		✓																																																																																																			
3	第2單元 如何控制 Global Illumination 演算設定(線上教材)		✓																																																																																																			
4	第3單元 什麼是 HDRI? 如何使用 sIBL 來做擬真演算(線上教材)		✓																																																																																																			
5	課程複習與討論	✓																																																																																																				
6	第4單元 製作霧氣和海底光源		✓																																																																																																			
7	第5單元 如何讓3D模型符合真實場景透視(線上教材)		✓																																																																																																			
8	第6單元 搭配 AE 攝影機追蹤，讓3D和真實影片整合在一起(線上教材)		✓																																																																																																			
9	期中考試	✓																																																																																																				
10	第7單元 建立角色骨架系統(線上教材)		✓																																																																																																			
11	第8單元 手調 keyframe 動畫(線上教材)		✓																																																																																																			
12	第9單元 Mocap 動畫(線上教材)		✓																																																																																																			
13	課程複習與討論	✓																																																																																																				
14	第10單元 建立毛髮角色動畫(線上教材)		✓																																																																																																			
15	第11單元 建立 X-Particles 角色動畫(線上教材)		✓																																																																																																			
16	課程複習與討論	✓																																																																																																				
17	課程複習與討論	✓																																																																																																				
18	期末考試	✓																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學</p> <p style="text-align: right;">P101</p>																																																																																																				

		<input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：__7__次，總時數：__21__小時 <input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 <input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</li> <li><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</li> </ul> <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區)</li> <li><input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</li> <li><input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)</li> </ul>
六	師生互動討論方式	Line、facebook 線上即時討論，Zoom 線上會議
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢</li> <li><input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)</li> </ul>
八	成績評量方式	期中考 30% 期末考 30% 線上作業 20% 線上考試 20%
九	上課注意事項	

P102

## 遠距教學課程申請表

108 學年度 應用日文學系(所、中心) 申請日期: 2019 年 11 月 04 日

課程名稱	日語語法(三)
必修/選修(請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2
上課時數	2
開課班級	應日二B
授課教師人數	1
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他:
是否為新開設課程 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
原因說明	讓每個學生都能適時學習，自由下載教材、隨時溫習，進而提高學習的效果。
實施日期	108 學年 第 2 學期

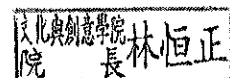
備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：



院長簽章：





## 大專校院遠距教學課程—教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學開課期間：108 學年 2 學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	日語語法(三)
2.	課程英文名稱	Basic Japanese Grammar(III)
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	何啟華
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	文化與創意學院 應用日文學系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	<a href="http://elearning.kh.usc.edu.tw/">http://elearning.kh.usc.edu.tw/</a>
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	<a href="https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/">https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/</a>

P104

貳、課程教學計畫

一	教學目標	加強中級文法。讓學生對日語的文法與構造更進一步理解，正確使用																																																																																																				
二	適合修習對象	應用日文學系學生或具日文能力檢定 N4 以上的學生																																																																																																				
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="534 336 1404 1265"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>網路學園平台操作與課程介紹</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>第1週1日目~3日目</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>第1週4日目~6日目</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>第2週1日目~3日目</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>第2週4日目~6日目</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>課程討論，考試</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>第3週1日目~3日目</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>第3週4日目~6日目</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考試</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>第4週1日目~3日目</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>第4週4日目~6日目</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>第5週1日目~3日目</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>第5週4日目~6日目</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>課程討論，考試</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>第6週1日目~3日目</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>第6週4日目~6日目</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>第7週1日目~3日目</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考試</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	網路學園平台操作與課程介紹	✓			2	第1週1日目~3日目		✓		3	第1週4日目~6日目		✓		4	第2週1日目~3日目		✓		5	第2週4日目~6日目		✓		6	課程討論，考試	✓			7	第3週1日目~3日目		✓		8	第3週4日目~6日目		✓		9	期中考試	✓			10	第4週1日目~3日目		✓		11	第4週4日目~6日目		✓		12	第5週1日目~3日目		✓		13	第5週4日目~6日目		✓		14	課程討論，考試	✓			15	第6週1日目~3日目		✓		16	第6週4日目~6日目		✓		17	第7週1日目~3日目		✓		18	期末考試	✓		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	網路學園平台操作與課程介紹	✓																																																																																																				
2	第1週1日目~3日目		✓																																																																																																			
3	第1週4日目~6日目		✓																																																																																																			
4	第2週1日目~3日目		✓																																																																																																			
5	第2週4日目~6日目		✓																																																																																																			
6	課程討論，考試	✓																																																																																																				
7	第3週1日目~3日目		✓																																																																																																			
8	第3週4日目~6日目		✓																																																																																																			
9	期中考試	✓																																																																																																				
10	第4週1日目~3日目		✓																																																																																																			
11	第4週4日目~6日目		✓																																																																																																			
12	第5週1日目~3日目		✓																																																																																																			
13	第5週4日目~6日目		✓																																																																																																			
14	課程討論，考試	✓																																																																																																				
15	第6週1日目~3日目		✓																																																																																																			
16	第6週4日目~6日目		✓																																																																																																			
17	第7週1日目~3日目		✓																																																																																																			
18	期末考試	✓																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數： <u>5</u> 次，總時數： <u>10</u> 小時</li> <li><input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數： <u>    </u> 次，總時數： <u>    </u> 小時</li> <li><input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)</li> </ul>																																																																																																				
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</li> <li><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</li> </ul> </li> <li>提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區)</li> <li><input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</li> </ul> </li> </ol> <p style="text-align: right;">P105</p>																																																																																																				

		<input type="checkbox"/> 其他相關功能 (請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法 (請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 1. 期中考 20% 2. 期末考 20% 3. 線上・面授表現 60%
九	上課注意事項	

P106

## 遠距教學課程申請表

108 學年度

應日系(所、中心)

申請日期：108 年 10 月 31 日

課程名稱	日語語法(三)
必修/選修(請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2
上課時數	2
開課班級	應日二 A
授課教師人數	1
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
是否為新開設課程 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
原因說明	為配合本校區推動遠距教學的政策，經本系課程委員會議討論，語法類課程之目標為確立學生對語法、文章分析的概念，並教導日語句型，使學生能清楚掌握日語文法法則及文章分析能力，故，透過非同步教學影片及教材，可以讓同學重複觀看、並適時溫習、學習與複習，提高學生學習效果，並培養學生自我管理能力的。
實施日期	<u>108</u> 學年 <u>2</u> 學期

備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：

山下訓儀

院長簽章：

文化與創意學院 林恒正  
2019/11/09

D107



貳、課程教學計畫

一	教學目標	N2：強化中上級階段文法，透過文法句型的總整理來養成實力。 N3：加強中高級文法，讓學習者對日語有整體的認知與理解，並正確掌握句子的結構。																																																																																																				
二	適合修習對象	有日語能力檢定 N2 以上程度同學																																																																																																				
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="502 414 1380 1680"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 (2/17)</td> <td>1. 網路學園平台操作 2. 課程介紹 3. 事前テスト</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 (2/24)</td> <td>第10單元-I 比較・程度</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 (3/2)</td> <td>第10單元-II 対比</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 (3/9)</td> <td>第11單元-I 判断の立場</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 (3/16)</td> <td>第11單元-II 評価の視点</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 (3/23)</td> <td>課程複習與討論, L10-11考試 L10-11考試 feed back</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7 (3/30)</td> <td>第12單元 基準</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8 (4/6)</td> <td>第13單元 関連・対応</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9 (4/13)</td> <td>期中考 L12-13 課程複習與討論(L12-13考試 feed back) 檢討</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10 (4/20)</td> <td>第14單元 無関係・無視・例外</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11 (4/27)</td> <td>第15單元 例示</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12 (5/4)</td> <td>課程複習與討論, L14-15考試 L14-15考試 feed back</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13 (5/11)</td> <td>第16單元-I 強調 I</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14 (5/18)</td> <td>第16單元-II 強調 II</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15 (5/25)</td> <td>第17單元 話題</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16 (6/1)</td> <td>第18單元 逆接・譲歩</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>17 (6/8)</td> <td>1. 事後テスト 2. 期末考 L16-18考試 3. L16-18考試 feed back</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18 (6/15)</td> <td>1. 本課程總整理 2. 学期末成績 3. アンケート調査</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1 (2/17)	1. 網路學園平台操作 2. 課程介紹 3. 事前テスト	✓			2 (2/24)	第10單元-I 比較・程度		✓		3 (3/2)	第10單元-II 対比		✓		4 (3/9)	第11單元-I 判断の立場		✓		5 (3/16)	第11單元-II 評価の視点		✓		6 (3/23)	課程複習與討論, L10-11考試 L10-11考試 feed back	✓			7 (3/30)	第12單元 基準		✓		8 (4/6)	第13單元 関連・対応		✓		9 (4/13)	期中考 L12-13 課程複習與討論(L12-13考試 feed back) 檢討	✓			10 (4/20)	第14單元 無関係・無視・例外		✓		11 (4/27)	第15單元 例示		✓		12 (5/4)	課程複習與討論, L14-15考試 L14-15考試 feed back		✓		13 (5/11)	第16單元-I 強調 I	✓			14 (5/18)	第16單元-II 強調 II		✓		15 (5/25)	第17單元 話題		✓		16 (6/1)	第18單元 逆接・譲歩	✓			17 (6/8)	1. 事後テスト 2. 期末考 L16-18考試 3. L16-18考試 feed back		✓		18 (6/15)	1. 本課程總整理 2. 学期末成績 3. アンケート調査	✓		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1 (2/17)	1. 網路學園平台操作 2. 課程介紹 3. 事前テスト	✓																																																																																																				
2 (2/24)	第10單元-I 比較・程度		✓																																																																																																			
3 (3/2)	第10單元-II 対比		✓																																																																																																			
4 (3/9)	第11單元-I 判断の立場		✓																																																																																																			
5 (3/16)	第11單元-II 評価の視点		✓																																																																																																			
6 (3/23)	課程複習與討論, L10-11考試 L10-11考試 feed back	✓																																																																																																				
7 (3/30)	第12單元 基準		✓																																																																																																			
8 (4/6)	第13單元 関連・対応		✓																																																																																																			
9 (4/13)	期中考 L12-13 課程複習與討論(L12-13考試 feed back) 檢討	✓																																																																																																				
10 (4/20)	第14單元 無関係・無視・例外		✓																																																																																																			
11 (4/27)	第15單元 例示		✓																																																																																																			
12 (5/4)	課程複習與討論, L14-15考試 L14-15考試 feed back		✓																																																																																																			
13 (5/11)	第16單元-I 強調 I	✓																																																																																																				
14 (5/18)	第16單元-II 強調 II		✓																																																																																																			
15 (5/25)	第17單元 話題		✓																																																																																																			
16 (6/1)	第18單元 逆接・譲歩	✓																																																																																																				
17 (6/8)	1. 事後テスト 2. 期末考 L16-18考試 3. L16-18考試 feed back		✓																																																																																																			
18 (6/15)	1. 本課程總整理 2. 学期末成績 3. アンケート調査	✓																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數： 6 次，總時數： 12 小時</p> <p><input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數： 次，總時數： 小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)</p>																																																																																																				
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p>																																																																																																				

7109

		1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</li> <li><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</li> </ul> 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區)</li> <li><input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</li> <li><input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)</li> </ul>
六	師生互動討論方式	面授、線上即時 office hour 討論室、課程張貼公告討論版、e-mail、LINE
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢</li> <li><input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)</li> </ul>
八	成績評量方式	1. 期中面授考試(20%) 2. 期末面授考試(20%) 3. 面授出席率與表現：小考試(20%) 4. 線上表現(40%)： 完課率 (10%) 線上測驗 (20%) 討論次數 (10%)
九	上課注意事項	線上課程進度以週實施，不受國定假日影響

7110

## 遠距教學課程申請表

108 學年度

應日系(所、中心)

申請日期：2019年10月30日

課程名稱	日語能力檢定 N1
必修/選修 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2
上課時數	2 小時
開課班級	應日四
授課教師人數	1
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
是否為新開設課程 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
原因說明	為配合本校區推動遠距教學的政策，經本系課程委員會議討論，以讓學生習得與 JLPT N1 相等程度的日本語能力為目標而開設本課程。確立學生對語法、文章分析的概念，並教導日語句型，使學生能清楚掌握日語文法法則及文章分析能力，故，透過非同步教學影片及教材，可以讓同學重複觀看、並適時溫習、學習與複習，提高學生學習效果，並培養學生自我管理能力的。
實施日期	108 學年 2 學期

備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：

山下訓儀

院長簽章：

文化創意學院 林恒正 院長  
2019/11/19

P111



## 大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學

開課期間：108學年度 第2學期 (本學期是否為新開設課程： 是  否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	日語能力檢定 N1
2.	課程英文名稱	JLPT N1
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： _____ 系所： _____
4.	授課教師姓名及職稱	金秀英 助理教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	應用日文學系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 ( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	60
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	網路學園(elearning.kh.usc.edu.tw)
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	台北： <a href="http://studentsystem.usc.edu.tw/CourseSystem/Index.htm">http://studentsystem.usc.edu.tw/CourseSystem/Index.htm</a> 高雄： <a href="https://ap.kh.usc.edu.tw/STU1/Index.aspx">https://ap.kh.usc.edu.tw/STU1/Index.aspx</a>

P112

貳、課程教學計畫

一	教學目標	讓學生習得與 JLPT N1 相等程度的日本語能力為目標			
二	適合修習對象	有日語能力檢定 N2 以上程度同學			
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
				授課方式及時數 (請填時數, 無則免填)	
				遠距教學	
				面授	
				非同步	同步
		週次	授課內容		
		1 (2/19)	1. 網路學園平台操作 2. 課程介紹(面授)	✓	
		2 (2/26)	第一次 N1 模擬試驗		✓
		3 (3/4)	第一次模擬試驗檢討		✓
		4 (3/11)	日檢完勝500題文法一 文法考古題一		✓
		5 (3/18)	日檢完勝500題文法二 文法考古題二		✓
		6 (3/25)	日檢完勝500題文法三 文法考古題三		✓
		7 (4/1)	日檢完勝500題文法四 文法考古題四		✓
		8 (4/8)	日檢完勝500題文法五 文法考古題五		✓
		9 (4/15)	期中考 第二次 N1 模擬試驗	✓	
		10 (4/22)	第二次模擬試驗檢討		✓
		11 (4/29)	日檢完勝500題文法六 文法考古題六		✓
		12 (5/6)	日檢完勝500題文法七 文法考古題七		✓
		13 (5/13)	日檢完勝500題文法八 文法考古題八		✓
		14 (5/20)	日檢完勝500題文法九 文法考古題九		✓
		15 (5/27)	日檢完勝500題文法十 文法考古題十		✓
		16 (6/3)	日檢完勝500題文法十一 文法考古題十一		✓
		17 (6/10)	日檢完勝500題文法十二 文法考古題十二		✓
		18 (6/17)	期末考	✓	
四	教學方式	(有包含者請打✓, 可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學, 次數: <u>3</u> 次, 總時數: <u>6</u> 小時 <input type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學, 次數: <u>    </u> 次, 總時數: <u>    </u> 小時			

P113

		<input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</li> <li><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</li> </ul> <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區)</li> <li><input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</li> <li><input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)</li> </ul>
六	師生互動討論方式	面授、線上即時 office hour 討論室、課程張貼公告討論版、e-mail、LINE
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢</li> <li><input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)</li> </ul>

0114

八 成績評量方式

1. 期末面授考試(70%)：日檢 N1 模擬考  
 \* 本學系設有 JLPT N1 (或同等級) 之畢業門檻，學生須達到門檻所訂之能力標準，始得取得畢業證書。  
 通過本課程視為通過本學系畢業門檻，故本課程之考評，考試結果佔比較大。
2. 面授表現，線上表現(30%)：期中考試，完課率，完測率，出席率（缺席 3 次以上扣考）

日檢 N1-評分辦法（畢業門檻）

期末 N1(大新) 模擬考成績	轉換成績 100	期末 N1(大新) 模擬考成績	轉換成績 100
120(含)以上	100	99-97	41
119	99	96-94	40
118	98	93-91	39
117	97	90-88	38
116	96	87-85	37
115	95	84-82	36
114	94	81-79	35
113	93	78-76	34
112	92	75-73	33
111	91	72-70	32
110	90	69-65	31
109	89	64-60(含)以下	30
108	88		
107	87		
106	86		
105	85		
104	84		
103	83		
102	82		
101	81		
100	80		

九 上課注意事項

線上課程進度以週實施，不受國定假日影響

P115

## 遠距教學課程申請表

108 第 2 學年度 應用英語系(所、中心)

申請日期：108 年 11 月 29 日

課程名稱	核心職能與職場溝通
必修/選修(請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2
上課時數	2hr / 週
開課班級	大四
授課教師人數	1
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
是否為新開設課程 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
原因說明	<p>1 這是大四應屆畢業生的職場先修班，提供就業、職場的先知識，增強謀職能力和技巧，快速融入工作環境，減少職場人際互動與溝通的挫折感，提高自省力以助工作改善有好績效。</p> <p>2 採用非同步教學，學生透過老師錄製的教材在網路學員自我學習，社群如 FB 或 Line 群組等，學生都可以隨時提出疑問，或分享心得，同儕學習等效果，老師的解惑也都可即時或者定期指導。</p> <p>3 畢業已就業的學生回饋老師，課程知識和提醒都非常實用，才理解到職場的能力是多元多樣，人際關係和溝通技巧非易事，都是持續的學習和改善。應屆畢業生職前最受益的課程之一。</p>
實施日期	108 學年第 2 學期

備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：

應用英語系  
主任 戴春馨

院長簽章：

文化與創意學院  
院長 林恒正

1716

## 大專校院遠距教學課程—教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學

開課期間：108 學年度第 2 學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

### 壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	核心職能與職場溝通
2.	課程英文名稱	Core competencies and workplace communication
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	吳欣欣 兼任助理教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	應用英語系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 ( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	非同步遠距教學平均每週面授時數是 8/18=0.444小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	30
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	實踐高雄校區 網路學園 <a href="http://elearning.kh.usc.edu.tw/">http://elearning.kh.usc.edu.tw/</a>
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	<a href="https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/">https://search.kh.usc.edu.tw/CourseSystem/</a>

P117

貳、課程教學計畫

一	教學目標	課程是為應屆畢業生的就業及職場適應所設計。學習者於實習、就業前，瞭解職場人際相處的可能多樣影響因素，理解多元溝通技巧。課程提供自我察覺後認知與尊重與他人的不同點，並發展出人際相處的包容力，延展觀察視野面，調整自我慣性模式，補強及培養職場期許的職能競爭力。盼能有良好工作績效，並降低入職場工作不適應及提高自我解決困境能力。			
二	適合修習對象	各系的應屆畢業生、自我改善動機強者			
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
				面授	遠距教學
					非同步
					同步
		1	主題:課程概論 認識產業現況、就業競爭力 1. 介紹課程如何進行 2. 評分規則	2hr	
		2	主題: 認識我、你、他三元關係影響原生家庭/個性/文化/民俗等影響因子、冰山理論與人際溝通影響價值認知等 時事案例或勞動法規應用 討論室 1 小時 :提問/解惑		2hr
		3	主題: 認識職場倫理與道德 職能: 誠信、正直 職場也是道場 時事案例或勞動法規應用 討論室 1 小時 :提問/解惑		2hr
		4	主題:認識身體語言和影響形象眾要性、合宜禮儀應對、語氣聲調影響力等 職能: 工作態度 討論室 1 小時 :提問/解惑		2hr
		5	主題: 理性 VS 感性 職場表現是理性和感性綜合力的展現，認識大腦功能、認知差異、身體系統、情緒、壓力影響認知和關係發展 職能: 邏輯、EQ 時事案例或勞動法規應用 討論室 1 小時 :提問/解惑		2hr
		6	主題:溝通技巧 理解單向、雙向溝通差異、運用時機。發揮幽默、讚美化解人際摩擦 職能: 聽說讀寫力 時事案例或勞動法規應用 討論室 1 小時 :提問/解惑		2hr
		7	主題: 同理心技巧		2hr

			理解認知同理、情感同理、移情關注的樣態 練習運用技巧 時事案例或勞動法規應用 討論室 1 小時 : 提問/解惑			
		8	主題: 學歷 VS 職業能力 職能: 責任感、學習力 文字訊息傳遞及加深印象表述 討論如何運用在履歷和自傳上的鋪陳能力 時事案例或勞動法規應用 討論室 1 小時 : 提問/解惑		2hr	
		9	期中: 履歷和自傳報告及討論	2hr		
		10	主題: 組織與社群溝通 為何要新生訓練? 本國企業和外商企業文化差異 影響組織溝通模式 認識職權影響 網路社群的傳達要點 時事案例、勞動法規應用 討論室 1 小時 : 提問/解惑		2hr	
		11	主題: 認識主管風格 了解主管喜好、個性、領導風格、理解生命共同體、獲得信賴與依賴、向上管理才有效。 時事案例、勞動法規應用 討論室 1 小時 : 提問/解惑		2hr	
		12	主題: 職權與同儕關係 職場發生職權模糊、不清、職務重疊、職務代理、競爭性、提升內部客戶觀念提高工作效益 時事案例、勞動法規應用 討論室 1 小時 : 提問/解惑		2hr	
		13	主題: 團隊力 認識討論團隊形成、目標管理與績效 職能: 團隊共事力 時事案例、勞動法規應用 討論室 1 小時 : 提問/解惑		2hr	
		14	主題: 衝突、抱怨管理 如何明辨需求、掌握說話時機、正確表述、言行一致; 職能: 好 EQ、高抗壓性 時事案例、勞動法規應用 討論室 1 小時 : 提問/解惑		2hr	
		15	主題: 面試溝通法 職能: 邏輯、調理、陳述力、態度 認識多樣面試方法和其表述技巧 討論室 1 小時 : 提問/解惑		2hr	

D119



		<table border="1"> <tr> <td>16</td> <td>期末：情境面談</td> <td>2hr</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>主題：權利與義務的溝通與談判 職場年度績效考評、爭取加薪、職務升遷或轉調等都是討論績效、升遷和爭取自我權利的溝通應用； 職能：談判溝通力 討論室 1 小時：提問/解惑</td> <td></td> <td>2hr</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>主題：職場加油站 認識職涯光譜、增強職場動能 培養未來領袖氣質與管理力 討論室 1 小時：提問/解惑</td> <td>2hr</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	16	期末：情境面談	2hr			17	主題：權利與義務的溝通與談判 職場年度績效考評、爭取加薪、職務升遷或轉調等都是討論績效、升遷和爭取自我權利的溝通應用； 職能：談判溝通力 討論室 1 小時：提問/解惑		2hr		18	主題：職場加油站 認識職涯光譜、增強職場動能 培養未來領袖氣質與管理力 討論室 1 小時：提問/解惑	2hr		
16	期末：情境面談	2hr															
17	主題：權利與義務的溝通與談判 職場年度績效考評、爭取加薪、職務升遷或轉調等都是討論績效、升遷和爭取自我權利的溝通應用； 職能：談判溝通力 討論室 1 小時：提問/解惑		2hr														
18	主題：職場加油站 認識職涯光譜、增強職場動能 培養未來領袖氣質與管理力 討論室 1 小時：提問/解惑	2hr															
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數： <u>4</u> 次，總時數： <u>8</u> 小時</p> <p><input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數： <u>    </u> 次，總時數： <u>    </u> 小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)</p>															
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能</p> <p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區)</p> <p><input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)</p>															
六	師生互動討論方式	<p>(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等)</p> <p>FB/Line 群組/電子信箱/網路學園主題討論室 TA 協助</p>															
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p>															

		<input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)															
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">考核項目</th> <th>評量標準、比例(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平時</td> <td>出席率、參與討論、平測</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>期中</td> <td>書面報告</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>期末</td> <td>情境面談</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td>延伸活動</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table>	考核項目		評量標準、比例(%)	平時	出席率、參與討論、平測	30%	期中	書面報告	30%	期末	情境面談	30%	其他	延伸活動	10%
考核項目		評量標準、比例(%)															
平時	出席率、參與討論、平測	30%															
期中	書面報告	30%															
期末	情境面談	30%															
其他	延伸活動	10%															
九	上課注意事項	若有必要課程調整的日期會通知於網路、學園、社群等															

P121

## 遠距教學課程申請表

1082 學年度 應英 系(所、中心)

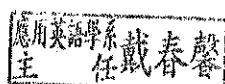
申請日期：108 年 11 月 28 日

課程名稱	時尚英文
必修/選修 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2
上課時數	2
開課班級	應英系四年級
授課教師人數	1
鐘點數	依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
是否為新開設課程 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
原因說明	續開課程。該課程為應英系商務模組課程，修課學生透過課程，可以學習全球時尚休閒相關知識。
實施日期	<u>108</u> 學年第 <u>2</u> 學期

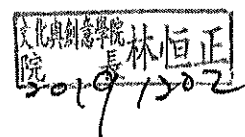
備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：



院長簽章：



P122

## 大專校院遠距教學課程—教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：實踐大學開課期間：108學年度第2學期（本學期是否為新開設課程：是 否）壹、課程基本資料（有包含者請於打

1.	課程名稱	時尚英文
2.	課程英文名稱	Fashion English
3.	教學型態	非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	蘇文祥助理教授
5.	師資來源	專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	文化創意學院應用英語系
7.	課程學制	學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	50
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	網路學園
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	<a href="https://elearning.kh.usc.edu.tw">https://elearning.kh.usc.edu.tw</a>

P123

貳、課程教學計畫

一	教學目標	This course aims to help students build up knowledge in order to make the connection with cultural and creative industries, like fashion industry. This course will cover most of the issues concerning fashion, arts, culture, business and technology. Thus it will provide students with the language they need to engage internationally with this dynamic sector, while stimulating discussion on the key issue within it.																																																																																																				
二	適合修習對象	大三、大四學生																																																																																																				
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="534 571 1412 1556"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Introduction of Course Objective and Assignment Requirement</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Fashion</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Designer Brands</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Fashion Week</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>Film and Video</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Making Movie</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Movie Award</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Interactive Leisure Software</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Paper Due</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>Game Apps</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>Video Games</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>Music</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>Pop Music</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>Performing Arts</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>Musicals</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>Arts</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>Fine Art and Exhibition</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>Project and Paper</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	Introduction of Course Objective and Assignment Requirement	✓			2	Fashion		✓		3	Designer Brands		✓		4	Fashion Week		✓		5	Film and Video		✓		6	Making Movie		✓		7	Movie Award		✓		8	Interactive Leisure Software		✓		9	Paper Due	✓			10	Game Apps		✓		11	Video Games		✓		12	Music		✓		13	Pop Music		✓		14	Performing Arts		✓		15	Musicals		✓		16	Arts		✓		17	Fine Art and Exhibition		✓		18	Project and Paper	✓		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	Introduction of Course Objective and Assignment Requirement	✓																																																																																																				
2	Fashion		✓																																																																																																			
3	Designer Brands		✓																																																																																																			
4	Fashion Week		✓																																																																																																			
5	Film and Video		✓																																																																																																			
6	Making Movie		✓																																																																																																			
7	Movie Award		✓																																																																																																			
8	Interactive Leisure Software		✓																																																																																																			
9	Paper Due	✓																																																																																																				
10	Game Apps		✓																																																																																																			
11	Video Games		✓																																																																																																			
12	Music		✓																																																																																																			
13	Pop Music		✓																																																																																																			
14	Performing Arts		✓																																																																																																			
15	Musicals		✓																																																																																																			
16	Arts		✓																																																																																																			
17	Fine Art and Exhibition		✓																																																																																																			
18	Project and Paper	✓																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.提供線上課程主要及補充教材</li> <li>2.提供線上非同步教學</li> <li>3.有線上教師或線上助教</li> <li>4.提供面授教學，次數： <u>3</u> 次，總時數： <u>6</u> 小時</li> <li><input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數： <u>    </u> 次，總時數： <u>    </u> 小時</li> <li><input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)</li> </ol>																																																																																																				
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 個人資料</li> <li>課程資訊</li> <li><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</li> </ul> </li> <li>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</li> </ol> <p style="text-align: right;">P124</p>																																																																																																				

		<p>最新消息發佈、瀏覽 教材內容設計、觀看、下載</p> <p><input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 進行線上測驗、發佈 學習資訊 互動式學習設計(聊天室或討論區) 各種教學活動之功能呈現</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)</p>
六	師生互動討論方式	Email, facebook, Line, 課程討論版
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓, 可複選)</p> <p>1. 提供線上說明作業內容</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答</p> <p>3. 作業檔案上傳及下載</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 線上測驗</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 成績查詢</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)</p>
八	成績評量方式	<p>1 Attendance, Mid-term, Final, Weekly Assignments 80%</p> <p>2. Teacher' s Evaluation 20%</p>
九	上課注意事項	<p>1 .If students decide to take this course, including those interested but not enrolling yet, make sure to come on the first day of the school, which is considered as important as the Final Exam.</p> <p>2 .If students are absent for five times this semester, they will fail in this course. Attendance will be based on the upload of weekly assignments.</p> <p>3 .Late assignments will be corrected but not be scored. All assignments should be uploaded before the designated time each week.</p> <p>4 .Assignments under plagiarism will not be marked.</p> <p>5 .The course syllabus is subject to change and further information will be announced on the bulletin board and sent via e-mail.</p>

P125

## 遠距教學課程申請表

108 學年度 觀光管理學 系(所、中心)

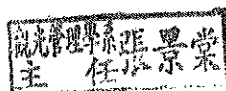
申請日期：108 年 11 月 05 日

課程名稱	旅行社經營實務
必修/選修 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	2
上課時數	2 小時/每週
開課班級	觀四 A
授課教師人數	1 人
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他：
是否為新開設課程 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
原因說明	<p>本課程希望，透過介紹同學旅行社經營現狀及其中的如何面對經營狀況提出科學的解決方法，激發出同學創意思考的能力。我們將：</p> <p>一、有趣卻不失深度地介紹旅行業經營內容，包含科學經營方法，與經營問題解析等旅行業經營相關議題，使本系同學掌握旅行社經營科學的基本方法與知識。</p> <p>二、連結旅行業經營科學與人文社會學科同學專業的關係，鼓勵同學將經營管理的知識與方法運用在旅行社經營專業中，激發同學永續學習的動力。</p> <p>三、透過線上討論與互評活動，培養同學們跨領域學習的習慣與能力。</p>
實施日期	<u>108</u> 學年第 <u>2</u> 學期

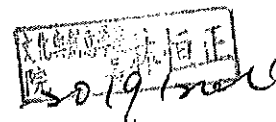
備註：

- 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
- 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：



院長簽章：







貳、課程教學計畫

一	教學目標	旅行業經營已經進入多元整合的時代，特別是資訊科技的引進更大幅改變了旅行社的經營型態，本課程以旅行業作業系統演練為主軸，再佐以旅行社經營的理念，為學生架構完整旅行社經營概念。透過本課程之管理系統的學習，讓學生在就業市場多一份技能。																																																																																																			
二	適合修習對象	觀光管理學系大四學生																																																																																																			
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1" data-bbox="544 454 1422 1429"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="2">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>相關規定及課程介紹 基本資料管理</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>商品管理</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>訂單管理</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>團銷管理</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>課程 Q&amp;A</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>證照管理</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>證照管理</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>期中考</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>團務管理</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>稅務管理</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>站台管理</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>電子商務</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>作業系統線上操作</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>作業系統線上操作</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>作業系統線上操作</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>作業系統線上操作</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>作業系統線上操作</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		面授	遠距教學		非同步	同步	1	相關規定及課程介紹 基本資料管理	V			2	商品管理		V		3	訂單管理		V		4	團銷管理		V		5	課程 Q&A	V			6	證照管理		V		7	證照管理		V		8	期中考		V		9	團務管理	V			10	稅務管理		V		11	站台管理		V		12	電子商務		V		13	作業系統線上操作	V			14	作業系統線上操作		V		15	作業系統線上操作		V		16	作業系統線上操作		V		17	作業系統線上操作	V			18	期末考		V	
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																			
		面授			遠距教學																																																																																																
			非同步	同步																																																																																																	
1	相關規定及課程介紹 基本資料管理	V																																																																																																			
2	商品管理		V																																																																																																		
3	訂單管理		V																																																																																																		
4	團銷管理		V																																																																																																		
5	課程 Q&A	V																																																																																																			
6	證照管理		V																																																																																																		
7	證照管理		V																																																																																																		
8	期中考		V																																																																																																		
9	團務管理	V																																																																																																			
10	稅務管理		V																																																																																																		
11	站台管理		V																																																																																																		
12	電子商務		V																																																																																																		
13	作業系統線上操作	V																																																																																																			
14	作業系統線上操作		V																																																																																																		
15	作業系統線上操作		V																																																																																																		
16	作業系統線上操作		V																																																																																																		
17	作業系統線上操作	V																																																																																																			
18	期末考		V																																																																																																		
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) <input type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學 <input type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：5次，總時數：10小時 <input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 <input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)																																																																																																			
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 P128																																																																																																			

		<input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	透過本校網路學園討論區及電子郵件(a0953517622@gmail.com)等方式來進行。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	學習表現60%、期中測驗20%、期末測驗20%
九	上課注意事項	無

17129

## 遠距教學課程申請表

108 學年度 行銷管理 系(所、中心)

申請日期：108 年 10 月 31 日

課程名稱	職涯發展與規劃
必修/選修 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
學分數	3
上課時數	3
開課班級	行銷四年級
授課教師人數	5 (專任教師 1 人, 勞動部授課師資 3 人, 勞動部就業服務站師資 1 人)
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定(專任教師 1 人) 支 0.5 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：業師由就業學程支付(勞動部授課師資 3 人, 勞動部就業服務站師資 1 人)
是否為新開設課程 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
原因說明	<p>續開課程，除簡述開課原因說明外，請於此簡述課程執行及學生學習成效。</p> <p>此一課程為勞動部就業學程核心課程，其內容主要以協助準畢業生的就業職涯發展與規劃。為推動自主學習，創新學習方式，讓學生能在任何地點完成知識學習。課程規劃包含學生對未來工作願景、工作倫理與自我管理，職場與職務之認知與溝通協調技能等，課程協助學生在進入職場前應有技能傳遞與心理準備。</p> <p>學生學習成效：            根據去年勞動部課程訪視調查，當天此一課程的報到率高達 75% (18/24=75%，其中包含兩位同學請假赴境外)，平均上課出席率高達 90%。功課繳交率高達 100%。</p>
實施日期	<u>108</u> 學年第 <u>2</u> 學期

P130

備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：



院長簽章：



P131



貳、課程教學計畫

一	教學目標	課程規劃包含學生對未來工作願景、工作倫理與自我管理，職場與職務之認知與溝通協調技能等，課程目的為協助學生在進入職場前應有技能傳遞與心理準備。																																																																																																				
二	適合修習對象	就業學程學生																																																																																																				
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="542 414 1420 1702"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>服務學習與職涯發展</td><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>D1 工作願景與工作倫理</td><td></td><td></td><td>5</td></tr> <tr><td>3</td><td>D2 群我倫理與績效表現方法</td><td></td><td></td><td>5</td></tr> <tr><td>4</td><td>D3 專業精神與自我管理</td><td></td><td></td><td>3</td></tr> <tr><td>5</td><td>D3 專業精神與自我管理</td><td></td><td></td><td>3</td></tr> <tr><td>6</td><td>B1 職場與職務之認知與溝通協調技能</td><td></td><td></td><td>3</td></tr> <tr><td>7</td><td>B1 職場與職務之認知與溝通協調技能</td><td></td><td></td><td>3</td></tr> <tr><td>8</td><td>B2 工作團隊與團隊協作方法</td><td></td><td></td><td>2</td></tr> <tr><td>9</td><td>B2 工作團隊與團隊協作方法</td><td></td><td></td><td>3</td></tr> <tr><td>10</td><td>B3 工作夥伴關係與衝突化解能力</td><td></td><td></td><td>2</td></tr> <tr><td>11</td><td>B3 工作夥伴關係與衝突化解能力</td><td></td><td></td><td>3</td></tr> <tr><td>12</td><td>個人生涯規劃與管理</td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>K1 環境知識的學習與創新</td><td></td><td></td><td>2</td></tr> <tr><td>14</td><td>K1 環境知識的學習與創新</td><td></td><td></td><td>3</td></tr> <tr><td>15</td><td>K2 價值概念與成本意識</td><td></td><td></td><td>2</td></tr> <tr><td>16</td><td>K2 價值概念與成本意識</td><td></td><td></td><td>3</td></tr> <tr><td>17</td><td>K3 問題反映與分析解決 I</td><td></td><td></td><td>3</td></tr> <tr><td>18</td><td>K3 問題反映與分析解決 II</td><td></td><td></td><td>3</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	服務學習與職涯發展	3			2	D1 工作願景與工作倫理			5	3	D2 群我倫理與績效表現方法			5	4	D3 專業精神與自我管理			3	5	D3 專業精神與自我管理			3	6	B1 職場與職務之認知與溝通協調技能			3	7	B1 職場與職務之認知與溝通協調技能			3	8	B2 工作團隊與團隊協作方法			2	9	B2 工作團隊與團隊協作方法			3	10	B3 工作夥伴關係與衝突化解能力			2	11	B3 工作夥伴關係與衝突化解能力			3	12	個人生涯規劃與管理	6			13	K1 環境知識的學習與創新			2	14	K1 環境知識的學習與創新			3	15	K2 價值概念與成本意識			2	16	K2 價值概念與成本意識			3	17	K3 問題反映與分析解決 I			3	18	K3 問題反映與分析解決 II			3
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	服務學習與職涯發展	3																																																																																																				
2	D1 工作願景與工作倫理			5																																																																																																		
3	D2 群我倫理與績效表現方法			5																																																																																																		
4	D3 專業精神與自我管理			3																																																																																																		
5	D3 專業精神與自我管理			3																																																																																																		
6	B1 職場與職務之認知與溝通協調技能			3																																																																																																		
7	B1 職場與職務之認知與溝通協調技能			3																																																																																																		
8	B2 工作團隊與團隊協作方法			2																																																																																																		
9	B2 工作團隊與團隊協作方法			3																																																																																																		
10	B3 工作夥伴關係與衝突化解能力			2																																																																																																		
11	B3 工作夥伴關係與衝突化解能力			3																																																																																																		
12	個人生涯規劃與管理	6																																																																																																				
13	K1 環境知識的學習與創新			2																																																																																																		
14	K1 環境知識的學習與創新			3																																																																																																		
15	K2 價值概念與成本意識			2																																																																																																		
16	K2 價值概念與成本意識			3																																																																																																		
17	K3 問題反映與分析解決 I			3																																																																																																		
18	K3 問題反映與分析解決 II			3																																																																																																		
四	教學方式	<p>(有包含者請打<math>\sim</math>，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學</p> <p><input type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：2次，總時數：9小時</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：16次，總時數：48小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)</p>																																																																																																				
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打<math>\sim</math>，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p style="text-align: right; font-size: 2em;">P133</p>																																																																																																				

		<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</li> <li><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</li> </ul> <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</li> <li><input type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</li> <li><input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</li> <li><input type="checkbox"/> 學習資訊</li> <li><input type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區)</li> <li><input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</li> <li><input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)</li> </ul>	
六	師生互動討論方式	Adobe connect同步視訊、LINE群組	
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打<math>\checkmark</math>，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容</li> <li><input type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載</li> <li><input type="checkbox"/> 4.線上測驗</li> <li><input type="checkbox"/> 5.成績查詢</li> <li><input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)</li> </ul>	
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)	
		出席	25%
		心得報告	30%
		期末產業報告	30%
		筆記	15%
九	上課注意事項	請提前準備上線 期限內繳交作業	

P134

## 遠距教學課程申請表

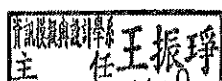
\_\_108\_\_ 學年度 資訊模擬與設計學系(所、中心) 申請日期: \_\_108\_\_ 年 \_\_11\_\_ 月 \_\_4\_\_ 日

課程名稱	3D 電腦動畫(二)
必修/選修 (請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
學分數	3
上課時數	3
開課班級	資設二乙
授課教師人數	1
鐘點數	<input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定
	<input type="checkbox"/> 其他:
是否為新開設課程 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
原因說明	本課程為 3D 電腦動畫(二)，主要授課方式為上機實作教學，鑒於學習步驟多樣煩瑣及全英文介面，過去在實施班級授課時常遇到同學若沒注意聽講，後續操作常有無法跟上的情形，因此想藉由遠距課程的特點，除了不受時間地點的限制更可重複回播教程的方式，導入本科目的教學，並於學期間部分採用課堂面授方式，以親自檢視同學的學習成效。
實施日期	__108__ 學年第 __二__ 學期

備註：

1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱」。
2. 經系、院課程委員會議通過後送本校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。

系主任簽章：


  
 資訊模擬與設計學系 主任 王振瑋

院長簽章：


  
 副院長 李崑海

P135





貳、課程教學計畫

一	教學目標	承接上學期3D 電腦動畫(一)所學習之相關知識及技術，本學期課程將導入進階人體模型建模、從無到有的骨架設定和相關3D 動畫技巧示範。																																																																																																			
二	適合修習對象	大二學生																																																																																																			
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="526 369 1404 1299"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="2">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程介紹及評分標準</td><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>進階人體建模(一)</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>進階人體建模(二)</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>進階人體建模(三)</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>進階人體建模(四)</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>配件模型建製</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>UV mapping(一)</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>UV mapping(二)</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>期中作業繳交</td><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>骨架設定(一)</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>骨架設定(二)</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>骨架設定(三)</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>骨架設定(四)</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>學習成果檢視</td><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>角色動畫(一)</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>角色動畫(二)</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>角色動畫(三)</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>期末作業繳交及總成果檢視</td><td>3</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		面授	遠距教學		非同步	同步	1	課程介紹及評分標準	3			2	進階人體建模(一)		V		3	進階人體建模(二)		V		4	進階人體建模(三)		V		5	進階人體建模(四)		V		6	配件模型建製		V		7	UV mapping(一)		V		8	UV mapping(二)		V		9	期中作業繳交	3			10	骨架設定(一)		V		11	骨架設定(二)		V		12	骨架設定(三)		V		13	骨架設定(四)		V		14	學習成果檢視	3			15	角色動畫(一)		V		16	角色動畫(二)		V		17	角色動畫(三)		V		18	期末作業繳交及總成果檢視	3		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																			
		面授			遠距教學																																																																																																
			非同步	同步																																																																																																	
1	課程介紹及評分標準	3																																																																																																			
2	進階人體建模(一)		V																																																																																																		
3	進階人體建模(二)		V																																																																																																		
4	進階人體建模(三)		V																																																																																																		
5	進階人體建模(四)		V																																																																																																		
6	配件模型建製		V																																																																																																		
7	UV mapping(一)		V																																																																																																		
8	UV mapping(二)		V																																																																																																		
9	期中作業繳交	3																																																																																																			
10	骨架設定(一)		V																																																																																																		
11	骨架設定(二)		V																																																																																																		
12	骨架設定(三)		V																																																																																																		
13	骨架設定(四)		V																																																																																																		
14	學習成果檢視	3																																																																																																			
15	角色動畫(一)		V																																																																																																		
16	角色動畫(二)		V																																																																																																		
17	角色動畫(三)		V																																																																																																		
18	期末作業繳交及總成果檢視	3																																																																																																			
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數： 4 次，總時數： 12 小時</li> <li><input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數： _____ 次，總時數： _____ 小時</li> <li><input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)</li> </ul>																																																																																																			
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</li> </ul> </li> <li>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊</li> </ul> </li> </ol> <p style="text-align: right;">P137</p>																																																																																																			

		<input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	教師時間 E-mail 信箱及臉書專屬課程社團
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	期中作業30%、期末作業40%、平時表現及線上簽到30%
九	上課注意事項	請準時出席及繳交作業

P138

## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	產業實習	授課老師	李正慧
課程英文名稱	Internship Practices	開課班級	行銷四年級
課程代碼	ML8	學分數	3
		必/選修別	專必
<b>系（所）教育目標</b>			
1. 為服務業創新應用增值技能、兼具人文藝術、專業倫理及團隊合作等基本素養之專業銷售人員。 2. 為服務業培育具行銷專業基礎知識應用增值技能、兼具人文藝術、專業倫理及團隊合作等基本素養之創意行銷企劃人才。			
<b>系（所）核心能力</b>			
A. 具備行銷學的基本知識 B. 具備蒐集、分析與解釋行銷資訊的能力 v C. 具備應用行銷知識活絡服務產業的能力 D. 具備服務業創意行銷企劃的能力 E. 具備專業銷售與服務的能力 v F. 具備專業倫理、敬業態度及團隊合作的素養			
<b>課程描述</b>			
1. 透過寒假及下學期校外實習，讓學生有機會直接到旅館服務相關飯店、旅館等，實際從事旅館服務業業務認知從房務、餐廳、至行銷企劃等工作。 2. 將在校所學的理论與業界的實務經驗結合互補，對整體旅館服務產業有更進一步的認知，以增進學生對未來職場的適應能力與就業機會。			
<b>課程(學習)目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>			
學習認知層次：1.知識、2.理解、3.應用、4.分析、5.綜合、6.評鑑			
課程(學習)目標			相關性
.			.

第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學習)目標	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01	.	產業實習	產業實習	實作	實際操作
02	.	產業實習	產業實習	實作	實際操作
03	.	產業實習	產業實習	實作	實際操作
04	.	產業實習	產業實習	實作	實際操作
05	.	產業實習	產業實習	實作	實際操作
06	.	產業實習	產業實習	實作	實際操作
07	.	產業實習	產業實習	實作	實際操作
08	.	期中考	期中心得分享	實作	實際操作
09	.	產業實習	產業實習	實作	實際操作
10	.	產業實習	產業實習	實作	實際操作
11	.	產業實習	產業實習	實作	實際操作
12	.	產業實習	產業實習	實作	實際操作
13	.	產業實習	產業實習	實作	實際操作
14	.	產業實習	產業實習	實作	實際操作
15	.	產業實習	產業實習	實作	實際操作
16	.	產業實習	產業實習	實作	實際操作
17	.	產業實習	產業實習	實作	實際操作
18	.	期末考	期末心得分享	討論	報告
考核項目及評量標準、比例					
考核項目			評量標準、比例(%)		
平時			.		
期中			.		
期末			.		
其他		實習工作表現	100%		
教學用書					
.					
參考書籍					
.					

Office Hours
.
教學助理(T.A.)
.
教學資源
.
修課應注意事項
.



## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	實務實習		授課老師	葉惠仁
課程英文名稱	Practice Internship		開課班級	行銷四年級
課程代碼	MAC	學分數	3	必/選修別
				選修
<b>系（所）教育目標</b>				
<p>1. 為服務業創新應用增值技能、兼具人文藝術、專業倫理及團隊合作等基本素養之專業銷售人員。</p> <p>2. 為服務業培育具行銷專業基礎知識應用增值技能、兼具人文藝術、專業倫理及團隊合作等基本素養之創意行銷企劃人才。</p>				
<b>系（所）核心能力</b>				
<p>A. 具備行銷學的基本知識</p> <p>B. 具備蒐集、分析與解釋行銷資訊的能力</p> <p>v C. 具備應用行銷知識活絡服務產業的能力</p> <p>D. 具備服務業創意行銷企劃的能力</p> <p>E. 具備專業銷售與服務的能力</p> <p>v F. 具備專業倫理、敬業態度及團隊合作的素養</p>				
<b>課程描述</b>				
<p>1. 透過寒假及下學期校外實習，讓學生有機會直接到旅館服務相關飯店、旅館等，實際從事旅館服務業業務認知從房務、餐廳、至行銷企劃等工作。</p> <p>2. 將在校所學的理论與業界的實務經驗結合互補，對整體旅館服務產業有更進一步的認知，以增進學生對未來職場的適應能力與就業機會。</p>				
<b>課程(學習)目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>				
學習認知層次：1.知識、2.理解、3.應用、4.分析、5.綜合、6.評鑑				
課程(學習)目標				相關性



第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學習)目標	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01	.	課程簡介	實習說明	實作	.
02	.	實習實務	實習實務	實作	其他
03	.	實習實務	實習實務	實作	其他
04	.	實習實務	實習實務	實作	其他
05	.	實習實務	實習實務	實作	其他
06	.	實習實務	實習實務	實作	其他
07	.	實習實務	實習實務	實作	其他
08	.	實習實務	實習實務	.	.
09	.	期中考	期中報告	實作	其他
10	.	實習實務	實習實務	實作	其他
11	.	實習實務	實習實務	實作	其他
12	.	實習實務	實習實務	實作	其他
13	.	實習實務	實習實務	實作	其他
14	.	實習實務	實習實務	實作	其他
15	.	實習實務	實習實務	實作	其他
16	.	實習實務	實習實務	實作	其他
17	.	實習實務	實習實務	實作	其他
18	.	期末考	實習報告	實作	.
考核項目及評量標準、比例					
考核項目				評量標準、比例(%)	
平時		實習表現		40%	
期中		技術考試		20%	
期末		技術考試		20%	
其他		實習工作日誌		20%	
教學用書					
實習					
參考書籍					
.					

Office Hours
.
教學助理(T. A.)
.
教學資源
.
修課應注意事項
.



## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	職場實習			授課老師	林凌仲
課程英文名稱	Internship			開課班級	行銷四年級
課程代碼	BZC	學分數	3	必/選修別	選修
<b>系（所）教育目標</b>					
<p>1. 為服務業創新應用增值技能、兼具人文藝術、專業倫理及團隊合作等基本素養之專業銷售人員。</p> <p>2. 為服務業培育具行銷專業基礎知識應用增值技能、兼具人文藝術、專業倫理及團隊合作等基本素養之創意行銷企劃人才。</p>					
<b>系（所）核心能力</b>					
<p>A. 具備行銷學的基本知識</p> <p>B. 具備蒐集、分析與解釋行銷資訊的能力</p> <p>v C. 具備應用行銷知識活絡服務產業的能力</p> <p>D. 具備服務業創意行銷企劃的能力</p> <p>E. 具備專業銷售與服務的能力</p> <p>v F. 具備專業倫理、敬業態度及團隊合作的素養</p>					
<b>課程描述</b>					
<p>1. 透過寒假及下學期校外實習，讓學生有機會直接到旅館服務相關飯店、旅館等，實際從事旅館服務業業務認知從房務、餐廳、至行銷企劃等工作。</p> <p>2. 將在校所學的理论與業界的實務經驗結合互補，對整體旅館服務產業有更進一步的認知，以增進學生對未來職場的適應能力與就業機會。</p>					
<b>課程(學習)目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>					
學習認知層次：1.知識、2.理解、3.應用、4.分析、5.綜合、6.評鑑					
課程(學習)目標					相關性
					.

第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學習)目標	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01	.	課程簡介	實習說明	講述	上課表現
02	.	實習實務	實習實務	實作	其他
03	.	實習實務	實習實務	實作	其他
04	.	實習實務	實習實務	實作	其他
05	.	實習實務	實習實務	實作	其他
06	.	實習實務	實習實務	實作	其他
07	.	實習實務	實習實務	實作	其他
08	.	實習實務	實習實務	實作	其他
09	.	期中考	期中報告	實作	報告
10	.	實習實務	實習實務	實作	其他
11	.	實習實務	實習實務	實作	其他
12	.	實習實務	實習實務	實作	其他
13	.	實習實務	實習實務	實作	其他
14	.	實習實務	實習實務	實作	其他
15	.	實習實務	實習實務	實作	其他
16	.	實習實務	實習實務	實作	其他
17	.	實習實務	實習實務	實作	其他
18	.	期末考	期末報告	實作	報告
考核項目及評量標準、比例					
考核項目				評量標準、比例(%)	
平時	實習表現			40%	
期中	.			20%	
期末	.			20%	
其他	實習工作日誌			20%	
教學用書					
無					
參考書籍					
無					

Office Hours
星期一(3, 4)星期四(2, 3, 4)
教學助理(T.A.)
.
教學資源
.
修課應注意事項
請遵守實習的規定，注意個人安全。



實踐大學一〇八學年度第二學期 課程大綱

Course Description First 2019

(實際授課內容及成績評定，以教師上課時規定為準。)

製表日期：108/11/6

科目名稱 Course Title	實務實習(二) Practice Internship (二)			課程代號 Course No.	MARK-450-01-B1
開課系級 Department	行銷管理學系一年乙 班 MMIB	學分數 Credit(s)	3	時數 Hour(s)	3
選別 Required or Elective	7-選修	開課別 Duration	半年 第二學期 Required for One Semesters		
授課教師 Instructor	葉惠仁				
扣考規定 Attendance Policy	校定時數：缺課達 14 小時發布預警 達 18 小時執行扣考 University Attendance policy				
課程概要 Course Description	本課程的目的在於透過實務的操作，使學生將現有之所學，應證於服務產業實務界，期盼學生能於職場實習中，能發覺自我潛能並一步探索自我未來職向，以提升學生自我在職場的職能與就業力。				
基本核心能力/系核心能力 Core Competency					
教學目標 Course Objectives	本課程的目的在於透過實務的操作，使學生將現有之所學，應證於服務產業實務界，期盼學生能於職場實習中，能發覺自我潛能並一步探索自我未來職向，以提升學生自我在職場的職能與就業力。				
授課方式 Approach to Instruction	實作、訪視				
成績評定 Grading	(一)實習機構之評分占百四十(二)實習考核之評分占百四十(三)實習週記點百分之二十				
教科書與參考書目 Textbooks and References	無				
週次 Weeks	進度內容 Syllabus				
1	2/17-2/21	職場體驗與學習			
2	2/24-2/28	實習實務			
3	3/2-3/6	實習實務			
4	3/9-3/13	職場體驗與學習			
5	3/16-3/20	實習實務			
6	3/23-3/27	實習實務			
7	3/30-4/3	職場體驗與學習			
8	4/6-4/10	實習實務			
9	4/13-4/17	期中報告			
10	4/20-4/24	實習實務			
11	4/26-5/1	實習實務			
12	5/3-5/8	實習實務			
13	5/11-5/15	實習實務			
14	5/18-5/22	職場體驗與學習			
15	5/25-5/29	實習實務			
16	6/1-6/5	實習實務			
17	6/8-6/12	職場體驗與學習			
18	6/15-6/19	職場體驗與學習			

為保護與尊重他人之智慧財產權，請勿於合理使用範圍外，非法引用、影印或重製書籍以免觸法。

Please respect intellectual property rights when making handouts for students.





# 實踐大學

Shih Chien University

## 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

Course Syllabus, Academic Year 2017-2018 (1st Semester)

課程名稱	實務實習	授課教師 Instructor	朱榕屏
Course Title	Marketing in Financial Industry	開課班級 Class Offered	金管四甲
必/選修別 Required/Elective	必修	學分數/時數 Credits / Hours	3
課程授課語言 Language Used in Class  (以授課語言超過 60%以上之語言為主) (The language used more than 60% of the class time)	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 60%英文 60% English <input type="checkbox"/> 100%英文 100% English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others _____	教材語言 Language for Materials	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 英文 English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others _____
<b>中文課程描述 Course Description (Chinese Version)</b>			
<p>透過為期六個月的在業實習幫助學生了解企業實務運作之情形，使學生提前適應社會環境，並瞭解就業方向，俾使其畢業後，能順利進入社會就業，希望藉由此課程能有效提升實務操作教學，以達成下列目的：1、學生於實習期間培養正確的工作態度與觀念，並加強對職場倫理的認知。2、使學生提前適應社會環境，並順應社會潮流。3、建構企業與學校的合作平台，達成理論與實務操作的並用。</p>			
<b>英文課程描述 Course Description (English Version)</b>			
<b>學系(通識)教育目標 Education Goals</b>			
1. 培育具備專業倫理與人文素養之證券實務專業人才 2. 培育具備專業倫理與人文素養之銀行實務專業人才 3. 培育具備專業倫理與人文素養之保險實務專業人才			
<b>對應學系核心能力/通識教育能力指標 Core Competence/ Accomplishment Indicators</b>			
A. 具理解與應用金融資料能力 B. 具表達財金議題資訊的能力 ✓ C. 理解金融機構實務運作能力 D. 考取金融從業證照能力 ✓ E. 具溝通與團隊合作之能力 F. 具備基礎英文表達能力 G. 能操作電腦與基礎金融軟體能力 H. 培養運動習慣與藝文欣賞興趣 ✓ I. 認知金融從業人員專業倫理			
<b>教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods</b>			
教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods	
1. 使同學理解金融機構實務運作能力	請參考備註(一)	請參考備註(二)	

2. 使同學具備溝通與團隊合作之能力	請參考備註(一)	請參考備註(二)
--------------------	----------	----------

備註：

- (一) 教學方法：
- 講述法(Lecturing)
  - 校外參訪(Field visits)
  - 合作學習(Cooperative learning)
  - 個案討論(Case study)
  - 上機/實務操作(Computer practice)
  - 實驗/實務操作(Experimental study)
  - 實習/實務操作(Internship)
  - 反覆練習法(如聽力練習)(Drills & practice, e.g. listening comprehension)
  - 服務學習/社會服務(Service-learning /social services)
  - 問答法(Question and answer method)
  - 影片欣賞(Film watching)
  - 學生上台報告(Presentation)
  - 分組報告(Group report)
  - 個人報告(Personal report)
  - 專題報告(Project-based learning)
  - 同步遠距教學(Synchronous distance teaching)
  - 非同步遠距教學(Asynchronous distance teaching)
  - 訪談人物(People interview)
  - 專題演講(Keynote speech)
  - 問題導向學習(Problem-based learning)
  - 競賽遊戲(Racing Game)
  - 專題實作(Implementation of the workshop)
  - 體驗教學(Experience teaching)
  - 角色扮演實境教學(Role-playing reality teaching)
  - 競賽讀書會(Competition reading club)
  - 產業實習(Industrial internship)
  - 個別指導(Individual instruction)
  - 其他(請說明)(Others - please specify) :

- (二) 評量方法：
- 分組報告(Group report)
  - 隨堂考(小考)(Quiz)
  - 期中考(Mid-term exam)
  - 期末考(Final exam)
  - 口試(Verbal test)
  - 出席率(Attendance)
  - 上課參與討論(Participation & discussion)
  - 成品/成果製作(Study /Work Outcome)
  - 同儕互評(Peer evaluation)

- 小組合作狀況(Teamwork condition)
- 實驗紀錄(Experimental records)
- 口頭報告(Oral presentation)
- 書面報告(Written report)
- 心得報告(Experience report)
- 實驗操作(Experimental operation)
- 專業服務過程(Service procedure)
- 助教觀察紀錄(Teaching assistant's class observation records)
- 上課筆記(Class notes)
- 討論紀錄(Discussion records)
- 上網次數/留言/參與發言(Records of website visiting /messages/discussion)
- 個案分析報告撰寫(Case analysis report writing)
- 專題發表(Project presentation)
- 專業團體之證照檢定(Certification of professional groups)
- 參加競賽(Participation in competitions)
- 展演(Performances)
- 其他(請說明)(Others - please specify) :

課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues			
課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses			
議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
品德教育 Character Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生命教育 Life Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	保護智慧財產權 Copyright Protection	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
法治教育 Law-Related Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	個人資料保護 Personal Information Protection	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)

公民教育 Civic Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	資訊安全 Information Technology Security	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
人權教育 Human Rights	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	生涯規劃 Career Planning	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
服務學習 Service Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生活防災教育 Disaster Prevention Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	食品安全教育 Food Safety Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
長期照護 Long-Term Care	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	媒體素養 Media Literacy	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
家庭與婚姻 Family and Marriage	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	勞動權益教育 Labor Rights	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)

授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	課程說明	
02	此課程為大四下學期之實習課程, 將於實習期間至各相關業界探視學生, 並與業界及學生交換心得, 學生並於實習期末繳交實習心得	
03	此課程為大四下學期之實習課程, 將於實習期間至各相關業界探視學生, 並與業界及學生交換心得, 學生並於實習期末繳交實習心得	
04	此課程為大四下學期之實習課程, 將於實習期間至各相關業界探視學生, 並與業界及學生交換心得, 學生並於實習期末繳交實習心得	

05	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
06	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
07	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
08	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
09	期中考-返校/報告繳交及心得分享	
10	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
11	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
12	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
13	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
14	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
15	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
16	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
17	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
18	期末考-報告繳交	
評分方式及比重 Grading Methods and Ratio		
考核項目		評量標準、比例(%)

平時	包括實習出席狀況	50
期中	技術考試	25
期末	技術考試	25
其他	期中與期末繳交報告	
<b>教學用書 Course Materials</b>		
金融相關叢書		
參考書籍 References		
<b>建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)</b>		
<b>學習規範 (上課相關規定, 例如請假、遲到、遲交作業等處理方式)</b> Classroom Rules of Conduct (e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)		
依實習辦法辦理		
<b>學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information</b>		
<b>備註 Remarks</b>		
<b>智慧財產權宣導 *保護智慧財產權, 禁止不法影印教科書* (智財局-智慧財產權小題庫、智財局-校園著作權百寶箱)</b> Copyright Information		

**實踐大學**  
**Shih Chien University**  
**108 學年度第 2 學期課程教學計畫表**  
**Course Syllabus, Academic Year 2017-2018 (1st Semester)**

課程名稱	產業在業學習	授課教師 Instructor	胡木成
Course Title	Financial practice internship	開課班級 Class Offered	金管四 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數/時數 Credits / Hours	3
課程授課語言 Language Used in Class  (以授課語言超過 60%以上之語言為主) (The language used more than 60% of the class time)	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 60%英文 60% English <input type="checkbox"/> 100%英文 100% English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others_____	教材語言 Language for Materials	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 英文 English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others_____
<b>中文課程描述 Course Description (Chinese Version)</b>			
<p>透過為期六個月的在業實習幫助學生了解企業實務運作之情形，使學生提前適應社會環境，並瞭解就業方向，俾使其畢業後，能順利進入社會就業，希望藉由此課程能有效提升實務操作教學，以達成下列目的：1、學生於實習期間培養正確的工作態度與觀念，並加強對職場倫理的認知。2、使學生提前適應社會環境，並順應社會潮流。3、建構企業與學校的合作平台，達成理論與實務操作的並用。</p>			
<b>英文課程描述 Course Description (English Version)</b>			
<b>學系(通識)教育目標 Education Goals</b>			
<p>1. 培育具備專業倫理與人文素養之證券實務專業人才            2. 培育具備專業倫理與人文素養之銀行實務專業人才            3. 培育具備專業倫理與人文素養之保險實務專業人才</p>			
<b>對應學系核心能力/通識教育能力指標 Core Competence/ Accomplishment Indicators</b>			
<p>A. 具理解與應用金融資料能力            B. 具表達財金議題資訊的能力            ✓C. 理解金融機構實務運作能力            D. 考取金融從業證照能力            ✓E. 具溝通與團隊合作之能力            F. 具備基礎英文表達能力            G. 能操作電腦與基礎金融軟體能力            H. 培養運動習慣與藝文欣賞興趣            ✓I. 認知金融從業人員專業倫理</p>			
<b>教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods</b>			
教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods	
1. 使同學理解金融機構實務運作能力	請參考備註(一)	請參考備註(二)	



2. 使同學具備溝通與團隊合作之能力	請參考備註(一)	請參考備註(二)
--------------------	----------	----------

備註：

- (一) 教學方法：
- 講述法(Lecturing)
  - 校外參訪(Field visits)
  - 合作學習(Cooperative learning)
  - 個案討論(Case study)
  - 上機/實務操作(Computer practice)
  - 實驗/實務操作(Experimental study)
  - 實習/實務操作(Internship)
  - 反覆練習法(如聽力練習)(Drills & practice, e.g. listening comprehension)
  - 服務學習/社會服務(Service-learning/social services)
  - 問答法(Question and answer method)
  - 影片欣賞(Film watching)
  - 學生上台報告(Presentation)
  - 分組報告(Group report)
  - 個人報告(Personal report)
  - 專題報告(Project-based learning)
  - 同步遠距教學(Synchronous distance teaching)
  - 非同步遠距教學(Asynchronous distance teaching)
  - 訪談人物(People interview)
  - 專題演講(Keynote speech)
  - 問題導向學習(Problem-based learning)
  - 競賽遊戲(Racing Game)
  - 專題實作(Implementation of the workshop)
  - 體驗教學(Experience teaching)
  - 角色扮演實境教學(Role-playing reality teaching)
  - 競賽讀書會(Competition reading club)
  - 產業實習(Industrial internship)
  - 個別指導(Individual instruction)
  - 其他(請說明)(Others - please specify) :

- (二) 評量方法：
- 分組報告(Group report)
  - 隨堂考(小考)(Quiz)
  - 期中考(Mid-term exam)
  - 期末考(Final exam)
  - 口試(Verbal test)
  - 出席率(Attendance)
  - 上課參與討論(Participation & discussion)
  - 成品/成果製作(Study/Work Outcome)
  - 同儕互評(Peer evaluation)

- 小組合作狀況(Teamwork condition)
- 實驗紀錄(Experimental records)
- 口頭報告(Oral presentation)
- 書面報告(Written report)
- 心得報告(Experience report)
- 實驗操作(Experimental operation)
- 專業服務過程(Service procedure)
- 助教觀察紀錄(Teaching assistant's class observation records)
- 上課筆記(Class notes)
- 討論紀錄(Discussion records)
- 上網次數/留言/參與發言(Records of website visiting /messages/discussion)
- 個案分析報告撰寫(Case analysis report writing)
- 專題發表(Project presentation)
- 專業團體之證照檢定(Certification of professional groups)
- 參加競賽(Participation in competitions)
- 展演(Performances)
- 其他(請說明)(Others - please specify) :

課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues			
課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses			
議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
品德教育 Character Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生命教育 Life Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	保護智慧財產權 Copyright Protection	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
法治教育 Law-Related Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	個人資料保護 Personal Information Protection	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)

公民教育 Civic Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	資訊安全 Information Technology Security	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
人權教育 Human Rights	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	生涯規劃 Career Planning	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
服務學習 Service Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生活防災教育 Disaster Prevention Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	食品安全教育 Food Safety Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
長期照護 Long-Term Care	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	媒體素養 Media Literacy	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
家庭與婚姻 Family and Marriage	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	勞動權益教育 Labor Rights	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)

授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	課程說明	
02	此課程為大四下學期之實習課程, 將於實習期間至各相關業界探視學生, 並與業界及學生交換心得, 學生並於實習期末繳交實習心得	
03	此課程為大四下學期之實習課程, 將於實習期間至各相關業界探視學生, 並與業界及學生交換心得, 學生並於實習期末繳交實習心得	
04	此課程為大四下學期之實習課程, 將於實習期間至各相關業界探視學生, 並與業界及學生交換心得, 學生並於實習期末繳交實習心得	

05	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
06	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
07	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
08	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
09	期中考-返校/報告繳交及心得分享	
10	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
11	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
12	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
13	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
14	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
15	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
16	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
17	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
18	期末考-報告繳交	
評分方式及比重 Grading Methods and Ratio		
考核項目		評量標準、比例(%)

平時	包括實習出席狀況	50
期中	技術考試	25
期末	技術考試	25
其他	期中與期末繳交報告	
教學用書 Course Materials		
金融相關叢書		
參考書籍 References		
建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)		
學習規範 (上課相關規定, 例如請假、遲到、遲交作業等處理方式) Classroom Rules of Conduct (e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)		
依實習辦法辦理		
學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information		
備註 Remarks		
智慧財產權宣導 *保護智慧財產權, 禁止不法影印教科書* (智財局-智慧財產權小題庫, 智財局-校園著作權百寶箱) Copyright Information		

# 實踐大學

Shih Chien University

## 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

Course Syllabus, Academic Year 2017-2018 (1st Semester)

課程名稱	金融機構實務實習	授課教師 Instructor	呂書屏 周賢榮
Course Title	Financial Industry Practice	開課班級 Class Offered	金管四 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數/時數 Credits / Hours	3
課程授課語言 Language Used in Class  (以授課語言超過 60%以上之語言為主) (The language used more than 60% of the class time)	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 60% 英文 60% English <input type="checkbox"/> 100% 英文 100% English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others _____	教材語言 Language for Materials	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 英文 English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others _____
<b>中文課程描述 Course Description (Chinese Version)</b>			
<p>透過為期六個月的在業實習幫助學生了解企業實務運作之情形，使學生提前適應社會環境，並瞭解就業方向，俾使其畢業後，能順利進入社會就業，希望藉由此課程能有效提升實務操作教學，以達成下列目的：1、學生於實習期間培養正確的工作態度與觀念，並加強對職場倫理的認知。2、使學生提前適應社會環境，並順應社會潮流。3、建構企業與學校的合作平台，達成理論與實務操作的並用。</p>			
<b>英文課程描述 Course Description (English Version)</b>			
<b>學系(通識)教育目標 Education Goals</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培育具備專業倫理與人文素養之證券實務專業人才</li> <li>2. 培育具備專業倫理與人文素養之銀行實務專業人才</li> <li>3. 培育具備專業倫理與人文素養之保險實務專業人才</li> </ol>			
<b>對應學系核心能力/通識教育能力指標 Core Competence/ Accomplishment Indicators</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>A. 具理解與應用金融資料能力</li> <li>B. 具表達財金議題資訊的能力</li> <li>✓ C. 理解金融機構實務運作能力</li> <li>D. 考取金融從業證照能力</li> <li>✓ E. 具溝通與團隊合作之能力</li> <li>F. 具備基礎英文表達能力</li> <li>G. 能操作電腦與基礎金融軟體能力</li> <li>H. 培養運動習慣與藝文欣賞興趣</li> <li>✓ I. 認知金融從業人員專業倫理</li> </ul>			
<b>教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods</b>			
教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods	

1. 使同學理解金融機構實務運作能力	請參考備註(一)	請參考備註(二)
2. 使同學具備溝通與團隊合作之能力	請參考備註(一)	請參考備註(二)

備註：

(一) 教學方法： 講述法(Lecturing)

校外參訪(Field visits)

合作學習(Cooperative learning)

個案討論(Case study)

上機/實務操作(Computer practice)

實驗/實務操作(Experimental study)

實習/實務操作(Internship)

反覆練習法(如聽力練習)(Drills & practice, e.g. listening comprehension)

服務學習/社會服務(Service-learning/social services)

問答法(Question and answer method)

影片欣賞(Film watching)

學生上台報告(Presentation)

分組報告(Group report)

個人報告(Personal report)

專題報告(Project-based learning)

同步遠距教學(Synchronous distance teaching)

非同步遠距教學(Asynchronous distance teaching)

訪談人物(People interview)

專題演講(Keynote speech)

問題導向學習(Problem-based learning)

競賽遊戲(Racing Game)

專題實作(Implementation of the workshop)

體驗教學(Experience teaching)

角色扮演實境教學(Role-playing reality teaching)

競賽讀書會(Competition reading club)

產業實習(Industrial internship)

個別指導(Individual instruction)

其他(請說明)(Others - please specify) :

(二) 評量方法： 分組報告(Group report)

隨堂考(小考)(Quiz)

期中考(Mid-term exam)

期末考(Final exam)

口試(Verbal test)

出席率(Attendance)

上課參與討論(Participation & discussion)

- 成品/成果製作(Study /Work Outcome)
- 同儕互評(Peer evaluation)
- 小組合作狀況(Teamwork condition)
- 實驗紀錄(Experimental records)
- 口頭報告(Oral presentation)
- 書面報告(Written report)
- 心得報告(Experience report)
- 實驗操作(Experimental operation)
- 專業服務過程(Service procedure)
- 助教觀察紀錄(Teaching assistant's class observation records)
- 上課筆記(Class notes)
- 討論紀錄(Discussion records)
- 上網次數/留言/參與發言(Records of website visiting /messages/discussion)
- 個案分析報告撰寫(Case analysis report writing)
- 專題發表(Project presentation)
- 專業團體之證照檢定(Certification of professional groups)
- 參加競賽(Participation in competitions)
- 展演(Performances)
- 其他(請說明)(Others - please specify) :

課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues			
課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses			
議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
品德教育 Character Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生命教育 Life Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	保護智慧財產權 Copyright Protection	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
法治教育 Law-Related Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	個人資料保護 Personal Information Protection	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)



公民教育 Civic Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	資訊安全 Information Technology Security	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
人權教育 Human Rights	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	生涯規劃 Career Planning	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
服務學習 Service Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生活防災教育 Disaster Prevention Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	食品安全教育 Food Safety Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
長期照護 Long-Term Care	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	媒體素養 Media Literacy	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
家庭與婚姻 Family and Marriage	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	勞動權益教育 Labor Rights	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)

授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	課程說明	
02	此課程為大四下學期之實習課程, 將於實習期間至各相關業界探視學生, 並與業界及學生交換心得, 學生並於實習期末繳交實習心得	
03	此課程為大四下學期之實習課程, 將於實習期間至各相關業界探視學生, 並與業界及學生交換心得, 學生並於實習期末繳交實習心得	
04	此課程為大四下學期之實習課程, 將於實習期間至各相關業界探視學生, 並與業界及學生交換心得, 學生並於實習期末繳交實習心得	

05	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
06	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
07	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
08	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
09	期中考-返校/報告繳交及心得分享	
10	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
11	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
12	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
13	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
14	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
15	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
16	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
17	此課程為大四下學期之實習課程,將於實習期間至各相關業界探視學生,並與業界及學生交換心得,學生並於實習期末繳交實習心得	
18	期末考-報告繳交	
評分方式及比重 Grading Methods and Ratio		
考核項目		評量標準、比例(%)

平時	包括實習出席狀況	50
期中	技術考試	25
期末	技術考試	25
其他	期中與期末繳交報告	
<b>教學用書 Course Materials</b>		
金融相關叢書		
<b>參考書籍 References</b>		
<b>建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)</b>		
學習規範 (上課相關規定, 例如請假、遲到、遲交作業等處理方式) Classroom Rules of Conduct ( e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments )		
依實習辦法辦理		
<b>學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information</b>		
<b>備註 Remarks</b>		
<b>智慧財產權宣導 *保護智慧財產權, 禁止不法影印教科書* (智財局-智慧財產權小題庫, 智財局-校園著作權百寶箱)</b> <b>Copyright Information</b>		

## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	產業在業學習		授課老師	李慶芳
課程英文名稱	Internship in the Industry		開課班級	高國 4A
課程代碼	BZB	學分數	3	必/選修別
選修				
系(所)教育目標				
1. 培育具有會展行銷能力的國際貿易人才				
系(所)核心能力				
<ul style="list-style-type: none"> <li>√ A. 具公民、人文與專業倫理素養</li> <li>√ B. 具溝通表達與團隊合作能力</li> <li style="padding-left: 20px;">C. 具商業英日語與電腦操作能力</li> <li>√ D. 具多元文化適應與國際經貿情勢判讀能力</li> <li>√ E. 具國際貿易實務與會展行銷專業知能</li> </ul>				
課程描述				
<p>本課程主要是提供學生至校外職場實習其目的如下所述(第一階段)：</p> <p>一、提供學生對課堂中所學有關直接與間接服務知識之嘗試、應用與整合之機會；並透過實習單位督導，強化理論與實務經驗之整合。</p> <p>二、協助學生建立專業態度、培養專業倫理及增進相關產業之工作技能。</p> <p>三、協助學生提前進入職場，增進學生未來就業競爭力。</p>				
課程(學習)目標/核心能力/學習認知層次相關性				
學習認知層次：1.知識、2.理解、3.應用、4.分析、5.綜合、6.評鑑				
課程(學習)目標				相關性
理解職場實務運作能力				D3、E3
具備溝通與團隊合作之能力				A3、B3

第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學習)目標	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01	.	實習公司瞭解	實習公司瞭解	實作	實際操作,報告
02	.	實習公司瞭解	瞭解公司政策*新人訓練	實作	實際操作,報告
03	.	認識公司業務	認識公司業務與作業系統	.	實際操作
04	.	認識公司業務	認識公司業務與作業系統	實作	實際操作,報告
05	.	熟悉公司作業系統	實際操作	實作	實際操作,報告
06	.	熟悉公司作業系統	實際操作	實作	實際操作,報告
07	.	熟悉公司作業系統	實際操作	實作	實際操作,報告
08	.	熟悉公司作業系統	實際操作	實作	.
09	.	熟悉公司作業系統	實際操作	實作	實際操作,報告
10	.	熟悉公司作業系統	實際操作	實作	實際操作,報告
11	.	部門轉換與新業務瞭解	*新業務認識*新業務實作	實作	實際操作,報告
12	.	部門轉換與新業務瞭解	*新業務認識*新業務實作	實作	實際操作,報告
13	.	.	*新業務認識*新業務實作	實作	實際操作,報告
14	.	業務執行	*業務實作*完成主管交辦業務	實作	實際操作,報告
15	.	業務執行	*業務實作*完成主管交辦業務	實作	實際操作,報告
16	.	業務執行	*業務實作*完成主管交辦業務	.	.
17	.	業務執行	*業務實作*完成主管交辦業務	實作	實際操作,報告
18	.	業務執行	*業務實作*完成主管交	實作	實際操作,報告

		辦業務	
考核項目及評量標準、比例			
考核項目		評量標準、比例(%)	
平時	出缺勤,報告繳交,參與討論	50	
期中	.	0%	
期末	.	0%	
其他	出席期中與期末心得檢討與報告, 閱讀與職場生態相關書籍並繳交心得報告	50	
教學用書			
國貿實務, 商用英文, 行銷管理, word and powerpoint 文書處理			
參考書籍			
企業倫理, 管理學 雜誌: 天下雜誌, 商業周刊			
Office Hours			
.			
教學助理(T.A.)			
.			
教學資源			
.			
修課應注意事項			
.			



## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	實務學習			授課老師	李慶芳
課程英文名稱	Practice for intership			開課班級	高國 4A
課程代碼	TXI	學分數	3	必/選修別	選修
系(所)教育目標					
1. 培育具有會展行銷能力的國際貿易人才					
系(所)核心能力					
<ul style="list-style-type: none"> <li>√ A. 具公民、人文與專業倫理素養</li> <li>√ B. 具溝通表達與團隊合作能力</li> <li style="padding-left: 20px;">C. 具商業英日語與電腦操作能力</li> <li>√ D. 具多元文化適應與國際經貿情勢判讀能力</li> <li>√ E. 具國際貿易實務與會展行銷專業知能</li> </ul>					
課程描述					
本課程主要是提供學生至校外職場實習(第三階段)，目的主要為培育學生良好之工作態度並強化專業應用技術、以利提前熟悉職場環境和提昇就業競爭力，增進學生未來就業機會與管道					
課程(學習)目標/核心能力/學習認知層次相關性					
學習認知層次：1.知識、2.理解、3.應用、4.分析、5.綜合、6.評鑑					
課程(學習)目標					相關性
理解職場實務運作能力					D3、E3
具備溝通與團隊合作之能力					A3、B3



第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學習)目標	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01		實習公司瞭解	*報告實習公司狀況*問題解說	討論,實作	實際操作,報告,上課表現
02			隔週上課	討論,實作	實際操作,報告,上課表現
03		工作內容介紹	*實習工作報告**問題解說	討論	實際操作,報告,上課表現
04			隔週上課	討論,實作	實際操作,報告,上課表現
05		工作內容介紹	*實習工作報告**問題解說	討論	實際操作,報告,上課表現
06			隔週上課	討論,實作	實際操作,報告,上課表現
07		工作內容介紹	*實習工作報告**問題解說	討論,實作	實際操作,報告,上課表現
08			隔週上課	討論,實作	實際操作,報告,上課表現
09		期中報告	實習期中心得報告	討論,實作	實際操作,報告,上課表現
10			隔週上課	討論,實作	實際操作,報告,上課表現
11		工作/作業介紹	工作/業務進度報告/問題研討	討論,實作	實際操作,報告,上課表現
12			隔週上課	討論,實作	實際操作,報告,上課表現
13		工作/作業介紹	工作/業務進度報告/問題研討	討論,實作	實際操作,報告,上課表現
14			隔週上課	討論,實作	實際操作,報告,上課表現
15		工作/作業介紹	工作/業務進度報告/問題研討	討論,實作	報告,上課表現
16			隔週上課	討論,實作	實際操作,報告,上課表現
17		期末報告	*期末心得交流與報告	討論,實作	實際操作,報告,上課表現
18				討論,實作	實際操作,報告,上課表現
考核項目及評量標準、比例					
考核項目				評量標準、比例(%)	

平時	出勤記錄佔	50%
期中		0%
期末		0%
其他	實習週誌或日誌佔	50%
教學用書		
國貿實務, 商用英文, 行銷管理		
參考書籍		
企業倫理, 管理學 雜誌: 天下雜誌, 商業周刊		
Office Hours		
.		
教學助理(T.A.)		
.		
教學資源		
.		
修課應注意事項		
.		



## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	職場實習			授課老師	楊炯星
課程英文名稱	Internship			開課班級	高國 4A
課程代碼	BZC	學分數	3	必/選修別	選修
系(所)教育目標					
1. 培育具有會展行銷能力的國際貿易人才					
系(所)核心能力					
<ul style="list-style-type: none"> <li>√ A. 具公民、人文與專業倫理素養</li> <li>√ B. 具溝通表達與團隊合作能力</li> <li style="padding-left: 20px;">C. 具商業英日語與電腦操作能力</li> <li>√ D. 具多元文化適應與國際經貿情勢判讀能力</li> <li>√ E. 具國際貿易實務與會展行銷專業知能</li> </ul>					
課程描述					
<p>本課程主要是提供學生至校外職場實習(第二階段)，培育良好之工作態度、強化專業應用技術、熟悉職場環境和提昇就業競爭力，使學生能夠 (一)應用國貿的專業知識。(二)增進國貿工作實務操作的專業技能、溝通合作與了解職場從業人員專業倫理。</p>					
課程(學習)目標/核心能力/學習認知層次相關性					
學習認知層次：1.知識、2.理解、3.應用、4.分析、5.綜合、6.評鑑					
課程(學習)目標					相關性
理解職場實務運作能力					D3、E3
具備溝通與團隊合作之能力					A3、B3

第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學習)目標	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01		瞭解公政策與新人訓練	*瞭解公政策*新人訓練	實作	實際操作,報告
02		認識公司業務	*認識公司業務與作業系統	實作	實際操作,報告
03		熟悉公司作業系統	*實際操作	實作	實際操作,報告
04		熟悉公司作業系統	*實際操作	實作	實際操作,報告
05		熟悉公司作業系統	*實際操作	實作	實際操作,報告
06		執行公司作業系統	*配合主管要求完成工作指派	實作	實際操作,報告
07		執行公司作業系統	*配合主管要求完成工作指派	實作	實際操作,報告
08		執行公司作業系統	*配合主管要求完成工作指派	實作	實際操作,報告
09		執行公司作業系統	*配合主管要求完成工作指派*期中考核	實作	實際操作,報告
10		部門轉換與新業務瞭解	*新業務認識*新業務實作	實作	實際操作,報告
11		部門轉換與新業務瞭解	*新業務認識*新業務實作	實作	實際操作,報告
12		新業務實作部門轉換與新業務瞭解	*新業務認識*新業務實作	實作	實際操作,報告
13		新業務瞭解	*新業務實作*完成主管交辦業務	實作	實際操作,報告
14		新業務瞭解	*新業務實作*完成主管交辦業務	實作	實際操作,報告
15		新業務瞭解	*新業務實作*完成主管交辦業務	實作	實際操作,報告
16		新業務瞭解	*新業務實作*完成主管交辦業務	實作	實際操作,報告

17		新業務瞭解	*新業務實作*完成主管 交辦業務	實作	實際操作,報告
18		新業務瞭解	*新業務實作*完成主管 交辦業務*期末報告與 檢討	實作	實際操作,報告
<b>考核項目及評量標準、比例</b>					
考核項目				評量標準、比例(%)	
平時	指定閱讀報告兩篇佔			20%	
期中					
期末					
其他	期末實習心得報告			40%	
	返校進行心得反享			40%	
<b>教學用書</b>					
國貿實務, 商用英文					
<b>參考書籍</b>					
企業倫理, 管理學 雜誌: 天下雜誌, 商業周刊					
<b>Office Hours</b>					
.					
<b>教學助理(T.A.)</b>					
.					
<b>教學資源</b>					
.					
<b>修課應注意事項</b>					
上課準時出席及繳交作業					



## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	租稅規劃實務		授課老師	黃麗津
課程英文名稱	Internship		開課班級	會計 4 年級
課程代碼	C2Y	學分數	3	必/選修別
選修				
<b>系 ( 所 ) 教育目標</b>				
1. 為中小企業培育具謹慎、穩健及實事求是之會計人才 2. 為中小企業培育具會計應用能力之會計人才 3. 為中小企業培育具稅務應用能力之會計人才				
<b>系 ( 所 ) 核心能力</b>				
V ■ A. 具備基礎會計、資訊及商業法律知識之能力。 V ■ B. 具備編製企業財務報表與解讀財務數據之能力。 V ■ C. 具備稅務知識及會計訊息處理的能力。 V ■ D. 具備溝通及團隊合作之群體能力。 V ■ E. 具備操作會計資訊系統應用之能力。 V ■ F. 具備人文通識及專業倫理認知之能力。				
<b>課程描述</b>				
本課程主要是提供學生至校外會計事務所或企業等職場實習，培育良好之工作態度、強化專業應用技術、熟悉職場環境，提昇學生學習成效及就業競爭力，使學生能夠 (一) 將會計及稅務的專業知識應用至職場實作業務。(二) 增進會計工作實務操作的專業技能、溝通合作發揮團隊合作。(三) 培養學生溝通表達能力與積極負責態及良好品德與專業倫理觀念，幫助學生順利銜接職場。				





第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表				
週次	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01.	課程簡介	實習說明	講述	上課表現
02.	實習實務	實習實務	實作	其他
03.	實習實務	實習實務	實作	其他
04.	實習實務	實習實務	實作	其他
05.	實習實務	實習實務	實作	其他
06.	實習實務	實習實務	實作	其他
07	實習實務	實習實務	實作	其他
08	實習實務	實習實務	實作	其他
09	期中考	期中報告	實作	報告
10	實習實務	實習實務	實作	其他
11	實習實務	實習實務	實作	其他
12	實習實務	實習實務	實作	其他
13	實習實務	實習實務	實作	其他
14	實習實務	實習實務	實作	其他
15	實習實務	實習實務	實作	其他
16	實習實務	實習實務	實作	其他
17	實習實務	實習實務	實作	其他
18	期末考	期末實習心得報告	實作	報告
考核項目及評量標準、比例				
考核項目		評量標準、比例(%)		
平時	實習前參與實習講座	10%		
期中	實習訪視與學生出勤狀況	20%		
期末	實習成績考核表(雇主評分)	50%		
期末	實習心得報告(老師評分)	10%		
其他	實習期間總體表現績優予以加分	10%		
教學用書				
無				
參考書籍				



無

修課應注意事項

學生之權利義務均需依照實習合約規定，實習期間遇有任何問題要及時通知任課老師或系辦。



## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	會計稅務實習	授課老師	楊慧伶
課程英文名稱	Internship	開課班級	會計 4 年級
課程代碼	C2Y	學分數	3
		必/選修別	選修
<b>系（所）教育目標</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為中小企業培育具謹慎、穩健及實事求是之會計人才</li> <li>2. 為中小企業培育具會計應用能力之會計人才</li> <li>3. 為中小企業培育具稅務應用能力之會計人才</li> </ol>			
<b>系（所）核心能力</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <input type="checkbox"/> A. 具備基礎會計、資訊及商業法律知識之能力。</li> <li>✓ <input type="checkbox"/> B. 具備編製企業財務報表與解讀財務數據之能力。</li> <li>✓ <input type="checkbox"/> C. 具備稅務知識及會計訊息處理的能力。</li> <li>✓ <input type="checkbox"/> D. 具備溝通及團隊合作之群體能力。</li> <li>✓ <input type="checkbox"/> E. 具備操作會計資訊系統應用之能力。</li> <li>✓ <input type="checkbox"/> F. 具備人文通識及專業倫理認知之能力。</li> </ul>			
<b>課程描述</b>			
<p>本課程主要是提供學生至校外會計事務所或企業及國稅局等職場實習，培育良好之工作態度、強化專業應用技術、熟悉職場環境，提昇學生學習成效及就業競爭力，使學生能夠（一）將會計及稅務的專業知識應用至職場實作業務。（二）增進會計工作實務操作的專業技能、溝通合作發揮團隊合作。（三）培養學生溝通表達能力與積極負責態及良好品德與專業倫理觀念，幫助學生順利銜接職場。</p>			



第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表				
週次	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01.	課程簡介	實習說明	講述	上課表現
02.	實習實務	實習實務	實作	其他
03.	實習實務	實習實務	實作	其他
04.	實習實務	實習實務	實作	其他
05.	實習實務	實習實務	實作	其他
06.	實習實務	實習實務	實作	其他
07.	實習實務	實習實務	實作	其他
08.	實習實務	實習實務	實作	其他
09.	期中考	期中報告	實作	報告
10.	實習實務	實習實務	實作	其他
11.	實習實務	實習實務	實作	其他
12.	實習實務	實習實務	實作	其他
13.	實習實務	實習實務	實作	其他
14.	實習實務	實習實務	實作	其他
15.	實習實務	實習實務	實作	其他
16.	實習實務	實習實務	實作	其他
17.	實習實務	實習實務	實作	其他
18.	期末考	期末實習心得報告	實作	報告
<b>考核項目及評量標準、比例</b>				
考核項目		評量標準、比例(%)		
平時	實習前參與實習講座	10%		
期中	實習訪視與學生出勤狀況	20%		
期末	實習成績考核表(雇主評分)	50%		
期末	實習心得報告(老師評分)	10%		
其他	實習期間總體表現績優予以加分	10%		
<b>教學用書</b>				
無				
<b>參考書籍</b>				





無

修課應注意事項

學生之權利義務均需依照實習合約規定，實習期間遇有任何問題要及時通知任課老師或系辦。



## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	會計稅務實習		授課老師	楊慧伶
課程英文名稱	Internship		開課班級	會計 4 年級
課程代碼	C2Y	學分數	3	必/選修別
選修				
<b>系 ( 所 ) 教育目標</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為中小企業培育具謹慎、穩健及實事求是之會計人才</li> <li>2. 為中小企業培育具會計應用能力之會計人才</li> <li>3. 為中小企業培育具稅務應用能力之會計人才</li> </ol>				
<b>系 ( 所 ) 核心能力</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ■ A. 具備基礎會計、資訊及商業法律知識之能力。</li> <li>✓ ■ B. 具備編製企業財務報表與解讀財務數據之能力。</li> <li>✓ ■ C. 具備稅務知識及會計訊息處理的能力。</li> <li>✓ ■ D. 具備溝通及團隊合作之群體能力。</li> <li>✓ ■ E. 具備操作會計資訊系統應用之能力。</li> <li>✓ ■ F. 具備人文通識及專業倫理認知之能力。</li> </ul>				
<b>課程描述</b>				
<p>本課程主要是提供學生至校外會計事務所或企業及國稅局等職場實習，培育良好之工作態度、強化專業應用技術、熟悉職場環境，提昇學生學習成效及就業競爭力，使學生能夠 (一) 將會計及稅務的專業知識應用至職場實作業務。(二) 增進會計工作實務操作的專業技能、溝通合作發揮團隊合作。(三) 培養學生溝通表達能力與積極負責態及良好品德與專業倫理觀念，幫助學生順利銜接職場。</p>				



第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表				
週次	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01.	課程簡介	實習說明	講述	上課表現
02.	實習實務	實習實務	實作	其他
03.	實習實務	實習實務	實作	其他
04.	實習實務	實習實務	實作	其他
05.	實習實務	實習實務	實作	其他
06.	實習實務	實習實務	實作	其他
07	實習實務	實習實務	實作	其他
08	實習實務	實習實務	實作	其他
09	期中考	期中報告	實作	報告
10	實習實務	實習實務	實作	其他
11	實習實務	實習實務	實作	其他
12	實習實務	實習實務	實作	其他
13	實習實務	實習實務	實作	其他
14	實習實務	實習實務	實作	其他
15	實習實務	實習實務	實作	其他
16	實習實務	實習實務	實作	其他
17	實習實務	實習實務	實作	其他
18	期末考	期末實習心得報告	實作	報告
考核項目及評量標準、比例				
考核項目		評量標準、比例(%)		
平時	實習前參與實習講座	10%		
期中	實習訪視與學生出勤狀況	20%		
期末	實習成績考核表(雇主評分)	50%		
期末	實習心得報告(老師評分)	10%		
其他	實習期間總體表現績優予以加分	10%		
教學用書				
無				
參考書籍				



無

**修課應注意事項**

學生之權利義務均需依照實習合約規定，實習期間遇有任何問題要及時通知任課老師或系辦。





## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	職場實習		授課老師	楊慧伶
課程英文名稱	Internship		開課班級	會計 4 年級
課程代碼	C2Y	學分數	3	必/選修別
選修				
<b>系（所）教育目標</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為中小企業培育具謹慎、穩健及實事求是之會計人才</li> <li>2. 為中小企業培育具會計應用能力之會計人才</li> <li>3. 為中小企業培育具稅務應用能力之會計人才</li> </ol>				
<b>系（所）核心能力</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ■ A. 具備基礎會計、資訊及商業法律知識之能力。</li> <li>✓ ■ B. 具備編製企業財務報表與解讀財務數據之能力。</li> <li>✓ ■ C. 具備稅務知識及會計訊息處理的能力。</li> <li>✓ ■ D. 具備溝通及團隊合作之群體能力。</li> <li>✓ ■ E. 具備操作會計資訊系統應用之能力。</li> <li>✓ ■ F. 具備人文通識及專業倫理認知之能力。</li> </ul>				
<b>課程描述</b>				
<p>本課程主要是提供學生至校外會計事務所或企業等職場實習，培育良好之工作態度、強化專業應用技術、熟悉職場環境，提昇學生學習成效及就業競爭力，使學生能夠（一）將會計及稅務的專業知識應用至職場實作業務。（二）增進會計工作實務操作的專業技能、溝通合作發揮團隊合作。（三）培養學生溝通表達能力與積極負責態及良好品德與專業倫理觀念，幫助學生順利銜接職場。</p>				



第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表				
週次	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01.	課程簡介	實習說明	講述	上課表現
02.	實習實務	實習實務	實作	其他
03.	實習實務	實習實務	實作	其他
04.	實習實務	實習實務	實作	其他
05.	實習實務	實習實務	實作	其他
06.	實習實務	實習實務	實作	其他
07.	實習實務	實習實務	實作	其他
08.	實習實務	實習實務	實作	其他
09.	期中考	期中報告	實作	報告
10.	實習實務	實習實務	實作	其他
11.	實習實務	實習實務	實作	其他
12.	實習實務	實習實務	實作	其他
13.	實習實務	實習實務	實作	其他
14.	實習實務	實習實務	實作	其他
15.	實習實務	實習實務	實作	其他
16.	實習實務	實習實務	實作	其他
17.	實習實務	實習實務	實作	其他
18.	期末考	期末報告	實作	報告
考核項目及評量標準、比例				
考核項目		評量標準、比例(%)		
平時	實習前參與實習講座	10%		
期中	實習訪視與學生出勤狀況	20%		
期末	實習成績考核表(雇主評分)	50%		
期末	實習心得報告(老師評分)	10%		
其他	實習期間總體表現績優予以加分	10%		
教學用書				
無				
參考書籍				



無

修課應注意事項

學生之權利義務均需依照實習合約規定，實習期間遇有任何問題要及時通知任課老師或系辦。



## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	專題研究與實習(二)			授課老師	郝光中
課程英文名稱	Independent Study and Lab (II)			開課班級	資設 4 年級
課程代碼	524221	學分數	3	必/選修別	選修
<b>系 ( 所 ) 教育目標</b>					
1. 培育資訊科技應用與創意設計能力之整合性人才。 2. 培養獨立思考、分析、設計及團隊合作實踐之能力。 3. 培養藝術人文素養、自我學習及自主管理之能力。 4. 培養專業倫理的觀念、具責任感及服務社會的熱忱。					
<b>系 ( 所 ) 核心能力</b>					
V A. 具備應用基礎美學素養及電腦知識之能力 V B. 具備資料蒐整分析及創新設計之能力 V C. 具備互動遊戲、電腦動畫、AR/VR 體感科技、遊戲美術之知識與能力 V D. 具備數位內容企劃設計、表達及製作展示之能力 V E. 具備構思規劃、溝通協調及團隊合作之能力 V F. 具備測試評估及解決問題之能力 V G. 具備瞭解相關領域新知技術及終身學習之能力 V H. 具備人文通識、專業倫理認知及積極負責的態度					
<b>課程描述</b>					
寒假期間一個月，由學生赴分發企業實習。於實習前，學生需準備與欲面試之企業所需求之作品集；在實習過程中，學生需依準備階段所擬定之時程進行實習並繳交相關報告；企業導師應對學生達成階段目標及完成實習課題提供相關諮詢、輔導與協助，並定期評估學生實施成效。					
<b>課程(學習)目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>					
學習認知層次：1.知識、2.理解、3.應用、4.分析、5.綜合、6.評鑑					
課程(學習)目標					相關性
					.





第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學習)目標	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01	.	課程說明	說明實習規則須知	講述,問題解決	上課表現
02	.	實務體驗	赴實習廠商實務體驗	.	實際操作
03	.	實務體驗	赴實習廠商實務體驗	.	實際操作
04	.	實務體驗	赴實習廠商實務體驗	.	實際操作
05	.	實務體驗	赴實習廠商實務體驗	.	實際操作
06	.	實務體驗	赴實習廠商實務體驗	.	實際操作
07	.	實務體驗	赴實習廠商實務體驗	.	實際操作
08	.	實務體驗	赴實習廠商實務體驗	.	實際操作
09	.	實務體驗	赴實習廠商實務體驗	.	實際操作
10	.	實務體驗	赴實習廠商實務體驗	.	實際操作
11	.	實務體驗	赴實習廠商實務體驗	.	實際操作
12	.	實務體驗	赴實習廠商實務體驗	.	實際操作
13	.	實務體驗	赴實習廠商實務體驗	.	實際操作
14	.	實務體驗	赴實習廠商實務體驗	.	實際操作
15	.	實務體驗	赴實習廠商實務體驗	.	實際操作
16	.	實務體驗	赴實習廠商實務體驗	.	實際操作
17	.	期末實習評估	評估實習優劣 分組討論	講述,討論,問題解決	作業,報告,上課表現
18	.	期末考	繳交期末報告	.	作業
考核項目及評量標準、比例					
考核項目			評量標準、比例(%)		
平時	實習報告		50%		
期中	照常上課		.		
期末	照常上課		.		
其他	實習上班出勤率及評分		50%		
教學用書					
自行決定使用參考書籍及期刊報告					
參考書籍					



.
Office Hours
.
教學助理(T. A.)
.
教學資源
.
修課應注意事項
.



實踐大學\_108\_學年度第\_2\_學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	產業實習			授課老師	郝光中
課程英文名稱	Industrial internships			開課班級	資設四年級
課程代碼		學分數	3	必/選修別	選修
<b>系(所)教育目標</b>					
1. 培育資訊科技應用與創意設計能力之整合性人才。 2. 培養獨立思考、分析、設計及團隊合作實踐之能力。 3. 培養藝術人文素養、自我學習及自主管理之能力。 4. 培養專業倫理的觀念、具責任感及服務社會的熱忱。					
<b>系(所)核心能力</b>					
V A. 具備應用基礎美學素養及電腦知識之能力 V B. 具備資料蒐整分析及創新設計之能力 V C. 具備互動遊戲、電腦動畫、AR/VR 體感科技、遊戲美術之知識與能力 V D. 具備數位內容企劃設計、表達及製作展示之能力 V E. 具備構思規劃、溝通協調及團隊合作之能力 V F. 具備測試評估及解決問題之能力 V G. 具備瞭解相關領域新知技術及終身學習之能力 V H. 具備人文通識、專業倫理認知及積極負責的態度					
<b>課程描述</b>					
產業實習為學生赴分發企業實習一個學期。於實習前，學生需準備與欲面試之企業所需求之作品集；在實習過程中，學生需依準備階段所擬定之時程進行實習並繳交相關報告；企業導師應對學生達成階段目標及完成實習課題提供相關諮詢、輔導與協助，並定期評估學生實施成效。					
<b>課程目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>					
學習認知層次：1.知識、2.理解、3.應用、4.分析、5.綜合、6.評鑑					
<b>課程(學習)目標</b>					<b>相關性</b>
1. 能了解設計的理論基礎和實務應用					A1 A2
2. 能具備資料蒐整分析及創新設計之能力					B3
3. 具備視覺化模擬、電腦動畫之知識與能力					C3
4. 能透過書寫、繪圖與口語表達，培養在團體中有效溝通的能力					E5
5. 具備測試評估及解決問題之能力					F5
6. 具備瞭解相關領域新知技術及終身學習之能力					G6 H5

後習x3門



第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學習)目標 (可不填)	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01		課程介紹	解說實習規則	講述、討論	報告
02		實習 1	赴實習場域實習	實作	實際操作
03		實習 2	赴實習場域實習	實作	實際操作
04		實習 3	赴實習場域實習	實作	實際操作
05		實習 4	赴實習場域實習	實作	實際操作
06		實習 5	赴實習場域實習	實作	實際操作
07		實習 6	赴實習場域實習	實作	實際操作
08		實習 7	赴實習場域實習	實作	實際操作
09		期中考	赴實習場域實習	實作	實際操作
10		實習 8	赴實習場域實習	實作	實際操作
11		實習 9	赴實習場域實習	實作	實際操作
12		實習 10	赴實習場域實習	實作	實際操作
13		實習 11	赴實習場域實習	實作	實際操作
14		實習 12	赴實習場域實習	實作	實際操作
15		實習 13	赴實習場域實習	實作	實際操作
16		實習 14	赴實習場域實習	實作	實際操作
17		實習 15	赴實習場域實習	實作	實際操作
18		期末考	發表及繳交實習報告	報告	實習心得報告
考核項目及評量標準、比例					
考核項目			評量標準、比例(%)		
平時	出席率與實習態度		30		
期中	期中紙筆測驗		0		
期末	期末紙筆測驗		0		
其他	公司端成績考核		70		
教學用書					
參考書籍					
1.					
Office Hours					
教學助理(T.A.)					
教學資源					





<b>修課應注意事項</b>
1.
<b>評量標準與尺規(範例連結)</b>



**實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表**

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	職場實習			授課老師	郝光中
課程英文名稱	Career internships			開課班級	資設四年級
課程代碼		學分數	3	必/選修別	選修
<b>系(所)教育目標</b>					
1. 培育資訊科技應用與創意設計能力之整合性人才。 2. 培養獨立思考、分析、設計及團隊合作實踐之能力。 3. 培養藝術人文素養、自我學習及自主管理之能力。 4. 培養專業倫理的觀念、具責任感及服務社會的熱忱。					
<b>系(所)核心能力</b>					
v A. 具備應用基礎美學素養及電腦知識之能力 v B. 具備資料蒐整分析及創新設計之能力 v C. 具備互動遊戲、電腦動畫、AR/VR 體感科技、遊戲美術之知識與能力 v D. 具備數位內容企劃設計、表達及製作展示之能力 v E. 具備構思規劃、溝通協調及團隊合作之能力 v F. 具備測試評估及解決問題之能力 v G. 具備瞭解相關領域新知技術及終身學習之能力 v H. 具備人文通識、專業倫理認知及積極負責的態度					
<b>課程描述</b>					
職場實習為學生赴分發企業實習一個學期。於實習前，學生需準備與欲面試之企業所需求之作品集；在實習過程中，學生需依準備階段所擬定之時程進行實習並繳交相關報告；企業導師應對學生達成階段目標及完成實習課題提供相關諮詢、輔導與協助，並定期評估學生實施成效。					
<b>課程目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>					
學習認知層次：1.知識、2.理解、3.應用、4.分析、5.綜合、6.評鑑					
<b>課程(學習)目標</b>					<b>相關性</b>
1. 能了解設計的理論基礎和實務應用					A1 A2
2. 能具備資料蒐整分析及創新設計之能力					B3
3. 具備視覺化模擬、電腦動畫之知識與能力					C3
4. 能透過書寫、繪圖與口語表達，培養在團體中有效溝通的能力					E5
5. 具備測試評估及解決問題之能力					F5
6. 具備瞭解相關領域新知技術及終身學習之能力					G6 H5



第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學習)目標 (可不填)	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01		課程介紹	解說實習規則	講述、討論	報告
02		實習 1	赴實習場域實習	實作	實際操作
03		實習 2	赴實習場域實習	實作	實際操作
04		實習 3	赴實習場域實習	實作	實際操作
05		實習 4	赴實習場域實習	實作	實際操作
06		實習 5	赴實習場域實習	實作	實際操作
07		實習 6	赴實習場域實習	實作	實際操作
08		實習 7	赴實習場域實習	實作	實際操作
09		期中考	赴實習場域實習	實作	實際操作
10		實習 8	赴實習場域實習	實作	實際操作
11		實習 9	赴實習場域實習	實作	實際操作
12		實習 10	赴實習場域實習	實作	實際操作
13		實習 11	赴實習場域實習	實作	實際操作
14		實習 12	赴實習場域實習	實作	實際操作
15		實習 13	赴實習場域實習	實作	實際操作
16		實習 14	赴實習場域實習	實作	實際操作
17		實習 15	赴實習場域實習	實作	實際操作
18		期末考	發表及繳交實習報告	報告	實習心得報告
考核項目及評量標準、比例					
考核項目			評量標準、比例(%)		
平時	出席率與實習態度		30		
期中	期中紙筆測驗		0		
期末	期末紙筆測驗		0		
其他	公司端成績考核		70		
教學用書					
參考書籍					
1.					
Office Hours					
教學助理(T.A.)					
教學資源					



<b>修課應注意事項</b>
1.
<b>評量標準與尺規(範例連結)</b>





## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	企業實習		授課老師	張良政
課程英文名稱	Practical Training		開課班級	資管四年級
課程代碼	MIS409	學分數	2	必/選修別
選修				
<b>系（所）教育目標</b>				
<input type="checkbox"/> 1. 奠定數據分析、資訊與管理方面的基礎能力。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 強化資訊科技與商業實務應用的能力。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 提昇獨立思考、團隊合作及溝通表達之能力。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 培養人文科技、藝術涵養及專業倫理觀念。				
<b>系（所）核心能力</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> A. 具備運用資訊管理基礎知識之能力。 <input type="checkbox"/> B. 具備系統分析與資料處理之能力。 <input checked="" type="checkbox"/> C. 具備應用商業智慧或電子商務之能力。 <input type="checkbox"/> D. 具備專案管理與系統開發之團隊合作能力。 <input type="checkbox"/> E. 培養學生邏輯思考、發掘、分析與解決專業問題的能力。 <input checked="" type="checkbox"/> F. 具備吸收專業相關新知和領域發展趨勢之能力。 <input checked="" type="checkbox"/> G. 具備人文通識及專業倫理認知之能力。				
<b>課程描述</b>				
<p>本課程為讓學生增進在資訊科技與管理的能力，能在畢業後順利與企業接軌，故與交流企業或合作廠商簽訂實習合作方案，能安排學生在寒假期間至企業實習，讓學生實際接觸實務工作，藉以達成理論與實務結合之目的。</p>				
<b>教學目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>				
學習認知層次：1.知識、2.理解、3.應用、4.分析、5.綜合、6.評鑑				
課程(學習)目標				相關性
1. 企業倫理與組織				G4,F3
2. 資訊與管理技能				A2,C2



第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學習)目標	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01	1	企業實習職前訓練	企業實習職前訓練 1月13日	講述	報告
02	1、2	企業實習	企業實習 1月14日至2月6日(共160小時) e之堡機器人創意中心或其合作廠商。	講述、模擬、實作	實際操作、作業
03	2	實習期末分享	實習期末分享 2月7日	講述	報告
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
考核項目及評量標準、比例					
考核項目			評量標準、比例(%)		
平時	實習單位主管評分		50%		
期中	經驗分享				
期末	期末報告		30%		
其他	督導老師評分		20%		
教學用書					
參考書籍					



<b>Office Hours</b>
<b>教學助理(T.A.)</b>
<b>教學資源</b>
<b>修課應注意事項</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企業實習總時數共 160 小時，如有請假達 1/4 以上者，成績以 0 分計算。</li> <li>2. 由學校督導員與企業督導員共同負責學生實習工作內容與工作配對，如有不適應盡快反映，以進行三方溝通與輔導。</li> <li>3. 實習學生於實習期間，應遵守實習企業之各項規定，對於企業之資料應善盡保密之責，違反規定者得終止實習權利，並視情節送交校方議處。</li> <li>4. 實習前必須參與職前座談，實習最後一星期須繳交「企業實習職場體驗心得報告」及在實習後一週舉辦心得分享座談報告（word 檔與 ppt 需繳給輔導老師以備存）。</li> </ol>



## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	企業職場實務			授課老師	李貴遠
課程英文名稱	Business practical training			開課班級	四年級下學期
課程代碼		學分數	3	必/選修別	選修
<b>系（所）教育目標</b>					
(V)1. 具有電腦動畫設計能力 (V)2. 具有資訊科技與多媒體應用能力 (V)3. 具有美學素養與創意設計能力 (V)4. 具有積極樂觀與團隊合作的特質 (V)5. 專業倫理的觀念					
<b>系（所）核心能力</b>					
(v)A. 具備應用基礎美學素養及電腦知識之能力 (v)B. 具備資料蒐整分析及創新設計之能力 (v)C. 具備互動遊戲設計、電腦動畫、AR/VR 體感科技、遊戲美術之知識與能力 (v)D. 具備數位內容企劃設計、表達及製作展示之能力 (v)E. 具備構思規劃、溝通協調及團隊合作之能力 (v)F. 具備測試評估及解決問題之能力 (v)G. 具備瞭解相關領域新知技術及終身學習之能力 (v)H. 具備人文通識、專業倫理認知及積極負責的態度					
<b>課程描述</b>					
能了解動畫的理論基礎和實務應用					
<b>課程目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>					
學習認知層次：1. 知識、2. 理解、3. 應用、4. 分析、5. 綜合					
課程(學習)目標					相關性
1. 使學生熟悉及運用在校所學					A1、B3
2. 使學生獲得在實務要求中所使用的技巧					B2、C3
3. 使學生獲得動畫相關從業人員之專業態度					E3、G5
4. 使學生瞭解動畫產業現況及未來發展					H5



第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程目標 (可不填)	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
02			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
03			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
04			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
05			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
06			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
07			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
08			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
09			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
10			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
11			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
12			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
13			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
14			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
15			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
16			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
17			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
18			實習報告繳交	實作實習	
考核項目及評量標準、比例					
考核項目				評量標準、比例(%)	
平時	平常考察			30	
期中	出席率			30	
期末	實習報告			40	

## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	產業在業學習		授課老師	彭鳳珠	
課程英文名稱	Practical study		開課班級	四年級下學期	
課程代碼		學分數	3	必/選修別	選修
系（所）教育目標					
(V)1. 具有電腦動畫設計能力 (V)2. 具有資訊科技與多媒體應用能力 (V)3. 具有美學素養與創意設計能力 (V)4. 具有積極樂觀與團隊合作的特質 (V)5. 專業倫理的觀念					
系（所）核心能力					
(v)A. 具備應用基礎美學素養及電腦知識之能力 (v)B. 具備資料蒐整分析及創新設計之能力 (v)C. 具備互動遊戲設計、電腦動畫、AR/VR 體感科技、遊戲美術之知識與能力 (v)D. 具備數位內容企劃設計、表達及製作展示之能力 (v)E. 具備構思規劃、溝通協調及團隊合作之能力 (v)F. 具備測試評估及解決問題之能力 (v)G. 具備瞭解相關領域新知技術及終身學習之能力 (v)H. 具備人文通識、專業倫理認知及積極負責的態度					
課程描述					
能了解動畫的理論基礎和實務應用					
課程目標/核心能力/學習認知層次相關性					
學習認知層次：1. 知識、2. 理解、3. 應用、4. 分析、5. 綜合					
課程(學習)目標				相關性	
1. 使學生熟悉及運用在校所學				A1、B3	
2. 使學生獲得在實務要求中所使用的技巧				B2、C3	
3. 使學生獲得動畫相關從業人員之專業態度				E3、G5	
4. 使學生瞭解動畫產業現況及未來發展				H5	

第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程目標 (可不填)	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
02			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
03			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
04			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
05			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
06			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
07			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
08			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
09			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
10			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
11			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
12			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
13			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
14			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
15			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
16			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
17			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
18			實習報告繳交	實作實習	
考核項目及評量標準、比例					
考核項目				評量標準、比例(%)	
平時	平常考察			30	
期中	出席率			30	
期末	實習報告			40	

## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

彭鳳珠

課程名稱	職場實務學習	授課老師	彭鳳珠
課程英文名稱	Internship	開課班級	四年級下學期
課程代碼	學分數	3	必/選修別
選修			
<b>系（所）教育目標</b>			
(V)1. 具有電腦動畫設計能力 (V)2. 具有資訊科技與多媒體應用能力 (V)3. 具有美學素養與創意設計能力 (V)4. 具有積極樂觀與團隊合作的特質 (V)5. 專業倫理的觀念			
<b>系（所）核心能力</b>			
(v)A. 具備應用基礎美學素養及電腦知識之能力 (v)B. 具備資料蒐整分析及創新設計之能力 (v)C. 具備互動遊戲設計、電腦動畫、AR/VR 體感科技、遊戲美術之知識與能力 (v)D. 具備數位內容企劃設計、表達及製作展示之能力 (v)E. 具備構思規劃、溝通協調及團隊合作之能力 (v)F. 具備測試評估及解決問題之能力 (v)G. 具備瞭解相關領域新知技術及終身學習之能力 (v)H. 具備人文通識、專業倫理認知及積極負責的態度			
<b>課程描述</b>			
能了解動畫的理論基礎和實務應用			
<b>課程目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>			
學習認知層次：1. 知識、2. 理解、3. 應用、4. 分析、5. 綜合			
課程(學習)目標			相關性
1. 使學生熟悉及運用在校所學			A1、B3
2. 使學生獲得在實務要求中所使用的技巧			B2、C3
3. 使學生獲得動畫相關從業人員之專業態度			E3、G5
4. 使學生瞭解動畫產業現況及未來發展			H5

第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程目標 (可不填)	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
02			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
03			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
04			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
05			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
06			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
07			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
08			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
09			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
10			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
11			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
12			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
13			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
14			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
15			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
16			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
17			實作實習	實作實習	出席率、實習單位意見
18			實習報告繳交	實作實習	
考核項目及評量標準、比例					
考核項目				評量標準、比例(%)	
平時	平常考察			30	
期中	出席率			30	
期末	實習報告			40	

**實踐大學**  
**Shih Chien University**  
**108 學年度第 2 學期課程教學計畫表**  
**Course Syllabus, Academic Year 2017-2018 (2nd Semester)**

課程名稱	企業實習(一)	授課教師 Instructor	邵淑萍
Course Title	Corporate internship( I )	開課班級 Class Offered	服經四年級
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數/時數 Credits / Hours	2.0 / 2.0
課程授課語言 Language Used in Class  (以授課語言超過60%以上之語言為主) (The language used more than 60% of the class time)	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 60% 英文 60% English <input type="checkbox"/> 100% 英文 100% English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others_____	教材語言 Language for Materials	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 英文 English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others_____

**中文課程描述 Course Description ( Chinese Version )**

本企業實習課程延續四年級上學期儒鴻企業合作產學專班。儒鴻捐贈業界最新專業機台共十四台,包括四針六線併縫車、喇叭車、四線拷克車、平車和二本車, 供服經系建構儒鴻機能服專業教室。以儒鴻公司經典款做為課程規劃內容。儒鴻公司提供經典款十三款樣衣、製造工單、每款製作重點及紙板供學生參考學習。總款式為十三款,但上學期先以六款熟練製做為主進行。

課程先從研發打版到樣衣製作再導入技術設計及成衣工程工段分析。先由校內業師進行基礎課程, 及完成儒鴻業師指定項目, 然後儒鴻業師再至學校上課指導精進。課程每周進行兩天,一天校內業師上課,再接下一天儒鴻業師上課,平日學生再排練習時間練習,有問題校內業師會進行輔導。

上學期課程利用課餘時間學習及熟練完成儒鴻公司規定之經典樣品款製作及 TD & IE 流程。此課程計畫不僅能讓學生學習到目前業界所需之專業技術,同時透過此計畫實施過程,亦能讓老師及學生本身了解是否適合此職務。

課程最後,儒鴻公司測試驗收,通過同學視個人特長分配到儒鴻公司,打版部門、樣品技術部門及 IE & TD 部門對接到四下企業實習。

四下企業實習課程根據不同部門進行:

**打版部門** : 1. 電腦打版 /2. 估價排馬克 /3. 大貨排馬克

**樣品技術部門** :1. 樣品縫製 /2. 樣品開發研究 /3. 大貨做工研究

**IE 部門** : 1. 協助工廠制訂成衣製造工段與標準工時。/ 2. 評估成衣製程計劃,訂出最優化的製造流程。/ 3 負責新訂單款式製程的導入,並進行製程的檢測,以使新款式能夠穩定生產且符合相關標準。/ 4. 定期檢測製程設備的重點參數。/ 5. 分析各項生產數據擬定改善方針。/ 6. 核算用線量

**TD 部門** : 1. 協助客人與整合各部門問題完成新產品之開發/ 2. 參與成衣新技術之開發,制定尺寸協調完成各部門問題與客人溝通/ 3. 樣衣查核與試穿 Fitting,製作報告上傳客人系統及時完成核可作業/ 4. 訂期檢討各部門開發作業 KPI / 5. 建立品牌作業通則標準化作業/ 6. 參與內外教育訓練工作,完成客人之認證考核與外廠之同步作業/ 7. 產前會議就各項技術細節,與品質風險管理做技術支援

透過此企業實習課程，學生們能實習後順利就業，畢業即就業，業者可以馬上找到上手人才，學校也作育英才，達到三贏局面。

**英文課程描述 Course Description (English Version)**

**學系(通識)教育目標 Education Goals**

教育目標培養學生以下四種能力：

1. 培育學生多元文化與創意知識。
2. 建立學生專業知能與敬業態度。
3. 培育服飾設計與經營行銷領域之產業人才。
4. 培育學生具備倫理與人文通識之涵養。

**對應學系核心能力/通識教育能力指標 Core Competence/ Accomplishment Indicators**

- 具備服飾商品創新設計之能力
- 具備服飾商品經營行銷之能力
- 具備適應國內外職場之能力
- 具備服飾專業技術與精進之能力
- 具備人文美學涵養
- 具備流行資訊科技應用能力
- 具備團隊合作與溝通解決問題之能力

**教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods**

教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
1. 培養美學素養	講述法(Lecturing)	上課參與討論(Participation & discussion)
2. 提升對美的直覺	合作學習(Cooperative learning)	上課參與討論(Participation & discussion)
3. 藝術家影像欣賞	影片欣賞(Film watching)	心得報告(Experience report)
4. 獨立影像創作	專題報告(Project-based learning)	專題發表(Project presentation)

備註：

(一) 教學方法： 講述法(Lecturing)

- 校外參訪(Field visits)
- 合作學習(Cooperative learning)
- 個案討論(Case study)
- 上機/實務操作(Computer practice)
- 實驗/實務操作(Experimental study)
- 實習/實務操作(Internship)
- 反覆練習法(如聽力練習)(Drills & practice, e.g. listening comprehension)
- 服務學習/社會服務(Service-learning /social services)
- 問答法(Question and answer method)
- 影片欣賞(Film watching)
- 學生上台報告(Presentation)
- 分組報告(Group report)
- 個人報告(Personal report)
- 專題報告(Project-based learning)
- 同步遠距教學(Synchronous distance teaching)

- 非同步遠距教學(Asynchronous distance teaching)
- 訪談人物(People interview)
- 專題演講(Keynote speech)
- 問題導向學習(Problem-based learning)
- 競賽遊戲(Racing Game)
- 專題實作(Implementation of the workshop)
- 體驗教學(Experience teaching)
- 角色扮演實境教學(Role-playing reality teaching)
- 競賽讀書會(Competition reading club)
- 產業實習(Industrial internship)
- 個別指導(Individual instruction)
- 其他(請說明)(Others - please specify) :

(二) 評量方法：分組報告(Group report)

- 隨堂考(小考)(Quiz)
- 期中考(Mid-term exam)
- 期末考(Final exam)
- 口試(Verbal test)
- 出席率(Attendance)
- 上課參與討論(Participation & discussion)
- 成品/成果製作(Study /Work Outcome)
- 同儕互評(Peer evaluation)
- 小組合作狀況(Teamwork condition)
- 實驗紀錄(Experimental records)
- 口頭報告(Oral presentation)
- 書面報告(Written report)
- 心得報告(Experience report)
- 實驗操作(Experimental operation)
- 專業服務過程(Service procedure)
- 助教觀察紀錄(Teaching assistant's class observation records)
- 上課筆記(Class notes)
- 討論紀錄(Discussion records)
- 上網次數/留言/參與發言(Records of website visiting /messages/discussion)
- 個案分析報告撰寫(Case analysis report writing)
- 專題發表(Project presentation)
- 專業團體之證照檢定(Certification of professional groups)
- 參加競賽(Participation in competitions)
- 展演(Performances)
- 其他(請說明)(Others - please specify)：實習企業主管給予分數

課程與專門議題之關聯性

Relationship between Courses and Specific Issues

課程學習融入下列議題的程度

The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
----------	---------------	----------	---------------



性別平等教育 Gender Equality	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
品德教育 Character Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生命教育 Life Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	保護智慧財產權 Copyright Protection	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
法治教育 Law-Related Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	個人資料保護 Personal Information Protection	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
公民教育 Civic Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	資訊安全 Information Technology Security	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
人權教育 Human Rights	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	生涯規劃 Career Planning	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
服務學習 Service Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生活防災教育 Disaster Prevention Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	食品安全教育 Food Safety Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
長期照護 Long-Term Care	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	媒體素養 Media Literacy	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
家庭與婚姻 Family and Marriage	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	勞動權益教育 Labor Rights	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)

### 授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	公司介紹	
02	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
03	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
04	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
05	打版、樣品、TD、IE 部門實習	

06	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
07	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
08	期中考核	
09	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
10	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
11	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
12	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
13	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
14	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
15	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
16	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
17	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
18	期末考核	
<b>評分方式及比重 Grading Methods and Ratio</b>		
<b>考核項目</b>		<b>評量標準、比例(%)</b>
平時	平時考核	20%
期中	期中考核	30%
期末	期末考核	30%
其他	出席率等 Attendance	20%
<b>教學用書 Course Materials</b>		
<b>參考書籍 References</b>		
<b>建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)</b>		
<b>學習規範（上課相關規定，例如請假、遲到、遲交作業等處理方式）</b> Classroom Rules of Conduct ( e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments )		
<b>學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information</b>		
<b>備註 Remarks</b>		
<b>智慧財產權宣導 *保護智慧財產權，禁止不法影印教科書*（智財局-智慧財產權小題庫，智財局-校園著作權百寶箱）</b> Copyright Information		

**實踐大學**  
**Shih Chien University**  
**108 學年度第 2 學期課程教學計畫表**  
**Course Syllabus, Academic Year 2017-2018 (2nd Semester)**

課程名稱	企業實習(二)	授課教師 Instructor	邵淑萍
Course Title	Corporate internship(II)	開課班級 Class Offered	服經四年級
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數/時數 Credits / Hours	2.0 / 2.0
課程授課語言 Language Used in Class  (以授課語言超過60%以上之語言為主) (The language used more than 60% of the class time)	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 60% 英文 60% English <input type="checkbox"/> 100% 英文 100% English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others_____	教材語言 Language for Materials	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 英文 English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others_____

**中文課程描述 Course Description (Chinese Version)**

本企業實習課程延續四年級上學期儒鴻企業合作產學專班。儒鴻捐贈業界最新專業機台共十四台,包括四針六線併縫車、喇叭車、四線拷克車、平車和二本車, 供服經系建構儒鴻機能服專業教室。以儒鴻公司經典款做為課程規劃內容。儒鴻公司提供經典款十三款樣衣、製造工單、每款製作重點及紙板供學生參考學習。總款式為十三款,但上學期先以六款熟練製做為主進行。

課程先從研發打版到樣衣製作再導入技術設計及成衣工程工段分析。先由校內業師進行基礎課程, 及完成儒鴻業師指定項目, 然後儒鴻業師再至學校上課指導精進。課程每周進行兩天, 一天校內業師上課, 再接下一天儒鴻業師上課, 平日學生再排練習時間練習, 有問題校內業師會進行輔導。

上學期課程利用課餘時間學習及熟練完成儒鴻公司規定之經典樣品款製作及 TD & IE 流程。此課程計畫不僅能讓學生學習到目前業界所需之專業技術, 同時透過此計畫實施過程, 亦能讓老師及學生本身了解是否適合此職務。

課程最後, 儒鴻公司測試驗收, 通過同學視個人特長分配到儒鴻公司, 打版部門、樣品技術部門及 IE & TD 部門對接到四下企業實習。

四下企業實習課程根據不同部門進行:

**打版部門** : 1. 電腦打版 /2. 估價排馬克 /3. 大貨排馬克

**樣品技術部門** :1. 樣品縫製 /2. 樣品開發研究 /3. 大貨做工研究

**IE 部門** : 1. 協助工廠制訂成衣製造工段與標準工時。/ 2. 評估成衣製程計劃, 訂出最優化的製造流程。/ 3 負責新訂單款式製程的導入, 並進行製程的檢測, 以使新款式能夠穩定生產且符合相關標準。/ 4. 定期檢測製程設備的重點參數。/ 5. 分析各項生產數據擬定改善方針。/ 6. 核算用線量

**TD 部門** : 1. 協助客人與整合各部門問題完成新產品之開發/ 2. 參與成衣新技術之開發, 制定尺寸協調完成各部門問題與客人溝通/ 3. 樣衣查核與試穿 Fitting, 製作報告上傳客人系統及時完成核可作業/ 4. 訂期檢討各部門開發作業 KPI / 5. 建立品牌作業通則標準化作業/ 6. 參與內外教育訓練工作, 完成客人之認證考核與外廠之同步作業/ 7. 產前會議就各項技術細節, 與品質風險管理做技術支援

透過此企業實習課程，學生們能實習後順利就業，畢業即就業，業者可以馬上找到上手人才，學校也作育英才，達到三贏局面。

**英文課程描述 Course Description (English Version)**

**學系(通識)教育目標 Education Goals**

教育目標培養學生以下四種能力：

1. 培育學生多元文化與創意知識。
2. 建立學生專業知能與敬業態度。
3. 培育服飾設計與經營行銷領域之產業人才。
4. 培育學生具備倫理與人文通識之涵養。

**對應學系核心能力/通識教育能力指標 Core Competence/ Accomplishment Indicators**

- 具備服飾商品創新設計之能力
- 具備服飾商品經營行銷之能力
- 具備適應國內外職場之能力
- 具備服飾專業技術與精進之能力
- 具備人文美學涵養
- 具備流行資訊科技應用能力
- 具備團隊合作與溝通解決問題之能力

**教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods**

教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
1. 培養美學素養	講述法(Lecturing)	上課參與討論(Participation & discussion)
2. 提升對美的直覺	合作學習(Cooperative learning)	上課參與討論(Participation & discussion)
3. 藝術家影像欣賞	影片欣賞(Film watching)	心得報告(Experience report)
4. 獨立影像創作	專題報告(Project-based learning)	專題發表(Project presentation)

備註：

(一) 教學方法： 講述法(Lecturing)

- 校外參訪(Field visits)
- 合作學習(Cooperative learning)
- 個案討論(Case study)
- 上機/實務操作(Computer practice)
- 實驗/實務操作(Experimental study)
- 實習/實務操作(Internship)
- 反覆練習法(如聽力練習)(Drills & practice, e.g. listening comprehension)
- 服務學習/社會服務(Service-learning /social services)
- 問答法(Question and answer method)
- 影片欣賞(Film watching)
- 學生上台報告(Presentation)
- 分組報告(Group report)
- 個人報告(Personal report)
- 專題報告(Project-based learning)
- 同步遠距教學(Synchronous distance teaching)
- 非同步遠距教學(Asynchronous distance teaching)

- 訪談人物(People interview)
- 專題演講(Keynote speech)
- 問題導向學習(Problem-based learning)
- 競賽遊戲(Racing Game)
- 專題實作(Implementation of the workshop)
- 體驗教學(Experience teaching)
- 角色扮演實境教學(Role-playing reality teaching)
- 競賽讀書會(Competition reading club)
- 產業實習(Industrial internship)
- 個別指導(Individual instruction)
- 其他(請說明)(Others - please specify) :

(二) 評量方法：分組報告(Group report)

- 隨堂考(小考)(Quiz)
- 期中考(Mid-term exam)
- 期末考(Final exam)
- 口試(Verbal test)
- 出席率(Attendance)
- 上課參與討論(Participation & discussion)
- 成品/成果製作(Study /Work Outcome)
- 同儕互評(Peer evaluation)
- 小組合作狀況(Teamwork condition)
- 實驗紀錄(Experimental records)
- 口頭報告(Oral presentation)
- 書面報告(Written report)
- 心得報告(Experience report)
- 實驗操作(Experimental operation)
- 專業服務過程(Service procedure)
- 助教觀察紀錄(Teaching assistant's class observation records)
- 上課筆記(Class notes)
- 討論紀錄(Discussion records)
- 上網次數/留言/參與發言(Records of website visiting /messages/discussion)
- 個案分析報告撰寫(Case analysis report writing)
- 專題發表(Project presentation)
- 專業團體之證照檢定(Certification of professional groups)
- 參加競賽(Participation in competitions)
- 展演(Performances)
- 其他(請說明)(Others - please specify)：實習企業主管給予分數

課程與專門議題之關聯性

Relationship between Courses and Specific Issues

課程學習融入下列議題的程度

The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
----------	---------------	----------	---------------

性別平等教育 Gender Equality	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	環境與能資源 教育 Environment, Energy and Resources	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
品德教育 Character Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	職業安全衛生 教育 Occupational Security and Hygiene	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生命教育 Life Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	保護智慧財產 權 Copyright Protection	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
法治教育 Law-Related Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	個人資料保護 Personal Information Protection	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
公民教育 Civic Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	資訊安全 Information Technology Security	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
人權教育 Human Rights	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	生涯規劃 Career Planning	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
服務學習 Service Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生活防災教育 Disaster Prevention Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	食品安全教育 Food Safety Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
長期照護 Long-Term Care	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	媒體素養 Media Literacy	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
家庭與婚姻 Family and Marriage	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	勞動權益教育 Labor Rights	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)

授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content		
週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	公司介紹	
02	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
03	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
04	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
05	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
06	打版、樣品、TD、IE 部門實習	

07	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
08	期中考核	
09	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
10	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
11	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
12	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
13	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
14	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
15	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
16	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
17	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
18	期末考核	
<b>評分方式及比重 Grading Methods and Ratio</b>		
考核項目		評量標準、比例(%)
平時	平時考核	20%
期中	期中考核	30%
期末	期末考核	30%
其他	出席率等 Attendance	20%
<b>教學用書 Course Materials</b>		
<b>參考書籍 References</b>		
<b>建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)</b>		
<b>學習規範 (上課相關規定, 例如請假、遲到、遲交作業等處理方式)</b> Classroom Rules of Conduct ( e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments )		
<b>學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information</b>		
<b>備註 Remarks</b>		
<b>智慧財產權宣導 * 保護智慧財產權, 禁止不法影印教科書 * ( 智財局-智慧財產權小題庫 , 智財局-校園著作權百寶箱 )</b> Copyright Information		

**實踐大學**  
**Shih Chien University**  
**108 學年度第 2 學期課程教學計畫表**  
**Course Syllabus, Academic Year 2017-2018 (2nd Semester)**

課程名稱	企業實習(三)	授課教師 Instructor	邵淑萍
Course Title	Corporate internship(III)	開課班級 Class Offered	服經四年級
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數/時數 Credits / Hours	5.0 / 5.0
課程授課語言 Language Used in Class  (以授課語言超過60%以上之語言為主) (The language used more than 60% of the class time)	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 60% 英文 60% English <input type="checkbox"/> 100% 英文 100% English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others_____	教材語言 Language for Materials	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 英文 English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others_____

**中文課程描述 Course Description (Chinese Version)**

本企業實習課程延續四年級上學期儒鴻企業合作產學專班。儒鴻捐贈業界最新專業機台共十四台,包括四針六線併縫車、喇叭車、四線拷克車、平車和二本車, 供服經系建構儒鴻機能服專業教室。以儒鴻公司經典款做為課程規劃內容。儒鴻公司提供經典款十三款樣衣、製造工單、每款製作重點及紙板供學生參考學習。總款式為十三款,但上學期先以六款熟練製做為主進行。

課程先從研發打版到樣衣製作再導入技術設計及成衣工程工段分析。先由校內業師進行基礎課程, 及完成儒鴻業師指定項目, 然後儒鴻業師再至學校上課指導精進。課程每周進行兩天, 一天校內業師上課, 再接下一天儒鴻業師上課, 平日學生再排練習時間練習, 有問題校內業師會進行輔導。

上學期課程利用課餘時間學習及熟練完成儒鴻公司規定之經典樣品款製作及 TD & IE 流程。此課程計畫不僅能讓學生學習到目前業界所需之專業技術, 同時透過此計畫實施過程, 亦能讓老師及學生本身了解是否適合此職務。

課程最後, 儒鴻公司測試驗收, 通過同學視個人特長分配到儒鴻公司, 打版部門、樣品技術部門及 IE & TD 部門對接到四下企業實習。

四下企業實習課程根據不同部門進行:

**打版部門** : 1. 電腦打版 /2. 估價排馬克 /3. 大貨排馬克

**樣品技術部門** :1. 樣品縫製 /2. 樣品開發研究 /3. 大貨做工研究

**IE 部門** : 1. 協助工廠制訂成衣製造工段與標準工時。/ 2. 評估成衣製程計劃, 訂出最優化的製造流程。/ 3 負責新訂單款式製程的導入, 並進行製程的檢測, 以使新款式能夠穩定生產且符合相關標準。/ 4. 定期檢測製程設備的重點參數。/ 5. 分析各項生產數據擬定改善方針。/ 6. 核算用線量

**TD 部門** : 1. 協助客人與整合各部門問題完成新產品之開發/ 2. 參與成衣新技術之開發, 制定尺寸協調完成各部門問題與客人溝通/ 3. 樣衣查核與試穿 Fitting, 製作報告上傳客人系統及時完成核可作業/ 4. 訂期檢討各部門開發作業 KPI / 5. 建立品牌作業通則標準化作業/ 6. 參與內外教育訓練工作, 完成客人之認證考核與外廠之同步作業/ 7. 產前會議就各項技術細節, 與品質風險管理做技術支援



透過此企業實習課程，學生們能實習後順利就業，畢業即就業，業者可以馬上找到上手人才，學校也作育英才，達到三贏局面。

**英文課程描述 Course Description (English Version)**

**學系(通識)教育目標 Education Goals**

教育目標培養學生以下四種能力：

1. 培育學生多元文化與創意知識。
2. 建立學生專業知能與敬業態度。
3. 培育服飾設計與經營行銷領域之產業人才。
4. 培育學生具備倫理與人文通識之涵養。

**對應學系核心能力/通識教育能力指標 Core Competence/ Accomplishment Indicators**

- 具備服飾商品創新設計之能力
- 具備服飾商品經營行銷之能力
- 具備適應國內外職場之能力
- 具備服飾專業技術與精進之能力
- 具備人文美學涵養
- 具備流行資訊科技應用能力
- 具備團隊合作與溝通解決問題之能力

**教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods**

教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
1. 培養美學素養	講述法(Lecturing)	上課參與討論(Participation & discussion)
2. 提升對美的直覺	合作學習(Cooperative learning)	上課參與討論(Participation & discussion)
3. 藝術家影像欣賞	影片欣賞(Film watching)	心得報告(Experience report)
4. 獨立影像創作	專題報告(Project-based learning)	專題發表(Project presentation)

備註：

(一) 教學方法： 講述法(Lecturing)

- 校外參訪(Field visits)
- 合作學習(Cooperative learning)
- 個案討論(Case study)
- 上機/實務操作(Computer practice)
- 實驗/實務操作(Experimental study)
- 實習/實務操作(Internship)
- 反覆練習法(如聽力練習)(Drills & practice, e.g. listening comprehension)
- 服務學習/社會服務(Service-learning /social services)
- 問答法(Question and answer method)
- 影片欣賞(Film watching)
- 學生上台報告(Presentation)
- 分組報告(Group report)
- 個人報告(Personal report)
- 專題報告(Project-based learning)
- 同步遠距教學(Synchronous distance teaching)
- 非同步遠距教學(Asynchronous distance teaching)

- 訪談人物(People interview)
- 專題演講(Keynote speech)
- 問題導向學習(Problem-based learning)
- 競賽遊戲(Racing Game)
- 專題實作(Implementation of the workshop)
- 體驗教學(Experience teaching)
- 角色扮演實境教學(Role-playing reality teaching)
- 競賽讀書會(Competition reading club)
- 產業實習(Industrial internship)
- 個別指導(Individual instruction)
- 其他(請說明)(Others - please specify) :

(二) 評量方法：分組報告(Group report)

- 隨堂考(小考)(Quiz)
- 期中考(Mid-term exam)
- 期末考(Final exam)
- 口試(Verbal test)
- 出席率(Attendance)
- 上課參與討論(Participation & discussion)
- 成品/成果製作(Study /Work Outcome)
- 同儕互評(Peer evaluation)
- 小組合作狀況(Teamwork condition)
- 實驗紀錄(Experimental records)
- 口頭報告(Oral presentation)
- 書面報告(Written report)
- 心得報告(Experience report)
- 實驗操作(Experimental operation)
- 專業服務過程(Service procedure)
- 助教觀察紀錄(Teaching assistant's class observation records)
- 上課筆記(Class notes)
- 討論紀錄(Discussion records)
- 上網次數/留言/參與發言(Records of website visiting /messages/discussion)
- 個案分析報告撰寫(Case analysis report writing)
- 專題發表(Project presentation)
- 專業團體之證照檢定(Certification of professional groups)
- 參加競賽(Participation in competitions)
- 展演(Performances)
- 其他(請說明)(Others - please specify) : 實習企業主管給予分數

課程與專門議題之關聯性

Relationship between Courses and Specific Issues

課程學習融入下列議題的程度

The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
----------	---------------	----------	---------------

性別平等教育 Gender Equality	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	環境與能資源 教育 Environment, Energy and Resources	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
品德教育 Character Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	職業安全衛生 教育 Occupational Security and Hygiene	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生命教育 Life Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	保護智慧財產 權 Copyright Protection	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
法治教育 Law-Related Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	個人資料保護 Personal Information Protection	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
公民教育 Civic Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	資訊安全 Information Technology Security	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
人權教育 Human Rights	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	生涯規劃 Career Planning	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
服務學習 Service Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生活防災教育 Disaster Prevention Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	食品安全教育 Food Safety Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
長期照護 Long-Term Care	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	媒體素養 Media Literacy	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
家庭與婚姻 Family and Marriage	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	勞動權益教育 Labor Rights	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)

授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content		
週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	公司介紹	
02	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
03	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
04	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
05	打版、樣品、TD、IE 部門實習	

06	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
07	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
08	期中考核	
09	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
10	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
11	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
12	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
13	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
14	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
15	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
16	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
17	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
18	期末考核	
<b>評分方式及比重 Grading Methods and Ratio</b>		
考核項目		評量標準、比例(%)
平時	平時考核	20%
期中	期中考核	30%
期末	期末考核	30%
其他	出席率等 Attendance	20%
<b>教學用書 Course Materials</b>		
<b>參考書籍 References</b>		
<b>建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)</b>		
<b>學習規範 (上課相關規定, 例如請假、遲到、遲交作業等處理方式)</b> Classroom Rules of Conduct ( e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments )		
<b>學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information</b>		
<b>備註 Remarks</b>		
<b>智慧財產權宣導 *保護智慧財產權, 禁止不法影印教科書* ( 智財局-智慧財產權小題庫 , 智財局-校園著作權百寶箱)</b> Copyright Information		

**實踐大學**  
**Shih Chien University**  
**108 學年度第 2 學期課程教學計畫表**  
**Course Syllabus, Academic Year 2017-2018 (2nd Semester)**

課程名稱	企業實習(四)	授課教師 Instructor	邵淑萍
Course Title	Corporate internship(IV)	開課班級 Class Offered	服經四年級
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數/時數 Credits / Hours	2.0 / 2.0
課程授課語言 Language Used in Class  (以授課語言超過60%以上之語言為主) (The language used more than 60% of the class time)	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 60% 英文 60% English <input type="checkbox"/> 100% 英文 100% English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others_____	教材語言 Language for Materials	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 英文 English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others_____

**中文課程描述 Course Description (Chinese Version)**

本企業實習課程延續四年級上學期儒鴻企業合作產學專班。儒鴻捐贈業界最新專業機台共十四台,包括四針六線併縫車、喇叭車、四線拷克車、平車和二本車, 供服經系建構儒鴻機能服專業教室。以儒鴻公司經典款做為課程規劃內容。儒鴻公司提供經典款十三款樣衣、製造工單、每款製作重點及紙板供學生參考學習。總款式為十三款,但上學期先以六款熟練製做為主進行。

課程先從研發打版到樣衣製作再導入技術設計及成衣工程工段分析。先由校內業師進行基礎課程, 及完成儒鴻業師指定項目, 然後儒鴻業師再至學校上課指導精進。課程每周進行兩天, 一天校內業師上課, 再接下一天儒鴻業師上課, 平日學生再排練習時間練習, 有問題校內業師會進行輔導。

上學期課程利用課餘時間學習及熟練完成儒鴻公司規定之經典樣品款製作及 TD & IE 流程。此課程計畫不僅能讓學生學習到目前業界所需之專業技術, 同時透過此計畫實施過程, 亦能讓老師及學生本身了解是否適合此職務。

課程最後, 儒鴻公司測試驗收, 通過同學視個人特長分配到儒鴻公司, 打版部門、樣品技術部門及 IE & TD 部門對接到四下企業實習。

四下企業實習課程根據不同部門進行:

**打版部門** : 1. 電腦打版 /2. 估價排馬克 /3. 大貨排馬克

**樣品技術部門** :1. 樣品縫製 /2. 樣品開發研究 /3. 大貨做工研究

**IE 部門** : 1. 協助工廠制訂成衣製造工段與標準工時。/ 2. 評估成衣製程計劃, 訂出最優化的製造流程。/ 3 負責新訂單款式製程的導入, 並進行製程的檢測, 以使新款式能夠穩定生產且符合相關標準。/ 4. 定期檢測製程設備的重點參數。/ 5. 分析各項生產數據擬定改善方針。/ 6. 核算用線量

**TD 部門** : 1. 協助客人與整合各部門問題完成新產品之開發/ 2. 參與成衣新技術之開發, 制定尺寸協調完成各部門問題與客人溝通/ 3. 樣衣查核與試穿 Fitting, 製作報告上傳客人系統及時完成核可作業/ 4. 訂期檢討各部門開發作業 KPI / 5. 建立品牌作業通則標準化作業/ 6. 參與內外教育訓練工作, 完成客人之認證考核與外廠之同步作業/ 7. 產前會議就各項技術細節, 與品質風險管理做技術支援

透過此企業實習課程，學生們能實習後順利就業，畢業即就業，業者可以馬上找到上手人才，學校也作育英才，達到三贏局面。

**英文課程描述 Course Description (English Version)**

**學系(通識)教育目標 Education Goals**

教育目標培養學生以下四種能力：

1. 培育學生多元文化與創意知識。
2. 建立學生專業知能與敬業態度。
3. 培育服飾設計與經營行銷領域之產業人才。
4. 培育學生具備倫理與人文通識之涵養。

**對應學系核心能力/通識教育能力指標 Core Competence/ Accomplishment Indicators**

- 具備服飾商品創新設計之能力
- 具備服飾商品經營行銷之能力
- 具備適應國內外職場之能力
- 具備服飾專業技術與精進之能力
- 具備人文美學涵養
- 具備流行資訊科技應用能力
- 具備團隊合作與溝通解決問題之能力

**教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods**

教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
1. 培養美學素養	講述法(Lecturing)	上課參與討論(Participation & discussion)
2. 提升對美的直覺	合作學習(Cooperative learning)	上課參與討論(Participation & discussion)
3. 藝術家影像欣賞	影片欣賞(Film watching)	心得報告(Experience report)
4. 獨立影像創作	專題報告(Project-based learning)	專題發表(Project presentation)

備註：

(一) 教學方法： 講述法(Lecturing)

- 校外參訪(Field visits)
- 合作學習(Cooperative learning)
- 個案討論(Case study)
- 上機/實務操作(Computer practice)
- 實驗/實務操作(Experimental study)
- 實習/實務操作(Internship)
- 反覆練習法(如聽力練習)(Drills & practice, e.g. listening comprehension)
- 服務學習/社會服務(Service-learning /social services)
- 問答法(Question and answer method)
- 影片欣賞(Film watching)
- 學生上台報告(Presentation)
- 分組報告(Group report)
- 個人報告(Personal report)
- 專題報告(Project-based learning)
- 同步遠距教學(Synchronous distance teaching)
- 非同步遠距教學(Asynchronous distance teaching)

- 訪談人物(People interview)
- 專題演講(Keynote speech)
- 問題導向學習(Problem-based learning)
- 競賽遊戲(Racing Game)
- 專題實作(Implementation of the workshop)
- 體驗教學(Experience teaching)
- 角色扮演實境教學(Role-playing reality teaching)
- 競賽讀書會(Competition reading club)
- 產業實習(Industrial internship)
- 個別指導(Individual instruction)
- 其他(請說明)(Others - please specify) :

(二) 評量方法：分組報告(Group report)

- 隨堂考(小考)(Quiz)
- 期中考(Mid-term exam)
- 期末考(Final exam)
- 口試(Verbal test)
- 出席率(Attendance)
- 上課參與討論(Participation & discussion)
- 成品/成果製作(Study /Work Outcome)
- 同儕互評(Peer evaluation)
- 小組合作狀況(Teamwork condition)
- 實驗紀錄(Experimental records)
- 口頭報告(Oral presentation)
- 書面報告(Written report)
- 心得報告(Experience report)
- 實驗操作(Experimental operation)
- 專業服務過程(Service procedure)
- 助教觀察紀錄(Teaching assistant's class observation records)
- 上課筆記(Class notes)
- 討論紀錄(Discussion records)
- 上網次數/留言/參與發言(Records of website visiting /messages/discussion)
- 個案分析報告撰寫(Case analysis report writing)
- 專題發表(Project presentation)
- 專業團體之證照檢定(Certification of professional groups)
- 參加競賽(Participation in competitions)
- 展演(Performances)
- 其他(請說明)(Others - please specify)：實習企業主管給予分數

課程與專門議題之關聯性

Relationship between Courses and Specific Issues

課程學習融入下列議題的程度

The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
----------	---------------	----------	---------------

性別平等教育 Gender Equality	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	環境與能資源 教育 Environment, Energy and Resources	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
品德教育 Character Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	職業安全衛生 教育 Occupational Security and Hygiene	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生命教育 Life Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	保護智慧財產 權 Copyright Protection	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
法治教育 Law-Related Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	個人資料保護 Personal Information Protection	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
公民教育 Civic Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	資訊安全 Information Technology Security	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
人權教育 Human Rights	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	生涯規劃 Career Planning	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
服務學習 Service Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生活防災教育 Disaster Prevention Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	食品安全教育 Food Safety Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
長期照護 Long-Term Care	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	媒體素養 Media Literacy	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
家庭與婚姻 Family and Marriage	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	勞動權益教育 Labor Rights	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)

授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content		
週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	公司介紹	
02	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
03	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
04	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
05	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
06	打版、樣品、TD、IE 部門實習	



07	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
08	期中考核	
09	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
10	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
11	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
12	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
13	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
14	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
15	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
16	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
17	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
18	期末考核	
<b>評分方式及比重 Grading Methods and Ratio</b>		
考核項目		評量標準、比例(%)
平時	平時考核	20%
期中	期中考核	30%
期末	期末考核	30%
其他	出席率等 Attendance	20%
<b>教學用書 Course Materials</b>		
<b>參考書籍 References</b>		
<b>建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)</b>		
<b>學習規範 (上課相關規定, 例如請假、遲到、遲交作業等處理方式)</b> Classroom Rules of Conduct ( e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments )		
<b>學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information</b>		
<b>備註 Remarks</b>		
<b>智慧財產權宣導 * 保護智慧財產權, 禁止不法影印教科書 * ( 智財局-智慧財產權小題庫 , 智財局-校園著作權百寶箱 )</b> Copyright Information		

**實踐大學**  
**Shih Chien University**  
**108 學年度第 2 學期課程教學計畫表**  
**Course Syllabus, Academic Year 2017-2018 (2nd Semester)**

課程名稱	企業實習(五)	授課教師 Instructor	邵淑萍
Course Title	Corporate internship(V)	開課班級 Class Offered	服經四年級
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數/時數 Credits / Hours	2.0 / 2.0
課程授課語言 Language Used in Class  (以授課語言超過60%以上之語言為主) (The language used more than 60% of the class time)	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 60% 英文 60% English <input type="checkbox"/> 100% 英文 100% English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others_____	教材語言 Language for Materials	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 英文 English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others_____

**中文課程描述 Course Description (Chinese Version)**

本企業實習課程延續四年級上學期儒鴻企業合作產學專班。儒鴻捐贈業界最新專業機台共十四台,包括四針六線併縫車、喇叭車、四線拷克車、平車和二本車, 供服經系建構儒鴻機能服專業教室。以儒鴻公司經典款做為課程規劃內容。儒鴻公司提供經典款十三款樣衣、製造工單、每款製作重點及紙板供學生參考學習。總款式為十三款,但上學期先以六款熟練製做為主進行。

課程先從研發打版到樣衣製作再導入技術設計及成衣工程工段分析。先由校內業師進行基礎課程, 及完成儒鴻業師指定項目, 然後儒鴻業師再至學校上課指導精進。課程每周進行兩天, 一天校內業師上課, 再接下一天儒鴻業師上課, 平日學生再排練習時間練習, 有問題校內業師會進行輔導。

上學期課程利用課餘時間學習及熟練完成儒鴻公司規定之經典樣品款製作及 TD & IE 流程。此課程計畫不僅能讓學生學習到目前業界所需之專業技術, 同時透過此計畫實施過程, 亦能讓老師及學生本身了解是否適合此職務。

課程最後, 儒鴻公司測試驗收, 通過同學視個人特長分配到儒鴻公司, 打版部門、樣品技術部門及 IE & TD 部門對接到四下企業實習。

四下企業實習課程根據不同部門進行:

**打版部門** : 1. 電腦打版 /2. 估價排馬克 /3. 大貨排馬克

**樣品技術部門** :1. 樣品縫製 /2. 樣品開發研究 /3. 大貨做工研究

**IE 部門** : 1. 協助工廠制訂成衣製造工段與標準工時。/ 2. 評估成衣製程計劃, 訂出最優化的製造流程。/ 3 負責新訂單款式製程的導入, 並進行製程的檢測, 以使新款式能夠穩定生產且符合相關標準。/ 4. 定期檢測製程設備的重點參數。/ 5. 分析各項生產數據擬定改善方針。/ 6. 核算用線量

**TD 部門** : 1. 協助客人與整合各部門問題完成新產品之開發/ 2. 參與成衣新技術之開發, 制定尺寸協調完成各部門問題與客人溝通/ 3. 樣衣查核與試穿 Fitting, 製作報告上傳客人系統及時完成核可作業/ 4. 訂期檢討各部門開發作業 KPI / 5. 建立品牌作業通則標準化作業/ 6. 參與內外教育訓練工作, 完成客人之認證考核與外廠之同步作業/ 7. 產前會議就各項技術細節, 與品質風險管理做技術支援

透過此企業實習課程，學生們能實習後順利就業，畢業即就業，業者可以馬上找到上手人才，學校也作育英才，達到三贏局面。

**英文課程描述 Course Description (English Version)**

**學系(通識)教育目標 Education Goals**

教育目標培養學生以下四種能力：

1. 培育學生多元文化與創意知識。
2. 建立學生專業知能與敬業態度。
3. 培育服飾設計與經營行銷領域之產業人才。
4. 培育學生具備倫理與人文通識之涵養。

**對應學系核心能力/通識教育能力指標 Core Competence/ Accomplishment Indicators**

- 具備服飾商品創新設計之能力
- 具備服飾商品經營行銷之能力
- 具備適應國內外職場之能力
- 具備服飾專業技術與精進之能力
- 具備人文美學涵養
- 具備流行資訊科技應用能力
- 具備團隊合作與溝通解決問題之能力

**教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods**

教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
1. 培養美學素養	講述法(Lecturing)	上課參與討論(Participation & discussion)
2. 提升對美的直覺	合作學習(Cooperative learning)	上課參與討論(Participation & discussion)
3. 藝術家影像欣賞	影片欣賞(Film watching)	心得報告(Experience report)
4. 獨立影像創作	專題報告(Project-based learning)	專題發表(Project presentation)

備註：

(一) 教學方法： 講述法(Lecturing)

- 校外參訪(Field visits)
- 合作學習(Cooperative learning)
- 個案討論(Case study)
- 上機/實務操作(Computer practice)
- 實驗/實務操作(Experimental study)
- 實習/實務操作(Internship)
- 反覆練習法(如聽力練習)(Drills & practice, e.g. listening comprehension)
- 服務學習/社會服務(Service-learning /social services)
- 問答法(Question and answer method)
- 影片欣賞(Film watching)
- 學生上台報告(Presentation)
- 分組報告(Group report)
- 個人報告(Personal report)
- 專題報告(Project-based learning)
- 同步遠距教學(Synchronous distance teaching)
- 非同步遠距教學(Asynchronous distance teaching)

- 訪談人物(People interview)
- 專題演講(Keynote speech)
- 問題導向學習(Problem-based learning)
- 競賽遊戲(Racing Game)
- 專題實作(Implementation of the workshop)
- 體驗教學(Experience teaching)
- 角色扮演實境教學(Role-playing reality teaching)
- 競賽讀書會(Competition reading club)
- 產業實習(Industrial internship)
- 個別指導(Individual instruction)
- 其他(請說明)(Others - please specify) :

(二) 評量方法：分組報告(Group report)

- 隨堂考(小考)(Quiz)
- 期中考(Mid-term exam)
- 期末考(Final exam)
- 口試(Verbal test)
- 出席率(Attendance)
- 上課參與討論(Participation & discussion)
- 成品/成果製作(Study /Work Outcome)
- 同儕互評(Peer evaluation)
- 小組合作狀況(Teamwork condition)
- 實驗紀錄(Experimental records)
- 口頭報告(Oral presentation)
- 書面報告(Written report)
- 心得報告(Experience report)
- 實驗操作(Experimental operation)
- 專業服務過程(Service procedure)
- 助教觀察紀錄(Teaching assistant's class observation records)
- 上課筆記(Class notes)
- 討論紀錄(Discussion records)
- 上網次數/留言/參與發言(Records of website visiting /messages/discussion)
- 個案分析報告撰寫(Case analysis report writing)
- 專題發表(Project presentation)
- 專業團體之證照檢定(Certification of professional groups)
- 參加競賽(Participation in competitions)
- 展演(Performances)
- 其他(請說明)(Others - please specify)：實習企業主管給予分數

課程與專門議題之關聯性

Relationship between Courses and Specific Issues

課程學習融入下列議題的程度

The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
----------	---------------	----------	---------------

性別平等教育 Gender Equality	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	環境與能資源 教育 Environment, Energy and Resources	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
品德教育 Character Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	職業安全衛生 教育 Occupational Security and Hygiene	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生命教育 Life Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	保護智慧財產 權 Copyright Protection	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
法治教育 Law-Related Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	個人資料保護 Personal Information Protection	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
公民教育 Civic Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	資訊安全 Information Technology Security	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
人權教育 Human Rights	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	生涯規劃 Career Planning	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
服務學習 Service Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生活防災教育 Disaster Prevention Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	食品安全教育 Food Safety Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
長期照護 Long-Term Care	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	媒體素養 Media Literacy	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
家庭與婚姻 Family and Marriage	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	勞動權益教育 Labor Rights	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)

授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content		
週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	公司介紹	
02	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
03	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
04	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
05	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
06	打版、樣品、TD、IE 部門實習	

07	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
08	期中考核	
09	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
10	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
11	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
12	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
13	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
14	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
15	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
16	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
17	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
18	期末考核	
<b>評分方式及比重 Grading Methods and Ratio</b>		
考核項目		評量標準、比例(%)
平時	平時考核	20%
期中	期中考核	30%
期末	期末考核	30%
其他	出席率等 Attendance	20%
<b>教學用書 Course Materials</b>		
<b>參考書籍 References</b>		
<b>建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)</b>		
<b>學習規範 (上課相關規定, 例如請假、遲到、遲交作業等處理方式)</b> Classroom Rules of Conduct ( e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments )		
<b>學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information</b>		
<b>備註 Remarks</b>		
<b>智慧財產權宣導 * 保護智慧財產權, 禁止不法影印教科書 * ( 智財局-智慧財產權小題庫 , 智財局-校園著作權百寶箱 )</b> Copyright Information		

**實踐大學**  
**Shih Chien University**  
**108 學年度第 2 學期課程教學計畫表**  
**Course Syllabus, Academic Year 2017-2018 (2nd Semester)**

課程名稱	企業實習(六)	授課教師 Instructor	邵淑萍
Course Title	Corporate internship(VI)	開課班級 Class Offered	服經四年級
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數/時數 Credits / Hours	5.0 / 5.0
課程授課語言 Language Used in Class  (以授課語言超過 60% 以上之語言為主) (The language used more than 60% of the class time)	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 60% 英文 60% English <input type="checkbox"/> 100% 英文 100% English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others_____	教材語言 Language for Materials	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 英文 English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others_____

**中文課程描述 Course Description (Chinese Version)**

本企業實習課程延續四年級上學期儒鴻企業合作產學專班。儒鴻捐贈業界最新專業機台共十四台,包括四針六線併縫車、喇叭車、四線拷克車、平車和三本車, 供服經系建構儒鴻機能服專業教室。以儒鴻公司經典款做為課程規劃內容。儒鴻公司提供經典款十三款樣衣、製造工單、每款製作重點及紙板供學生參考學習。總款式為十三款,但上學期先以六款熟練製做為主進行。

課程先從研發打版到樣衣製作再導入技術設計及成衣工程工段分析。先由校內業師進行基礎課程, 及完成儒鴻業師指定項目, 然後儒鴻業師再至學校上課指導精進。課程每周進行兩天, 一天校內業師上課, 再接下一天儒鴻業師上課, 平日學生再排練習時間練習, 有問題校內業師會進行輔導。

上學期課程利用課餘時間學習及熟練完成儒鴻公司規定之經典樣品款製作及 TD & IE 流程。此課程計畫不僅能讓學生學習到目前業界所需之專業技術, 同時透過此計畫實施過程, 亦能讓老師及學生本身了解是否適合此職務。

課程最後, 儒鴻公司測試驗收, 通過同學視個人特長分配到儒鴻公司, 打版部門、樣品技術部門及 IE & TD 部門對接到四下企業實習。

四下企業實習課程根據不同部門進行:

**打版部門** : 1. 電腦打版 /2. 估價排馬克 /3. 大貨排馬克

**樣品技術部門** :1. 樣品縫製 /2. 樣品開發研究 /3. 大貨做工研究

**IE 部門** : 1. 協助工廠制訂成衣製造工段與標準工時。/ 2. 評估成衣製程計劃, 訂出最優化的製造流程。/ 3 負責新訂單款式製程的導入, 並進行製程的檢測, 以使新款式能夠穩定生產且符合相關標準。/ 4. 定期檢測製程設備的重點參數。/ 5. 分析各項生產數據擬定改善方針。/ 6. 核算用線量

**TD 部門** : 1. 協助客人與整合各部門問題完成新產品之開發/ 2. 參與成衣新技術之開發, 制定尺寸協調完成各部門問題與客人溝通/ 3. 樣衣查核與試穿 Fitting, 製作報告上傳客人系統及時完成核可作業/ 4. 訂期檢討各部門開發作業 KPI / 5. 建立品牌作業通則標準化作業/ 6. 參與內外教育訓練工作, 完成客人之認證考核與外廠之同步作業/ 7. 產前會議就各項技術細節, 與品質風險管理做技術支援

透過此企業實習課程，學生們能實習後順利就業，畢業即就業，業者可以馬上找到上手人才，學校也作育英才，達到三贏局面。

**英文課程描述 Course Description (English Version)**

**學系(通識)教育目標 Education Goals**

教育目標培養學生以下四種能力：

1. 培育學生多元文化與創意知識。
2. 建立學生專業知能與敬業態度。
3. 培育服飾設計與經營行銷領域之產業人才。
4. 培育學生具備倫理與人文通識之涵養。

**對應學系核心能力/通識教育能力指標 Core Competence/ Accomplishment Indicators**

- 具備服飾商品創新設計之能力
- 具備服飾商品經營行銷之能力
- 具備適應國內外職場之能力
- 具備服飾專業技術與精進之能力
- 具備人文美學涵養
- 具備流行資訊科技應用能力
- 具備團隊合作與溝通解決問題之能力

**教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods**

教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
1. 培養美學素養	講述法(Lecturing)	上課參與討論(Participation & discussion)
2. 提升對美的直覺	合作學習(Cooperative learning)	上課參與討論(Participation & discussion)
3. 藝術家影像欣賞	影片欣賞(Film watching)	心得報告(Experience report)
4. 獨立影像創作	專題報告(Project-based learning)	專題發表(Project presentation)

備註：

(一) 教學方法： 講述法(Lecturing)

- 校外參訪(Field visits)
- 合作學習(Cooperative learning)
- 個案討論(Case study)
- 上機/實務操作(Computer practice)
- 實驗/實務操作(Experimental study)
- 實習/實務操作(Internship)
- 反覆練習法(如聽力練習)(Drills & practice, e.g. listening comprehension)
- 服務學習/社會服務(Service-learning /social services)
- 問答法(Question and answer method)
- 影片欣賞(Film watching)
- 學生上台報告(Presentation)
- 分組報告(Group report)
- 個人報告(Personal report)
- 專題報告(Project-based learning)
- 同步遠距教學(Synchronous distance teaching)
- 非同步遠距教學(Asynchronous distance teaching)



- 訪談人物(People interview)
- 專題演講(Keynote speech)
- 問題導向學習(Problem-based learning)
- 競賽遊戲(Racing Game)
- 專題實作(Implementation of the workshop)
- 體驗教學(Experience teaching)
- 角色扮演實境教學(Role-playing reality teaching)
- 競賽讀書會(Competition reading club)
- 產業實習(Industrial internship)
- 個別指導(Individual instruction)
- 其他(請說明)(Others - please specify) :

(二) 評量方法：分組報告(Group report)

- 隨堂考(小考)(Quiz)
- 期中考(Mid-term exam)
- 期末考(Final exam)
- 口試(Verbal test)
- 出席率(Attendance)
- 上課參與討論(Participation & discussion)
- 成品/成果製作(Study /Work Outcome)
- 同儕互評(Peer evaluation)
- 小組合作狀況(Teamwork condition)
- 實驗紀錄(Experimental records)
- 口頭報告(Oral presentation)
- 書面報告(Written report)
- 心得報告(Experience report)
- 實驗操作(Experimental operation)
- 專業服務過程(Service procedure)
- 助教觀察紀錄(Teaching assistant's class observation records)
- 上課筆記(Class notes)
- 討論紀錄(Discussion records)
- 上網次數/留言/參與發言(Records of website visiting /messages/discussion)
- 個案分析報告撰寫(Case analysis report writing)
- 專題發表(Project presentation)
- 專業團體之證照檢定(Certification of professional groups)
- 參加競賽(Participation in competitions)
- 展演(Performances)
- 其他(請說明)(Others - please specify)：實習企業主管給予分數

課程與專門議題之關聯性

Relationship between Courses and Specific Issues

課程學習融入下列議題的程度

The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
----------	---------------	----------	---------------

性別平等教育 Gender Equality	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	環境與能資源 教育 Environment, Energy and Resources	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
品德教育 Character Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	職業安全衛生 教育 Occupational Security and Hygiene	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生命教育 Life Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	保護智慧財產 權 Copyright Protection	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
法治教育 Law-Related Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	個人資料保護 Personal Information Protection	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
公民教育 Civic Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	資訊安全 Information Technology Security	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
人權教育 Human Rights	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	生涯規劃 Career Planning	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
服務學習 Service Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生活防災教育 Disaster Prevention Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	食品安全教育 Food Safety Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
長期照護 Long-Term Care	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	媒體素養 Media Literacy	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
家庭與婚姻 Family and Marriage	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	勞動權益教育 Labor Rights	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)

授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content		
週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	公司介紹	
02	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
03	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
04	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
05	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
06	打版、樣品、TD、IE 部門實習	

07	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
08	期中考核	
09	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
10	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
11	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
12	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
13	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
14	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
15	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
16	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
17	打版、樣品、TD、IE 部門實習	
18	期末考核	
<b>評分方式及比重 Grading Methods and Ratio</b>		
考核項目		評量標準、比例(%)
平時	平時考核	20%
期中	期中考核	30%
期末	期末考核	30%
其他	出席率等 Attendance	20%
<b>教學用書 Course Materials</b>		
<b>參考書籍 References</b>		
<b>建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)</b>		
<b>學習規範 (上課相關規定, 例如請假、遲到、遲交作業等處理方式)</b> Classroom Rules of Conduct ( e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments )		
<b>學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information</b>		
<b>備註 Remarks</b>		
<b>智慧財產權宣導 * 保護智慧財產權, 禁止不法影印教科書 * ( 智財局-智慧財產權小題庫 , 智財局-校園著作權百寶箱 )</b> Copyright Information		

## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	校外實習(二)		授課老師	蔡亦竹
課程英文名稱	Field Practice Internship(II)		開課班級	應日 4A
課程代碼	604491	學分數	3	必/選修別
選修				
<b>系（所）教育目標</b>				
1. 培育具國際視野與專業倫理基本知能之人材。 2. 培育具日本社會文化與工商業相關專業知識之人材。 3. 培育具日文語言能力之人材。				
<b>系（所）核心能力</b>				
v A. 具備日語能力。 B. 具備基本翻譯能力。 v C. 具備日本商務專業能力。 v D. 具備適應日本社會文化之能力 v E. 具備人文通識、國際視野及資訊整合之能力。 v F. 具備專業倫理認知。 G.* H.* I.*				
<b>課程描述</b>				
1. 透過赴日實習學習日本工作精神和商務禮儀，也適應日本生活和工作環境。 2. 在實習過程中，積極使用日語，同時學習自然和專業的日語會話。 3. 學習遵守公司紀律與時間的重要性，以及團隊合作。 4. 實習時間總共 320 小時以上，實習後約 2 周內交報告。				
<b>課程(學習)目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>				
學習認知層次：1.知識、2.理解、3.應用、4.分析、5.綜合、6.評鑑				
課程(學習)目標				相關性
日本語學習の応用と実践				A3
商務知識の学習と実践				C3
日本社会文化の实践体験				D1
專業論理商務マナーの實踐				E3
團結力と責任感の實踐				F3

## 第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表

週次	課程(學習)目標	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐	報告準備	於日本企業實際進行實習	其他	其他
02	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、團結力と責任感の實踐	報告準備	於日本企業實際進行實習	其他	其他
03	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	報告準備	於日本企業實際進行實習	其他	其他
04	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	報告繳交	於日本企業實際進行實習	其他	其他
05	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	報告繳交	於日本企業實際進行實習	其他	其他
06	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	實習評價	於日本企業實際進行實習	其他	其他
07	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	實習評價	於日本企業實際進行實習	其他	其他
08	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	實習評價	於日本企業實際進行實習	其他	其他
09	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	實習評價	於日本企業實際進行實習	其他	其他
10	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	實習面試	於日本企業實際進行實習	其他	其他
11	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	實習面試	於日本企業實際進行實習	其他	其他
12	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	實習面試	於日本企業實際進行實習	其他	其他
13	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	資料準備	於日本企業實際進行實習	其他	其他
14	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	資料準備	於日本企業實際進行實習	其他	其他
15	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐	資料準備	於日本企業實際進行實習	其他	其他

16	日本語学習の応用と実践、商務知識の学習と実践、日本社会文化の実践体験、専門論理商務マナーの実践、団結力と責任感の実践	行前教育	於日本企業實際進行實習	其他	其他
17	日本語学習の応用と実践、商務知識の学習と実践、日本社会文化の実践体験、専門論理商務マナーの実践	行前教育	於日本企業實際進行實習	其他	其他
18	日本語学習の応用と実践、商務知識の学習と実践、日本社会文化の実践体験、専門論理商務マナーの実践、団結力と責任感の実践	行前教育	依出勤狀況及企業評價進行評價	其他	其他

**考核項目及評量標準、比例**

考核項目		評量標準、比例(%)
平時		.
期中	.	.
期末	.	.
其他	企業評價與實際實習出勤狀況	100%

**教學用書**

.

**參考書籍**

.

**Office Hours**

.

**教學助理(T. A.)**

.

**教學資源**

.

**修課應注意事項**

.

## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	赴日專業實務實習(二)		授課老師	蔡亦竹
課程英文名稱	Business Practice Internship in Japan		開課班級	應日 4A
課程代碼	604521	學分數	9	必/選修別
選修				
<b>系 ( 所 ) 教育目標</b>				
1. 培育具國際視野與專業倫理基本知能之人材。 2. 培育具日本社會文化與工商業相關專業知識之人材。 3. 培育具日文語言能力之人材。				
<b>系 ( 所 ) 核心能力</b>				
v A. 具備日語能力。 B. 具備基本翻譯能力。 v C. 具備日本商務專業能力。 v D. 具備適應日本社會文化之能力 v E. 具備人文通識、國際視野及資訊整合之能力。 v F. 具備專業倫理認知。 G.* H.* I.*				
<b>課程描述</b>				
1. 透過赴日實習學習日本工作精神和商務禮儀，也適應日本生活和工作環境。 2. 在實習過程中，積極使用日語，同時學習自然和專業的日語會話。 3. 學習遵守公司紀律與時間的重要性，以及團隊合作。 4. 實習時間總共 720 小時以上，實習後約 2 周內交報告。				
<b>課程(學習)目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>				
學習認知層次：1.知識、2.理解、3.應用、4.分析、5.綜合、6.評鑑				
課程(學習)目標				相關性
日本語學習の応用と実践				A3
商務知識の学習と実践				C3
日本社会文化の実践体験				D1
專業論理商務マナーの実践				E3
團結力と責任感の実践				F3

## 第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表

週次	課程(學習)目標	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐	行前教育	於日本企業實際進行實習	其他	其他
02	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、團結力と責任感の實踐	行前教育	於日本企業實際進行實習	其他	其他
03	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	行前教育	於日本企業實際進行實習	其他	其他
04	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	實習面試	於日本企業實際進行實習	其他	其他
05	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	實習面試	於日本企業實際進行實習	其他	其他
06	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	資料準備	於日本企業實際進行實習	其他	其他
07	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	資料準備	於日本企業實際進行實習	其他	其他
08	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	實習評價	於日本企業實際進行實習	其他	其他
09	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	實習評價	於日本企業實際進行實習	其他	其他
10	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	實習評價	於日本企業實際進行實習	其他	其他
11	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	實習評價	於日本企業實際進行實習	其他	其他
12	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	實習評價	於日本企業實際進行實習	其他	其他
13	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	實習評價	於日本企業實際進行實習	其他	其他
14	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐、團結力と責任感の實踐	實習評價	於日本企業實際進行實習	其他	其他
15	日本語學習の応用と実践、商務知識の學習と実践、日本社会文化の實踐体験、專業論理商務マナーの實踐	報告準備	於日本企業實際進行實習	其他	其他



16	日本語学習の応用と実践、商務知識の学習と実践、日本社会文化の実践体験、専門論理商務マナーの実践、団結力と責任感の実践	報告準備	於日本企業實際進行實習	其他	其他
17	日本語学習の応用と実践、商務知識の学習と実践、日本社会文化の実践体験、専門論理商務マナーの実践	報告繳交	於日本企業實際進行實習	其他	其他
18	日本語学習の応用と実践、商務知識の学習と実践、日本社会文化の実践体験、専門論理商務マナーの実践、団結力と責任感の実践	報告繳交	依出勤狀況及企業評價進行評價	其他	其他

**考核項目及評量標準、比例**

考核項目		評量標準、比例(%)
平時		.
期中		.
期末		.
其他	企業評價與實際實習出勤狀況	100%

**教學用書**

.

**參考書籍**

.

**Office Hours**

.

**教學助理(T.A.)**

.

**教學資源**

.

**修課應注意事項**

.

## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	就業合作案		授課老師	張景棠/陳麗珍/ 吳守從
課程英文名稱	Employment cooperation		開課班級	觀光四甲、四 乙、四丙
課程代碼		學分數	2	必/選修別
<b>系（所）教育目標</b>				
系（所）教育目標 1. 培育旅館業、餐飲業之專業服務人才。 2. 培育旅遊業之規劃與執行人才。				
<b>系（所）核心能力</b>				
系（所）核 心 能 力 (* ) A. 具備旅館業房務操作之能力 (* ) B. 具備旅館業客務服務之能力 (* ) C. 具備餐廳接待暨服務之能力 (* ) D. 具備旅遊產品規劃暨推廣之能力 (* ) E. 具備旅遊導覽解說之能力 (* ) F. 具備旅行社作業執行之能力 (* ) G. 具備表達、溝通與問題解決之能力				
<b>課程描述</b>				
為了鼓勵學生親身體驗業界之職場工作，以確實達到實務與理論能夠相互結合，訓練學生能夠學以致用；本系特別規劃 2 學分，為期 6-8 個月之「校外實習」必修課，並由合作廠商評分學生之工作表現，並繳交相關書面報告，以作為該課程學期成績之依據。				
<b>課程目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>				
學習認知層次：1. 知識、2. 理解、3. 應用、4. 分析、5. 綜合、6. 評鑑				
課程(學習)目標				相關性
1. 透過職場之實際體驗，驗證學理，獲得理論與實務應用及整合的具體經驗。				A1、B1、C1
2. 建立專業態度，培養專業倫理，敬業精神及增進工作技巧。				D2
3. 培養人際溝通與合作協調能力；並增進表達、探究、解決問題之技巧。				D2、D4
4. 了解觀光產業相關機構之各項功能或服務內容，強化工作能力。				D5
5. 養對觀光相關專業領域的認識了解及興趣，以為日後就業之參考。				D5

## 第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學習)目標 (可不填)	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01		實習工作環境認識:	確認實習到職狀況	實作	實習表現
02		實習初期適應	1. 實習初期適應狀況 2. 學生反應與接收訊息	實作	實習表現
03		實習訪視排程規劃	1. 實習訪視排程 2. 實習生較多者優先考慮 3. 事先連絡實習廠商	實作	實習表現
04		校外實習	校外實習	實作	實習表現
05		校外實習	校外實習	實作	實習表現
06		校外實習	校外實習	實作	實習表現
07		校外實習	校外實習	實作	實習表現
08		校外實習	校外實習	實作	實習表現
09		校外實習	校外實習	實作	實習表現
10		校外實習	校外實習	實作	實習表現
11		校外實習	校外實習	實作	實習表現
12		校外實習	校外實習	實作	實習表現
13		校外實習	校外實習	實作	實習表現
14		校外實習	校外實習	實作	實習表現
15		實習報告	實習報告	討論	報告
16		實習報告	實習報告	討論	報告
17		實習報告	實習報告	討論	報告
18		實習報告	實習報告	討論	報告
考核項目及評量標準、比例					
考核項目			評量標準、比例(%)		
平時	平時學習反應，與教師實習單位溝通與表現聯繫等狀況		40		
期中					
期末	期末書面報告製作		60		
其他					
教學用書					
參考書籍					
1. 由校外實習單位與課程老師提供 2. 觀光管理學系實務實習要點					
Office Hours					
教學助理(T.A.)					
教學資源					
修課應注意事項					
1. 本教學大綱得視教學需要調整之。					
2. 學期分組報告，嚴禁抄襲以及直接從網路資料剪貼。					
評量標準與尺規(範例連結)					

## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	餐旅業管理與實習(一)		授課老師	吳守從
課程英文名稱	Food and Hotel Service Management and Practice(I)		開課班級	觀光四年級
課程代碼		學分數	2	必/選修別
<b>系(所)教育目標</b>				
系(所)教育目標 1. 培育旅館業、餐飲業之專業服務人才。 2. 培育旅遊業之規劃與執行人才。				
<b>系(所)核心能力</b>				
系(所)核心能力 (* ) A. 具備旅館業房務操作之能力 (* ) B. 具備旅館業客務服務之能力 (* ) C. 具備餐廳接待暨服務之能力 ( ) D. 具備旅遊產品規劃暨推廣之能力 ( ) E. 具備旅遊導覽解說之能力 ( ) F. 具備旅行社作業執行之能力 (* ) G. 具備表達、溝通與問題解決之能力				
<b>課程描述</b>				
為了鼓勵學生親身體驗業界之職場工作，以確實達到實務與理論能夠相互結合，訓練學生能夠學以致用；本系特別規劃 6 學分，為期 6-8 個月之「校外實習」必修課，並由合作廠商評分學生之工作表現，並繳交相關書面報告，以作為該課程學期成績之依據。				
<b>課程目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>				
學習認知層次：1. 知識、2. 理解、3. 應用、4. 分析、5. 綜合、6. 評鑑				
課程(學習)目標				相關性
1. 透過職場之實際體驗，驗證學理，獲得理論與實務應用及整合的具體經驗。				A1、B1、C1
2. 建立專業態度，培養專業倫理，敬業精神及增進工作技巧。				D2
3. 培養人際溝通與合作協調能力；並增進表達、探究、解決問題之技巧。				D2、D4
4. 了解觀光產業相關機構之各項功能或服務內容，強化工作能力。				D5
5. 養對觀光相關專業領域的認識了解及興趣，以為日後就業之參考。				D5

## 第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學 習)目標 (可不填)	單元名稱	課程內容	教學 方式	評量 方式
01		實習工作環境 認識:	確認實習到職狀況	實作	實習表現
02		實習初期適應	1. 實習初期適應狀況 2. 學生反應 與接收訊息	實作	實習表現
03		實習訪視排程 規劃	1. 實習訪視排程 2. 實習生較多者 優先考慮 3. 事先連絡實習廠商	實作	實習表現
04		校外實習	校外實習	實作	實習表現
05		校外實習	校外實習	實作	實習表現
06		校外實習	校外實習	實作	實習表現
07		校外實習	校外實習	實作	實習表現
08		校外實習	校外實習	實作	實習表現
09		校外實習	校外實習	實作	實習表現
10		校外實習	校外實習	實作	實習表現
11		校外實習	校外實習	實作	實習表現
12		校外實習	校外實習	實作	實習表現
13		校外實習	校外實習	實作	實習表現
14		校外實習	校外實習	實作	實習表現
15		實習報告	實習報告	討論	報告
16		實習報告	實習報告	討論	報告
17		實習報告	實習報告	討論	報告
18		實習報告	實習報告	討論	報告
考核項目及評量標準、比例					
考核項目			評量標準、比例(%)		
平時	實習週誌繳交		40		
期中					
期末	期末書面報告製作		60		
其他					
教學用書					
參考書籍					
1. 由校外實習單位與課程老師提供 2. 觀光管理學系實務實習要點					
Office Hours					
教學助理(T. A.)					
教學資源					
修課應注意事項					
1. 本教學大綱得視教學需要調整之。					
2. 學期分組報告，嚴禁抄襲以及直接從網路資料剪貼。					
評量標準與尺規(範例連結)					

## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	餐旅業管理與實習(二)		授課老師	吳守從
課程英文名稱	Food and Hotel Service Management and Practice(II)		開課班級	觀光四年級
課程代碼		學分數	2	必/選修別
<b>系(所)教育目標</b>				
系(所)教育目標 1. 培育旅館業、餐飲業之專業服務人才。 2. 培育旅遊業之規劃與執行人才。				
<b>系(所)核心能力</b>				
系(所)核心能力 (* ) A. 具備旅館業房務操作之能力 (* ) B. 具備旅館業客務服務之能力 (* ) C. 具備餐廳接待暨服務之能力 ( ) D. 具備旅遊產品規劃暨推廣之能力 ( ) E. 具備旅遊導覽解說之能力 ( ) F. 具備旅行社作業執行之能力 (* ) G. 具備表達、溝通與問題解決之能力				
<b>課程描述</b>				
為了鼓勵學生親身體驗業界之職場工作，以確實達到實務與理論能夠相互結合，訓練學生能夠學以致用；本系特別規劃 6 學分，為期 6-8 個月之「校外實習」必修課，並由合作廠商評分學生之工作表現，並繳交相關書面報告，以作為該課程學期成績之依據。				
<b>課程目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>				
學習認知層次：1. 知識、2. 理解、3. 應用、4. 分析、5. 綜合、6. 評鑑				
課程(學習)目標				相關性
1. 透過職場之實際體驗，驗證學理，獲得理論與實務應用及整合的具體經驗。				A1、B1、C1
2. 建立專業態度，培養專業倫理，敬業精神及增進工作技巧。				D2
3. 培養人際溝通與合作協調能力；並增進表達、探究、解決問題之技巧。				D2、D4
4. 了解觀光產業相關機構之各項功能或服務內容，強化工作能力。				D5
5. 養對觀光相關專業領域的認識了解及興趣，以為日後就業之參考。				D5

## 第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學 習)目標 (可不填)	單元名稱	課程內容	教學 方式	評量 方式
01		實習工作環境 認識:	確認實習到職狀況	實作	實習表現
02		實習初期適應	1. 實習初期適應狀況 2. 學生反應 與接收訊息	實作	實習表現
03		實習訪視排程 規劃	1. 實習訪視排程 2. 實習生較多者 優先考慮 3. 事先連絡實習廠商	實作	實習表現
04		校外實習	校外實習	實作	實習表現
05		校外實習	校外實習	實作	實習表現
06		校外實習	校外實習	實作	實習表現
07		校外實習	校外實習	實作	實習表現
08		校外實習	校外實習	實作	實習表現
09		校外實習	校外實習	實作	實習表現
10		校外實習	校外實習	實作	實習表現
11		校外實習	校外實習	實作	實習表現
12		校外實習	校外實習	實作	實習表現
13		校外實習	校外實習	實作	實習表現
14		校外實習	校外實習	實作	實習表現
15		實習報告	實習報告	討論	報告
16		實習報告	實習報告	討論	報告
17		實習報告	實習報告	討論	報告
18		實習報告	實習報告	討論	報告
考核項目及評量標準、比例					
考核項目			評量標準、比例(%)		
平時	實習週誌繳交		40		
期中					
期末	期末書面報告製作		60		
其他					
教學用書					
參考書籍					
1. 由校外實習單位與課程老師提供 2. 觀光管理學系實務實習要點					
Office Hours					
教學助理(T.A.)					
教學資源					
修課應注意事項					
1. 本教學大綱得視教學需要調整之。 2. 學期分組報告，嚴禁抄襲以及直接從網路資料剪貼。					
評量標準與尺規(範例連結)					

## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	旅館實習		授課老師	吳守從
課程英文名稱	Practice in Hotel Management		開課班級	觀光四年級
課程代碼		學分數	2	必/選修別
選修				
<b>系（所）教育目標</b>				
系（所）教育目標				
1. 培育旅館業、餐飲業之專業服務人才。				
2. 培育旅遊業之規劃與執行人才。				
<b>系（所）核心能力</b>				
系（所）核心能力				
(*) A. 具備旅館業房務操作之能力				
(*) B. 具備旅館業客務服務之能力				
(*) C. 具備餐廳接待暨服務之能力				
() D. 具備旅遊產品規劃暨推廣之能力				
() E. 具備旅遊導覽解說之能力				
() F. 具備旅行社作業執行之能力				
(*) G. 具備表達、溝通與問題解決之能力				
<b>課程描述</b>				
為了鼓勵學生親身體驗業界之職場工作，以確實達到實務與理論能夠相互結合，訓練學生能夠學以致用；本系特別規劃 6 學分，為期 6-8 個月之「校外實習」必修課，並由合作廠商評分學生之工作表現，並繳交相關書面報告，以作為該課程學期成績之依據。				
<b>課程目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>				
學習認知層次：1. 知識、2. 理解、3. 應用、4. 分析、5. 綜合、6. 評鑑				
課程(學習)目標				相關性
1. 透過職場之實際體驗，驗證學理，獲得理論與實務應用及整合的具體經驗。				A1、B1、C1
2. 建立專業態度，培養專業倫理，敬業精神及增進工作技巧。				D2
3. 培養人際溝通與合作協調能力；並增進表達、探究、解決問題之技巧。				D2、D4
4. 了解觀光產業相關機構之各項功能或服務內容，強化工作能力。				D5
5. 養對觀光相關專業領域的認識了解及興趣，以為日後就業之參考。				D5



## 第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學 習)目標 (可不填)	單元名稱	課程內容	教學 方式	評量 方式
01		實習工作環境 認識:	確認實習到職狀況	實作	實習表現
02		實習初期適應	1. 實習初期適應狀況 2. 學生反應 與接收訊息	實作	實習表現
03		實習訪視排程 規劃	1. 實習訪視排程 2. 實習生較多者 優先考慮 3. 事先連絡實習廠商	實作	實習表現
04		校外實習	校外實習	實作	實習表現
05		校外實習	校外實習	實作	實習表現
06		校外實習	校外實習	實作	實習表現
07		校外實習	校外實習	實作	實習表現
08		校外實習	校外實習	實作	實習表現
09		校外實習	校外實習	實作	實習表現
10		校外實習	校外實習	實作	實習表現
11		校外實習	校外實習	實作	實習表現
12		校外實習	校外實習	實作	實習表現
13		校外實習	校外實習	實作	實習表現
14		校外實習	校外實習	實作	實習表現
15		實習報告	實習報告	討論	報告
16		實習報告	實習報告	討論	報告
17		實習報告	實習報告	討論	報告
18		實習報告	實習報告	討論	報告
考核項目及評量標準、比例					
考核項目			評量標準、比例(%)		
平時	實習週誌繳交		40		
期中					
期末	期末書面報告製作		60		
其他					
教學用書					
參考書籍					
1. 由校外實習單位與課程老師提供 2. 觀光管理學系實務實習要點					
Office Hours					
教學助理(T. A.)					
教學資源					
修課應注意事項					
1. 本教學大綱得視教學需要調整之。					
2. 學期分組報告，嚴禁抄襲以及直接從網路資料剪貼。					
評量標準與尺規(範例連結)					

## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	導覽解說實務		授課老師	陳麗珍
課程英文名稱	Interpretation Practice		開課班級	觀光四年級
課程代碼		學分數	2	必/選修別
選修				
<b>系（所）教育目標</b>				
系（所）教育目標				
1. 培育旅館業、餐飲業之專業服務人才。				
2. 培育旅遊業之規劃與執行人才。				
<b>系（所）核心能力</b>				
系（所）核心能力				
( ) A. 具備旅館業房務操作之能力				
( ) B. 具備旅館業客務服務之能力				
( ) C. 具備餐廳接待暨服務之能力				
(*) D. 具備旅遊產品規劃暨推廣之能力				
(*) E. 具備旅遊導覽解說之能力				
(*) F. 具備旅行社作業執行之能力				
(*) G. 具備表達、溝通與問題解決之能力				
<b>課程描述</b>				
為了鼓勵學生親身體驗業界之職場工作，以確實達到實務與理論能夠相互結合，訓練學生能夠學以致用；本系特別規劃 6 學分，為期 6-8 個月之「校外實習」必修課，並由合作廠商評分學生之工作表現，並繳交相關書面報告，以作為該課程學期成績之依據。				
<b>課程目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>				
學習認知層次：1. 知識、2. 理解、3. 應用、4. 分析、5. 綜合、6. 評鑑				
課程(學習)目標				相關性
1. 透過職場之實際體驗，驗證學理，獲得理論與實務應用及整合的具體經驗。				A1、B1、C1
2. 建立專業態度，培養專業倫理，敬業精神及增進工作技巧。				D2
3. 培養人際溝通與合作協調能力；並增進表達、探究、解決問題之技巧。				D2、D4
4. 了解觀光產業相關機構之各項功能或服務內容，強化工作能力。				D5
5. 養對觀光相關專業領域的認識了解及興趣，以為日後就業之參考。				D5

## 第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學 習)目標 (可不填)	單元名稱	課程內容	教學 方式	評量 方式
01		實習工作環境 認識:	確認實習到職狀況	實作	實習表現
02		實習初期適應	1. 實習初期適應狀況 2. 學生反應 與接收訊息	實作	實習表現
03		實習訪視排程 規劃	1. 實習訪視排程 2. 實習生較多者 優先考慮 3. 事先連絡實習廠商	實作	實習表現
04		校外實習	校外實習	實作	實習表現
05		校外實習	校外實習	實作	實習表現
06		校外實習	校外實習	實作	實習表現
07		校外實習	校外實習	實作	實習表現
08		校外實習	校外實習	實作	實習表現
09		校外實習	校外實習	實作	實習表現
10		校外實習	校外實習	實作	實習表現
11		校外實習	校外實習	實作	實習表現
12		校外實習	校外實習	實作	實習表現
13		校外實習	校外實習	實作	實習表現
14		校外實習	校外實習	實作	實習表現
15		實習報告	實習報告	討論	報告
16		實習報告	實習報告	討論	報告
17		實習報告	實習報告	討論	報告
18		實習報告	實習報告	討論	報告
考核項目及評量標準、比例					
考核項目			評量標準、比例(%)		
平時	實習週誌繳交		40		
期中					
期末	期末書面報告製作		60		
其他					
教學用書					
參考書籍					
1. 由校外實習單位與課程老師提供 2. 觀光管理學系實務實習要點					
Office Hours					
教學助理(T.A.)					
教學資源					
修課應注意事項					
1. 本教學大綱得視教學需要調整之。					
2. 學期分組報告，嚴禁抄襲以及直接從網路資料剪貼。					
評量標準與尺規(範例連結)					

## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	旅行業內部作業實務		授課老師	陳麗珍
課程英文名稱	Travel Operation Internship		開課班級	觀光四年級
課程代碼		學分數	2	必/選修別
<b>系（所）教育目標</b>				
系（所）教育目標 1. 培育旅館業、餐飲業之專業服務人才。 2. 培育旅遊業之規劃與執行人才。				
<b>系（所）核心能力</b>				
系（所）核心能力 ( ) A. 具備旅館業房務操作之能力 ( ) B. 具備旅館業客務服務之能力 ( ) C. 具備餐廳接待暨服務之能力 (* ) D. 具備旅遊產品規劃暨推廣之能力 (* ) E. 具備旅遊導覽解說之能力 (* ) F. 具備旅行社作業執行之能力 (* ) G. 具備表達、溝通與問題解決之能力				
<b>課程描述</b>				
為了鼓勵學生親身體驗業界之職場工作，以確實達到實務與理論能夠相互結合，訓練學生能夠學以致用；本系特別規劃 6 學分，為期 6-8 個月之「校外實習」必修課，並由合作廠商評分學生之工作表現，並繳交相關書面報告，以作為該課程學期成績之依據。				
<b>課程目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>				
學習認知層次：1. 知識、2. 理解、3. 應用、4. 分析、5. 綜合、6. 評鑑				
課程(學習)目標				相關性
1. 透過職場之實際體驗，驗證學理，獲得理論與實務應用及整合的具體經驗。				A1、B1、C1
2. 建立專業態度，培養專業倫理，敬業精神及增進工作技巧。				D2
3. 培養人際溝通與合作協調能力；並增進表達、探究、解決問題之技巧。				D2、D4
4. 了解觀光產業相關機構之各項功能或服務內容，強化工作能力。				D5
5. 養對觀光相關專業領域的認識了解及興趣，以為日後就業之參考。				D5

第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學 習)目標 (可不填)	單元名稱	課程內容	教學 方式	評量 方式
01		實習工作環境 認識:	確認實習到職狀況	實作	實習表現
02		實習初期適應	1. 實習初期適應狀況 2. 學生反應 與接收訊息	實作	實習表現
03		實習訪視排程 規劃	1. 實習訪視排程 2. 實習生較多者 優先考慮 3. 事先連絡實習廠商	實作	實習表現
04		校外實習	校外實習	實作	實習表現
05		校外實習	校外實習	實作	實習表現
06		校外實習	校外實習	實作	實習表現
07		校外實習	校外實習	實作	實習表現
08		校外實習	校外實習	實作	實習表現
09		校外實習	校外實習	實作	實習表現
10		校外實習	校外實習	實作	實習表現
11		校外實習	校外實習	實作	實習表現
12		校外實習	校外實習	實作	實習表現
13		校外實習	校外實習	實作	實習表現
14		校外實習	校外實習	實作	實習表現
15		實習報告	實習報告	討論	報告
16		實習報告	實習報告	討論	報告
17		實習報告	實習報告	討論	報告
18		實習報告	實習報告	討論	報告
考核項目及評量標準、比例					
考核項目			評量標準、比例(%)		
平時	實習週誌繳交		40		
期中					
期末	期末書面報告製作		60		
其他					
教學用書					
參考書籍					
1. 由校外實習單位與課程老師提供 2. 觀光管理學系實務實習要點					
Office Hours					
教學助理(T.A.)					
教學資源					
修課應注意事項					
1. 本教學大綱得視教學需要調整之。					
2. 學期分組報告，嚴禁抄襲以及直接從網路資料剪貼。					
評量標準與尺規(範例連結)					

## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	旅遊行程規劃實務		授課老師	陳麗珍
課程英文名稱	Practice of tour planning and Design		開課班級	觀光四年級
課程代碼		學分數	2	必/選修別
<b>系（所）教育目標</b>				
系（所）教育目標 1. 培育旅館業、餐飲業之專業服務人才。 2. 培育旅遊業之規劃與執行人才。				
<b>系（所）核心能力</b>				
系（所）核 心 能 力 ( ) A. 具備旅館業房務操作之能力 ( ) B. 具備旅館業客務服務之能力 ( ) C. 具備餐廳接待暨服務之能力 (* ) D. 具備旅遊產品規劃暨推廣之能力 (* ) E. 具備旅遊導覽解說之能力 (* ) F. 具備旅行社作業執行之能力 (* ) G. 具備表達、溝通與問題解決之能力				
<b>課程描述</b>				
為了鼓勵學生親身體驗業界之職場工作，以確實達到實務與理論能夠相互結合，訓練學生能夠學以致用；本系特別規劃 6 學分，為期 6-8 個月之「校外實習」必修課，並由合作廠商評分學生之工作表現，並繳交相關書面報告，以作為該課程學期成績之依據。				
<b>課程目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>				
學習認知層次：1. 知識、2. 理解、3. 應用、4. 分析、5. 綜合、6. 評鑑				
課程(學習)目標				相關性
1. 透過職場之實際體驗，驗證學理，獲得理論與實務應用及整合的具體經驗。				A1、B1、C1
2. 建立專業態度，培養專業倫理，敬業精神及增進工作技巧。				D2
3. 培養人際溝通與合作協調能力；並增進表達、探究、解決問題之技巧。				D2、D4
4. 了解觀光產業相關機構之各項功能或服務內容，強化工作能力。				D5
5. 養對觀光相關專業領域的認識了解及興趣，以為日後就業之參考。				D5

## 第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學習)目標 (可不填)	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01		實習工作環境認識:	確認實習到職狀況	實作	實習表現
02		實習初期適應	1. 實習初期適應狀況 2. 學生反應與接收訊息	實作	實習表現
03		實習訪視排程規劃	1. 實習訪視排程 2. 實習生較多者優先考慮 3. 事先連絡實習廠商	實作	實習表現
04		校外實習	校外實習	實作	實習表現
05		校外實習	校外實習	實作	實習表現
06		校外實習	校外實習	實作	實習表現
07		校外實習	校外實習	實作	實習表現
08		校外實習	校外實習	實作	實習表現
09		校外實習	校外實習	實作	實習表現
10		校外實習	校外實習	實作	實習表現
11		校外實習	校外實習	實作	實習表現
12		校外實習	校外實習	實作	實習表現
13		校外實習	校外實習	實作	實習表現
14		校外實習	校外實習	實作	實習表現
15		實習報告	實習報告	討論	報告
16		實習報告	實習報告	討論	報告
17		實習報告	實習報告	討論	報告
18		實習報告	實習報告	討論	報告
考核項目及評量標準、比例					
考核項目			評量標準、比例(%)		
平時	實習週誌繳交		40		
期中					
期末	期末書面報告製作		60		
其他					
教學用書					
參考書籍					
1. 由校外實習單位與課程老師提供 2. 觀光管理學系實務實習要點					
Office Hours					
教學助理(T.A.)					
教學資源					
修課應注意事項					
1. 本教學大綱得視教學需要調整之。					
2. 學期分組報告，嚴禁抄襲以及直接從網路資料剪貼。					
評量標準與尺規(範例連結)					

## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	觀光業實務			授課老師	張景棠
課程英文名稱	Practices of Tourism Industry			開課班級	高觀 4A
課程代碼	RQ7	學分數	2	必/選修別	選修
<b>系（所）教育目標</b>					
1. 培育旅館業、餐飲業之專業服務人才。 2. 培育旅遊業之規劃與執行人才。					
<b>系（所）核心能力</b>					
(*) A. 具備旅館業房務操作之能力 (*) B. 具備旅館業客務服務之能力 (*) C. 具備餐廳接待暨服務之能力 (*) D. 具備旅遊產品規劃暨推廣之能力 (*) E. 具備旅遊導覽解說之能力 (*) F. 具備旅行社作業執行之能力 (*) G. 具備表達、溝通與問題解決之能力					
<b>課程描述</b>					
1. 協助同學順利與產業界接軌，而達成畢業即就業之目標。 2. 本課程開設之目的，係與觀光相關業界進行實務結合，讓同學透過六個月之「在業實務學習」，順利完成就業之前準備。					
<b>課程(學習)目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>					
學習認知層次：1.知識、2.理解、3.應用、4.分析、5.綜合、6.評鑑					
課程(學習)目標					相關性
產業界接軌					A1 B1 B2 C1 C2 C3 D3 E3 F3
畢業即就業					A1 B1 B2 C1 C2 C3 D3 E3 F3



第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學習)目標	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01	.	實習工作環境認識:	確認實習到職狀況	實作	實習表現
02	.	實習初期適應	1. 實習初期適應狀況 2. 學生反應與接收訊息	實作	實習表現
03	.	實習訪視排程規劃	1. 實習訪視排程 2. 實習生較多者優先考慮 3. 事先連絡實習廠商	實作	實習表現
04	.	校外實習	校外實習	實作	實習表現
05	.	校外實習	校外實習	實作	實習表現
06	.	校外實習	校外實習	實作	實習表現
07	.	校外實習	校外實習	實作	實習表現
08	.	校外實習	校外實習	實作	實習表現
09	.	校外實習	校外實習	實作	實習表現
10	.	校外實習	校外實習	實作	實習表現
11	.	校外實習	校外實習	實作	實習表現
12	.	校外實習	校外實習	實作	實習表現
13	.	校外實習	校外實習	實作	實習表現
14	.	校外實習	校外實習	實作	實習表現
15	.	實習報告	實習報告	討論	報告
16	.	實習報告	實習報告	討論	報告
17	.	實習報告	實習報告	討論	報告
18	.	實習報告	實習報告	討論	報告
考核項目及評量標準、比例					
考核項目			評量標準、比例(%)		
平時	實習週誌繳交		40%		
期中					
期末	期末書面報告製作及業者評分		60%		
其他					
教學用書					
1. 由校外實習單位與課程老師提供 2. 觀光管理學系實務實習要點					
參考書籍					
.					
Office Hours					
.					
教學助理(T.A.)					
.					
教學資源					
.					

修課應注意事項

## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	觀光業進階實務		授課老師	張景棠
課程英文名稱	Advanced Practices of Tourism Industry		開課班級	高觀 4A
課程代碼	RQ7	學分數	2	必/選修別
<b>系（所）教育目標</b>				
1. 培育旅館業、餐飲業之專業服務人才。 2. 培育旅遊業之規劃與執行人才。				
<b>系（所）核心能力</b>				
(*) A. 具備旅館業房務操作之能力 (*) B. 具備旅館業客務服務之能力 (*) C. 具備餐廳接待暨服務之能力 (*) D. 具備旅遊產品規劃暨推廣之能力 (*) E. 具備旅遊導覽解說之能力 (*) F. 具備旅行社作業執行之能力 (*) G. 具備表達、溝通與問題解決之能力				
<b>課程描述</b>				
1. 協助同學順利與產業界接軌，而達成畢業即就業之目標。 2. 本課程開設之目的，係與觀光相關業界進行實務結合，讓同學透過六個月之「在業實務學習」，順利完成就業之前準備。				
<b>課程(學習)目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>				
學習認知層次：1.知識、2.理解、3.應用、4.分析、5.綜合、6.評鑑				
課程(學習)目標				相關性
產業界接軌				A1 B1 B2 C1 C2 C3 D3 E3 F3
畢業即就業				A1 B1 B2 C1 C2 C3 D3 E3 F3

第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學習)目標	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01	.	現場實務實習	依實習單位現場實務操作	實作,問題解決	報告
02	.	現場實務實習	依實習單位現場實務操作	實作,問題解決	報告
03	.	現場實務實習	依實習單位現場實務操作	實作,問題解決	報告
04	.	現場實務實習	依實習單位現場實務操作	實作,問題解決	報告
05	.	現場實務實習	依實習單位現場實務操作	實作,問題解決	報告
06	.	現場實務實習	依實習單位現場實務操作	實作,問題解決	報告
07	.	現場實務實習	依實習單位現場實務操作	實作,問題解決	報告
08	.	現場實務實習	依實習單位現場實務操作	實作,問題解決	報告
09	.	現場實務實習	依實習單位現場實務操作	實作,問題解決	報告
10	.	現場實務實習	依實習單位現場實務操作	實作,問題解決	報告
11	.	現場實務實習	依實習單位現場實務操作	實作,問題解決	報告
12	.	現場實務實習	依實習單位現場實務操作	實作,問題解決	報告
13	.	現場實務實習	依實習單位現場實務操作	實作,問題解決	報告
14	.	現場實務實習	依實習單位現場實務操作	實作,問題解決	報告
15	.	現場實務實習	依實習單位現場實務操作	實作,問題解決	報告

16	.	現場實務實習	依實習單位現場實務操作	實作,問題解決	報告
17	.	現場實務實習	依實習單位現場實務操作	實作,問題解決	報告
18	.	現場實務實習	依實習單位現場實務操作	實作,問題解決	報告
<b>考核項目及評量標準、比例</b>					
考核項目			評量標準、比例(%)		
平時	實習週誌繳交		40%		
期中					
期末	期末書面報告製作及業者評分		60%		
其他					
<b>教學用書</b>					
1. 由校外實習單位與課程老師提供 2. 觀光管理學系實務實習要點					
<b>參考書籍</b>					
<b>Office Hours</b>					
.					
<b>教學助理(T. A.)</b>					
.					
<b>教學資源</b>					
.					
<b>修課應注意事項</b>					
.					

## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	休閒產業實務實習(一)		授課老師	黃舜農
課程英文名稱	Practical training of recreation industry (I)		開課班級	休產三年級
課程代碼		學分數	4	必/選修別
<b>系(所)教育目標</b>				
系(所)教育目標 ( <input checked="" type="checkbox"/> )1. 為休閒產業培養具有多元文化觀的規劃與推廣人才 ( <input type="checkbox"/> )2. 為休閒產業培養運動企劃與指導人才				
<b>系(所)核心能力</b>				
系(所)核心能力 ( <input checked="" type="checkbox"/> )A. 設計規劃休閒產品與服務活動的能力 ( <input checked="" type="checkbox"/> )B. 經營運動類休閒活動的能力 ( <input checked="" type="checkbox"/> )C. 導覽解說休閒產品的推廣能力 ( <input checked="" type="checkbox"/> )D. 具有創意與溝通的能力				
<b>課程描述</b>				
為了鼓勵學生親身體驗業界之職場工作，以確實達到實務與理論能夠相互結合，訓練學生能夠學以致用；本系特別規劃 8 學分，為期 6-8 個月之「校外實習」必修課，並由合作廠商評分學生之工作表現，並繳交相關書面報告，以作為該課程學期成績之依據。				
<b>課程目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>				
學習認知層次：1. 知識、2. 理解、3. 應用、4. 分析、5. 綜合、6. 評鑑				
課程(學習)目標				相關性
1. 透過職場之實際體驗，驗證學理，獲得理論與實務應用及整合的具體經驗。				A1、B1、C1
2. 建立專業態度，培養專業倫理，敬業精神及增進工作技巧。				D2
3. 培養人際溝通與合作協調能力；並增進表達、探究、解決問題之技巧。				D2、D4
4. 了解休閒產業相關機構之各項功能或服務內容，強化工作能力。				D5
5. 養對休閒相關專業領域的認識了解及興趣，以為日後就業之參考。				D5

## 第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學習)目標 (可不填)	單元名稱	課程內容	教學方式	評量方式
01		實習工作環境認識:	確認實習到職狀況	實作	實習表現
02		實習初期適應	1. 實習初期適應狀況 2. 學生反應與接收訊息	實作	實習表現
03		實習訪視排程規劃	1. 實習訪視排程 2. 實習生較多者優先考慮 3. 事先連絡實習廠商	實作	實習表現
04		校外實習	校外實習	實作	實習表現
05		校外實習	校外實習	實作	實習表現
06		校外實習	校外實習	實作	實習表現
07		校外實習	校外實習	實作	實習表現
08		校外實習	校外實習	實作	實習表現
09		校外實習	校外實習	實作	實習表現
10		校外實習	校外實習	實作	實習表現
11		校外實習	校外實習	實作	實習表現
12		校外實習	校外實習	實作	實習表現
13		校外實習	校外實習	實作	實習表現
14		校外實習	校外實習	實作	實習表現
15		實習報告	實習報告	討論	報告
16		實習報告	實習報告	討論	報告
17		實習報告	實習報告	討論	報告
18		實習報告	實習報告	討論	報告
考核項目及評量標準、比例					
考核項目			評量標準、比例(%)		
平時	平時學習反應，與教師實習單位溝通與表現聯繫等狀況		50		
期中					
期末	期末書面報告製作		50		
其他					
教學用書					
參考書籍					
1. 由校外實習單位與課程老師提供 2. 休閒產業管理學系實務實習辦法					
Office Hours					
教學助理(T.A.)					
教學資源					
修課應注意事項					
1. 本教學大綱得視教學需要調整之。 2. 學期分組報告，嚴禁抄襲以及直接從網路資料剪貼。					
評量標準與尺規(範例連結)					

## 實踐大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

第一部份：通過課程委員會審議，由開課單位維護

課程名稱	休閒產業實務實習(二)		授課老師	李宜欣
課程英文名稱	Practical training of recreation industry (II)		開課班級	休產三年級
課程代碼		學分數	4	必/選修別
<b>系（所）教育目標</b>				
系（所）教育目標 (√)1. 為休閒產業培養具有多元文化觀的規劃與推廣人才 ( )2. 為休閒產業培養運動企劃與指導人才				
<b>系（所）核心能力</b>				
系（所）核心能力 (√)A. 設計規劃休閒產品與服務活動的能力 (√)B. 經營運動類休閒活動的能力 (√)C. 導覽解說休閒產品的推廣能力 (√)D. 具有創意與溝通的能力				
<b>課程描述</b>				
為了鼓勵學生親身體驗業界之職場工作，以確實達到實務與理論能夠相互結合，訓練學生能夠學以致用；本系特別規劃 8 學分，為期 6-8 個月之「校外實習」必修課，並由合作廠商評分學生之工作表現，並繳交相關書面報告，以作為該課程學期成績之依據。				
<b>課程目標/核心能力/學習認知層次相關性</b>				
學習認知層次：1. 知識、2. 理解、3. 應用、4. 分析、5. 綜合、6. 評鑑				
課程(學習)目標				相關性
1. 透過職場之實際體驗，驗證學理，獲得理論與實務應用及整合的具體經驗。				A1、B1、C1
2. 建立專業態度，培養專業倫理，敬業精神及增進工作技巧。				D2
3. 培養人際溝通與合作協調能力；並增進表達、探究、解決問題之技巧。				D2、D4
4. 了解休閒產業相關機構之各項功能或服務內容，強化工作能力。				D5
5. 養對休閒相關專業領域的認識了解及興趣，以為日後就業之參考。				D5



第二部份：由任課老師撰寫

授課進度表					
週次	課程(學 習)目標 (可不填)	單元名稱	課程內容	教學 方式	評量 方式
01		實習工作環境 認知	1. 瞭解實習課程的意義 2. 建立良好的職場倫 3. 校外實習	實作、影片	實習表現
02		實習初期適應	1. 工作態度與基本規範 2. 校外實習	實作、影片	實習表現
03		實習訪視排程 規劃	1. 學習的態度 2. 體認競爭的本質 3. 校外實習	實作、影片	實習表現
04		校外實習	1. 同事的相處 2. 有效溝通的重要性 3. 校外實習	實作、影片	實習表現
05		校外實習	1. 與主管的溝通 2. 談尊重的重要性 3. 校外實習	實作、影片	實習表現
06		校外實習	1. 個人工作經驗分享 2. 校外實習	實作、影片	實習表現
07		校外實習	1. 以電話, 電子郵件或各種方式 了解學生的實習狀況. 2. 學生回應記錄. 3. 校外實習	實作	實習表現
08		校外實習	校外實習	實作	實習表現
09		校外實習	校外實習	實作	實習表現
10		校外實習	校外實習	實作	實習表現
11		校外實習	校外實習	實作	實習表現
12		校外實習	校外實習	實作	實習表現
13		校外實習	校外實習	實作	實習表現
14		校外實習	1. 以電話, 電子郵件或各種方式 了解學生的實習狀況. 2. 學生回應記錄.	實作	實習表現
15		實習報告	實習報告	討論	報告
16		實習報告	實習報告	討論	報告
17		實習報告	實習報告	討論	報告
18		實習報告	實習報告	討論	報告
考核項目及評量標準、比例					
考核項目			評量標準、比例(%)		
平時	平時學習反應, 與教師實習單位溝通與表 現聯繫等狀況		50		
期中					
期末	期末書面報告製作		50		
其他					
教學用書					
參考書籍					
1. 由校外實習單位與課程老師提供 2. 休閒產業管理學系實務實習辦法					
Office Hours					
教學助理(T.A.)					

<b>教學資源</b>
<b>修課應注意事項</b>
1. 本教學大綱得視教學需要調整之。 2. 學期分組報告，嚴禁抄襲以及直接從網路資料剪貼。
<b>評量標準與尺規(範例連結)</b>

108 學年度第 2 學期

課程名稱(中文) Course Title	服飾產業實習(四)	授課教師 Instructor	許鳳玉
課程名稱(英文) Course Title	Practical Training(IV)	開課班級 Class Offered	(7246)日服四A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	6 / 6
中文課程描述Course Description(Chinese Version)			
本課程旨在協助學生參與時尚相關產業公司實習，了解時尚產業的運作，藉以確定自我之專業導向與能力所在，強化專業領域學習與就業前的準備。			
英文課程描述Course Description (English Version)			
This course assists students to obtain work experience in the fashion-related industries which will allows them to develop a better understanding of the daily operation of a fashion business and provide an unique opportunity for students to decide on their future career paths.			
學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals			
1. 培養人文藝術與美學素養之能力。 2. 培養服裝設計創作之專業知識與技能。 3. 培養服裝創作設計之整體規劃執行與協調之能力。			
對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy			
<input type="checkbox"/> 具備人文藝術與美感之獨創性設計開發能力。 <input type="checkbox"/> 具備轉化設計理念為實際成品之能力。 <input type="checkbox"/> 具備設計作品之構成與製作工藝之能力。 <input type="checkbox"/> 具備運用數位新媒體表現設計與視覺美感之能力。 <input type="checkbox"/> 具備策劃作品展演之能力。 <input checked="" type="checkbox"/> 具備認知流行服飾產業運作方式之能力。 <input type="checkbox"/> 具備流行市場與趨勢之分析、商品企劃之能力。			
教學目標/教學方法/評量方法Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods			
教學目標Course Objectives	教學方法Teaching Methods	評量方法Assessment Methods	
本課程旨在協助學生參與時尚相關產業公司實習，了解時尚產業的運作，藉以確定自我之專業導向與能力所在，強化專業領域學習與就業前的準備。	個人報告Personal report、專題報告 Project-based learning、產業實習 Industrial internship	<input type="checkbox"/> 頭報告Oral presentation、書面報告 Written report	

授課進度表Course Syllabus and Teaching Content		
週次 Week	課程內容Content	備註Remark(s)
01	產業實習	
02	產業實習	
03	產業實習	
04	產業實習	
05	產業實習	
06	產業實習	
07	產業實習	
08	產業實習	
09	產業實習	
10	產業實習	
11	產業實習	
12	產業實習	
13	產業實習	
14	產業實習	
15	實習報告座談會	
16	停課/於1~15週間延後下課補課	
17	停課/於1~15週間延後下課補課	
18	停課/於1~15週間延後下課補課	
評分方式及比重Grading Methods and Ratio		
1. 業界評分 佔70%。 2. 實習報告 佔30%。(學生之返校座談、實習報告、個別督導、訪視等進行綜合評分)		
教學用書Course Materials		
自編講義		
參考書籍References		
無		
建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)		
無		
學習規範(上課相關規定, 例如請假、遲到、遲交作業等處理方式)Classroom Rules of Conduct(e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)		
1. 實習為正式學分, 實習成績由學校督導老師和機構督導共同評定之。 2. 機構督導以學生之學習態度、敬業精神、專業知能、儀容禮節、出勤考核、人際關係、工作表現進行評分, 此項成績佔學生實習總成績70%。 3. 學校指導老師以學生之返校座談、實習報告、個別督導、訪視等進行綜合評分, 此項成績佔30%。		
學生輔導時間Office Hours、聯絡方式及辦公室地點Contact Information		
H402辦公室或fina0808@g2.usc.edu.tw		
備註Remarks		
智慧財產權宣導 * 「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印教科書」* ( <a href="#">智財局-智慧財產權小題庫</a> , <a href="#">智財局-校園著作權百寶箱</a> ) Please respect the intellectual property rights, do not use illegal copies of textbooks.		

## 實習學習課程 - 教學計畫表

一、課程基本資訊			
開課系所	媒體傳達學系	課程名稱	動畫設計與實習(二)
開課班級	日媒三 A	授課教師	王世偉
學分數/時數	2	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
實施日期	108 學年 下 學期		
教師聯絡方式	E-Mail： <a href="mailto:sccd@g2.usc.edu.tw">sccd@g2.usc.edu.tw</a> / 3dvick@gmail.com 聯絡電話：電話：0988101480 詢問時間/地點：周一、周四 10:00-18:00 媒體傳達設計學系辦公室		
二、課程目標			
建立個人生涯規劃觀念，以輔導學生進入相關企業實習，縮短產學落差。建立職場倫理概念，促進與產業無縫接軌。			
三、課程內容(各週授課進度)			
週次 Week	課程內容 Content		
1	01 animation design industry survey		
2	02 resume and portfolio preparation		
3	03 studio internship application		
4	04 studio interview		
5	05 studio internship		
6	06 studio internship		
7	07 studio internship		
8	08 studio internship		
9	09 studio internship		
10	10 on site visit and work review		
11	11 studio internship		
12	12 studio internship		
13	13 studio internship		
14	14 studio internship		
15	15 studio internship		
16	16 on site visit and work review		

17	17 studio report
18	18 final presentation
四、 評量方式	
實習評比 50% 出席率 30% 期末報告 20%	

108 學年度第 2 學期			
課程名稱(中文) Course Title	金融機構實習(一)	授課教師 Instructor	黃玉麗、廖志峰、張芸菁
課程名稱(英文) Course Title	Financial Practicum ( I )	開課班級 Class Offered	(8546)日財四 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	3 / 3
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過60%以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time)	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese
中文課程描述 Course Description(Chinese Version)			
本課程與多家金融機構簽訂建教合作協議，並敦請金融機構資深經理人為同學開設實務操作課程與輔導實務實習。其目的在於(1)幫助同學認知金融業界實務的工作領域，(2)體驗業界工作形態以探索畢業後工作方向。			
英文課程描述 Course Description (English Version)			
This course provides internships in a well-established financial institute. The goals of this course are: (1) to help students acquire skills for working at different sectors of investment banking and financial services; (2) to orient students toward a career in financial sectors after they have a better understanding of the business.			
學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals			
培育敬業樂群兼具專業知識與實務技能之初階銀行、證券與企業財會專業人才			
對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy			
<input type="checkbox"/> 具備財經專業知識與能力 <input type="checkbox"/> 具備金融資訊應用能力 <input type="checkbox"/> 具備專業證照與實務能力 <input checked="" type="checkbox"/> 具備溝通協調與團隊合作能力 <input checked="" type="checkbox"/> 具備職場倫理遵行態度			
教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods	
本課程與多家金融機構簽訂建教合作協議，並敦請金融機構資深經理人為同學開設實務操作課程與輔導實務實習。其目的在於(1)幫助同學認知金融業界實務的工作領域，(2)體驗業界工作形態以探索畢業後工作方向。	產業實習 Industrial internship	心得報告 Experience report、專業服務過程 Service procedure、其他(請說明)Others - please specify：實習機構評估	

108 學年度第 2 學期			
課程名稱(中文) Course Title	金融機構實習(二)	授課教師 Instructor	業立仁、馬珂、待聘
課程名稱(英文) Course Title	Financial Practicum ( II )	開課班級 Class Offered	(8546)日財四 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	3 / 3
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過 60%以上之語言為 主)(The language used more than 60% of the class time )	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese
中文課程描述 Course Description(Chinese Version)			
本學系與新光銀行、聯邦銀行等金融機構簽訂建教合作協議，並敦請金融機構資深經理人為同學開設實務操作課程與輔導實務實習。其目的在於(1)幫助同學認知金融業界實務的工作領域，(2)體驗業界工作形態以探索畢業後工作方向。			
英文課程描述 Course Description (English Version)			
This course provides internships in different financial institutes. The goals of this course are: (1) to help students acquire skills for working at different sectors of investment banking and financial services; (2) to orient students toward a career in financial sectors after they have a better understanding of the business.			
學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals			
培育敬業樂群兼具專業知識與實務技能之初階銀行、證券與企業財會專業人才			
對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy			
<input type="checkbox"/> 具備財經專業知識與能力 <input type="checkbox"/> 具備金融資訊應用能力 <input type="checkbox"/> 具備專業證照與實務能力 <input checked="" type="checkbox"/> 具備溝通協調與團隊合作能力 <input checked="" type="checkbox"/> 具備職場倫理遵行態度			
教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods	
1.瞭解金融業界實務的工作領域。 2.體驗金融業界工作形態。 3.指導同學考取必備金融從業證照。 4.引導同學提早探索就業方向。	校外參訪 Field visits、 實習/實務操作 Internship、 分組報告 Group report、 專題報告 Project-based learning、 產業實習 Industrial internship	口頭報告 Oral presentation、 書面報告 Written report、 心得報告 Experience report	



**108 學年度第 2 學期**

課程名稱(中文) Course Title	金融機構實習(三)	授課教師 Instructor	兼待聘
課程名稱(英文) Course Title	Financial Practicum (III)	開課班級 Class Offered	(8546)日財四 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	3 / 3
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過 60% 以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time )	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese

**中文課程描述 Course Description(Chinese Version)**

至金融機構全學期實習

**英文課程描述 Course Description (English Version)**

As an intern in Concord security company.

**學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals**

培育敬業樂群兼具專業知識與實務技能之初階銀行、證券與企業財會專業人才

**對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy**

- 具備財經專業知識與能力
- 具備金融資訊應用能力
- 具備專業證照與實務能力
- 具備溝通協調與團隊合作能力
- 具備職場倫理遵行態度

**教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods**

教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
1.了解金融業界實務的工作領域 2.體驗金融業界工作型態 3.讓同學了解關於金融證照考試方向 4.引導同學提早探索就業方向	校外參訪 Field visits、實驗/實務操作 Experimental study、分組報告 Group report、專題報告 Project-based learning、產業實習 Industrial internship	<input type="checkbox"/> 口頭報告 Oral presentation、書面報告 Written report、心得報告 Experience report

課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues

課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	無關聯性 No Relevance	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	無關聯性 No Relevance
品德教育 Character Education	無關聯性 No Relevance	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	無關聯性 No Relevance
生命教育 Life Education	無關聯性 No Relevance	保護智慧財產權 Copyright Protection	無關聯性 No Relevance
法治教育 Law-Related Education	無關聯性 No Relevance	個人資料保護 Personal Information Protection	無關聯性 No Relevance
公民教育 Civic Education	無關聯性 No Relevance	資訊安全 Information Technology Security	無關聯性 No Relevance
人權教育 Human Rights	無關聯性 No Relevance	生涯規劃 Career Planning	無關聯性 No Relevance
服務學習 Service Learning	無關聯性 No Relevance	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	無關聯性 No Relevance
生活防災教育 Disaster Prevention Education	無關聯性 No Relevance	食品安全教育 Food Safety Education	無關聯性 No Relevance
長期照護 Long-Term Care	無關聯性 No Relevance	媒體素養 Media Literacy	無關聯性 No Relevance
家庭與婚姻 Family and Marriage	無關聯性 No Relevance	勞動權益教育 Labor Rights	無關聯性 No Relevance

授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	金融機構實習依金融機構規劃之內容進行	
02	金融機構實習依金融機構規劃之內容進行	
03	金融機構實習依金融機構規劃之內容進行	
04	金融機構實習依金融機構規劃之內容進行	
05	金融機構實習依金融機構規劃之內容進行	
06	金融機構實習依金融機構規劃之內容進行	
07	金融機構實習依金融機構規劃之內容進行	
08	金融機構實習依金融機構規劃之內容進行	
09	金融機構實習依金融機構規劃之內容進行	

10	金融機構實習依金融機構規劃之內容進行	
11	金融機構實習依金融機構規劃之內容進行	
12	金融機構實習依金融機構規劃之內容進行	
13	金融機構實習依金融機構規劃之內容進行	
14	金融機構實習依金融機構規劃之內容進行	
15	金融機構實習依金融機構規劃之內容進行	
16	金融機構實習依金融機構規劃之內容進行	
17	金融機構實習依金融機構規劃之內容進行	
18	金融機構實習依金融機構規劃之內容進行	

評分方式及比重 Grading Methods and Ratio

心得報告 50%  
實習考核 50%

教學用書 Course Materials

課前閱讀資料指定

此課程教材是否包含自編教材： 是

參考書籍 References

課前閱讀資料指定

建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)

學習規範(上課相關規定，例如請假、遲到、遲交作業等處理方式) Classroom Rules of Conduct(e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)

學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information

課堂公布

備註 Remarks

智慧財產權宣導 \* 「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印教科書」\* ( [智財局-智慧財產權小題庫](#) , [智財局-校園著作權百寶箱](#) )

Please respect the intellectual property rights, do not use illegal copies of textbooks.

108 學年度第 2 學期

課程名稱(中文) Course Title	保險實作	授課教師 Instructor	許淵國、陳麗如、古裕彥、姜麗智、張邦茹、黃文莉、李珍穎、吳家銘
課程名稱(英文) Course Title	Insurance Practicum	開課班級 Class Offered	日保四甲、乙
必/選修別 Required/Elective	專必	學分數 / 時數 Credits / Hours	1 / 1
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過60%以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time)	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese

中文課程描述 Course Description(Chinese Version)

本課程與保險產業簽訂建教合作、職場體驗協議，並敦請保險金融機構為同學開設實務操作課程與輔導實務實習。其目的在於(1)幫助同學認知保險金融產業實務的工作領域與特質，(2)體驗業界工作形態以探索畢業後工作方向。

英文課程描述 Course Description (English Version)

This course provides internships in a well-established financial insurance institute. The goals of this course are: (1) to help students acquire skills for working at different sectors of insurance and financial services; (2) to orient students toward a career in financial insurance sectors after they have a better understanding of the business.

學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals

- 1.培養具備「就業力」、「態度力」與「實踐力」之風險管理與保險人才。
- 2.具備整體的風險管理觀念與基礎的保險專業知識。
- 3.具備良好的簡報技巧與報告撰寫能力。
- 4.建立學生誠實、負責、守時、守信、自省的人格特質。
- 5.建立學生重視職場倫理、團隊合群的價值觀。

對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy

- 具備職場倫理與團隊合作能力
- 具備風險管理能力
- 具備保險行政管理能力
- 具備保險理財規劃能力
- 具備保險行銷服務能力

教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods

教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
培育敬業樂群兼具專業知識與實務技能之初階保險、銀行、與企業財務專業人才	講述法 Lecturing、合作學習 Cooperative learning、實習/實務操作 Internship、個人報告 Personal report、產業實習 Industrial internship	出席率 Attendance、成品/成果製作 Study /Work Outcome、書面報告 Written report、心得報告 Experience report

課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues

課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	無關聯性 No Relevance	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	無關聯性 No Relevance
品德教育 Character Education	無關聯性 No Relevance	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	無關聯性 No Relevance
生命教育 Life Education	無關聯性 No Relevance	保護智慧財產權 Copyright Protection	無關聯性 No Relevance
法治教育 Law-Related Education	無關聯性 No Relevance	個人資料保護 Personal Information Protection	無關聯性 No Relevance
公民教育 Civic Education	無關聯性 No Relevance	資訊安全 Information Technology Security	無關聯性 No Relevance
人權教育 Human Rights	無關聯性 No Relevance	生涯規劃 Career Planning	無關聯性 No Relevance
服務學習 Service Learning	無關聯性 No Relevance	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	無關聯性 No Relevance
生活防災教育 Disaster Prevention Education	無關聯性 No Relevance	食品安全教育 Food Safety Education	無關聯性 No Relevance
長期照護 Long-Term Care	無關聯性 No Relevance	媒體素養 Media Literacy	無關聯性 No Relevance

家庭與婚姻 Family and Marriage	無關聯性 No Relevance	勞動權益教育 Labor Rights	無關聯性 No Relevance
---------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------------

### 授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	保險金融機構實習	
02	保險金融機構實習	
03	保險金融機構實習	
04	保險金融機構實習	
05	保險金融機構實習	
06	保險金融機構實習	
07	保險金融機構實習	
08	保險金融機構實習	
09	保險金融機構實習	
10	保險金融機構實習	
11	保險金融機構實習	
12	保險金融機構實習	
13	保險金融機構實習	
14	保險金融機構實習	
15	保險金融機構實習	
16	保險金融機構實習	
17	保險金融機構實習	
18	保險金融機構實習	

### 評分方式及比重 Grading Methods and Ratio

(一)實習考核(占 50%)：由實習機構負責成績評量。

(二)實習報告與綜合座談(占 50%)：報告撰寫格式與返校座談方式，另行訂定。

### 教學用書 Course Materials

依各實習單位課程安排講義

此課程教材是否包含自編教材： 是

### 參考書籍 References

依各實習單位課程安排講義

### 建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)

學習規範(上課相關規定，例如請假、遲到、遲交作業等處理方式) Classroom Rules of Conduct(e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)

(一)實習考核(占 50%)：由實習機構負責成績評量。

(二)實習報告與綜合座談(占 50%)：報告撰寫格式與返校座談方式，另行訂定。

# 實踐大學

Shih Chien University

## 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

### Course Syllabus, Academic Year 2019-2020 (2nd Semester)

課程名稱	金融機構實習 (一) 金融機構實習 (二) 金融機構實習 (三)	授課教師 Instructor	姜麗智、黃文莉、李珍穎、 許淵國、古裕彥、吳家銘、 張邦茹
Course Title	Financial Practicum ( I ) Financial Practicum (II) Financial Practicum (III)	開課班級 Class Offered	日保四 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數/時數 Credits / Hours	金融機構實習 (一) /2 學分/ 至多 160 小時 金融機構實習 (二) /3 學分/ 至多 240 小時 金融機構實習 (三) /3 學分/ 至多 240 小時
課程授課語言 Language Used in Class  (以授課語言超 過 60% 以上之語 言為主) (The language used more than 60% of the class time)	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 60% 英文 60% English <input type="checkbox"/> 100% 英文 100% English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others _____	教材語言 Language for Materials	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 英文 English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others _____
中文課程描述 Course Description (Chinese Version)			
本學系與多家保險公司、銀行與證券公司等金融機構簽訂建教合作、職場體驗協議，並敦請金融機構資深經理人為同學開設實務操作課程與輔導實務實習。其目的在於(1)幫助同學認知金融業界實務的工作領域，(2)體驗業界工作形態以探索畢業後工作方向。			
英文課程描述 Course Description (English Version)			
This course provides internships in a well-established financial institute. The goals of this course are: (1) to help students acquire skills for working at different sectors of investment banking and financial services; (2) to orient students toward a career in financial sectors after they have a better understanding of the business.			
學系(通識)教育目標 Education Goals			
培育敬業樂群兼具專業知識與實務技能之初階保險公司、銀行與證券專業人才			
對應學系核心能力/通識教育能力指標 Core Competence/ Accomplishment Indicators			
<input checked="" type="checkbox"/> 具備職場倫理與團隊合作能力 <input checked="" type="checkbox"/> 具備風險管理能力 <input checked="" type="checkbox"/> 具備保險行政管理能力 <input checked="" type="checkbox"/> 具備保險理財規劃能力 <input checked="" type="checkbox"/> 具備保險行銷服務能力			
教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods			
教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods	

<p>本學系與多家保險公司、銀行與證券公司等金融機構簽訂建教合作、職場體驗協議，並敦請金融機構資深經理人為同學開設實務操作課程與輔導實務實習。其目的在於(1)幫助同學認知金融業界實務的工作領域，(2)體驗業界工作形態以探索畢業後工作方向。</p>	<p>合作學習、實驗/實務操作、實習/實務操作</p>	<p>書面報告、心得報告</p>
---	-----------------------------	------------------

課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues			
課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses			
議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
品德教育 Character Education	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生命教育 Life Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	保護智慧財產權 Copyright Protection	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
法治教育 Law-Related Education	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	個人資料保護 Personal Information Protection	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
公民教育 Civic Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	資訊安全 Information Technology Security	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
人權教育 Human Rights	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	生涯規劃 Career Planning	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
服務學習 Service Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)



生活防災教育 Disaster Prevention Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	食品安全教育 Food Safety Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
長期照護 Long-Term Care	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	媒體素養 Media Literacy	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
家庭與婚姻 Family and Marriage	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	勞動權益教育 Labor Rights	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)

授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content		
週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	金融機構實習	
02	金融機構實習	
03	金融機構實習	
04	金融機構實習	
05	金融機構實習	
06	金融機構實習	
07	金融機構實習	
08	金融機構實習	
09	金融機構實習	
10	金融機構實習	
11	金融機構實習	
12	金融機構實習	
13	金融機構實習	
14	金融機構實習	
15	金融機構實習	
16	金融機構實習	
17	金融機構實習	
18	金融機構實習	
評分方式及比重 Grading Methods and Ratio		
(一)實習考核(占 50%)：由實習機構負責成績評量。		
(二)實習報告與綜合座談(占 50%)：報告撰寫格式與返校座談方式，另行訂定。		
教學用書 Course Materials		
依各實習單位課程安排講義		
參考書籍 References		
無		
建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)		
無		
學習規範 (上課相關規定，例如請假、遲到、遲交作業等處理方式)		

## 108 學年度第 2 學期

課程名稱(中文) Course Title	查核實務(二)	授課教師 Instructor	孫瑞雲
課程名稱(英文) Course Title	Practice in Auditing Process(II)	開課班級 Class Offered	(8146)日會四 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	4 / 4
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過60% 以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time)	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese

### 中文課程描述 Course Description(Chinese Version)

本課程係開設予校外實習同學之專屬課程，透過實習機構之專業訓練及參與實際帳務查核工作，期使學生能熟悉各種審計查核程序，並有效應用營利事業所得稅查核準則於稅務查核工作中。

### 英文課程描述 Course Description (English Version)

This course is designed for those students who participate internship program. Students will have opportunity to be familiar with auditing procedures of financial statements and tax rules by practice training.

### 學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals

本學系的教育目標為「配合社會發展需求，培育會計專業實務人才」，透過企業倫理必修課程、專業課程教材中分散的各項倫理議題的探討、專業服務學習課程及本校生活教育基本方針「一個觀念：勤勞是快樂的；三個習慣：禮貌、整潔、物歸原處」的薰陶，教育目標已經包含管理專業領域倫理與對社會責任承諾之培育，學生進入職場更能具體落實企業社會責任(CSR)的理念，讓學生有機會積極參與企業的活動，追求企業的永續經營之外，也能善盡社會公民的責任。

### 對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy

- 會計處理能力
- 審計處理能力
- 會審資訊應用能力
- 財經專業能力

### 教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods

教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
透過在業界彈性學習之實作研討，訓練學生溝通表達的能力與團隊合作的精神，熟悉查核實務之規劃、問題與對策，以及培養下列之專業能力：	合作學習 Cooperative learning、實習/實務操作 Internship、體驗教學 Experience teaching、產業實習 Industrial internship	口頭報告 Oral presentation、書面報告 Written report、心得報告 Experience report、其他(請說明)Others - please specify：實習

(1)了解財務會計準則的基本架構與觀念(會計處理能力) (2)具有審計查核之能力(審計處理能力) (3)熟悉查核軟體操作與應用之能力(會計資訊處理能力)		單位主管之考核
--	--	---------

課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues

課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	無關聯性 No Relevance	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	無關聯性 No Relevance
品德教育 Character Education	間接相關 Indirect Relevance	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	無關聯性 No Relevance
生命教育 Life Education	無關聯性 No Relevance	保護智慧財產權 Copyright Protection	無關聯性 No Relevance
法治教育 Law-Related Education	無關聯性 No Relevance	個人資料保護 Personal Information Protection	無關聯性 No Relevance
公民教育 Civic Education	無關聯性 No Relevance	資訊安全 Information Technology Security	無關聯性 No Relevance
人權教育 Human Rights	無關聯性 No Relevance	生涯規劃 Career Planning	直接相關 Direct Relevance
服務學習 Service Learning	間接相關 Indirect Relevance	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	無關聯性 No Relevance
生活防災教育 Disaster Prevention Education	無關聯性 No Relevance	食品安全教育 Food Safety Education	無關聯性 No Relevance
長期照護 Long-Term Care	無關聯性 No Relevance	媒體素養 Media Literacy	無關聯性 No Relevance

家庭與婚姻 Family and Marriage	無關聯性 No Relevance	勞動權益教育 Labor Rights	無關聯性 No Relevance
---------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------------

20

## 授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	事務所實習-實習機構工作分配與說明	
02	事務所實習-資產類科目之查核(一)	
03	事務所實習-資產類科目之查核(二)	
04	事務所實習-負債類科目之查核(一)	
05	事務所實習-負債類科目之查核(二)	
06	事務所實習-收入項目之查核	
07	事務所實習-費用項目之查核	
08	事務所實習-查核工作底稿彙編(一)	
09	事務所實習-查核工作底稿彙編(二)	
10	事務所實習期中報告	
11	事務所實習-營利事業所得稅查核個案(一)	
12	事務所實習-營利事業所得稅查核個案(二)	
13	事務所實習-營利事業所得稅查核個案(三)	
14	事務所實習-營利事業所得稅查核個案(四)	
15	事務所實習-營利事業所得稅查核個案(五)	
16	事務所實習-查核報告之編製(一)	
17	事務所實習-查核報告之編製(二)	
18	事務所實習期末報告	

## 評分方式及比重 Grading Methods and Ratio

書面報告 30%  
口頭報告 30%  
實習機構工作績效評估 40%

## 教學用書 Course Materials

商業會計法,商業會計處理準則,營利事業所得稅查核準則,審計準則公報

此課程教材是否包含自編教材： 是

## 參考書籍 References

營業稅法,所得稅法,企業會計準則

## 建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)

中級會計學,租稅法,稅務會計
學習規範(上課相關規定, 例如請假、遲到、遲交作業等處理方式) Classroom Rules of Conduct (e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)
依實習規範辦理
學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information
聯絡方式: Tel: 25381111 ext 8976 E-mail: sunny@mail.usc.edu.tw 諮詢地點: L 棟 7 樓研究室
備註 Remarks
智慧財產權宣導 * 「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印教科書」* ( <a href="#">智財局-智慧財產權小題庫</a> , <a href="#">智財局-校園著作權百寶箱</a> )
Please respect the intellectual property rights, do not use illegal copies of textbooks. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">107/2/7/A/U/91/8</span>

## 108 學年度第 2 學期

課程名稱(中文) Course Title	財務會計準則研討(二)	授課教師 Instructor	劉信柱
課程名稱(英文) Course Title	Financial Accounting Standards Seminar (II)	開課班級 Class Offered	(8146)日會四 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	3 / 3
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過60%以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time)	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese

### 中文課程描述 Course Description(Chinese Version)

本課程專為參加本系校外實習同學所開設，透過在實習機構的實務操作，將財務會計處理準則公報靈活運用於各工作個案中，以期學生畢業後能學以致用。

### 英文課程描述 Course Description (English Version)

This course is designed for those students who participate internship program. Students will have opportunity to get familiar with financial accounting standards (both International and ROC GAAP) and the problems might be encountered in practice. The students will be expected to put what they've learned to good use.

### 學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals

本學系的教育目標為「配合社會發展需求，培育會計專業實務人才」，透過企業倫理必修課程、專業課程教材中分散的各項倫理議題的探討、專業服務學習課程及本校生活教育基本方針「一個觀念：勤勞是快樂的；三個習慣：禮貌、整潔、物歸原處」的薰陶，教育目標已經包含管理專業領域倫理與對社會責任承諾之培育，學生進入職場更能具體落實企業社會責任(CSR)的理念，讓學生有機會積極參與企業的活動，追求企業的永續經營之外，也能善盡社會公民的責任。

### 對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy

- 會計處理能力
- 審計處理能力
- 會審資訊應用能力
- 財經專業能力

### 教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods

教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
透過職場中實務工作之學習，熟悉各種會計處理準則之應用，訓練並培養學生面對各種會計問題尋求解決方	合作學習 Cooperative learning、實習/實務操作 Internship、體驗教學 Experience teaching、產業	口頭報告 Oral presentation、書面報告 Written report、心得報告 Experience report、專業服務過程

法之能力。	實習 Industrial internship	Service procedure
-------	--------------------------	-------------------

課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues

課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	無關聯性 No Relevance	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	無關聯性 No Relevance
品德教育 Character Education	無關聯性 No Relevance	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	無關聯性 No Relevance
生命教育 Life Education	無關聯性 No Relevance	保護智慧財產權 Copyright Protection	無關聯性 No Relevance
法治教育 Law-Related Education	無關聯性 No Relevance	個人資料保護 Personal Information Protection	無關聯性 No Relevance
公民教育 Civic Education	無關聯性 No Relevance	資訊安全 Information Technology Security	無關聯性 No Relevance
人權教育 Human Rights	無關聯性 No Relevance	生涯規劃 Career Planning	無關聯性 No Relevance
服務學習 Service Learning	無關聯性 No Relevance	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	無關聯性 No Relevance
生活防災教育 Disaster Prevention Education	無關聯性 No Relevance	食品安全教育 Food Safety Education	無關聯性 No Relevance
長期照護 Long-Term Care	無關聯性 No Relevance	媒體素養 Media Literacy	無關聯性 No Relevance
家庭與婚姻 Family and Marriage	無關聯性 No Relevance	勞動權益教育 Labor Rights	無關聯性 No Relevance

20

授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
------------	--------------	--------------

01	工作分配與說明	
02	IAS 17 租賃(一)	
03	IAS 17 租賃(二)	
04	IAS 12 所得稅(一)	
05	IAS 12 所得稅(二)	
06	會計政策、會計估計變動及錯誤(一)	
07	會計政策、會計估計變動及錯誤(二)	
08	IAS 1 財務報表之表達(一)	
09	IAS 1 財務報表之表達(二)	
10	期中報告	
11	IAS 7 現金流量表(一)	
12	IAS 7 現金流量表(二)	
13	IAS 24 關係人揭露(一)	
14	IAS 24 關係人揭露(二)	
15	IAS 33 每股盈餘(一)	
16	IAS 33 每股盈餘(二)	
17	綜合討論	
18	期末報告	

#### 評分方式及比重 Grading Methods and Ratio

書面報告 30%  
口頭報告 30%  
實習機構 40%

#### 教學用書 Course Materials

IFRSs(金管會,2010 版)  
財務會計準則公報(中華民國會計研究發展基金會)  
參考書

此課程教材是否包含自編教材： 是

#### 參考書籍 References

會計研究月刊  
商業會計法

#### 建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)

中級會計學,中級會計學專題研討,成本於管理會計學

學習規範(上課相關規定,例如請假、遲到、遲交作業等處理方式)Classroom Rules of Conduct(e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)

實習機構之工作規範



學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information

聯絡方式：Tel:25381111 ext 8919

E-mail:peterliu@mail.usc.edu.tw

諮詢地點：L 棟 7 樓研究室

備註 Remarks

1.授課進度依實習單位之不同而異

2.每月繳交心得報告

3.第十七週繳交期末書面報告

智慧財產權宣導 \* 「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印教科書」\* ( [智財局-智慧財產權小題庫](#) ,  
[智財局-校園著作權百寶箱](#) )

Please respect the intellectual property rights, do not use illegal copies of textbooks.

107/2/7/A/U/91/814

108 學年度第 2 學期			
課程名稱(中文) Course Title	資訊管理實習(二)	授課教師 Instructor	吳宗禮
課程名稱(英文) Course Title	Information Management Industry Project (II)	開課班級 Class Offered	(8B46)日資四 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	2 / 2
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過 60% 以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time)	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese
中文課程描述 Course Description(Chinese Version)			
藉由職場實習以驗證教室所學，了解自身在職場發展中所應加強的專業知識，體驗職場工作環境與倫理素養，培養未來職場生涯的潛力。			
英文課程描述 Course Description (English Version)			
This course is a preparation for students for their future jobs. Students can have real practices in industries through internship programs.			
學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals			
科技為本，管理為用，培養與時俱進、專業多元的資訊人才			
對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 具備數位科技應用能力</li> <li>■ 具備資訊管理應用能力</li> <li>■ 具備程式設計應用能力</li> <li>■ 具備經營管理智能能力</li> <li>■ 具備溝通協調與團隊合作能力</li> </ul>			
教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods			
教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods	
資管實習	實習/實務操作 Internship	出席率 Attendance、實驗紀錄 Experimental records	

**實踐大學**  
**Shih Chien University**  
**108 學年度第 2 學期課程教學計畫表**  
**Course Syllabus, Academic Year 2017-2018(1st Semester)**

課程名稱	資訊管理實習(三)	授課教師 Instructor	李孟晃
Course Title	Information Management Industry Project	開課班級 Class Offered	日資四 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數/時數 Credits / Hours	2 學分/2 小時
<b>中文課程描述 Course Description (Chinese Version)</b>			
藉由職場實習以驗證教室所學，了解自身在職場發展中所應加強的專業知識，體驗職場工作環境與倫理素養，培養未來職場生涯的潛力。			
<b>英文課程描述 Course Description (English Version)</b>			
This course is a preparation for students for their future jobs. Students can have real practices in industries through internship programs.			
<b>教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods</b>			
教學目標 Course Objectives		教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
協助學生了解資訊管理相關知識在產業的應用，為日後的職涯作好規劃及準備。		實習/實務操作	出席率 Attendance、書面報告 Written report、專題發表 Project presentation
<b>授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content</b>			
週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)	
01	資訊管理實習		
02	資訊管理實習		
03	資訊管理實習		
04	實習工作月報表		
05	資訊管理實習		
06	資訊管理實習		
07	資訊管理實習		
08	實習工作月報表		
09	資訊管理實習		
10	資訊管理實習		
11	資訊管理實習		
12	實習工作月報表		
13	資訊管理實習		
14	資訊管理實習		
15	資訊管理實習		

16	實習工作月報表	
17	實習訪視	
18	實習心得報告、實習評分	
<b>評分方式及比重 Grading Methods and Ratio</b>		
實習機構給分 80%，輔導教師 20%		
<b>教學用書 Course Materials</b>		
實習		
<b>參考書籍 References</b>		
<b>學習規範（上課相關規定，例如請假、遲到、遲交作業等處理方式） Classroom Rules of Conduct（e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments）</b>		
<b>學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information</b>		
周一到周五 8:00-17:00 系辦公室 mis@g2.usc.edu.tw		
<b>備註 Remarks</b>		

# 實踐大學

Shih Chien University

## 108 學年度第 1 學期課程教學計畫表

Course Syllabus, Academic Year 2017-2018(1st Semester)

課程名稱	產業實習(二)	授課教師 Instructor	李孟晃，吳宗禮、鄭王駿、金力鵬
Course Title	Industry Internship (2)	開課班級 Class Offered	碩一 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數/時數 Credits / Hours	2 學分/2 小時
<b>中文課程描述 Course Description (Chinese Version)</b>			
本課程透過學生在產業的實務學習，讓學生了解資訊管理相關知識在產業的應用，據以反思大學所學與產業的落差，為日後的職涯作好規劃及準備			
<b>英文課程描述 Course Description (English Version)</b>			
The objective of this course is to help students improve their practice skill in information management technology through the internship program.			
<b>教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods</b>			
教學目標 Course Objectives		教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
協助學生了解資訊管理相關知識在產業的應用，據以反思大學所學與產業的落差，為日後的職涯作好規劃及準備。		實習/實務操作 Internship	出席率 Attendance、書面報告 Written report、其他(請說明)Others - please specify：機構督導評量
<b>授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content</b>			
週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)	
01	機構實習/返校報告實習狀況		
02	機構實習/返校報告實習狀況		
03	機構實習/返校報告實習狀況		
04	機構實習/返校報告實習狀況		
05	機構實習/返校報告實習狀況/繳交每月實習報告		
06	機構實習/返校報告實習狀況		
07	機構實習/返校報告實習狀況		
08	機構實習/返校報告實習狀況		
09	機構實習/教師赴實習機構訪視/繳交每月實習報告		
10	機構實習/返校報告實習狀況		
11	機構實習/返校報告實習狀況		
12	機構實習/返校報告實習狀況		
13	機構實習/返校報告實習狀況/繳交每月實習報告		
14	機構實習/返校報告實習狀況		
15	機構實習/返校報告實習狀況		

16	機構實習/返校報告實習狀況	
17	機構實習/返校報告實習狀況/繳交每月實習報告	
18	機構實習/返校報告實習狀況/繳交學期實習報告	
<b>評分方式及比重 Grading Methods and Ratio</b>		
<p>1. 期中實習之實習成績由學校督導老師與機構督導共同評定之。</p> <p>2. 期中分散式機構實習之實習成績</p> <p>a. 機構督導將參酌學生參與機構方案之學習態度、專業知能、出勤考核、實習報告、人際關係等進行評分，此項成績佔學生實習成績之100%。</p>		
<b>教學用書 Course Materials</b>		
<b>參考書籍 References</b>		
<b>學習規範（上課相關規定，例如請假、遲到、遲交作業等處理方式）</b> Classroom Rules of Conduct (e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)		
<b>學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information</b>		
周一到周五 8:00-17:00 系辦公室 mis@g2.usc.edu.tw		
<b>備註 Remarks</b>		

108 學年度第 2 學期

課程名稱(中文) Course Title	企業實習(三)	授課教師 Instructor	廖明坤
課程名稱(英文) Course Title	Practical Training (I)	開課班級 Class Offered	(8C46)日國四 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	3 / 3
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過60%以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time )	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese
中文課程描述 Course Description(Chinese Version)			
本課程旨在透過企業實習，讓學生驗證學校所學，並提早與職場接軌，體驗職場工作環境與學習工作態度，以強化學生之就業競爭力。			
英文課程描述 Course Description (English Version)			
This course aims to increase work experience and professional skills of students, and let them verify school learning to practice. By internships, students can learn work attitude and strengthen their employment competitiveness.			
學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals			
培育具備倫理觀、敬業樂群特質之國際貿易專業人才與國際經營專業人才。			
對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy			
<input type="checkbox"/> 外語與資訊科技運用能力 <input type="checkbox"/> 商管基礎知識應用能力 <input checked="" type="checkbox"/> 國際貿易分析與操作能力 <input checked="" type="checkbox"/> 國際經營管理執行能力 <input checked="" type="checkbox"/> 社會與職場服務能力			
教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods			
教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods	

讓學生在學校所學之知識與實習單位所接觸的工作相互印證,期望學生能將理論與實務結合,並學習到學校所比較少教育的職涯互動,人際關係,情緒管理等知識,並能強化其發現問題與解決問題,面對挫折與衝突的處理能力	問題導向學習 Problem-based learning、產業實習 Industrial internship	口頭報告 Oral presentation、心得報告 Experience report、其他(請說明)Others - please specify：主管評分
---	--	---

**課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues**

課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	無關聯性 No Relevance	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	無關聯性 No Relevance
品德教育 Character Education	無關聯性 No Relevance	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	無關聯性 No Relevance
生命教育 Life Education	無關聯性 No Relevance	保護智慧財產權 Copyright Protection	無關聯性 No Relevance
法治教育 Law-Related Education	無關聯性 No Relevance	個人資料保護 Personal Information Protection	無關聯性 No Relevance
公民教育 Civic Education	無關聯性 No Relevance	資訊安全 Information Technology Security	無關聯性 No Relevance
人權教育 Human Rights	無關聯性 No Relevance	生涯規劃 Career Planning	無關聯性 No Relevance
服務學習 Service Learning	無關聯性 No Relevance	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	無關聯性 No Relevance
生活防災教育 Disaster Prevention Education	無關聯性 No Relevance	食品安全教育 Food Safety Education	無關聯性 No Relevance



長期照護 Long-Term Care	無關聯性 No Relevance	媒體素養 Media Literacy	無關聯性 No Relevance
家庭與婚姻 Family and Marriage	無關聯性 No Relevance	勞動權益教育 Labor Rights	無關聯性 No Relevance

### 授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	實習注意事項	
02	實習稽核	
03	實習稽核	
04	實習稽核	
05	實習稽核	
06	實習稽核	
07	實習稽核	
08	實習稽核	
09	實習心得期中報告	
10	實習稽核	
11	實習稽核	
12	實習稽核	
13	實習稽核	
14	實習稽核	
15	實習稽核	
16	實習稽核	
17	實習稽核	
18	實習心得期末報告	

### 評分方式及比重 Grading Methods and Ratio

心得報告 50%  
實習主管評核 50%

### 教學用書 Course Materials

無
此課程教材是否包含自編教材： 否
參考書籍 References
無
建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)
無
學習規範(上課相關規定，例如請假、遲到、遲交作業等處理方式) Classroom Rules of Conduct(e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)
無
學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information
與學生約定時間彈性
備註 Remarks
智慧財產權宣導 * 「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印教科書」* ( <a href="#">智財局-智慧財產權小題庫</a> ， <a href="#">智財局-校園著作權百寶箱</a> ) Please respect the intellectual property rights, do not use illegal copies of textbooks.

## 108 學年度第 2 學期

課程名稱(中文) Course Title	企業實習(三)	授課教師 Instructor	馬文娜
課程名稱(英文) Course Title	Practical Training (I)	開課班級 Class Offered	(8C46)日國四 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	3 / 3
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過60%以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time )	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese
中文課程描述 Course Description(Chinese Version)			
本課程旨在透過企業實習，讓學生驗證學校所學，並提早與職場接軌，體驗職場工作環境與學習工作態度，以強化學生之就業競爭力。			
英文課程描述 Course Description (English Version)			
This course aims to increase work experience and professional skills of students, and let them verify school learning to practice. By internships, students can learn work attitude and strengthen their employment competitiveness.			
學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals			
培育具備倫理觀、敬業樂群特質之國際貿易專業人才與國際經營專業人才。			
對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy			
<input type="checkbox"/> 外語與資訊科技運用能力 <input type="checkbox"/> 商管基礎知識應用能力 <input checked="" type="checkbox"/> 國際貿易分析與操作能力 <input checked="" type="checkbox"/> 國際經營管理執行能力 <input checked="" type="checkbox"/> 社會與職場服務能力			
教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods			
教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods	

<p>本課程旨在透過企業實習，讓學生驗證學校所學，並提早與職場接軌，體驗職場工作環境與學習工作態度，以強化學生之就業競爭力。</p>	<p>講述法 Lecturing、合作學習 Cooperative learning、上機/實務操作 Computer practice、實驗/實務操作 Experimental study、問答法 Question and answer method</p>	<p>期中考 Mid-term exam、期末考 Final exam、口試 Verbal test、出席率 Attendance、上課參與討論 Participation &amp; discussion、討論紀錄 Discussion records</p>
--	--	---

課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues

課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	無關聯性 No Relevance	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	無關聯性 No Relevance
品德教育 Character Education	無關聯性 No Relevance	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	無關聯性 No Relevance
生命教育 Life Education	無關聯性 No Relevance	保護智慧財產權 Copyright Protection	無關聯性 No Relevance
法治教育 Law-Related Education	無關聯性 No Relevance	個人資料保護 Personal Information Protection	無關聯性 No Relevance
公民教育 Civic Education	無關聯性 No Relevance	資訊安全 Information Technology Security	無關聯性 No Relevance
人權教育 Human Rights	無關聯性 No Relevance	生涯規劃 Career Planning	無關聯性 No Relevance
服務學習 Service Learning	無關聯性 No Relevance	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	無關聯性 No Relevance
生活防災教育 Disaster Prevention Education	無關聯性 No Relevance	食品安全教育 Food Safety Education	無關聯性 No Relevance

長期照護 Long-Term Care	無關聯性 No Relevance	媒體素養 Media Literacy	無關聯性 No Relevance
家庭與婚姻 Family and Marriage	無關聯性 No Relevance	勞動權益教育 Labor Rights	無關聯性 No Relevance

### 授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	進入職場前說明	
02	職場實習	
03	職場實習	
04	職場實習	
05	職場實習	
06	職場實習	
07	輔導老師進行職場實習訪視	
08	職場實習	
09	輔導老師進行職場實習訪視	
10	輔導老師進行職場實習訪視	
11	輔導老師進行職場實習訪視	
12	職場實習	
13	職場實習	
14	職場實習	
15	職場實習	
16	職場實習	
17	實習心得分享	
18	實習心得分享	

### 評分方式及比重 Grading Methods and Ratio

實習出勤率 60%  
實習心得分享/報告 40%

### 教學用書 Course Materials

無
此課程教材是否包含自編教材： 否
參考書籍 References
建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)
學習規範(上課相關規定，例如請假、遲到、遲交作業等處理方式) Classroom Rules of Conduct(e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)
學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information
週一或週三下午，五點~六點，系辦公室，請預約。

108 學年度第 2 學期

課程名稱(中文) Course Title	企業實習(四)	授課教師 Instructor	廖明坤
課程名稱(英文) Course Title	Practical Training (II)	開課班級 Class Offered	(8C46)日國四 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	3 / 3
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過60%以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time )	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese
中文課程描述 Course Description(Chinese Version)			
本課程旨在透過企業實習，讓學生驗證學校所學，並提早與職場接軌，體驗職場工作環境與學習工作態度，以強化學生之就業競爭力。			
英文課程描述 Course Description (English Version)			
This course aims to increase work experience and professional skills of students, and let them verify school learning to practice. By internships, students can learn work attitude and strengthen their employment competitiveness.			
學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals			
培育具備倫理觀、敬業樂群特質之國際貿易專業人才與國際經營專業人才。			
對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy			
<input type="checkbox"/> 外語與資訊科技運用能力 <input type="checkbox"/> 商管基礎知識應用能力 <input checked="" type="checkbox"/> 國際貿易分析與操作能力 <input checked="" type="checkbox"/> 國際經營管理執行能力 <input checked="" type="checkbox"/> 社會與職場服務能力			
教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods			
教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods	

讓學生在學校所學之知識與實習單位所接觸的工作相互印證,期望學生能將理論與實務結合,並學習到學校所比較少教育的職涯互動,人際關係,情緒管理等知識,並能強化其發現問題與解決問題,面對挫折與衝突的處理能力	問題導向學習 Problem-based learning、產業實習 Industrial internship	口頭報告 Oral presentation、心得報告 Experience report、其他(請說明)Others - please specify：主管評分
---	--	---

**課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues**  
**課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses**

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	無關聯性 No Relevance	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	間接相關 Indirect Relevance
品德教育 Character Education	直接相關 Direct Relevance	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	直接相關 Direct Relevance
生命教育 Life Education	無關聯性 No Relevance	保護智慧財產權 Copyright Protection	直接相關 Direct Relevance
法治教育 Law-Related Education	直接相關 Direct Relevance	個人資料保護 Personal Information Protection	間接相關 Indirect Relevance
公民教育 Civic Education	間接相關 Indirect Relevance	資訊安全 Information Technology Security	間接相關 Indirect Relevance
人權教育 Human Rights	無關聯性 No Relevance	生涯規劃 Career Planning	直接相關 Direct Relevance
服務學習 Service Learning	直接相關 Direct Relevance	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	間接相關 Indirect Relevance
生活防災教育 Disaster Prevention Education	無關聯性 No Relevance	食品安全教育 Food Safety Education	無關聯性 No Relevance



長期照護 Long-Term Care	無關聯性 No Relevance	媒體素養 Media Literacy	無關聯性 No Relevance
家庭與婚姻 Family and Marriage	間接相關 Indirect Relevance	勞動權益教育 Labor Rights	直接相關 Direct Relevance

### 授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	企業實習注意事項	
02	實習稽核	
03	實習稽核	
04	實習稽核	
05	實習稽核	
06	實習稽核	
07	實習稽核	
08	實習稽核	
09	實習心得報告	
10	實習稽核	
11	實習稽核	
12	實習稽核	
13	實習稽核	
14	實習稽核	
15	實習稽核	
16	實習稽核	
17	實習稽核	
18	實習心得報告	

### 評分方式及比重 Grading Methods and Ratio

實習心得 50%

實習單位主管評分 50%

### 教學用書 Course Materials

無
此課程教材是否包含自編教材： 否
參考書籍 References
無
建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)
無
學習規範(上課相關規定，例如請假、遲到、遲交作業等處理方式) Classroom Rules of Conduct(e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)
無
學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information
與學生約定彈性時門
備註 Remarks
智慧財產權宣導 * 「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印教科書」* ( <a href="#">智財局-智慧財產權小題庫</a> ， <a href="#">智財局-校園著作權百寶箱</a> ) Please respect the intellectual property rights, do not use illegal copies of textbooks.

## 108 學年度第 2 學期

課程名稱(中文) Course Title	企業實習(四)	授課教師 Instructor	馬文娜
課程名稱(英文) Course Title	Practical Training (II)	開課班級 Class Offered	(8C46)日國四 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	3 / 3
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過60%以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time )	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese
中文課程描述 Course Description(Chinese Version)			
本課程旨在透過企業實習，讓學生驗證學校所學，並提早與職場接軌，體驗職場工作環境與學習工作態度，以強化學生之就業競爭力。			
英文課程描述 Course Description (English Version)			
This course aims to increase work experience and professional skills of students, and let them verify school learning to practice. By internships, students can learn work attitude and strengthen their employment competitiveness.			
學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals			
培育具備倫理觀、敬業樂群特質之國際貿易專業人才與國際經營專業人才。			
對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy			
<input type="checkbox"/> 外語與資訊科技運用能力 <input type="checkbox"/> 商管基礎知識應用能力 <input checked="" type="checkbox"/> 國際貿易分析與操作能力 <input checked="" type="checkbox"/> 國際經營管理執行能力 <input checked="" type="checkbox"/> 社會與職場服務能力			
教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods			
教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods	

本課程旨在透過企業實習，讓學生驗證學校所學，並提早與職場接軌，體驗職場工作環境與學習工作態度，以強化學生之就業競爭力。	產業實習 Industrial internship	專業服務過程 Service procedure
---	----------------------------	--------------------------

課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues  
課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	無關聯性 No Relevance	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	無關聯性 No Relevance
品德教育 Character Education	無關聯性 No Relevance	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	無關聯性 No Relevance
生命教育 Life Education	無關聯性 No Relevance	保護智慧財產權 Copyright Protection	無關聯性 No Relevance
法治教育 Law-Related Education	無關聯性 No Relevance	個人資料保護 Personal Information Protection	無關聯性 No Relevance
公民教育 Civic Education	無關聯性 No Relevance	資訊安全 Information Technology Security	無關聯性 No Relevance
人權教育 Human Rights	無關聯性 No Relevance	生涯規劃 Career Planning	無關聯性 No Relevance
服務學習 Service Learning	無關聯性 No Relevance	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	無關聯性 No Relevance
生活防災教育 Disaster Prevention Education	無關聯性 No Relevance	食品安全教育 Food Safety Education	無關聯性 No Relevance
長期照護 Long-Term Care	無關聯性 No Relevance	媒體素養 Media Literacy	無關聯性 No Relevance

家庭與婚姻 Family and Marriage	無關聯性 No Relevance	勞動權益教育 Labor Rights	無關聯性 No Relevance
---------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------------

### 授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	進入職場前說明	
02	職場實習	
03	職場實習	
04	職場實習	
05	職場實習	
06	輔導老師進行職場實習訪視	
07	輔導老師進行職場實習訪視	
08	輔導老師進行職場實習訪視	
09	輔導老師進行職場實習訪視	
10	輔導老師進行職場實習訪視	
11	職場實習	
12	職場實習	
13	職場實習	
14	職場實習	
15	職場實習	
16	職場實習	
17	實習心得分享	
18	實習心得分享	

### 評分方式及比重 Grading Methods and Ratio

實習出勤率 60%  
實習心得分享/報告 40%

### 教學用書 Course Materials

無

此課程教材是否包含自編教材： 否

### 參考書籍 References

建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)
學習規範(上課相關規定，例如請假、遲到、遲交作業等處理方式) Classroom Rules of Conduct(e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)
學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information
週一或週三下午，五點~六點，系辦公室，請預約。
備註 Remarks
智慧財產權宣導 *「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印教科書」* ( <a href="#">智財局-智慧財產權小題庫</a> ， <a href="#">智財局-校園著作權百寶箱</a> ) Please respect the intellectual property rights, do not use illegal copies of textbooks.

108學年度第2學期

課程名稱(中文) Course Title	實習四	授課教師 Instructor	薛宗仁、宋玫怡
課程名稱(英文) Course Title	Preparation Internship (4)	開課班級 Class Offered	(8D46)ETP-BIB40
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	3 / 3
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過60%以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time)	中文Chinese	教材語言 Language for Materials	中文Chinese
中文課程描述Course Description(Chinese Version)			
(一) 協助學生了解職場的實務並學習適應公司內之組織文化和工作氣氛。 (二) 促進學生在有興趣的領域中進行探索和接觸，並將知識和實務的對話與連結，縮短學用差距。 (三) 協助學生建立專業態度、培養專業倫理，增強專業認同感。 (四) 協助學生增加未來職場的適應力與競爭力。 (五) 實習須知請同學詳讀，並確實遵守。			
英文課程描述Course Description (English Version)			
This course prepares students for their future jobs. When they are still at school, students can also have real experience in workplaces through various internship programs, be it domestic or abroad.			
學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals			
對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy			
教學目標/教學方法/評量方法Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods			
教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods	
(一) 協助學生了解職場的實務並學習適應公司內之組織文化和工作氣氛。 (二) 促進學生在有興趣的領域中進行探索和接觸，並將知識和實務的對話與連結，縮短學用差距。 (三) 協助學生建立專業態度、培養專業倫理，增強專業認同感。 (四) 協助學生增加未來職場的適應力與競爭力。 (五) 實習須知請同學詳讀，並確實遵守。	實習/實務操作Internship	書面報告Written report、心得報告Experience report	
(一) 協助學生了解職場的實務並學習適應公司內之組織文化和工作氣氛。 (二) 促進學生在有興趣的領域中進行探索和接觸，並將知識和實務的對話與連結，縮短學用差距。 (三) 協助學生建立專業態度、培養專業倫理，增強專業認同感。 (四) 協助學生增加未來職場的適應力與競爭力。 (五) 實習須知請同學詳讀，並確實遵守。	實習/實務操作Internship、產業實習Industrial internship	出席率Attendance	
課程與專門議題之關聯性Relationship between Courses and Specific Issues			
課程學習融入下列議題的程度The degree to which specific issues are integrated into courses			
議題Issue	關聯性Relevance	議題Issue	關聯性Relevance
性別平等教育Gender Equality	無關聯性 No Relevance	環境與能資源教育Environment, Energy and Resources	無關聯性 No Relevance
品德教育Character Education	直接相關 Direct Relevance	職業安全衛生教育Occupational Security and Hygiene	直接相關 Direct Relevance
生命教育Life Education	直接相關 Direct Relevance	保護智慧財產權Copyright Protection	無關聯性 No Relevance
法治教育Law-Related Education	直接相關 Direct Relevance	個人資料保護Personal Information Protection	無關聯性 No Relevance
公民教育Civic Education	直接相關 Direct Relevance	資訊安全Information Technology Security	間接相關 Indirect Relevance
人權教育Human Rights	直接相關 Direct Relevance	生涯規劃Career Planning	直接相關 Direct Relevance
服務學習Service Learning	直接相關 Direct Relevance	多元文化學習Multi-Cultural Learning	無關聯性 No Relevance
生活防災教育Disaster Prevention Education	直接相關 Direct Relevance	食品安全教育Food Safety Education	間接相關 Indirect Relevance
長期照護Long-Term Care	無關聯性 No Relevance	媒體素養Media Literacy	無關聯性 No Relevance
家庭與婚姻Family and Marriage	間接相關 Indirect Relevance	勞動權益教育Labor Rights	直接相關 Direct Relevance
授課進度表Course Syllabus and Teaching Content			
週次 Week	課程內容Content	備註Remark(s)	
01	工作環境認識		
02	實習第一周報告		
03	實習第二周報告		
04	實習第三周報告		
05	實習第四周報告		
06	實習第五周報告		
07	實習第六周報告		
08	實習第七周報告		
09	實習第八周報告		
10	實習月報告		
11	實習第十周報告		
12	實習第十一周報告		
13	實習第十二周報告		
14	實習月報告		
15	實習第十四周報告		
16	實習第十五周報告		
17	實習第十六周報告		
18	實習總報告		
評分方式及比重Grading Methods and Ratio			
計分標準:廠商佔50%/生活輔老師佔25%/任課老師佔25%			
教學用書Course Materials			
境外實習手冊 此課程教材是否包含自編教材: 是			
參考書籍References			
建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)			
兩岸成功企業家講座或經營管理實務研討講座 學習規範(上課相關規定, 例如請假、遲到、遲交作業等處理方式)Classroom Rules of Conduct(e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)			

108 學年度第 2 學期

課程名稱(中文) Course Title	實習五	授課教師 Instructor	薛宗仁、宋汝怡
課程名稱(英文) Course Title	Preparation Internship (5)	開課班級 Class Offered	(8D46)ETP-BIB40
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	3 / 3
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過60%以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time)	60%英文60% English	教材語言 Language for Materials	英文English

中文課程描述Course Description(Chinese Version)

- (一) 協助學生了解職場的實務並學習適應公司內之組織文化和工作氣氛。
- (二) 促進學生在有興趣的領域中進行探索和接觸，並將知識和實務的對話與連結，縮短學用差距。
- (三) 協助學生建立專業態度、培養專業倫理，增強專業認同感。
- (四) 協助學生增加未來職場的適應力與競爭力。
- (五) 實習須知請同學詳讀，並確實遵守。

英文課程描述Course Description (English Version)

This course prepares students for their future jobs. When they are still at school, students can also have real experience in workplaces through various internship programs, be it domestic or abroad.

學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals

對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy

教學目標/教學方法/評量方法Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods

教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
(一) 協助學生了解職場的實務並學習適應公司內之組織文化和工作氣氛。 (二) 促進學生在有興趣的領域中進行探索和接觸，並將知識和實務的對話與連結，縮短學用差距。 (三) 協助學生建立專業態度、培養專業倫理，增強專業認同感。 (四) 協助學生增加未來職場的適應力與競爭力。 (五) 實習須知請同學詳讀，並確實遵守。	實習/實務操作Internship、個人報告Personal report	口頭報告Oral presentation、心得報告Experience report
1.讓同學提早進入社會準備及學習。 2.實務與理論相結合的審視。	實習/實務操作Internship、個人報告Personal report、產業實習Industrial internship	出席率Attendance、專業服務過程Service procedure
(一) 協助學生了解職場的實務並學習適應公司內之組織文化和工作氣氛。 (二) 促進學生在有興趣的領域中進行探索和接觸，並將知識和實務的對話與連結，縮短學用差距。 (三) 協助學生建立專業態度、培養專業倫理，增強專業認同感。 (四) 協助學生增加未來職場的適應力與競爭力。 (五) 實習須知請同學詳讀，並確實遵守。	實習/實務操作Internship、個人報告Personal report	口頭報告Oral presentation、心得報告Experience report
1.讓同學提早進入社會準備及學習。 2.實務與理論相結合的審視。	實習/實務操作Internship、個人報告Personal report、產業實習Industrial internship	出席率Attendance、專業服務過程Service procedure
(一) 協助學生了解職場的實務並學習適應公司內之組織文化和工作氣氛。 (二) 促進學生在有興趣的領域中進行探索和接觸，並將知識和實務的對話與連結，縮短學用差距。 (三) 協助學生建立專業態度、培養專業倫理，增強專業認同感。 (四) 協助學生增加未來職場的適應力與競爭力。 (五) 實習須知請同學詳讀，並確實遵守。	實習/實務操作Internship、學生上台報告Presentation、產業實習Industrial internship	出席率Attendance

課程與專門議題之關聯性Relationship between Courses and Specific Issues

課程學習融入下列議題的程度The degree to which specific issues are integrated into courses

議題Issue	關聯性Relevance	議題Issue	關聯性Relevance
性別平等教育Gender Equality	無關聯性 No Relevance	環境與能資源教育Environment, Energy and Resources	直接相關 Direct Relevance
品德教育Character Education	直接相關 Direct Relevance	職業安全衛生教育Occupational Security and Hygiene	直接相關 Direct Relevance
生命教育Life Education	間接相關 Indirect Relevance	保護智慧財產權Copyright Protection	無關聯性 No Relevance
法治教育Law-Related Education	直接相關 Direct Relevance	個人資料保護Personal Information Protection	無關聯性 No Relevance
公民教育Civic Education	直接相關 Direct Relevance	資訊安全Information Technology Security	間接相關 Indirect Relevance
人權教育Human Rights	直接相關 Direct Relevance	生涯規劃Career Planning	直接相關 Direct Relevance
服務學習Service Learning	直接相關 Direct Relevance	多元文化學習Multi-Cultural Learning	直接相關 Direct Relevance
生活防災教育Disaster Prevention Education	直接相關 Direct Relevance	食品安全教育Food Safety Education	間接相關 Indirect Relevance
長期照護Long-Term Care	無關聯性 No Relevance	媒體素養Media Literacy	直接相關 Direct Relevance
家庭與婚姻Family and Marriage	無關聯性 No Relevance	勞動權益教育Labor Rights	直接相關 Direct Relevance

授課進度表Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容Content	備註Remark(s)
01	工作環境認識	
02	實習第一周報告	
03	實習第二周報告	
04	實習第三周報告	
05	實習第四周報告	
06	實習第五周報告	
07	實習第六周報告	
08	實習第七周報告	
09	實習第八周報告	
10	實習月報告	
11	實習第十周報告	
12	實習第十一周報告	
13	實習第十二周報告	
14	實習月報告	
15	實習第十四周報告	
16	實習第十五周報告	
17	實習第十六報告	
18	實習總報告	

評分方式及比重Grading Methods and Ratio



108學年度第2學期

課程名稱(中文) Course Title	實習六	授課教師 Instructor	薛宗仁、宋玫怡
課程名稱(英文) Course Title	Preparation Internship (6)	開課班級 Class Offered	(8D46)ETP-BIB40
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	3 / 3
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過60%以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time)	60%英文60% English	教材語言 Language for Materials	英文English
中文課程描述Course Description(Chinese Version)			
(一) 協助學生了解職場的實務並學習適應公司內之組織文化和工作氣氛。 (二) 促進學生在有興趣的領域中進行探索和接觸，並將知識和實務的對話與連結，縮短學用差距。 (三) 協助學生建立專業態度、培養專業倫理，增強專業認同感。 (四) 協助學生增加未來職場的適應力與競爭力。 (五) 實習須知請同學詳讀，並確實遵守。			
英文課程描述Course Description (English Version)			
This course prepares students for their future jobs. When they are still at school, students can also have real experience in workplaces through various internship programs, be it domestic or abroad.			
學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals			
對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy			
教學目標/教學方法/評量方法Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods			
教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods	
(一) 協助學生了解職場的實務並學習適應公司內之組織文化和工作氣氛。 (二) 促進學生在有興趣的領域中進行探索和接觸，並將知識和實務的對話與連結，縮短學用差距。 (三) 協助學生建立專業態度、培養專業倫理，增強專業認同感。 (四) 協助學生增加未來職場的適應力與競爭力。 (五) 實習須知請同學詳讀，並確實遵守。	實習/實務操作Internship、個人報告Personal report	口頭報告Oral presentation、書面報告Written report、心得報告Experience report	
課程與專門議題之關聯性Relationship between Courses and Specific Issues			
課程學習融入下列議題的程度The degree to which specific issues are integrated into courses			
議題Issue	關聯性Relevance	議題Issue	關聯性Relevance
性別平等教育Gender Equality	直接相關 Direct Relevance	環境與能資源教育Environment, Energy and Resources	間接相關 Indirect Relevance
品德教育Character Education	直接相關 Direct Relevance	職業安全衛生教育Occupational Security and Hygiene	直接相關 Direct Relevance
生命教育Life Education	直接相關 Direct Relevance	保護智慧財產權Copyright Protection	直接相關 Direct Relevance
法治教育Law-Related Education	直接相關 Direct Relevance	個人資料保護Personal Information Protection	直接相關 Direct Relevance
公民教育Civic Education	直接相關 Direct Relevance	資訊安全Information Technology Security	直接相關 Direct Relevance
人權教育Human Rights	直接相關 Direct Relevance	生涯規劃Career Planning	直接相關 Direct Relevance
服務學習Service Learning	直接相關 Direct Relevance	多元文化學習Multi-Cultural Learning	直接相關 Direct Relevance
生活防災教育Disaster Prevention Education	直接相關 Direct Relevance	食品安全教育Food Safety Education	直接相關 Direct Relevance
長期照護Long-Term Care	無關聯性 No Relevance	媒體素養Media Literacy	間接相關 Indirect Relevance
家庭與婚姻Family and Marriage	無關聯性 No Relevance	勞動權益教育Labor Rights	直接相關 Direct Relevance
授課進度表Course Syllabus and Teaching Content			
週次 Week	課程內容Content	備註Remark(s)	
01	工作環境認識		
02	實習第一周報告		
03	實習第二周報告		
04	實習第三周報告		
05	實習第四周報告		
06	實習第五周報告		
07	實習第六周報告		
08	實習第七周報告		
09	實習第八周報告		
10	實習第九周報告		
11	實習月報告		
12	實習第十一周報告		
13	實習第十二周報告		
14	實習月報告		
15	實習第十四周報告		
16	實習第十五周報告		
17	實習第十六周報告		
18	實習總報告		
評分方式及比重Grading Methods and Ratio			
計分標準:廠商佔50%/生活輔老師佔25%/任課老師佔25%			
教學用書Course Materials			
境外實習手冊			
此課程教材是否包含自編教材：是			
參考書籍References			
建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)			
學習規範(上課相關規定，例如請假、遲到、遲交作業等處理方式)Classroom Rules of Conduct(e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)			
相關實習表格請至下面網址下載 <a href="https://goo.gl/pgEagX">https://goo.gl/pgEagX</a>			
學生輔導時間Office Hours、聯絡方式及辦公室地點Contact Information			
18:00-21:00線上諮詢			
備註Remarks			

108 學年度第 2 學期			
課程名稱(中文) Course Title	境外實習(一)	授課教師 Instructor	薛宗仁
課程名稱(英文) Course Title	Overseas Internship I	開課班級 Class Offered	(MA96)日管選 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	3 / 3
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過 60% 以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time)	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese、英文 English
中文課程描述 Course Description(Chinese Version)			
<p>(一) 協助學生了解職場的實務並學習適應公司內之組織文化和工作氣氛。</p> <p>(二) 促進學生在有興趣的領域中進行探索和接觸，並將知識和實務的對話與連結，縮短學用差距。</p> <p>(三) 協助學生建立專業態度、培養專業倫理，增強專業認同感。</p> <p>(四) 協助學生增加未來職場的適應力與競爭力。</p> <p>(五) 實習須知請同學詳讀，並確實遵守。</p>			
英文課程描述 Course Description (English Version)			
This course prepares students for their future jobs. When they are still at school, students can also have real experience in workplaces through various internship programs, be it domestic or abroad.			
教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods			
教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods	
<p>(一) 協助學生了解職場的實務並學習適應公司內之組織文化和工作氣氛。</p> <p>(二) 促進學生在有興趣的領域中進行探索和接觸，並將知識和實務的對話與連結，縮短學用差距。</p> <p>(三) 協助學生建立專業態度、培養專業倫理，增強專業認同感。</p> <p>(四) 協助學生增加未來職場的適應力與競爭力。</p> <p>(五) 實習須知請同學詳讀，並確實遵守。</p>	校外參訪 Field visits、合作學習 Cooperative learning、實習/實務操作 Internship、個人報告 Personal report、產業實習 Industrial internship	書面報告 Written report、心得報告 Experience report、專業服務過程 Service procedure、個案分析報告撰寫 Case analysis report writing	
提前讓同學進入社會體驗	實習/實務操作 Internship、個人報告 Personal report	出席率 Attendance、口頭報告 Oral presentation、心得報告 Experience report、實驗操作 Experimental operation	

## 108 學年度第 2 學期

課程名稱(中文) Course Title	境外實習(二)	授課教師 Instructor	薛宗仁
課程名稱(英文) Course Title	Overseas Internship II	開課班級 Class Offered	(MA96)日管選 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	3 / 3
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過 60% 以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time)	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese、英文 English
中文課程描述 Course Description (Chinese Version)			
<p>(一) 協助學生了解職場的實務並學習適應公司內之組織文化和工作氣氛。</p> <p>(二) 促進學生在有興趣的領域中進行探索和接觸，並將知識和實務的對話與連結，縮短學用差距。</p> <p>(三) 協助學生建立專業態度、培養專業倫理，增強專業認同感。</p> <p>(四) 協助學生增加未來職場的適應力與競爭力。</p> <p>(五) 實習須知請同學詳讀，並確實遵守。</p>			
英文課程描述 Course Description (English Version)			
This course prepares students for their future jobs. When they are still at school, students can also have real experience in workplaces through various internship programs, be it domestic or abroad.			
教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods			
教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods	
<p>(一) 協助學生了解職場的實務並學習適應公司內之組織文化和工作氣氛。</p> <p>(二) 促進學生在有興趣的領域中進行探索和接觸，並將知識和實務的對話與連結，縮短學用差距。</p> <p>(三) 協助學生建立專業態度、培養專業倫理，增強專業認同感。</p> <p>(四) 協助學生增加未來職場的適應力與競爭力。</p> <p>(五) 實習須知請同學詳讀，並確實遵守。</p>	<p>校外參訪 Field visits、 個案討論 Case study、 個人報告 Personal report、 產業實習 Industrial internship</p>	<p>口頭報告 Oral presentation、 心得報告 Experience report、 個案分析報告撰寫 Case analysis report writing</p>	
<p>(一) 協助學生了解職場的實務並學習適應公司內之組織文化和工作氣氛。</p> <p>(二) 促進學生在有興趣的領域中進行探索和接觸，並將知識和實務的對話與連結，縮短學用差距。</p> <p>(三) 協助學生建立專業態度、培養專業倫理，增強專業認同感。</p> <p>(四) 協助學生增加未來職場的適應力與競爭力。</p> <p>(五) 實習須知請同學詳讀，並確實遵守。</p> <p>校外參訪 Field visits、個案討論 Case study、個人報告 Personal report、產業實習 Industrial inte</p>	<p>個案討論 Case study、 學生上台報告 Presentation、 個人報告 Personal report</p>	<p>出席率 Attendance、 心得報告 Experience report</p>	
<p>提前讓學生進入企業體驗,並增強國際移動力。</p>	<p>校外參訪 Field visits、 實習/實務操作 Internship、 個人報告 Personal report、 產業實習 Industrial internship</p>	<p>出席率 Attendance、 心得報告 Experience report</p>	

108 學年度第 2 學期			
課程名稱(中文) Course Title	兩岸經貿	授課教師 Instructor	待確認
課程名稱(英文) Course Title	Cross-strait Economic and Trade Relations	開課班級 Class Offered	(MA96)日管選 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	3 / 3
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過 60% 以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time)	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese
中文課程描述 Course Description(Chinese Version)			
使學生對兩岸經貿關係與往來有更深人的瞭解與認識			
英文課程描述 Course Description (English Version)			
To educate students the professional knowledge of the economic and trading af			
教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods			
教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods	
使學生對兩岸經貿關係與往來有更深人的瞭解與認識	實習/實務操作 Internship、產業實習 Industrial internship	心得報告 Experience report	

## 108 學年度第 2 學期

課程名稱(中文) Course Title	職前實習	授課教師 Instructor	蔡玟玲
課程名稱(英文) Course Title	On-the-job Training 2	開課班級 Class Offered	(8946)日應四 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	4 / 4
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過 60% 以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time )	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese
<b>中文課程描述 Course Description(Chinese Version)</b>			
職前實習是提供給全學期或學年實習之契約制實習生修習，目的是為了培養學生務實致用的觀念與能力並及早體驗職場工作。			
<b>英文課程描述 Course Description (English Version)</b>			
On-the-job training 2 is offered only for those who attend contract internship programs. This course aims to help students translate into practice the concepts and principles taught in the classroom and to offer learning opportunities for students to experience and develop a professional level of work performance.			
<b>學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals</b>			
培養具有國際觀、專業之外語人才。			
<b>對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> 語言核心能力 <input type="checkbox"/> 語言學與英語教學專業能力 <input type="checkbox"/> 文學與翻譯專業能力 <input checked="" type="checkbox"/> 商務應用溝通能力 <input type="checkbox"/> 邏輯思考推理能力 <input type="checkbox"/> 創意溝通表達能力 <input type="checkbox"/> 電腦科技與資料研究能力 <input checked="" type="checkbox"/> 人際關係與社群運作能力			

**教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods**

教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
On-the-job training aims to help students translate into practice the concepts and principles taught in the classroom and to offer learning opportunities for students to experience and develop a professional level of work performance.	實習/實務操作 Internship、產業實習 Industrial internship	口頭報告 Oral presentation、書面報告 Written report、其他(請說明)Others - please specify：實習表現

**課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues**  
課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	無關聯性 No Relevance	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	無關聯性 No Relevance
品德教育 Character Education	無關聯性 No Relevance	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	無關聯性 No Relevance
生命教育 Life Education	無關聯性 No Relevance	保護智慧財產權 Copyright Protection	無關聯性 No Relevance
法治教育 Law-Related Education	無關聯性 No Relevance	個人資料保護 Personal Information Protection	無關聯性 No Relevance
公民教育 Civic Education	無關聯性 No Relevance	資訊安全 Information Technology Security	無關聯性 No Relevance
人權教育 Human Rights	無關聯性 No Relevance	生涯規劃 Career Planning	無關聯性 No Relevance

服務學習 Service Learning	無關聯性 No Relevance	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	無關聯性 No Relevance
生活防災教育 Disaster Prevention Education	無關聯性 No Relevance	食品安全教育 Food Safety Education	無關聯性 No Relevance
長期照護 Long-Term Care	無關聯性 No Relevance	媒體素養 Media Literacy	無關聯性 No Relevance
家庭與婚姻 Family and Marriage	無關聯性 No Relevance	勞動權益教育 Labor Rights	無關聯性 No Relevance

### 授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	實習場所報到/職前訓練	
02	職前訓練	
03	職前訓練	
04	職前訓練	
05	企業實習	
06	企業實習	
07	企業實習	
08	企業實習/實習工作報告表	
09	企業實習	
10	企業實習	
11	企業實習	
12	企業實習	
13	企業實習	
14	企業實習	
15	企業實習	
16	企業實習/實習工作報告表	
17	企業實習	
18	企業實習/實習發表會	

評分方式及比重 Grading Methods and Ratio
實習書面報告 20% 實習表現 80% 實習口頭報告 10% (加分項目)
教學用書 Course Materials
無
此課程教材是否包含自編教材： 否
參考書籍 References
無
建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)
無
學習規範(上課相關規定，例如請假、遲到、遲交作業等處理方式) Classroom Rules of Conduct(e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)
至實習場域務必守時、遵守規則，並保持謙和有禮、認真負責、樂於服務的工作態度。
學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information
Line 群組隨時聯繫
備註 Remarks
智慧財產權宣導 * 「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印教科書」* ( <a href="#">智財局-智慧財產權小題庫</a> ， <a href="#">智財局-校園著作權百寶箱</a> ) Please respect the intellectual property rights, do not use illegal copies of textbooks.



108 學年度第 2 學期			
課程名稱(中文) Course Title	社會工作實習(二)	授課教師 Instructor	石泐
課程名稱(英文) Course Title	Social Work Practicum(II)	開課班級 Class Offered	(7331)日社三甲
必/選修別 Required/Elective	專必	學分數/時數 Credits / Hours	2 / 6
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過60% 以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time)	中文Chinese	教材語言 Language for Materials	中文Chinese
中文課程描述Course Description(Chinese Version)			
1.協助學生了解社會工作相關機構之組織架構、運作狀況和社工員工作內涵，並學習適應機構之組織文化和工作氣氛。 2.協助學生培養溝通、協調、合作之態度，及尋求社會資源和問題解決之能力。 3.訓練學生設計、規劃、執行和評估之能力，並提供學生實際執行社會福利服務方案的機會。			
英文課程描述Course Description (English Version)			
1.To understand the organizational structures of various social work agencies 2.To foster students' critical thinking ability about clients, social workers, and the agency in different situations 3.To teach students how to conduct social work treatments and manage social work programs in clinical areas			
學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals			
培養具有綜融性社會工作專業能力之人才。			
對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy			
U 具備社會工作直接服務之知識與技巧 U 具備社會工作間接服務之能力 U 具備基礎研究知識及方案設計、執行及評估之能力 U 具備社會工作專業價值、倫理與多元文化之認知能力			
教學目標/教學方法/評量方法Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods			
教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods	
瞭解社會工作實務運作與技巧	個案討論Case study、實習/實務操作Internship	書面報告Written report、心得報告Experience report	
課程與專門議題之關聯性Relationship between Courses and Specific Issues			
課程學習融入下列議題的程度The degree to which specific issues are integrated into courses			
議題Issue	關聯性 Relevance	議題Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育Gender Equality	無關聯性 No Relevance	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	無關聯性 No Relevance
品德教育Character Education			

	無關聯 性 No Relevance	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	無關聯 性 No Relevance
生命教育Life Education	無關聯 性 No Relevance	保護智慧財產權Copyright Protection	無關聯 性 No Relevance
法治教育Law-Related Education	無關聯 性 No Relevance	個人資料保護Personal Information Protection	無關聯 性 No Relevance
公民教育Civic Education	無關聯 性 No Relevance	資訊安全Information Technology Security	無關聯 性 No Relevance
人權教育Human Rights	無關聯 性 No Relevance	生涯規劃Career Planning	無關聯 性 No Relevance
服務學習Service Learning	間接相 關 Indirect Relevance	多元文化學習Multi-Cultural Learning	間接相 關 Indirect Relevance
生活防災教育Disaster Prevention Education	無關聯 性 No Relevance	食品安全教育Food Safety Education	無關聯 性 No Relevance
長期照護Long-Term Care	間接相 關 Indirect Relevance	媒體素養Media Literacy	無關聯 性 No Relevance
家庭與婚姻Family and Marriage	間接相 關 Indirect Relevance	勞動權益教育Labor Rights	無關聯 性 No Relevance

## 授課進度表Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容Content	備註Remark(s)
01	認識機構與環境	
02	認識機構服務項目	
03	認識機構成立宗旨與歷史發展	

04	認識機構組織架構與運作	
05	認識機構服務對象與資格要求	
06	個案工作(一)	
07	個案工作(二)	
08	個案工作(三)	
09	團體工作(一)	
10	團體工作(二)	
11	團體工作(三)	
12	社區工作(一)	
13	社區工作(二)	
14	社區工作(三)	
15	方案設計與規劃	
16	方案執行	
17	方案評估	
18	實習結束準備	
評分方式及比重Grading Methods and Ratio		
1.期中實習之實習成績由學校督導老師與機構督導共同評定之。 2.機構督導將參酌學生參與機構方案之學習態度、專業知能、出勤考核、實習報告、人際關係等進行評分，此項成績佔學生實習成績之50%。 3.學校督導老師以學生之實習日誌、總報告、個別督導及團體督導等各項進行綜合評分，此項成績佔學生實習總成績之50%。		
教學用書Course Materials		
Horejsi著，高迪理、尤幸玲譯（2003）。社會工作實習：學生指引手冊。台北：雙葉書廊。		
此課程教材是否包含自編教材：是		
參考書籍References		
林萬億（2002）。當代社會工作：理論與方法。台北：五南。 李增祿主編（2000）。社會工作概論。台北：巨流。		
建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)		
社會工作概論(一)(二)、社會個案工作(一)(二)、社會團體工作(一)(二)、社會工作實習(一)均已修畢且及格通過者，始得修習社會工作實習（二）。		
學習規範(上課相關規定，例如請假、遲到、遲交作業等處理方式)Classroom Rules of Conduct(e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)		
課堂公告		
學生輔導時間Office Hours、聯絡方式及辦公室地點Contact Information		
課堂公告		
備註Remarks		
智慧財產權宣導 * 「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印教科書」*（ <a href="#">智財局-智慧財產權小題庫</a> ， <a href="#">智財局-校園著作權百寶箱</a> ） Please respect the intellectual property rights, do not use illegal copies of textbooks.		

# 實踐大學社會工作學系碩士班實習辦法

九十六年二月七日系務會議通過備查  
九十九年五月十九日系務會議通過備查  
一〇一年十二月十一日系務會議通過備查  
一〇六年五月八日系務會議通過備查  
一〇八年十二月十日系務會議通過備查

## 一、實習目標

- (一) 使研究生瞭解社會工作相關機構之組織架構、運作狀況和社工師(員)工作內涵。
- (二) 引發研究生專業生涯和專業興趣之探索，並為將來選擇工作領域之準備。
- (三) 使研究生經由實地工作整合社會工作理論、知識與技術，強化社會工作認同，增進社會工作專業素養。
- (四) 培養行政、督導及實務之專門人才，使研究生具備領導能力，以持續擴展社會工作之專業內涵、方法與制度。

## 二、實習安排

- (一) 期間：於碩一下學期及碩一升碩二之暑期進行實習。
- (二) 時數：期中與暑期實習合計共 320 小時。
  - 1、期中實習為 160 小時，實習週數不得少於 10 週，每週時數不得少於 16 小時。
  - 2、暑期實習為 160 小時，實習週數不得少於 4 週。
- (三) 學分：兩次實習皆為二學分，共四學分。

## 三、實習申請與審查

- (一) 申請時間：
  - 1、暑期實習：研究生應於每年三月底前提出暑期實習申請。
  - 2、期中實習：研究生應於實習開始之前一學期，開學後第七週之週五前提出期中實習申請。
- (二) 實習申請資料含履歷、自傳、實習計畫書，交由學校督導老師進行審查；未獲通過欲重新提出申請者，應於期末考前兩週之週五提出。
- (三) 研究生兩次實習以不在同一單位為原則，且須有一次為方案實習。若在同一單位，須於第二次實習前向實習委員會提出申請，並經審核通過後才可於同單位實習。

#### 四、實習學分替代方案

(一)自 107 學年度起本系碩士班實習學分替代方案內容如下:

本系必修課程「社會工作實習一」可以一門選修課程替代：

- 1、具社工師證照且入本所就學前已完成壹次社會工作實習者。
- 2、具 102 年社工師考試法修正後社工師考試資格。

符合以上資格之一者可申請以一門本系研究所之選修課程抵本所必修課程「社會工作實習一」；

3、上述規定須於入學第一學期 10 月底擇一提出申請。

(二)在社會福利機構從事專職社會工作滿三年並持續在職者，得提出以「專案實習」方式進行。

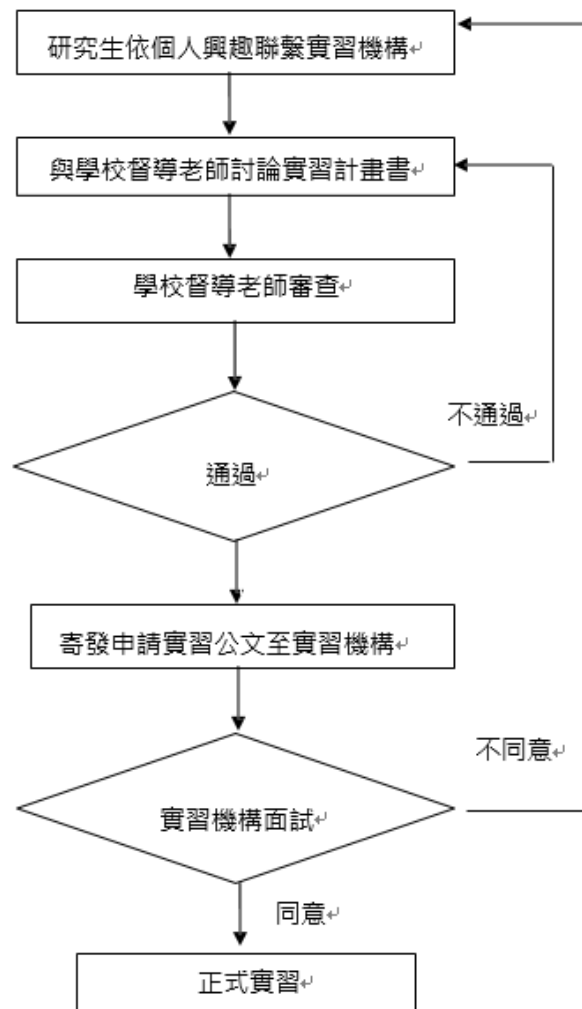
#### 五、實習申請流程

(一) 研究生依個人興趣選定實習方向，與機構初步聯繫，洽談實習內容。

(二) 研究生與學校督導老師討論實習計畫書，並請學校督導老師於同意書上簽名，且於規定時間內將實習計畫書提交學校督導老師審查。

(三) 學校督導老師審查通過者，由系辦將研究生申請資料連同公文一併寄至機構提出申請。

(四) 學期末研究生實習名冊由系辦送交實習委員會核備。



## 六、實習督導老師

- (一) 指導研究生研擬實習計畫與後續實習督導事宜。
- (二) 協調研究生、機構、本系三方面之實習目標與計畫。
- (三) 在實習期間適時給予研究生個別督導或團體督導。
- (四) 評閱研究生實習作業，並給予適當指導。
- (五) 在實習期間需親自訪視機構，並與機構實習督導共同評估研究生實習狀況。

## 七、實習機構與督導

- (一) 實習機構以能夠提供研究生程度之實習工作為原則，包括相關實習的場所，配合實習的環境和實習督導。
- (二) 機構實習督導之資格需符合至少下列一項，以能提供研究生實習指導為原則：
  - 1、具教育部核定講師以上教師資格。
  - 2、具相關領域碩士以上學位。
  - 3、從事實務工作五年以上相關專業經驗。
  - 4、曾有指導研究生實習相關經驗。
- (三) 機構實習督導應參與並協調研究生實習計畫，提供研究生實習的個別或團體督導。
- (四) 機構實習督導應評估研究生實習工作，並與學校實習督導老師共同評估研究生實習狀況，並每週至少一次與研究生進行實習督導。

## 八、實習作業

- (一) 實習作業包括實習日誌或實習週誌、實習進度報告、實習總報告、個案記錄或團體設計(團體記錄)、方案計畫與評估等。
- (二) 若機構督導或學校督導老師認為有必要依實習內容調整實習作業時，可依實際需要另訂之。
- (三) 實習日誌或實習週誌，需每週按時繳交，實習總報告則在實習結束後一週內繳交，若機構對繳交時間有特定要求者，則依機構規定處理之。
- (四) 上述各項作業皆須一式兩份，正本送請機構督導批閱，副本交由學校督導老師批閱。

## 九、實習評鑑與考核

- (一) 實習成績分兩階段由學校督導老師和機構督導共同評定之。
- (二) 機構督導以研究生之實習態度、專業知能、出勤考核、實習報告、人際關係進行評分，此項成績佔研究生實習總成績之 50%。
- (三) 學校督導老師以研究生之實習日誌(週誌)、專案進度報告(實習總報告)、讀書報告、個別督導或團體督導、方案規劃與執行成效等各項進行綜合評分，此項成績佔實習總成績之 50%。
- (四) 實習研究生對實習成績有疑義或其他問題時，經書面申訴後召開實習

委員會議討論處理之。

十、本實習規則經本系系務會議通過後實施，修正時亦同。

**實踐大學**  
**Shih Chien University**  
**108 學年度第 2 學期課程教學計畫表**

課程名稱	校外實習	授課教師 Instructor	蔡佩菁
Course Title	Off-Campus Internship	開課班級 Class Offered	食四甲、乙
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數/時數 Credits / Hours	1/432
課程授課語言 Language Used in Class  (以授課語言超過60%以上之語言為主) (The language used more than 60% of the class time)	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input type="checkbox"/> 60% 英文 60% English <input type="checkbox"/> 100% 英文 100% English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others _____	教材語言 Language for Materials	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 Chinese <input checked="" type="checkbox"/> 英文 English <input type="checkbox"/> 西文 Spanish <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 法文 French <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others _____
<b>中文課程描述 Course Description (Chinese Version)</b>			
1. 校外實習可以讓學生瞭解醫院營養部門的運作。 2. 校外實習可以讓學生獲得有助於未來的職涯發展的工作經驗。			
<b>英文課程描述 Course Description (English Version)</b>			
1. The off-campus internship allows the students to get acquainted with the operation of nutrition department in hospitals. 2. The off-campus internship allows the students to gain working experiences which will benefit future career development.			
<b>學系(通識)教育目標 Education Goals</b>			
培育食品營養與保健生技專業人才			
<b>對應學系核心能力/通識教育能力指標 Core Competence/ Accomplishment Indicators</b>			
對應核心能力： B, C 對應能力指標： B2    B3    C1    C2    C3 (能力指標層級)    32%    27%    23%    9%    9%			
<b>教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods</b>			
教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods	
1. 讓學生瞭解醫院營養部編制、提供營養諮詢、中央廚房供餐等流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 講述法 Lecturing <input checked="" type="checkbox"/> 實習/實務操作 Internship <input checked="" type="checkbox"/> 個案討論 Case study	<input checked="" type="checkbox"/> 出席率 Attendance <input checked="" type="checkbox"/> 書面報告 Written report	



2. 提供學生醫院營養部門實際參與經驗，藉此可將在校所學與實際營養照護工作相互印證。	<input checked="" type="checkbox"/> 講述法 Lecturing <input checked="" type="checkbox"/> 實習/實務操作 Internship <input checked="" type="checkbox"/> 個案討論 Case study	<input checked="" type="checkbox"/> 出席率 Attendance <input checked="" type="checkbox"/> 書面報告 Written report
3. 增加學生對營養相關工作機構的認識與瞭解，以作為日後就業參考。	<input checked="" type="checkbox"/> 講述法 Lecturing <input checked="" type="checkbox"/> 實習/實務操作 Internship <input checked="" type="checkbox"/> 個案討論 Case study	<input checked="" type="checkbox"/> 出席率 Attendance <input checked="" type="checkbox"/> 書面報告 Written report

備註：

- (一) 教學方法：
- 講述法(Lecturing)
  - 校外參訪(Field visits)
  - 合作學習(Cooperative learning)
  - 個案討論(Case study)
  - 上機/實務操作(Computer practice)
  - 實驗/實務操作(Experimental study)
  - 實習/實務操作(Internship)
  - 反覆練習法(如聽力練習)(Drills & practice, e.g. listening comprehension)
  - 服務學習/社會服務(Service -learning /social services)
  - 問答法(Question and answer method)
  - 影片欣賞(Film watching)
  - 學生上台報告(Presentation)
  - 分組報告(Group report)
  - 個人報告(Personal report)
  - 專題報告(Project-based learning)
  - 同步遠距教學(Synchronous distance teaching)
  - 非同步遠距教學(Asynchronous distance teaching)
  - 訪談人物(People interview)
  - 專題演講(Keynote speech)
  - 問題導向學習(Problem-based learning)
  - 競賽遊戲(Racing Game)
  - 專題實作(Implementation of the workshop)
  - 體驗教學(Experience teaching)
  - 角色扮演實境教學(Role-playing reality teaching)
  - 競賽讀書會(Competition reading club)
  - 產業實習(Industrial internship)
  - 個別指導(Individual instruction)
  - 其他(請說明)(Others - please specify)：

- (二) 評量方法： 分組報告(Group report)

- 隨堂考(小考)(Quiz)
- 期中考(Mid-term exam)
- 期末考(Final exam)
- 口試(Verbal test)
- 出席率(Attendance)
- 上課參與討論(Participation & discussion)
- 成品/成果製作(Study /Work Outcome)
- 同儕互評(Peer evaluation)
- 小組合作狀況(Teamwork condition)
- 實驗紀錄(Experimental records)
- 口頭報告(Oral presentation)
- 書面報告(Written report)
- 心得報告(Experience report)
- 實驗操作(Experimental operation)
- 專業服務過程(Service procedure)
- 助教觀察紀錄(Teaching assistant's class observation records)
- 上課筆記(Class notes)
- 討論紀錄(Discussion records)
- 上網次數/留言/參與發言(Records of website visiting /messages/discussion)
- 個案分析報告撰寫(Case analysis report writing)
- 專題發表(Project presentation)
- 專業團體之證照檢定(Certification of professional groups)
- 參加競賽(Participation in competitions)
- 展演(Performances)
- 其他(請說明)(Others - please specify) :

課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues			
課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses			
議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
品德教育 Character Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)

生命教育 Life Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	保護智慧財產權 Copyright Protection	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
法治教育 Law-Related Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	個人資料保護 Personal Information Protection	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
公民教育 Civic Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	資訊安全 Information Technology Security	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
人權教育 Human Rights	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	生涯規劃 Career Planning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
服務學習 Service Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
生活防災教育 Disaster Prevention Education	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	食品安全教育 Food Safety Education	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
長期照護 Long-Term Care	<input checked="" type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	媒體素養 Media Literacy	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)
家庭與婚姻 Family and Marriage	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)	勞動權益教育 Labor Rights	<input type="checkbox"/> 直接相關 Direct Relevance <input type="checkbox"/> 間接相關 Indirect Relevance <input checked="" type="checkbox"/> 無關聯性 No Relevance (系統預設)

授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content		
週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	1.1 膳食供應與管理-膳食管理 作業簡介 I	
02	1.2 膳食供應與管理-膳食管理 作業簡介 II	
03	1.3. 膳食供應與管理-菜單設計	
04	1.4 膳食供應與管理-食物製備與供應	
05	1.5 膳食供應與管理-行政管理	
06	2.1 臨床營養治療與支持-營養照護流程	
07	2.2 臨床營養治療與支持-住院病人營養照護	

08	2.3 臨床營養治療與支持-門診病人營養照護	
09	2.4 臨床營養治療與支持-團體營養衛教	
10	2.5 臨床營養治療與支持-個案討論	
11	2.6 臨床營養治療與支持-讀書報告 I	
12	2.7 臨床營養治療與支持-讀書報告 II	
13	3.1 社區營養-社區營養宣傳 I	
14	3.2 社區營養-社區營養宣傳 II	
15	3.2 社區營養-長期營養照護	
<b>評分方式及比重 Grading Methods and Ratio</b>		
<b>考核項目</b>		<b>評量標準、比例(%)</b>
平時	依各醫院之實習單位規定	70%
期中	依各醫院之實習單位規定	
期末	依各醫院之實習單位規定	
其他	回校實習報告繳交	30%
<b>教學用書 Course Materials</b>		
依各醫院之實習單位規定		
<b>參考書籍 References</b>		
依各醫院之實習單位規定		
<b>建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)</b>		
依各醫院之實習單位規定		
<b>學習規範 (上課相關規定, 例如請假、遲到、遲交作業等處理方式)</b>		
Classroom Rules of Conduct ( e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments )		
依各醫院之實習單位規定		
<b>學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information</b>		
依各醫院之實習單位規定		
<b>備註 Remarks</b>		
<b>智慧財產權宣導 *保護智慧財產權, 禁止不法影印教科書* (智財局-智慧財產權小題庫, 智財局-校園著作權百寶箱)</b>		
<b>Copyright Information</b>		

108 學年度第 2 學期

課程名稱(中文) Course Title	專業實習(一)	授課教師 Instructor	李孟芬
課程名稱(英文) Course Title	Institutional Practicum (I)	開課班級 Class Offered	(7A36)日家三 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	2 / 2
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過 60% 以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time )	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese

中文課程描述 Course Description(Chinese Version)

- 1.認識兒童與家庭的相關專業機構，強化課堂學習與實務之連結。
- 2.透過實地觀摩與問題探討，增進學生對專業發展重要性的體認。
- 3.協助學生撰寫實習計畫書及相關資料，同時確認學生實習機構。

英文課程描述 Course Description (English Version)

- 1.To understand the organization's related to child and family services, in order to connecting between school learning and professional practice
- 2.Through professional site visiting to build up students' career development.
- 3.For practical subjects, this is the most obvious form of assessment: watch someone doing something to see if they can do it properly.

學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals

- 1.培育具備與應用服務家庭、幼兒、老人專業知能的人才。
- 2.養成具備關懷社會、服務學習之信念與態度的人才。

對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy

- 具備專業知識基礎能力
- 具備專業知識應用(或執行)能力
- 具備溝通表達能力(個人)
- 具備職涯能力
- 具備社會關懷能力(團體)

教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods

教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
(一) 瞭解與認識兒童與家庭的相關專業機構，應用課堂理論與學習	講述法 Lecturing、校外參訪 Field visits、合作學習	分組報告 Group report、出席率 Attendance、上課參與討論

<p>於實務工作之中。</p> <p>(二) 參觀專業實習機構，分享工作經驗，問題探討及心得報告。</p> <p>(三) 結合大四專業實習課程，預先協助學生撰寫計畫書及相關資料，並確定學生實習機構。</p>	<p>Cooperative learning、影片欣賞 Film watching、學生上台報告 Presentation、分組報告 Group report、個人報告 Personal report、問題導向學習 Problem-based learning、個別指導 Individual instruction</p>	<p>Participation &amp; discussion、同儕互評 Peer evaluation、小組合作狀況 Teamwork condition、口頭報告 Oral presentation、書面報告 Written report</p>
---	---	---

課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues

課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	無關聯性 No Relevance	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	無關聯性 No Relevance
品德教育 Character Education	無關聯性 No Relevance	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	無關聯性 No Relevance
生命教育 Life Education	無關聯性 No Relevance	保護智慧財產權 Copyright Protection	無關聯性 No Relevance
法治教育 Law-Related Education	無關聯性 No Relevance	個人資料保護 Personal Information Protection	無關聯性 No Relevance
公民教育 Civic Education	無關聯性 No Relevance	資訊安全 Information Technology Security	無關聯性 No Relevance
人權教育 Human Rights	無關聯性 No Relevance	生涯規劃 Career Planning	無關聯性 No Relevance
服務學習 Service Learning	無關聯性 No Relevance	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	無關聯性 No Relevance
生活防災教育 Disaster Prevention Education	無關聯性 No Relevance	食品安全教育 Food Safety Education	無關聯性 No Relevance
長期照護 Long-Term Care	無關聯性 No Relevance	媒體素養 Media Literacy	無關聯性 No Relevance

家庭與婚姻 Family and Marriage	無關聯性 No Relevance	勞動權益教育 Labor Rights	無關聯性 No Relevance
---------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------------

### 授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	課程介紹說明注意事項、小組相見歡) 遴選各組的組長，計畫書及履歷撰寫	
02	專業實習經驗分享	
03	指導履歷表書寫	
04	參觀 (機構)	
05	參觀報告	
06	參觀 (機構)	
07	創意週	
08	參觀報告	
09	產業概況	
10	參觀 (機構)	
11	參觀報告	
12	專業研習	
13	參觀(機構)	
14	參觀報告	
15	參觀(機構)	
16	確認實習機構	
17	實習叮嚀	
18	機構報到	

### 評分方式及比重 Grading Methods and Ratio

(一) 機構參觀：曠課每次扣總分 5 分，遲到或早退每次扣總分 3 分，參觀缺席達 3 次（含 3 次）以上者，以重修論。

(二) 教室授課、分享部分：曠課每次扣總分 3 分，遲到或早退每次扣總分 1 分。

(三) 成績評分標準～

(1) 參觀心得書面報告 30%：

(A) 每位學生均需撰寫心得報告（除了負責聯繫參訪機構與口頭及書面報告組除外）。

(B) 機構簡介以不超過 300 字為限。

(C) 依照個人參觀的角度，寫出對此機構的了解，並記錄個人的參觀心得與感受。

(D) 整份心得報告約為 1 至 2 頁（或 1,000～1,200 字）。

(E) 於參觀機構完畢隔週上課時繳交，遲交者除經指導老師同意外，一律以零分計。

(2) 負責聯繫參訪機構與口頭及書面報告 30% :

(含事前連繫、機構基本資料準備、PPT 簡報、問題討論、心得/行政、服裝儀容)

※行前通知

(A) 組別、負責組長、電話、參訪日期

(B) 參訪機構名稱、地址、電話、負責窗口、交通方式(事先採線)、集合地點與時間、參訪流程安排、注意事項(如事先詢問是否可照相...)

(C) 小組於參訪前準備至少三個問題,預先呈閱帶隊老師審核,並在參觀時提出發問。

※口頭報告:

(A) 以 PPT 方式呈現報告。(字體勿太少,至少為 28 號字,最好能圖文並茂)

(B) 各組報告時間為 15min。

(分組參訪機構;最長可延至 20 min)

(合班參訪機構;報告 5 分鐘,引導討論 10 分鐘)

(C) 報告組需影印「重點摘要」給老師及全班同學。

※書面報告:

(A) 就機構之組織、架構、服務內容、服務對象等分別介紹。

(B) 就該機構之領域進行現況分析、問題探討、改進與建議等收集資料,並於口頭報告時提出報告。

(C) 封面、目錄、小組分工表、組員個人心得 500 字以上。

(3) 課堂討論 10% :

(A) 參與機構參訪時之提問(小老師將記錄其發問次數)。

(B) 各組口頭報告後之問題或回應。

(4) 出席及學習態度 25% :如(一)與(二)之說明。

(5) 其他(含實習計畫資料) 5% 。

教學用書 Course Materials

自編

此課程教材是否包含自編教材: 是

參考書籍 References

建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)

學習規範(上課相關規定,例如請假、遲到、遲交作業等處理方式) Classroom Rules of Conduct(e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)

學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information

D313, 分機 6913、6320



備註 Remarks

智慧財產權宣導 \* 「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印教科書」\* ( [智財局-智慧財產權小題庫](#) , [智財局-校園著作權百寶箱](#) )

Please respect the intellectual property rights, do not use illegal copies of textbooks.

## 108 學年度第 2 學期

課程名稱(中文) Course Title	幼兒園教保實習(一)	授課教師 Instructor	王慧敏
課程名稱(英文) Course Title	Practicum in Preschool and Kindergarten (I)	開課班級 Class Offered	(7A36)日家三 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	2 / 2
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過 60% 以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time )	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese

### 中文課程描述 Course Description(Chinese Version)

- 1.瞭解幼兒園教保工作之內涵及運作情形。
- 2.瞭解幼兒身心發展的情形。
- 3.培養與幼兒互動的能力。
- 4.觀察並省思幼兒教保的技巧。

### 英文課程描述 Course Description (English Version)

The course provides students the opportunity to integrated theoretical knowledge with guided practical experience as they work as student teachers in the preschools. The overarching goal of the course is for the students to become a reflective practitioner, developing a deeper awareness of his or her own beliefs and of the life experience of the children with whom they work. During Early Childhood Pracitum I and II students will learn how to observe and record children's behaviors as well as plan activities and curriculum for young children.

### 學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals

- 1.培育具備與應用服務家庭、幼兒、老人專業知能的人才。
- 2.養成具備關懷社會、服務學習之信念與態度的人才。

### 對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy

- 具備專業知識基礎能力
- 具備專業知識應用(或執行)能力
- 具備溝通表達能力(個人)
- 具備職涯能力
- 具備社會關懷能力(團體)

### 教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods

教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
---------------------------	--------------------------	----------------------------

<p>1. 深入了解不同類型幼兒園的教學型態。</p> <p>2. 觀察幼兒園教師及教保員工作概況及幼兒在園生活和學習情形。</p> <p>3. 充實幼兒園老師及教保員必備之教保策略與方法。</p> <p>4. 啟發並增進實踐幼兒園教學工作的興趣及熱誠。</p>	<p>講述法 Lecturing、校外參訪 Field visits、分組報告 Group report、個人報告 Personal report</p>	<p>分組報告 Group report、出席率 Attendance、上課參與討論 Participation &amp; discussion、成品/成果製作 Study /Work Outcome、口頭報告 Oral presentation、書面報告 Written report、心得報告 Experience report</p>
---	---	---

課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues

課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	無關聯性 No Relevance	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	無關聯性 No Relevance
品德教育 Character Education	無關聯性 No Relevance	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	無關聯性 No Relevance
生命教育 Life Education	無關聯性 No Relevance	保護智慧財產權 Copyright Protection	無關聯性 No Relevance
法治教育 Law-Related Education	無關聯性 No Relevance	個人資料保護 Personal Information Protection	無關聯性 No Relevance
公民教育 Civic Education	無關聯性 No Relevance	資訊安全 Information Technology Security	無關聯性 No Relevance
人權教育 Human Rights	無關聯性 No Relevance	生涯規劃 Career Planning	無關聯性 No Relevance
服務學習 Service Learning	無關聯性 No Relevance	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	無關聯性 No Relevance
生活防災教育 Disaster Prevention Education	無關聯性 No Relevance	食品安全教育 Food Safety Education	無關聯性 No Relevance
長期照護 Long-Term Care	無關聯性 No Relevance	媒體素養 Media Literacy	無關聯性 No Relevance

家庭與婚姻 Family and Marriage	無關聯性 No Relevance	勞動權益教育 Labor Rights	無關聯性 No Relevance
---------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------------

### 授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	課程實施說明	
02	實習課程的內容,學習規範,進程與作業要求說明 實習課程大綱與檔案建置的內容說明 學生參觀與報告分組	
03	教保實習的範圍,幼兒園教育與保育的實施內涵 學生分組在教保範圍內製作資源收集檔案說明	
04	講者:實務工作分享(未定,邀約中) *學生分組在教保範圍內製作資源收集檔案,分四組上台報告 15~20 分鐘 10% 確定自己的實習園、班級 *參訪幼兒園簡介與交通路線介紹	
05	教學參觀	
06	教學參觀	
07	教學參觀	
08	教學參觀	
09	確定自己的實習園、班級(實施講座) *參觀報告整理與省思,各組上台報告 15 分鐘 10% 見習與規範及見習達成內容說明 製作見習名牌	
10	各園見習 3-1 熟悉老師、教保員、幼兒及教學環境 ★請觀察以下的觀察內容,但不以此內容為限,其中,第二、三點併入下週作業繳交: 1.記錄並盡量記得幼兒及老師/教保員的名字 2.記錄班級活動流程,教室及教具配置圖 3.索取學期課程計畫表 or 照相 4.瞭解幼兒園特色 5.詢問注意事項 ◆撰寫「見習報告(一)」	
11	各園見習 3-2 (專題講演) ※預備試教 (一)和教師/教保員討論試教活動一時間與內容 「教學檔案」重點 ◆仔細觀察 1.教師/教保員在不同的活動類型如何分配他的注意力在什麼樣的活動?(肢體語言、說話的方式、內容,對象等) 2.班級活動流程之中各有那些教育保育事項須教師/教保員處理 3.在班級運作經營間老師用了哪些技巧策略。 ◆撰寫「見習報告(二)」	
12	見習 3-3 1.觀摩教師引導主題或者角落的引述方式與工作內容 2.觀察教室中幼兒呈現主動學習與自主表達的項目與內容(教具,活動,生活流程,角落教材---) 3.觀察幼兒產生的成果或作品。 ◆撰寫「見習報告(三)」	

13	見習之後回校討論 *見習報告整理與省思,隨機點名上台報告 5 分鐘 *針對實習試教主題練習收集教學資源檔案,上台分享介紹預計的試教活動點子 口頭報告與電子檔說明 10%	
14	試教 *一周前繳交活動設計,教學後寫流程與檢討心得	
15	試教 *一周前繳交活動設計,教學後寫流程與檢討心得	
16	試教 *一周前繳交活動設計,教學後寫流程與檢討心得 收回輔導老師評量的試教表格(請老師密封在封口簽名黏貼)	
17	106 學年度第一學期教育實習討論 *各組整理試教程序與照片做 PPT 分享檢討要說明試教省思 ☆請學長姊進班分享教育實習經驗	
18	106 學年度第一學期教育實習討論 *各組整理試教程序與照片做 PPT 分享檢討 要說明試教省思 10%	

### 評分方式及比重 Grading Methods and Ratio

- 出缺席狀況及態度（嚴禁遲到、服裝儀容不整）20%  
(課堂點名未到一次扣總分一分，兩次三分，三次六分，四次即視同放棄修讀)  
#幼兒園輔導老師的教學評分表與成績將列入個人試教與態度並參酌評分個人表現
- 作業（含書面檔案及口頭發表/討論）50%
  - 個人作業：
    - 每次參觀後，撰寫參觀報告。內容包括：參觀機構基本資料、參觀日期，參觀心得等。參觀後一週內 e-mail 傳交鄧老師(或上傳教學平台作業區)
    - 見習報告/試教報告+實習學生自我評量表  
試教報告:試教之表現及省思報告(含教學活動設計、教學過程錄、省思與檢討、實習輔導教師之建議等)
    - 教學檔案
    - 填寫每次進入實習園所的「見習與試教內容 概要紀錄」表格, 附錄於個人見習與試教檔案前方
    - 試教完成後,訪問幼兒園輔導老師,紀錄建議事項(由實習生自行記錄書寫 ),附錄於作業後面
  - 團體作業：全班分四組，每組分配每一輪參觀中的一所幼兒園，藉由文字、照相或攝影等方式，彙整參觀心得並提出待討論問題，在見習心得討論時間分享。  
分組報告共三次,30%  
☆「教學檔案」應該是長時間有系統蒐集與彙整而成的一份具結構性的檔案。這學期所進行的教學檔案將持續記錄個人大四及大五或未來更多的專業成長軌跡，希望各位同學能確實把握每一回合的感動與作法，認真看待與動手編輯這屬於個人的第一本教學檔案。  
☆內容包含「實習學生自我評量表」、見習報告三份、試教報告兩份及參觀報告四個幼兒園四份等。

### 教學用書 Course Materials

教育部公告之幼兒園教保活動課程暫行大綱  
幼兒園實習手冊

此課程教材是否包含自編教材： 是

### 參考書籍 References

教科書

李郁芬譯(2001)。開啟學習的視窗—建檔與評估孩子的學習經驗。台北縣：光佑。  
李園會、劉錦志著(1991)。幼稚園教學實習。台北市：五南。  
江麗莉等著(1999)。幼稚園教學資源手冊。台北市：心理。  
佳美、新佳美幼稚園老師家長合著(1995)。與孩子共舞—佳美幼稚園主題教學的實踐歷程。台北縣：光佑。  
張德銳等(2004)。教學檔案促進教師專業發展。台北市：高等教育文化。  
蔡延治著(1998)。教保實習。台北縣：啟英文化。  
鄭英耀、蔡佩玲譯(2000)。檔案教學。台北市：心理。  
蕭玉佳(2003)。學生檔案與教學檔案在教師專業成長上的聯手出擊。國民教育 43 卷 3 期。

建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)

學習規範(上課相關規定, 例如請假、遲到、遲交作業等處理方式) Classroom Rules of Conduct(e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)

(課堂點名未到一次扣總分一分, 兩次三分, 三次六分, 四次即視同放棄修讀)  
#幼兒園輔導老師的教學評分表與成績將列入個人試教與態度並參酌評分個人表現

學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information

備註 Remarks

智慧財產權宣導 \* 「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印教科書」\* ( [智財局-智慧財產權小題庫](#) , [智財局-校園著作權百寶箱](#) )

Please respect the intellectual property rights, do not use illegal copies of textbooks.

108 學年度第 2 學期

課程名稱(中文) Course Title	幼兒園教保實習(一)	授課教師 Instructor	李昭明
課程名稱(英文) Course Title	Practicum in Preschool and Kindergarten (I)	開課班級 Class Offered	(7A36)日家三 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	2 / 2
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過 60% 以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time )	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese

中文課程描述 Course Description(Chinese Version)

- 1.瞭解幼兒園教保工作之內涵及運作情形。
- 2.瞭解幼兒身心發展的情形。
- 3.培養與幼兒互動的能力。
- 4.觀察並省思幼兒教保的技巧。

英文課程描述 Course Description (English Version)

The course provides students the opportunity to integrated theoretical knowledge with guided practical experience as they work as student teachers in the preschools. The overarching goal of the course is for the students to become a reflective practitioner, developing a deeper awareness of his or her own beliefs and of the life experience of the children with whom they work. During Early Childhood Pracitum I and II students will learn how to observe and record children's behaviors as well as plan activities and curriculum for young children.

學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals

- 1.培育具備與應用服務家庭、幼兒、老人專業知能的人才。
- 2.養成具備關懷社會、服務學習之信念與態度的人才。

對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy

- 具備專業知識基礎能力
- 具備專業知識應用(或執行)能力
- 具備溝通表達能力(個人)
- 具備職涯能力
- 具備社會關懷能力(團體)

教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods

教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
---------------------------	--------------------------	----------------------------

<p>1. 深入了解不同類型幼兒園的教學型態。</p> <p>2. 觀察幼兒園教師及教保員工作概況及幼兒在園生活和學習情形。</p> <p>3. 充實幼兒園老師及教保員必備之教保策略與方法。</p> <p>4. 啟發並增進實踐幼兒園教學工作的興趣及熱誠。</p>	<p>講述法 Lecturing、校外參訪 Field visits、分組報告 Group report、個人報告 Personal report</p>	<p>分組報告 Group report、出席率 Attendance、上課參與討論 Participation &amp; discussion、成品/成果製作 Study /Work Outcome、口頭報告 Oral presentation、書面報告 Written report、心得報告 Experience report</p>
---	---	---

課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues

課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	無關聯性 No Relevance	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	無關聯性 No Relevance
品德教育 Character Education	無關聯性 No Relevance	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	無關聯性 No Relevance
生命教育 Life Education	無關聯性 No Relevance	保護智慧財產權 Copyright Protection	無關聯性 No Relevance
法治教育 Law-Related Education	無關聯性 No Relevance	個人資料保護 Personal Information Protection	無關聯性 No Relevance
公民教育 Civic Education	無關聯性 No Relevance	資訊安全 Information Technology Security	無關聯性 No Relevance
人權教育 Human Rights	無關聯性 No Relevance	生涯規劃 Career Planning	無關聯性 No Relevance
服務學習 Service Learning	無關聯性 No Relevance	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	無關聯性 No Relevance
生活防災教育 Disaster Prevention Education	無關聯性 No Relevance	食品安全教育 Food Safety Education	無關聯性 No Relevance
長期照護 Long-Term Care	無關聯性 No Relevance	媒體素養 Media Literacy	無關聯性 No Relevance



家庭與婚姻 Family and Marriage	無關聯性 No Relevance	勞動權益教育 Labor Rights	無關聯性 No Relevance
---------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------------

授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	課程實施說明	
02	實習課程的內容,學習規範,進程與作業要求說明 實習課程大綱與檔案建置的內容說明 學生參觀與報告分組	
03	教保實習的範圍,幼兒園教育與保育的實施內涵 學生分組在教保範圍內製作資源收集檔案說明	
04	講者:實務工作分享(未定,邀約中) *學生分組在教保範圍內製作資源收集檔案,分四組上台報告 15~20 分鐘 10% 確定自己的實習園、班級 *參訪幼兒園簡介與交通路線介紹	
05	教學參觀	
06	教學參觀	
07	教學參觀	
08	教學參觀	
09	確定自己的實習園、班級(實施講座) *參觀報告整理與省思,各組上台報告 15 分鐘 10% 見習與規範及見習達成內容說明 製作見習名牌	
10	各園見習 3-1 熟悉老師、教保員、幼兒及教學環境 ★請觀察以下的觀察內容,但不以此內容為限,其中,第二、三點併入下週作業繳交: 1.記錄並盡量記得幼兒及老師/教保員的名字 2.記錄班級活動流程,教室及教具配置圖 3.索取學期課程計畫表 or 照相 4.瞭解幼兒園特色 5.詢問注意事項 ◆撰寫「見習報告(一)」	
11	各園見習 3-2 (專題講演) ※預備試教 (一)和教師/教保員討論試教活動一時間與內容 「教學檔案」重點 ◆仔細觀察 1.教師/教保員在不同的活動類型如何分配他的注意力在什麼樣的活動?(肢體語言、說話的方式、內容,對象等) 2.班級活動流程之中各有那些教育保育事項須教師/教保員處理 3.在班級運作經營間老師用了哪些技巧策略。 ◆撰寫「見習報告(二)」	
12	見習 3-3 1.觀摩教師引導主題或者角落的引述方式與工作內容 2.觀察教室中幼兒呈現主動學習與自主表達的項目與內容(教具,活動,生活流程,角落教材---) 3.觀察幼兒產生的成果或作品。 ◆撰寫「見習報告(三)」	

13	見習之後回校討論 *見習報告整理與省思,隨機點名上台報告 5 分鐘 *針對實習試教主題練習收集教學資源檔案,上台分享介紹預計的試教活動點子 口頭報告與電子檔說明 10%	
14	試教*一周前繳交活動設計,教學後寫流程與檢討心得	
15	試教*一周前繳交活動設計,教學後寫流程與檢討心得	
16	試教*一周前繳交活動設計,教學後寫流程與檢討心得 收回輔導老師評量的試教表格(請老師密封在封口簽名黏貼)	
17	106 學年度第一學期教育實習討論 *各組整理試教程序與照片做 PPT 分享檢討要說明試教省思 ☆請學長姊進班分享教育實習經驗	
18	106 學年度第一學期教育實習討論 *各組整理試教程序與照片做 PPT 分享檢討 要說明試教省思 10%	

### 評分方式及比重 Grading Methods and Ratio

- 出缺席狀況及態度（嚴禁遲到、服裝儀容不整）20%  
(課堂點名未到一次扣總分一分，兩次三分，三次六分，四次即視同放棄修讀)  
#幼兒園輔導老師的教學評分表與成績將列入個人試教與態度並參酌評分個人表現
- 作業（含書面檔案及口頭發表/討論）50%
  - 個人作業：
    - 每次參觀後，撰寫參觀報告。內容包括：參觀機構基本資料、參觀日期，參觀心得等。參觀後一週內 e-mail 傳交鄧老師(或上傳教學平台作業區)
    - 見習報告/試教報告+實習學生自我評量表  
試教報告:試教之表現及省思報告(含教學活動設計、教學過程錄、省思與檢討、實習輔導教師之建議等)
    - 教學檔案
    - 填寫每次進入實習園所的「見習與試教內容 概要紀錄」表格, 附錄於個人見習與試教檔案前方
    - 試教完成後,訪問幼兒園輔導老師,紀錄建議事項(由實習生自行記錄書寫 ),附錄於作業後面
  - 團體作業：全班分四組，每組分配每一輪參觀中的一所幼兒園，藉由文字、照相或攝影等方式，彙整參觀心得並提出待討論問題，在見習心得討論時間分享。  
分組報告共三次,30%  
☆「教學檔案」應該是長時間有系統蒐集與彙整而成的一份具結構性的檔案。這學期所進行的教學檔案將持續記錄個人大四及大五或未來更多的專業成長軌跡，希望各位同學能確實把握每一回合的感動與作法，認真看待與動手編輯這屬於個人的第一本教學檔案。  
☆內容包含「實習學生自我評量表」、見習報告三份、試教報告兩份及參觀報告四個幼兒園四份等。

### 教學用書 Course Materials

教育部公告之幼兒園教保活動課程暫行大綱  
幼兒園實習手冊

此課程教材是否包含自編教材： 是

### 參考書籍 References

教科書

李郁芬譯(2001)。開啟學習的視窗—建檔與評估孩子的學習經驗。台北縣：光佑。  
李園會、劉錦志著(1991)。幼稚園教學實習。台北市：五南。  
江麗莉等著(1999)。幼稚園教學資源手冊。台北市：心理。  
佳美、新佳美幼稚園老師家長合著(1995)。與孩子共舞—佳美幼稚園主題教學的實踐歷程。台北縣：光佑。  
張德銳等(2004)。教學檔案促進教師專業發展。台北市：高等教育文化。  
蔡延治著(1998)。教保實習。台北縣：啟英文化。  
鄭英耀、蔡佩玲譯(2000)。檔案教學。台北市：心理。  
蕭玉佳(2003)。學生檔案與教學檔案在教師專業成長上的聯手出擊。國民教育 43 卷 3 期。

建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)

學習規範(上課相關規定, 例如請假、遲到、遲交作業等處理方式) Classroom Rules of Conduct(e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)

(課堂點名未到一次扣總分一分, 兩次三分, 三次六分, 四次即視同放棄修讀)  
#幼兒園輔導老師的教學評分表與成績將列入個人試教與態度並參酌評分個人表現

學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information

備註 Remarks

智慧財產權宣導 \* 「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印教科書」\* ( [智財局-智慧財產權小題庫](#) , [智財局-校園著作權百寶箱](#) )

Please respect the intellectual property rights, do not use illegal copies of textbooks.

## 108 學年度第 2 學期

課程名稱(中文) Course Title	專業實習(二)	授課教師 Instructor	張志豪
課程名稱(英文) Course Title	Institutional Practicum (II)	開課班級 Class Offered	(9R26)碩家二 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	2 / 2
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過 60% 以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time)	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese、英文 English

### 中文課程描述 Course Description(Chinese Version)

本課程旨在促使學生嘗試建立個人諮商理論取向與整理諮商歷程之脈絡。內容包含團體督導、個人諮商理論取向、同儕督導等。\*本課程採隔週(雙週)上課，每週 1200-1600 上課共四小時。

### 英文課程描述 Course Description (English Version)

This course is designed to encourage students to try to establish personal approach from counseling theory and organize the context of counseling process. Includes group supervision, individual counseling, theoretical orientation, and peer supervision and so on.

### 學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals

培育家庭諮商與輔導之專業人才

### 對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy

- 具備專業知識基礎能力
- 具備專業知識應用(或執行)能力
- 具備溝通表達能力(個人)
- 具備職涯能力
- 具備社會關懷能力

### 教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods

教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
一、發展個人諮商風格建立諮商取向 二、落實諮商工作之知行合一 三、深化諮商工作中個人、人際及系統與社會視框之生成 四、促成自助助人之集體共學社群	講述法 Lecturing、校外參訪 Field visits、合作學習 Cooperative learning、個案討論 Case study、學生上台報告 Presentation、分組報告 Group report、專題報告 Project-based	分組報告 Group report、出席率 Attendance、上課參與討論 Participation & discussion、小組 合作狀況 Teamwork condition、 心得報告 Experience report、個

	learning、訪談人物 People interview、角色扮演實境教學 Role-playing reality teaching	案分析報告撰寫 Case analysis report writing
--	---	--------------------------------------

課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues

課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	無關聯性 No Relevance	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	無關聯性 No Relevance
品德教育 Character Education	無關聯性 No Relevance	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	無關聯性 No Relevance
生命教育 Life Education	間接相關 Indirect Relevance	保護智慧財產權 Copyright Protection	無關聯性 No Relevance
法治教育 Law-Related Education	無關聯性 No Relevance	個人資料保護 Personal Information Protection	無關聯性 No Relevance
公民教育 Civic Education	無關聯性 No Relevance	資訊安全 Information Technology Security	無關聯性 No Relevance
人權教育 Human Rights	無關聯性 No Relevance	生涯規劃 Career Planning	間接相關 Indirect Relevance
服務學習 Service Learning	無關聯性 No Relevance	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	間接相關 Indirect Relevance
生活防災教育 Disaster Prevention Education	無關聯性 No Relevance	食品安全教育 Food Safety Education	無關聯性 No Relevance
長期照護 Long-Term Care	無關聯性 No Relevance	媒體素養 Media Literacy	無關聯性 No Relevance
家庭與婚姻 Family and Marriage	間接相關 Indirect Relevance	勞動權益教育 Labor Rights	無關聯性 No Relevance

授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
---------	--------------	--------------

01	0217 日 機構訪視(不到校上課)	諮商目的、概念、技術探討
02	0224 日 課程定向說明	
03	0302 日 機構訪視(不到校上課)	
04	0309 日 實習場域狀況討論及個案研討(一)	
05	0316 日 機構訪視(不到校上課)	
06	0323 日 實習場域狀況討論及個案研討(二)	
07	0330 日 機構訪視(不到校上課)	
08	0406 日 個案概念化及督導理論專題	
09	0413 日 機構訪視(不到校上課)	
10	0420 日 實習場域狀況討論及個案研討(三)	
11	0427 日 機構訪視(不到校上課)	
12	0504 日 實習場域狀況討論及個案研討(四)	
13	0511 日 機構訪視(不到校上課)	
14	0518 日 實習場域狀況討論及個案研討(五)	
15	0525 日 機構訪視(不到校上課)	
16	0601 日 系統合作及督導理論專題	
17	0608 日 機構訪視(不到校上課)	
18	0615 日 實習場域狀況討論及個案研討(六)與期末反思與回饋	

#### 評分方式及比重 Grading Methods and Ratio

- 一、機構專業督導 25%
- 二、機構行政督導 25%
- 三、出席與課堂討論：課堂參與並完成實習紀錄之撰寫 10%
- 四、實習場域狀況團體督導 10%：每人於課堂中就個人於實習場域中碰觸之個人、事務、關係、權力...等議題，於課堂中提出討論。
- 五、個案研討 10%：每人就所服務之個案，進行逐字稿與實務工作現況討論結，並結合個人諮商聖經知行學經驗反思。
- 六、專業發展 10%：每三人一小組，進行同儕督導與自我照顧，討論每週實習週誌，並每週由一名同學於課堂進行實習場域統整報告。
- 七、期末報告 10%：並於期末繳交個人諮商風格與取向報告。
- 八、請於實習最後一週完成機構實習時數認證證明，並繳回系辦，否則無法認列實習資歷。

#### 教學用書 Course Materials

曹中璋（2009）。當下，與你真誠相遇—完形諮商師的深刻省思。臺北市：張老師文化。  
黃孟嬌（譯）（2008）。敘事治療的工作地圖（原作者：Michael White）。台北市：張老師文化。

此課程教材是否包含自編教材： 是

#### 參考書籍 References

林群華（譯）（2008）。家族系統排列治療精華－愛的根源回溯找回個人生命力量（原作者：Svagito R. Liebermeister）。台北市：生命潛能。

廖婉如（譯）（2008）。二度崩潰的男人：一則精神分析的片斷（原作者：Donald W Winnicott）。台北市：心靈工坊。

蔡榮裕（2018）不是拿走油燈就沒事了。台北市：無境文化。

朱恩伶（譯）（2009）。遊戲與現實（原作者：Donald W. Winnicott）。台北市：心靈工坊。

翁士恆（譯）（2019）。重新凝視失落：哀傷治療技術的衡鑑與介入（原作者：Robert A. Neimeyer）。臺北市：張老師文化。

楊東蓉（譯）（2019）。當我遇見一個人：薩提爾精選集 1963-1983（原作者：John Banmen）。台北市：心靈工坊。

宋文里（譯）（2016）。關係的存有：超越自我 超越社群（原作者：Kenneth J.Gergan）。台北市：心靈工坊。

容曾莘薇, 莊張詠芳, 陳趙敏紅（譯）（2014）。給專業助人者的實踐智慧: 沙維雅歷程（原作者：Sharon Loeschen）。香港：青草地全人發展中心。

易之新（譯）（2003）。存在心理治療（原作者：Irvin D. Yalom）。臺北市：張老師文化。

易之新（譯）（2002）。生命的禮物：給心理治療師的 85 則備忘錄（原作者：Irvin D. Yalom）。臺北市：心靈工坊。

#### 建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)

無

學習規範(上課相關規定，例如請假、遲到、遲交作業等處理方式) Classroom Rules of Conduct(e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)

\*\*一、本課程採隔週(單週)上課，每週上課 12:00-1600 共四小時。

\*\*二、請假遲到不得超過二次

#### 學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information

週一 1700-1800 G15 辦公室

#### 備註 Remarks

無

智慧財產權宣導 \* 「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印教科書」\* ([智財局-智慧財產權小題庫](#)，[智財局-校園著作權百寶箱](#))

Please respect the intellectual property rights, do not use illegal copies of textbooks.

## 108 學年度第 2 學期

課程名稱(中文) Course Title	諮商心理實習(二)	授課教師 Instructor	謝文宜
課程名稱(英文) Course Title	Counseling Practicum (II)	開課班級 Class Offered	(9R21)碩家二甲
必/選修別 Required/Elective	專必	學分數 / 時數 Credits / Hours	2 / 2
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過 60% 以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time )	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese

### 中文課程描述 Course Description(Chinese Version)

本課程旨在加強實習學生之諮商輔導知識及實務技巧，並協助學生處理實習上所面臨的問題。本課程每週由一位實習學生選擇在實習時所接的一位個案進行正式個案報告及自我反思與覺察，並由其他同學及老師針對其報告提問，或給予建議與回饋，在討論過程中，所有的同學將會運用所學之理論與技巧，並進一步自我覺察在個案的問題中或是整個諮商過程及討論中所感受到的感覺、行為模式、價值觀及限制。未進行個案報告的時間將會依學生所提之需求，邀請實務界的專家針對主題做實務經驗分享，期能提升學生在諮商輔導上之知能。

### 英文課程描述 Course Description (English Version)

This course aims at strengthening students' counseling knowledge and practical skills, and helps them to face problems encountered in their practicum. Every week one assigned student will do a formal case presentation. Self reflection and self awareness will be included in the presentation. The rest of the class and the instructor will raise questions and give their feedback. During the discussion, the students will apply the counseling theories they have learned to analyze the session, and they will be encouraged to share their self-awareness of their own feelings, behavioral patterns, values, and personal limitation during the process. The students will also vote on different areas they want to learn more. The instructor will invite practicing counsellors based on students' voting to come and share their experience in order to strengthen students' counseling knowledge.

### 學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals

培育家庭諮商與輔導之專業人才

### 對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy

- 具備專業知識基礎能力
- 具備專業知識應用(或執行)能力
- 具備溝通表達能力(個人)
- 具備職涯能力
- 具備社會關懷能力



教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods

教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
本課程旨在加強實習學生之諮商輔導知識及實務技巧，並協助學生處理實習上所面臨的問題。 This course aims at strengthening students' counseling knowledge and skills, and to assist them to face the problems they encounter in their practicum.	合作學習 Cooperative learning、個案討論 Case study、實習/實務操作 Internship、學生上台報告 Presentation、專題演講 Keynote speech、問題導向學習 Problem-based learning、個別指導 Individual instruction	上課參與討論 Participation & discussion、口頭報告 Oral presentation、心得報告 Experience report
本課程旨在加強實習學生之諮商輔導知識及實務技巧，並協助學生處理實習上所面臨的問題。	講述法 Lecturing、個案討論 Case study、學生上台報告 Presentation、專題演講 Keynote speech、角色扮演實境教學 Role-playing reality teaching	出席率 Attendance、上課參與討論 Participation & discussion、口頭報告 Oral presentation、心得報告 Experience report
This course aims at strengthening students' counseling knowledge and skills, and to assist them to face the problems they encounter in their practicum.	講述法 Lecturing、個案討論 Case study、個人報告 Personal report、專題演講 Keynote speech、個別指導 Individual instruction	上課參與討論 Participation & discussion、口頭報告 Oral presentation、心得報告 Experience report

課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues

課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	間接相關 Indirect Relevance	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	無關聯性 No Relevance
品德教育 Character Education	無關聯性 No Relevance	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	無關聯性 No Relevance
生命教育 Life Education	直接相關 Direct Relevance	保護智慧財產權 Copyright Protection	無關聯性 No Relevance
法治教育 Law-Related Education	無關聯性 No Relevance	個人資料保護 Personal Information Protection	無關聯性 No Relevance
公民教育 Civic Education	無關聯性 No Relevance	資訊安全 Information Technology Security	無關聯性 No Relevance

人權教育 Human Rights	間接相關 Indirect Relevance	生涯規劃 Career Planning	無關聯性 No Relevance
服務學習 Service Learning	直接相關 Direct Relevance	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	間接相關 Indirect Relevance
生活防災教育 Disaster Prevention Education	無關聯性 No Relevance	食品安全教育 Food Safety Education	無關聯性 No Relevance
長期照護 Long-Term Care	無關聯性 No Relevance	媒體素養 Media Literacy	無關聯性 No Relevance
家庭與婚姻 Family and Marriage	直接相關 Direct Relevance	勞動權益教育 Labor Rights	無關聯性 No Relevance

### 授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	2/21 課程介紹(進度設定)	
02	2/28 國定假日	
03	3/6 個案工作討論	
04	3/13 個案報告與討論 1&2	
05	3/20 個案報告與討論 3&4	
06	3/27 個案報告與討論 5&6	
07	4/3 兒童節補假	
08	4/10 個案報告與討論 7&8	
09	4/17 個案報告與討論 9&10	
10	4/24 個案報告與討論 11&12	
11	5/1 特殊議題探討	
12	5/8 個案報告與討論 13&14	
13	5/15 角色扮演練習	
14	5/22 專題演講	
15	5/29 特殊議題探討	
16	6/5 角色扮演練習	
17	6/12 團體督導	
18	6/19 期末心得分享	

評分方式及比重 Grading Methods and Ratio
個人報告 20% 實習心得報告 15% 上課出席與參與(含至少參與兩次團體督導工作坊) 15% 機構督導成績 50%
教學用書 Course Materials
自備講義
此課程教材是否包含自編教材： 否
參考書籍 References
鄭雅芳譯(民 96) 。改變治療師的人。台北：張老師 張美惠譯(民 93) 。心理治療 live 現場。台北：張老師 江麗美、魯宓譯(民 97) 。薩提爾成長模式的應用。台北：心靈工坊 李宇宙等譯(民 97) 。簡短心理治療-臨床應用的指引與藝術。台北：心靈工坊
建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)
諮商與心理治療理論、諮商與心理治療技術、家庭諮商理論專題研究、團體諮商與心理治療 學習規範(上課相關規定，例如請假、遲到、遲交作業等處理方式) Classroom Rules of Conduct(e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)
老師不收遲交的作業，若無法來上課或需遲到 30 分鐘以上請務必事先請假或請同學幫忙請假。
學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information
老師的辦公室在 D 棟三樓 317 研究室,學校分機 6917 E-mail: wendys@g2.usc.edu.tw
備註 Remarks
智慧財產權宣導 * 「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印教科書」* ( <a href="#">智財局-智慧財產權小題庫</a> , <a href="#">智財局-校園著作權百寶箱</a> ) Please respect the intellectual property rights, do not use illegal copies of textbooks.

108 學年度第 2 學期

課程名稱(中文) Course Title	幼兒園教保實習(一)	授課教師 Instructor	高博銓
課程名稱(英文) Course Title	Practicum in Preschool and Kindergarten (I)	開課班級 Class Offered	(6D36)進家三 A
必/選修別 Required/Elective	選修	學分數 / 時數 Credits / Hours	2 / 2
課程授課語言 Language Used in Class (以授課語言超過 60% 以上之語言為主)(The language used more than 60% of the class time )	中文 Chinese	教材語言 Language for Materials	中文 Chinese

中文課程描述 Course Description(Chinese Version)

- 1.瞭解幼兒園教保工作之內涵及運作情形。
- 2.瞭解幼兒身心發展的情形。
- 3.培養與幼兒互動的能力。
- 4.觀察並省思幼兒教保的技巧。

英文課程描述 Course Description (English Version)

The course provides students the opportunity to integrated theoretical knowledge with guided practical experience as they work as student teachers in the preschools. The overarching goal of the course is for the students to become a reflective practitioner, developing a deeper awareness of his or her own beliefs and of the life experience of the children with whom they work. During Early Childhood Pracitum I and II students will learn how to observe and record children's behaviors as well as plan activities and curriculum for young children.

學系(博雅學部)教育目標 Educational Goals

教育目標

- 1.培育具備與應用服務家庭、兒童、老人專業知能的人才。
- 2.養成具備關懷社會、服務學習之信念與態度的人才。

對應學系核心能力/博雅教育基本素養 Core Competence/Basic Literacy

- 具備專業知識基礎能力
- 具備專業知識應用(或執行)能力
- 具備溝通表達能力(個人)
- 具備職涯能力
- 具備社會關懷能力(團體)

教學目標/教學方法/評量方法 Course Objectives/ Teaching Methods/ Assessment Methods

教學目標 Course Objectives	教學方法 Teaching Methods	評量方法 Assessment Methods
1.瞭解幼兒園教保工作之內涵及運作情形。 2.瞭解幼兒身心發展的情形。 3.培養與幼兒互動的能力。 4.觀察並省思幼兒教保的技巧。	講述法 Lecturing、合作學習 Cooperative learning、分組報告 Group report、個人報告 Personal report、專題報告 Project-based learning	分組報告 Group report、出席率 Attendance、上課參與討論 Participation & discussion、小組合作狀況 Teamwork condition、口頭報告 Oral presentation

課程與專門議題之關聯性 Relationship between Courses and Specific Issues

課程學習融入下列議題的程度 The degree to which specific issues are integrated into courses

議題 Issue	關聯性 Relevance	議題 Issue	關聯性 Relevance
性別平等教育 Gender Equality	無關聯性 No Relevance	環境與能資源教育 Environment, Energy and Resources	無關聯性 No Relevance
品德教育 Character Education	無關聯性 No Relevance	職業安全衛生教育 Occupational Security and Hygiene	無關聯性 No Relevance
生命教育 Life Education	無關聯性 No Relevance	保護智慧財產權 Copyright Protection	無關聯性 No Relevance
法治教育 Law-Related Education	無關聯性 No Relevance	個人資料保護 Personal Information Protection	無關聯性 No Relevance
公民教育 Civic Education	無關聯性 No Relevance	資訊安全 Information Technology Security	無關聯性 No Relevance
人權教育 Human Rights	無關聯性 No Relevance	生涯規劃 Career Planning	無關聯性 No Relevance
服務學習 Service Learning	無關聯性 No Relevance	多元文化學習 Multi-Cultural Learning	無關聯性 No Relevance
生活防災教育 Disaster Prevention Education	無關聯性 No Relevance	食品安全教育 Food Safety Education	無關聯性 No Relevance
長期照護 Long-Term Care	無關聯性 No Relevance	媒體素養 Media Literacy	無關聯性 No Relevance

家庭與婚姻 Family and Marriage	無關聯性 No Relevance	勞動權益教育 Labor Rights	無關聯性 No Relevance
---------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------------

### 授課進度表 Course Syllabus and Teaching Content

週次 Week	課程內容 Content	備註 Remark(s)
01	課程實施說明	
02	實習課程的內容、學習規範、進程與作業要求說明。 實習課程大綱與檔案建置的內容說明。	
03	教保實習準備：瞭解幼兒園的教保實務運作 / 專業倫理	
04	幼兒園的教保實務運作--不同課程模式幼兒園說明 *參訪幼兒園簡介與交通路線介紹	
05	教學參觀(一) ○○幼兒園 *參訪幼兒園簡介與交通路線介紹	
06	教學參觀(二) —○○幼兒園	
07	參觀報告整理與省思，上台報告。(一)	
08	參觀報告整理與省思，上台報告。(二) 繳交參訪心得報告	
09	各園見習 3-1 熟悉老師、教保員、幼兒及教學環境 ★請觀察以下的觀察內容，但不以此內容為限： 1.記錄並儘量記得幼兒及老師/教保員的名字 2.記錄班級活動流程，教室及教具配置圖 3.索取學期課程計畫表 or 照相 4.瞭解幼兒園特色 5.詢問注意事項	
10	各園見習 3-2 *預備試教 (一) 和教師/教保員討論試教活動一時間與內容 「教學檔案」重點 ◆仔細觀察 1.教師/教保員在不同的活動類型如何分配他的注意力在什麼樣的活動？(肢體語言、說話的方式、內容，對象等) 2.班級活動流程之中各有那些教育保育事項須教師/教保員處理 3.在班級運作經營間老師用了哪些技巧策略。	
11	見習 3-3 1.觀摩教師引導主題或者角落的引述方式與工作內容 2.觀察教室中幼兒呈現主動學習與自主表達的項目與內容(教具,活動,生活流程,角落教材---) 3.觀察幼兒產生的成果或作品。	
12	見習之後回校討論 *見習報告整理與省思,隨機點名上台報告 5分鐘 *針對實習試教主題練習收集教學資源檔案，上台分享介紹預計的試教活動點子。 口頭報告與電子檔 說明 10%	
13	幼兒園教學規劃與試教--試教(一)說故事與團討 一周前繳交活動設計，教學後寫流程與檢討心得	
14	幼兒園教學規劃與試教--試教(二) 主題活動 一周前繳交活動設計，教學後寫流程與檢討心得	
15	幼兒園教學規劃與試教--試教(三) 主題活動 收回輔導老師評量的試教表格 (請老師密封在封口簽名黏貼)	

16	108 學年度第一學期教育實習討論(一)	
17	108 學年度第一學期教育實習討論(二)	
18	實習總檢討	

### 評分方式及比重 Grading Methods and Ratio

- (一) 機構參觀：課堂點名未到一次扣總分一分，兩次三分，三次六分，四次即視同放棄修讀。
- (二) 教室授課、分享部分：曠課每次扣總分 3 分，遲到或早退每次扣總分 1 分。
- (三) 幼兒園見習時段，每遲到一次，扣學期總成績 1 分。
- (三) 成績評分標準～
- 1.參訪個人心得報告，共 15%。
- (A)每位學生均需撰寫心得報告（除了負責聯繫參訪機構與口頭及書面報告組除外）。
- (B)機構簡介以不超過 300 字為限。
- (C)依照個人參觀的角度，寫出對此機構的了解，並記錄個人的參觀心得與感受。
- (D)整份心得報告約為 1 至 2 頁（或 1,000～1,200 字），（並附照片 2 至 4 張）。
- (E)於參觀機構完畢隔週上課時繳交，遲交者除經指導老師同意外，一律以零分計。
- (F)上傳網學並列印紙本繳交小組長，小組長統整後給各組老師並登錄。
- 2.負責聯繫參訪機構與口頭/書面報告，共 10%：
- （含事前連繫、機構基本資料準備、PPT 簡報、問題討論、心得/行政、服裝儀容）
- ※行前報告及通知
- (A) 小組於參訪機構前推派一名組員做行前說明，並將行前通知單(一張 2 頁以內)上傳網學並於說明當天印紙本給老師及同學。
- (B) 報告內容需含組別、負責組長、電話、參訪日期、參訪機構名稱、地址、電話、負責窗口(人名)、是否需要公文、交通方式（事先採線）、集合地點與時間、參訪流程安排、注意事項如事先詢問是否可照相...）
- (C) 小組於行前說明前一週將行前說明大綱及準備至少三個問題，預先呈閱帶隊老師審核，並在參觀時提出發問。
- ※參訪後口頭報告：
- (A) 以 PPT 方式呈現報告。（字體勿太小，至少為 28 號字，最好能圖文並茂）
- (B) 報告時間為 15-20min。
- (C) 報告需影印「重點摘要」給老師及全班同學。
- ※書面報告
- (A) 就機構之組織、架構、服務內容、服務對象等分別介紹。
- (B) 就該機構之領域進行現況分析、問題探討、改進與建議及參訪機構與本系專業學習之關聯性...等收集資料，並於口頭報告時提出報告。
- (C) 封面、目錄、小組分工表、組員個人心得 500 字以上及參訪照片。
- 3.出席及學習態度 25%：
- 3.1 嚴禁遲到、服裝儀容不整。
- 3.2 參與機構參訪時之提問（小老師/小組長將記錄其發問次數）。
- 3.3 各組口頭報告後之問題或回應。
- 3.4 幼兒園輔導老師的教學評分表與成績將列入個人試教與態度並參酌評分個人表現
- 4.作業（含書面檔案及口頭發表/討論）50%
- 4.1 見習日誌 15%-晚繳交一天扣一分。

4.2 試教教案三次及試教後之個人省思(含教學活動設計、教學過程錄、省思與檢討、實習輔導教師之建議等)20%

4.3 教學檔案 15%

a.填寫每次進入實習園所的「見習與試教內容概要紀錄」表格，附錄於個人見習與試教檔案前方。

b.試教完成後，訪問幼兒園輔導老師，紀錄建議事項(由實習生自行記錄書寫)，附錄於作業後面。

4.4 見習總心得。

4.5 見習試教評量表。

☆「教學檔案」應該是長時間有系統蒐集與彙整而成的一份具結構性的檔案。這學期所進行的教學檔案將持續記錄個人大四及大五或未來更多的專業成長軌跡，希望各位同學能確實把握每一回合的感動與作法，認真看待與動手編輯這屬於個人的第一本教學檔案。

☆內容包含「實習學生自我評量表」、見習報告三份、試教報告兩份及參觀報告二個幼兒園三份等。

### 教學用書 Course Materials

教科書

李郁芬譯(2001)。開啟學習的視窗—建檔與評估孩子的學習經驗。台北縣：光佑。

李園會、劉錦志著(1991)。幼稚園教學實習。台北市：五南。

江麗莉等著(1999)。幼稚園教學資源手冊。台北市：心理。

佳美、新佳美幼稚園老師家長合著(1995)。與孩子共舞—佳美幼稚園主題教學的實踐歷程。台北縣：光佑。

張德銳等(2004)。教學檔案促進教師專業發展。台北市：高等教育文化。

蔡延治著(1998)。教保實習。台北縣：啟英文化。

鄭英耀、蔡佩玲譯(2000)。檔案教學。台北市：心理。

蕭玉佳(2003)。學生檔案與教學檔案在教師專業成長上的聯手出擊。國民教育 43 卷 3 期。

此課程教材是否包含自編教材： 是

### 參考書籍 References

### 建議先修課程 Suggested Prerequisite Course(s)

教材教法(一)(二)

學習規範(上課相關規定，例如請假、遲到、遲交作業等處理方式) Classroom Rules of Conduct(e.g. dealing with absence, tardiness, and overdue / late assignments)

1. 出缺席事宜：務請準時(8:00 前)入園準備，無特殊事件，不得任意請假。若須請假者，請於實習前告知授課教師與實習班級教師，同時告知小組成員，以利實習工作之協調與安排。緊急狀況時，須於實習當日電話通知該組之組長及幼兒園。事假持事假證明、病假持診所證明資料，1 週後在課堂上向老師或助教請假。將依據實際出席情形，評定實習成績。

2. 服裝儀容：實習當日須留意穿著方便活動之服裝、留意儀容整潔、修剪指甲、穿襪、女生請綁束頭髮，並著實習背心，缺者扣實習分數。

3. 入園與離園時，請至輔幼行政桌簽到與簽退。請勿攜帶貴重物品入園。

4. 實習時請勿使用手機進行個人事務之交談。若有急事可事先告知班級教師至教室外接聽。

5. 詳細之注意事項，請見實習手冊。若有任何疑問均可寫 e-mail 詢問老師或助教。



學生輔導時間 Office Hours、聯絡方式及辦公室地點 Contact Information

週三上午

備註 Remarks

智慧財產權宣導 \* 「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印教科書」\* ( [智財局-智慧財產權小題庫](#) , [智財局-校園著作權百寶箱](#) )

Please respect the intellectual property rights, do not use illegal copies of textbooks.

實踐大學 文化與創意學院 休閒產業管理學系106學年度 日間部 入學學生必修科目暨選修課程表

類別	一年級			二年級			三年級			四年級			合計
	科目	上	下	科目	上	下	科目	上	下	科目	上	下	
通識課程	JJ5 國文(1)	2		ACN 大學英文(3)	2		ACO 大學英文(4)	2		ALS 英語文專業能力指標	0		28 分
	JJ6 國文(2)	2	2	JK4 體育(3)	0		215 *生活藝術	1					
	ACL 大學英文(1)	2		953 家庭科學	1		215 *生活藝術		1				
	ACM 大學英文(2)	2		JK5 體育(4)		0							
	A4H 全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0											
	A4I 全民國防教育軍事訓練課程-國防科技	0											
	JK2 體育(1)	0											
	JK3 體育(2)	0											
	C02 歷史思維與世界文明	2											
	J4E 品德法治教育	2											
	JOH 服務學習(1)	0											
JOY 服務學習(2)	0												
註1:依「實踐大學學生基本能力檢核實施要點」規定,本校學生畢業前需通過「中文能力」、「體適能能力」及「英語文專業能力指標」方具畢業資格。 註2:博雅精選人文思維、美學涵養、公民社會、全球視野、自然科學等五大學群,自大一上開始修習,畢業前需修畢五大學群至少各一門課程,合計10學分;惟以外國學生申請入學者,畢業前僅須修畢博雅精選10學分課程,不受五大學群限制。 註3:大學英文(1)(2)(3)(4)採學期制修習,須依序修習及格;另大學英文(3)(4)為職場英語文應用課程,如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。													
院核心必修課程	QE3 創意原理	2		QE4 文化創意產業專題研討	2								58 分
系必修課程	R13 休閒遊憩學	2		RC9 休閒行銷學	2		RK3 *休閒產業實務實習(一)	4		RK7 休閒專題研討(二)	2		
	240 會計學	2		251 統計學	2		RK9 *休閒產業實務實習(二)	4		R9G 休閒產業財務管理	2		
	RF1 休閒運動概論	2		R9C 當代休閒議題講座	2		RK6 *休閒專題研討(一)	2		RCJ 全球休閒產業趨勢與分析	2		
	273 管理學	2		R9B 休閒農業經營管理規劃	2		R9H *資料處理與分析	2					
	R94 休閒心理學	2		R99 休閒活動設計與評估	2		RK3 *休閒產業實務實習(一)	4					
	RA0 創業概論	2		MA8 顧客關係管理	2		RK9 *休閒產業實務實習(二)	4					
	276 人力資源管理	2		847 研究方法	2		RK6 *休閒專題研討(一)	2					
	R9A 多元文化論	2		033 經濟學	2		R9H *資料處理與分析	2					
				RAV 解說及環境資源管理	2								
				R93 休閒政策與法規	2								
合計	必修合計			必修合計			必修合計			必修合計			4
共同選修	RE3 急救訓練	2		RE8 旅遊醫學	2		RBX *進階休閒產業日語	2		RCP 高階休閒產業英語	2		42 分
	RDD 休閒企業參訪	2		RCR 休閒資訊與多媒體運用	2		RBW *進階休閒產業英語	2		RCQ 高階休閒產業日語	2		
	RBG 國際文化習俗與禮儀	2		RCN 休閒職場職能	1		S8Q *企業社會責任	2		R96 休閒社會學	2		
	RAX 基礎休閒英語	2		人際關係與溝通技巧	2		RAW *海洋生態旅遊	2		RCV 休閒教育與治療	2		
	RAY 基礎休閒日語	2		RBH 森林及自然資源經營學	2		ABR 海外研習	2		休閒情境日語	2		
	RCD 休閒服務學習	2		RCG 休閒日語會話	2		RBX *進階休閒產業日語	2		RCZ 休閒情境英語	2		
				RCF 休閒英語會話	2		RBW *進階休閒產業英語	2		RC6 休閒電子商務	2		
				自然保護區經營	2		S8Q *企業社會責任	2		休閒職涯發展	1		
				RBP 航空服務	2		RAW *海洋生態旅遊	2					
							RCY 海外參訪	2					
原住民族文化類選修課程	R9I 台灣原住民族文化概論	2		RDH 文化空間經營管理與策略	2		RCB *原住民族土文化	2		A13 文化展演與實作(一)	2		2 分
	RBS 原住民族樂舞	2		地方文化館	2		AOC *原住民國像	2		RDA 特殊節慶與文化活動規劃	2		
	RDE 文化創意設計與規劃	2		文化資產與社區營造	2		RCB *原住民族土文化	2		A19 文化展演與實作(二)	2		
	R9E 台灣原住民族文化與社會組織研究	2		創意城市與文化景觀	2		AOC *原住民國像	2					
RBR 生活美學與文化創意產業	2												
休閒規劃類選修課程	RAG 節慶文化活動規劃	2		RDG 民宿經營管理規劃	2		RBV *會議展覽管理	2		RAZ 永續發展	2		2 分
	RDF 休閒創意規劃	2		RQ1 休閒農業體驗	2		*主題樂園經營管理規劃	2		渡假村規劃	2		
				RCS 休閒資源與環境規劃	2		RBV *會議展覽管理	2		休閒產業推廣策略	2		
運動休閒類選修課程				TV0 運動行銷學	2		RA5 *運動俱樂部經營管理	2		RDB 運動媒體與公關	2		2 分
	RB0 運動組織與行政	2		RJ3 運動管理學	2		*老人與幼兒體適能指導	2		RZ6 運動贊助與賽會管理	2		
	RBA 體適能與健康	2		RT3 運動裁判概論與實務	2		RA5 *運動俱樂部經營管理	2		RJ8 運動場館規劃與管理	2		
				RO3 健身運動指導法	2		S5351I 幼兒體能律動指導	2					

備註:

- 1.最低畢業學分128學分【通識必修28學分,系必修58學分,選修42學分】
- 2.凡休閒產業管理學系同學至少須選擇一個模組修習(單一模組須修畢該組必修8學分,選修2學分,共計10學分),可選讀多個模組修習。
- 3.本系與他系同學修滿所選之模組規定學分,可取得模組認證;跨模組選修之學分若未達10學分則僅能併於畢業學分之本系選修學分計算。
- 4.學生必須在畢業前修畢含高階休閒產業外語課程及休閒外語類課程至少共計6學分,方可畢業。
- 5.本系學生須在三年級時任選上下任一學期至業界完成6-8個月之實務實習活動;且三年級\*課程為配合實習學期上下對開。
- 6.畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生,以同等學力入學後,應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分,意指以同等學力入學之學生,最低畢業學分140學分(通識必修28學分,專業必修58學分,選修42學分,增修學分12學分),同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。
- 7.本系學生須至少考取兩張證照,參與一次全國性競賽並修畢任一跨領域學分學程方能畢業,詳細規定請參照本系畢業門檻要點。
- 8.表列選修課程可依本系發展需求增減課程。

林保源

文化與創意學院 院長 林恒正

實踐大學 文化與創意學院 服飾設計與經營學系 106 學年度 日間部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計
	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	
通識課程	JJ5	國文(1)	2		ACN	大學英文(3)	2		ACO	大學英文(4)	2		ALS	英語文專業能力指標		0	
	JJ6	國文(2)		2	JK1	體育(3)		0	215	生活藝術		1					
	ACL	大學英文(1)	2		JK5	體育(4)		0									
	ACM	大學英文(2)	2		053	家庭科學		1									
	AMH	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0														
	AAI	全民國防教育軍事訓練課程-國防科技	0														
	JK2	體育(1)		0													
	JK3	體育(2)		0													
	JOG	歷史思維與世界文明	2														
	J4E	品德法治教育		2													
	JOH	服務學習(1)	0														
	JOY	服務學習(2)		0													
	註1:依「實踐大學學生基本能力檢測實施要點」規定,本校學生畢業前需通過「中文能力」、「體適能力」及「英語文專業能力指標」,方具畢業資格。 註2:博雅精選人文思維、美學涵養、公民社會、全球視野、自然科學等五大學群,自大一一開始修習,畢業前需修畢五大學群至少各一門課程,合計10學分。 註3:大學英文(1)(2)(3)(4)採學期修習制度,須依序修習及格;另大學英文(3)(4)為職場英語文應用課程,如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。																
院核心必修課程	QE3	創意原理	2		QE4	文化創意產業專題研討	2										
	FN5	藝術史(一)	2		075	西洋服裝史	2		FC2	服飾經營(一)	2		509	專題研究(一)	2		
系必修課程	FN6	藝術史(二)		2	073	中國服裝史		2	FC3	服飾經營(二)		2	516	專題研究(二)		2	
	FN7	織品材料學(一)	2		FV1	服飾行銷學(一)	2		072	服飾美學	2		F74	商品企劃(一)	2		
	FN8	織品材料學(二)		2	FV2	服飾行銷學(二)		2	F20	紡織品品質鑑定		2	F75	商品企劃(二)		2	
	F26	服裝構成製作(一)	3		797	服裝設計(一)	2										
	F27	服裝構成製作(二)	3		815	服裝設計(二)		2									
	QE7	色彩學(一)	2		F53	電腦服飾繪圖(一)	2										
	FC8	基本設計(一)		2													
	QE5	服飾產業概論	2														
	161	素描	2														
	798	服裝畫(一)		2													
合計	必修合計				必修合計				必修合計				必修合計				
		19		19		12		7		6		5		4		4	
服飾設計模組					F24	服裝構成製作(三)	3		F18	服裝設計(三)	2						
					F25	服裝構成製作(四)	3		F19	服裝設計(四)	2						
									585	飾品設計(一)	2						
									FG4	版型設計(一)	2						
									FG5	版型設計(二)	2						
服飾經營模組					B11	商用英文(一)	2		QG1	服飾陳列設計(一)	2						
					B12	商用英文(二)	2		FA5	服飾消費行為	2						
					560	統計學(一)	2		Q43	服飾採購	2						
					SC1	經濟學(一)	2		FNB	成衣貿易實務	2						
織品材料設計模組					F2H	織物組合與分析(一)	2		F0C	袋包設計(一)	2						
					F2I	織物組合與分析(二)	2		F0D	袋包設計(二)	2						
					F2Z	鞋類設計(一)	2		085	布花設計	2						
					FK3	針織設計(一)	2		F2Y	帽子設計	2						
系選修課程	MWG	OFFICE套裝軟體應用	2		FV0	彩妝設計(一)	2		QU7	電腦服飾繪圖(三)	2		FS4	電腦排版放縮(一)	2		
					FV1	彩妝設計(二)	2		906	研究方法與論文寫作	2		FS5	電腦排版放縮(二)	2		
					FA2	電腦服飾繪圖(二)	2		F1G	服飾陳列設計(二)	2		FBI	決策管理	2		
					548	立體裁剪(一)	3		237	投資學	2		565081	暑期實習(一)	2		
					643	立體裁剪(二)	3		586	飾品設計(二)	2		565091	暑期實習(二)	2		
					QL3	服飾攝影與影像編輯(一)	2		FK2	服飾專業英文	2		564871	刺繡設計(一)	2		
					QN8	服飾攝影與影像編輯(二)	2		FV8	進階論文寫作	2		564881	刺繡設計(二)	1		
					550	服裝畫(二)	2		569301	視覺創意設計(一)	2		565101	跨境藝術設計學程-歐美組	2		
					Q11	零售學	2		569371	樣版與數位應用設計	2		565111	跨境藝術設計學程-日本組	2		
					QN2	服飾產業管理	2		569361	服飾動態展示企劃	2		561751	作品集設計	2		
					563	統計學(二)	2		564311	男裝設計	2		564001	*企業實習(一)	2		
					269	日文(一)	2		5641X1	禮服設計	2		561801	*企業實習(二)	2		
					270	日文(二)	2		569331	視覺創意設計(二)	2		561701	*企業實習(三)	5		
					730	服裝畫(三)	2		5641Z1	流行資訊講座	2		564001	*企業實習(一)	2		
					F3F	鞋類設計(二)	2		561701	國際品牌策略分析	2		561591	*企業實習(二)	2		
									561841	成衣打版實務	2		561701	*企業實習(三)	5		
													561811	*企業實習(四)	2		
													561821	*企業實習(五)	2		
												561831	*企業實習(六)	5			

- 備註:
- 1、最低畢業學分：128學分(通識必修：28學分，專業必修：58學分，選修：42學分)。
  - 2、需至少修畢一個模組方可畢業，模組由學系負責認證。
  - 3、參加國外姊妹校交換之學生，其證書由國外姊妹校頒發。
  - 4、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，處在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。
  - 5、表列同等學力入學之學生，最低畢業學分140學分(通識必修28學分，專業必修58學分，選修42學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。
  - 6、「專題研究(一)」、「專題研究(二)」修論文組別同學，需於大三先修「研究方法與論文寫作」、「進階論文寫作」課程。
  - 7、選修「服裝設計(三)」、「服裝設計(四)」，需參加校內「衣賞」服裝設計比賽或參加校內成衣服裝設計比賽或參加全國性服裝類競賽(非技能競賽)。
  - 8、\*星號課程為企業實習課程

(1)全學年實習同學四上選修企業實習(一)(二)(三)共計9學分、四下選修企業實習(四)(五)(六)共計9學分。  
 (2)單學期實習同學四下選修企業實習(一)(二)(三)共計9學分。

劉美蓮 任

林恒正 任

【服經】-P  
 1081211校課會議  
 1081217教務會議  
 註冊課務二組印製

實踐大學 文化與創意學院 服飾設計與經營學系 107 學年度 日間部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計
	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	
通識課程	071011	國文(1)	2		962091	大學英文(3)	2		963011	大學英文(4)	2		964001	英語文專業能力指標	0		
	971021	國文(2)		2	A1990	體育(3)	0		001101	生活藝術		1					
	E2001	大學英文(1)	2		A1990	體育(4)	0										
	E2002	大學英文(2)		2	001201	家庭科學		1									
	081011	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0														
	981021	全民國防教育軍事訓練課程-國防科技	0														
	A1990	體育(1)	0														
	A1990	體育(2)		0													
	004221	歷史思想與世界文明	2														
	001211	品德法治教育		2													
	941221	服務學習(1)	0														
	942221	服務學習(2)		0													
	註1:依「實踐大學學生基本能力檢測實施要點」規定,本校學生畢業前需通過「中文能力」、「體適能能力」及「英語文專業能力指標」方具畢業資格。 註2:博雅精選分人文思維、美學涵養、公民社會、全球視野、自然科學等五大學群,自大一上開始修習,畢業前需修畢五大學群至少各一門課程,合計10學分。 註3:大學英文(1)(2)(3)(4)採學期隔修制度,須依序修習及格;另大學英文(3)(4)為職場英語文應用課程,如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。																
系必修課程	561131	創意原理	2		564071	文化創意產業專題研討	2										
	561061	藝術史(一)	2		562011	西洋服裝史	2		563021	服飾經營(一)	2		564011	專題研究(一)	2		
	561061	藝術史(二)		2	562021	中國服裝史		2	563031	服飾經營(二)		2	564021	專題研究(二)		2	
	561071	織品材料學(一)	2		562071	服飾行銷學(一)	2		563011	服飾美學	2		564101	商品企劃(一)	2		
	561081	織品材料學(二)	2		562061	服飾行銷學(二)	2		562061	紡織品品質鑑定	2		564111	商品企劃(二)	2		
	561091	服裝構成製作(一)	3		562031	服裝設計(一)	2										
	561041	服裝構成製作(二)		3	562041	服裝設計(二)		2									
	5611K1	色彩學	2		562051	電腦服飾繪圖(一)	2										
	565021	基本設計		2													
	561141	服飾產業概論		2													
	561011	素描	2														
	561021	服裝畫(一)		2													
	合計	必修合計				必修合計				必修合計				必修合計			
服飾設計模組					562371	服裝構成製作(三)	3		563211	服裝設計(三)	2						
					562381	服裝構成製作(四)		3	563221	服裝設計(四)		2					
									563081	飾品設計(一)	2						
									563371	版型設計(一)		2					
									564381	版型設計(二)		2					
									模組合計		3	3		模組合計		6	4
					562111	商用英文(一)	2		563321	服飾陳列設計(一)	2						
					562121	商用英文(二)		2	563321	服飾消費行為		2					
					562351	統計學(一)	2		562321	服飾採購		2					
					561221	經濟學		2	563361	成衣貿易實務		2					
									模組合計		4	4		模組合計		4	4
					562141	織物組合與分析(一)	2		563431	袋包設計(一)	2						
					562151	織物組合與分析(二)		2	563481	袋包設計(二)		2					
				563441	鞋類設計(一)	2		564321	布花設計	2							
				562441	針織設計(一)		2	562361	帽子設計		2						
								模組合計		4	4		模組合計		4	4	
系選修課程	561291	OFFICE套裝軟體應用	2		562211	彩妝設計(一)	2		563421	電腦服飾繪圖(三)	2		564161	電腦排版放縮(一)	2		
					564411	彩妝設計(二)		2	563201	研究方法與論文寫作	2		564161	電腦排版放縮(二)		2	
					562161	電腦服飾繪圖(二)	2		563411	服飾陳列設計(二)	2		564371	決策管理	2		
					563181	立體裁剪(一)	3		563161	投資學	2		564351	暑期實習(一)	2		
					563191	立體裁剪(二)		3	563091	飾品設計(二)		2	564351	暑期實習(二)		2	
					562241	服飾攝影與影像編輯(一)	2		564241	服飾專業英文	2		564871	刺繡設計(一)	2		
					562251	服飾攝影與影像編輯(二)		2	563271	進階論文寫作	2		564881	刺繡設計(二)		1	
					562331	服裝畫(二)	2		565901	視覺創意設計(一)	2		565101	跨境藝術設計學程-歐美組	2		
					562311	零售學	2		565971	樣版與數位應用設計	2		565111	跨境藝術設計學程-日本組	2		
					563501	鞋類設計(二)		2	563951	服飾動態展示企劃	2		561751	作品集設計	2		
					562581	異材質應用設計		2	564311	男裝設計		2	504001	*企業實習(一)		2	
					562651	國服研究與設計	3		5641X1	禮服設計		2	501801	*企業實習(二)		2	
									563931	視覺創意設計(二)	2		501701	*企業實習(三)		5	
								564121	流行資訊講座	2		564001	*企業實習(一)		2		
												501691	*企業實習(二)		2		
												501701	*企業實習(三)		5		
												501811	*企業實習(四)		2		
												501821	*企業實習(五)		2		
												501831	*企業實習(六)		5		

備註:  
 1、最低畢業學分:128學分(通識必修:28學分,專業必修:58學分,選修:42學分)。  
 2、需至少修畢一個模組方可畢業,模組由學系負責初核。  
 3、參加國外姊妹校交換之學生,其證書由國外姊妹校頒發。  
 4、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生,以同等學力入學後,應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。  
 5、表列選修課程依本系發展需求而彈性調整,可增減少數課程。  
 6、「專題研究(一)」、「專題研究(二)」修論文組別同學,需於大三先修「研究方法與論文寫作」、「進階論文寫作」課程。  
 7、選修「服裝設計(三)」、「服裝設計(四)」,需參加校內「衣賞」服裝設計比賽需參加校內衣賞服裝設計比賽或參加全國性服裝類競賽(非技能競賽)。  
 8、\*星號課程為企業實習課程  
 (1)全學年實習同學四下選修企業實習(一)(二)(三)共計0學分,四下選修企業實習(四)(五)(六)共計0學分。  
 (2)單學期實習同學四下選修企業實習(一)(二)(三)共計0學分。

服飾設計與經營學系 劉美蓮 主 任  
 文化與創意學院 林恒正 院 長



實踐大學 文化與創意學院 應用中文學系 105 學年度 日間部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計
	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	
通識課程	JJ5	國文(1)	2		ACN	大學英文(3)	2		ACO	大學英文(4)	2		ALS	英語文畢業能力指標	0		
	JJ6	國文(2)		2	JK4	體育(3)	0		215	生活藝術	1						
	ACL	大學英文(1)	2		JK5	體育(4)	0										
	ACM	大學英文(2)		2	953	家庭科學		1									
	A4H	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0														
	A4I	全民國防教育軍事訓練課程-國防科技		0													
	JK2	體育(1)	0														
	JK3	體育(2)		0													
	J4E	品德法治教育		2													
	JOG	歷史思維與世界文明		2													
	JOH	服務學習(1)	0														
	JOY	服務學習(2)		0													
	*博雅精選分【人文思維】、【美學涵養】、【公民社會】、【全球視野】、【自然科學】五大學群，自大一上開始修習，畢業前須修畢五大學群至少各一門課程，合計10學分。																
*大學英文(1)(2)(3)(4)課程採學期擋修制度，須依序修習及格。																	
*大學英文(3)、(4)為職場英語文應用課程，如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。																	
院核心必修課程									QE4	文化創意產業專題研討	2						
									QE3	創意原理		2					
	727	文學概論	2		XD1	中國文學史(一)	3		XD8	中國思想史(一)	3		IH8	畢業專題製作(一)	2		
	XCS	國學導讀		2	XD2	中國文學史(二)		3	XD9	中國思想史(二)		3	IH9	畢業專題製作(二)	2		
	IG5	美學概論		2	IG6	詩選及習作(一)	2		QT3	詞曲選及習作	2						
	IH2	現代散文賞析與習作	2		IH3	古典小說選	2		IH5	漢語語言學	2						
	IH1	現代詩賞析與習作		2	IH4	現代小說賞析與習作	2		L2L	劇本賞析及習作	2						
	XEA	書法(一)	2		XEC	文字學		2	XED	莊子	2						
	XEB	史記	2		L2U	詩經	2		K65	聲韻學		2					
	XDH	歷代文選及習作(一)	2		L2J	臺灣文學史	2		489	應用文		2					
	合計	必修合計		14	14	必修合計		11	10	必修合計		14	11	必修合計		2	2
文化產業管理學群	L3W	廣告與文學	2		L4I	電影與文學	2		X72	網際網路應用	2		478	秘書實務	2		
	L3V	古蹟與文化		2	I16	電影劇本創作與分析	2		L4X	跨文化市場分析	2		AH8	企劃書撰寫	2		
	L6B	志願服務與文章寫作		2	K3O	導演與製片實務	2		L5Q	雜誌編輯企劃	2		XEN	文化產業實習	2		
	L4W	高屏文化概述	2		L2S	新聞採訪與寫作	2		XEY	舞臺劇本創作與實務	2		L5C	文學與文創產業	2		
					XEP	電玩與文創		2	L4Z	圖書編纂學	2		L5E	廣播實務與節目製作	2		
					XEV	飲食文學	2						L5F	公共電視與終身學習	2		
													XEL	紫微斗數	2		
													XET	紫微斗數進階	2		
															戲曲劇場表演演實務	2	
	中國文學藝術學群	XC3	歷代文選及習作(二)		2	L2K	兒童文學及習作	2		L4B	易經學	2		L5A	中國文學批評史	2	
		L2N	楚辭		2	008	哲學概論		2	XEX	古典情色文學選讀	2		LSM	旅遊文學選讀	2	
XEE		生態文學	2		L1Y	大眾文學		2	L2R	道家哲學		2	L4D	臺灣當代文學批評	2		
					XEG	聊齋志異	2		XEJ	左傳	2				傳統工藝設計	2	
					L4R	神話與民間傳說	2		XEI	經典解釋與思考方法	2						
					XEQ	幽默文學		2	XEO	紅樓夢		2					
					XES	現代女性小說	2		XDO	臺灣民間戲劇		2					
					XF0	時尚文學		2	XDF	國劇妝容		2					
					IG7	詩選及習作(二)		2									
文字創作設計學群		MG6	資訊科技應用	2		L1X	篆刻藝術	2		169	中國美術史	2		XC7	中文多媒體應用	2	
	XEO	書法(二)		2	I14	水墨畫	2		168	西洋美術史		2	L5S	商業平面設計	2		
					K2M	彩墨畫		2	L4A	歌詞賞析與習作		2	XEK	繪畫藝術與文學創作	2		
					L5O	文字造型設計		2	L3X	報導文學及習作		2	XEU	創意文案設計	2		
					L5N	篆刻創作		2	XEW	視覺藝術與文學		2	XEZ	圖像設計美學	2		
									L5R	書評寫作		2	XDC	繪本設計創作	2		
華語教學學群	XF1	華語口語與表達	2		XDD	教學服務與文章寫作	2		L3Y	華人社會與文化	2		XDG	比較文學	2		
	L10	修辭學		2	XC0	國文教學服務		2		華語教材教法		2					
	XC4	閱讀與寫作方法	2		IH6	中國文法	2		XEH	中日文學關係		2					
	J5T	中國當代文化現象		2					L5P	日本文學與中文翻譯		2					
									K2N	實用中文寫作教學		2					

- 備註
- 1、最低畢業學分：128學分(通識必修：28學分，專業必修：60學分，選修：40學分)。
  - 2、本系設有學群課程，學生若修畢任一學群選修課達20學分，由學系負責認證，文化與創意學院製發學群證書。
  - 3、通識課程之國文(1)、國文(2)由本系原班上課，不得選修他系同名科目。
  - 4、本校訂有畢業門檻，學生畢業前須通過「中文能力」、「體適能能力」，及「英語文畢業能力指標」方具畢業資格，請參閱各項相關能力指標作業規定。
  - 5、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生，最低畢業學分140學分(通識必修28學分，專業必修60學分，選修40學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。
  - 6、表列選修科目依本系發展需求，可彈性增減調整。

附件 326 應用中文學系 文化與創意學院 林恒正

1081211校課會議  
1081217教務會議  
註冊課務二組印製

實踐大學 文化與創意學院 應用中文學系 106 學年度 日間部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計
	科目	上	下		科目	上	下		科目	上	下		科目	上	下		
通識課程	JJ5 國文(1)	2			ACN 大學英文(3)	2			ACO 大學英文(4)	2			ALS 英語文專業能力指標	0			
	JJ6 國文(2)		2		JK4 體育(3)	0			215 生活藝術		1						
	ACL 大學英文(1)	2			JK5 體育(4)		0										
	ACM 大學英文(2)		2		953 家庭科學		1										
	A4H 全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0															
	A4I 全民國防教育軍事訓練課程-國防科技		0														
	JK2 體育(1)	0															
	JK3 體育(2)		0														
	J4E 品德法治教育		2														
	JOG 歷史思維與世界文明		2														
	JOH 服務學習(1)	0															
JOY 服務學習(2)		0															
註1:依「實踐大學學生基本能力檢測實施要點」規定,本校學生畢業前需通過「中文能力」、「體適能能力」及「英語文專業能力指標」方具畢業資格。 註2:博雅精選分人文思維、美學涵養、公民社會、全球視野、自然科學等五大學群,自大一上開始修習,畢業前需修畢五大學群至少各一門課程,合計10學分; 惟以外國學生申請入學者,畢業前僅須修畢博雅精選10學分課程,不受五大學群限制。 註3:大學英文(1)(2)(3)(4)採學期制修習,須依序修習及格;另大學英文(3)(4)為職場英語文應用課程,如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。																	
院核心必修課程									QE4 文化创意產業專題研討	2							
									QE3 創意原理		2						
系必修課程	727 文學概論	2			XD1 中國文學史(一)	3			XD8 中國思想史(一)	3			IH8 畢業專題製作(一)	2			
	XC5 國學導讀		2		XD2 中國文學史(二)	3			XD9 中國思想史(二)	3			IH9 畢業專題製作(二)	2			
	IG5 美學概論		2		IG6 詩選及習作(一)	2			QT3 詞曲選及習作	2							
	IH2 現代散文賞析與習作	2			IH3 古典小說選	2			IH5 漢語語言學	2							
	IH1 現代詩賞析與習作		2		IH4 現代小說賞析與習作	2			L2L 劇本賞析及習作	2							
	XEA 書法(一)	2			XEC 文字學	2			XED 莊子	2							
	XEB 史記	2			L2U 詩經	2			K65 聲韻學	2							
	XDH 歷代文選及習作(一)	2			L2J 臺灣文學史	2			489 應用文	2							
合計	必修合計	14	14		必修合計	11	10		必修合計	14	11		必修合計	2	2		
文化產業管理學群	L3W 廣告與文學	2			L4I 電影與文學	2			X72 網際網路應用	2			478 秘書實務	2			
	L3V 古蹟與文化		2		I16 電影劇本創作與分析	2			L4X 跨文化市場分析	2			AH8 企劃書撰寫	2			
	L6B 志願服務與文章寫作		2		K20 導演與製片實務	2			L5Q 雜誌編輯企劃	2			XEN 文化產業實習	2			
	L4W 高屏文化概述		2		L2S 新聞採訪與寫作	2			XEY 舞臺劇本創作與實務	2			L5C 文學與文創產業	2			
					XEP 電玩與文創	2			L4Z 圖書編纂學	2			L5E 廣播實務與節目製作	2			
					XEV 飲食文學	2							L5F 公共電視與終身學習	2			
													XEL 紫微斗數	2			
													XET 紫微斗數進階	2			
															2		
	中國文學藝術學群	XC3 歷代文選及習作(二)		2		L2K 兒童文學及習作	2			L4B 易經學	2			L5A 中國文學批評史	2		
L2N 楚辭			2		008 哲學概論	2			XEX 古典情色文學選讀	2			L5M 旅遊文學選讀	2			
XEE 生態文學		2			L1Y 大眾文學	2			L2R 道家哲學	2			L4D 臺灣當代文學批評	2			
					XEG 聊齋志異	2			XEJ 左傳	2					2		
					L4R 神話與民間傳說	2			XEI 經典解釋與思考方法	2							
					XEQ 幽默文學	2			XEO 紅樓夢	2							
					XES 現代女性小說	2			XDO 臺灣民間戲劇	2							
					XF0 時尚文學	2			XDF 國劇妝容	2							
					IG7 詩選及習作(二)	2											
文字創作設計學群		MG6 資訊科技應用	2			L1X 篆刻藝術	2			169 中國美術史	2			XC7 中文多媒體應用	2		
	XEO 書法(二)		2		I14 水墨畫	2			168 西洋美術史	2			L5S 商業平面設計	2			
					K2M 彩墨畫	2			L4A 歌詞賞析與習作	2			XEK 繪畫藝術與文學創作	2			
					L5O 文字造型設計	2			L3X 報導文學及習作	2			XEU 創意文案設計	2			
					L5N 篆刻創作	2			XEW 視覺藝術與文學	2			XEZ 圖像設計美學	2			
									L5R 書評寫作	2			XDC 繪本設計創作	2			
華語教學學群	XF1 華語口語與表達	2			XDD 教學服務與文章寫作	2			L3Y 華人社會與文化	2			XDG 比較文學	2			
	L10 修辭學		2		XC0 國文教學服務	2				2							
	XC4 閱讀與寫作方法	2			IH6 中國文法	2			XEH 中日文學關係	2							
	J5T 中國當代文化現象		2						L5P 日本文學與中文翻譯	2							
									K2N 實用中文寫作教學	2							

- 備註
- 1、最低畢業學分：128學分(通識必修：28學分，專業必修：60學分，選修：40學分)。
  - 2、本系設有學群課程，學生若修畢任一學群選修課達20學分，由學系負責認證，文化與創意學院製發學群證書。
  - 3、通識課程之國文(1)、國文(2)由本系原班上課，不得選修他系同名科目。
  - 4、本校訂有畢業門檻，學生畢業前須通過「中文能力」、「體適能能力」，及「英語文專業能力指標」方具畢業資格，請參閱各項相關能力指標作業規定。
  - 5、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生，最低畢業學分140學分(通識必修28學分，專業必修60學分，選修40學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。
  - 6、表列選修科目依本系發展需求，可彈性增減調整。

實踐大學 文化與創意學院 應用中文學系 107 學年度 日間部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計
	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	
通識課程	071011	國文(1)	2		002001	大學英文(3)	2		003011	大學英文(4)	2		004001	英外語文畢業能力指標	0		
	071021	國文(2)	2		A1000	體育(3)	0		001101	生活藝術	1						
	E2001	大學英文(1)	2		A1900	體育(4)	0										
	E2002	大學英文(2)	2		001201	家庭科學	1										
	081011	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0														
	081021	全民國防教育軍事訓練課程-國防科技	0														
	A1500	體育(1)	0														
	A1900	體育(2)	0														
	001211	品德法治教育	2														
	004221	歷史思維與世界文明	2														
	041221	服務學習(1)	0														
	042221	服務學習(2)	0														
	註1:依「實踐大學學生基本能力檢測實施要點」規定,本校學生畢業前需通過「中文能力」、「體適能能力」及「英(外)語文畢業能力指標」方具畢業資格。 註2:博雅精選分人文思維、美學涵養、公民社會、全球視野、自然科學等五大學群,自大一開始修習,畢業前需修畢五大學群至少各一門課程,合計10學分;惟以外國學生申請入學者,畢業前僅須修畢博雅精選10學分課程,不受五大學群限制。 註3:大學英文(1)(2)(3)(4)採學期修習制度,須依序修習及格;另大學英文(3)(4)為職場英語文應用課程,如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。																
	院核心必修課程									503111	文化创意產業專題研討	2					
									502131	創意原理	2						
系必修課程		501011	文學概論	2		502101	中國文學史(一)	3		503031	中國思想史(一)	3		503091	畢業專題製作(一)	2	
		501111	國學導論	2		502111	中國文學史(二)	3		503041	中國思想史(二)	3		504011	畢業專題製作(二)	2	
		501041	美學概論	2		502011	詩選及習作(一)	2		503121	詞曲選及習作	2		504181	設計策展實習	2	
		501051	現代散文賞析與習作	2		503051	古典小說選	2		503061	漢語語言學	2					
		501051	現代詩賞析與習作	2		502051	現代小說賞析與習作	2		502231	劇本賞析及習作	2					
		501241	書法(一)	2		502141	文字學	2		503381	莊子	2					
		501151	史記	2		501161	詩經	2		503101	祭韻學	2					
						502211	臺灣文學史	2		503461	應用文	2					
合計	必修合計	12	14	必修合計	11	10	必修合計	14	11	必修合計	4	2					
文化產業管理學群	502251	廣告與文學	2		503201	新聞採訪與寫作	2		503321	網際網路應用	2		504051	企劃書撰寫	2		
	501191	古蹟與文化	2		502371	電玩與文創	2		503241	跨文化市場分析	2		504251	文化產業實習	2		
	501201	志願服務與文章寫作	2		502371	飲食文學	2		503281	雜誌編輯企劃	2		504121	文學與文創產業	2		
	503231	高屏文化概述	2						503331	東坡文藝與時尚美學	2		502301	廣播實務與節目製作	2		
	501431	命理與文學	2						504101	圖書編纂學	2		502301	紫微斗數	2		
									503101	文獻數位化與資料庫建	2		502301	紫微斗數進階	2		
										身體與文學	2		504231	文化產業實習	2		
													504231	桌遊與文學	2		
													504271	傳統工藝設計	2		
														戲曲劇場表演實習	2		
中國文學藝術學群	504271	歷代文選及習作(一)	2		502221	兒童文學及習作	2		503221	易經學	2		504111	中國文學批評史	2		
	501101	歷代文選及習作(二)	2		502221	哲學概論	2		503441	古典情色文學選讀	2		504141	旅遊文學選讀	2		
	502241	楚辭	2		502201	大眾文學	2		5031C1	道家哲學	2		504081	臺灣當代文學批評	2		
	501231	生態文學	2		502361	幽默文學	2		503401	左傳	2						
					503421	現代女性小說	2		503391	經典解釋與思考方法	2						
					502401	時尚文學	2		503371	紅樓夢	2						
					502021	詩選及習作(二)	2			寓言選及習作	2						
					502341	古典詩詞吟唱	2										
文字創作設計學群	501211	資訊科技應用	2		502161	篆刻藝術	2		503171	中國美術史	2		504021	中文多媒體應用	2		
	501251	書法(二)	2		502161	水墨畫	2		503151	西洋美術史	2		504101	商業平面設計	2		
					502161	彩墨畫	2		503211	歌詞賞析與習作	2		504211	繪畫藝術與文學創作	2		
					503261	文字造型設計	2		502251	報導文學及習作	2		504251	創意文案設計	2		
					502311	篆刻創作	2		503431	視覺藝術與文學	2		504261	圖像設計美學	2		
									504151	書評寫作	2		504101	繪本設計創作	2		
									503471	數位人文教材設計	2						
									502271	華人社會與文化	2		503351	比較文學	2		
									503301	華語教材教法	2		504511	海外華語實習	4		
									502351	中日文學關係	2						
華語教學學群									503271	日本文學與中文翻譯	2						
	503141	華語口語與表達	2						504061	實用中文寫作教學	2						
	502121	修辭學	2		502321	國文教學服務	2		502331	教學服務與文章寫作	2						
	501921	閱讀與寫作方法	2		503071	中國文法	2										
	503101	中國當代文化現象	2														
劇本創作組選修課程	501451	劇場概論	2		502161	電影劇本創作與分析	2		503451	舞臺劇本創作與實務	2		504531	劇場實務實習	2		
	501401	劇本選讀	2		502281	電影與文學	2		503331	臺灣民間戲劇	2						
					504071	導演與製片實務	2		503341	國劇妝容	2						
					502351	聊齋志異	2		503511	唐傳奇選讀	2						
				502281	神話與民間傳說	2											

備註  
 1、最低畢業學分：128學分(通識必修：28學分，專業必修：60學分，選修：40學分)。  
 2、本系設有學群課程，學生若修畢任一學群選修課達20學分，由學系負責認證，文化與創意學院製發學群證書。  
 3、通識課程之國文(1)、國文(2)由本系原班上課，不得選修他系同名科目。  
 4、本校訂有畢業門檻，學生畢業前須通過「中文能力」、「體適能能力」，及「英語文畢業能力指標」方具畢業資格，請參閱各項相關能力指標作業規定。  
 5、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或港澳澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生，最低畢業學分140學分(通識必修28學分，專業必修60學分，選修40學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。  
 6、劇本創作組學生必須選修劇場概論、劇本選讀、劇場實務實習，方得畢業。完成本組修課要點要求，由學系負責認證，文化與創意學院製發證書。  
 7、劇本創作組相關修課內容，另由修課要點規範之。  
 8、表列選修科目依本系發展需求，可彈性增減調整。



實踐大學 文化與創意學院 應用中文學系 108 學年度 日間部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計
	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	
通識課程	971011	國文(1)	2		962091	大學英文(3)	2		963011	大學英文(4)	2		964001	英外語文畢業能力指標	0		
	971021	國文(2)		2	A1900	體育(3)		0	001191	生活藝術		1					
	E2001	大學英文(1)	2		A1900	體育(4)		0									
	E2002	大學英文(2)		2	001201	家庭科學		1									
	981011	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策		0													
	981021	全民國防教育軍事訓練課程-國防科技		0													
	A1900	體育(1)		0													
	A1900	體育(2)		0													
	001211	品德法治教育		2													
	004221	歷史思維與世界文明		2													
	001321	程式設計應用		2													
註1. 通識課程含基礎課程18學分、特色課程2學分及博雅精選8學分，畢業前至少須修畢28學分。 註2. 依「實踐大學學生基本能力檢測實施要點」規定，本校學生畢業前需通過「中文能力」、「體適能能力」及「英語文畢業能力指標」，方具畢業資格。 註3. 博雅精選分人文思維、美學涵養、公民社會、全球視野、自然科學五大學群，自大一一開始修習，畢業前須修畢不同學群4門課程，合計8學分；惟以外國學生申請入學者，畢業前僅須修畢博雅精選8學分課程，不受五大學群限制。 註4. 大學英文(3)、(4)為職場英語文應用課程，如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。(應用英語學系另訂之)																	
院核心必修課程									593111	文化創意產業專題研討		2					
									592131	創意原理			2				
系必修課程	591011	文學概論		2	592101	中國文學史(一)		2	593031	中國思想史(一)		2	593001	畢業專題製作(一)		2	
	591111	國學導論		2	592111	中國文學史(二)		2	593041	中國思想史(二)		2	594011	畢業專題製作(二)		2	
	591041	美學概論		2	592011	詩選及習作		2	593121	詞曲選及習作		2	594181	設計策展實習		2	
	591061	現代散文賞析與習作		2	593051	古典小說選		2	593061	漢語語言學		2					
	591051	現代詩賞析與習作		2	592051	現代小說賞析與習作		2	592231	劇本賞析及習作		2					
	591241	書法(一)		2	592141	文字學		2	593381	莊子		2					
	591151	史記		2	591181	詩經		2	593101	聲韻學		2					
					592211	臺灣文學史		2	593451	應用文		2					
合計	必修合計		12	16	必修合計		10	9	必修合計		13	10	必修合計		4	2	
文創設計組		書法(二)		2	592191	篆刻藝術		2	593171	中國美術史		2	594271	傳統工藝設計		2	
	594021	中文多媒體應用		2	592161	水墨畫		2	593161	西洋美術史		2	594121	文學與文創產業		2	
					592371	文字造型設計		2	594231	桌遊與文學		2		繪畫藝術與文學創作		2	
					593261	彩墨畫		2	594191	繪本設計創作		2		戲曲劇場表演實習		2	
									594161	商業平面設計		2					
										寓言與及習作		2					
	文化傳播組	592251	廣告與文學		2	592341	古典詩詞吟唱		2	594101	圖書編纂學		2	592301	紫微斗數		2
		591191	古蹟與文化		2	592201	新聞採訪與寫作		2	592271	華人社會與文化		2	593281	雜誌編輯企劃		2
		593141	華語口語與表達		2	593191	中國當代文化現象		2	592361	中日文學關係		2	592301	紫微斗數進階		2
		591431	命理與文學		2	593531	東坡文藝與時尚美學		2	593271	日本文學與中文翻譯		2	592301	廣播實務與節目製作		2
		591201	志願服務與文章寫作		2					594061	實用中文寫作教學		2				
593231		高屏文化概述		2					592261	報導文學及習作		2					
									594151	書評寫作		2					
									數位人文教材設計		2						
劇本創作組	591451	劇場概論		2	592291	神話與民間傳說		2	593451	舞臺劇本創作與實務		2	594531	劇場實務實習		2	
	591461	劇本選讀		2	592281	電影與文學		2	593341	國劇妝容		2					
		身障與文學		2	594071	導演與製片實務		2	593331	臺灣民間戲劇		2					
					592351	聊齋誌異		2	593511	唐傳奇選讀		2					
					592111	電影劇本創作與分析		2									
跨組選修課程	591231	生態文學		2	592201	大眾文學		2	593221	易經		2	594141	旅遊文學選讀		2	
	592401	時尚文學		2	593421	現代女性小說		2	593441	古典情色文學選讀		2	594231	文化產業實習		2	
	592121	修辭學		2	592221	兒童文學及習作		2	593401	左傳		2					
	591221	閱讀與寫作方法		2	592371	飲食文學		2	593301	經典解釋與思考方法		2					
					593211	歌詞賞析與習作		2	593371	紅樓夢		2					
備註								594051	企劃書撰寫		2						
								593361	華語教材教法		2						

- 1、最低畢業學分：128學分(通識必修：28學分，專業必修：56學分，選修：44學分)。
- 2、通識課程之國文(1)、國文(2)由本系原班上課，不得選修他系同名科目。
- 3、本校訂有畢業門檻，學生畢業前須通過「中文能力」、「體適能能力」，及「英語文畢業能力指標」方具畢業資格，請參閱各項相關能力指標作業規定。
- 4、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生，最低畢業學分140學分(通識必修28學分，專業必修56學分，選修44學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。
- 5、文創設計組、文化傳播組、劇本創作組相關修課內容，另由修課要點規範之。
- 6、表列選修科目依本系發展需求，可彈性增減調整。

應用中文學系 系主任 李宗定

文化與創意學院 院長 林恒正

實踐大學 文化與創意學院 應用英語學系 105學年度 日間部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計
	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	
通識課程	JJ5	國文(1)	2		ACN	大學英文(3)	2		215	生活藝術		1	ALS	英語文畢業能力指標	0		
	JJ6	國文(2)		2	ACO	大學英文(4)		2									
	ACL	大學英文(1)	2		JK4	體育(3)		0									
	ACH	大學英文(2)		2	JK5	體育(4)		0									
	A4H	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0		953	家庭科學		1									
	A4I	全民國防教育軍事訓練課程-國防科技	0		JOG	歷史思維與世界文明		2									
	JK2	體育(1)	0														
	JK3	體育(2)	0														
	J4E	品德法治教育		2													
	JOH	服務學習(1)	0														
JOY	服務學習(2)		0														
註1：依「實踐大學學生基本能力檢測實施要點」規定，本校學生畢業前需通過「中文能力」、「體適能能力」及「英語文畢業能力指標」方具畢業資格。 註2：博雅精選分人文思維、美學涵養、公民社會、全球視野、自然科學五大學群，自大一上開始修習，畢業前須修畢五大學群至少各一門課程，合計10學分。 註3：大學英文(1)(2)(3)(4)採學期擋修制度，須依序修習及格。																	
院核心必修課程	QE3	創意原理		2	QE4	文化创意產業專題研討		2									
系必修課程	K5L	初級英文寫作(一)	2		K4D	中級英語口語訓練(一)	2		K5T	高級英語口語訓練(一)	2		L2W	英語演辯(一)		2	
	K5M	初級英文寫作(二)	2		K4E	中級英語口語訓練(二)	2		K5U	高級英語口語訓練(二)	2		L2X	英語演辯(二)		2	
	KAA	語言與教學	2		K5P	中級英文寫作(一)	2		K5V	高級英文寫作(一)	2		KR4	畢業專題(一)		2	
	KAB	進階語言與教學	2		K5Q	中級英文寫作(二)	2		K5W	高級英文寫作(二)	2		KR5	畢業專題(二)		2	
	K3Z	初級英語口語訓練(一)	2		KAK	世界英語風貌	2										
	K4A	初級英語口語訓練(二)	2		KCA	多語環境語言溝通	2										
	KAC	世界文學風貌(一)	2		KAA	商務英語溝通技巧(一)	2										
	KAD	世界文學風貌(二)	2		KAB	商務英語溝通技巧(二)	2										
	KWG	初級商用英文(一)	2														
	KW7	初級商用英文(二)		2													
K4F	語言文化與生活(一)	2															
K4G	語言文化與生活(二)		2														
合計	必修合計				必修合計				必修合計				必修合計				
文化內涵課程					KAH	小說賞析與劇本創作	2		KAI	讀莎翁看世界		2	KB0	電影與文學創作		2	
					KAM	詩歌與創意作品設計	2		K5Y	旅遊文學與創作	2		KAR	藝術文化與人生		2	
專業英文模組						英翻中習作	2		478	秘書實務	2		584681	會議英文與溝通		2	
						中翻英習作	2		TXK	會展英文	2		L30	航空英文		2	
									K5Z	國貿英文	2			時尚英文		2	
語言教學模組					Q16	英語教學概論	2		KAG	兒童美語課程策略設計	2			兒童語言心理發展		2	
					KAL	兒童美語教案設計	2		KAQ	英語教學專業技能	2			教學、文化、性別		2	
									K5I	兒童美語教材開發	2		KAN	兒童美語測驗設計		2	
									H07	教學實習	2						
其他選修課程	KAP	旅遊英文	2		LT7	第二外語(一)	2		KX5	第二外語(三)	2		584931	職場實習		2	
		時事英文	2		LT8	第二外語(二)	2		KX6	第二外語(四)	2		584901	實務實習		2	
	L37	文法與修辭	2										584891	產業實習		3	

備註：

- 1、最低畢業學分：128學分(通識必修：28學分，專業必修：60學分，選修：40學分)。
- 2、本系設有專業模組課程，模組由學系負責認證，並由學院頒發模組證書，學生需至少修畢一個專業模組課程始可畢業，模組修課須另參考相關模組修課規定。
- 3、學生未能於本校規定期限前通過校規定英文檢定門檻者，須依照學校規定辦法辦理。
- 4、參加國外姊妹校交換學生課程之學生，其國外證書由國外姊妹校核發。
- 5、本系訂有英語文專業門檻，相關內容請參閱本系英語文畢業能力指標作業規定。
- 6、本校訂有畢業門檻，學生畢業前須通過「中文能力」及「體適能能力」方具畢業資格，請參閱各項相關能力指標作業規定。
- 7、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生，最低畢業學分140學分(通識必修28學分，專業必修60學分，選修40學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。
- 8、表列選修課程將依本系發展需求彈性調整增減部分課程。

應用英語學系 主任 戴春

文化與創意學院 院長 林恒正

實踐大學文化與創意學院 應用日文學系 105學年度 日間部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計	
	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下		
通識課程	JJ5	國文(1)	2		ACN	大學英文(3)	2		ACD	大學英文(4)	2		ALS	英語文畢業能力指標	0			
	JJ6	國文(2)		2	JK4	體育(3)	0		215	生活藝術		1						
	ACL	大學英文(1)	2		JK5	體育(4)	0											
	ACM	大學英文(2)		2	953	家庭科學	1											
	A4II	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0															
	A4I	全民國防教育軍事訓練課程-國防科技	0															
	JK2	體育(1)	0															
	JK3	體育(2)	0															
	J4E	品德法治教育		2														
	JOG	歷史思維與世界文明	2															
	JOH	服務學習(1)	0															
JOY	服務學習(2)	0																
*博雅精選分【人文思維】、【美學涵養】、【公民社會】、【全球視野】、【自然科學】五大學群，自大一上開始修習，畢業前須修畢五大學群至少各一門課程，合計10學分。																		
*大學英文(1)(2)(3)(4)課程採學期擔修制度，須依序修習及格。																		
*大學英文(3)、(4)為職場英語文應用課程，如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。																		
院核心必修課程	QE3	創意原理		2					QE4	文化創意產業專題研討	2							
	269	日文(一)	4		L57	日文(三)	4		L1K	日本文章選讀(一)	2		KH5	日語溝通技巧(一)	2			
系必修課程	270	日文(二)		4	K64	日文(四)	4		L1L	日本文章選讀(二)	2		KH6	日語溝通技巧(二)	2			
	KW1	日語會話(一)	4		LZA	日語會話(三)	4		LZC	日語會話(五)	4		F35	畢業製作(一)	1			
	L1B	日語會話(二)		4	LZB	日語會話(四)	4		LZD	日語會話(六)	4		F36	畢業製作(二)	1			
					L1I	日文習作(一)	2		LZE	基礎日文翻譯(一)	2							
					L1J	日文習作(二)	2		LZF	基礎日文翻譯(二)	2							
									LZG	日文習作(三)	2							
									LZH	日文習作(四)	2							
合計	必修合計				必修合計				必修合計				必修合計				3	3
系選修課程	K3P	實用英語會話(一)	2		LZV	日語語法(二)	2		LZ1	進階日語語法(一)	2		L8C	進階日本文章選讀(一)	2			
	L2V	實用英語會話(二)		2	L80	日語語法(三)	2		LZJ	進階日語語法(二)	2		LYB	進階日本文章選讀(二)	2			
	LZM	日語語法(一)		2	L4G	日本文化概論(一)	2		L5Z	日本企業實務	2		LVE	*日語能力檢定N1	2	2		
	KI3	日語聽力訓練(一)	2		L4H	日本文化概論(二)	2		LZN	時事日語	2		L8A	日文筆譯技巧(一)	2			
	KI4	日語聽力訓練(二)		2	JW1	觀光日語(一)	2			實用英語會話(三)	2		L8H	日文筆譯技巧(二)	2			
					JW2	觀光日語(二)	2			實用英語會話(四)	2		L6R	日文字譯技巧(一)	2			
						日文文書處理資訊系統	2		YS9	韓文(三)	2		L7W	日文字譯技巧(二)	2			
					L51	商用日語(一)	2		S9J	韓文(四)	2		LZP	日語語學概論(一)	2			
					L7Z	商用日語(二)	2		L6P	日文商用書信	2		LZZ	日語語學概論(二)	2			
					LZR	日本地理	2		L8B	影視日語(一)	2			日本政經社會	2			
					TN1	韓文(一)	2		L8G	影視日語(二)	2		L8J	工商科技日語	2			
					MH9	韓文(二)	2		L7X	台灣導覽日語	2		B11	商用英文(一)	2			
					L8D	日華關係	2		L6Q	日本商法	2		B12	商用英文(二)	2			
					LZS	日本歷史(一)	2		847	研究方法	2		LYF	赴日專業實務實習	6			
					LYA	日本歷史(二)	2		L8F	中日語言比較(一)	2		LYG	企業實務會話	2			
						日語聽力訓練(三)	2			中日語言比較(二)	2		604481	校外實習(一)	2			
									L8E	日台現代文化比較	2		604491	校外實習(二)	3			
									L81	日本近現代文學與社會	2		604621	赴日專業實務實習(二)	9			
													604541	企業實務會話(二)	2			

- 備註
- 1、最低畢業學分：128學分(通識必修：28學分，專業必修：66學分，選修：34學分)。
  - 2、選修34學分中，至少須含本系選修24學分。
  - 3、表列選修課程依本系發展需求而彈性調整，可增減少數課程。
  - 4、在本系指定的「校外實習」地點以外的場所實習者，須依「實踐大學高雄校區應用日文學系學生赴日實務實習辦法」申請並審查通過方可。
  - 5、本校訂有畢業門檻，學生畢業前須通過「中文能力」、「體適能能力」，及「英語文畢業能力指標」方具畢業資格，請參閱各項相關能力指標作業規定。
  - 6、本系部份課程設有擔修制度，請參照本學系各學年度擔修課程列表。
  - 7、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生，最低畢業學分140學分(通識必修28學分，專業必修66學分，選修34學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。
  - 8、其他有關修習課程規定的詳細內容，依照「應用日文學系修習課程辦法」實施。
  - 9、打\*者，上、下學期各開設一次。

應用日文學系 山下訓儀 主 任

文化與創意學院 林恒正 院 長

【職日】-P16

1081211校課會議

1081217教務會議

教務處課務二組印製

實踐大學文化與創意學院 應用日文學系 106學年度 日間部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計		
	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下			
通識課程	JJ5	國文(1)	2		ACN	大學英文(3)	2		ACD	大學英文(4)	2		ALS	英語文畢業能力指標	0				
	JJ6	國文(2)		2	JK4	體育(3)		0	215	生活藝術		1							
	ACL	大學英文(1)	2		JK5	體育(4)		0											
	ACM	大學英文(2)		2	953	家庭科學		1											
	A4II	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0																
	A4I	全民國防教育軍事訓練課程-國防科技	0																
	JK2	體育(1)	0																
	JK3	體育(2)	0																
	J4E	品德法治教育		2															
	JOG	歷史思維與世界文明		2															
	JOH	服務學習(1)		0															
JOY	服務學習(2)		0																
*博雅精選分【人文思維】、【美學涵養】、【公民社會】、【全球視野】、【自然科學】五大學群，自大一一開始修習，畢業前須修畢五大學群至少各一門課程，合計10學分。 *大學英文(1)(2)(3)(4)課程採學期擋修制度，須依序修習及格。 *大學英文(3)、(4)為職場英語文應用課程，如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。																			
院核心必修課程	QE3	創意原理		2					QE4	文化創意產業專題研討		2							
系必修課程	269	日文(一)	4		L57	日文(三)	4		L1K	日本文章選讀(一)	2		KN5	日文溝通技巧(一)	2				
	270	日文(二)		4	K64	日文(四)		4	L1L	日本文章選讀(二)		2	KN6	日文溝通技巧(二)		2			
	KW1	日語會話(一)	4		LZA	日語會話(三)	4		LZC	日語會話(五)	4		F35	畢業製作(一)	1				
	L1B	日語會話(二)		4	LZB	日語會話(四)		4	LZD	日語會話(六)		4	F36	畢業製作(二)		1			
					L1I	日文習作(一)		2	LZE	基礎日文翻譯(一)		2							
					L1J	日文習作(二)		2	LZF	基礎日文翻譯(二)		2							
									LZG	日文習作(三)		2							
									LZH	日文習作(四)		2							
	合計	必修合計				必修合計				必修合計				必修合計				3	3
	系選修課程	K3P	實用英語會話(一)	2		LZV	日語語法(二)	2		LZI	進階日語語法(一)	2		L8C	進階日本文章選讀(一)	2			
L2V		實用英語會話(二)		2	L60	日語語法(三)		2	LZJ	進階日語語法(二)		2	LYB	進階日本文章選讀(二)		2			
LZM		日語語法(一)		2	L4G	日本文化概論(一)		2	L5Z	日本企業實務		2	LVE	*日語能力檢定N1		2			
KI3		日語聽力訓練(一)		2	L4H	日本文化概論(二)		2	LZN	時事日語		2	L8A	日文筆譯技巧(一)		2			
KI4		日語聽力訓練(二)		2	JW1	觀光日語(一)		2		實用英語會話(三)		2	L8H	日文筆譯技巧(二)		2			
					JW2	觀光日語(二)		2		實用英語會話(四)		2	L6R	日文口譯技巧(一)		2			
						日文文書處理資訊系統		2	TS9	韓文(三)		2	L7W	日文口譯技巧(二)		2			
					L51	商用日語(一)		2	S9J	韓文(四)		2	LZP	日語語學概論(一)		2			
					L7Z	商用日語(二)		2	L6P	日文商用書信		2	LZZ	日語語學概論(二)		2			
					LZR	日本地理		2	L8B	影視日語(一)		2		日本政經社會		2			
					TM1	韓文(一)		2	L8G	影視日語(二)		2	L8J	工商科技日語		2			
					MM9	韓文(二)		2	L7X	台灣尊覽日語		2	B11	商用英文(一)		2			
					L8D	日華關係		2	L6Q	日本商法		2	B12	商用英文(二)		2			
					LZS	日本歷史(一)		2	847	研究方法		2							
					LVA	日本歷史(二)		2	L8F	中日語言比較(一)		2							
						日文聽力訓練(三)		2		中日語言比較(二)		2	604481	校外實習(一)		3			
									L8E	日台現代文化比較		2	604491	校外實習(二)		3			
									L8I	日本近現代文學與社會		2	604511	赴日專業實務實習(一)		9			
													604531	企業實務會話(一)		2			
													604521	赴日專業實務實習(二)		9			
												604541	企業實務會話(二)		2				

備註

- 1、最低畢業學分：128學分(通識必修：28學分，專業必修：66學分，選修：34學分)。
- 2、選修34學分中，至少須含本系選修24學分。
- 3、表列選修課程依本系發展需求而彈性調整，可增減少數課程。
- 4、在本系指定的「校外實習」地點以外的場所實習者，須依「實踐大學高雄校區應用日文學系學生赴日實務實習辦法」申請並審查通過方可。
- 5、本校訂有畢業門檻，學生畢業前須通過「中文能力」、「體適能能力」，及「英語文畢業能力指標」方具畢業資格，請參閱各項相關能力指標作業規定。
- 6、本系部份課程設有擋修制度，請參照本學系各學年度擋修課程列表。
- 7、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生，最低畢業學分140學分(通識必修28學分，專業必修66學分，選修34學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。
- 8、其他有關修習課程規定的詳細內容，依照「應用日文學系修習課程辦法」實施。
- 9、打\*者，上、下學期各開設一次。

應用日文學系  
主 任 山下訓儀

文化與創意學院  
院 長 林恒正

實踐大學文化與創意學院 應用日文學系 107學年度 日間部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計	
	科目代碼	科	目	上/下	科目代碼	科	目	上/下	科目代碼	科	目	上/下	科目代碼	科	目	上/下		
通識課程	971011	國文(1)		2	962091	大學英文(3)		2	963011	大學英文(4)		2	964001	英語文畢業能力指標		0		
	971021	國文(2)		2	A1990	體育(3)		0	001191	生活藝術		1						
	E2001	大學英文(1)		2	A1990	體育(4)		0										
	E2002	大學英文(2)		2	001201	家庭科學		1										
	981011	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策		0														
	981021	全民國防教育軍事訓練課程-國防科技		0														
	A1990	體育(1)		0														
	A1990	體育(2)		0														
	001211	品德法治教育		2														
	004221	歷史思維與世界文明		2														
	941221	服務學習(1)		0														
	942221	服務學習(2)		0														
註1:依「實踐大學學生基本能力檢測實施要點」規定,本校學生畢業前需通過「中文能力」、「體適能能力」及「英(外)語文畢業能力指標」方具畢業資格。 註2:博雅精選分人文思維、美學涵養、公民社會、全球視野、自然科學等五大學群,自大一開始修習,畢業前需修畢五大學群至少各一門課程,合計10學分;惟以外國學生申請入學者,畢業前僅須修畢博雅精選10學分課程,不受五大學群限制。 註3:大學英文(1)(2)(3)(4)採學期檢修制度,須依序修習及格;另大學英文(3)(4)為職場英語文應用課程,如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。																		
院核心必修課程	801101	創意原理		2					603171	文化創意產業專題研討		2						
	604011	日文(一)		4	602031	日文(三)		4	603031	日本文章選讀(一)		2	603011	日語溝通技巧(一)		2		
系必修課程	604021	日文(二)		4	602041	日文(四)		4	603041	日本文章選讀(二)		2	603021	日語溝通技巧(二)		2		
	601041	日語會話(一)		4	602051	日語會話(三)		4	603091	日語會話(五)		4	604011	畢業製作(一)		1		
	601051	日語會話(二)		4	602061	日語會話(四)		4	603101	日語會話(六)		4	604021	畢業製作(二)		1		
					602011	日文習作(一)		2	603111	基礎日文翻譯(一)		2						
					602021	日文習作(二)		2	603121	基礎日文翻譯(二)		2						
									603131	日文習作(三)		2						
									603141	日文習作(四)		2						
	合計	必修合計				必修合計				必修合計				必修合計				3
系選修課程	601111	實用英語會話(一)		2	601151	日語語法(二)		2	603151	進階日語語法(一)		2	604171	進階日本文章選讀(一)		2		
	601131	實用英語會話(二)		2	602161	日語語法(三)		2	603161	進階日語語法(二)		2	604181	進階日本文章選讀(二)		2		
	601141	日語語法(一)		2	602111	日本文化概論(一)		2	603231	日本企業實務		2	604221	*日語能力檢定Ⅱ		2		
	601121	日語聽力訓練(一)		2	602121	日本文化概論(二)		2	603351	時事日語		2	604131	日文筆譯技巧(一)		2		
	601031	日語聽力訓練(二)		2	603181	觀光日語(一)		2	603411	實用英語會話(三)		2	604141	日文筆譯技巧(二)		2		
					603191	觀光日語(二)		2	603421	實用英語會話(四)		2	604091	日文口譯技巧(一)		2		
					603261	日本文書處理資訊系統		2	603431	韓文(三)		2	604101	日文口譯技巧(二)		2		
					603221	商用日語(一)		2	603441	韓文(四)		2	604111	日語語學概論(一)		2		
					603401	商用日語(二)		2	603241	日文商用書信		2	604121	日語語學概論(二)		2		
					602191	日本地理		2	603281	影視日語(一)		2	604441	日本政經社會		2		
					602221	韓文(一)		2	603311	影視日語(二)		2	604191	工商科技日語		2		
					602211	韓文(二)		2	603271	台灣學雙日語		2	604461	商用英文(一)		2		
					602181	日華關係		2	603251	日本商法		2	604471	商用英文(二)		2		
					603331	日本歷史(一)		2	604451	研究方法		2						
					603341	日本歷史(二)		2	603301	中日語言比較(一)		2						
					602231	日文聽力訓練(三)		2	603451	中日語言比較(二)		2	604481	校外實習(一)		3		
									603291	日台現代文化比較		2	604401	校外實習(二)		3		
									603321	日本近現代文學與社會		2	604511	赴日專業實務實習(一)		9		
													604531	企業實務會話(一)		2		
													604521	赴日專業實務實習(二)		9		
												604541	企業實務會話(二)		2			

- 備註
- 1、最低畢業學分：128學分(通識必修：28學分，專業必修：66學分，選修：34學分)。
  - 2、選修34學分中，至少須含本系選修24學分。
  - 3、在本系指定的「校外實習」地點以外的場所實習者，須依「實踐大學高雄校區應用日文學系學生赴日實務實習辦法」申請並審查通過方可。
  - 4、本系部份課程設有檔修制度，請參照本學系各學年度檔修課程列表。
  - 5、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生，最低畢業學分140學分(通識必修28學分，專業必修66學分，選修34學分，增修學分12學分)，同等學力入學[增修學分]科目與[選修]科目不得重複採計。
  - 6、其他有關修習課程規定的詳細內容，依照「應用日文學系修習課程辦法」實施。
  - 7、打\*者，上、下學期各開設一次。
  - 8、表列選修課程依本系發展需求而彈性調整，可增減少數課程。

應用日文學系  
主 任 山下訓儀

文化與創意學院  
院 長 林恒正

實踐大學文化與創意學院 應用日文學系 108學年度 日間部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計							
	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下								
通識課程	971011	國文(1)	2		962091	大學英文(3)	2		963011	大學英文(4)	2		064001	英語文專業能力指標	0									
	971021	國文(2)		2	A1990	體育(3)	0		001191	生活藝術		1												
	E2001	大學英文(1)	2		A1990	體育(4)		0																
	E2002	大學英文(2)		2	001201	家庭科學		1																
	981011	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0																					
	981021	全民國防教育軍事訓練課程-國防科技	0																					
	A1990	體育(1)	0																					
	A1990	體育(2)		0																				
	001211	品德法治教育		2																				
	004221	歷史思維與世界文明	2																					
001321	程式設計應用	2																						
註1. 通識課程合基礎課程18學分、特色課程2學分及博雅精選8學分，畢業前至少須修畢28學分。 註2. 依「實踐大學學生基本能力檢測實施要點」規定，本校學生畢業前當通過「中文能力」、「體適能能力」及「英語文專業能力指標」方具畢業資格。 註3. 博雅精選分人文思維、美學涵養、公民社會、全球視野、自然科學五大學群，自大一開始修習，畢業前須修畢不同學群4門課程，合計8學分；惟以外國學生申請入學者，畢業前僅須修畢博雅精選8學分課程，不受五大學群限制。 註4. 大學英文(3)、(4)為職場英語文應用課程，如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。(應用英語學系另訂之)																								
院核心必修課程	601101	創意原理		2					603171	文化創意產業專題研討	2													
	系必修課程																							
系必修課程	601041	日語會話(一)	4		602031	日文(三)	4		603031	日本文章選讀(一)	2		603011	日語溝通技巧(一)	2									
	601051	日語會話(二)		4	602041	日文(四)		4	603041	日本文章選讀(二)		2	603021	日語溝通技巧(二)		2								
					602051	日語會話(三)		4	603091	日語會話(五)		4	604011	畢業製作(一)		1								
					602061	日語會話(四)		4	603101	日語會話(六)		4	604021	畢業製作(二)		1								
					602011	日文習作(一)		2	603111	基礎日文翻譯(一)		2												
					602021	日文習作(二)		2	603121	基礎日文翻譯(二)		2												
									603131	日文習作(三)		2												
									603141	日文習作(四)		2												
合計	必修合計				12	12	必修合計				13	10	必修合計				14	11	必修合計				3	3
系選修課程	601011	日文(一)	4		601151	日語語法(二)	2		603151	進階日語語法(一)	2		604171	進階日本文章選讀(一)	2									
	601021	日文(二)		4	602161	日語語法(三)		2	603161	進階日語語法(二)		2	604181	進階日本文章選讀(二)		2								
	601111	實用英語會話(一)	2		602111	日本文化概論(一)	2		603231	日本企業實務	2		604221	*日語能力檢定N1	2	2								
	601131	實用英語會話(二)		2	602121	日本文化概論(二)		2	603351	時事日語	2		604131	日文筆譯技巧(一)	2									
	601141	日語語法(一)	2		603181	觀光日語(一)	2		603411	實用英語會話(三)	2		604141	日文筆譯技巧(二)	2									
	601121	日語聽力訓練(一)	2		603191	觀光日語(二)	2		603421	實用英語會話(四)	2		604091	日交口譯技巧(一)	2									
	601031	日語聽力訓練(二)		2	603261	日本文書處理資訊系統	2		603431	韓文(三)	2		604101	日交口譯技巧(二)	2									
					603221	商用日語(一)	2		603441	韓文(四)	2		604111	日語語學概論(一)	2									
					603401	商用日語(二)		2	603241	日文商用書信	2		604121	日語語學概論(二)	2									
					602191	日本地理	2		603281	影視日語(一)	2		604441	日本政經社會	2									
					602221	韓文(一)	2		603311	影視日語(二)	2		604461	商用英文(一)	2									
					602211	韓文(二)		2	603271	台灣導覽日語	2		604471	商用英文(二)	2									
					602181	日華關係	2		603251	日本商法	2													
					603331	日本歷史(一)	2		604451	研究方法	2													
					603341	日本歷史(二)		2	603301	中日語言比較(一)	2		604481	校外實習(一)	3									
					602231	日語聽力訓練(三)	2		603451	中日語言比較(二)	2		604491	校外實習(二)	3									
									603291	日台現代文化比較	2		604501	工業科技日語	2									
									603321	日本近現代文學與社會	2		604511	赴日專業實務實習(一)	9									
													604531	企業實務會話(一)	2									
													604521	赴日專業實務實習(二)	9									
												604541	企業實務會話(二)	2										

備註

- 1、最低畢業學分：128學分(通識必修：28學分，專業必修：58學分，選修：42學分)。
- 2、選修42學分中，至少須含本系選32學分。
- 3、在本系指定的「校外實習」地點以外的場所實習者，須依「實踐大學高雄校區應用日文學系學生赴日實務實習辦法」申請並審查通過方可。
- 4、本系部份課程設有擋修制度，請參照本學系各學年度擋修課程列表。
- 5、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生，最低畢業學分140學分(通識必修28學分，專業必修58學分，選修42學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。
- 6、其他有關修習課程規定的詳細內容，依照「應用日文學系修習課程辦法」實施。
- 7、打\*者，上、下學期各開設一次。
- 8、表列選修課程依本系發展需求而彈性調整，可增減少數課程。

應用日文學系  
主 任 山下訓儀

文化與創意學院  
院 長 林恒正

實踐大學 商學與資訊學院 金融管理學系108學年度 日間部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計	
	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下		
通識課程	971011	國文(1)	2		962091	大學英文(3)	2		963011	大學英文(4)	2		964001	英語文畢業能力指標	0			
	971021	國文(2)		2	A1990	體育(3)	0		001191	生活藝術		1						
	E2001	大學英文(1)	2		A1990	體育(4)		0										
	E2002	大學英文(2)		2	001201	家庭科學		1										
	981011	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0															
	981021	全民國防教育軍事訓練課程-國防科技	0															
	A1990	體育(1)	0															
	A1990	體育(2)		0														
	004221	歷史思維與世界文明	2															
	001211	品德法治教育	2															
001321	程式設計應用		2															
註1. 通識課程含基礎課程18學分、特色課程2學分及博雅精選8學分，畢業前至少須修畢28學分。 註2. 依「實踐大學學生基本能力檢測實施要點」規定，本校學生畢業前需通過「中文能力」、「體適能能力」及「英語文畢業能力指標」方具畢業資格。 註3. 博雅精選分人文思維、美學涵養、公民社會、全球視野、自然科學五大學群，自大一開始修習，畢業前須修畢不同學群4門課程，合計8學分；惟以外國學生申請入學者，畢業前僅須修畢博雅精選8學分課程，不受五大學群限制。 註4. 大學英文(3)、(4)為職場英語文應用課程，如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。(應用英語學系另訂之)																		
院核心必修課程	501471	創意思考	2						503091	企業倫理	2							
									503121	專題(一)	2							
									503471	專題(二)		2						
院基礎課程	501561	計算機概論		3	502381	全球經濟運作		3	503481	職場英語溝通		3						
	501491	成功行銷術		3					501501	大數據		3						
	501531	財富基礎：會計與報表		3														
	502391	理財實務		3														
	551081	管理學		3														
系必修課程	502451	會計學應用		2	502401	經濟學應用		3	504011	國際財務管理		3						
					502101	風險管理與保險		3	504501	金融數位行銷		3						
					632031	統計學(一)		3	503041	金融法規		3						
					562451	統計學(二)		3	501111	商事法		2						
					503011	投資學		3	503031	期貨與選擇權		3						
					502031	財務報表分析		2										
					5511E1	財務管理		3										
合計	必修合計				必修合計				必修合計				必修合計				0	0
系專業選修課程					502091	人壽與健康保險		3	502111	財產與責任保險		3	654191	銀行實務		3		
					502221	證券市場理論與實務		3										
					502011	貨幣銀行學		3										
	501161	行動程式設計與應用		3	502411	程式設計進階		3	501571	區塊鏈概論		3						
系專業選修	501161	財經個案導讀		3	603221	金融趨勢實務講座		2	503341	公司理財		3	503311	產業與競爭分析		3		
					503211	金融市場實務講座		2	503161	社會保險		3	504591	產業在業實習		3		
									504101	海外金融個案研討		2	504461	實務實習		3		
									503431	財務管理研討		3	504291	金融機構實務實習		3		
									503521	統計軟體應用		3						
	501191	英語聽力訓練(1)		2	502301	英文閱讀進階		2	503291	財富管理		3	504511	金融產業實習		3		
	501201	英語聽力訓練(2)		2	502161	英文閱讀		2	604171	金融風險管理		3	504521	金融實務實習		3		
	501171	會計學習作(一)		1	502341	中級會計學		3	503401	金融科技應用實作		3	504531	金融職場實習		3		
	501181	會計學習作(二)		1	501131	民法		2	651491	稅務法規		3	504081	公司治理		3		
	501141	金融概論		2	502241	生活禮儀態度		2					503281	投資技術分析		3		
	502211	信託實務		3									503151	保險實務		3		

備註：

- 1、最低畢業學分：128學分(通識必修28學分，院核心必修8學分，院基礎必修24學分，系核心必修35學分，系專業選修學程12學分(2選1)，選修20學分)。
- 2、選修20學分，學生可自由選修學程，包括本系其他專業選修學程、或外系專業選修學程、或跨領域選修學程。學生畢業時必須完成兩個選修學程，包括系專業選修學程及自由選修學程。
- 3、每一系專業選修學程的相關課程至少達12學分，才能取得該學程證明。
- 4、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生，最低畢業學分140學分(通識必修28學分，專業必修68學分，選修32學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。
- 5、表列選修課程依本系發展需求而彈性調整課程。

商學與資訊學院 李崑進 副院長

實踐大學 商學與資訊學院 會計暨稅務學系105 學年度 日間部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計		
	科目	上	下	學分	科目	上	下	學分	科目	上	下	學分	科目	上	下	學分			
通識課程	JJ5 國文(1)	2			ACN 大學英文(3)	2			ACO 大學英文(4)	2			ALS 英語文專業能力指標	0			28 學分		
	JJ6 國文(2)		2		JK4 體育(3)	0			215 生活藝術		1								
	ACL 大學英文(1)	2			JK5 體育(4)	0													
	ACM 大學英文(2)		2		953 家庭科學		1												
	AMH 全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0																	
	MI 全民國防教育軍事訓練課程-國防科技	0																	
	JK2 體育(1)	0																	
	JK3 體育(2)		0																
	JOG 歷史思維與世界文明			2															
	J4E 品德法治教育	2																	
	JOH 服務學習(1)	0																	
	JOY 服務學習(2)		0																
	*博雅精選分【人文思維】、【美學涵養】、【公民社會】、【全球視野】、【自然科學】五大學群，自大一上開始修習，畢業前須修畢五大學群至少各一門課程，合計10學分。 *大學英文(1)(2)(3)(4)課程採學期捨修制度，須依序修習及格。 *大學英文(3)、(4)為職場英語文應用課程，如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。																		
院級必修	MG6 資訊科技應用	2											MB2 企業倫理	2			71 學分		
	273 管理學		2																
系必修課程	033 經濟學	3			560 統計學(一)	2			C74 成本與管理會計學(一)	3			CS5 稅務會計與電腦報稅	2					
	233 財政學		3		563 統計學(二)		2		C75 成本與管理會計學(二)		3		C54 審計學(二)	3					
	CS8 初級會計學(一)	3			C25 租稅法規總論(一)	2			C51 高等會計學(一)	3			C2T 租稅救濟	3					
	CS9 初級會計學(二)		3		C35 中級會計學(一)	4			C52 高等會計學(二)		3		180 專題(二)	1					
	CY0 民法(一)	2			C36 中級會計學(二)		4		C53 審計學(一)		3								
	009 法學緒論		2		CX0 公司法(一)	2			309 財務報表分析	3									
					222 會計資訊系統		3		187 專題(一)			1							
									CSB 租稅法規各論(一)	2									
合計	必修合計			16	16	必修合計			12	10	必修合計			13	11	必修合計		11	0
會計能力	CT1 初級會計學習作(一)	1			C73 會計審計法規	3			CT0 政府與非營利事業會計	3			C2E 衍生性金融商品與實務會計	2					
	CT2 初級會計學習作(二)				295 財務管理	2			C37 中級會計學(三)	3			CY7 企業內部控制與稽核	3					
	C2P 金融概論與法規	2							C19 商業會計法	2			C1X 會計實務講座	2					
	C1Y 會計理論與實務		2										B38 企業評價	3					
													鑑識會計	3					
稅務能力	C2B 民法(二)		2		C2Z 公司法(二)		2		CSA 行政法		2		C2H 租稅規劃實務	3					
					M32 證券交易法		2		CSC 租稅法規各論(二)		2		B2C 職場實習	3					
					CS0 租稅法規總論(二)		2						C2Y 會計稅務實習	3					
					CYB 租稅申報實務導引		3												
					租稅申報實務解析		3												
					CYC 稅務與記帳法規導引		3												
					稅務與記帳法規解析		3												
其他選修	C81 演講技巧	2			C49 溝通技巧	2			K12 多益英文(一)	2									
	447 商用數學		2		525 會計套裝軟體應用	3			C1Q 多益英文(二)	2									
					C3C 大陸稅制	2			M68 英語溝通與表達(一)	2									
					027 資料處理	2			M69 英語溝通與表達(二)	2									
					937 商業心理學	2			C2R 公文寫作及論文	2									
					C99 會計資料庫管理	2			C2F 策略成本管理	3									
					S9R 大陸投資環境分析實務	3			A15 公司治理	2		1							
					237 投資學	2			P84 企業資源規劃	3		B							

院長  
課務組  
張真老師

- 備註：
- 1、最低畢業學分：128學分(通識必修：28學分，專業必修：71學分，選修：29學分)。
  - 2、選修29學分中，學生必須至少修滿本學系開設之專業選修20學分方可畢業。
  - 3、本系學生須通過本系專業證照集點制之規定，方能畢業。
  - 4、參加國外姊妹校交換之學生，其國外證書由國外姊妹校頒發。
  - 5、本系部份課程設有捨修制度，請參照本學系各學年度捨修課程列表。
  - 6、本校訂有畢業門檻，學生畢業前須通過「中文能力」、「體適能力」，及「英語文專業能力指標」方具畢業資格，請參閱各項相關能力指標作業規定。
  - 7、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生，最低畢業學分140學分(通識必修28學分，專業必修71學分，選修29學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。
  - 8、表列選修課程依本系發展需求而彈性調整，可增減少數課程。

會計暨稅務學系  
主任 李洙德

商學與資訊學院  
副院長 李崑進

108.12.16

12/10





實踐大學 商學與資訊學院 國際貿易學系 108 學年度 日間部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類 別	一年級				二年級				三年級				四年級				合 計
	科目	上	下	科目	上	下	科目	上	下	科目	上	下	科目	上	下		
通識課程	971011 國文(1)	2		962001 大學英文(3)	2		963011 大學英文(4)	2		964001 英語文專業能力指標	0						
	971021 國文(2)		2	A1990 體育(3)	0		001101 生活藝術		1								
	E2001 大學英文(1)	2		A1990 體育(4)		0											
	E2002 大學英文(2)		2	001201 家庭科學		1											
	981011 全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0															
	981021 全民國防教育軍事訓練課程-國防科技		0														
	A1990 體育(1)	0															
	A1990 體育(2)		0														
	004221 歷史思維與世界文明		2														
	001211 品德法治教育	2															
	001321 程式設計應用	2															
	註1. 通識課程含基礎課程18學分、特色課程2學分及博雅精選8學分，畢業前至少須修畢28學分。 註2. 依「實踐大學學生基本能力檢測實施要點」規定，本校學生畢業前高通過「中文能力」、「體適能能力」及「英語文專業能力指標」方具畢業資格。 註3. 博雅精選分人文思維、美學涵養、公民社會、全球視野、自然科學五大學群，自大一開始修習，畢業前須修畢不同學群4門課程，合計8學分；准以外國學生申請入學者，畢業前僅須修畢博雅精選8學分課程，不受五大學群限制。 註4. 大學英文(3)、(4)為職場英語應用課程，如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。(應用英語學系另訂之)																
	院核心必修課程	621601 創意思考		2							624071 企業倫理			2			
										623121 專題(一)			2				
										624301 專題(二)				2			
院基礎課程	621571 全球經濟運作		3	622051 管理學		3	623601 理財實務										
	621691 財富基礎:會計與報表		3	622641 多媒體設計		3											
				622641 成功行銷術		3											
				622641 國際文化研習		3											
系核心課程	621201 經濟學		3	623091 會展產業概論		2	623011 國際企業管理		2								
	621041 商用英語聽力訓練(1)		2	623071 國貿實務(二)		2	623111 國際貿易理論與政策		2								
	621051 商用英語聽力訓練(2)		2	622034 貨幣銀行學		2	623521 國際金融		2								
	621171 商用日文(一)		2	621231 金融市場		2	624041 國際貿易法規		2								
	621001 兩岸經貿概論		2	624321 國際經貿組織		2	623621 國際貿易法規與案例分析		1								
	623081 國貿實務(一)		2				622181 商用英文(一)		2								
							622171 商用英文(二)		2								
合計	必修		18	17	必修		14	14	必修		9	10	必修		4	2	
系選修課程	貿易會展專業選修課程	621281 貿易會展講座		3	622681 會展英語		2	623481 會展規劃與管理		2	62441 商務簡報		2				
		622281 國際禮儀		2	622561 商展活動規劃		2	622341 會展解說技巧		2							
								623571 電子商務		2							
	其他選修	621101 商務企劃製作		2	622561 商展空間展示設計		2	623511 顧客關係管理		2	624211 專案管理		2				
		621301 會計學		3	622141 消費者行為		2	623531 展覽品牌策略		2	623301 公關行銷實務		2				
					622261 優美展演演呈現		2	623501 會展資訊系統		2	624401 展覽個案討論		2				
					623801 會展行銷		2				624201 國際商務企劃實務		2				
											624381 國際會展實務		2				
	其他選修	621201 貿易會展講座		3	622601 東亞經貿概論		2	623301 貿易單據製作與審核		2	624271 信用狀實務		2				
		621811 新南向國家經貿概論		2	623211 國貿實務個案討論(一)		2	623411 貨物通關實務		2	624461 國際政經時事分析		2				
		621811 民法		2	622041 個體經濟學		2	623251 投資學		2	624361 實務學習		3				
		622021 商法		2	622051 總體經濟學		2	622581 日本經貿概論		2	624161 職場實習		3				
		621201 網頁設計實務		2	622701 台灣經貿發展		2	623811 保險實務		2	624131 產業在業學習		2				
	其他選修	621131 資料庫管理		2				621531 服務貿易		2	624481 國際匯兌實務		2				
								623221 國貿實務個案討論(二)		2	624401 國際經貿趨勢		2				
621181 商用日文(二)			2	622641 商用日文(三)		2	623151 多益英文(一)		2	624501 貿易英文書信寫作		2					
622021 商法			2	622571 商用日文(四)		2	623181 多益英文(二)		2	624511 英文閱讀與寫作		2					
				622681 會展英語		2											
						馬來西亞語(一)		2	馬來西亞語(二)		2						

備註：

1. 最低畢業學分：128學分(通識必修28學分，院核心必修8學分，院基礎必修24學分，系核心必修36學分，系專業選修課程12學分(2擇1、3擇1或4擇1)，選修20學分)。
2. 選修20學分，學生可自由選修課程，包括本系其他專業選修課程、或外系專業選修課程、或跨領域選修課程。學生畢業時必須完成兩個選修課程，包括系專業選修課程及自由選修課程。
3. 每一系專業選修課程相關課程至少達12學分，才能取得該學程證明。
4. 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生，最低畢業學分140學分(通識必修28學分，專業必修68學分，選修32學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。
5. 表列選修課程依本系發展需求而彈性調整課程。
6. 本系專選(二)課程修課內容與規定，另有修課要點規範之。

國際貿易學系 李慶芳 主任

商學與資訊學院 李崑進 院長

實踐大學 商學與資訊學院 資訊模擬與設計學系105學年度日間部入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計
	科目	上	下	科目	上	下	科目	上	下	科目	上	下	科目	上	下		
通識課程	JJ5 國文(1)	2		ACN 大學英文(3)	2		AC0 大學英文(4)	2		ALS 英語文畢業能力指標							28 學分
	JJ6 國文(2)		2	JK4 體育(3)	0		215 生活藝術		1								
	ACL 大學英文(1)	2		JK5 體育(4)		0											
	ACM 大學英文(2)		2	953 家庭科學		1											
	AMI 全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0		JOG 歷史思維與世界文明		2											
	AMI 全民國防教育軍事訓練課程-國防科技		0														
	JK2 體育(1)	0															
	JK3 體育(2)		0														
	J4E 品德法治教育	2															
	JOH 服務學習(1)	0															
JOY 服務學習(2)		0															
註1：依「實踐大學學生基本能力檢測實施要點」規定，本校學生畢業前需通過「中文能力」、「體適能能力」及「英語文畢業能力指標」方具畢業資格。 註2：博雅精選分人文思維、美學涵養、公民社會、全球視野、自然科學五大學群，自大一上開始修習，畢業前須修畢五大學群至少各一門課程，合計10學分。 註3：大學英文(1)(2)(3)(4)採學期修習制度，須依序修習及格；另大學英文(3)(4)為職場英語文應用課程，如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。																	
院核心課程	MG6 資訊科技應用	2					MB2 企業倫理	2									64 學分
	273 管理學		2														
系必修課程	751 多媒體概論	3		PUB 3D電腦動畫(一)	3		187 專題(一)	2		H02 專題(三)		2				64 學分	
	091 電腦繪圖		3	PU9 3D電腦動畫(二)		3	189 專題(二)		2	V29 作品集與展演				3			
	742 計算機概論	2		PV2 互動式數位媒體設計(一)	3		P2P 3D遊戲設計(一)	3					3				
	P01 物件導向程式設計		3	PV3 互動式數位媒體設計(二)	3		PPC APP實務		3								
	068 設計概論	2		UI/UX設計		3											
	D07 創意思考		3	文創加值設計		3											
	V38 網站規劃與設計		3														
	程式設計		3														
	合計	必修合計		12	14	必修合計		9	9	必修合計		7	5	必修合計			5
系選修課程	161 素描	3		022 色彩學		2	VE5 多媒體廣告企劃製作	3		NO2 專題研究與實習(一)		3				64 學分	
	177 攝影	2		XA2 網頁程式設計		3	PPG 行動裝置介面設計	3		PPD 專題研究與實習(二)		3					
	PO8 平面圖形設計		3	PPJ 視覺化行動程式開發		3				P30 資訊傳播視訊		3					
	VE8 創作藝術工作坊		2							524441 產業實習		3					
	文創設計產業趨勢		2							524411 職場實習		3					
				VF2 遊戲企劃設計		3	VH1 3D遊戲設計(二)		3	PPM 體感技術與應用		3					
				網頁遊戲設計		3	VD7 自由造型曲面模型設計		3								
				PPF 場景繪畫		3											
				PPP 3D建模		3											
				PU4 動畫繪畫與劇本創作		3	PE4 數位視訊剪輯		3	P2N 數位攝影與後製作		3					
				VE2 創意角色製作		3	PO7 3D角色與動畫設計		3	PU3 3D動畫實例技巧研究		3					
							數位媒體工作坊		3								
							PP4 進階3D電腦動畫		3								
							VE3 粒子系統特效		2								
				PD7 數位影像設計		3	PPA 設計競賽實務		3	PPE 電子書設計		3		3			
			雕塑造形設計		3	數位加值應用與3D列印		3				3					
			PPB 數位插畫技法		3	影視動畫設計		3									

備註：

- 1、最低畢業學分：128學分(通識必修：28學分，專業必修：64學分，選修：36學分)。
- 2、選修36學分中，學生必須至少修滿本學系開設之專業選修28學分方可畢業。
- 3、本系設有模組課程，修畢模組由學系負責認證，由學院發放模組證書。  
本系設置遊戲設計、動畫設計、文創加值設計三個課程模組，學生須至少完成一項模組，方可畢業。每一模組的選修相關課程至少需達15學分，才能取得模組證明。
- 4、參加國外姊妹校交換之學生，其國外證書由國外姊妹校頒發
- 5、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或港澳澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生，最低畢業學分140學分(通識必修28學分，專業必修64學分，選修36學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。
- 6、表列選修課程依本系發展需求而彈性調整，可增減少數課程

資訊模擬與設計學系 洪子婷

資訊模擬與設計學系 王振瑋

資訊模擬與設計學系 李崑進

實踐大學 商學與資訊學院 資訊模擬與設計學系106學年度日間部入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計
	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下		
通識課程	JJ5 國文(1)	2		ACX 大學英文(3)	2		ACO 大學英文(4)	2		ALS 英語文畢業能力指標	0						
	JJ6 國文(2)		2	JK4 體育(3)		0	2L5 生活藝術		1								
	ACL 大學英文(1)	2		JK5 體育(4)		0											
	ACM 大學英文(2)		2	953 家庭科學		1											
	AAH 全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0		JDC 歷史思維與世界文明		2											
	AAI 全民國防教育軍事訓練課程-國防科技		0														
	JK2 體育(1)	0															
	JK3 體育(2)		0														
	J4E 品德法治教育	2															
	JCH 服務學習(1)	0															
JCY 服務學習(2)		0															
註1：依「實踐大學學生基本能力檢測實施要點」規定，本校學生畢業前需通過「中文能力」、「體適能能力」及「英語文畢業能力指標」方具畢業資格。 註2：博雅精選分人文思維、美學涵養、公民社會、全球視野、自然科學五大學群，自大一上開始修習，畢業前須修畢五大學群至少各一門課程，合計10學分。 註3：大學英文(1)(2)(3)(4)採學期檔修制度，須依序修習及格；另大學英文(3)(4)為職場英語文應用課程，如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。																	
院核心課程	MG6 資訊科技應用	2					MB2 企業倫理		2								
	Z73 管理學		2														
系必修課程	751 多媒體概論	3		P08 3D電腦動畫(一)	3		187 專題(一)	2		I02 專題(三)	2						
	091 電腦繪圖		3	P09 3D電腦動畫(二)		3	189 專題(二)		2	V20 作品集與展演		3					
	742 計算機概論	2		PV3 互動式數位媒體設計(二)	3		P2P 3D遊戲設計(一)	3									
	PV2 互動式數位媒體設計(一)		3	UI/UX設計		3	PPL APP實務		3								
	068 設計概論	2		文創加值設計		3											
	D07 創意思考		3														
	V38 網站規劃與設計		3														
	C1C 程式設計		3														
合計	必修合計			必修合計			必修合計			必修合計							
一般選修	161 素描	3		022 色彩學		2	VE5 多媒體廣告企劃製作	3		N02 專題研究與實習(一)	3						
	177 攝影	2		XA2 網頁程式設計	3		PPG 行動裝置介面設計	3		PPD 專題研究與實習(二)	3						
	P08 平面圖形設計		3	PPJ 視覺化行動程式開發		3				P30 資訊傳播視訊		3					
	PPY 文創設計產業趨勢	2		VE8 創作藝術工作坊		2						3					
	P01 物件導向程式設計		3							524431 遊戲產業實務實習		3					
										524461 企業職場實務		3					
										524441 產業實習		3					
										524411 職場實習		3					
遊戲設計模組	PPF 場景繪畫		3	VF2 遊戲企劃設計		3	VH1 3D遊戲設計(二)		3	PPM 體感技術與應用		3					
				網頁遊戲設計		3	V17 自由造型曲面模型設計		3								
				3D建模		3											
				PU4 動畫繪畫與劇本創作		3	PE4 數位視訊剪輯		3	P2N 數位攝影與後製作		3					
				創意角色製作		3	P07 3D角色與動畫設計		3	P03 3D動畫實例技巧研究		3					
				材質貼圖繪製		3											
							PP4 進階3D電腦動畫		3								
							VE3 粒子系統特效		2								
物產設計模組				PD7 數位影像設計		3	PPA 統計競賽實務		3	PPF 電子書設計		3					
				雕塑造形設計		3											
				數位插畫技法		3											
文創加值設計模組																	

- 備註：
- 1、最低畢業學分：128學分(通識必修：28學分，專業必修：58學分，選修：42學分)。
  - 2、選修42學分中，學生必須至少修滿本學系開設之專業選修28學分方可畢業。
  - 3、本系設有模組課程，修畢模組由學系負責認證，由學院發放模組證書。
  - 4、本系設置遊戲設計、物產設計、文創加值設計三個課程模組，學生須至少完成一項模組，方可畢業。每一模組的選修相關課程至少需達15學分，才能取得模組證明。
  - 5、參加國外姊妹校交換之學生，其國外證書由國外姊妹校頒發。
  - 6、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或港澳地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生，最低畢業學分140學分(通識必修28學分，專業必修64學分，選修36學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。
  - 7、表列選修課程依本系發展需求而彈性調整，可增減少數課程。

資訊模擬與設計學系 洪子婷 主任

資訊模擬與設計學系 王振瑋 主任

商學與資訊學院 李龍進 副院長

實踐大學 商學與資訊學院 資訊模擬與設計學系107學年度日間部入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計		
	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下			
通識課程	971011	國文(1)	2		962091	大學英文(3)	2		963011	大學英文(4)	2		964001	英外語文畢業能力指標	0				
	971021	國文(2)	2	2	A1990	體育(3)	0		001191	生活藝術	1								
	E2001	大學英文(1)	2		A1990	體育(4)		0											
	E2002	大學英文(2)		2	001201	家庭科學	1												
	981011	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0		004221	歷史思維與世界文明		2											
	981021	全民國防教育軍事訓練課程-國防科技		0															
	A1990	體育(1)	0																
	A1990	體育(2)		0															
	001211	品德法治教育	2																
	941221	服務學習(1)	0																
	942221	服務學習(2)		0															
註1：依「實踐大學學生基本能力檢測實施要點」規定，本校學生畢業前需通過「中文能力」、「體適能能力」及「英(外)語文畢業能力指標」方具畢業資格。 註2：博雅精進分人文思維、美學涵養、公民社會、全球視野、自然科學五大學群，自大一開始修習，畢業前須修畢五大學群至少各一門課程，合計10學分。 註3：大學英文(1)(2)(3)(4)採學期擋修制度，須依序修習及格；另大學英文(3)(4)為職場英語文應用課程，如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。																			
院核心必修課程	521471	創意思考		2					524061	企業倫理		2							
	521231	程式設計	2						523471	專題(一)		2							
									523481	專題(二)			2						
院基礎課程	521541	計算機概論	3		522361	生活美學賞析		2	523501	成功行銷術		3	524331	專案管理		3			
	521481	多媒體設計	3										524341	數位攝影處理		3			
	521501	網頁設計		3															
	521531	商業美學概論	2																
	521511	大數據	3																
系核心必修課程	521621	程式設計實務	1		522031	3D電腦動畫(一)	3		523491	3D角色動作設定	3		524011	專題(三)		2			
	521081	電腦繪圖		3	522041	3D電腦動畫(二)		3	523101	3D遊戲設計(一)		3	524091	資訊傳播視訊		3			
	522051	互動式數位媒體設計(一)		3	522061	互動式數位媒體設計(二)		3											
					522281	UI/UX設計		3											
				522231	創意角色製作		3												
合計	必修合計			14	11	必修合計			9	8	必修合計			10	5	必修合計		5	6
互動遊戲設計課程	522011	物件導向程式設計		3	522251	遊戲企劃設計		3	523111	3D遊戲設計(二)		3	524351	遊戲人工智慧		3			
	521171	素描	3		522191	網頁遊戲設計		3	523281	自由造型曲面模型設計	3		524211	專題研究與實習(一)		3			
					522021	視覺化行動程式開發	3		523201	APP實務	3		524221	專題研究與實習(二)		3			
					522081	網頁程式設計		3	523461	數位媒體工作坊		3	524431	遊戲產業實務實習		3			
													524461	企業職場實務		3			
系專業選修課程	521191	平面圖形設計		3	522201	動畫繪畫與劇本創作	3		523171	數位視訊剪輯	3		524181	3D動畫實例技巧研究		3			
	521171	素描	3		522321	材質貼圖繪製		3	523241	數位媒體工作坊		3	524211	專題研究與實習(一)		3			
					522181	3D建模	3		523141	進階3D電腦動畫	3		524221	專題研究與實習(二)		3			
					522171	場景繪畫	3		523301	粒子系統特效		2	524331	遊戲產業實務實習		3			
									523371	影視動畫設計		3	524461	企業職場實務		3			
視覺傳達設計課程	521181	攝影	2		522141	數位影像設計	3		523191	設計競賽實務		3	524121	電子書設計		3			
	521171	素描	3		522271	雕塑造型設計	3		523371	影視動畫設計		3	524281	數位編輯與排版		3			
	521211	創作藝術工作坊		2	522161	數位插畫技法	3		523321	多媒體廣告企劃製作	3		524211	專題研究與實習(一)		3			
					522091	色彩學		2					524221	專題研究與實習(二)		3			
													524431	遊戲產業實務實習		3			
												524461	企業職場實務		3				
												524441	產業實習		3				
												524411	職場實習		3				

- 備註：
- 1、最低畢業學分：128學分(通識必修：28學分，院核心必修課程：10學分，院基礎必修課程：25學分，系核心必修：33學分，系專業選修課程12學分(3擇1)，選修：20學分)。
  - 2、選修20學分中，學生可自由選修課程(包括本系其他專業選修課程、或外系專業選修課程、或跨領域選修課程)。
  - 3、本系設有學程課程，修學課程由學系負責認證，由學院發給課程證書。  
本系設置互動遊戲設計、電腦動畫設計、視覺傳達設計等三個課程學程，學生須至少完成一項學程方可畢業。每一學程的選修相關課程至少需達12學分，才能取得證明。
  - 4、本系選修專題研究與實習(一)、(二)必需在本系課程課程中至少修完四門課程，方得選修專題研究與實習(一)、(二)。
  - 5、參加國外姊妹校交換之學生，其國外證書由國外姊妹校頒發。
  - 6、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生，最低畢業學分140學分(通識必修28學分，專業必修64學分，選修36學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。
  - 7、表列選修課程依本系發展需求而彈性調整，可增減少數課程。

資訊模擬與設計學系 洪子婷 主 王振瑋 任 李崑進 副院長

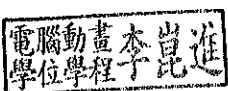
[資設]-P9  
1081211校級課委會  
1081217教務會議  
教務處註冊課務二組印製



實踐大學 商學與資訊學院 電腦動畫學士學位學程 106學年度 日間部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計		
	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下			
通識課程	JJ5	國文(1)	2		ACY	大學英文(3)	2		ACD	大學英文(4)	2		ALS	英語文專業能力指標	0				
	JJ6	國文(2)		2	JK1	體育(3)	0		2L5	生活藝術	1								
	ACL	大學英文(1)	2		JK5	體育(4)		0											
	ACN	大學英文(2)		2	953	家庭科學		1											
	A4H	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0		J0G	歷史思想與世界文明		2											
	A4I	全民國防教育軍事訓練課程-國防科技		0															
	JK2	體育(1)	0																
	JK3	體育(2)		0															
	J4E	品德法治教育	2																
	J0H	服務學習(1)		0															
J0I	服務學習(2)		0																
註1:依「實踐大學學生基本能力檢測實施要點」規定,本校學生畢業前需通過「中文能力」、「體適能能力」及「英語文專業能力指標」方具畢業資格。 註2:博雅精選分人文涵養、美學涵養、公民社會、全球視野、自然科學五大學群,自大一上開始修習,畢業前須修畢五大學群至少各一門課程,合計10學分。 註3:大學英文(1)(2)(3)(4)採學期修習制度,須依序修習及格;另大學英文(3)(4)為職場英語文應用課程,如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。																			
院核心課程	531061	資訊科技應用	2						533011	企業倫理		2							
	531071	管理學		2					533181	專題(一)	2								
系必修課程	531041	創作基礎	2		532011	透視技法	3		533021	數位3D動畫設計與企劃	3	3	V29	作品集與展演	2				
	531081	動畫創作企劃		3	532031	動畫場景設計		4	533031	數位配樂與音效		3							
	531011	基礎素描	3		532161	3D建模(二)	3		533061	分鏡與鏡頭語言	3								
	531021	數位攝影與影像編輯	3		532171	3D骨骼設定(二)	3												
	531031	色彩計畫與應用	2		532061	3D材質貼圖		3											
	531091	動畫美學		2	532071	動態速寫	3												
	531141	3D建模(一)		3	532101	視效剪輯		4											
	531151	3D骨骼設定(一)		3															
	532021	透視與構圖技法		3															
	必修合計			18	20	必修合計			15	13	必修合計			11	7	必修合計		0	2
	角色動畫模組					532081	表演與呈現	3		533181	角色表演塑造(一)	3		534051	角色動態作品集	3			
						532091	角色形象與設計		3	533211	角色動畫製作(一)		3	534231	角色動畫創作產業專題		3		
									533261	2D角色表演(一)		3							
										企劃創作(一)		3							
角色動畫組-選修合計			0	0	角色動畫組-選修合計			3	3	角色動畫組-選修合計			6	6	角色動畫組-選修合計		3	3	
燈光合成模組						532101	敘事空間設計	3		533221	3D燈光設計(一)	3		534241	燈光合成作品集	3			
						532111	燈光設計與應用		3	534171	燈光合成製作(一)		3	534251	動畫燈光創作產業專題		3		
										533231	3D燈光設計(二)		3						
										534181	燈光合成製作(二)		3						
		燈光合成組-選修合計			0	0	燈光合成組-選修合計			3	3	燈光合成組-選修合計			6	6	燈光合成組-選修合計		3
	創意美術	531121	設計繪畫		2	532121	視聽語言	2		533131	敘事影像設計	2	2	534111	提案技巧	3			
531131		肢體開發與呈現		2	532131	圖像與符號設計		2	533141	新媒體與創意		2	534261	視覺特效(二)		3			
531051		當代設計思潮	2		532141	動畫編劇	2		533151	視覺心理學	2		534271	視覺特效(三)		3			
531181		動畫藝術史	2		532151	影視欣賞與解讀	2		533261	視覺特效(一)	3		534281	數位內容產業實習	3				
531171		動畫製作		2									534291	數位內容產業實務學習	3				
													534301	數位內容職場實習	3				
													534311	企業職場實務		3			
													534321	產業在業學習		3			
												534331	職場實務學習		3				
			4	6				4	4				5	4			15	12	

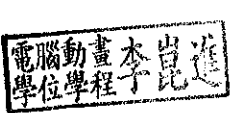
- 備註:
- 1、最低畢業學分:128學分(通識必修:28學分,專業必修:68學分,選修:32學分)。
  - 2、選修32學分中,本學程至少20學分。
  - 3、畢業前至少修畢一種專業模組方可畢業,專業模組由學程負責認證,由商學與資訊學院發專業模組證書。
  - 4、參加國外姊妹校交換之學生,其證書由國外姊妹校頒發。
  - 5、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類畢業生,以同等學力入學後,應在規定之修業期限內至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生,最低畢業學分140學分(通識必修至少28學分,專業必修68學分,選修32學分,增修學分12學分),同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複修計。
  - 6、表列選修課程依本學程發展需求而彈性調整,可增減少數課程。



實踐大學 商學與資訊學院 電腦動畫學士學位學程 107學年度 日間部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計	
	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下		
通識課程	971011	國文(1)	2		982091	大學英文(3)	2		983011	大學英文(4)	2		984001	英語文畢業能力指標	0			
	971021	國文(2)		2	A1990	體育(3)	0		001191	生活藝術	1							
	E200	大學英文(1)	2		A1990	體育(4)	0											
	E2002	大學英文(2)	2		001201	家庭科學	1											
	981011	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0		004221	歷史思維與世界文明		2										
	981021	全民國防教育軍事訓練課程-國防科技	0															
	A1990	體育(1)	0															
	A1990	體育(2)		0														
	001211	品德法治教育	2															
	041221	服務學習(1)	0															
042221	服務學習(2)		0															
註1：依「實踐大學學生基本能力檢測實施要點」規定，本校學生畢業前當通過「中文能力」、「體適能力」及「英(外)語文畢業能力指標」方具畢業資格。 註2：博雅精選人文思維、美學涵養、公民社會、全球視野、自然科學五大學群，自大一下開始修習，畢業前須修畢五大學群至少各一門課程，合計10學分。 註3：大學英文(1)(2)(3)(4)採學期修習制度，須依序修習及格；另大學英文(3)(4)為職場英語文應用課程，如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。																		
院核課程	531181	程式設計	2		532181	創意思考	2		533011	企業倫理	2							
										畢業專題(一)	2							
系必修課程	531041	創作基礎	2		532101	3D建模(二)	3		533081	分鏡與鏡頭語言	3		534021	作品集與展演	2			
	531081	動畫創作企劃		3	532171	3D骨骼設定(二)	3		532081	3D材質貼圖	3							
	531011	基礎素描	3		532071	動態速寫	3		533021	數位3D動畫設計與企劃		3						
	531031	色彩計畫與應用	2		532191	視效剪輯	3											
	531141	3D建模(一)		3	532201	動畫專題(一)	2											
	531151	3D骨骼設定(一)		3	532211	動畫專題(二)		2										
	532011	透視技法	3		532031	動畫場景設計		4										
	532021	透視與構圖技法		3														
	531181	3D動畫概述		3														
	531201	動畫製作		2														
必修合計			21	18	必修合計			19	8	必修合計			11	7	必修合計		0	2
2D創作製作組					532081	表演與呈現		3		2D角色表演(一)		3	534051	角色動態作品集		3		
					532091	角色形象與設計		3		企劃創作(一)		3	534231	角色動畫創作產業專題		3		
										2D角色表演(二)		3						
										企劃創作(二)		3						
2D創作製作組-選修合計			0	0	2D創作製作組-選修合計			3	3	2D創作製作組-選修合計			6	6	2D創作製作組-選修合計		3	3
3D製作組					532101	數字空間設計		3		3D燈光特效合成設計(一)		3	534241	燈光合成作品集		3		
					53211	燈光設計與應用		3		3D角色表演與實作(一)		3	534251	動畫燈光創作產業專題		3		
										3D燈光特效合成設計(二)		3						
										3D角色表演與實作(二)		3						
3D製作組-選修合計			0	0	3D製作組-選修合計			3	3	3D製作組-選修合計			6	6	3D製作組-選修合計		3	3
創意美術	531051	當代設計思潮	2		532121	視聽語言	2		533251	視覺特效(一)	3		534111	提案技巧	3			
	531161	動畫藝術史	2		531131	肢體開發與呈現	2		533141	新媒體與創意	2		534261	視覺特效(二)	3			
	531021	數位攝影與影像編輯	3		532141	動畫編劇	2		533151	視覺心理學	2		534271	視覺特效(三)	3			
	531091	動畫美學		2	532151	影視欣賞與解讀		2	533131	敘事影像設計		2	534281	數位內容產業實習	3			
	531121	設計繪畫		2	532131	圖像與符號設計		2					534291	數位內容產業實習	3			
					533031	數位配樂與音效		3					534301	數位內容職場實習	3			
													534311	企業職場實務		3		
													534321	產業在業實習		3		
													534331	職場實務實習		3		
	選修合計			7	4	選修合計			6	7	選修合計			5	4	選修合計		15

- 備註：  
 1、最低畢業學分：128學分(通識必修：28學分，專業必修：68學分，選修：32學分)。  
 2、選修32學分中，本學程至少20學分。  
 3、畢業前至少修畢一種專業模組方可畢業，專業模組由本學程負責認證，畢業時發予專業模組證書。  
 4、參加國外姊妹校交換之學生，其證書由國外姊妹校頒發。  
 5、畢業年限相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內至少12個畢業學分，意指以同等學力入學之學生，最低畢業學分140學分(通識必修至少28學分，專業必修68學分，選修32學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。  
 6、表列選修課程依本學程發展需求而彈性調整，可增減少數課程。





實踐大學 商學與資訊學院 電腦動畫學士學位學程 108學年度 日間部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計
	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	
通識課程	971011	國文(1)	2		962091	大學英文(3)	2		963011	大學英文(4)	2		964001	英外語文專業能力指標	0		
	971021	國文(2)		2	A1960	體育(3)	0		001191	生活藝術	1						
	E2001	大學英文(1)	2		A1990	體育(4)		0									
	E2002	大學英文(2)		2	001201	家庭科學	1										
	981011	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0		004221	歷史思維與世界文明		2									
	981021	全民國防教育軍事訓練課程-國防科技	0		001321	程式設計應用	2										
	A1990	體育(1)	0														
	A1990	體育(2)		0													
	001211	品德法治教育	2														
		註1. 通識課程含基礎課程18學分、特色課程2學分及博雅精選8學分，畢業前至少須修畢28學分。 註2. 依「實踐大學學生基本能力檢測實施要點」規定，本校學生畢業前需通過「中文能力」、「體適能能力」及「英語文專業能力指標」方具畢業資格。 註3. 博雅精選分人文思維、美學涵養、公民社會、全球視野、自然科學五大學群，自大一開始修習，畢業前須修畢不同學群4門課程，合計8學分；惟以外國學生申請入學者，畢業前僅須修畢博雅精選 8學分課程，不受五大學群限制。 註4. 大學英文(3)、(4)為職場英語文應用課程，如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。(應用英語學系另訂之)															
院核心課程					632181	創意思考		2	533011	企業倫理	2						
									531071	管理學		3					
系必修課程	531041	創作基礎	2		632181	3D建模(二)	3		533061	分鏡與鏡頭語言	3		634021	作品集與展演	2		
	531011	基礎素描	3		532171	3D骨骼設定(二)	3		532061	3D材質貼圖	3						
	531031	色彩計畫與應用	2		632071	動態透視	3		533021	數位3D動畫設計與企劃	2						
	532011	透視技法	3		532191	視效剪輯	3										
	531191	3D動畫概述	3			角色創作和動態(一)	2										
	531211	動畫製作(一)	1			角色創作和動態(二)	2										
	531221	動畫製作(二)	1		532031	動畫場景設計	4										
	531081	動畫創作企劃	3														
	531141	3D建模(一)	3														
	531151	3D骨骼設定(一)	3														
		場景美術	3														
		必修合計	20	14		必修合計	19	10		必修合計	13	7		必修合計	0	2	
	2D創作製作組					532081	表演與呈現	3			2D角色表演(一)	3		534051	角色動態作品集	3	
					532091	角色形象與設計	3			企劃創作(一)	3		534231	角色動畫創作產業專題	3		
										2D角色表演(二)	3						
										企劃創作(二)	3						
	2D創作製作組-選修合計	0	0		2D創作製作組-選修合計	3	3		2D創作製作組-選修合計	6	6		2D創作製作組-選修合計	3	3		
3D製作組					532101	敘事空間設計	3			3D燈光特效合成設計(一)	3		534241	燈光合成作品集	3		
					532111	燈光設計與應用	3			3D角色表演與製作(一)	3		534251	動畫燈光創作產業專題	3		
										3D燈光特效合成設計(二)	3						
										3D角色表演與製作(二)	3						
	3D製作組-選修合計	0	0		3D製作組-選修合計	3	3		3D製作組-選修合計	6	6		3D製作組-選修合計	3	3		
創意美術	531121	設計繪畫		2	532201	動畫專題(一)	2		533251	視覺特效(一)	3		534111	提案技巧	3		
	531051	當代設計思潮	2		532211	動畫專題(二)	2		533141	新媒體與創意	2		534261	視覺特效(二)	3		
	531161	動畫藝術史	2		532141	動畫編劇	2		531131	版式開發與呈現	2		534271	視覺特效(三)	3		
	531021	數位攝影與影像編輯	2		532121	視聽語言	2		533151	視覺心理學	2		534281	數位內容產業實習	3		
	531091	動畫美術	2		533031	數位配樂與音效	3		532131	圖像與符號設計	2		534291	數位內容產業實習	3		
					532151	影視欣賞與解讀	2		533131	敘事影像設計	2		534301	數位內容職場實習	3		
													534311	企業職場實務	3		
													534321	產業在學實習	3		
													534331	職場實務學習	3		
		選修合計	6	4		選修合計	6	7		選修合計	7	6		選修合計	15	12	

備註：

1. 最低畢業學分：128學分(通識必修：28學分，專業必修：68學分，選修：32學分)。
2. 選修32學分中，本學程至少20學分。
3. 畢業前至少修畢一種專業模組方可畢業，專業模組由本學程負責認證，畢業時發予專業模組證書。
4. 參加國外姊妹校交換之學生，其證書由國外姊妹校頒發。
5. 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生，最低畢業學分140學分(通識必修至少28學分，專業必修08學分，選修32學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複修計。
6. 表列選修課程依本學程發展需求而彈性調整，可增減少數課程。



實踐大學 商學與資訊學院 資訊科技與通訊學系106學年度日間部入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計
	科目	上	下	科目	上	下	科目	上	下	科目	上	下	科目	上	下		
通識課程	JJ5 國文(1)	2		ACK 大學英文(3)	2		ACO 大學英文(4)	2		ALS 英語文畢業能力指標						28 學分	
	JJ6 國文(2)		2	JK4 體育(3)	0		215 生活藝術		1								
	ACL 大學英文(1)	2		JK5 體育(4)		0											
	ACM 大學英文(2)		2	953 家庭科學		1											
	A4H 全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0		JOC 歷史思維與世界文明		2											
	A4I 全民國防教育軍事訓練課程-國防科技	0															
	JK2 體育(1)	0															
	JK3 體育(2)		0														
	J4E 品德法治教育	2															
	JOH 服務學習(1)	0															
	JOY 服務學習(2)		0														
註1:依「實踐大學學生基本能力檢測實施要點」規定,本校學生畢業前需通過「中文能力」、「體適能力」及「英語文畢業能力指標」方具畢業資格。 註2:博雅精選分人文思維、美學涵養、公民社會、全球視野、自然科學等五大學群,自大一上開始修習,畢業前需修畢五大學群至少各一門課程,合計10學分;惟以外國學生申請入學者,畢業前僅須修畢博雅精選10學分課程,不受五大學群限制。 註3:大學英文(1)(2)(3)(4)採學期修習制度,須依序修習及格;另大學英文(3)(4)為職場英語文應用課程,如「英語簡報與口語表達」及「商務英語溝通」。																	
院核心課程	273 管理學		2				MB2 企業倫理		2								
	MG6 資訊科技應用	2															
系必修課程	POE 網路通訊概論	2		776 資料結構	3		PIA 資通產業講座		2	HO2 專題(三)		2				59 學分	
	742 計算機概論	2		783 計算機組織	3		187 專題(一)		2								
	PC1 程式設計	4		P15 資訊網路		3	PK0 資通安全		3								
	223 微積分	3		782 作業系統		3	189 專題(二)		2								
	P1B 數位設計		3	741 資料庫管理		3	A51 資訊專業管理		3								
	P3D 網頁設計		4														
	PL2 物件導向程式設計(一)		4														
	POF 資訊創新應用-創意發想		2														
	必修合計	19	19	必修合計	9	11	必修合計	8	9	必修合計	2	0					
一般選修	751 多媒體設計	2		P3R 網路服務與應用	3		P29 Linux/Unix	3		P3E 網路建構實作		3			59 學分		
	P31 視覺化APP設計	2		P43 機率與統計		3	APP測試與上架		3	PQ3 網路管理		3					
		無人機飛行實務	2				912291 國際資通產業實務		2	資通產業實習		3					
	P27 數位視訊製作實務		3							資通專案實習		3					
	PC4 線性代數		3							資通職場實習		3					
	創意互動媒體模組				PO6 視覺科學	3					數位區流終端技術應用		3			59 學分	
				P2A 互動式網頁設計*	3		POB 影像處理與編碼技術	3		媒體互動技術與應用		3					
				PO1 跨平台應用程式設計		3	使用者經驗與人機介面設計	3		PJ0 專題展演與競賽*		3					
				無人機設計與實作		3	web資料庫實作	3									
							互動裝置設計		3								
							P59 網站伺服器管理		3								
							空拍機技術與應用		3								
物聯網創新應用模組				PO11 物聯網概論	3		APP資料庫實作	3		情境感知服務系統實作		3		59 學分			
				PV9 嵌入式系統		3	無線感測網路協定與應用	3		雲端服務系統實作		3					
				PL3 物件導向程式設計(二)*	3		情境感知服務	3		PJ0 專題展演與競賽*		3					
				P3K APP程式設計		3	行動平台程式設計實務		3								
							P3P 雲端運算		3								
						P3G 網路程式設計		3									

- 備註:
- 1、最低畢業學分:128學分(通識必修:28學分,專業必修:59學分,選修41學分)。
  - 2、本系設置創意互動媒體和物聯網創新應用兩個特色模組,最低畢業選修41學分中必須有本系專業選修至少32學分,且至少22學分在同一個特色模組中。
  - 3、在特色模組中,標示\*號的課程為模組必修課程。
  - 4、各模組若因故無法順利開課導致學生無法完成某一模組時,得由系主任視個別情形,指定其他課程取代。
  - 5、參加國外姊妹校交換之學生,其證書由國外姊妹校頒發。
  - 6、院核心課程屬必修課程。
  - 7、本校訂有畢業門檻,學生畢業前須通過「中文能力」、「體適能力」,及「英語文畢業能力指標」方具畢業資格,請參閱各項相關能力指標作業規定。
  - 8、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生,以同等學力入學後,應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生,最低畢業學分140學分(通識必修28學分,專業必修62學分,選修38學分,增修學分12學分),同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。
  - 9、表列選修課程依本系發展需求而彈性調整,可增減少數課程。

黃琬婷

吳妍靚

李崑進

[資訊]-P  
1081211校課會議  
1081217教務會議  
註冊課務二組印製

實踐大學 文化與創意學院 服飾設計與經營學系 105 學年度 進修部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計			
	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下				
通識課程	JJ5	國文(1)	2		ACV	大學英文(3)	2		215	生活藝術		1								
	JJ6	國文(2)		2	ACD	大學英文(4)		2												
	ACL	大學英文(1)	2		JK4	體育(3)	1													
	ACM	大學英文(2)		2	JK5	體育(4)		1												
	ADM	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0		953	家庭科學		1												
	AMI	全民國防教育軍事訓練課程-國防科技		0																
	JK2	體育(1)	1																	
	JK3	體育(2)		1																
	JOG	歷史思維與世界文明	2																	
J4E	品德法治教育		2																	
*博雅精選分【人文思維】、【美學涵養】、【公民社會】、【全球視野】、【自然科學】五大學群，自大一上開始修習，畢業前須修畢五大學群至少各一門課程，合計10學分。																				
院核心必修課程	QE3	創意原理	2										QE4	文化創意產業專題研討	2					
系必修課程	FN7	織品材料學(一)	2		707	服裝設計(一)	2		072	服飾美學	2		599	專題研究(一)	2					
	FN8	織品材料學(二)		2	915	服裝設計(二)		2	PU2	服飾經營(一)	2		516	專題研究(二)		2				
	F26	服裝構成製作(一)	3		075	西洋服裝史	2		PU3	服飾經營(二)		2	F74	商品企劃(一)	2					
	F27	服裝構成製作(二)		3	FV1	服飾行銷學(一)	2		F20	紡織品品質鑑定	2		F75	商品企劃(二)		2				
	QP7	色彩學(一)		2	FV2	服飾行銷學(二)		2	073	中國服裝史	2									
	QE5	服飾產業概論	2		F53	電腦服飾繪圖(一)	2													
	FUR	基本設計(一)		2	FN6	藝術史(二)	2													
	FA5	藝術史(一)		2																
	161	素描	2																	
	798	服裝畫(一)		2																
合計	必修合計			18	20	必修合計			13	8	必修合計			6	5	必修合計			6	4
系選修課程	SC3	OFFICE套裝軟體應用		2	FA2	電腦服飾繪圖(二)		2	QC7	電腦服飾繪圖(三)	2		564921	成衣工業打版	2					
						服飾產業管理實務	2		QT9	國服研究與設計(一)	3		561761	品牌視覺策略與設計	2					
					F24	服裝構成製作(三)	3		F18	服裝設計(三)	2		564281	電腦打版放縮	2					
					F25	服裝構成製作(四)		3	F19	服裝設計(四)		2	564121	流行資訊講座		2				
					FV9	彩妝設計(一)	2		FA5	服飾消費行為	2		564901	成衣樣品製作	2					
					FW1	彩妝設計(二)		2	906	研究方法與論文寫作	2		561801	針織設計	2					
					F3H	經濟學概論	2		F2U	投資學實務		2								
					F3I	統計學概論	2		FH8	成衣貿易實務		2								
					Q11	零售學	2		585	飾品設計(一)		2								
					F2S	服飾攝影實務(一)	2		586	飾品設計(二)		2								
					F2T	服飾攝影實務(二)		2	F2V	服飾採購實務		2								
					550	服裝畫(二)	2		QX3	服飾整體造型企劃(一)	2									
					F2H	織物組合與分析(一)	2		QY7	服飾整體造型企劃(二)		2								
					F2I	織物組合與分析(二)		2	QI7	成衣工程學(一)		2								
					B11	商用英文(一)	2		QI8	成衣工程學(二)		2								
					B12	商用英文(二)		2	PY8	進階論文寫作		2								
					269	日文(一)	2		F51	服裝構成製作(五)	3									
				270	日文(二)		2	F2W	服裝構成製作(六)		3									
								QP2	立體裁剪與版型設計(一)	4										
								F1F	立體裁剪與版型設計(二)	4										

- 備註：  
 1、最低畢業學分：128學分(通識必修：32學分，專業必修：58學分，選修：38學分<本系選修學分至少需達22學分>)。  
 2、參加國外姊妹校交換之學生，其證書由國外姊妹校頒發。  
 3、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生，最低畢業學分140學分(通識必修28學分，專業必修58學分，選修38學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。  
 4、表列選修課程依本系發展需求而彈性調整，可增減少數課程。

服飾設計與經營學系 主 任 劉美蓮

文化與創意學院 院 長 林恒正

實踐大學 文化與創意學院 服飾設計與經營學系 106 學年度 進修部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計	
	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下		
通識課程	JJ5	國文(1)	2		ACN	大學英文(3)	2		215	生活藝術		1						
	JJ6	國文(2)		2	ACO	大學英文(4)		2										
	ACL	大學英文(1)	2		JK4	體育(3)	1											
	ACM	大學英文(2)		2	JK5	體育(4)		1										
	A4II	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0		953	家庭科學		1										
	A4I	全民國防教育軍事訓練課程-國防科技		0														
	JK2	體育(1)	1															
	JK3	體育(2)		1														
	JOG	歷史思維與世界文明	2															
	J4E	品德法治教育		2														
*博雅精選分【人文思維】、【美學涵養】、【公民社會】、【全球視野】、【自然科學】五大學群，自大一上開始修習，畢業前須修畢五大學群至少各一門課程，合計10學分。																		
院核心必修課程	QC3	創意原理	2										QE4	文化創意產業專題研討	2			
系必修課程	FN7	織品材料學(一)	2		797	服裝設計(一)	2		072	服飾美學	2		599	專題研究(一)	2			
	FN8	織品材料學(二)		2	915	服裝設計(二)		2	FC2	服飾經營(一)	2		516	專題研究(二)		2		
	F26	服裝構成製作(一)	3		075	西洋服裝史	2		FC3	服飾經營(二)		2	F74	商品企劃(一)	2			
	F27	服裝構成製作(二)		3	073	中國服裝史		2	F20	紡織品品質鑑定		2	F75	商品企劃(二)		2		
	QF7	色彩學(一)		2	FV1	服飾行銷學(一)	2											
	QE5	服飾產業概論	2		FV2	服飾行銷學(二)		2										
	F08	基本設計(一)		2	F53	電腦服飾繪圖(一)	2											
	FN5	藝術史(一)		2	FN6	藝術史(二)	2											
	161	素描	2															
798	服裝畫(一)		2															
合計	必修合計			18	20	必修合計			13	10	必修合計		4	5	必修合計		6	4
系選修課程	MWG	OFFICE套裝軟體應用		2	FA2	電腦服飾繪圖(二)		2	563211	服裝設計(三)	2		564021	成衣工業打版	2			
						服飾產業管理實務	2		563221	服裝設計(四)		2	561751	品牌視覺策略與設計	2			
					F24	服裝構成製作(三)	3		563231	立體裁剪與版型設計(一)	4		564281	電腦打版放縮		2		
					F25	服裝構成製作(四)		3	563241	立體裁剪與版型設計(二)		4	564121	流行資訊講座		2		
					F3H	經濟學概論	2		561771	時尚網路廣告視覺設計	2		564011	成衣生產管理		2		
					F31	統計學概論	2		563951	服飾動態展示企劃	2		564001	成衣樣品製作		2		
					Q11	零售學	2		562441	針織設計(一)		2		針織設計(二)		2		
					F2S	服飾攝影實務(一)	2		562211	彩妝設計(一)		2		彩妝設計(二)		2		
					F2T	服飾攝影實務(二)		2										
					550	服裝畫(二)	2											
					F2H	織物組合與分析(一)	2											
					F2I	織物組合與分析(二)		2										
					B11	商用英文(一)	2											
					B12	商用英文(二)		2										
				269	日文(一)	2												
				270	日文(二)		2											

- 備註：
- 1、最低畢業學分：128學分(通識必修：32學分，專業必修：58學分，選修：38學分<本系選修學分至少需達22學分>)。
  - 2、參加國外姊妹校交換之學生，其證書由國外姊妹校頒發。
  - 3、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生，最低畢業學140學分(通識必修28學分，專業必修58學分，選修38學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」
  - 4、表列選修課程依本系發展需求而彈性調整，可增減少數課程。
  - 5、「專題研究(一)」、「專題研究(二)」修論文組別同學，需於大三先修「研究方法與論文寫作」課程。

服飾設計與經營學系 主任 劉美蓮

文化與創意學院 院長 林恒正

實踐大學 文化與創意學院 服飾設計與經營學系 107 學年度 進修部 入學學生必修科目表暨選修課程表

類別	一年級				二年級				三年級				四年級				合計
	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	科目代碼	科目	上	下	
通識課程	971011	國文(1)	2		902091	大學英文(3)	2		001191	生活藝術		1					
	971021	國文(2)		2	963011	大學英文(4)		2									
	E2001	大學英文(1)	2		A1900	體育(3)	1										
	E2002	大學英文(2)		2	A1900	體育(4)		1									
	981011	全民國防教育軍事訓練課程-國防政策	0		001201	家庭科學		1									
	981021	全民國防教育軍事訓練課程-國防科技		0													
	A1990	體育(1)	1														
	A1990	體育(2)		1													
	004221	歷史思維與世界文明	2														
	001211	品德法治教育		2													
*博雅精選分【人文思維】、【美學涵養】、【公民社會】、【全球視野】、【自然科學】五大學群，自大一上開始修習，畢業前須修畢五大學群至少各一門課程，合計10學分。																	
院核心必修課程	561131	創意原理	2										564071	文化创意產業專題研討	2		
系必修課程	561071	織品材料學(一)	2		562031	服裝設計(一)	2		563011	服飾美學	2		564011	專題研究(一)	2		
	561081	織品材料學(二)		2	562041	服裝設計(二)		2	563021	服飾經營(一)		2	564021	專題研究(二)		2	
	561031	服裝構成製作(一)	3		562011	西洋服裝史	2		563031	服飾經營(二)		2	564101	商品企劃(一)		2	
	561041	服裝構成製作(二)		3	562021	中國服裝史		2	562051	紡織品品質鑑定		2	564111	商品企劃(二)		2	
	5611K1	色彩學		2	562071	服飾行銷學(一)		2									
	561141	服飾產業概論		2	562081	服飾行銷學(二)		2									
	565021	基本設計		2	562061	電腦服飾繪圖(一)		2									
	561051	藝術史(一)		2	561061	藝術史(二)		2									
	561011	素描		2													
	561021	服裝畫(一)		2													
合計	必修合計		18	20	必修合計		13	10	必修合計		4	5	必修合計		6	4	
系選修課程	561201	OFFICE套裝軟體應用	2		562161	電腦服飾繪圖(二)	2		563421	電腦服飾繪圖(三)	2		564021	成衣工業打版	2		
					562371	服裝構成製作(三)	2		563211	服裝設計(三)	2		561761	品牌視覺策略與設計	2		
					562381	服裝構成製作(四)		2	563221	服裝設計(四)		2	5642B1	電腦打版放縮		2	
					562211	彩妝設計(一)	2		563381	服飾消費行為	2		564121	流行資訊講座		2	
					562411	服飾攝影實務(一)		2	563201	研究方法與論文寫作		2	564911	成衣生產管理		2	
					562331	服裝畫(二)	2		563081	飾品設計(一)	2		564901	成衣樣品製作		2	
					562581	異材質應用設計	2		563091	飾品設計(二)		2	561801	針織設計		2	
									563231	立體裁剪與版型設計(一)	4		563951	服飾動態展示企劃		2	
									563241	立體裁剪與版型設計(二)		4					
									562851	國服研究與設計		2					
								561771	時尚網路廣告視覺設計	2							
									服飾攝影實務(二)	2							

備註：

- 1、最低畢業學分：128學分(通識必修：32學分，專業必修：58學分，選修：38學分<本系選修學分至少需達22學分>)。
- 2、參加國外姊妹校交換之學生，其證書由國外姊妹校頒發。
- 3、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增修至少12個畢業學分。意指以同等學力入學之學生，最低畢業學140學分(通識必修28學分，專業必修58學分，選修38學分，增修學分12學分)，同等學力入學「增修學分」科目與「選修」科目不得重複採計。
- 4、表列選修課程依本系發展需求而彈性調整，可增減少數課程。
- 5、「專題研究(一)」、「專題研究(二)」修論文組別同學，需於大三先修「研究方法與論文寫作」課程。

服飾設計與經營學系 主任 劉美蓮

文化與創意學院 院長 林恒正